

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA
a civil szervezetek támogatására

A pályázat benyújtása: 2026. április 15. – 2026. április 22.

A pályázat célja: a civil szervezetek 2026. évi támogatása

Pályázhatnak: Rácalmás Város közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek.

Támogatott célok:

- a) egészségmegőrzés, prevenciós tevékenység
- b) szociális tevékenység (családsegítés, időkorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése, esélyegyenlőségi programok megvalósítása)
- c) kulturális tevékenység, hagyomány ápolás
- d) nevelés, oktatás, képességfejlesztés
- e) ismeretterjesztés
- f) testvértelepüléssel kapcsolatos tevékenység
- g) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem
- h) épített környezet megóvása
- i) gyermek és ifjúság védelem
- j) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem
- k) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport

Támogatás formája:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények, programok támogatása,
- d) a civil szervezetek fejlesztéseinek, beruházásainak támogatása.

Támogatás általános feltételei:

- a) a pályázó a közhasznúsági jelentését az Országos Bírósági Hivatal részére benyújtotta és letétbe helyezte, ha az egyesület közhasznú
- b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása
- c) a pályázó a korábban kapott támogatással elszámolt
- d) nincs folyamatba a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás
- e) a pályázó a rendezvényein Rácalmás Város Önkormányzatát támogatóként tünteti fel

Elszámolható költségek köre, támogathatósági intervallum 2026. január 1. – 2026. december 31. között felmerült költségekre vonatkozóan.

I. Működési célú támogatások

- a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (rezsi, telefon, internet, karbantartás, javítás, papír- írószer, nyomtatvány, bérleti díj)
- b) irodatechnikai berendezések, illetve a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, karbantartása, javítása
- c) a civil szervezetek fenntartásában, használatában álló technikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával, illetve fenntartásával kapcsolatos kiadások
- d) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése
- e) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek (banki költség, posta költség, jogi költség, könyvelési díj, biztosítási díjak)
- f) civil szervezetek bemutatását és tevékenységének megismerését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek, kiadványok készítése.
- g) a civil szervezet tagjait érintő a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költség, nevezési díj költség, tagdíj költség, utazási szolgáltatás igénybevétele.
- h) Bér és járulék megfizetések, megbízási díjak

II. Rendezvény és program célú támogatások

Rendezvény és program célú támogatások: a civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához nyújtott támogatás. A rendezvényen fellépő előadók megbízási és tiszteletdíjak, fellépői díjak, belépők, szolgáltatások igénybevétele. A felmerülő étel-, ital költségek, anyagköltség a támogatási igény maximum 10 %-ig.

III. Fejlesztési és beruházási célú támogatások

A civil szervezetek fejlesztéseihez, beruházásaihoz nyújtott támogatás.

Nem nyújtható támogatás:

Támogatásból nem elszámolható költségek köre: útnyilvántartás, kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt kiadások, adófizetési kötelezettségek a nem közhasznú tevékenység miatt. Bírságok, pótlékok.

A pályázat benyújtásának helye, módja:

A pályázatokat Rácalmás város Polgármesteréhez címezve, 2459 Rácalmás Szigetfő u. 11-13. címre kell eljuttatni, az átvételt igazoltatva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként, pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon 1 eredeti példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.

A pályázat benyújtása: 2026. április 15. – 2026. április 22.

2026. április 22. 12 óra személyes benyújtás esetén.

Postai benyújtás esetén a 2026. április 22-ei postai bélyegzős feladás fogadható el.

Hiánypótlásra nyitva álló idő: A pályázót egyszeri esetben – 8 naptári napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani elektronikus formában a pályázat benyújtástól számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén a pályázat elutasításra kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: A benyújtott pályázati anyagok pályázati adatlapját támogathatósági szempontból az Kulturális, Oktatási, Sport és Idegenforgalmi Bizottság véleményezi. A költségvetési adatlapját a támogatás felhasználásának szempontjából a Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményezi. A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő soros ülésen.

Mellékletek:

1. Bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés 30 napnál nem régebbi.
2. Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (Minta letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról.)
3. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (Minta letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról.)
4. Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről eredetiben.
5. Igazolás az adótartozás és vámtartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi. (KOMA is megfelelő)
6. Pályázó nyilatkozata a saját erő mértékéről eredetiben. A pályázónak a megvalósításhoz az igényelt támogatási összeg minimum 20 %-val szükséges rendelkeznie, mint saját önerő. A saját önerővel is szükséges elszámolni. A saját önerőt a pályázati elszámolásnál számlákkal szükséges igazolni, melyre szintén rá kell vezetni a kötelező rájegyzéseket a rendelet 3. mellékletében foglaltak szerint.
7. Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Rácalmás Város Önkormányzatát támogatóként feltünteteti eredetiben.
8. Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

Tájékoztató információk:

- Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete A civil szervezetek támogatásáról
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI tv
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény
- A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011.évi CLXXXI. törvény