

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról

[1] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelt feladatának tartja a nehéz helyzetbe került, rászoruló állampolgárok megsegítését, támogatását, akár természetbeni vagy anyagi segítséggel. A rendelet célja a különböző segítségnyújtási formák szabályozása.

[2] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. és 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Rácalmás lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1) – (3) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 4. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Sztv. 4. § -a szerint kell értelmezni.

2. A szociális gondoskodás helyi rendszere, hatáskörök

3. §

(1) E rendelet szabályozza a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület (a továbbiakban: Képviselő-testület) által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokat, melyet a Képviselő-testület átruház Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottságára (a továbbiakban: Szociális Bizottság) és azokat a támogatási formákat, melyeket Rácalmás Város Polgármesterére (a továbbiakban: Polgármester).

(2)) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság dönt:

a) Rendszeres települési támogatásról:

aa) a rendelet 9. §-a szerinti Közüzemi díj támogatás,

ab) a rendelet 10. §-a szerinti Gyógyszertámogatás.

b) Rendkívüli települési támogatásról: a rendelet 11. §-a szerinti rendkívüli települési támogatás.

(3) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Polgármester dönt:

a) A rendelet 12. §-a szerinti Krízis, rendkívüli települési támogatásról,

b) A rendelet 14. §-a szerinti Kamatmentes kölcsön, rendkívüli települési támogatásról,

- c) A rendelet 13. §-a szerinti Temetési költségek viselésére nyújtott, rendkívüli települési támogatásról,
- d) A rendelet 15. § -a szerinti a Köztemetés költségének átvállalása, rendkívüli települési támogatásról,
- e) A rendelet 16. §-a szerinti Természetbeni települési támogatásról.

3. A szociális ellátások eljárás szabályai

4. §

- (1) A rendeletben szabályozott ellátások igénylésekor az Sztv., az Sztv. végrehajtási rendeletei, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény és e rendelet vonatkozó szabályai alapján kell eljárni.
- (2) A szociális pénzbeni és természetbeni ellátások iránti kérelmet írásban a Rácalmási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szociális Irodáján lehet benyújtani, a Hivatal által biztosított kérelem nyomtatványon, a kérelemben foglaltak valódiságát alátámasztó iratokkal, a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott és a kérelmen feltüntetett melléletekkel együtt, kivéve a 16. §-ban meghatározott támogatások esetén.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételét a tényállás tisztázása mellett a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójának intézkedése alapozza meg.
- (4) A Képviselő-testület hatáskörébe utalt ellátások vonatkozásában átruházott hatáskörben e rendelet 3. §-a szerint a Szociális Bizottság, a Polgármester jár el.
- (5) A körülmények tisztázása során az igénylő a Szociális Bizottsággal együttműködni köteles. Ennek hiányában a kérelem elutasítható.
- (6) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a szociális ügyekkel foglalkozó ügyintéző az alábbiak szerint ellenőrizheti:
 - a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
 - b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
 - c) elrendelheti környezettanulmány készítését,
 - d) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.
- (7) A Szociális Bizottság határozatában rendelkezhet arról, hogy a segélyezettnek a támogatásról 15 napon belül el kell-e számolnia.
- (8) Amennyiben a segélyezett elszámolási kötelezettségének maradéktalanul nem tesz eleget, az elszámolásra nyitva álló határidő leteltétől számított 6 hónapon belül rendkívüli települési támogatásban nem részesülhet. Az elszámolási kötelezettségről rendelkező határozatban - az elszámolás elmaradása esetére - kilátásba kell helyezni a joghátrány alkalmazását.
- (9) A segélyezett a 15 napos határidő elmulasztása esetén, amennyiben az neki nem volt felróható, a határidő elteltétől számított 3 hónapon belül igazolási kérelemmel élhet.
- (10) Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve akinek a családjában élő személy munkanélküliként munkahely-keresés céljából nem működik együtt a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

5. §

(1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeni ellátások a kérelmezőt a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illetik meg. A jogosultság megszüntetése esetében a megszüntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja. A folyósításuk a tárgyhónapot követő hó 05-ig történik.

(2) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátást az igénybe vevő az Sztv. 17. §-a szerint köteles visszafizetni.

4. Adatkezelés

6. §

A jegyző a települési önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Sztv. 18–19. §-a alapján nyilvántartást vezet.

5. Települési támogatás

7. §

(1) A települési támogatás megállapítására az Sztv. és a végrehajtására kiadott jogszabály, valamint e rendelet rendelkezései szerint kerül sor.

(2) A települési támogatás nyújtható, annak a rászorulóknak, aki időszakosan, vagy tartósan önhibáján kívül létfenntartási gonddal küszködik, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, alkalmanként jelentkező többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul, rendkívül súlyos válsághelyzetbe került.

(3) Kamatmentes kölcsön, krízis segély megállapításának, kifizetésének feltétele lehet a környezettanulmány készítése.

(4) Ha az önkormányzatnak hivatalos tudomása van arról vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a benyújtott jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. A jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető az Sztv.10. § (6) bekezdése alapján.

8. §

A települési támogatás formái:

- a) Rendszeres települési támogatás
 - aa) közüzemi díj támogatás,
 - ab) gyógyszer-támogatás.
- b) Rendkívüli települési támogatás:
 - ba) krízis, rendkívüli települési támogatás,
 - bb) kamatmentes kölcsön, rendkívüli települési támogatás,
 - bc) temetési költségek viselésére, rendkívüli települési támogatás,
 - bd) köztemetés költségeinek átvállalása, rendkívüli települési támogatás,
 - be) természetbeni települési támogatás.

9. §

(1) A lakásfenntartáshoz kapcsolódó kiadások enyhítése érdekében rendszeres települési támogatásként közüzemi díj támogatás a megjelölt szolgáltatóhoz történő utalással állapítható meg, annak a bérelőnek, tulajdonosnak:

- a) akinek a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 450 %-át. A támogatás összege 4.000.- Ft/hó,
- b) egyedül élő illetve gyermekét egyedül nevelő esetében a szociális vetítési alap összegének 500 %-át nem haladja meg. A támogatás összege 5.000.- Ft/hó.

(2) A támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától az adott év 12. hónap végéig kerül megállapításra.

(3) Nem jogosult lakhatást elősegítő települési támogatásra:

- a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását;
- b) aki a bérleti szerződésben vállalt rendeltetésszerű lakáshasználattal kapcsolatos szabályokat, vagy az emberi együttélés szabályait nem tartja be.

(4) A közüzemi díj támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonynyilatkozatát,
- b) a lakásfenntartási költségek igazolására szolgáló utolsó havi számlát és a számla részletezőt.

(5) A közüzemi díj támogatás ugyanazon lakás esetében csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) A rendelet 2. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

10. §

(1) Rendszeres települési támogatásként, a gyógyszer-támogatás az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való teljes vagy részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és igazoltan a rendszeresen szedett gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége meghaladja saját jövedelme 10 %-át.

(2) A gyógyszer-támogatás nyújtásának további feltétele, hogy a havi jövedelem:

- a) kettő vagy több együtt élő személy esetén az 1 főre számított családi havi jövedelemhatár a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,
- b) egyedül élőknel, illetve gyermekét egyedül nevelők esetében, akinek a családjában az 1 főre számított családi havi jövedelemhatár a szociális vetítési alap összegén 600 %-át nem éri el.

(3) Havi rendszeres gyógyszerköltség alatt a havonta a közgyógyellátási igazolványra térítésmentesen rendelhető gyógyszereket kell érteni.

(4) A jogosult számára kizárólag a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátás rendelhető. A havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletet a orvos igazolja. Ezen felül csatolni kell a kérelemhez a havi rendszeres gyógyító ellátási szükséglet, gyógyszer-tár által igazolt költségét.

(5) A támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától az adott év 12. hónap végéig kerül megállapításra.

(6) A települési támogatás összege a gyógyszer-tár igazolásán szereplő gyógyszerköltség 50 %-a, mely éves szinten nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 800 %-át.

(7) A gyógyszerértékesítés havi összege, utólag minden hó 5-ig utalásra kerül a jogosult részére.

(8)) A gyógyszer hozzájárulás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazoláson kívül, a szükséges gyógyszereket, azok havi adagját, a gyógykezelés időtartamát is feltüntető orvosi igazolást, valamint a gyógyszerár igazolását az orvosi igazoláson szereplő gyógyszerek illetve gyógyászati segédeszközök költségéről és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal elutasító határozatát vagy hatósági bizonyítványát, hogy alanyi és normatív jogcímen nem állapítható meg részére a jogosultság.

(9) Amennyiben az ellátásban részesülő a megállapított gyógyszerértékesítés ideje alatt közgyógyellátásra való jogosultságot szerez, a részére megállapított gyógyszerértékesítést a jogosultság napjától meg kell szüntetni. Az ellátásban részesülő köteles a közgyógyellátásra való jogosultságának megállapításáról azonnal értesíteni a Hivatalt.

(10) A gyógyszerértékesítés nem állapítható meg annak, aki részére e rendelet hatályba lépését megelőzően az Szt. 50. § (3) bekezdése szerinti méltányos közgyógyellátás került megállapításra, a jogosultsága fennállásáig.

(11) A rendelet 3. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

11. §

(1) Rendkívüli települési támogatást nyújt a Szociális Bizottság különösen azon személy részére, aki

- a) betegség miatt (20 napot meghaladó kórházi tartózkodás, kezelés miatt , gyógyszerének kiváltása anyagi okok miatt nem megoldott)
- b) életfenntartás veszélyeztetés miatt (közüzemi számlák kifizetése, élelmiszer vásárlás)
- c) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- d) gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- e) egyéb különös rászorultság,
- f) haláleset esetén,
- g) elemi kár miatt,
- h) óvodáztatás és iskoláztatás biztosítása érdekében,
- i) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához
- j) gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez,
- k) gyermekük/eik hátrányos helyzete miatt anyagi vagy természetbeni segítségre szorulnak.

(2) A rendkívüli települési támogatás nyújtásának feltételei a fenti jogosultak esetében, kivéve az f) pontban foglalt esetben ,ha az egy főre jutó havi jövedelem:

- a) egyedül élő illetve gyermekét egyedül nevelő esetében a szociális vetítési alap összegének az 500 %-át nem haladja meg,
- b) kettő vagy több együtt élő személy esetében a szociális vetítési alap összegének a 450 %-át nem haladja meg.

(3) A Szociális Bizottság minden héten hétfőn határozattal dönt bizottsági ülésen az előző hét péntek 12 .00 óráig beérkezett, benyújtott kérelmekről.

(4) A rendkívüli települési támogatás minimum-összege 5.000,- Ft, maximum-összege 30.000.- forint alkalmanként. Többször nyújtott támogatások összege évente nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének a 500 %-át.

(5) A rendkívüli települési támogatás készpénz, átutalás vagy természetbeni ellátás formájában lehet megállapítani. A természetbeni ellátás különösen a tankönyv- és tanszervásárlás támogatása, a tandíj,

a közüzemi díjak, gyógyszer, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

(6) Amennyiben a kérelmező, vagy vele együtt élő 16. életévét betöltött személy nyilatkozata szerint semminemű jövedelemmel nem rendelkezik, csatolnia kell a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolását, hogy álláskeresői ellátásra nem jogosult és részére munkahelyet nem tudnak felajánlani.

(7) Az azonos lakcímmel rendelkezők, még akkor sem adhatnak be kérelmet egyidejűleg, ha nem élnek egy háztartásban.

(8) A rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

12. §

(1) Krízis, rendkívüli települési támogatást nyújt a Polgármester azon személyek részére, akik a rendelet 11. § (1) bekezdés a)- k) pontjában felsorolt ok vagy azon kívül felmerülő rendkívüli helyzet, körülmény vagy ok miatt azonnali segítségre szorulnak.

(2) A Polgármester a kérelem beérkezését követően, azonnal határozattal dönt a támogatásról.

(3) A krízis, rendkívüli települési támogatás nyújtásának feltételei, ha az egy főre jutó havi jövedelem:

- a) egyedül élő illetve gyermekét egyedül nevelő esetében a szociális vetítési alap összegének az 500 %-át nem haladja meg,
- b) kettő vagy több együtt élő személy esetében a szociális vetítési alap legkisebb összegének a 450 %-át nem haladja meg.

(4) Rendkívüli helyzetben, az azonnali intézkedés szükségessége miatt a Polgármester eltekinthet a fenti jövedelem vizsgálatától.

(5) A Polgármester a krízis, rendkívüli települési támogatás összegét a rendelet 11. § (4) és a (5) bekezdése szerinti összegben és támogatási formában állapíthatja meg.

(6) A rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

13. §

(1) A 11. § f) pontja esetén a temetési költségek viselésére nyújtott rendkívüli települési támogatás annak az eltemettetőnek adható, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti. A támogatás összege legfeljebb 50.000,- Ft lehet. A segély iránti kérelmet az eltemettetést követő 60 napon túl nem lehet benyújtani.

(2) A (1) bekezdés alkalmazásában akkor veszélyezteti a saját, illetve családja létfenntartását, ha a család összes jövedelméből számított egy főre jutó havi nettó jövedelem

- a) egyedül élő, valamint gyermekét, illetve gyermekeit egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő esetében a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetekben a szociális vetítési alap összegének 450 %-át nem haladja meg.

(3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyeknek a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmi viszonyaira vonatkozó igazolást

vagy nyilatkozatát. A rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt. A kérelemhez mellékelni kell a temetkezési szolgáltató által a kérelmező részére kiállított számla eredeti példányát, valamint az elhunyt anyakönyvi kivonatát.

(4) A helyben szokásos, legolcsóbb temetés költség hozzávetőleg 200.000.-Ft.

(5) Amennyiben a kérelmező szociális körülményei indokoltá teszik, a temetési támogatás a temetés költségeinek kifizetésére jogosult kérelmére előre is adható. Ebben az esetben kérelmező köteles a temetést követő 15 napon belül a temetési költséget igazoló számlák benyújtására.

(6) A temetési költségek finanszírozása érdekében eseti, temetési költségek viselésére, rendkívüli települési támogatás nem állapítható meg annak a személynek :

- a) aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül, vagy
- b) akinek tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés alapján kötelessége az elhunyt eltemettetése.

14. §

(1) A kamatmentes kölcsön, rendkívüli települési támogatás formájában is nyújtható az alábbiak szerint.

(2) A támogatás maximum-összege 50.000,- Ft. Visszafizetési határideje a felvételt követő hónaptól számított 6 hónap. A kölcsön folyósításáról szóló megállapodásban a kölcsön visszafizetésének megkezdésére legfeljebb 6 hónap halasztást vagy hosszabbítást engedélyezhet saját hatáskörben a polgármester indokolt esetben.

(3)) Kamatmentes kölcsön egy naptári éven belül ugyanazon jogosultnak kétszer adható. Az egy háztartásban élők esetében egy naptári éven belül csak egy jogosult veheti igénybe.

(4) Kölcsön nyújtható

- a) annak a személynek, aki rendszeres jövedelemmel rendelkezik,
- b) annak a rászorulóknak, aki időszakosan, vagy tartósan önhibáján kívül létfenntartási gonddal küszködik és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud,
- c) annak a rászorulóknak, aki alkalmanként jelentkező többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul, vagy rendkívül súlyos válsághelyzetbe került, vagy közüzemi tartozását nem tudja kifizetni, ezért létfenntartása veszélybe került.

(5) Kölcsön nyújtható annak a személynek, aki a lakás rendeltetésszerű használatához szükséges állagmegóvási munkák költségeinek fedezésére önerőből nem képes.

(6) Kölcsön nyújtható annak a személynek, aki az ingatlana megóvásához szükséges életvédelmi célokat szolgáló beavatkozások költségeit önerőből fedezni nem tudja.

(7) Temetési költség rendezésére kamatmentes kölcsön is megállapítható.

(8) Az állagmegóváásra és temetési költségek fedezésére kért kamatmentes kölcsönben az a személy részesíthető, akinek jövedelme:

- a) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő személy esetében a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,
- b) minden egyéb esetben az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének a 450 %-át nem haladja meg.

(9) A polgármester az átruházott hatáskörében a jogosulttal kölcsönszerződést köt, amelyben a visszafizetés bizonyítása érdekében a kölcsönfelvevőjének nyilatkoznia kell arról, hogy a munkabéréből, illetve egyéb jövedelméből a kölcsön levonható vagy pénzügyi eseti megbízást hoz, hogy a felvett összeg törlesztő részlete havonta utalásra kerül a pénzügyi intézet által.

(10) A kölcsön folyósításáról szóló megállapodásban ki kell kötni, hogy amennyiben az adós bármely havi törlesztő részlet befizetését elmulasztja, vagy azzal késedelembe esik, a hátralévő teljes kölcsönösszeg egy összegben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. Hatodik könyv IX. fejezet 6:42. § - 6:48. § -a szerint meghatározott kamattal együtt esedékessé válik.

(11) Nem részesíthető újabb kölcsönben az a személy, aki korábbi kölcsön törlesztésére irányuló kötelezettségének a szerződésben meghatározott határidő elteltéig nem tett eleget, vagy a kölcsönösszeg visszakövetelésének polgári peres úton, vagy fizetési meghagyás kibocsátására irányuló eljárás során kellett érvényt szerezni az eredményes behajtási eljárás befejezését követő 6 hónapig.

(12) Nem nyújtható újabb kölcsön annak a személynek, aki a részére korábban nyújtott kölcsön teljes összegét még nem törlesztette.

(13)) A rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

6. Köztemetés költségének részbeni vagy teljes elengedése iránti kérelmek elbírálása

15. §

(1) A temetés költségének az átvállalása az Sztv. 48. § és a végrehajtására kiadott jogszabály rendelkezései szerint kerül sor. A köztemetés a helyben lehetséges, mindenkor legalacsonyabb összegű és színvonalú temetési szolgáltatás biztosításával történik. A helyben szokásos, legolcsóbb temetés költsége hozzávetőleg 200.000.-Ft.

(2) Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül:

- a) ha a hagyaték kizárólag hagyatéki teherből áll,
- b) csak kiskorú személy a legközelebbi hozzátartozója az elhunynak és jövedelme nincs,
- c) ha az egy főre számított havi családi jövedelem az szociális vetítési alap összegét nem haladja meg és vagyonnal nem rendelkezik.

(3) Nincs, aki a temetésről gondoskodna, illetve a legközelebbi hozzátartozó felkutatása jelentős időt venne igénybe és nem örököl az elhunyt után.

(4) Ha van kérelmező a 1. melléklet tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

7. Természetbeni települési támogatás

16. §

(1) Természetbeni települési támogatás állapítható meg a Rácalmásán állandó lakóhellyel rendelkező személynek jövedelmi, szociális helyzetüktől függetlenül.

(2) A természetbeni települési támogatás formái:

- a) élelmiszer-csomag, élelmiszer-utalvány, pénzbeli támogatás;
- b) a 70. életévét legkésőbb a tárgyévben betöltő személyek részére élelmiszer-csomag, élelmiszer-utalvány, pénzbeli támogatás;
- c) tüzelőtámogatás;

d) újszülött támogatás.

(3) A Polgármester a (2) bekezdésben foglalt esetekben a személyiadat-és lakcímnnyilvántartó adatai alapján, hivatalból indítja meg az eljárást a jogosultság megállapítása iránt.

8. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

17. §

E rendelet alapján az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások biztosítottak:

- a) családsegítés,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) idősök nappali ellátása.

9. Az ellátás igénybe vételének és megszüntetésének esetei és módjai

18. §

(1) Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a Rácalmási Szociális Központ (a továbbiakban: szociális központ) útján látja el. Az ellátások iránti kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani az Sztv. 93. §, 94. § - 94/D. §-a szerint.

(2) Kérelme benyújtásakor a kérelmezőt az Sztv. 95. §-a szerint tájékoztatni kell a személyes gondoskodást nyújtó ellátás feltételeiről.

(3) Az egyes ellátási formáknál az intézményvezető a kérelemhez kizárólag a rendeletben meghatározott dokumentumok becsatolását kérheti.

(4) Az intézmény által rendszeresített - a kérelem előterjesztését segítő - formanyomtatványokat elérhetővé kell tenni:

- a) az intézményben,
- b) a Hivatal Szociális Irodájában.

(5) A kérelemmel egyidejűleg benyújtott, jogszabály által előírt dokumentumok szabályszerűségét, illetve teljes körűségét az intézményvezető a nyilvántartásba vételkor köteles megvizsgálni. A hiányos, vagy pontatlan iratanyag esetén ennek pótlására kéri fel a kérelmezőt.

19. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vételéről, és az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az ellátást biztosító intézményvezető dönt, amelyről a kérelmezőt értesíti.

(2) Ha az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője az ellátás igénybe vételére, az ellátás megszüntetésére vonatkozó döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselő-testületéhez fordulhat, amely határozattal dönt.

(3) Az intézményi jogviszony az intézmény és az igénybe vevő közötti megállapodással jön létre. A megállapodás során az intézményt az intézményvezetője képviseli. A megállapodás-mintákat az intézmény szakmai programja tartalmazza.

(4) Az intézményi jogviszony megszüntetése tekintetében az Sztv. 100. § - 104. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

20. §

(1) Szociális ellátás jogosulatlan igénybe vétele esetében az Sztv. 17. § -ban foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Nem tekinthető rosszhiszeműnek az ellátást jogosulatlanul igénybe vevő, ha körülményei változását, amelyek az ellátás megszüntetésére vezettek, 15 napon belül bejelentette az ellátást megállapító szervnél.

10. Térítési díj megállapítása és megfizetése

21. §

(1) A család-és gyermekjóléti szolgáltatás, az idősek nappali ellátása az egyén és a család részére térítésmentes.

(2) Az étkezésért, a házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjakat és biztosított kedvezményeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza. A térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra, a házi segítségnyújtás esetén gondozási órára kell megállapítani.

(3) A személyi térítési díjat az e rendeletben meghatározottak szerint az Sztv. 114. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettek tartoznak megfizetni.

(4) A fenntartó térítésmentes ellátásban részesíti az Sztv. 114. § (3) bekezdésében meghatározott ellátottakat az Sztv.-ben foglalt szabályok szerint.

(5) A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdése előtt, valamint a személyi térítési díj felülvizsgálatakor írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet és – amennyiben személyük nem azonos - az ellátottat.

22. §

(1) Ha az ellátott, az ellátott törvényes képviselője vagy a térítési díj megfizetésére köteles személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a 20. § (5) bekezdésben meghatározott értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselő-testületéhez fordulhat, amely a személyi térítési díj összegéről határozattal dönt.

(2) A személyi térítési díjat minden esetben a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell utólag megfizetni.

(3) A fizetési határidő elmulasztása esetén, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére és tájékoztatja az önkéntes teljesítés elmaradásának következményeiről.

(4) A térítési díjra kötelezett amennyiben térítési díj hátralékát egy összegben kiegyenlíteni nem tudja a hátralékra részletfizetést, vagy fizetési halasztást kérhet (együtt fizetési kedvezmény). A kérelemről az intézményvezető dönt. A fizetési halasztás legfeljebb 3 hónap, míg a részletfizetés legfeljebb 6 havi részletben határozható meg. A fizetési kedvezmények együttesen nem alkalmazhatók.

(5) A díjhátralékok behajtásáról a Hivatal gondoskodik.

11. Szociális rászorultság

23. §

A rendelet 25. § -26. § – ban foglalt szolgáltatások igénybe vételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló okiratokat.

12. Családsegítés

24. §

A családsegítésért az Sztv. 115/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján nem kell térítési díjat fizetni.

13. Étkezés

25. §

(1) A fenntartó étkezési ellátásban részesíti azt az ellátottat, személyt

a) aki jövedelemmel nem rendelkezik vagy

b) az alábbi feltételeknek is megfelel:

ba) az Sztv. 62. § (1) bekezdés a) pontja alapján életkora miatt szociálisan rászorult az a személy, aki a 70. életévét betöltötte, vagy

bb) az Sztv. 62. § (1) bekezdés b) pontja alapján egészségi állapota miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki az orvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes, vagy

bc) az Sztv. 62. §(1) bekezdés c) pontja alapján fogyatékosága miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a Magyar Államkincstár által kiadott igazolás szerint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

bd) az Sztv. 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján pszichiátriai betegsége miatt illetve az Sztv. 62. §(1) bekezdés d) pontja alapján a szenvedélybetegsége miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti vagy bentlakásos intézeti ellátásban nem részesül és önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve szenvedélybetegséget a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 21. § (1) –(4) bekezdésében meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni, vagy

be) az Sztv. 62. § (1) bekezdés e) pontja alapján hajléktalansága miatt szociálisan rászorultnak kell tekinteni, aki az éjszakáit Rácalmás Város közterületén vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

(2) Az étkezésben részesülő jogosult esetében az étkezésre való jogosultság megállapítása a kérelem benyújtását követő naptól a jogosultság fennállásáig tart illetve ameddig a jogosult kéri.

(3) Az ellátás módja lehet:

a) az étkezés elvitele saját erőből,

b) az étkezés házhoz szállítással.

(4) A rendelet 4. melléklete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez szükséges kérelem nyomtatványt és az 5. melléklet szerint intézményi térítési díjat kell fizetni az igénybevevőknek.

(5) Az étkezés személyi térítési díj csökkentésének esetei:

- a) A térítési díj 50%-át kell megfizetni amennyiben az ellátott havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének a 200 %-át nem haladja meg.
- b) Nyugdíjjogosultságot szerzett, volt önkormányzati vagy annak intézményében foglalkoztatott munkavállalónak az 5. melléklet 2. pontja szerint külső személyek (vendég) étkezők szerinti térítési díjat fizetnek, mely összegben ugyanannyi mint az önkormányzati intézményekben foglalkoztatott munkavállalók részére, megállapított díj.

(6) A személyi térítési díjakat az intézményvezető állapítja meg.

14. Házi segítségnyújtás és idők nappali ellátása

26. §

(1) A házi segítségnyújtás az Sztv. 63. § -a szerint, az ott megjelent feltételekkel biztosított.

(2) A házi segítségnyújtás ellátás igénybevételéhez szükséges nyomtatványt a rendelet 4. melléklete tartalmazza. Az igénybevevőnek az 5. melléklet 4. pontjában foglalt szerint intézményi térítési díjat kell fizetni.

(3) A házi segítségnyújtás személyi térítési díj csökkentésének esetei:

- a) ingyenes a házi segítségnyújtás térítési díja amennyiben az ellátott havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének a 200 %-át nem haladja meg.
- b) 500.- Ft /gondozási óra /fő amennyiben az ellátott havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének a 300%-át nem haladja meg.

(4) A fenti feltételek fennállása esetén a mérséklésről az intézmény vezetője dönt.

(5) Az idők nappali ellátása a saját otthonukban élő, idős koruk vagy egészségi állapotuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására vagy részben ellátására képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

(6) A szolgáltatási elemek felsorolását, igénybe vételének módját, a szolgáltatások megállapodásait a szociális központ szakmai programja tartalmazza.

15. Egyedi elbírálás szabályai

27. §

Az Sztv.-ben és e rendeletben nem szabályozott esetekben, krízishelyzetekben Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez benyújtott kérelemben a Képviselő-testület dönt.

16. Szociálpolitikai kerekasztal

28. §

(1) A Képviselő-testület az Sztv. 58/B. § (2) bekezdése alapján helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

(3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai: jegyző, igazgatási előadó, család-és gyermekjóléti szolgálatának képviselője, a felnőtt háziorvosok, a házi gyermekorvos, a körzeti védőnők, a képviselő-testület tagjai, egyház képviselői, Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Igazgatója, a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde vezetője.

29. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

30. §

Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 6/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet.

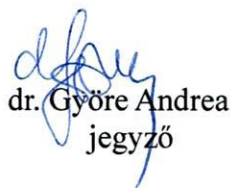


Schrick István
polgármester



dr. Györe Andrea
jegyző

E rendelet kihirdetése 2025. december 10-én megtörtént.



dr. Györe Andrea
jegyző

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

KÉRELEM

Alulírott kérem a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottságát ill. Igazgatási Irodáját, hogy indokaim alapján részemre önkormányzati segítyt állapítson meg:

étkezésre , ruházati , közüzemi díj hátralékra , gyógyszer támogatásra , krízissegélyre , fára , tüzelőre , vagy egyéb támogatásra (A kívánt támogatási formát húzza alá!)

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakóhely címe:

Tartózkodási helye:

Levelezési címe:

TAJ száma: Családi állapot:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

	1.1 Név	Születési idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				

3.) Jövedelmi adatok Ft-ban

A jövedelmek típusai	Kérelmező	Együtt élők jövedelme						
	Jövedelme	a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó								
2. Társas és egyéni vállalkozásból , östermelői , illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3. Táppénz , gyermekgondozási támogatások								
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6. Egyéb jövedelem								
7. Összes jövedelem								

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem Ft/hó.

INDOKLÁS

[illegible]

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

4.) Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni) **lemondok nem mondok le.**

Rácalmás, ... év hó nap

.....

a kérelmező vagy törvényes képviselő

aláírása

.....

nagykorú hozzátartozó aláírása

Tájékoztató

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, vezetői engedélyét) és lakcímkártyáját,
- nyugdíjas személy esetén a nyugdíjas igazolványt vagy az éves összesítőt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az

állapot a gyermek 25. életének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,

- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,

- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

- az anyasági támogatás,

- a tizenharmadik havi nyugdíj,

- a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

- a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

- annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,

- a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- **rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,**
- **nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.**

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelem, vagy álláskeresési járadék, álláskeresési segély vagy vállalkozói járadék összegének igazolása,
- a nem rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagának igazolását, melyhez csatolni kell az APEH felé benyújtott adóbevallást, valamint a vállalkozó nyilatkozatát a tárgyévi havi nettó átlagjövedelemeről,
- GYES, GYED, GYET, családi pótlék, árvaellátás, felemelt családi pótlék összegét igazoló havi szelvény vagy banki átutalás,
- a megelőző havi öregségi-, rokkantsági-, özvegyi nyugdíjszelvény, stb.,
- tartásdíj igazolása: bírói végzés + folyósítást igazoló havi szelvény vagy banki átutalás, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozata a tartásdíj mértékéről 2 tanú igazolásával,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítélet, végzés vagy a gyámhivatalnál készült jegyzőkönyv, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozat,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzés, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvény vagy banki átutalás,
- tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek esetén iskolalátogatási bizonyítványt,
- munkanélküli esetén nyilatkozat az elmúlt hónap jövedelméről, egyúttal a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy álláskeresési járadékban, álláskeresési segélyben vagy vállalkozói járadékban nem részesül.

Gyógyszertámogatás esetében: a gyógyszerértékesítés igazolása a gyógyszerköltségről.

Krízis segély kérelmezése esetén:

- a legalább 2 hét folyamatos, vagy a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül összesen 13 napot meghaladó kórházi fekvőbeteg ellátás esetén a kezelés időtartamáról szóló igazolás,
- vagyon elleni bűncselekmény esetén rendőrségi jegyzőkönyv,
- elemi kár tényét igazoló szakértői (tűzoltósági vagy biztosító által kiadott) vélemény.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
stb.): címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

III. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

személygépkocsi: típus rendszám

szerezés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb
jármű:.....típus rendszám

szerezés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KÖZÜZEMI DÍJ támogatás megállapításához

KÉRELEM

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési

név:

Születési hely,

idő:

Anyja

neve:

Lakóhely

címe:

Tartózkodási

helye:

Lakáshasználati jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - bérlo – társbérlo – albérlo

A lakás (lakrész) alapterülete: m²

TAJ száma: **Családi állapot:**

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

1.) Ha az ellátást igénylo nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

.....

2.) A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:

.....

3.) A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő.

4.) A 3.) pontban szereplő személyek adatai:

	Név	Születési idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő

- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő

- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő

5.) Jövedelmi adatok Ft-ban

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Együtt élők jövedelme						
		a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó								
2. Társas és egyéni vállalkozásból , őstermelői , illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3. Táppénz , gyermekgondozási támogatások								
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6. Egyéb jövedelem								
7. Összes jövedelem								

Egy főre jutó havi nettó jövedelem Ft/hó.

6) Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m ²
A lakásban tartózkodás jogcíme:

7) Nyilatkozatok					
7.1. A kérelemmel érintett lakásba előrefizetős gáz-vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre:					
igen - nem (a megfelelő rész aláhúzendó)					
Amennyiben	igen,	kérjük	nevezze	meg	a
szolgáltatót:					
{Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is [63/2006. (III.27.) Korm. rend. 22. § (1) bekezdés]}					
7.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):					
7.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy					
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),					
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.					
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.					
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.					

7.4. Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni) **lemondok nem mondok le.**

Dátum:

.....	
kérelmező aláírása	a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

NYILATKOZAT

Alulírott (szül.:)
Rácalmás , ... szám alatti lakos büntetőjogi
felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közüzemeknek, szolgáltatóknak havonta az alábbi
összegeket fizetem:

- albérleti díj Ft/hó,
- fa ill. szén költsége Ft/hó,
(fűtés idényre, 6 hónapra)
- víz- és csatornahasználati díj..... Ft/hó,
- gázfogyasztás díja..... Ft/hó
vagy Ft/negyedév
- villanyáram díjra..... Ft/hó
vagy Ft/negyedév.
- szemétszállítási díj Ft/hó vagy Ft/negyedév
- lakáscélú pénzügyi kölcsön Ft /hó

Az E.ON partnerszámom:

Gáz:

Áram:

Dátum:

..... kérelmező aláírása	 a háztartás nagykorú tagjainak aláírása
.....	
*	

tájékoztató

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával

A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

Ha a háztartás

a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül,

d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Ha a háztartásban gyermeket egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Nem részesíthető lakásfenntartási támogatásban az az igénylő:

- akinek lakáshasznosításból származó jövedelme van, vagy
- aki érvényes bérleti-, albérleti szerződéssel nem rendelkezik.

A lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a bérleti-, albérleti szerződést, vagy lakásnagyságot igazoló hiteles iratot, vagyonyilatkozatot, és
- a szolgáltató által kiállított igazolást, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap fogyasztásának 1 havi átlagáról.

A helyi lakásfenntartási támogatás a normatív és alanyi jogon jogosultak lakásfenntartási támogatásának egy hónapra jutó összegét:

- egyedül élő, gyermeket egyedül állóként nevelő személy háztartása esetén 500 Ft/hó,
- többszemélyes háztartás (kivéve az egyedül álló gyermekek) esetén 300 Ft/hó támogatási összeggel egészíti ki.

A jogosult részére megállapított támogatást elsősorban a közüzemeknek, szolgáltatóknak természetben nyújtott ellátásként kell utalni.

Ha a jogosult részére megállapított támogatás a közüzemeknek, szolgáltatóknak természetben nyújtott ellátásként teljes összegben nem fizethető ki, vagy ha nem merül ki a támogatási összeg, akkor:

- a különbözetet, vagy
- bérlet-, albérlet esetén a támogatás összegét

a jogosult részére pénzbeli ellátásként postai úton kell folyósítani.

A közüzemekhez, szolgáltatókhoz átutalt támogatás fogyasztásra fel nem használt részét a szolgáltató a támogatott által korábban felhalmozott tartozás kiegyenlítésére írja jóvá. Ha a támogatottnak tartozása nincs, akkor a lakásfenntartási támogatásra való jogosultság 12. havi lejártát követően, vagy a támogatásra való jogosultság megszűnését követően fizeti ki a jogosult részére.

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, vezetői engedélyét) és lakcímkártyáját,
- nyugdíjas személy esetén a nyugdíjas igazolványt vagy az éves összesítőt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.

Egyedül élő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;

Háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után a vállalkozói adóról, az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkenési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást,

az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- **rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,**
- **nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.**

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző **havi nettó jövedelem**, vagy álláskeresési járadék, álláskeresési segély vagy vállalkozói járadék összegének igazolása,
- a nem rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagának igazolását, melyhez csatolni kell az APEH felé benyújtott adóbevallást, valamint a vállalkozó nyilatkozatát a tárgyévi havi nettó átlagjövedelemről,
- GYES, GYED, GYET, családi pótlék, árvaellátás, felemelt családi pótlék összegét igazoló **havi szelvény vagy banki átutalás**,
- a megelőző **havi** öregségi-, rokkantsági-, özvegyi nyugdíjszelvény, nyugdíjas igazolvány vagy az éves összesítő,
- tartásdíj igazolása: bírói végzés + folyósítást igazoló **havi** szelvény vagy banki átutalás, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozata **a tartásdíj mértékéről 2 tanú** igazolásával,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítélet, végzés vagy a gyámhivatalnál készült jegyzőkönyv, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozat,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzés, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvény vagy banki átutalás,
- tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek esetén iskolalátogatási bizonyítványt,
- munkanélküli esetén nyilatkozat az elmúlt hónap jövedelméről, egyúttal a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy álláskeresési járadékban, álláskeresési segélyben vagy vállalkozói járadékban nem részesül,
- lakáshasználatot megosztó bírói végzés,
- **lakás nagyságát igazoló hiteles irat (tulajdoni lap, adásvételi szerződés), illetve bérleti-, albérleti szerződés**
- **vagyonynyilatkozatot, és**
- **a szolgáltató által kiállított igazolást, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap fogyasztásának 1 havi átlagáról.**

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
stb.): címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

III. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

személygépkocsi: típus rendszám

szerezés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
típus rendszám

szerezés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KÉRELEM a GYÓGYSZERTÁMOGATÁS megállapítására

I. A kérelmező személyes adatai

Lakóhely:

Neve:

Anyja neve

Születési neve:

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. A megállapítás jogcíme és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Kérjük, a közgyógyellátás jogcímeire vonatkozóan a megfelelő pontot [a), b) vagy c) pont] szíveskedjen bekarikázni!

1. Az alábbi ellátások valamelyikében részesülök;

(Kérjük X-szel jelölje be, hogy melyik ellátásban részesül!)

☐ egészségkárosodásra tekintettel nyújtott rendszeres szociális segély

☐ hadigondozotti pénzellátás

☐ nemzeti gondozotti pénzellátás

☐ központi szociális segély

☐ rokkantsági járadék

☐ rokkantsági ellátás

☐ magasabb összegű családi pótlék (akkor is, ha abban nem a kérelmező részesül, de azt a kérelmezőre tekintettel folyósítják).

Jelölje aláhúzással, ha csatolta:

- a nyugdíjfolyósító szerv igazolását vagy határozatát a

hadigondozotti pénzellátás

nemzeti gondozotti ellátás

központi szociális segély

rokkantsági járadék

rokkantsági ellátás

folyósításáról;

- a családtámogatási igényt elbíráló szerv igazolását vagy határozatát a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról.

Ha Ön a fentiekben megjelölt ellátás folyósítását nem igazolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető (a megjelölt ellátást folyósító) szerv megnevezése és címe, az ellátás folyósítási száma:

.....
.....

2. A jogosultság megállapítását bentlakásos gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben lakó, átmeneti gondozott, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett kiskorú személyre tekintettel kérem;

Jelölje aláhúzással, ha csatolta az intézményi elhelyezést vagy nevelésbe vételt igazoló iratot, ellenkező esetben adja meg a kiskorú személy gondozásba/nevelésbe vételét elrendelő gyámhivatal megnevezését és címét:

.....
.....

3. A jogosultság megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel kérem.

(Ez esetben ki kell tölteni a III. pontban szereplő családtagokra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot!)

III. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

1. A kérelmező családi körülménye:

☐ egyedül élő

☐ nem egyedül élő

2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha			
- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,			
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.			

3. Jövedelmi adatok Ft-ban

A jövedelmek típusai	Kérelmező	Együtt élők jövedelme						
	jövedelme	a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó								
2. Társas és egyéni vállalkozásból , östermelői , illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3. Táppénz , gyermekgondozási támogatások								
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6. Egyéb jövedelem								
7. Összes jövedelem								

Egy főre jutó havi nettó jövedelem Ft/hó.

IV. Nyilatkozatok

1. A II/a) pont szerinti jogosultság esetén nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel

☐ kérem

☐ nem kérem

egyéni gyógyszerkeret megállapítását. (Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!)

2. A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat (kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!):

☐ A közgyógyellátási igazolvány kézbesítését postai úton:

.....

..... címre
kérem.

☐ A közgyógyellátási igazolványt

.....

regionális egészségbiztosítási pénztárnál személyesen veszem át.

3. Kijelentem, hogy

*- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

*** Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási helyed is rendelkezik. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.**

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Dátum:

..... kérelmező aláírása	 kérelmező házastársának/élettársának aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Jövedelmi adatok:

Abban az esetben, ha a kérelmező a közgyógyellátást jövedelmi helyzetére és magas gyógyszerköltségére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

Egyedül élő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

– a házastárs, az élettárs;

– a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

– az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki

= húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,

= huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

= huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

= korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi

szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segílyt, az alkalmanként adott átmeneti segílyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságs csökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

2. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

3. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott

könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő :.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Tartásra köteles személy

neve:.....

lakóhelye:.....

telefon száma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:

2.1. alapszolgáltatás

a. étkeztetés

b. házi segítségnyújtás

☐ szociális segítség

☐ személyi gondozás

2.2. nappali ellátás

a. idősek nappali ellátása

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1 Étkeztetés

Étkeztetés biztosítását milyen időponttól kéri:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja:

- ☐ elvitellel
- ☐ kiszállítással
- ☐ diétás étkeztetés

3.2 Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását milyen időponttól kéri:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

3.3 Idősek nappali ellátása

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

3.4 Az igényelt alapszolgáltatás időtartama:

- Határozatlan

- Határozott:

20.....-tól 20.....-ig.

4. Csatolt dokumentumok

Jövedelemnyilatkozat:

Egyéb:

5. Nyilatkozat (nem kötelező)

Alulírott nyilatkozom, hogy az ellátás kérelmezésekor más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást nem veszek igénybe.

Alapszolgáltatást igénybe veszek a következők szerint (a szolgáltatás és a szolgáltatást nyújtó megnevezése) a megfelelő aláhúzendő.

Rácalmás, ... év hó nap

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő)

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátás igénybevétele esetén

1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):.....

.....

1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):

.....

1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):.....

.....

1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:.....

.....

2 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt ☐ nem indokolt ☐

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):.....

.....

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

.....

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):.....

.....

3.4. ápolási-gondozási igények:.....

.....

3.5. speciális diéta:.....

.....

3.6. szenvedélybetegség:.....

.....

3.7. pszichiátriai megbetegedés:.....

.....

3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):.....

.....

3.9. demencia:.....

3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:.....

4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

.....

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)''

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
- ☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma:

..... fő

		Munka- viszonyból és más foglalkozta- tási jogviszony- ból származó	Társas és egyéni vállalkozásb- ól, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenység- ből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatáso- k	Önkormány- zat és állami foglalkoztat- ási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

5. melléklet a 26/2025. (XII.10.) önkormányzati rendelethez

Intézményi térítési díjak

Rácalmás Város Önkormányzat az önkormányzati intézményekben foglalkoztatott munkavállalók, volt alkalmazottak, vendég étkezők és a szociálisan, illetve egészségi állapotuk miatt rászorult személyek intézményi térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Az óvodai és bölcsődei alkalmazottak (csak ebéd): $1.546.-\text{Ft} + 418.-\text{Ft} = 1.964.-\text{Ft}$.

2. Az önkormányzati és iskolai alkalmazottak, volt alkalmazottak, vendég étkezők étkezése (csak ebéd): $1.546.-\text{Ft} + 418.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 1.964.-\text{Ft}$.

3. A szociális étkeztetés - ebéd - térítési díját a következőképpen állapítja meg:

a) teljes áru térítési díj elvitellel: $1.039.-\text{Ft} + 281.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 1.320.-\text{Ft/nap}$,

b) teljes áru térítési díj az igénybevétel helyére szállítva: $1.133.-\text{Ft} + 307.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 1.440.-\text{Ft/nap}$,

c) 50%-os kedvezményben részesülők térítési díja elvitellel: $520.-\text{Ft} + 140.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 660.-\text{Ft/nap}$,

d) 50%-os kedvezményben részesülők térítési díja az igénybevétel helyére szállítva: $566.-\text{Ft} + 154.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 720.-\text{Ft/nap}$,

4. A házi segítségnyújtás térítési díja $1.000.-\text{Ft/óra}$.

5. A család-és gyermekjóléti szolgáltatás, az idősek nappali ellátása az egyén és a család részére térítésmentes.