

ELŐTERJESZTÉS

a 2025. december 9-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 6/2021.(V.11.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és egy új rendelet elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülésen módosításra került Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (V.11.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról.

A rendelet módosítása után a Rácalmási Szociális Központ vezetője jelezte, hogy további módosításokra lenne szükség a rendeletben a jogszabályi változások miatt.

A rendelet teljes felülvizsgálata megtörtént és a változások mennyisége miatt inkább új rendelet megalkotása és elfogadása célszerűbb, mint további módosítások végrehajtása a meglévő rendeleten.

Kérem, hogy fogadja el a Tisztelt Képviselő-testület a szociális ellátásokról szóló rendelettervezetet.

Rácalmás, 2025. december 04.



dr. Györe Andrea sk.
jegyző

**Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (XI) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról szóló**

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A jogszabály társadalmi , gazdasági , költségvetési hatásai

A településen a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében biztosítani kell a rendelet tervezetben foglalt települési támogatásokat. A rendelet tervezetben foglalt támogatások biztosítása az önkormányzat költségvetését terhelik.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet-tervezettel adminisztratív teher nem jelentkezik .

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a fogadja el rendelet tervezetét.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel . A pénzügyi feltételek adottak .

Rácalmás , 2025. december 04.



dr. Györe Andrea sk.
jegyző

Általános előterjesztői indoklás

A szociális ellátásokról szóló rendelet teljes felülvizsgálata megtörtént és a változások mennyisége miatt inkább új rendelet megalkotása és elfogadása célszerűbb, mint további módosítások végrehajtása a meglévő rendeleten.

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelt feladatának, céljának tekinti a rászoruló állampolgárok támogatását, megsegítését.

TERVEZET

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (XII. ...) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról

[1] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelt feladatának tartja a nehéz helyzetbe került, rászoruló állampolgárok megsegítését, támogatását, akár természetbeni vagy anyagi segítséggel. A rendelet célja a különböző segítségnyújtási formák szabályozása.

[2] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. és 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Rácalmás lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1) –(3) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 4. § (1) –(3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Sztv. 4. § -a szerint kell értelmezni.

2. A szociális gondoskodás helyi rendszere, hatáskörök

3. §

(1) E rendelet szabályozza a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület (a továbbiakban: Képviselő-testület) által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokat, melyet a Képviselő-testület átruház Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottságára (a továbbiakban: Szociális Bizottság) és azokat a támogatási formákat, melyeket Rácalmás Város Polgármesterére (a továbbiakban: Polgármester).

(2) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság dönt:

a) Rendszeres települési támogatásról:

aa) a rendelet 9. §-a szerinti Közfizetési díj támogatás,

ab) a rendelet 10. §-a szerinti Gyógyszertámogatás.

b) Rendkívüli települési támogatásról: a rendelet 11. §-a szerinti rendkívüli települési támogatás.

(3) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Polgármester dönt:

- a) A rendelet 12. §-a szerinti Krízis, rendkívüli települési támogatásról,
- b) A rendelet 14. §-a szerinti Kamatmentes kölcsön, rendkívüli települési támogatásról,
- c) A rendelet 13. §-a szerinti Temetési költségek viselésére nyújtott, rendkívüli települési támogatásról,
- d) A rendelet 15. § -a szerinti a Köztemetés költségének átvállalása, rendkívüli települési támogatásról,
- e) A rendelet 16. §-a szerinti Természetbeni települési támogatásról.

3. A szociális ellátások eljárás szabályai

4. §

(1) A rendeletben szabályozott ellátások igénylésekor az Sztv., az Sztv. végrehajtási rendeletei, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény és e rendelet vonatkozó szabályai alapján kell eljárni.

(2) A szociális pénzbeni és természetbeni ellátások iránti kérelmet írásban a Rácalmási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szociális Irodáján lehet benyújtani, a Hivatal által biztosított kérelem nyomtatványon, a kérelemben foglaltak valóságát alátámasztó iratokkal, a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott és a kérelmen feltüntetett mellékletekkel együtt, kivéve a 16. §-ban meghatározott támogatások esetén.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételét a tényállás tisztázása mellett a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójának intézkedése alapozza meg.

(4) A Képviselő-testület hatáskörébe utalt ellátások vonatkozásában átruházott hatáskörben e rendelet 3. §-a szerint a Szociális Bizottság, a Polgármester jár el.

(5) A körülmények tisztázása során az igénylő a Szociális Bizottsággal együttműködni köteles. Ennek hiányában a kérelem elutasítható.

(6) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a szociális ügyekkel foglalkozó ügyintéző az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- d) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

(7) A Szociális Bizottság határozatában rendelkezhet arról, hogy a segélyezettnek a támogatásról 15 napon belül el kell-e számolnia.

(8) Amennyiben a segélyezett elszámolási kötelezettségének maradéktalanul nem tesz eleget, az elszámolásra nyitva álló határidő leteltétől számított 6 hónapon belül rendkívüli települési támogatásban nem részesülhet. Az elszámolási kötelezettségről rendelkező határozatban - az elszámolás elmaradása esetére - kilátásba kell helyezni a joghátrány alkalmazását.

(9) A segélyezett a 15 napos határidő elmulasztása esetén, amennyiben az neki nem volt felróható, a határidő elteltétől számított 3 hónapon belül igazolási kérelemmel élhet.

(10) Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve akinek a családjában élő személy munkanélküliként munkahely-keresés céljából nem működik együtt a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

5. §

(1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeni ellátások a kérelmezőt a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illetik meg. A jogosultság megszüntetése esetében a megszüntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja. A folyósításuk a tárgyhónapot követő hó 05-ig történik.

(2) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátást az igénybe vevő az Sztv. 17. §-a szerint köteles visszafizetni.

4. Adatkezelés

6. §

A jegyző a települési önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Sztv. 18–19. §-a alapján nyilvántartást vezet.

5. Települési támogatás

7. §

(1) A települési támogatás megállapítására az Sztv. és a végrehajtására kiadott jogszabály, valamint e rendelet rendelkezései szerint kerül sor.

(2) A települési támogatás nyújtható, annak a rászorulóknak, aki időszakosan, vagy tartósan önhibáján kívül létfenntartási gonddal küszködik, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, alkalmanként jelentkező többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul, rendkívül súlyos válsághelyzetbe került.

(3) Kamatmentes kölcsön, krízis segély megállapításának, kifizetésének feltétele lehet a környezettanulmány készítése.

(4) Ha az önkormányzatnak hivatalos tudomása van arról vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a benyújtott jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. A jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető az Sztv.10. § (6) bekezdése alapján.

8. §

A települési támogatás formái:

- a) Rendszeres települési támogatás
 - aa) közüzemi díj támogatás,
 - ab) gyógyszer-támogatás.
- b) Rendkívüli települési támogatás:
 - ba) krízis, rendkívüli települési támogatás,
 - bb) kamatmentes kölcsön, rendkívüli települési támogatás,
 - bc) temetési költségek viselésére, rendkívüli települési támogatás,
 - bd) köztemetés költségeinek átvállalása, rendkívüli települési támogatás,
 - be) természetbeni települési támogatás.

9. §

(1) A lakásfenntartáshoz kapcsolódó kiadások enyhítése érdekében rendszeres települési támogatásként közüzemi díj támogatás a megjelölt szolgáltatóhoz történő utalással állapítható meg, annak a bérlőnek, tulajdonosnak:

- a) akinek a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 450 %-át. A támogatás összege 4.000.- Ft/hó,
- b) egyedül élő illetve gyermekét egyedül nevelő esetében a szociális vetítési alap összegének 500 %-át nem haladja meg. A támogatás összege 5.000.- Ft/hó.

(2) A támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától az adott év 12. hónap végéig kerül megállapításra.

(3) Nem jogosult lakhatást elősegítő települési támogatásra:

- a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását;
- b) aki a bérleti szerződésben vállalt rendeltetésszerű lakáshasználattal kapcsolatos szabályokat, vagy az emberi együttélés szabályait nem tartja be.

(4) A közüzemi díj támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát,
- b) a lakásfenntartási költségek igazolására szolgáló utolsó havi számlát és a számla részletezőt.

(5) A közüzemi díj támogatás ugyanazon lakás esetében csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) A rendelet 2. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

10. §

(1) Rendszeres települési támogatásként, a gyógyszer-támogatás az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való teljes vagy részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és igazoltan a rendszeresen szedett gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége meghaladja saját jövedelme 10 %-át.

(2) A gyógyszer-támogatás nyújtásának további feltétele, hogy a havi jövedelem:

- a) kettő vagy több együtt élő személy esetén az 1 főre számított családi havi jövedelemhatár a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,
- b) egyedül élőknel, illetve gyermekét egyedül nevelők esetében, akinek a családjában az 1 főre számított családi havi jövedelemhatár a szociális vetítési alap összegén 600 %-át nem éri el.

(3) Havi rendszeres gyógyszerköltség alatt a havonta a közgyógyellátási igazolványra térítésmentesen rendelhető gyógyszereket kell érteni.

(4) A jogosult számára kizárólag a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátás rendelhető. A havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletet a orvos igazolja. Ezen felül csatolni kell a kérelemhez a havi rendszeres gyógyító ellátási szükséglet, gyógyszer-tár által igazolt költségét.

(5) A támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától az adott év 12. hónap végéig kerül megállapításra.

(6) A települési támogatás összege a gyógyszerérték igazolásán szereplő gyógyszerköltség 50 %-a, mely éves szinten nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 800 %-át.

(7) A gyógyszerérték támogatás havi összege, utólag minden hó 5-ig utalásra kerül a jogosult részére.

(8)) A gyógyszer hozzájárulás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazoláson kívül, a szükséges gyógyszereket, azok havi adagját, a gyógykezelés időtartamát is feltüntető orvosi igazolást, valamint a gyógyszerérték igazolását az orvosi igazoláson szereplő gyógyszerek illetve gyógyászati segédeszközök költségéről és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal elutasító határozatát vagy hatósági bizonyítványát, hogy alanyi és normatív jogcímen nem állapítható meg részére a jogosultság.

(9) Amennyiben az ellátásban részesülő a megállapított gyógyszerérték támogatás ideje alatt közgyógyellátásra való jogosultságot szerez, a részére megállapított gyógyszerérték támogatást a jogosultság napjától meg kell szüntetni. Az ellátásban részesülő köteles a közgyógyellátásra való jogosultságának megállapításáról azonnal értesíteni a Hivatalt.

(10) A gyógyszerérték támogatás nem állapítható meg annak, aki részére e rendelet hatályba lépését megelőzően az Szt. 50. § (3) bekezdése szerinti méltányos közgyógyellátás került megállapításra, a jogosultsága fennállásáig.

(11) A rendelet 3. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

11. §

(1) Rendkívüli települési támogatást nyújt a Szociális Bizottság különösen azon személy részére, aki

- a) betegség miatt (20 napot meghaladó kórházi tartózkodás, kezelés miatt , gyógyszerének kiváltása anyagi okok miatt nem megoldott)
- b) életfenntartás veszélyeztetés miatt (közüzemi számlák kifizetése, élelmiszer vásárlás)
- c) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- d) gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- e) egyéb különös rászorultság,
- f) haláleset esetén,
- g) elemi kár miatt,
- h) óvodáztatás és iskoláztatás biztosítása érdekében,
- i) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához
- j) gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez,
- k) gyermekük/eik hátrányos helyzete miatt anyagi vagy természetbeni segítségre szorulnak.

(2) A rendkívüli települési támogatás nyújtásának feltételei a fenti jogosultak esetében, kivéve az f) pontban foglalt esetben ,ha az egy főre jutó havi jövedelem:

- a) egyedül élő illetve gyermekét egyedül nevelő esetében a szociális vetítési alap összegének az 500 %-át nem haladja meg,
- b) kettő vagy több együtt élő személy esetében a szociális vetítési alap összegének a 450 %-át nem haladja meg.

(3) A Szociális Bizottság minden héten hétfőn határozattal dönt bizottsági ülésen az előző hét péntek 12 .00 óráig beérkezett, benyújtott kérelmekről.

(4) A rendkívüli települési támogatás minimum-összege 5.000,- Ft, maximum-összege 30.000.- forint alkalmanként. Többször nyújtott támogatások összege évente nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének a 500 %-át.

(5) A rendkívüli települési támogatás készpénz, átutalás vagy természetbeni ellátás formájában lehet megállapítani. A természetbeni ellátás különösen a tankönyv- és tanszervásárlás támogatása, a tandíj, a közüzemi díjak, gyógyszer, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

(6) Amennyiben a kérelmező, vagy vele együtt élő 16. életévét betöltött személy nyilatkozata szerint semminemű jövedelemmel nem rendelkezik, csatolnia kell a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolását, hogy álláskeresői ellátásra nem jogosult és részére munkahelyet nem tudnak felajánlani.

(7) Az azonos lakcímmel rendelkezők, még akkor sem adhatnak be kérelmet egyidejűleg, ha nem élnek egy háztartásban.

(8) A rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

12. §

(1) Krízis, rendkívüli települési támogatást nyújt a Polgármester azon személyek részére, akik a rendelet 11. § (1) bekezdés a)- k) pontjában felsorolt ok vagy azon kívül felmerülő rendkívüli helyzet, körülmény vagy ok miatt azonnali segítségre szorúlnak.

(2) A Polgármester a kérelem beérkezését követően, azonnal határozattal dönt a támogatásról.

(3) A krízis, rendkívüli települési támogatás nyújtásának feltételei, ha az egy főre jutó havi jövedelem:

- a) egyedül élő illetve gyermekét egyedül nevelő esetében a szociális vetítési alap összegének az 500 %-át nem haladja meg,
- b) kettő vagy több együtt élő személy esetében a szociális vetítési alap legkisebb összegének a 450 %-át nem haladja meg.

(4) Rendkívüli helyzetben, az azonnali intézkedés szükségessége miatt a Polgármester eltekinthet a fenti jövedelem vizsgálatától.

(5) A Polgármester a krízis, rendkívüli települési támogatás összegét a rendelet 11. § (4) és a (5) bekezdése szerinti összegben és támogatási formában állapíthatja meg.

(6) A rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

13. §

(1) A 11. § f) pontja esetén a temetési költségek viselésére nyújtott rendkívüli települési támogatás annak az eltemettetőnek adható, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti. A támogatás összege legfeljebb 50.000,- Ft lehet. A segély iránti kérelmet az eltemettetést követő 60 napon túl nem lehet benyújtani.

(2) A (1) bekezdés alkalmazásában akkor veszélyezteti a saját, illetve családja létfenntartását, ha a család összes jövedelméből számított egy főre jutó havi nettó jövedelem

- a) egyedül élő, valamint gyermekét, illetve gyermekeit egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő esetében a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetekben a szociális vetítési alap összegének 450 %-át nem haladja meg.

(3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyeknek a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmi viszonyaira vonatkozó igazolást vagy nyilatkozatát. A rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt. A kérelemhez mellékelni kell a temetkezési szolgáltató által a kérelmező részére kiállított számla eredeti példányát, valamint az elhunyt anyakönyvi kivonatát.

(4) A helyben szokásos, legolcsóbb temetés költség hozzávetőleg 200.000.-Ft.

(5) Amennyiben a kérelmező szociális körülményei indokoltá teszik, a temetési támogatás a temetés költségeinek kifizetésére jogosult kérelmére előre is adható. Ebben az esetben kérelmező köteles a temetést követő 15 napon belül a temetési költséget igazoló számlák benyújtására.

(6) A temetési költségek finanszírozása érdekében eseti, temetési költségek viselésére, rendkívüli települési támogatás nem állapítható meg annak a személynek :

- a) aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül, vagy
- b) akinek tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés alapján kötelessége az elhunyt eltemettetése.

14. §

(1) A kamatmentes kölcsön, rendkívüli települési támogatás formájában is nyújtható az alábbiak szerint.

(2) A támogatás maximum-összege 50.000,- Ft. Visszafizetési határideje a felvételt követő hónaptól számított 6 hónap. A kölcsön folyósításáról szóló megállapodásban a kölcsön visszafizetésének megkezdésére legfeljebb 6 hónap halasztást vagy hosszabbítást engedélyezhet saját hatáskörben a polgármester indokolt esetben.

(3)) Kamatmentes kölcsön egy naptári éven belül ugyanazon jogosultnak kétszer adható. Az egy háztartásban élők esetében egy naptári éven belül csak egy jogosult veheti igénybe.

(4) Kölcsön nyújtható

- a) annak a személynek, aki rendszeres jövedelemmel rendelkezik,
- b) annak a rászorulóknak, aki időszakosan, vagy tartósan önhibáján kívül létfenntartási gonddal küszködik és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud,
- c) annak a rászorulóknak, aki alkalmanként jelentkező többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul, vagy rendkívül súlyos válsághelyzetbe került, vagy közüzemi tartozását nem tudja kifizetni, ezért létfenntartása veszélybe került.

(5) Kölcsön nyújtható annak a személynek, aki a lakás rendeltetésszerű használatához szükséges állagmegóvási munkák költségeinek fedezésére önerőből nem képes.

(6) Kölcsön nyújtható annak a személynek, aki az ingatlana megóvásához szükséges életvédelmi célokat szolgáló beavatkozások költségeit önerőből fedezni nem tudja.

(7) Temetési költség rendezésére kamatmentes kölcsön is megállapítható.

(8) Az állagmegóvási és temetési költségek fedezésére kért kamatmentes kölcsönben az a személy részesíthető, akinek jövedelme:

- a) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő személy esetében a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,

b) minden egyéb esetben az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének a 450 %-át nem haladja meg.

(9) A polgármester az átruházott hatáskörében a jogosulttal kölcsönszerződést köt, amelyben a visszafizetés bizonyítása érdekében a kölcsönfelvevőjének nyilatkoznia kell arról, hogy a munkabéréből, illetve egyéb jövedelméből a kölcsön levonható vagy pénzügyi eseti megbízást hoz, hogy a felvett összeg törlesztő részlete havonta utalásra kerül a pénzügyi intézet által.

(10) A kölcsön folyósításáról szóló megállapodásban ki kell kötni, hogy amennyiben az adós bármely havi törlesztő részlet befizetését elmulasztja, vagy azzal késedelembe esnek, a hátralévő teljes kölcsönösszeg egy összegben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. Hatodik könyv IX. fejezet 6:42. § - 6:48. § -a szerint meghatározott kamattal együtt esedékessé válik.

(11) Nem részesíthető újabb kölcsönben az a személy, aki korábbi kölcsön törlesztésére irányuló kötelezettségének a szerződésben meghatározott határidő elteltéig nem tett eleget, vagy a kölcsönösszeg visszakövetelésének polgári peres úton, vagy fizetési meghagyás kibocsátásra irányuló eljárás során kellett érvényt szerezni az eredményes behajtási eljárás befejezését követő 6 hónapig.

(12) Nem nyújtható újabb kölcsön annak a személynek, aki a részére korábban nyújtott kölcsön teljes összegét még nem törlesztette.

(13)) A rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

6. Köztemetés költségének részbeni vagy teljes elengedése iránti kérelmek elbírálása

15. §

(1) A temetés költségének az átvállalása az Sztv. 48. § és a végrehajtására kiadott jogszabály rendelkezései szerint kerül sor. A köztemetés a helyben lehetséges, mindenkor legalacsonyabb összegű és színvonalú temetési szolgáltatás biztosításával történik. A helyben szokásos, legolcsóbb temetés költsége hozzávetőleg 200.000.-Ft.

(2) Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül:

- a) ha a hagyaték kizárólag hagyatéki teherből áll,
- b) csak kiskorú személy a legközelebbi hozzátartozója az elhunynak és jövedelme nincs,
- c) ha az egy főre számított havi családi jövedelem az szociális vetítési alap összegét nem haladja meg és vagyonnal nem rendelkezik.

(3) Nincs, aki a temetésről gondoskodna, illetve a legközelebbi hozzátartozó felkutatása jelentős időt venne igénybe és nem örököl az elhunyt után.

(4) Ha van kérelmező a 1. melléklet tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

7. Természetbeni települési támogatás

16. §

(1) Természetbeni települési támogatás állapítható meg a Rácalmáson állandó lakóhellyel rendelkező személynek jövedelmi, szociális helyzetüktől függetlenül.

(2) A természetbeni települési támogatás formái:

- a) élelmiszer-csomag, élelmiszerutalvány, pénzbeli támogatás;

- b) a 70. életévét legkésőbb a tárgyévben betöltő személyek részére élelmiszercsomag, élelmiszerutalvány, pénzbeli támogatás;
- c) tüzelőtámogatás;
- d) újszülött támogatás.

(3) A Polgármester a (2) bekezdésben foglalt esetekben a személyiadat-és lakcímnnyilvántartó adatai alapján, hivatalból indítja meg az eljárást a jogosultság megállapítása iránt.

8. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

17. §

E rendelet alapján az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások biztosítottak:

- a) családsegítés,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) idősek nappali ellátása.

9. Az ellátás igénybe vételének és megszüntetésének esetei és módjai

18. §

(1) Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a Rácalmási Szociális Központ (a továbbiakban: szociális központ) útján látja el. Az ellátások iránti kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani az Sztv. 93. §, 94. § - 94/D. §-a szerint.

(2) Kérelme benyújtásakor a kérelmezőt az Sztv. 95. §-a szerint tájékoztatni kell a személyes gondoskodást nyújtó ellátás feltételeiről.

(3) Az egyes ellátási formáknál az intézményvezető a kérelemhez kizárólag a rendeletben meghatározott dokumentumok becsatolását kérheti.

(4) Az intézmény által rendszeresített - a kérelem előterjesztését segítő - formanyomtatványokat elérhetővé kell tenni:

- a) az intézményben,
- b) a Hivatal Szociális Irodájában.

(5) A kérelemmel egyidejűleg benyújtott, jogszabály által előírt dokumentumok szabályszerűségét, illetve teljes körűségét az intézményvezető a nyilvántartásba vételkor köteles megvizsgálni. A hiányos, vagy pontatlan iratanyag esetén ennek pótlására kéri fel a kérelmezőt.

19. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, és az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az ellátást biztosító intézményvezető dönt, amelyről a kérelmezőt értesíti.

(2) Ha az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője az ellátás igénybevételére, az ellátás megszüntetésére vonatkozó döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselő-testületéhez fordulhat, amely határozattal dönt.

(3) Az intézményi jogviszony az intézmény és az igénybe vevő közötti megállapodással jön létre. A megállapodás során az intézményt az intézményvezetője képviseli. A megállapodás-mintákat az intézmény szakmai programja tartalmazza.

(4) Az intézményi jogviszony megszüntetése tekintetében az Sztv. 100. § - 104. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

20. §

(1) Szociális ellátás jogosulatlan igénybe vétele esetében az Sztv. 17. § -ban foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Nem tekinthető rosszhiszeműnek az ellátást jogosulatlanul igénybe vevő, ha körülményei változását, amelyek az ellátás megszüntetésére vezettek, 15 napon belül bejelentette az ellátást megállapító szervnél.

10. Térítési díj megállapítása és megfizetése

21. §

(1) A család-és gyermekjóléti szolgáltatás, az idősek nappali ellátása az egyén és a család részére térítésmentes.

(2) Az étkezésért, a házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjakat és biztosított kedvezményeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza. A térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra, a házi segítségnyújtás esetén gondozási órára kell megállapítani.

(3) A személyi térítési díjat az e rendeletben meghatározottak szerint az Sztv. 114. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettek tartoznak megfizetni.

(4) A fenntartó térítésmentes ellátásban részesíti az Sztv. 114. § (3) bekezdésében meghatározott ellátottakat az Sztv.-ben foglalt szabályok szerint.

(5) A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézményvezető az ellátás igénybevételenek megkezdése előtt, valamint a személyi térítési díj felülvizsgálatakor írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet és – amennyiben személyük nem azonos - az ellátottat.

22. §

(1) Ha az ellátott, az ellátott törvényes képviselője vagy a térítési díj megfizetésére köteles személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a 20. § (5) bekezdésben meghatározott értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselő-testületéhez fordulhat, amely a személyi térítési díj összegéről határozattal dönt.

(2) A személyi térítési díjat minden esetben a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell utólag megfizetni.

(3) A fizetési határidő elmulasztása esetén, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére és tájékoztatja az önkéntes teljesítés elmaradásának következményeiről.

(4) A térítési díjra kötelezett amennyiben térítési díj hátralékát egy összegben kiegyenlíteni nem tudja a hátralékra részletfizetést, vagy fizetési halasztást kérhet (együtt fizetési kedvezmény). A kérelemről az intézményvezető dönt. A fizetési halasztás legfeljebb 3 hónap, míg a részletfizetés legfeljebb 6 havi részletben határozható meg. A fizetési kedvezmények együttesen nem alkalmazhatók.

(5) A díjhátralékok behajtásáról a Hivatal gondoskodik.

11. Szociális rászorultság

23. §

A rendelet 25. § -26. § – ban foglalt szolgáltatások igénybe vételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló okiratokat.

12. Családsegítés

24. §

A családsegítésért az Sztv. 115/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján nem kell térítési díjat fizetni.

13. Étkezés

25. §

(1) A fenntartó étkezési ellátásban részesíti azt az ellátottat, személyt

- a) aki jövedelemmel nem rendelkezik vagy
- b) az alábbi feltételeknek is megfelel:
 - ba) az Sztv. 62. § (1) bekezdés a) pontja alapján életkora miatt szociálisan rászorult az a személy, aki a 70. életévét betöltötte, vagy
 - bb) az Sztv. 62. § (1) bekezdés b) pontja alapján egészségi állapota miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki az orvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes, vagy
 - bc) az Sztv. 62. §(1) bekezdés c) pontja alapján fogyatékosága miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a Magyar Államkincstár által kiadott igazolás szerint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
 - bd) az Sztv. 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján pszichiátriai betegsége miatt illetve az Sztv. 62. §(1) bekezdés d) pontja alapján a szenvedélybetegsége miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti vagy bentlakásos intézeti ellátásban nem részesül és önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve szenvedélybetegséget a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 21. § (1) –(4) bekezdésében meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni, vagy
 - be) az Sztv. 62. § (1) bekezdés e) pontja alapján hajléktalansága miatt szociálisan rászorultnak kell tekinteni, aki az éjszakáit Rácalmás Város közterületén vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

(2) Az étkezésben részesülő jogosult esetében az étkezésre való jogosultság megállapítása a kérelem benyújtását követő naptól a jogosultság fennállásáig tart illetve ameddig a jogosult kéri.

(3) Az ellátás módja lehet:

- a) az étkezés elvitele saját erőből,
- b) az étkezés házhoz szállítással.

(4) A rendelet 4. melléklete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez szükséges kérelem nyomtatványt és az 5. melléklet szerint intézményi térítési díjat kell fizetni az igénybevevőknek.

(5) Az étkezés személyi térítési díj csökkentésének esetei:

- a) A térítési díj 50%-át kell megfizetni amennyiben az ellátott havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének a 200 %-át nem haladja meg.
- b) Nyugdíjjogosultságot szerzett, volt önkormányzati vagy annak intézményében foglalkoztatott munkavállalónak az 5. melléklet 2. pontja szerint külső személyek (vendég) étkezők szerinti térítési díjat fizetnek, mely összegben ugyanannyi mint az önkormányzati intézményekben foglalkoztatott munkavállalók részére, megállapított díj.

(6)) A személyi térítési díjakat az intézményvezető állapítja meg.

14. Házi segítségnyújtás és idők nappali ellátása

26. §

(1)) A házi segítségnyújtás az Sztv. 63. § -a szerint, az ott megjelent feltételekkel biztosított.

(2) A házi segítségnyújtás ellátás igénybevételéhez szükséges nyomtatványt a rendelet 4. melléklete tartalmazza. Az igénybevevőnek az 5. melléklet 4. pontjában foglalt szerint intézményi térítési díjat kell fizetni.

(3) A házi segítségnyújtás személyi térítési díj csökkentésének esetei:

- a) ingyenes a házi segítségnyújtás térítési díja amennyiben az ellátott havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének a 200 %-át nem haladja meg.
- b) 500.- Ft /gondozási óra /fő amennyiben az ellátott havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének a 300%-át nem haladja meg.

(4) A fenti feltételek fennállása esetén a mérséklésről az intézmény vezetője dönt.

(5) Az idők nappali ellátása a saját otthonukban élő, idős koruk vagy egészségi állapotuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására vagy részben ellátására képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

(6) A szolgáltatási elemek felsorolását, igénybe vételének módját, a szolgáltatások megállapodásait a szociális központ szakmai programja tartalmazza.

15. Egyedi elbírálás szabályai

27. §

Az Sztv.-ben és e rendeletben nem szabályozott esetekben, krízishelyzetekben Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez benyújtott kérelemben a Képviselő-testület dönt.

16. Szociálpolitikai kerekasztal

28. §

(1) A Képviselő-testület az Sztv. 58/B. § (2) bekezdése alapján helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

(3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai: jegyző, igazgatási előadó, család-és gyermekjóléti szolgálatának képviselője, a felnőtt házi orvosok, a házi gyermekorvos, a körzeti védőnők, a képviselő-testület tagjai, egyház képviselői, Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Igazgatója, a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde vezetője.

29. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

30. §

Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 6/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet.

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

KÉRELEM

Alulírott kérem a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottságát ill. Igazgatási Irodáját, hogy indokaim alapján részemre önkormányzati segélyt állapítson meg:

étkezésre , ruházati , közüzemi díj hátralékra , gyógyszer-támogatásra , krízissegélyre , fára , tüzelőre , vagy egyéb támogatásra (A kívánt támogatási formát húzza alá!)

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakóhely címe:

Tartózkodási helye:

Levelezési címe:

TAJ száma: Családi állapot:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

	1.1 Név	Születési idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				

3.) Jövedelmi adatok Ft-ban

A jövedelmek típusai	Kérelmező	Együtt élők jövedelme						
	Jövedelme	a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó								
2. Társas és egyéni vállalkozásból , őstermelői , illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3. Táppénz , gyermekgondozási támogatások								
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6. Egyéb jövedelem								
7. Összes jövedelem								

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem Ft/hó.

INDOKLÁS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

4.) Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni) **lemondok nem mondok le.**

Rácalmás, ... év hó nap

.....

a kérelmező vagy törvényes képviselő

aláírása

.....

nagykorú hozzátartozó aláírása

Tájékoztató

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, vezetői engedélyét) és lakcímkártyáját,
- nyugdíjas személy esetén a nyugdíjas igazolványt vagy az éves összesítőt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságszökkentési támogatás,
- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- az anyasági támogatás,
- a tizenharmadik havi nyugdíj,
- a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
- a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- az energiatároláshoz nyújtott támogatás;

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelem, vagy álláskeresői járadék, álláskeresői segély vagy vállalkozói járadék összegének igazolása,
- a nem rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagának igazolását, melyhez csatolni kell az APEH felé benyújtott adóbevallást, valamint a vállalkozó nyilatkozatát a tárgyévi havi nettó átlagjövedelemről,
- GYES, GYED, GYET, családi pótlék, árvaellátás, felemelt családi pótlék összegét igazoló havi szelvény vagy banki átutalás,
- a megelőző havi öregségi-, rokkantsági-, özvegyi nyugdíjszelvény, stb.,
- tartásdíj igazolása: bírói végzés + folyósítást igazoló havi szelvény vagy banki átutalás, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozata a tartásdíj mértékéről 2 tanú igazolásával,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítélet, végzés vagy a gyámhivatalnál készült jegyzőkönyv, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozat,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzés, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvény vagy banki átutalás,
- tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek esetén iskolalátogatási bizonyítványt,
- munkanélküli esetén nyilatkozat az elmúlt hónap jövedelméről, egyúttal a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy álláskeresői járadékban, álláskeresői segélyben vagy vállalkozói járadékban nem részesül.

Gyógyszertámogatás esetében: a gyógyszerár igazolása a gyógyszerköltségről.

Krízis segély kérelmezése esetén:

- a legalább 2 hét folyamatos, vagy a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül összesen 13 napot meghaladó kórházi fekvőbeteg ellátás esetén a kezelés időtartamáról szóló igazolás,
 - vagyon elleni bűncselekmény esetén rendőrségi jegyzőkönyv,
- elemi kár tényét igazoló szakértői (tűzoltósági vagy b

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

III. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: ** Ft

tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: ** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KÖZÜZEMI DÍJ támogatás megállapításához

KÉRELEM

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely címe:

Tartózkodási helye:

Lakáshasználati jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - bérlo – társbérlo – albérlo

A lakás (lakrész) alapterülete: m²

TAJ száma: Családi állapot:

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

1.) Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

2.) A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:

3.) A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő.

4.) A 3.) pontban szereplő személyek adatai:

	Név	Születési idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő
- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő

5.) Jövedelmi adatok Ft-ban

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Együtt élők jövedelme						
		a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó								
2. Társas és egyéni vállalkozásból , őstermelői , illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3. Táppénz , gyermekgondozási támogatások								
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6. Egyéb jövedelem								
7. Összes jövedelem								

Egy főre jutó havi nettó jövedelem Ft/hó.

6) Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m ²
A lakásban tartózkodás jogcíme:
7) Nyilatkozatok

7.1. A kérelemmel érintett lakásba előrefizetős gáz-vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre:
igen - nem (a megfelelő rész aláhúzendő)
Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót:
{Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is [63/2006. (III.27.) Korm. rend. 22. § (1) bekezdés]}
7.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):
7.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

7.4.Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni) lemondok nem mondok le.

Dátum:

..... kérelmező aláírása	 a háztartás nagykorú tagjainak aláírása
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.	

NYILATKOZAT

Alulírott (szül.:)
 Rácalmás , ... szám alatti lakos büntetőjogi
 felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közüzemeknek, szolgáltatóknak havonta az alábbi
 összegeket fizetem:

- albérleti díj Ft/hó,
- fa ill. szén költsége Ft/hó, (fűtés
 idényre, 6 hónapra)
- víz- és csatornahasználati díj..... Ft/hó,
- gázfogyasztás díja..... Ft/hó vagy
 Ft/negyedév
- villanyáram díjra..... Ft/hó vagy
 Ft/negyedév.
- szemétszállítási díj Ft/hó vagy Ft/negyedév
- lakáscélú pénzügyi kölcsön Ft /hó

Az E.ON partnerszámom:

Gáz:

Áram:

Dátum:

..... kérelmező aláírása	 a háztartás nagykorú tagjainak aláírása
*	

tájékoztató

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával

A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

a)	a	háztartás	első	nagykorú	tagjának	arányszáma	1,0,
b)	a	háztartás	második	nagykorú	tagjának	arányszáma	0,9,

- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
 d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
 e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.
 Ha a háztartás a háztartás
 a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül,
 d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
 a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Nem részesíthető lakásfenntartási támogatásban az az igénylő:

- akinek lakáshasznosításból származó jövedelme van, vagy
- aki érvényes bérleti-, albérlési szerződéssel nem rendelkezik.

A lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a bérleti-, albérlési szerződést, vagy lakásnagyságot igazoló hiteles iratot, vagyonnyilatkozatot, és
- a szolgáltató által kiállított igazolást, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap fogyasztásának 1 havi átlagáról.

A helyi lakásfenntartási támogatás a normatív és alanyi jogon jogosultak lakásfenntartási támogatásának egy hónapra jutó összegét:

- egyedül élő, gyermekét egyedül állóként nevelő személy háztartása esetén 500 Ft/hó,
- többszemélyes háztartás (kivéve az egyedül álló gyermekek) esetén 300 Ft/hó támogatási összeggel egészíti ki.

A jogosult részére megállapított támogatást elsősorban a közüzemeknek, szolgáltatóknak természetben nyújtott ellátásként kell utalni.

Ha a jogosult részére megállapított támogatás a közüzemeknek, szolgáltatóknak természetben nyújtott ellátásként teljes összegben nem fizethető ki, vagy ha nem merül ki a támogatási összeg, akkor:

- a különbözetet, vagy
- bérlet-, albérlés esetén a támogatás összegét

a jogosult részére pénzbeli ellátásként postai úton kell folyósítani.

A közüzemekhez, szolgáltatókhoz átutalt támogatás fogyasztásra fel nem használt részét a szolgáltató a támogatott által korábban felhalmozott tartozás kiegyenlítésére írja jóvá. Ha a támogatottnak tartozása nincs, akkor a lakásfenntartási támogatásra való jogosultság 12. havi lejártát követően, vagy a támogatásra való jogosultság megszűnését követően fizeti ki a jogosult részére.

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, vezetői engedélyét) és lakcímkártyáját,
- nyugdíjas személy esetén a nyugdíjas igazolványt vagy az éves összesítőt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.

Egyedül élő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;

Háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után a vállalkozói adóról, az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál

figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- **rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,**
- **nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.**

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző **havi nettó** jövedelem, vagy álláskeresési járadék, álláskeresési segély vagy vállalkozói járadék összegének igazolása,
- a nem rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagának igazolását, melyhez csatolni kell az APEH felé benyújtott adóbevallást, valamint a vállalkozó nyilatkozatát a tárgyévi havi nettó átlagjövedelemről,
- GYES, GYED, GYET, családi pótlék, árvaellátás, felemelt családi pótlék összegét igazoló **havi szelvény** vagy **banki átutalás,**
- a megelőző **havi** öregségi-, rokkantsági-, özvegyi nyugdíjszelvény, nyugdíjas igazolvány vagy az éves összesítő,
- tartásdíj igazolása: bírói végzés + folyósítást igazoló **havi** szelvény vagy banki átutalás, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozata **a tartásdíj mértékéről 2 tanú** igazolásával,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítélet, végzés vagy a gyámhivatalnál készült jegyzőkönyv, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozat,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzés, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvény vagy banki átutalás,
- tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek esetén iskolalátogatási bizonyítványt,
- munkanélküli esetén nyilatkozat az elmúlt hónap jövedelméről, egyúttal a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy álláskeresési járadékban, álláskeresési segélyben vagy vállalkozói járadékban nem részesül,
- lakáshasználatot megosztó bírói végzés,
- lakás nagyságát igazoló hiteles irat (tulajdoni lap, adásvételi szerződés), illetve bérleti-, albérleti szerződés
- vagyonyilatkozatot, és

- a szolgáltató által kiállított igazolást, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap fogyasztásának 1 havi átlagáról.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

III. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

személygépkocsi: típus rendszám

szerezés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám

szerezés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KÉRELEM a GYÓGYSZERTÁMOGATÁS megállapítására

I. A kérelmező személyes adatai

Lakóhely:

Neve:

Anyja neve

Születési neve:

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. A megállapítás jogcímére és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Kérjük, a közgyógyellátás jogcímére vonatkozóan a megfelelő pontot [a), b) vagy c) pont] szíveskedjen bekarikázni!

1. Az alábbi ellátások valamelyikében részesülök;

(Kérjük X-szel jelölje be, hogy melyik ellátásban részesül!)

☐ egészségkárosodásra tekintettel nyújtott rendszeres szociális segély

☐ hadigondozotti pénzellátás

☐ nemzeti gondozotti pénzellátás

☐ központi szociális segély

☐ rokkantsági járadék

☐ rokkantsági ellátás

☐ magasabb összegű családi pótlék (akkor is, ha abban nem a kérelmező részesül, de azt a kérelmezőre tekintettel folyósítják).

Jelölje aláhúzással, ha csatolta:

- a nyugdíjfolyósító szerv igazolását vagy határozatát a

hadigondozotti pénzellátás

nemzeti gondozotti ellátás

központi szociális segély

rokkantsági járadék

rokkantsági ellátás

folyósításáról;

- a családtámogatási igényt elbíráló szerv igazolását vagy határozatát a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról.

Ha Ön a fentiekben megjelölt ellátás folyósítását nem igazolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető (a megjelölt ellátást folyósító) szerv megnevezése és címe, az ellátás folyósítási száma:

2. A jogosultság megállapítását bentlakásos gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben lakó, átmeneti gondozott, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett kiskorú személyre tekintettel kérem;

Jelölje aláhúzással, ha csatolta az intézményi elhelyezést vagy nevelésbe vételt igazoló iratot, ellenkező esetben adja meg a kiskorú személy gondozásba/nevelésbe vételét elrendelő gyámhivatal megnevezését és címét:

3. A jogosultság megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel kérem.

(Ez esetben ki kell tölteni a III. pontban szereplő családtagokra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot!)

III. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

1. A kérelmező családi körülménye:

☐ egyedül élő

☐ nem egyedül élő

2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha			
- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,			
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.			

3. Jövedelmi adatok Ft-ban

A jövedelmek típusai	Kérelmező	Együtt élők jövedelme						
	jövedelme	a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó								
2. Társas és egyéni vállalkozásból , östermelői , illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3. Táppénz , gyermekgondozási támogatások								
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6. Egyéb jövedelem								
7. Összes jövedelem								

Egy főre jutó havi nettó jövedelem Ft/hó.

IV. Nyilatkozatok

1. A II/a) pont szerinti jogosultság esetén nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel

☐ kérem

☐ nem kérem

egyéni gyógyszerkeret megállapítását. (Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!)

2. A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat (kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!):

☐ A közgyógyellátási igazolvány kézbesítését postai úton:

..... címre kérem.

☐ A közgyógyellátási igazolványt

..... regionális
egészségbiztosítási pénztárnál személyesen veszem át.

3. Kijelentem, hogy

*- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

*** Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.**
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Dátum:

..... kérelmező aláírása	 kérelmező házastársának/élettársának aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Jövedelmi adatok:

Abban az esetben, ha a kérelmező a közgyógyellátást jövedelmi helyzetére és magas gyógyszerköltségére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

Egyedül élő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs;
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
 - = húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
 - = huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - = huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
- = korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
 - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap
- alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

2. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

3. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő :.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Tartásra köteles személy

neve:.....

lakóhelye:.....

telefon száma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:

2.1. alapszolgáltatás

a. étkeztetés

b. házi segítségnyújtás

☐ szociális segítség☐ személyi gondozás

2.2. nappali ellátás

a. idősek nappali ellátása

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1 Étkeztetés

Étkeztetés biztosítását milyen időponttól kéri:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja:

- ☐ elvitellel
- ☐ kiszállítással
- ☐ diétás étkeztetés

3.2 Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását milyen időponttól kéri:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

3.3 Idősek nappali ellátása

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

3.4 Az igényelt alapszolgáltatás időtartama:

- Határozatlan

- Határozott:

20.....-tól 20.....-ig.

4. Csatolt dokumentumok

Jövedelemnyilatkozat:

Egyéb:

5. Nyilatkozat (nem kötelező)

Alulírott nyilatkozom, hogy az ellátás kérelmezésekor más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást nem veszek igénybe.

Alapszolgáltatást igénybe veszek a következők szerint (a szolgáltatás és a szolgáltatást nyújtó megnevezése) a megfelelő aláhúzendő.

Rácalmás, ... év hó nap

.....

az ellátást igénybe vevő

(törvényes képviselő)

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munka- viszonyból és más foglalkozta- tási jogviszony ból származó	Társas és egyéni vállalkozásb- ól, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenység ból származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatáso- k	Önkormány- zat és állami foglalkoztat- ási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása**

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

1.Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősök nappali ellátás igénybevétele esetén

1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):.....

.....

1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):

.....

1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):.....

.....

1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:.....

.....

2 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt ☐ nem indokolt ☐

3.Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):.....

.....

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

.....

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):.....

.....

- 3.4. ápolási-gondozási igények:.....
.....
- 3.5. speciális diéta:.....
.....
- 3.6. szenvedélybetegség:.....
.....
- 3.7. pszichiátriai megbetegedés:.....
.....
- 3.8. fogyatékoság (tipusa, mértéke):.....
.....
- 3.9. demencia:.....
- 3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:.....
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:
.....

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)“

Intézményi térítési díjak

Rácalmás Város Önkormányzat az önkormányzati intézményekben foglalkoztatott munkavállalók, volt alkalmazottak, vendég étkezők és a szociálisan, illetve egészségi állapotuk miatt rászorult személyek intézményi térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

1. **Az óvodai és bölcsődei alkalmazottak (csak ebéd):** $1.546.-\text{Ft} + 418.-\text{Ft} = 1.964.-\text{Ft}$.
2. **Az önkormányzati és iskolai alkalmazottak, volt alkalmazottak, vendég étkezők étkezése (csak ebéd):** $1.546.-\text{Ft} + 418.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 1.964.-\text{Ft}$.
3. **A szociális étkeztetés - ebéd - térítési díját a következőképpen állapítja meg:**
 - a) teljes áru térítési díj elvitellel: $1.039.-\text{Ft} + 281.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 1.320.-\text{Ft/nap}$,
 - b) teljes áru térítési díj az igénybevétel helyére szállítva: $1.133.-\text{Ft} + 307.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 1.440.-\text{Ft/nap}$,
 - c) 50%-os kedvezményben részesülők térítési díja elvitellel: $520.-\text{Ft} + 140.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 660.-\text{Ft/nap}$,
 - d) 50%-os kedvezményben részesülők térítési díja az igénybevétel helyére szállítva: $566.-\text{Ft} + 154.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 720.-\text{Ft/nap}$,
4. **A házi segítségnyújtás térítési díja** 1.000.-Ft/óra.
5. **A család-és gyermekjóléti szolgáltatás, az idősek nappali ellátása az egyén és a család részére** térítésmentes.

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról

[1] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelt feladatának tartja a nehéz helyzetbe került, rászoruló állampolgárok megsegítését, támogatását, akár természetbeni vagy anyagi segítséggel. A rendelet célja a különböző segítség nyújtási formák szabályozása.

[2] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. és 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Rácalmás lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1) – (3) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 4. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Sztv. 4. § -a szerint kell értelmezni.

2. A szociális gondoskodás helyi rendszere, hatáskörök

3. §

(1) E rendelet szabályozza a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület (a továbbiakban: Képviselő-testület) által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokat, melyet a Képviselő-testület átruház Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottságára (a továbbiakban: Szociális Bizottság) és azokat a támogatási formákat, melyeket Rácalmás Város Polgármesterére (a továbbiakban: Polgármester).

(2)) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság dönt:

a) Rendszeres települési támogatásról:

aa) a rendelet 9. §- a szerinti Közüzemi díj támogatás,

ab) a rendelet 10. §-a szerinti Gyógyszertámogatás.

b) Rendkívüli települési támogatásról: a rendelet 11. §-a szerinti rendkívüli települési támogatás.

(3) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Polgármester dönt:

a) A rendelet 12. §-a szerinti Krízis, rendkívüli települési támogatásról,

b) A rendelet 14. §-a szerinti Kamatmentes kölcsön, rendkívüli települési támogatásról,

- c) A rendelet 13. §-a szerinti Temetési költségek viselésére nyújtott, rendkívüli települési támogatásról,
- d) A rendelet 15. § -a szerinti a Köztemetés költségének átvállalása, rendkívüli települési támogatásról,
- e) A rendelet 16. §-a szerinti Természetbeni települési támogatásról.

3. A szociális ellátások eljárás szabályai

4. §

(1) A rendeletben szabályozott ellátások igénylésekor az Sztv., az Sztv. végrehajtási rendeletei, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény és e rendelet vonatkozó szabályai alapján kell eljárni.

(2) A szociális pénzbeni és természetbeni ellátások iránti kérelmet írásban a Rácalmási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szociális Irodáján lehet benyújtani, a Hivatal által biztosított kérelem nyomtatványon, a kérelemben foglaltak valódiságát alátámasztó iratokkal, a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott és a kérelmen feltüntetett mellékletekkel együtt, kivéve a 16. §-ban meghatározott támogatások esetén.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételét a tényállás tisztázása mellett a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójának intézkedése alapozza meg.

(4) A Képviselő-testület hatáskörébe utalt ellátások vonatkozásában átruházott hatáskörben e rendelet 3. §-a szerint a Szociális Bizottság, a Polgármester jár el.

(5) A körülmények tisztázása során az igénylő a Szociális Bizottsággal együttműködni köteles. Ennek hiányában a kérelem elutasítható.

(6) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a szociális ügyekkel foglalkozó ügyintéző az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- d) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

(7) A Szociális Bizottság határozatában rendelkezhet arról, hogy a segélyezettnek a támogatásról 15 napon belül el kell-e számolnia.

(8) Amennyiben a segélyezett elszámolási kötelezettségének maradéktalanul nem tesz eleget, az elszámolásra nyitva álló határidő leteltétől számított 6 hónapon belül rendkívüli települési támogatásban nem részesülhet. Az elszámolási kötelezettségről rendelkező határozatban - az elszámolás elmaradása esetére - kilátásba kell helyezni a joghátrány alkalmazását.

(9) A segélyezett a 15 napos határidő elmulasztása esetén, amennyiben az neki nem volt felróható, a határidő elteltétől számított 3 hónapon belül igazolási kérelemmel élhet.

(10) Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve akinek a családjában élő személy munkanélküliként munkahely-keresés céljából nem működik együtt a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

5. §

(1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeni ellátások a kérelmezőt a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illetik meg. A jogosultság megszüntetése esetében a megszüntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja. A folyósításuk a tárgyhónapot követő hó 05-ig történik.

(2) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátást az igénybe vevő az Sztv. 17. §-a szerint köteles visszafizetni.

4. Adatkezelés

6. §

A jegyző a települési önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Sztv. 18-19. §-a alapján nyilvántartást vezet.

5. Települési támogatás

7. §

(1) A települési támogatás megállapítására az Sztv. és a végrehajtására kiadott jogszabály, valamint e rendelet rendelkezései szerint kerül sor.

(2) A települési támogatás nyújtható, annak a rászorulóknak, aki időszakosan, vagy tartósan önhibáján kívül létfenntartási gonddal küszködik, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, alkalmanként jelentkező többletkiadásai miatt anyagi segísége szorul, rendkívül súlyos válsághelyzetbe került.

(3) Kamatmentes kölcsön, krízis segély megállapításának, kifizetésének feltétele lehet a környezettanulmány készítése.

(4) Ha az önkormányzatnak hivatalos tudomása van arról vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a benyújtott jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. A jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető az Sztv.10. § (6) bekezdése alapján.

8. §

A települési támogatás formái:

- a) Rendszeres települési támogatás
 - aa) közüzemi díj támogatás,
 - ab) gyógyszer-támogatás.
- b) Rendkívüli települési támogatás:
 - ba) krízis, rendkívüli települési támogatás,
 - bb) kamatmentes kölcsön, rendkívüli települési támogatás,
 - bc) temetési költségek viselésére, rendkívüli települési támogatás,
 - bd) köztemetés költségeinek átvállalása, rendkívüli települési támogatás,
 - be) természetbeni települési támogatás.

9. §

(1) A lakásfenntartáshoz kapcsolódó kiadások enyhítése érdekében rendszeres települési támogatásként közüzemi díj támogatás a megjelölt szolgáltatóhoz történő utalással állapítható meg, annak a bérlőnek, tulajdonosnak:

- a) akinek a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 450 %-át. A támogatás összege 4.000.- Ft/hó,
- b) egyedül élő illetve gyermekét egyedül nevelő esetében a szociális vetítési alap összegének 500 %-át nem haladja meg. A támogatás összege 5.000.- Ft/hó.

(2) A támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától az adott év 12. hónap végéig kerül megállapításra.

(3) Nem jogosult lakhatást elősegítő települési támogatásra:

- a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását;
- b) aki a bérleti szerződésben vállalt rendeltetésszerű lakáshasználattal kapcsolatos szabályokat, vagy az emberi együttélés szabályait nem tartja be.

(4) A közüzemi díj támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát,
- b) a lakásfenntartási költségek igazolására szolgáló utolsó havi számlát és a számla részletezőt.

(5) A közüzemi díj támogatás ugyanazon lakás esetében csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) A rendelet 2. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

10. §

(1) Rendszeres települési támogatásként, a gyógyszer-támogatás az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való teljes vagy részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és igazoltan a rendszeresen szedett gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége meghaladja saját jövedelme 10 %-át.

(2) A gyógyszer-támogatás nyújtásának további feltétele, hogy a havi jövedelem:

- a) kettő vagy több együtt élő személy esetén az 1 főre számított családi havi jövedelemhatár a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,
- b) egyedül élőknél, illetve gyermekét egyedül nevelők esetében, akinek a családjában az 1 főre számított családi havi jövedelemhatár a szociális vetítési alap összegén 600 %-át nem éri el.

(3) Havi rendszeres gyógyszerköltség alatt a havonta a közgyógyellátási igazolványra térítésmentesen rendelhető gyógyszereket kell érteni.

(4) A jogosult számára kizárólag a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátás rendelhető. A havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletet a orvos igazolja. Ezen felül csatolni kell a kérelemhez a havi rendszeres gyógyító ellátási szükséglet, gyógyszer-tár által igazolt költségét.

(5) A támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától az adott év 12. hónap végéig kerül megállapításra.

(6) A települési támogatás összege a gyógyszer-tár igazolásán szereplő gyógyszerköltség 50 %-a, mely éves szinten nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 800 %-át.

(7) A gyógyszerértéktámogatás havi összege, utólag minden hó 5-ig utalásra kerül a jogosult részére.

(8) A gyógyszer hozzájárulás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazoláson kívül, a szükséges gyógyszereket, azok havi adagját, a gyógykezelés időtartamát is feltüntető orvosi igazolást, valamint a gyógyszerértéktámogatás igazolását az orvosi igazoláson szereplő gyógyszerek illetve gyógyászati segédeszközök költségéről és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal elutasító határozatát vagy hatósági bizonyítványát, hogy alanyi és normatív jogcímen nem állapítható meg részére a jogosultság.

(9) Amennyiben az ellátásban részesülő a megállapított gyógyszerértéktámogatás ideje alatt közgyógyellátásra való jogosultságot szerez, a részére megállapított gyógyszerértéktámogatást a jogosultság napjától meg kell szüntetni. Az ellátásban részesülő köteles a közgyógyellátásra való jogosultságának megállapításáról azonnal értesíteni a Hivatalt.

(10) A gyógyszerértéktámogatás nem állapítható meg annak, aki részére e rendelet hatályba lépését megelőzően az Szt. 50. § (3) bekezdése szerinti méltányos közgyógyellátás került megállapításra, a jogosultsága fennállásáig.

(11) A rendelet 3. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

11. §

(1) Rendkívüli települési támogatást nyújt a Szociális Bizottság különösen azon személy részére, aki

- a) betegség miatt (20 napot meghaladó kórházi tartózkodás, kezelés miatt, gyógyszerének kiváltása anyagi okok miatt nem megoldott)

- b) létfenntartás veszélyeztetés miatt (közüzemi számlák kifizetése, élelmiszer vásárlás)

- c) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,

- d) gyermek fogadásának előkészítéséhez,

- e) egyéb különös rászorultság,

- f) haláleset esetén,

- g) elemi kár miatt,

- h) óvodáztatás és iskoláztatás biztosítása érdekében,

- i) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához

- j) gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez,

- k) gyermekük/eik hátrányos helyzete miatt anyagi vagy természetbeni segítségre szorulnak.

(2) A rendkívüli települési támogatás nyújtásának feltételei a fenti jogosultak esetében, kivéve az f) pontban foglalt esetben, ha az egy főre jutó havi jövedelem:

- a) egyedül élő illetve gyermekét egyedül nevelő esetében a szociális vetítési alap összegének az 500 %-át nem haladja meg,

- b) kettő vagy több együtt élő személy esetében a szociális vetítési alap összegének a 450 %-át nem haladja meg.

(3) A Szociális Bizottság minden héten hétfőn határozattal dönt bizottsági ülésen az előző hét péntek 12.00 óráig beérkezett, benyújtott kérelmekről.

(4) A rendkívüli települési támogatás minimum-összege 5.000,- Ft, maximum-összege 30.000,- forint alkalmanként. Többször nyújtott támogatások összege évente nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének a 500 %-át.

(5) A rendkívüli települési támogatás készpénz, átutalás vagy természetbeni ellátás formájában lehet megállapítani. A természetbeni ellátás különösen a tankönyv- és tanszervásárlás támogatása, a tandíj,

a közüzemi díjak, gyógyszer, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

(6) Amennyiben a kérelmező, vagy vele együtt élő 16. életévét betöltött személy nyilatkozata szerint semminemű jövedelemmel nem rendelkezik, csatolnia kell a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolását, hogy álláskeresői ellátásra nem jogosult és részére munkahelyet nem tudnak felajánlani.

(7) Az azonos lakcímmel rendelkezők, még akkor sem adhatnak be kérelmet egyidejűleg, ha nem élnek egy háztartásban.

(8) A rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

12. §

(1) Krízis, rendkívüli települési támogatást nyújt a Polgármester azon személyek részére, akik a rendelet 11. § (1) bekezdés a)- k) pontjában felsorolt ok vagy azon kívül felmerülő rendkívüli helyzet, körülmény vagy ok miatt azonnali segítségre szorulnak.

(2) A Polgármester a kérelem beérkezését követően, azonnal határozattal dönt a támogatásról.

(3) A krízis, rendkívüli települési támogatás nyújtásának feltételei, ha az egy főre jutó havi jövedelem:

- a) egyedül élő illetve gyermekét egyedül nevelő esetében a szociális vetítési alap összegének az 500 %-át nem haladja meg,
- b) kettő vagy több együtt élő személy esetében a szociális vetítési alap legkisebb összegének a 450 %-át nem haladja meg.

(4) Rendkívüli helyzetben, az azonnali intézkedés szükségessége miatt a Polgármester eltekinthet a fenti jövedelem vizsgálatától.

(5) A Polgármester a krízis, rendkívüli települési támogatás összegét a rendelet 11. § (4) és a (5) bekezdése szerinti összegben és támogatási formában állapíthatja meg.

(6) A rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

13. §

(1) A 11. § f) pontja esetén a temetési költségek viselésére nyújtott rendkívüli települési támogatás annak az eltemettetőnek adható, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti. A támogatás összege legfeljebb 50.000,- Ft lehet. A segély iránti kérelmet az eltemettetést követő 60 napon túl nem lehet benyújtani.

(2) A (1) bekezdés alkalmazásában akkor veszélyezteti a saját, illetve családja létfenntartását, ha a család összes jövedelméből számított egy főre jutó havi nettó jövedelem

- a) egyedül élő, valamint gyermekét, illetve gyermekeit egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő esetében a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetekben a szociális vetítési alap összegének 450 %-át nem haladja meg.

(3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyeknek a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmi viszonyaira vonatkozó igazolást

vagy nyilatkozatát. A rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt. A kérelemhez mellékelni kell a temetkezési szolgáltató által a kérelmező részére kiállított számla eredeti példányát, valamint az elhunyt anyakönyvi kivonatát.

(4) A helyben szokásos, legolcsóbb temetés költség hozzávetőleg 200.000.-Ft.

(5) Amennyiben a kérelmező szociális körülményei indokoltá teszik, a temetési támogatás a temetés költségeinek kifizetésére jogosult kérelmére előre is adható. Ebben az esetben kérelmező köteles a temetést követő 15 napon belül a temetési költséget igazoló számlák benyújtására.

(6) A temetési költségek finanszírozása érdekében eseti, temetési költségek viselésére, rendkívüli települési támogatás nem állapítható meg annak a személynek :

- a) aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül, vagy
- b) akinek tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés alapján kötelessége az elhunyt eltemettetése.

14. §

(1) A kamatmentes kölcsön, rendkívüli települési támogatás formájában is nyújtható az alábbiak szerint.

(2) A támogatás maximum-összege 50.000,- Ft. Visszafizetési határideje a felvételt követő hónaptól számított 6 hónap. A kölcsön folyósításáról szóló megállapodásban a kölcsön visszafizetésének megkezdésére legfeljebb 6 hónap halasztást vagy hosszabbítást engedélyezhet saját hatáskörben a polgármester indokolt esetben.

(3)) Kamatmentes kölcsön egy naptári éven belül ugyanazon jogosultnak kétszer adható. Az egy háztartásban élők esetében egy naptári éven belül csak egy jogosult veheti igénybe.

(4) Kölcsön nyújtható

- a) annak a személynek, aki rendszeres jövedelemmel rendelkezik,
- b) annak a rászorulóknak, aki időszakosan, vagy tartósan önhibáján kívül létfenntartási gonddal küszködik és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud,
- c) annak a rászorulóknak, aki alkalmanként jelentkező többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul, vagy rendkívül súlyos válsághelyzetbe került, vagy közüzemi tartozását nem tudja kifizetni, ezért létfenntartása veszélybe került.

(5) Kölcsön nyújtható annak a személynek, aki a lakás rendeltetésszerű használatához szükséges állagmegóvási munkák költségeinek fedezésére önerőből nem képes.

(6) Kölcsön nyújtható annak a személynek, aki az ingatlana megóvásához szükséges életvédelmi célokat szolgáló beavatkozások költségeit önerőből fedezni nem tudja.

(7) Temetési költség rendezésére kamatmentes kölcsön is megállapítható.

(8) Az állagmegóvási és temetési költségek fedezésére kért kamatmentes kölcsönben az a személy részesíthető, akinek jövedelme:

- a) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő személy esetében a szociális vetítési alap összegének 500 %-át,
- b) minden egyéb esetben az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének a 450 %-át nem haladja meg.

(9) A polgármester az átruházott hatáskörében a jogosulttal kölcsönszerződést köt, amelyben a visszafizetés bizonyítása érdekében a kölcsönfelvevőjének nyilatkoznia kell arról, hogy a munkabéréből, illetve egyéb jövedelméből a kölcsön levonható vagy pénzügyi eseti megbízást hoz, hogy a felvett összeg törlesztő részlete havonta utalásra kerül a pénzügyi intézet által.

(10) A kölcsön folyósításáról szóló megállapodásban ki kell kötni, hogy amennyiben az adós bármely havi törlesztő részlet befizetését elmulasztja, vagy azzal késedelembe esik, a hátralévő teljes kölcsönösszeg egy összegben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. Hatodik könyv IX. fejezet 6:42. § - 6:48. § -a szerint meghatározott kamattal együtt esedékessé válik.

(11) Nem részesíthető újabb kölcsönben az a személy, aki korábbi kölcsön törlesztésére irányuló kötelezettségének a szerződésben meghatározott határidő elteltéig nem tett eleget, vagy a kölcsönösszeg visszakövetelésének polgári peres úton, vagy fizetési meghagyás kibocsátására irányuló eljárás során kellett érvényt szerezni az eredményes behajtási eljárás befejezését követő 6 hónapig.

(12) Nem nyújtható újabb kölcsön annak a személynek, aki a részére korábban nyújtott kölcsön teljes összegét még nem törlesztette.

(13)) A rendelet 1. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

6. Köztemetés költségének részbeni vagy teljes elengedése iránti kérelmek elbírálása

15. §

(1) A temetés költségének az átvállalása az Sztv. 48. § és a végrehajtására kiadott jogszabály rendelkezései szerint kerül sor. A köztemetés a helyben lehetséges, mindenkor legalacsonyabb összegű és színvonalú temetési szolgáltatás biztosításával történik. A helyben szokásos, legolcsóbb temetés költsége hozzávetőleg 200.000.-Ft.

(2) Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül:

- a) ha a hagyaték kizárólag hagyatéki teherből áll,
- b) csak kiskorú személy a legközelebbi hozzátartozója az elhunynak és jövedelme nincs,
- c) ha az egy főre számított havi családi jövedelem az szociális vetítési alap összegét nem haladja meg és vagyonnal nem rendelkezik.

(3) Nincs, aki a temetésről gondoskodna, illetve a legközelebbi hozzátartozó felkutatása jelentős időt venne igénybe és nem örököl az elhunyt után.

(4) Ha van kérelmező a 1. melléklet tartalmazza a kérelem nyomtatványt.

7. Természetbeni települési támogatás

16. §

(1) Természetbeni települési támogatás állapítható meg a Rácalmásán állandó lakóhellyel rendelkező személynek jövedelmi, szociális helyzetüktől függetlenül.

(2) A természetbeni települési támogatás formái:

- a) élelmiszercsomag, élelmiszerutalvány, pénzbeli támogatás;
- b) a 70. életévét legkésőbb a tárgyévben betöltő személyek részére élelmiszercsomag, élelmiszerutalvány, pénzbeli támogatás;
- c) tüzelőtámogatás;

d) újszülött támogatás.

(3) A Polgármester a (2) bekezdésben foglalt esetekben a személyiadat-és lakcímnyilvántartó adatai alapján, hivatalból indítja meg az eljárást a jogosultság megállapítása iránt.

8. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

17. §

E rendelet alapján az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások biztosítottak:

- a) családsegítés,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) idősek nappali ellátása.

9. Az ellátás igénybe vételének és megszüntetésének esetei és módjai

18. §

(1) Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a Rácalmási Szociális Központ (a továbbiakban: szociális központ) útján látja el. Az ellátások iránti kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani az Sztv. 93. §, 94. § - 94/D. §-a szerint.

(2) Kérelme benyújtásakor a kérelmezőt az Sztv. 95. §-a szerint tájékoztatni kell a személyes gondoskodást nyújtó ellátás feltételeiről.

(3) Az egyes ellátási formáknál az intézményvezető a kérelemhez kizárólag a rendeletben meghatározott dokumentumok becsatolását kérheti.

(4) Az intézmény által rendszeresített - a kérelem előterjesztését segítő - formanyomtatványokat elérhetővé kell tenni:

- a) az intézményben,
- b) a Hivatal Szociális Irodájában.

(5) A kérelemmel egyidejűleg benyújtott, jogszabály által előírt dokumentumok szabályszerűségét, illetve teljes körűségét az intézményvezető a nyilvántartásba vételkor köteles megvizsgálni. A hiányos, vagy pontatlan iratanyag esetén ennek pótlására kéri fel a kérelmezőt.

19. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vételéről, és az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az ellátást biztosító intézményvezető dönt, amelyről a kérelmezőt értesíti.

(2) Ha az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője az ellátás igénybe vételére, az ellátás megszüntetésére vonatkozó döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselő-testületéhez fordulhat, amely határozattal dönt.

(3) Az intézményi jogviszony az intézmény és az igénybe vevő közötti megállapodással jön létre. A megállapodás során az intézményt az intézményvezetője képviseli. A megállapodás-mintákat az intézmény szakmai programja tartalmazza.

(4) Az intézményi jogviszony megszüntetése tekintetében az Sztv. 100. § - 104. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

20. §

(1) Szociális ellátás jogosulatlan igénybe vétele esetében az Sztv. 17. § -ban foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Nem tekinthető rosszhiszeműnek az ellátást jogosulatlanul igénybe vevő, ha körülményei változását, amelyek az ellátás megszüntetésére vezettek, 15 napon belül bejelentette az ellátást megállapító szervnél.

10. Térítési díj megállapítása és megfizetése

21. §

(1) A család-és gyermekjóléti szolgáltatás, az idősek nappali ellátása az egyén és a család részére térítésmentes.

(2) Az étkezésért, a házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjakat és biztosított kedvezményeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza. A térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra, a házi segítségnyújtás esetén gondozási órára kell megállapítani.

(3) A személyi térítési díjat az e rendeletben meghatározottak szerint az Sztv. 114. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettek tartoznak megfizetni.

(4) A fenntartó térítésmentes ellátásban részesíti az Sztv. 114. § (3) bekezdésében meghatározott ellátottakat az Sztv.-ben foglalt szabályok szerint.

(5) A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézményvezető az ellátás igénybevételenek megkezdése előtt, valamint a személyi térítési díj felülvizsgálatakor írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet és – amennyiben személyük nem azonos - az ellátottat.

22. §

(1) Ha az ellátott, az ellátott törvényes képviselője vagy a térítési díj megfizetésére köteles személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a 20. § (5) bekezdésben meghatározott értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselőtestületéhez fordulhat, amely a személyi térítési díj összegéről határozattal dönt.

(2) A személyi térítési díjat minden esetben a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell utólag megfizetni.

(3) A fizetési határidő elmulasztása esetén, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére és tájékoztatja az önkéntes teljesítés elmaradásának következményeiről.

(4) A térítési díjra kötelezett amennyiben térítési díj hátralékát egy összegben kiegyenlíteni nem tudja a hátralékra részletfizetést, vagy fizetési halasztást kérhet (együtt fizetési kedvezmény). A kérelemről az intézményvezető dönt. A fizetési halasztás legfeljebb 3 hónap, míg a részletfizetés legfeljebb 6 havi részletben határozható meg. A fizetési kedvezmények együttesen nem alkalmazhatók.

(5) A díjhátralékok behajtásáról a Hivatal gondoskodik.

11. Szociális rászorultság

23. §

A rendelet 25. § -26. § – ban foglalt szolgáltatások igénybe vételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló okiratokat.

12. Családsegítés

24. §

A családsegítésért az Sztv. 115/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján nem kell térítési díjat fizetni.

13. Étkezés

25. §

(1) A fenntartó étkezési ellátásban részesíti azt az ellátottat, személyt

- a) aki jövedelemmel nem rendelkezik vagy
- b) az alábbi feltételeknek is megfelel:
 - ba) az Sztv. 62. § (1) bekezdés a) pontja alapján életkora miatt szociálisan rászorult az a személy, aki a 70. életévét betöltötte, vagy
 - bb) az Sztv. 62. § (1) bekezdés b) pontja alapján egészségi állapota miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki az orvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes, vagy
 - bc) az Sztv. 62. §(1) bekezdés c) pontja alapján fogyatékosága miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a Magyar Államkincstár által kiadott igazolás szerint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
 - bd) az Sztv. 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján pszichiátriai betegsége miatt illetve az Sztv. 62. §(1) bekezdés d) pontja alapján a szenvedélybetegsége miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti vagy bentlakásos intézeti ellátásban nem részesül és önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve szenvedélybetegséget a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 21. § (1) –(4) bekezdésében meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni, vagy
 - be) az Sztv. 62. § (1) bekezdés e) pontja alapján hajléktalansága miatt szociálisan rászorultnak kell tekinteni, aki az éjszakáit Rácalmás Város közterületén vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

(2) Az étkezésben részesülő jogosult esetében az étkezésre való jogosultság megállapítása a kérelem benyújtását követő naptól a jogosultság fennállásáig tart illetve ameddig a jogosult kéri.

(3) Az ellátás módja lehet:

- a) az étkezés elvitele saját erőből,
- b) az étkezés házhoz szállítással.

(4) A rendelet 4. melléklete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez szükséges kérelem nyomtatványt és az 5. melléklet szerint intézményi térítési díjat kell fizetni az igénybevevőknek.

(5) Az étkezés személyi térítési díj csökkentésének esetei:

- a) A térítési díj 50%-át kell megfizetni amennyiben az ellátott havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének a 200 %-át nem haladja meg.
- b) Nyugdíjjogosultságot szerzett, volt önkormányzati vagy annak intézményében foglalkoztatott munkavállalónak az 5. melléklet 2. pontja szerint külső személyek (vendég) étkezők szerinti térítési díjat fizetnek, mely összegben ugyanannyi mint az önkormányzati intézményekben foglalkoztatott munkavállalók részére, megállapított díj.

(6) A személyi térítési díjakat az intézményvezető állapítja meg.

14. Házi segítségnyújtás és idősok nappali ellátása

26. §

(1) A házi segítségnyújtás az Sztv. 63. § -a szerint, az ott megjelölt feltételekkel biztosított.

(2) A házi segítségnyújtás ellátás igénybevételéhez szükséges nyomtatványt a rendelet 4. melléklete tartalmazza. Az igénybevevőnek az 5. melléklet 4. pontjában foglalt szerinti intézményi térítési díjat kell fizetni.

(3) A házi segítségnyújtás személyi térítési díj csökkentésének esetei:

- a) ingyenes a házi segítségnyújtás térítési díja amennyiben az ellátott havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének a 200 %-át nem haladja meg.
- b) 500.- Ft /gondozási óra /fő amennyiben az ellátott havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének a 300%-át nem haladja meg.

(4) A fenti feltételek fennállása esetén a mérséklésről az intézmény vezetője dönt.

(5) Az idősok nappali ellátása a saját otthonukban élő, idős koruk vagy egészségi állapotuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására vagy részben ellátására képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

(6) A szolgáltatási elemek felsorolását, igénybe vételének módját, a szolgáltatások megállapodásait a szociális központ szakmai programja tartalmazza.

15. Egyedi elbírálás szabályai

27. §

Az Sztv.-ben és e rendeletben nem szabályozott esetekben, krízishelyzetekben Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez benyújtott kérelemben a Képviselő-testület dönt.

16. Szociálpolitikai kerekasztal

28. §

(1) A Képviselő-testület az Sztv. 58/B. § (2) bekezdése alapján helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

(3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai: jegyző, igazgatási előadó, család-és gyermekjóléti szolgálatának képviselője, a felnőtt házi orvosok, a házi gyermekorvos, a körzeti védőnők, a képviselő-testület tagjai, egyház képviselői, Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Igazgatója, a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde vezetője.

29. §

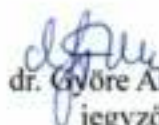
Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

30. §

Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 6/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet.


Schrick István
polgármester




dr. Győre Andrea
jegyző

E rendelet kihirdetése 2025. december 10-én megtörtént.




dr. Győre Andrea
jegyző

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

KÉRELEM

Alulírott kérem a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottságát ill. Igazgatási Irodáját, hogy indokaim alapján részemre önkormányzati segílyt állapítson meg:

étkezésre , ruházati , közüzemi díj hátralékra , gyógyszer támogatásra , krízissegélyre , fára , tüzelőre , vagy egyéb támogatásra (A kívánt támogatási formát húzza alá!)

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakóhely címe:

Tartózkodási helye:

Levelezési címe:

TAJ száma: Családi állapot:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

	1.1 Név	Születési idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

4.) Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni) **lemondok nem mondok le.**

Rácalmás, ... év hó nap

.....

a kérelmező vagy törvényes képviselő

aláírása

.....

nagykorú hozzátartozó aláírása

Tájékoztató

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, vezetői engedélyét) és lakcímkártyáját,
- nyugdíjas személy esetén a nyugdíjas igazolványt vagy az éves összesítőt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az

állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,

- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságszökkentési támogatás,

- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

- az anyasági támogatás,

- a tizenharmadik havi nyugdíj,

- a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

- a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

- annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,

- a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelem, vagy álláskeresői járadék, álláskeresői segély vagy vállalkozói járadék összegének igazolása,
- a nem rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagának igazolását, melyhez csatolni kell az APEH felé benyújtott adóbevallást, valamint a vállalkozó nyilatkozatát a tárgyévi havi nettó átlagjövedelemeről,
- GYES, GYED, GYET, családi pótlék, árvaellátás, felemelt családi pótlék összegét igazoló havi szelvény vagy banki átutalás,
- a megelőző havi öregségi-, rokkantsági-, özvegyi nyugdíjszelvény, stb.,
- tartásdíj igazolása: bírói végzés + folyósítást igazoló havi szelvény vagy banki átutalás, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozata a tartásdíj mértékéről 2 tanú igazolásával,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítélet, végzés vagy a gyámhivatalnál készült jegyzőkönyv, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozat,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzés, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvény vagy banki átutalás,
- tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek esetén iskolalátogatási bizonyítványt,
- munkanélküli esetén nyilatkozat az elmúlt hónap jövedelméről, egyúttal a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy álláskeresői járadékban, álláskeresői segélyben vagy vállalkozói járadékban nem részesül.

Gyógyszertámogatás esetében: a gyógyszerértékesítő igazolása a gyógyszerköltségről.

Krízis segély kérelmezése esetén:

- a legalább 2 hét folyamatos, vagy a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül összesen 13 napot meghaladó kórházi fekvőbeteg ellátás esetén a kezelés időtartamáról szóló igazolás,
- vagyon elleni bűncselekmény esetén rendőrségi jegyzőkönyv,
- elemi kár tényét igazoló szakértői (tűzoltósági vagy biztosító által kiadott) vélemény.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
stb.): címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

III. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

személygépkocsi: típus rendszám

szerezés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb
jármű:.....típus rendszám

szerezés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KÖZÜZEMI DÍJ támogatás megállapításához

KÉRELEM

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

**Születési
név:**

**Születési hely,
idő:**

**Anyja
neve:**

**Lakóhely
címe:**

**Tartózkodási
helye:**

Lakáshasználati jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - bérlo – társbérlo – albérlo

A lakás (lakrész) alapterülete: m²

TAJ száma: **Családi állapot:**

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

1.) Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

.....

2.) A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:

.....

3.) A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő.

4.) A 3.) pontban szereplő személyek adatai:

	Név	Születési idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő

- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő

- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő

5.) Jövedelmi adatok Ft-ban

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Együtt élők jövedelme						
		a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó								
2. Társas és egyéni vállalkozásból , őstermelői , illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3. Táppénz , gyermekgondozási támogatások								
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6. Egyéb jövedelem								
7. Összes jövedelem								

Egy főre jutó havi nettó jövedelem Ft/hó.

6) Lakásvizonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m ²
A lakásban tartózkodás jogcíme:

7) Nyilatkozatok	
7.1. A kérelemmel érintett lakásba előrefizetős gáz-vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre:	
igen - nem (a megfelelő rész aláhúzendó)	
Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót:	
{Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is [63/2006. (III.27.) Korm. rend. 22. § (1) bekezdés]}	
7.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):	
7.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy	
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),	
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.	
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.	
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.	

7.4.Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni) **lemondok nem mondok le.**

Dátum:

..... kérelmező aláírása	 a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

NYILATKOZAT

Alulírott (szül.:)
Rácalmás, ... szám alatti lakos büntetőjogi
felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közüzemeknek, szolgáltatóknak havonta az alábbi
összegeket fizetem:

- albérleti díj Ft/hó,
- fa ill. szén költsége Ft/hó,
(fűtés idényre, 6 hónapra)
- víz- és csatornahasználati díj..... Ft/hó,
- gázfogyasztás díja..... Ft/hó
vagy Ft/negyedév
- villanyáram díjra..... Ft/hó
vagy Ft/negyedév.
- szemétszállítási díj Ft/hó vagy Ft/negyedév
- lakáscélú pénzügyi kölcsön Ft /hó

Az E.ON partnerszámom:

Gáz:

Áram:

Dátum:

..... kérelmező aláírása	 a háztartás nagykorú tagjainak aláírása
.....	
*	

tájékoztató

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy
fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori
legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és
a fogyasztási egységek összegének hányadosával

A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
 b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
 c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
 d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
 e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

Ha a háztartás a) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Ha a háztartásban gyermeket egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Nem részesíthető lakásfenntartási támogatásban az az igénylő:

- akinek lakáshasznosításból származó jövedelme van, vagy
- aki érvényes bérleti-, albérleti szerződéssel nem rendelkezik.

A lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a bérleti-, albérleti szerződést, vagy lakásnagyságot igazoló hiteles iratot, vagy nyilatkozatot, és
- a szolgáltató által kiállított igazolást, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap fogyasztásának 1 havi átlagáról.

A helyi lakásfenntartási támogatás a normatív és alanyi jogon jogosultak lakásfenntartási támogatásának egy hónapra jutó összegét:

- egyedül élő, gyermeket egyedül állóként nevelő személy háztartása esetén 500 Ft/hó,
- több személyes háztartás (kivéve az egyedül álló gyermekek) esetén 300 Ft/hó támogatási összeggel egészíti ki.

A jogosult részére megállapított támogatást elsősorban a közüzemeknek, szolgáltatóknak természetben nyújtott ellátásként kell utalni.

Ha a jogosult részére megállapított támogatás a közüzemeknek, szolgáltatóknak természetben nyújtott ellátásként teljes összegben nem fizethető ki, vagy ha nem merül ki a támogatási összeg, akkor:

- a különbözetet, vagy
- bérlet-, albérlet esetén a támogatás összegét

a jogosult részére pénzbeli ellátásként postai úton kell folyósítani.

A közüzemekhez, szolgáltatókhoz átutalt támogatás fogyasztásra fel nem használt részét a szolgáltató a támogatott által korábban felhalmozott tartozás kiegyenlítésére írja jóvá. Ha a támogatottnak tartozása nincs, akkor a lakásfenntartási támogatásra való jogosultság 12. havi lejártát követően, vagy a támogatásra való jogosultság megszűnését követően fizeti ki a jogosult részére.

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, vezetői engedélyét) és lakcímkártyáját,
- nyugdíjas személy esetén a nyugdíjas igazolványt vagy az éves összesítőt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.

Egyedül élő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;

Háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után a vállalkozói adóról, az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsoökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást,

az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- **rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,**
- **nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.**

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző **havi nettó jövedelem**, vagy álláskeresői járadék, álláskeresői segély vagy vállalkozói járadék összegének igazolása,
- a nem rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagának igazolását, melyhez csatolni kell az APEH felé benyújtott adóbevallást, valamint a vállalkozó nyilatkozatát a tárgyévi havi nettó átlagjövedelemről,
- GYES, GYED, GYET, családi pótlék, árvaellátás, felemelt családi pótlék összegét igazoló **havi szelvény vagy banki átutalás,**
- a megelőző **havi** öregségi-, rokkantsági-, özvegyi nyugdíjszelvény, nyugdíjas igazolvány vagy az éves összesítő,
- tartásdíj igazolása: bírói végzés + folyósítást igazoló **havi** szelvény vagy banki átutalás, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozata a **tartásdíj mértékéről 2 tanú** igazolásával,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítélet, végzés vagy a gyámhivatalnál készült jegyzőkönyv, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozat,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzés, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvény vagy banki átutalás,
- tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek esetén iskolalátogatási bizonyítványt,
- munkanélküli esetén nyilatkozat az elmúlt hónap jövedelméről, egyúttal a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy álláskeresői járadékban, álláskeresői segélyben vagy vállalkozói járadékban nem részesül,
- lakáshasználatot megosztó bírói végzés,
- **lakás nagyságát igazoló hiteles irat (tulajdoni lap, adásvételi szerződés), illetve bérleti-, albérleti szerződés**
- **vagyonynyilatkozatot, és**
- **a szolgáltató által kiállított igazolást, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap fogyasztásának 1 havi átlagáról.**

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
stb.): címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

III. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

személygépkocsi: típus rendszám

szerezés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
típus rendszám

szerezés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KÉRELEM a GYÓGYSZERTÁMOGATÁS megállapítására

I. A kérelmező személyes adatai

Lakóhely:

Neve:

Anyja neve

Születési neve:

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. A megállapítás jogcíme és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Kérjük, a közgyógyellátás jogcímeire vonatkozóan a megfelelő pontot [a), b) vagy c) pont] szíveskedjen bekarikázni!

1. Az alábbi ellátások valamelyikében részesülök;

(Kérjük X-szel jelölje be, hogy melyik ellátásban részesül!)

☐ egészségkárosodásra tekintettel nyújtott rendszeres szociális segély

☐ hadigondozotti pénzellátás

☐ nemzeti gondozotti pénzellátás

☐ központi szociális segély

☐ rokkantsági járadék

☐ rokkantsági ellátás

☐ magasabb összegű családi pótlék (akkor is, ha abban nem a kérelmező részesül, de azt a kérelmezőre tekintettel folyósítják).

Jelölje aláhúzással, ha csatolta:

- a nyugdíjfolyósító szerv igazolását vagy határozatát a

hadigondozotti pénzellátás

nemzeti gondozotti ellátás

központi szociális segély

rokkantsági járadék

rokkantsági ellátás

folyósításáról;

- a családtámogatási igényt elbíráló szerv igazolását vagy határozatát a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról.

Ha Ön a fentiekben megjelölt ellátás folyósítását nem igazolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető (a megjelölt ellátást folyósító) szerv megnevezése és címe, az ellátás folyósítási száma:

.....
.....

2. A jogosultság megállapítását bentlakásos gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben lakó, átmeneti gondozott, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett kiskorú személyre tekintettel kérem;

Jelölje aláhúzással, ha csatolta az intézményi elhelyezést vagy nevelésbe vételt igazoló iratot, ellenkező esetben adja meg a kiskorú személy gondozásba/nevelésbe vételét elrendelő gyámhivatal megnevezését és címét:

.....
.....

3. A jogosultság megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel kérem.

(Ez esetben ki kell tölteni a III. pontban szereplő családtagokra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot!)

III. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

1. A kérelmező családi körülménye:

☐ egyedül élő

☐ nem egyedül élő

2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha			
- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,			
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.			

3. Jövedelmi adatok Ft-ban

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Együtt élők jövedelme						
		a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből : közfoglalkoztatásból származó								
2. Társas és egyéni vállalkozásból , őstermelői , illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3. Táppénz , gyermekgondozási támogatások								
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6. Egyéb jövedelem								
7. Összes jövedelem								

Egy főre jutó havi nettó jövedelem Ft/hó.

IV. Nyilatkozatok

1. A II/a) pont szerinti jogosultság esetén nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel

☐ kérem

☐ nem kérem

egyéni gyógyszerkeret megállapítását. (Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!)

2. A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat (kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!):

☐ A közgyógyellátási igazolvány kézbesítését postai úton:

.....

..... címre
kérem.

☐ A közgyógyellátási igazolványt

.....

regionális egészségbiztosítási pénztárnál személyesen veszem át.

3. Kijelentem, hogy

*- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

*** Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási helyel is rendelkezik. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.**

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Dátum:

..... kérelmező aláírása	 kérelmező házastársának/élettársának aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Jövedelmi adatok:

Abban az esetben, ha a kérelmező a közgyógyellátást jövedelmi helyzetére és magas gyógyszerköltségére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

Egyedül élő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

– a házastárs, az élettárs;

– a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

– az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki

= húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,

= huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

= huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

= korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi

szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsoökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

2. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészégi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

3. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott

könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő :.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Tartásra köteles személy

neve:.....

lakóhelye:.....

telefon száma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:

2.1. alapszolgáltatás

a. étkeztetés

b. házi segítségnyújtás

☐ szociális segítség

☐ személyi gondozás

2.2. nappali ellátás

a. idősek nappali ellátása

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1 Étkeztetés

Étkeztetés biztosítását milyen időponttól kéri:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja:

- ☐ elvitellel
- ☐ kiszállítással
- ☐ diétás étkeztetés

3.2 Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását milyen időponttól kéri:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

3.3 Idősek nappali ellátása

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

3.4 Az igényelt alapszolgáltatás időtartama:

- Határozatlan
- Határozott:
20.....-tól 20.....-ig.

4. Csatolt dokumentumok

Jövedelemnyilatkozat:

Egyéb:

5. Nyilatkozat (nem kötelező)

Alulírott nyilatkozom, hogy az ellátás kérelmezésekor más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást nem veszek igénybe.

Alapszolgáltatást igénybe veszek a következők szerint (a szolgáltatás és a szolgáltatást nyújtó megnevezése) a megfelelő aláhúzandó.

Racalmás, ... év hó nap

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő)

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

1.Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősök nappali ellátás igénybevétele esetén

1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):.....

.....

1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):

.....

1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):.....

.....

1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:.....

.....

2 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításaindokolt ☐ nem indokolt ☐**3.Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén**

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):.....

.....

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

.....

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):.....

.....

- 3.4. ápolási-gondozási igények:.....
.....
- 3.5. speciális diéta:.....
.....
- 3.6. szenvedélybetegség:.....
.....
- 3.7. pszichiátriai megbetegedés:.....
.....
- 3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):.....
.....
- 3.9. demencia:.....
- 3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:.....
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:
.....

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)“

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munka- viszonyból és más foglalkozta- tási jogviszony- ból származó	Társas és egyéni vállalkozásb- ól, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenység- ből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatáso- k	Önkormány- zat és állami foglalkoztat- ási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása**

5. melléklet a 26/2025. (XII.10.) önkormányzati rendelethez

Intézményi térítési díjak

Rácalmás Város Önkormányzat az önkormányzati intézményekben foglalkoztatott munkavállalók, volt alkalmazottak, vendég étkezők és a szociálisan, illetve egészségi állapotuk miatt rászorult személyek intézményi térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

1. **Az óvodai és bölcsődei alkalmazottak (csak ebéd): $1.546.-\text{Ft} + 418.-\text{Ft} = 1.964.-\text{Ft}$.**
2. **Az önkormányzati és iskolai alkalmazottak, volt alkalmazottak, vendég étkezők étkezése (csak ebéd): $1.546.-\text{Ft} + 418.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 1.964.-\text{Ft}$.**
3. **A szociális étkeztetés - ebéd - térítési díját a következőképpen állapítja meg:**
 - a) teljes áru térítési díj elvitellel: $1.039.-\text{Ft} + 281.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 1.320.-\text{Ft/nap}$,
 - b) teljes áru térítési díj az igénybevétel helyére szállítva: $1.133.-\text{Ft} + 307.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 1.440.-\text{Ft/nap}$,
 - c) 50%-os kedvezményben részesülők térítési díja elvitellel: $520.-\text{Ft} + 140.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 660.-\text{Ft/nap}$,
 - d) 50%-os kedvezményben részesülők térítési díja az igénybevétel helyére szállítva: $566.-\text{Ft} + 154.-\text{Ft} \text{ Áfa} = 720.-\text{Ft/nap}$,
4. **A házi segítségnyújtás térítési díja 1.000.-Ft/óra.**
5. **A család-és gyermekjóléti szolgáltatás, az idősek nappali ellátása az egyén és a család részére térítésmentes.**



Rácalmás Város Jegyzője

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2025. december 9-i képviselő-testületi ülésre

Tárgy :Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 21/2020.(VII.28.) önkormányzati rendelete módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendeletet öt évente kötelezően a jogszabályi előírásoknak megfelelően felül kell vizsgálni.

A felülvizsgálat során a rendelet 5. § (3) bekezdésében történt módosítás, a rendelet további szövege a korábban elfogadott tartalommal marad hatályban.

Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. november 20-i testületi ülésén tárgyalta a rendelet módosítást és támogatja az elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendeletet tervezetet fogadja el.

Rácalmás, 2025. november 27.

dr. Györe Andrea sk.
jegyző





Rácalmás Város Jegyzője

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (.....) önkormányzati rendelete
a közművelődési feladatok ellátásáról szóló
21/2020.(VII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek..

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet-módosítás adminisztratív terhet nem ró az Önkormányzatra.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával folytatott egyeztetést követően került módosításra .

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Rácalmás , 2025. november 27.

dr. Györe Andrea sk.
jegyző





Rácalmás Város Jegyzője

INDOKOLÁS

**Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (.) önkormányzati rendelete
a közművelődési feladatok ellátásáról szóló
21/2020.(VII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Általános indokolás

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával folytatott egyeztetést követően alkotta meg rendeletét .

Részletes indokolás

1.§-hoz

A munkaterv elfogadásának határidejét módosítja, határozza meg.

2.§ -hoz

A hatályba lépés napjáról és a hatályon kívül helyezés napjáról rendelkezik.

Rácalmás, 2025. november 27.



dr. Györe Andrea sk.
jegyző

TERVEZET

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XII. ...) önkormányzati rendelete

a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 21/2020.(VII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületet fontos céljának tekinti a település közművelődési feladatainak magas színvonalon történő ellátását, ezért a közművelődéséről szóló rendeletét felülvizsgálta és a felülvizsgálat eredményeként módosítja a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

[2] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával folytatott egyeztetést követően a következőket rendeli el:

1. §

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló 21/2020.(VII.28.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Önkormányzat a munkatervet és annak mellékletét képező szolgáltatási tervet március 1-je után legkésőbb április 30-ig fogadja el.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Schrick István
polgármester

dr. Györe Andrea
jegyző

E rendelet kihirdetése 2025. december-án/-én megtörtént.

dr. Györe Andrea
jegyző

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelete

a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 21/2020.(VII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületet fontos céljának tekinti a település közművelődési feladatainak magas színvonalon történő ellátását, ezért a közművelődéséről szóló rendeletét felülvizsgálta és a felülvizsgálat eredményeként módosítja a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

[2] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával folytatott egyeztetést követően a következőket rendeli el:

1. §

A közművelődési feladatok ellátásáról szóló 21/2020.(VII.28.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Önkormányzat a munkatervet és annak mellékletét képező szolgáltatási tervet március 1-je után legkésőbb április 30-ig fogadja el.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Schrick István
polgármester




dr. Győre Andrea
jegyző

E rendelet kihirdetése 2025. december 10-én megtörtént.




dr. Győre Andrea
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

1.§-hoz

A munkaterv elfogadásának határidejét módosítja, határozza meg.

2.§ -hoz

A hatályba lépés napjáról és a hatályon kívül helyezés napjáról rendelkezik.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2025. december 9- i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy : Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2015.(IX.9.) önkormányzati rendeletének módosítása "a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról".

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hazai Kommunális Kft. közszolgáltató megkereste az Önkormányzatot, hogy a közszolgáltatási szerződés által biztosított áremelés lehetőségével kíván élni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, elszállításával kapcsolatban.

A törvényi előírásoknak megfelelően a rendelet tervezet véleményezésre megküldésre került a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálynak. A Főosztály FE/KTF/11860-2/2025. számú levelében a rendelet tervezet ellen nem emelt kifogást.

Továbbá a tervezet megküldésre került a Fejér Vármegyei Önkormányzatnak állásfoglalás kiadás céljából. A Fejér Vármegyei Közgyűlés elnöke megküldte 50/2025.(XI.25.) határozatát, melyben egyetért a rendelet tervezettel.

A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény 1. § (1) bekezdése szerint "A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/B. § (1) bekezdésében meghatározott ingatlanulajdonosok közül a természetes személy ingatlanulajdonos részére a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapidjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszzerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90%-át."

A törvényi előírásoknak megfelelően a természetes személyekre vonatkozó díjat a képviselő-testület nem emelheti meg és át kell, hogy vállalja az emelés költségeit.

Az árajánlat alapján a következő emelést kéri a cég:



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

	jelenlegi díj (nettó)	emelt díj (nettó)	emelés %-ban
1. alapidj	1.500.-	1.500.-	0%
2. ürítési díj	4.842.-	5.300.-	9,5%
2.1. természetes személy	1.000.-Ft	1.000.-Ft	0%
2.2. önkormányzat által átvállalt	3.842.-Ft	4.300.-Ft	11,5%
3. közületi ürítési díj	5.637.-Ft	6.500.-Ft	15,3%
4. egyedi biológiai akna takarítása	16.354.-Ft	25.400.-Ft	55,3%

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet tervezetét vitassa meg és amennyiben egyetért az emelés mértékével, úgy fogadja el a rendelet tervezetét.

Rácalmás, 2025. december 03.



dr. Györe Andrea
dr. Györe Andrea
jegyző



FEJÉR VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

Fejér Vármegyei Önkormányzat

✉ Székesfehérvár, Szent István tér 9.

☎ (+36-22) 311-547

@ fejer@fejer.hu

KRID: FMO 746902706

Szám: FVÖ/437-2/2025.

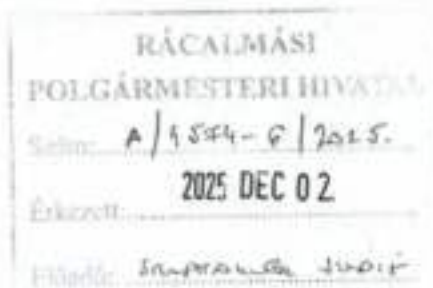
Tárgy: Állásfoglalás Rácalmás Város Önkorm.
nem közművel összegyűjtött háztartási
szennyvíz begyűjtésére vonatkozó önkorm.
rendelettervezetéről

Melléklet: Fejér Vármegyei Közgyűlés elnökének
50/2025. (XI.25.) határozata

dr. Györe Andrea
jegyző

Rácalmás Város Önkormányzata

Rácalmás
Szigetfő u. 11-13.
2459



Tisztelt Jegyző Asszony!

Az A/4574-2/2025 számú levelére válaszulva mellékelten megküldöm Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 22/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelete módosításának rendelettervezetéről készített állásfoglalás 50/2025. (XI.25.) határozatát.

Székesfehérvár, 2025. november 25.

Tisztelettel:



**Fejér Vármegyei Közgyűlés elnökének
50/2025. (XI. 25.) határozata**

**Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel
összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló
önkormányzati rendelettervezetéről készült állásfoglalásról**

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 22/2015. (IX.9.) önkormányzati rendelete módosításának rendelettervezetében foglaltakkal – a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően, a Fejér Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontjában biztosított átruházott hatáskörben eljárva – egyetértek, az alábbi észrevétellel.

A rendelettervezet indoklásában javasolt hivatkozni a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § (7) bekezdésében rögzített szabályozásra, mely szerint *„a közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az (1)–(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző terjeszti elő.”*

A természetes személyre vonatkozó közszolgáltatási díjnak összhangban kell lennie a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint az egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvényben foglaltakkal.

Székesfehérvár, 2025. november 25.



Dr. Molnár Krisztián
a közgyűlés elnöke



Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Iktatószám: FE/KTF/11860- 2/2025.

Ügyintéző: Magyar Eszter

Tárgy: **Környezetvédelmi tárgyú**
önkormányzati rendelet véleményezése

Melléklet: -

Hivatkozási szám: A/4574-1/2025

Rácalmás Város Jegyzője
dr. Györe Andrea részére
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 22/2015. (IX.9.) önkormányzati rendelete módosításához a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya (továbbiakban: Főosztály) a Kvtv. 48. § (3) bekezdése, *környezetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről* szóló 624/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. (1) bek. c) pontja és (2) bekezdése alapján, a *természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről* szóló 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. §-a (1) bek. c) pontja és (2) bekezdése alapján, valamint a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1.§ (1) bek. a) pontja alapján az alábbi véleményt nyújtja:

Az önkormányzati rendelet 1. számú melléklete tervezett módosításának elfogadása ellen a vonatkozó aktuális jogszabályok előírásainak figyelembe vétele mellett - a Főosztály környezetvédelmi, táj- és természetvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási szempontból nem emel kifogást.

Felhívom a figyelmet a *Nemzeti Jogszabálytárról* szóló 338/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet előírásai alapján az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetű szövegének a Nemzeti Jogszabálytárban történő, kihirdetést követő közzétételére.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Dr. Tanárki Gábor
főispán
nevében és megbízásából

Varga Dániel
osztályvezető

Kapják:

1. Címzett Hivatali kapun (156268708)
2. Irattár

RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:.....	A/4574-5/2025
	2025-11-27
Érkezett:.....	
Előadó: <i>dr. Györe Andrea</i>	

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyszámunkra!

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel. szám: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Hosszúhetényi út 1. Levelezési cím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 137.

Hivatali Kapu: FMKHKOTE, 733602766

Telefonszám: (22) 795-145, E-mail: kornyeztvedelem@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰, Szerda: 8⁰⁰-12⁰⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰, Péntek: 8⁰⁰-12⁰⁰

C:\Users\magyar\Documents\újajd anyagok\2025\önkormányzati
rendeletek\FE_KTF_11860_2_2025_racalmás_nem_közmű_gzv_mód.docx

TERVEZET

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XII.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 22/2015. (IX.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, elszállítását, a megbízott vállalkozó felülvizsgálta és emelni kívánja árait, ezért vált szükségessé a rendelet módosítása.

[2] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalása alapján a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 22/2015.(IX.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2026. február 1-jén lép hatályba, és 2026. február 3-án hatályát veszti.

Schrick István
polgármester

dr. Györe Andrea
jegyző

E rendelet kihirdetése 2025. december ...-án/-én megtörtént.

dr. Györe Andrea
jegyző

1. melléklet a/2025. (XII.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 22/2015.(IX.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2. Üritési díj összege: 5.300.-Ft+Áfa/m³, bruttó 6.731.-Ft/m³ melyből

2.1. Természetes személy ingatlan tulajdonos által fizetendő díj: 1.000.-Ft + Áfa/m³, bruttó 1.270.-Ft/m³

2.2. Rácalmás Város Önkormányzat által átvállalt díj: 4.300.-Ft+Áfa/m³, bruttó 5.461.-Ft/m³.”

2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 22/2015.(IX.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont helyébe a következő pont lép:

„3. Közületi ürítési díj: 6.500.-Ft + Áfa/m³, bruttó 8.255.-Ft/m³.”

3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 22/2015.(IX.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pont helyébe a következő pont lép:

„4. Egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítása 20.000.-Ft + Áfa/db, bruttó 25.400.-Ft/db.”



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

INDOKOLÁS a rendelet tervezethez

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (XII.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatásról szóló 22/2015.(IX.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalása alapján alkotja meg rendeletét.

A rendeletet módosítottam a közszolgáltató által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § (7) bekezdésében rögzített szabályozásnak megfelelően benyújtott árajánlat alapján, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály vélemény és a Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalása alapján.

Részletes indokolás

1. §-hoz :

Az 1. melléklet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének díjait tartalmazza.

2. §-hoz:

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Rácalmás, 2025. december 03.



dr. Györe Andrea
jegyző sk.

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 22/2015. (IX.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, elszállítását, a megbízott vállalkozó felülvizsgálta és emelni kívánja árait, ezért vált szükségessé a rendelet módosítása.

[2] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalása alapján a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 22/2015.(IX.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2026. február 1-jén lép hatályba, és 2026. február 3-án hatályát veszti.


Schricker István
polgármester




dr. Győre Andrea
jegyző

E rendelet kihirdetése 2025. december 10-én megtörtént.




dr. Győre Andrea
jegyző

1. melléklet a 28/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 22/2015.(IX.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2. Üritési díj összege: 5.300.-Ft+Áfa/m³, bruttó 6.731.-Ft/m³ melyből

2.1. Természetes személy ingatlan tulajdonos által fizetendő díj: 1.000.-Ft + Áfa/m³, bruttó 1.270.-Ft/m³

2.2. Rácalmás Város Önkormányzat által átvállalt díj: 4.300.-Ft+Áfa/m³, bruttó 5.461.-Ft/m³.”

2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 22/2015.(IX.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont helyébe a következő pont lép:

„3. Közületi üritési díj: 6.500.-Ft + Áfa/m³, bruttó 8.255.-Ft/m³.”

3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 22/2015.(IX.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pont helyébe a következő pont lép:

„4. Egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítása 20.000.-Ft + Áfa/db, bruttó 25.400.-Ft/db.”

Végső előterjesztői indokolás

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalása alapján alkotja meg rendeletét.

A rendeletet módosítottam a közszolgáltató által a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § (7) bekezdésében rögzített szabályozásnak megfelelően benyújtott ajánlat alapján, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály vélemény és a Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalása alapján.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2025. december 9-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: a Rácalmási Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról készült beszámoló tárgyalása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt előterjesztés szerint fogadja el a Rácalmási Polgármesteri Hivatal 2025. évről szóló beszámolóját.

Rácalmás, 2025. november 28.

dr. Györe Andrea jegyző megbízásából :

Kibédi Éva
aljegyző

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (XII.09.) határozata a
Rácalmási Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról
készült beszámoló elfogadásáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjának rendelkezésére – a Rácalmási Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Rácalmás, 2025. november 28.

Schrick István
polgármester



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

BESZÁMOLÓ

a Rácalmlási Polgármesteri Hivatal 2025.évi tevékenységéről





Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Bevezető

A Rácalmási Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület a 383/2022.(X.24.) számú határozatával fogadta el.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint „A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.”

Az Mötv. 81. § (3) f) pontja értelmében: **“a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”.**

A fentiekben foglaltaknak megfelelően a következők szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet a Hivatal tevékenységéről. A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók – pl.: gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a költségvetés végrehajtásáról, stb. – nem képezik a hivatali beszámoló részét.

A Hivatal a reá irányadó jogszabályok alapján és a Képviselő – testület által elfogadott, a Hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az Önkormányzat és a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. A Hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, érdekképviselői, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában. Működését a központi és helyi jogszabályok, a testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

Polgármesteri Hivatal belső működési rendjét az ÜGYREND tartalmazza, amelyben a hivatal szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfelfogadási rendjét a képviselő-testület állapította meg. Az ügyrenden belül a további szabályozási lehetőség a törvény szerint a jegyző feladata.

A hivatal dolgozói a fenti jogszabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírás alapján látják el feladataikat.

A Polgármesteri Hivatal egységes szakapparátusként működik. Ez következik abból a szabályozási tényből, hogy a hivatal saját jogon hatásköröket nem gyakorol, tehát hatásköri szempontból nem is tagozódhat, elkülönülést nem mutathat. A hivatal egységes szakmai szempontú működésének követelménye azonban nem jelenti azt, hogy a munkamegosztás természetes rendjében – munkaszervezési megfontolásként – meghatározott rendező elvek szerint a képviselő-testület – a polgármester és a jegyző javaslatára – ne alakíthasson ki több belső szervezeti egységet a hivatalon belül. Az egységes hivatal belső szervezeti egységei jellemzően az önkormányzati gazdálkodás, az infrastruktúrafejlesztés, az intézményirányítás, a város üzemeltetése, az államigazgatási hatósági ügyintézés, valamint a titkársági feladatok köré szerveződnek. A jelzett egységek vezetői természetesen nem önálló hatáskörgyakorlók, hanem munkaszervezetük operatív vezetői.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A fő funkciók szerint a Polgármesteri Hivatal tagolható önkormányzati (köszolgáltatási és önkormányzati hatósági) és államigazgatási (hatósági) feladatokra.

A hivatali feladatok osztályozásának többféle szempontja ismert, így azok lehetnek: funkcionális jellegűek, ágazatiak és tevékenységfajta szerinti. Funkcionális jellegűek a költségvetés és a zárszámadás elkészítése, a nemzetközi kapcsolatok szervezése, az önkormányzati testületek működéséhez kapcsolódó tevékenység, a vezetés munkáját közvetlenül segítő szervező munka. Ágazatiak lehetnek pl.: a közszolgáltatások szervezése, a településfejlesztés és kommunális ügyek előkészítése. Tevékenységfajta szerinti: gazdaság és vállalkozásszervezés, intézményirányítás, hatósági ügyintézés.

A hivatal tevékenységének részletes ismertetése előtt szükséges az azt ellátó személyi állomány, valamint az ügyiratforgalmi és hatósági statisztika legjellemzőbb adatainak görcső alá vétele.

A hivatal emberi erőforrás helyzete

A hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrásról: köztisztviselőkről és fizikai alkalmazottakról szóló értékelést nem lehet következetesen elvégezni másként csak úgy, ha a változások tendenciáját is vizsgáljuk.

Az értékelés kapcsán az elmúlt évek adatainak összefüggései kerülnek bemutatásra. A beszámolóban számot adunk a hivatal létszámának alakulásáról szervezeti egységenkénti bontásban, a köztisztviselők előmenetelének helyzetéről, és a képzésről, továbbképzésről.

A hivatal dolgozói a fenti jogszabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírás alapján látják el feladataikat.

A Polgármesteri Hivatal felépítése jelenleg:

Munkakör	Nő	Férfi	Összesen
Jegyző	1	-	1
Aljegyző	1	-	1
Titkárság	-	-	-
Igazgatási, hatósági, anyakönyvi csoport	2	-	2
Pénzügyi, adó csoport	8	-	8
Településfejlesztés	1	-	1
Településüzemeltetés	2	-	2
Hivatalsegéd	1	-	1
Takarítónő	1	-	1

A munkavállalók a munkavégzés jellege alapján három csoportba oszthatók:

- Vezetők 2 fő
- Ügyintézők 13 fő
- Egyéb alkalmazott 2 fő

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni.

A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

64 pontot kötelesek teljesíteni. A jelenlegi képzési időszak 2022. január 1-től 2025. december 31-ig tart. A képzési időszakokat eddig minden köztisztviselő határidőre teljesítette.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2019. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatait, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

A köztisztviselők rendelkeznek a végzettségüknek megfelelő szintű közigazgatási alap, illetőleg 2 fő kivételével szakvizsgával. Ezen felül az ASP-ben a munkakörökhöz kapcsolódóan vizsgákat kellett tenni elektronikusan.

A hivatalban 4 fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

A köztisztviselők részére az önkormányzat által meghatározott célok alapján az egyéni teljesítmény-követelmények negyedévenkénti meghatározása és a végrehajtásának az értékelése megtörtént, ennek megfelelően a minősítés is megfog történni januárban.

A vagyonyilatkozat tételre kötelezett ügyintézők az előző évben is határidőben eleget tettek kötelezettségüknek.

Az önkormányzat működésével kapcsolatban ellátott feladatok:

A képviselő-testületi, illetve a bizottsági előterjesztések megfelelő szakmai színvonalon, határidőben és a jogszabályokba foglaltaknak eleget téve elkészültek.

TESTÜLETI ÜLÉSEK

2025. évben	2025. november 30-ig
Munkaterv szerinti	16
Rendkívüli	1
Alakuló ülés	-
Zárt	6
Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottság	
Szociális Bizottság	41
Kulturális, Oktatási és Idegenforgalmi Bizottság	7
Közbiztonsági és Közbiztonsági Bizottság	6
Sport Bizottság	6

DÖNTÉSEK

2025. évben	2025. november 30-ig
Előterjesztés	416
Rendeletek	24
Határozatok	481

A döntésekről kivonatokat Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (továbbiakban: SZMSZ) rendelet szerint elkészítettük, azokat nyilvántartásba vettük, kihirdettük, közzétettük. A határozatok végrehajtásáról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről rendszeresen számot ad a Polgármester.

A képviselő-testület ülések összehívásában fennakadás nem volt, a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták elektronikus úton az ülések anyagait. Az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően a Képviselő-testület, valamint a bizottságok üléseiről egy példányban jegyzőkönyv készült. A döntésekről az érintetteket minden esetben kiértesítjük, a határozatokat kivonatoljuk.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A Képviselő-testület és a Polgármester által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos, módon megtörtént. Határidőn belül a rendeletek egységes szkezetbe foglalása is megtörtént és az NJT felületre feltöltésre került.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételei folyamatosan biztosítva voltak és a működéshez kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása is megvalósult a Hivatal közreműködésével. Az Önkormányzat a Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgármesteri Hivatal (2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.) egyik irodahelyiségét biztosította használatra. A közigazgatási szerződést Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete 436/2024.(XI.26.) sz. határozattal, Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 71/2024. (X.24.) sz. határozattal hagyta jóvá.

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2025.(I.29.) határozatában döntött a Rácalmási Polgármesteri Hivatal 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok elfogadásáról.

A 2025-ös év kiemelt feladata

- 1.) A Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése.
- 2.) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában való aktív szakmai és gyakorlati közreműködés. Az önkormányzat intézményeinek irányításával, gazdálkodásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- 3.) Kiemelten fontosnak tartja a település lakóköznyezetének fejlesztését, közintézmények karbantartását, felújítását, közterek, közparkok állapotának javítását, a zöldterületek, a meglévő játszóterek karbantartását.
- 4.) Kiemelten fontosnak itéli meg az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása a gazdálkodás szabályszerűségének biztosításával a célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok figyelembevételével történjen.
- 5.) Fokozott figyelmet kell fordítani a költségvetési rendelet, rendeletmódosítások, beszámolók határidőre történő elkészítését és a testületi ülésre történő benyújtását, mindemellett a szabályszerűségnek is maradéktalanul érvényesülnie kell.
- 6.) 2025. évben is – az elmúlt évek gyakorlata szerint – költségtakarékos gazdálkodás, költségkímélő lehetőségek feltárása, és kiaknázása.
- 7.) Kiemelten kezeli a tárgyi költségvetési rendeletben tervezett helyi adóbevételek beszedését, a hátralékok behajtására tett intézkedések hatékonyságának növelését. A helyi adóbevételek növelése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani az adózók felkutatására.
- 8.) Elvárás az önkormányzati ASP rendszer naprakész működtetése. A köztisztviselőknek a munkaköréhez tartozó számítógépes programok, szoftverek pontos ismerete és naprakész használata.
- 9.) A helyi jogalkotás tekintetében az előkészítési tevékenység javítása.
- 10.) Az ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás, kulturált ügyfélfogadás feltételeinek további javítása, az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válása, az ügyfél-elégedettség növelése.
- 11.) Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, azok felkutatásában, kidolgozásában aktív közreműködés, a pályázati támogatásban részesített feladatok pénzügyi lebonyolítása és a pályázati támogatásokkal való elszámolás.
- 12.) A szakmai, hatósági, törvényességi és vezetői ellenőrzés erősítése, a hibák feltárása, kiszűrése, valamint a szabályszerű tevékenység érdekében a belső kontrollrendszerek megfelelő, hatékony működtetése.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

Az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan 2025-ben az volt a cél, hogy a Hivatal munkatársai jogszerűen, a jogszabályok pontos betartásával, a törvényes határidőn belül, a belső szabályzatokban és a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint megbízható szaktudással lássák el a feladataikat.

A Hivatal tevékenységét a törvényesség, ügyfélcentrikusság, esélyegyenlőség, civil értékek megbecsülése és a professzionalizmus mentén folytatja.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az ügyiratok iktatása már 2008. évtől elektronikusan történik.

A városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok, illetve a testületi, polgármesteri döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

Az iktatott ügyiratok számának bemutatása és a hivatali létszám alakulásának együttes értékelése adhat reális képet a munkaterhek alakulásáról.

2018. január 1-től az iktatás is csatlakozott az ASP rendszerhez.

Kimutatás az iktatott ügyiratok számáról:

2025. évben (november 30-ig)

Ágazat	Sorszámra	Alsámra
Pénzügyek	1490	1823
Adóigazgatási ügyek (ebből)	1490	1823
Egyéb pénzügyek	-	-
Egészségügyi igazgatás	2	3
Szociális igazgatás	367	647
Környezetvédelem , építési ügyek , területrendezés , kommunális igazgatás	8	18
Közlekedés és hírközlési igazgatás	11	27
Vízügyi igazgatás	-	-
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás (pl: anyakönyvi, állampolgársági ügyek, polgárok lakcímműgyei stb.)	175	221
Ebből : Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	79	87
A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilv. kapcs. ügyek	46	54
Választásokkal kapcs. ügyek	2	5
Rendőrségi ügyek	1	1
A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-
Menedékjogi ügyek	-	-
Igazságügyi igazgatás	-	-
Egyéb igazgatási ügyek	47	74
Lakásügyek	-	-
Gyermekevédelem és gyámügyi igazgatás	90	95
Ipari igazgatás	3	3
Kereskedelmi igazgatás , turisztika	32	53
Földművelésügy , állat -és növényegészségügyi igazgatás	-	-
Munkaügyi igazgatás , munkavédelem	1	1
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	46	109
Ebből képviselő-testület iratai	22	22
Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az önkormányzat hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	24	87
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	23	32
Sportügyek	-	-
Honvédelmi igazgatás, katasztrófavédelem	3	13
Mindösszesen :	2251	3045

A 2024-ben iktatott ügyiratok száma főszámbra 3.613, míg alszámbra 5.265 db volt. 2025. november 30-ig az iktatott ügyiratszám főszámbra 2.251, míg alszámbra 3.045 db volt.

Államigazgatási döntés ellen nem érkezett fellebbezés, önkormányzati döntés ellen fellebbezés nem érkezett.

Az önkormányzati döntések előkészítése és végrehajtása egyenletes munkaterhet jelentett az évek során. A költségvetési kiadások alakulása – különösen a felhalmozás mutatói – úgyszintén következtetni engednek a végrehajtási feladatok növekedésére, változására.

A növekvő feladatok megoldásán, jogszerű végrehajtásán túl kiemelt jelentőségűnek tekintjük az ügyféli elégedettség folyamatos biztosítását. Célunk a törvényes, szakszerű, gyors, átlátható, kiszámítható, szolgáltató közigazgatás.

A városi rendezvényeken való aktív közreműködés az idei évben is kiemelt feladat volt. Az egyik ilyen rendezvény volt a XXI. Rácalmási Tőkfesztivál, melyre a Rácalmási Városvédő Egyesület és az Önkormányzat közös rendezésében került sor. A Polgármesteri Hivatal teljes létszámmal részt vett a Tőkfesztivál mindhárom napján.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek tevékenységéről:

2013. január 1. napjától az építésügyi hatósági feladatok a jogszabály változás következtében átkerültek a Fejér Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalához és Dunaújváros M. J. Város Jegyzőjéhez. A pályázatok és az egyéb teendők a településen szükségessé tették, hogy az építésügyi előadók más munkakörben foglalkoztatva lettek. Az ügyek átgondolása után településfejlesztés és településüzemeltetési munkakör alakítottunk ki az új feladatok megoldása céljából.

TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉS :

Betöltött álláshely:	2 fő	
Ügyintézők:	2 fő	(felsőfokú végzettségűek)
Illetékességi területe:		Rácalmás település közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatásköre: árvízvédekezés, belvízvédekezés, közműépítés beruházásokat koordinálja, szervezi. Köztéri műtárgyak üzemeltetése, gondozásának koordinálása. Közlekedési feladatok, közutak kezelése, környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok. Ellátja és koordinálja a köztisztasági feladatokat. Eszközgazdálkodás, önkormányzati intézmények felújítási tervének elkészítésében közreműködik, segíti a felújítások bonyolítását. A műszaki ellenőrzésben közreműködik, közfeladatok szervezése. Felel a tevékenységi

körébe tartozó költséghelyek dologi előirányzatának célszerű felhasználásáért, az éves tervben meghatározott feladatok szakszerű végrehajtásáért.

Figyelemmel kíséri a költséghelyek felhasználását, és amennyiben gazdálkodást akadályozó tényezőt tár fel, azt jelzi a Jegyzőnek illetve a Polgármesternek. Ellátja a beruházások, kivitelezések műszaki lebonyolítása körében felmerülő feladatokat – pl.: munkaterület átadás, elvégzett munka mennyiségi igazolása, a számla leigazolása,



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

műszaki átadás-átvétel meghirdetése, lebonyolítása, jegyzőkönyvek felvétele, szavatossági igények érvényesítése a garanciális időn belül.

Ellátja a közúti közlekedési hatósági tevékenységet a helyi közutak és közforgalom elől el nem zárt magánutak tekintetében. Határozatot készít elő a jegyzőnek, melyben elrendeli a növényvédelmet, a parlagfű mentesítést, az ingatlan rendbetételét, kiszabja a végrehajtási bírságot. Első fokon eljár hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyekben, ellenőrzi a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások megtartását, ellátja a zöldfelületekkel és favédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat. Kapcsolatot tart a területen illetékes hatóságokkal, a felettes szervekkel és az önkormányzat intézményeiben foglalkoztatott alkalmazottakkal. Tűz és vagyonbiztonság ellenőrzése, záruk javítása, tűzoltó készülékek folyamatos ellenőrzése. Temető fenntartási feladatok koordinálása. Egyéb feladatok: a temető üzemeltetői feladatainak a koordinálása. Felelős a tudomására jutott hivatali, szolgálati titok megtartásáért. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Polgármester és a Jegyző esetenként megbízza. Esélyegyenlőségi tervben foglaltak figyelemmel kísérése.

További feladataik közé tartozik továbbá a településképi bejelentési-, véleményezési ügyek lebonyolítása. Főépítési konzultációk előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása.

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS :

Mint fent említettem 2013. január 1. napjától az építésügyi hatósági feladatok a jogszabály változás következtében átkerültek a Fejér Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalához és Dunaújváros M. J. Város Jegyzőjéhez. A pályázatok és az egyéb teendők a településen szükségessé tették, hogy az építésügyi előadók más munkakörben foglalkoztatva lettek. Az ügyek átgondolása után településfejlesztési és településüzemeltetési munkakört alakítottunk ki az új feladatok megoldása céljából.

Betöltött álláshely:	1 fő	
Ügyintézők:	1 fő	(felsőfokú végzettségű)
Illetékességi területe:		Rácalmás település közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatásköre: Gondoskodik a kivitelezés szakszerű ellenőrzéséről a Városfejlesztési Irodával az elvégzett munka mennyiségi igazolása felmérési naplóban, teljesítésigazolásban, műszaki átadásátvételi eljárás meghirdetése, megtartása, jegyzőkönyv felvétele. A felmerült minőségi és mennyiségi hiánypótlások elvégzésének ellenőrzése, szavatossági igények érvényesítése.

Az intézményvezetők kérésére koordinálja az intézmények karbantartási munkáit. Segítséget nyújt az intézmény részére a vállalkozási szerződés megkötésénél, az elvégzett munka ellenőrzésén (meghatározott időközönként), számlázásnál. Pályázati kiírások figyelemmel kísérése, pályázat írók munkájának segítése, koordinálása, a helyi sajátosságok - építészeti, természeti és egyéb - beépítésének, megjelenésének figyelemmel kísérése ezekben a pályázatokban. A már megvalósult önkormányzati beruházások (pályázati és nem pályázati forrásból) garanciális, után követési időszakának nyomon követése, koordinálása, ellenőrzése. Monitoring adatszolgáltatások, ajánlatkérések lefolytatása. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Polgármester és a Jegyző esetenként megbízza.

ADÓÜGYI IRODA :

Betöltött álláshely:	2 fő
Ügyintézők:	2 fő (2 felsőfokú végzettségű)
Illetékességi területe:	Rácalmás közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- ASP rendszerben helyi adó kivetése, helyi adó beszédese, könyvelése, nyilvántartása;
- behajtási eljárás;
- méltányossági eljárás;
- adó- és értékbizonyítványok készítése;
- adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiállítása,



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a TAKARNET rendszer kezelése,
- A képviselő-testület döntése értelmében Rácalmásban a következő adónemek megállapítására került sor a helyi adókról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján:

- a) vagyoni típusú adók: építményadó
- b) tevékenység utáni: - iparüzési adó
- idegenforgalmi adó

A 2024. évi LXXIV. tv. 242.§ alapján 2025. január 1 napján megszűnt a Duna-mente – Fejér megye különleges gazdasági övezet, így újra Rácalmás jogosult az ezen a területen található székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások adóztatására, így az iparüzési adó kivetésére, beszedésére. Az érintett vállalkozásoknak 2025. évben már iparüzési adóelőleget kellett fizetniük.

A helyi iparüzési adó esetében a bevételek feldolgozása az elsődleges feladat, mely éves szinten 600-700 db bevallást jelent. A NAV adatszolgáltatások bevezetése óta, a napi változás feldolgozás jelentős részét tesz ki a napi munkának. Fontos változás, hogy kizárólag elektronikusan teljesíthető a bejelentkezés, változás bejelentések és minden helyi adóval kapcsolatos ügyintézés. Adózók száma: 676.

Az ügyintézés formája átalakult, jelentős számban telefonos, valamint elektronikus ügyintézészt választottak az ügyfelek. Ez a tendencia a COVID járvánnyal kapcsolatos korlátozásokkal indult, a járványügyi kockázat minimalizálása érdekében, valamint számos esetben jogszabályi változás kötelezi ezen ügyintézési forma megválasztására az ügyfeleket.

A 2024. évi jogszabályi változás következtében, mely megszüntette a különleges gazdasági övezetet, újra a település jogosult az ezen a területen lévő vállalkozások adóztatására, így az építményadó kivetésére és beszedésére. Év közben folyik a változások feldolgozása (tulajdonos változások elsősorban), ennek eredményeként az idén 200 db határozat készült (építményadó). Adózók száma: 1528.

Rácalmásban jelenleg 5 db regisztrált szálláshely található, melyek által a bevallott adóköteles vendégéjszakák száma 9.631 db volt.

2025. november 30-ig 95 db adó- és értékbizonyítványt állítottak ki, sok esetben bírósági végrehajtókérésére, NAV, valamint gyámhivatali megkeresésre. Döntő többségében azonban hagyatéki eljárás lefolytatásához kerültek kiállításra.

Adóigazolás kiállítására 2025. évben 47 alkalommal került sor.

Az adóhátralékok behajtására folyamatos intézkedéseket tesznek. Sor került fizetési felhívás kiküldésére (postai vagy elektronikus úton), inkasszó benyújtására, adótartozás munkabérből, illetőleg nyugdíjból történő letiltására.

2025. évben az iktatott ügyiratok száma főszámra 3.353 db, alszámra 3.603 db volt.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 2020. június 18-tól hatályos 37. § (1) bekezdés a) pontja szerint a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg. (A gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a változatlanul a települési önkormányzat költségvetését illeti meg.) Az új szabályozás alapján a települési önkormányzat által 2020. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg.

Rácalmás Város Önkormányzat az önkormányzati ASP országos kiterjesztése kapcsán a -az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31) Kormány rendelet szerint – 2017. január 1-ig köteles volt csatlakozni az ASP gazdálkodási és ADÓ szakrendszerekhez, így az önkormányzati adóztatás nyilvántartása az ASP rendszerben történik.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

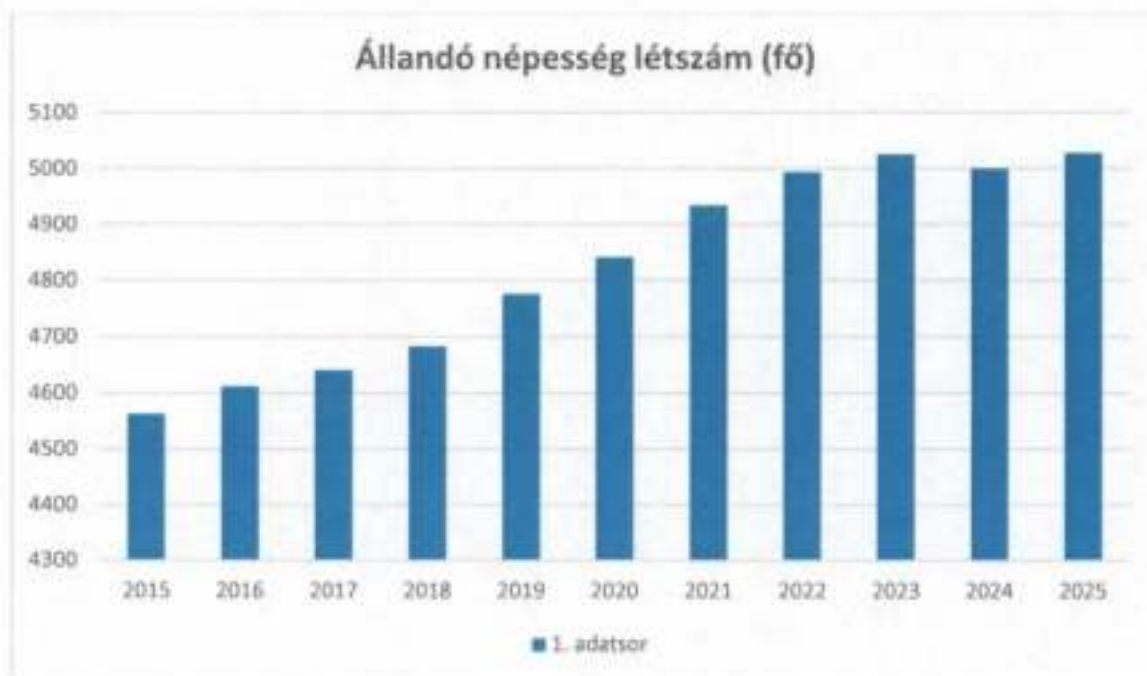
IGAZGATÁSI, HATÓSÁGI, ANYAKÖNYVI IRODA:

Betöltött állás hely:	2 fő
Vezetők és ügyintézők:	2 fő ügyintéző (2 felsőfokú v.)
Illetékességi terület:	Rácalmás közigazgatási területe,

Főbb feladatai, hatáskörei: lakcím ügyek, anyakönyvi igazgatás, elektronikus anyakönyvi rendszer kezelése, a jegyző hatáskörébe utalt gyámhatósági feladatok ellátása, továbbá a kiskorúak és fiatal felnőtt pénzügyi, természetbeni ellátásainak megállapítása hatósági igazolások kiadása, családi ünnepek szervezése (pl. házasságkötés stb.), kereskedelmi igazgatás, működési engedélyezés, szálláshely üzemeltetési, telephely engedélyezés, rendezvénytartási engedélyek ASP rendszerében, a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok, illetve személyek részére rendkívüli és rendszeres támogatások megállapítása, szociális tűzifa kiosztása, az elszámolása, katasztrófavédelmi igazgatási ügyek, hagyatéki eljárás ASP rendszerében; polgári védelmi, honvédelmi ügyek; saját hatáskörben és más szerv megkeresésére környezettanulmányok készítése, a Szociális Bizottság munkájának (hetente ülésezik) koordinálása, jegyzőkönyv vezetése, egyéb más ügyek - pl. intézményi ellátással kapcsolatos hatósági ügyek - működési engedélyek stb. -, választással kapcsolatos teendők, újszülöttek támogatásának lebonyolítása a helyi rendelet szerint, szépkorúak köszöntésének szervezése, KCR jegyzői nyilvántartó rendszer kezelése, adategyeztetés PTR program, TEVADMIN rendszer kezelése, BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázat előkészítése, ASP rendszer kezelés, GDPR adatkezelés, adatvédelem előkészítési feladatai NJT felületkezelése, ASP űrlap menedzsment kezelése.

Személyi adat – és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokról igazolás 2025-ben 35 esetben történt.

Rácalmás állandó népességének változása az utóbbi években:



Anyakönyvi igazgatás: Az állampolgárságért folyamodó kérelmezők a lakóhely szerint nyújthatják be a letelepedett külföldiek. Az állampolgárságot egyszerűsített eljárásban történő megszerzése jelentősen megnövelte a kérelmezők számát. 2025. évben 1 fő kérte a honosítást. Az állampolgárok, a honosítási kérelmet a Járási Kormányhivatalhoz nyújthatják be és esküt tesznek Rácalmás Város Polgármestere előtt.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az anyakönyvi események elektronikus anyakönyvben való rögzítésére 2025. évben 62 alkalommal került sor.

Alapbejegyzés összesen 2025 évben: Újszülöttek száma a településen 1 fő, halotti 14 db, házassági 36 db. Újszülöttek száma a településen 26 fő.

2025. évben 36 házasságkötésre került sor a településen.

Külföldi állampolgár házasságkötésére 2025. évben 1 alkalommal került sor.

2025-ben névvizelés megváltoztatása 7 db, házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 3 db volt. 2025. évben válás bejegyzése 10 esetben történt. Apai elismerő nyilatkozatot a hivatalban 4 esetben tettek.

A beszámolási időszakban anyakönyvi ügyintézés személyi és tárgyi feltételei biztosítottak voltak. A házasságkötések zöme hétvégén, munkaidőn túl terhelte az anyakönyvvezetőket.

Az önkormányzat 2014. évben csatlakozott (2014. október 2-ig kellett) a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázathoz. 2025. évben november 4. volt a beadási határidő. Három kérelem érkezett, melyből 2 kérelmező felelt meg a feltételeknek.

A kereskedelmi igazgatás, működési engedélyek, telepengedélyek:

2025. évben az elintéztett ügyek száma kereskedelmi igazolás 6, működési engedély 2 volt. Telepengedély ügy 2 db volt.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján a 2026. évben 7 szálláshely szolgáltató hatósági ellenőrzésére kerül sor helyszíni szemlével.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet alapján 2026. évben 13 vendéglátó üzlet ellenőrzésére kerül sor online ellenőrzés formájában.

2018. január 1-től az ASP Ingatlanvagyon – kataszter (IVK) szakrendszer, az ASP Ipar – és kereskedelmi (IPARKER, rendezvények) szakrendszer, az IKTATÁS és a HAGYATÉK szakrendszer elindult, mely programokat az iroda munkatársai napi szinten használják.

Az iroda foglalkozik a rendezvénytartási engedélyek kiadásával. 2025-ben a XXI. Tökfesztivál rendezvényre került kiadásra rendezvénytartási engedély. A Nőnap, a Majális, a Rácalmási gyereknap, Várospanap, 2 Filmpiknik és az Idősek világnapja rendezvények esetében nyilatkozat került kiadásra.

2018. január 1-től hagyatéki ügyekben is az ASP rendszert használja az iroda. Határidőben, a hozzátartozók iránti empátiával folyt/folyik az ügyintézés.

A hagyatéki leltár felvétele igen nagy körültekintést igényel, sok adatra van szükség a felvételhez, így előfordul, hogy egy – egy örökös többször is meglátogat bennünket.

2025. november 30-ig 76 volt a hagyatéki ügyek száma, valamint 12 esetben került sor póthagyatéki eljárás lefolytatására.

Rácalmás Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján biztosítja a különböző szociális ellátásokat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekjóléti ellátásokat. A szociális igazgatás hatósági feladatait a város szociális irodája látja el. A két törvény megalkotás óta eltelt időszakban az ellátások iránti igény dinamikus növekedést mutat, aminek hátterében a társadalom egyes rétegeit érintő kedvezőtlen hatások állnak. A pénzügyi és természetbeni ellátások az Szt.-ben és a Gyvt.-ben meghatározott anyagi támogatások nagy részénél a jogosultsági feltételek konkrét kidolgozásra kerültek, más ellátások esetében a törvény által adott lehetőségek kerültek a



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

szociális ellátásokról szóló 6/2021. (V.11.) önkormányzati rendeletbe. A pénzbeli támogatásoknál megállapítható, hogy a legnagyobb összeget a segélyekre fizetjük ki.

Az önkormányzat által korábbi években megállapítható segélyek – átmeneti segély, lakásfenntartási támogatás, méltányos közgyógyellátási igazolvány -2015. március 1-e után települési támogatássá, gyógyszer-támogatássá, közüzemi díj támogatássá - alakult át.

A szociális ellátásokról szóló 6/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet gyakorlati alkalmazása azt mutatja, hogy az adható szociális támogatások hatékony segítséget jelentenek a rászorulóknak legyenek azok gyerekes családok, nyugdíjasok, egyedülállók vagy krízis helyzetben levők.

Pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülők száma az elmúlt években:

- települési támogatás: 7
- közüzemi díj támogatás: 16
- temetési segély: 3
- köztemetés: 0
- rendkívüli települési támogatás – krízis, kamatmentes: 186 és 4 kamatmentes
- szociális étkezés: 63
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 27

Szociális ellátások területén elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatalhoz kérelemmel forduló személy kérése, költségvetési keret hiánya miatt nem került elutasításra. A települési támogatást kérők jellemzően a magas közüzemi díj megfizetési nehézségekre, iskolakezdés költségei enyhítésére, valamint gyermek ruházatának pótlása miatt magas gyógyszerköltségekre való hivatkozással kérik a támogatásokat. Jellemző az utóbbi évekre, hogy gázpalack vásárlásra, téli tüzelő vásárlásra kérik az önkormányzat segítségét. Ez minden évben 80-100 család megsegítését jelentette, jelenti.

A képviselő-testület rendeletet alkotott az újszülöttek támogatására.

Az ajándécsomag babakrémet, baba plüssöt, törülköződöt és éjjeli kislámpát tartalmaz, melyet a védőnői szolgálat a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával együtt szerzett be. Az ajándék Rácalmás emblémával díszített papírtasakban került átadásra. Az emléklapot, valamint az ajándécsomagot a rácalmási Védőnői Szolgálat védőnője juttatja el a családokhoz. 2025. évben 28 család emléklapot és ajándécsomagot kapott.

Támogatások:

Az önkormányzati támogatásokra - települési, közüzemi díj, gyógyszer, temetési segély, krízis segély, egyéb támogatásokra (pl. BURSA) – az idei évben a költségvetésbe betervezett előirányzat összege: 19.550.000.- Ft. Ezt a keretösszeget az önkormányzat 2025. november 30-ig nem merítette ki. A támogatások odaítélésének hatásköréről a helyi szociális rendelet rendelkezik (bizottság és polgármester). A takarékoság szempontjait és a kérelmező szociális helyzetét minden esetben igyekszik a hatáskör gyakorlója figyelembe venni.

2025. november 30-ig az önkormányzat által folyósított szociális támogatások összege 13.000.938.- Ft volt, melyek a következők:

○ Gyógysértámogatás	483.995.- Ft
○ Lakásfenntartási támogatás	474.000.- Ft
○ Krízissegély	290.000.- Ft
○ Rendkívüli települési támogatás	1.010.830.- Ft
○ Tanévkedési támogatás	345.000.- Ft
○ Arany János ösztön díj	162.000.- Ft
○ Bursa Hungarica ösztöndíj	150.000.- Ft
○ Képviselő-testület egyéb támogatása	4.170.000.- Ft



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

○ Karácsonyi települési támogatás 14.420.000.- Ft

A fenti adat nem teljes, mert nem egész évre vonatkozik. Az önkormányzati támogatásokra - települési, közüzemi díj, gyógyszer, temetési segély, krízis segély, egyéb támogatásokra (pl. BURSA) - a 2025. évi költségvetésben 18.890.000.- Ft fordítható.

A nyári gyermekétkeztetésben részesülők létszámának alakulása:

2025. évben, az előző évhez hasonlóan a szünetekben a hátrányos helyzetű gyerekek étkezése a tavaszi, a nyári, az őszi, illetve a téli szünetben is biztosított volt. A tavaszi szünetben 7 fő gyermek étkezett, ennek költsége: 51.027.- Ft volt. A nyári szünetben átlagban 6 fő gyerek étkezését biztosította az önkormányzat (azoknak is, akik az óvoda és bölcsőde intézmény nyári bezárásakor érintettek voltak), ennek költsége: 429.632.-Ft volt. Az őszi szünetben 7 fő gyerek étkezése volt biztosított, költsége: 51.027.- Ft volt. Ez még a téli szüneti étkeztetéssel egészül ki, melynek nagysága az őszi szünetéhez hasonló létszámmal és költséggel fog bírni.

A téli időjárás, valamint a megemelkedett rezsiköltségek miatt a szociális problémákkal küzdő emberek tűzifa igénye megnőtt. Egyre nagyobb számba keresik fel a hivatalt.

Az Önkormányzat 2025 évben elnyert támogatása 117 erdei köbméter keménylombos tűzifa. A szállítás költségét 877.500.- Ft -ot az önkormányzat magára vállalta. Ennek kiosztása november, december, január hónapokban meg fog történni. Elszámolni a pályázat felhasználásáról 2026. áprilisáig kell az önkormányzatnak. A kiosztása a Képviselő-testület által alkotott, a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 18/2025. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján történik. A kérelmezők, rászoruló családoként első körben 3 erdei köbméter tűzifát kapnak és második körben a kérelmek számától függően kerül kiosztásra a tűzifa, melynek kb. értéke 100 e Ft, ez a támogatási forma közel 30-40 család téli tüzelőjét fogja megoldani.

2025. évben a Képviselő-testület 429/2025.(X.21.) sz. határozata alapján 20.000.- Ft-tal hozzájárul a karácsonyi ünnepekhez. A támogatásra jogosultak a 2025. december 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekei – 27 fő és a Rácalmásban állandó lakcímmel rendelkező lakosok, akik a 70. életévüket 2025. december 31-ig betöltik vagy az életkoruk azt meghaladta – ez 694 főt jelent az idei évben.

A támogatási keretösszeg 14.420.000.- Ft és az időskorúak támogatási összegének postai kézbesítésének költsége. A támogatás kézbesítése december elején meg fog történni.

Diákmunka

A 2025-ben a diákmunka az elmúlt évekhez hasonlóan zajlott. 25-25 fő foglalkoztatásáról gondoskodott az Önkormányzat 2025.07.01-07.31. és 2025.08.01-08.31-ig terjedő időszakban. A diákok a Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központban, a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtárban és a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok intézményekben végeztek munkát. Segítséget jelentettek az intézményeknek.

Az önkormányzat közfoglalkoztatási tevékenysége jogszabályi változás miatt 2018. év végéig tartott.

2025. évben a Rácalmás közterületeinek, parkjainak gondozását és egyéb városüzemeltetési feladatok ellátását 18 fő (1 fő város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások, 15 fő zöldterület-kezelés, 2 fő köztemető-fenntartás és -működtetés) Munka Törvénykönyve alkalmazással foglalkoztatott látta el. Ezen munkavállalók foglalkoztatásának teljes költsége az Önkormányzat költségvetését terheli, melynek összege 2025. évben 113.359.510.- Ft + járulék volt.

A szociális alapszolgáltatást – a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, az időskorúak nappali ellátását- intézményi formában 2023. június 1-től a RÁCALMÁSI SZOCIÁLIS KÖZPONT (2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.) 1 fő intézményvezető, 2 családsegítő, 1 fő szociális aszisztens, 1 fő idősek nappali ellátását végző és 4 fő szociális gondozóval biztosítja az Önkormányzat.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Szociális étkezésben részesülők alakulása:

Évek	Étkezésben részesülnek (fő)	Ebből teljes térítési díjas (fő)	100 %-nál kevesebb térítési díjat fizet (fő)	Ebből térítésmentes (fő)
2015.	33	20	7	6
2016.	30	19	6	5
2017.	41	28	7	6
2018.	33	24	2	7
2019.	31	25	2	4
2020.	50	48	2	---
2021.	50	48	2	---
2022.	56	54	2	---
2023.	63	60	2	1
2024.	65	63	1	1
2025.	64	63	0	1

Pénzügyi csoport:

Betöltött álláshely:	6 fő
Vezetők és ügyintézők:	1 fő vezető (aljegyző) 6 fő ügyintéző (6 felsőfokú v.)
Ügyintézők:	6 fő (6 felsőfokú végzettségű)

A 2014. évtől a számviteli törvény változása miatt a költségvetési gazdálkodás és elszámolás lényegesen új körülmények között zajlik. 2014. január 1-től új államháztartási számviteli rend szerint történik a nyilvántartás és az elszámolás. 2014. január 1. napjával hatályba lépett az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, melynek előírásai nagymértékben új alapokra helyezték az önkormányzatok által korábban alkalmazott számviteli szabályokat, könyveléstechnikai alkalmazásokat. Az átállás nálunk sem volt zökkenőmentes hasonlóan a többi önkormányzathoz, a pénzügyi területen dolgozó kollégák részére többletfeladatot jelentett.

A pénzügyi területen is 2017. január 1-től bevezetésre került az ASP Önkormányzati Alkalmazás szakrendszer. A könyvelési tételek tehát 2017. január 1-ről ebben az adott rendszerben kerülnek rögzítésre, a KGR K11 havi adatszolgáltatáshoz, az adatállomány ebből a rendszerből kerül kinyerésre. A program egy központi rendszer, melynek célja a költségvetési tételek egységes szerkezetben és rendben történő könyvelése, a helyi, regionális és országos szintű adatok egyezősége, a vezetői információs rendszer azonos szinten történő biztosítása. A pénzügyi területen dolgozó kollégák ellátták és ellátnak a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzat területén (Alapító Okiratok frissítése, közreműködés előterjesztés készítésében, adatlapok kitöltése és benyújtása). Adatot szolgáltatnak a vagyonszármazási nyilvántartáshoz, nyilvántartják a kis- és nagyértékű tárgyi eszközöket. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyi, beruházási és létszám statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodnak az időben történő átutalásokról. Részt vesznek a pályázatok pénzügyi bonyolításában és a projektekkel kapcsolatos feladatok ellátásában. Feladatuk közé tartozik továbbá a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésén való részvétel, közreműködés és jegyzőkönyv készítés.

2025 évben pedig 4.514 db bejövő számlát fogadtak, 7.405 db számlát állítottak ki, mintegy 66.265 db könyvelési tételt dolgoztak fel önkormányzati szinten a pénzügyi csoport ügyintézői.

Teljesítésigazolásokat gyűjtöttek, utalványoztak, ellenjegyeztettek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek. A pénzügyi szabályzatokat aktualizálták és újakat is készítettek a jogszabályváltozások miatt.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A 2025-es évben is a Hivatal munkatársai számára kiemelt önkormányzati feladat az évi költségvetés határidőben és a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő előkészítése és elfogadása, valamint az elfogadott költségvetés folyamatos végrehajtása, kiemelt figyelemmel a takarékosági szempontokra. A gazdasági, pénzügyi helyzet a Képviselő-testületi ülésein minden hónapban napirendi pont volt. Folyamatos volt az intézmények gazdálkodásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése. Folyamatos kettős követelmény fogalmazódik meg az Önkormányzat részéről a költségvetési szerveinek működésével szemben: egyrészt az adott intézménynek mindig megfelelően magas színvonalon kell ellátnia az alapfeladatait, másrészt pedig ezt a tevékenységet biztonságos pénzügyi finanszírozási keretek között kell megvalósítani. Ez gyakorlatban azt jelenti, hogy stabilan meg kell teremteni a célok és ezek fedezetéül szolgáló eszközök összhangját. Az Önkormányzat intézményei az általuk végzett tevékenységgel továbbra is a városi polgárok életének infrastrukturális hátterének szolgálatát célozzák. Elsődlegesen azt emelhetjük ki, hogy az intézmények számára 2025 évben is folyamatosan rendelkezésre állt a kiadásaik fedezetére vonatkozó forrás. Itt meg kell jegyezni azt, hogy e szervezetek megfelelően betartották a költségvetésükben megjelölt előirányzatokat, ebből következően pedig a pénzügyi egyensúlyt alapvetően romboló jelenség nem lépett fel. E stabilnak tekinthető pénzügyi környezet abból is adódott, hogy az intézmények tervezett működési kiadásai elegendőek voltak a vállalt önkormányzati célok realizálásához. A költségvetési szervek működésének hatékonysága nem mutatható be olyan mérőszámokkal, mint egy vállalkozásé, hiszen a bevétel oldalon megjelenő állami támogatás, valamint a juttatott önkormányzati forrás és a saját bevétel semmiképpen sem a nyereségképzést célozza, hanem sokkal inkább azt, hogy ezekkel legyenek ellentételezhetők a lakosság életminőségének megtartása vagy javítása érdekében történő közösségi kiadások.

Rácalmás Város Önkormányzat

2025. I.-III. negyedév megvalósult beruházások

Közüntézményekbe klíma berendezések beszerzése	29 207 000
Szociális Központ személygépkocsi beszerzése	7 875 000
Általános Iskolába tantermi padok, székek, táblák beszerzése	2 000 000
Kis-Duna part utca útburkolat rekonstrukciója	73 354 236
Tolsztoj utca parkosítása, növénytelepítés	6 903 100
Szent János tér parkolók építése	7 122 356
Móra, Illyés közvilágítás kiépítése	34 242 052
Mester utca csapadékvíz csatorna építése	6 260 335
Szigetfő utca (óvoda) gyalogátkelőhely villogók telepítése	3 390 000
Térfigyelő kamerák bővítése közterületen	10 230 000
Tolsztoj utca közvilágítási villany átépítésének kivitelezése	5 141 972
Szociális Központ napeleemes rendszer kiépítése	15 050 756
Iskola előtti járda építése	14 998 893
Sportcsarnok előtti járda építése	2 341 313
Óvoda előtető építése	1 580 000
Tolsztoj utca öntözőrendszer építése	2 900 000
Rév utca útépítés	93 969 570
Fenyő köz útépítés	90 000 000
Meggyfa utca útépítés	109 962 509
227/2 hrsz Raáb Ervin sétány földterület vásárlás	40 000 000
1443 hrsz Katona József utca 1/A kivett beépítetlen terület (801 m2)	10 000 000



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Sportcsarnok hűtőtechnikai berendezések beszerzése	41 621 900
Rácalmás, Fő tér 1. 767 hrsz kivett áruház (1630 m2)	47 000 000
Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár, Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde geotermikus hűtés kivitelezése	46 975 000
Millenniumi parkban található kútra csatlakozó locsolórendszer kiépítése	36 520 616
Jankovich Miklós Ált.Isk. és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény játszótér fejlesztése	13 951 365
Vizi Gábor Vízitúra Megállóhely szennyvízátelő és szennyvíztároló telepítése	6 514 300
Matróz és Tengerész utca csapadékvíz-elvezetés kiépítése	3 434 180
Volt mozi területén játszótér létesítése	12 755 717
Rácalmás, Kőrös utca 9. 1136 hrsz ingatlan adás-vétel	12 000 000
Rácalmás, Erdősor csapadékvíz elvezető árok kiépítése	6 320 751
Rácalmás köszöntő tábla gyártása	4 890 000
Tájház közműépítés, szennyvízcsatorna építés tartalék szivattyú beépítése	5 356 935
Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok műfüves pálya kiépítése	10 752 480
Rácalmás, Fő tér 1. átalakítása tantermekké	11 780 850
Rácalmás, Kamilla köz árok fedési munkái	71 012 136
Kis köz út- és csapadékvíz elvezetés	18 553 911
Rácalmás közterület növénytelepítési munkák	8 604 000
Rácalmás, Szigetfő utca 20. előtt pollerek elhelyezése	784 265
Beruházások összesen	925 357 498
Duna-parti kerékpárút felújítása	39 938 280
Duna-parti kerékpárút műszaki ellenőrzése	839 000
Tájház felújítása	81 682 953
Tájház felújítás műszaki ellenőrzés (MENTES)	1 734 000
Jankovich-kúria kerítés felújítása	12 000 000
Katolikus templom előtti temető kerítés felújítása	2 680 000
Jankovich-kúria Rendezvény és Tusztisztika Központhoz tartozó csónakház felújítása	20 981 114
Rácalmás, Szitakötő utca burkolatfelújítási munkái	27 714 595
Rácalmás, Gólya utca burkolatfelújítási munkái	23 426 256
Felújítások összesen	210 996 198
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN	1 136 353 696

Az összeg nem tartalmazza az egyéb járulékos költségeket, mint közbeszerzés, műszaki ellenőrzés, tervezői művezetés, projektmenedzsment.

ÖSSZEGZÉS:

A Fejér Megyei Kormányhivatal a korábbi évek gyakorlata szerint az Mötv. 132. § (3) bekezdésének c) pontja értelmében felügyeleti eljárásban vizsgálta az önkormányzat jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladat ellátási kötelezettségének teljesítését. A határidők betartása, teljesítése minden évben többletfeladatot jelentett a hivatal köztisztviselőinek. A jogszabályi változások következtében több önkormányzati rendeletet felül kellett vizsgálni.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Ez az év is tartogatott újabb kihívást az Önkormányzat és a Hivatal számára a rezsiköltségek emelkedése miatt. Az elmúlt évek takarékos költségvetésének végrehajtása eddig is irányítottabb és összehangoltabb munkát igényelt a vezetőktől és a munkavállalóktól is, de a mostani helyzet számos feladatot generált. Továbbra is feladat volt, hogy a rezsiköltségeket milyen módon tudjuk csökkenteni az intézményeinkben.

A folyamatos leterheltség ellenére elmondható, hogy a hivatal szervezetten működött és határidőre eleget tett minden jogszabályi előírásnak és határidőnek.

Remélem, hogy a beszámoló mindenkinek megfelelő támpontot tudott adni a hivatali munka sokrétűségével kapcsolatban.

Engedjék meg, hogy ezúton megköszönjem a Tisztelt Képviselő-testületnek, a Polgármester úrnak, hogy a hivatali munkánk gördülékeny, szakszerű intézését döntéseivel megpróbálja elősegíteni, mi továbbra is törekszünk arra, hogy a lehetőségekhez mérten a legjobb munkát lássuk el, ezzel is elősegítve az Önkormányzat szakszerű és hatékony működését. Egyúttal megköszönöm a Kollégák segítségét, akik elősegítették a munkájukkal, hogy ez a beszámoló elkészüljön.

Kérem a Képviselő-testület, hogy a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról készült beszámolót fogadja el.