



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2025. december 9-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratának felülvizsgálata szükségessé vált a jogszabályi változások következtében. A felülvizsgálat során a kormányzati funkciók módosítása és a szükséges aktualizálások megtörténtek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslat elfogadásáról.

Rácalmás, 2025. december 3.

Schrick István s.k.
polgármester



Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Módosító okirat

A Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2022. október 26 napján kiadott, A/6110/2022. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete KT. számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 3.1.1. pontjában a „megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete” helyébe a „megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat” szöveg lép.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
10	083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
11	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
12	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

3. Az alapító okirat a következő 4.6. alponttal egészül ki:

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzat 10%-a.

4. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	a 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

Jelen módosító okiratot a bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Rácalmás, „Időbélyegző szerint”

P.H.

Schrick István
Polgármester



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 31.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006. 01. 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
 - 3.1.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont alapján a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53. § és 64. §-ában meghatározott nyilvános könyvtári ellátás, valamint a 73. § (2) bekezdésében meghatározott közművelődés feltételeinek biztosítása, helyi közművelődési tevékenység támogatása, ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény megszervezi a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53. § és 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti nyilvános könyvtári ellátást, valamint a 76. § (3) bekezdésében megjelölt feladatok közül az alábbiakat: művelődési közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása; a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása; az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
10	083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
11	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
12	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Rácalmás Város közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzat 10%-a.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szerv élére pályázat útján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki határozott időre, legfeljebb 5 évre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), valamint a kultúráért felelős miniszter által rendeletben szabályozott feltételek szerint. A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	a 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

Felelős: Schrick István polgármester

Határidő: határozat megküldése a Magyar Államkincstárnak azonnal



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2025. december 9-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának felülvizsgálata szükségessé vált jogszabályi változások következtében. A felülvizsgálat során a kormányzati funkciók módosítása és a szükséges aktualizálások megtörténtek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslat elfogadásáról.

Rácalmás, 2025. december 3.

Schrick István s.k.
polgármester



Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Módosító okirat

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2025. június 16. napján kiadott, A/2691-3/2025. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete KT. számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Az alapító okirat 3.1.1. pontjában a „megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete” helyébe a „megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat” szöveg lép.

2. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

3. Az alapító okirat a következő 4.6. alponttal egészül ki:

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzat 10%-a.

4. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatási jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

5. Az alapító okirat 6.2. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.)	a) óvodai nevelés b) sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése		199 (ebből 10 fő sajátos nevelési igényű gyermek)
2	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.)	bölcsődei ellátás		34 (ebből 2 fő sajátos nevelési igényű gyermek)

Jelen módosító okiratot a bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Rácalmás, „időbélyegző szerint”

P.H.

Schrück István
Polgármester

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006. 01. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
- 2.2.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
- 3.1.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.2. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
- 3.2.3. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban: Nkt. – 4. § 14a. a) pontja, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, a Nkt. 4. § 14a. r) pontja alapján a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók, óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 41. §-a, illetve 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátási, továbbá 21. § szerinti gyermekétkeztetési, 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetési; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetési, szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása, valamint az intézmény dolgozói részére munkahelyi étkeztetés biztosítása.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Köznev.tv. alapján a működési területén élő óvodáskorú gyermekek, valamint a többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és ellátása. Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakvéleménye alapján integráltan oktatható mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény gondoskodik a Gytv. szerinti bölcsődei feladatok ellátásáról, továbbá a gyermekétkeztetés, intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményei, szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról és munkahelyi étkeztetési feladatáról, valamint az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással összefüggő feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
8	104035	Gyermekeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Rácalmás Város közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzat 10%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde vezetőjét – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. és a 401/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján pályázati eljárással - kinevezési jogkörében eljárva Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki s legfeljebb 5 évi határozott időtartamra bízta meg s gyakorolja tekintetében a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben – Mótv. – foglalt rendelkezések szerint a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde vezetője tekintetében Rácalmás Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatási jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.2. típusa: többcélú intézmény, óvoda - bölcsőde

6.1.3. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Az Nkt. 4. § 14.a. pontja szerint a köznevelési intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése, oktatása
- bölcsődei ellátás.

6.1.4. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Előirányzatai feletti rendelkezési jogosultsága teljes jogkörű, önálló bér gazdálkodó jogkörrel. A költségvetési szerv költségvetési tervezési-, végrehajtási és beszámolási, pénzügyi, gazdálkodási, működtetési, tárgyi eszköz felújítási, beruházási, vagyonkezelési feladatait - munkamegosztási megállapodás alapján - a Rácalmási Polgármesteri Hivatal - 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. - látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.)	a) óvodai nevelés b) sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése		199 (ebből 10 fő sajátos nevelési igényű gyermek)
2	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.)	bölcsődei ellátás		34 (ebből 2 fő sajátos nevelési igényű gyermek)

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.	741	térítésmentes használat	óvodai, bölcsődei ellátás

Felelős: Schrick István polgármester

Határidő: határozat megküldése a Magyar Államkincstárnak azonnal



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2025. december 9-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: a Rácalmási Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rácalmási Polgármesteri Hivatal alapító okiratának felülvizsgálata szükségessé vált a jogszabályi változások következtében. A felülvizsgálat során a kormányzati funkciók módosítása és a szükséges aktualizálások megtörténtek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslat elfogadásáról.

Rácalmás, 2025. december 3.

Schrick István s.k.
polgármester



Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Módosító okirat

A Rácalmási Polgármesteri Hivatal a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 205. március 30. napján kiadott, A/1001/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete KT. számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 3.1.1. pontjában a „megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete” helyébe a „megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat” szöveg lép.
2. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a Rácalmási Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az önkormányzati fenntartású intézmények tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatait, valamint a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatokat.”

3. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat; gondoskodik az önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A polgármesteri hivatal megállapodás alapján ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenységét. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-a értelmében a polgármesteri hivatal ellátja a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági, tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási, beszámolási és személyügyi feladatait külön megállapodás alapján.”

4. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
10	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
11	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
12	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

5. Az alapító okirat a következő 4.6. alponttal egészül ki:

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzat 10%-a.”



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

6. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatási tisztviselőkéről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen módosító okiratot a bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Rácalmás, „időbélyegző szerint”

P.H.

Schrick István
Polgármester

**Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Polgármesteri Hivatal
Alapító Okiratát az alábbiak szerint fogadja el:**

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Rácalmási Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. megnevezése: Rácalmási Polgármesteri Hivatal

1.4. A költségvetési szerv

1.4.1. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat

3.1.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a Rácalmási Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az önkormányzati fenntartású intézmények tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatait, valamint a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat; gondoskodik az önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A polgármesteri hivatal megállapodás alapján ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenységét. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-a értelmében a polgármesteri hivatal ellátja a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági, tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási, beszámolási és személyügyi feladatait külön megállapodás alapján.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
10	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
11	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
12	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Rácalmás Város közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzat 10%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezésének rendje a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) alapján: a polgármester – pályázat – alapján nevezi ki a megfelelő képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt. A kinevezés határozatlan időre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Rácalmás Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A Rácalmási Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését és működését, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Felelős: Schrick István polgármester

Határidő: határozat megküldése a Magyar Államkincstárnak azonnal



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2025. december 9-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok alapító okiratának felülvizsgálata szükségessé vált a jogszabályi változások következtében. A felülvizsgálat során a kormányzati funkciók módosítása és a szükséges aktualizálások megtörténtek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslat elfogadásáról.

Rácalmás, 2025. december 3.



Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok Alapító Okiratának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Módosító okirat

A Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2020. július 20. napján kiadott, A/4834-2/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete KT. számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 3.1.1. pontjában a „megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete” helyébe a „megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat” szöveg lép.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	045210	Vízi közlekedés igazgatása és támogatása
4	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
5	081010	Sportügyek igazgatása
6	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
7	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
8	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
9	081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység támogatása
10	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
11	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

3. Az alapító okirat a következő 4.6. alponttal egészül ki:

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzat 10%-a.

4. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen módosító okiratot a bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Rácalmás, „Időbélyegző szerint”

P.H.

Schrick István
Polgármester



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok Alapító Okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 2459 Rácalmás, Sport utca 1.
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Vízi Gábor vízitúra megállóhely	2459 Rácalmás, Raáb Ervin sétány 227/ 8 hrsz.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2018. május 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
2.2.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete
3.1.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
3.2.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
3.2.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja szerinti a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként a sport, ifjúsági ügyek ellátása, a sport és szabadidősport



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

támogatása: edzőtáborok működtetése, versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység biztosítása és támogatása által, iskolai és diáksport-tevékenység, illetve szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység gyakorlása, feltételeinek megteremtése, valamint közművelődés tevékenység támogatása, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése a szabadidős szolgáltatás biztosítás révén. A sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján az állampolgárok testneveléséhez és sportoláshoz fűződő jogának biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	931100	Sportlétesítmény működtetése

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: sportlétesítmény működtetése, városi szinten jelentkező diák-, szabadidős és versenysport feladatok ellátása, az önkormányzat sportlétesítményeinek fenntartása, üzemeltetése, karbantartása, egyéb szabadidős szolgáltatások biztosítása.

4.5. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	045210	Vízi közlekedés igazgatása és támogatása
4	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
5	081010	Sportügyek igazgatása
6	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
7	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
8	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
9	081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység támogatása
10	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
11	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.6. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Rácalmás Város közigazgatási területe

4.7. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzat 10%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok vezetőjét kinevezési jogkörében eljárva Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki. A költségvetési szerv vezetője felett a munkáltatói jogkört, magasabb vezetői megbízási felmentés, vezetői megbízási visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat Rácalmás Város Polgármestere gyakorolja. A vezető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint legfeljebb 5 évre, pályázati eljárás útján, határozott időtartamra kerül kinevezésre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
--	----------------------------	-----------------------------------



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény

Felelős: Schrick István polgármester

Határidő: határozat megküldése a Magyar Államkincstárnak azonnal



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2025. december 9-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: a Jankovich-kúria Rendezvény – és Turisztikai Központ alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jankovich-kúria Rendezvény – és Turisztikai Központ alapító okiratának felülvizsgálata szükségessé vált a jogszabályi változások következtében. A felülvizsgálat során a kormányzati funkciók módosítása és a szükséges aktualizálások megtörténtek.

A Jankovich-kúria Rendezvény – és Turisztikai Központ ezenkívül egy telephellyel is bővül, ami szintén szükségessé tette az alapító okirat módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslat elfogadásáról.

Rácalmás, 2025. december 4.

Schrick István s.k.
polgármester



Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jankovich-kúria Rendezvény – és Turisztikai Központ Alapító Okiratának módosítását az alábbiak szerint fogadja el, a névírásra vonatkozóan pedig a magyar helyesírás szabályait figyelembe véve:

Módosító okirat

A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2023. augusztus 18. napján kiadott, A/3164-5/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete KT. számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat a következő 1.1.2. ponttal egészül ki:

„1.1.2. rövidített neve: Jankovich-kúria RTK.”



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2. Az alapító okirat a következő 1.2.2. alponttal egészül ki:

„1.2.2. telephelye(i):

	Telephely megnevezése	telephely címe
1	Tájház	2459 Rácalmás, Vessző köz 3.

3. Az alapító okirat 3.1.1. pontjában a „megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete” helyébe a „megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat” szöveg lép.

4. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: rendezvények, konferenciák lebonyolítása, turisztikai programok rendezése, védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása, üdülői szálláshely – szolgáltatás és étkeztetés biztosítása, valamint az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, helytörténeti kiállítás szervezése, bemutatása, megőrzése, fenntartása.”

5. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
7	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
9	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

6. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Jelen módosító okiratot a bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Rácalmás, „időbélyegző szerint”

P.H.

Schrick István
Polgármester

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ Alapító Okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	Telephely megnevezése	telephely címe
1	Tájház	2459 Rácalmás, Vessző köz 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2008. 04. 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
 - 3.1.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás; előadó-művészeti szervezet támogatása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; közösségi tér biztosítása; közeleti események, művészeti programok szervezése; hagyományörzés, illetve 13. § (1) bekezdés 13. pontja alapján helyi adóval, gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 1. § alapján kereskedelmi tevékenységet és kereskedelmi jellegű turisztikai szolgáltatási tevékenységet végez.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	932900	Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás szabadidős tevékenység

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: rendezvények, konferenciák lebonyolítása, turisztikai programok rendezése, védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása, üdülői szálláshely - szolgáltatás és étkeztetés biztosítása, valamint az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, helytörténeti kiállítás szervezése, bemutatása, megőrzése, fenntartása

4.4.A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
9	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Rácalmás Város közigazgatási területe



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzat 10 %-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ vezetőjét kinevezési jogkörében eljárva Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki. A költségvetési szerv vezetője felett a munkáltatói jogkört, magasabb vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat Rácalmás Város Polgármestere gyakorolja. A vezető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint legfeljebb 5 évre, pályázati eljárás útján, határozott időtartamra kerül kinevezésre.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény

Felelős: Schrick István polgármester

Határidő: határozat megküldése a Magyar Államkincstárnak azonnal



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2025. december 9-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: a Rácalmási Szociális Központ alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rácalmási Szociális Központ alapító okiratának felülvizsgálata szükségessé vált a jogszabályi változások következtében. A felülvizsgálat során a kormányzati funkciók módosítása és a szükséges aktualizálások megtörténtek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslat elfogadásáról.

Rácalmás, 2025. december 3.

Schrick István s.k.
polgármester



Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Szociális Központ Alapító Okiratának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Módosító okirat

A Rácalmási Szociális Központ a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2022. december 5. napján kiadott, A/6470/2022. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete KT. számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 3.1.1. pontjában a „megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete” helyébe a „megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat” szöveg lép.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	102031	Idősek nappali ellátása
3	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
4	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
5	107052	Házi segítségnyújtás
6	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

3. Az alapító okirat a következő 4.6. alponttal egészül ki:

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzat 10%-a.

4. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá az 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen módosító okiratot a bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Rácalmás, időbélyegző szerint"

P.H.

Schrick István
Polgármester



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Szociális Központ Alapító Okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Rácalmási Szociális Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2023. január 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39. § - ában, 40. § - ában meghatározott család - és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása; a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 62. § - ában foglalt étkeztetés, 63. § - a szerinti házi segítségnyújtás, 64. § - a szerinti családsegítés, 65/F. § - a szerinti nappali ellátás; a Szoc. tv. szerinti személyes gondoskodást nyújtó szociális közszolgáltatás biztosítása, valamint a törvény szerint személyes gondoskodás körében nyújtott gyermekjóléti alapellátás.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a működési területén szociális feladatok ellátása, ezen belül: házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, szociális étkezés, családsegítés, illetve gyermekvédelmi feladatok ellátása, mely a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítését, a veszélyeztetettség megelőzését és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését jelenti.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	102031	Idősek nappali ellátása
3	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
4	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
5	107052	Házi segítségnyújtás
6	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Rácalmás Város közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzat 10%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét kinevezési jogkörében eljárva Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki. A költségvetési szerv vezetője felett a munkáltatói jogkört, magasabb vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében és az egyéb munkáltatói jogokat Rácalmás Város Polgármestere gyakorolja. A vezető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint legfeljebb 5 évre, pályázati eljárás útján, határozott időtartamra kerül kinevezésre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá az 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Felelős: Schrick István polgármester

Határidő: határozat megküldése a Magyar Államkincstárnak azonnal



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2025. december 9-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Arany János Tehetséggondozó Programra pályázó 8. osztályos tanulók támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

Minden évben meghirdetésre kerül a Belügyminisztérium által támogatott Arany János Tehetséggondozó Program 8. osztályos tanulók részére.

A pályázat célja, a program keretében lehetőség nyíljon a településen élő hátrányos helyzetű tehetséges gyerekek számára, hogy olyan középiskolákban, kollégiumokban tanuljanak, amely célul tűzte ki a tehetséggondozást és felsőfokú tanulmányokra való eredményes felkészítést.

A pályázók részére 10 hónapon keresztül, havonta 6000,- forint összegű ösztöndíjat biztosít a települési önkormányzat saját költségvetése terhére.

A Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 1 fő tanulót terjesztett a Képviselő-testület elé, támogatás céljából.

Sipos Benedek 8. osztályos tanuló pályázati anyaga tartalmazza a nevelőtestület és szülő nyilatkozatát, valamint a család – és gyermekjóléti szolgálat javaslatát.

A támogatás összege 60000,- forint/ tanuló/tanév, összesen: 60.000,- forint/tanév.

Jelenleg 2 fő tanuló részesül havonta 6000,- forint összegű támogatásban. Ennek költsége 120.000,- forint/tanév.

2. Javaslat

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és döntsön a határozati javaslat elfogadásáról.

Rácalmás, 2025. december 2.

Schrick István
polgármester sk.





Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(XII. 09.) határozata – Az Arany János Tehetséggondozó Programra pályázó 8. osztályos
tanulók támogatása

1. Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy:
Sipos Benedek nyolcadik évfolyamos tanuló (an: Szabó Beáta Zsuzsanna) Rácalmás település képviselőtestületében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.
2. Az önkormányzat vállalja, hogy a általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére (maximum 5 tanévre, tanévenként 10 hónapra) 6000,- forint havi ösztöndíj támogatást nyújt.
A képviselő-testület ennek fedezetét a település költségvetésében biztosítja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2025.....

RÁCALMÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:	A/4660-118025
Érkezett:	2025-12-02
Előadó:	Kovács H.

1. sz. melléklet

NEVELŐTESTÜLETI NYILATKOZAT

A(z) RÁCALMÁSI JANKOVICH MIKLÓS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI
 Általános Iskola nevelőtestülete SIPOS BELEDGK 8. évfolyamos tanulónak
 az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételét - a 2025. 11. 26.
 án tartott nevelőtestületi értekezlet döntése alapján - támogatja.

Dátum:





 igazgató

SZÜLŐI NYILATKOZAT

Hozzájárulok, hogy gyermekem, SÍPOS BEVEDEK (név) (a gyermek születési helye, Dunaújváros, 2013. 01. 13. ideje) részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban. Tudomásul veszem, hogy az 5 éves programban a kollégiumi bentlakás kötelező, és a tanulóknak sikeres iskolai előrehaladásuk érdekében havonta egy hétvégét a kollégiumban kell tölteniük. A pályázati kiírásban foglaltakat megismertem és elfogadom. Gyermekemet tanulmányai során lehetőségeimhez mérten maximálisan támogatom.

Dátum: Dunaújváros, 2025. 11. 14.


szülő (gondviselő)


szülő (gondviselő)

A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT JAVASLATA¹
AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMBA
TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHEZ

Rácalmási Szociális Központ:
2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

A(z).....
(család- és gyermekjóléti szolgálat megnevezése) képviselőjében javaslom

név: SÍPOS BÉNEDEK

lakcím: 2459 RÁCALMÁS, RÓZSA U. 41.

anyja neve: GRABÓ BEÁTA ZSUZSANNA

tanulót rászorulóknak tekinteni, mivel az Arany János Tehetséggondozó Programba – a 2026/2027. tanévre – történő, 2025. december 9-ei jelentkezési határidőt megelőző három éven belül a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján az érintett tanuló érdekében intézkednünk kellett.

Dátum: Rácalmás, 2025. 11. 20.



[Signature]
intézményvezető

¹ A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 176. § (4) bc) pontja alapján; költendő abban az esetben, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság vagy a nevelésbe vétel feltételei nem állnak fenn, így a hátrányos helyzet jegyzői igazolás alapján nem alátámasztható.

ADOMÁNYOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Név: Rácalmás Város Önkormányzata
cím: 2459 Rácalmás, Szigetfő út 11-13.
adószám: 15727206-2-07
képviseli: Schrick István
továbbiakban mint **Adományozó**,

másrészről

Dunaújvárosi Tankerületi Központ
2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály u. 1/A.
Adószám: 15835073-2-07
Képviseli: Kalamán Ferencné tankerületi igazgató
Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és AMI
cím: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 24.
OM azonosító: 030099
képviseli: Márta István igazgató
továbbiakban mint **Adományozott**,

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Adományozó az Adományozott részére adományozza a kizárólagos tulajdonát képező alábbi vagyontárgyakat:

mennyiség (db)	eszköz megnevezése
1 db	Játszótér felújítása, kialakítása, bővítése

Az adomány bruttó értéke: 17 786 814 HUF nettó értéke: 17 786 814 HUF Beszerzés éve: 2025

2. Az Adományozó az 1. pontban megjelölt vagyontárgyakat per-, igény- és tehermentesen, a rendeltetésszerű használatra alkalmas, állapotban adja át az Adományozottnak. Az Adományozott az adományt elfogadja.

3. Az 1. pontban rögzített vagyontárgyak szabályszerű, és biztonságos használata az átadást követően Adományozott felelőssége, az Adományozó irányába szavatossági vagy kárigény nem érvényesíthető.

4. Felek kijelentik, hogy átadás-átvételi eljárás keretében Adományozó 249 Rácalmás, Szigetfő u. 24. szám alatti helyszínen adja át Adományozott részére az 1. pontban megjelölt vagyontárgyakat.

5. Az átadás-átvétel napját a Felek előzetesen egyeztetik. Az átadás-átvétel tervezett időpontja: 2025.06.12.

6. Felek rögzítik, hogy Adományozó jog- és cselekvőképes jogi személy, szerződéskötési képessége nincs korlátozva, míg Adományozott törzskönyvi jogi személy, képviseletében

tankerületi igazgató teljes jog- és hatáskörrel rendelkezik jelen megállapodás aláírására és az abban foglaltak végrehajtására.

7. Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodásban Adományozó által megadott személyes adatokat a jelen megállapodásban foglaltak végrehajtása érdekében, kifejezetten kapcsolattartás céljából kezeli Adományozott, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja.

Felek tudomásul veszik, hogy Adományozó a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. A megadott személyes adatok kezelése jelen Adományozási szerződés előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a tevékenység egyes részeivel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

8. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, 3 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány Adományozót, 2 példány az Adományozottat illeti meg.

9. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

10. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ajándékozásra vonatkozó rendelkezései irányadóak.

.....2025.....

.....2025.....

.....
Adományozó

.....
Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Kalamán Ferencné
tankerületi igazgató

Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és AMI
igazgató

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző



Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ

Rácalmás Város Önkormányzat

Schrick István polgármester úrnak
dr. Györe Andrea jegyző asszonynak
és a Képviselő-testületnek

Tárgy: Kérelem a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ SZMSZ-ének és munkaköri leírásainak jóváhagyására

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tisztelettel kérem a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ aktualizált Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) jóváhagyását.

Az SZMSZ felülvizsgálata indokolt volt az intézmény tevékenységi körének, működési feltételeinek és szervezeti struktúrájának változása, valamint a kapcsolódó fejlesztések miatt. A dokumentum rögzíti az intézmény működési rendjét, hatáskörét, felelősségi köreit, valamint az üzemeltetési és vagyonkezelési előírásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ aktualizált SZMSZ-ét jóváhagyni szíveskedjen.

Rácalmás, 2025. november 27.

Tisztelettel:


Bodnár Edina
igazgató
Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai
Központ



RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:	41624-1/2025
Érkezett:	2025-11-27
Előadó:	



Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



Kelt: 2025. december

Cím: 2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.

**JANKOVICH-KÚRIA RENDEZVÉNY – ÉS TURISZTIKAI
KÖZPONT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Jóváhagyta: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozatával	
Hatályba lépés dátuma: 2025. december 10.	
Érvényesség: határozatlan időre	Iktatószám: Önkormányzat határozat
Készült: 2 nyomtatott példányban	Oldalak száma: oldal Mellékletek száma:.....melléklet
Kapják: 1. Rácalmás Város Önkormányzat 2. Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ: A Jankovich-kúria RTK honlapján (www.jankovichkuria.hu)	Megjegyzés: ez a példány sokszorosítható
Tárolási hely: Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ	

.....
Igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	5
A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:	5
Az SZMSZ a költségvetési szerv vezetésének és gazdálkodásának, a költségvetési szerv jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így:	5
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	6
1. Az alapító okirat határozata.....	6
2. A jogosultságok rögzítése	7
3. Az intézmény, azonosító adatai	7
4. Az intézmény típusa, közfeladata:.....	7
5. Szakágazati besorolás.....	8
6. Az Intézmény tevékenysége:.....	8
A vállalkozási tevékenységek	10
7. A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ fenntartója és irányító szerve:	10
8. Az intézmény bélyegzője, logója:	11
II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, STRUKTÚRÁJA.....	12
1. Az intézmény szervezeti felépítése	12
2. Az Intézmény létesítményeinek és helyiségeinek hasznosítása rendje	13
3. A Jankovich-kúria Rendezvény-és Turisztikai Központban tartozó épületek, funkciójuk:.....	15
3. 1. Főépület:.....	15
3. 2. Vendégház:	15
3. 3. Bemutató- és Oktatási Épület:.....	15
Almavirág Ajándékbolt:	15
3. 4. Gasztronómiai Épület:	16
3. 5. Kézművesház:	16
3. 6. Szabadtéri színpad:.....	16
3. 7. Rekreációs ház:.....	16
3. 8. Tájház	16
3. 9. Ártéri Tanösvény:.....	16
3. 10. Szállás:.....	17
4. A Jankovich-kúria Rendezvény – és Turisztikai Központ nyitvatartási ideje:	17
4. 1. Almavirág Ajándékbolt	17
Almavirág Ajándékbolt nyitvatartási ideje:	17
5. A költségvetési szerv operatív irányítása	18
Igazgató	18
Turisztikai referens.....	19
Üzletvezető	19
Karbantartó	19
Technikai munkatárs	19
Kertész.....	20
Takarító	20
6. Az Intézmény besorolása, jogállása:	20
7. Képviselői és aláírási jog:.....	21
III. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK	21

Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központ

1. A költségvetési szerv gazdálkodása:	21
IV. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	22
1. A szabályzat személyi hatálya	22
2. A szabályzat időbeli hatálya	22
3. Megismerés	22
1. Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központ házirend	23
3. Munkaköri leírások	23
4. Alapító Okirat	23
5. Törzskönyvi kivonat	23
6. Munkamegosztási megállapodás	23
7. Almavirág Ajándékbolt működési engedély	23
8. Nyilatkozat (SZMSZ megismeréséről)	23
9. Nyilatkozat (titoktartási)	23

BEVEZETÉS

Az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) az alapító okiratban jóváhagyott tevékenységek végrehatását szabályozza, rögzíti működési formáját, a szervezet felépítését. Az SZMSZ tartalmi követelménye az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) kormányrendelet 13. § (1) bekezdésének figyelembevételével készült.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A SZMSZ meghatározza a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ (továbbiakban: Intézmény) szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SZMSZ célja az Intézmény jogszerű működésének biztosítása, valamint a zavartalan működés garantálása.

Az SZMSZ a költségvetési szerv vezetésének és gazdálkodásának, a költségvetési szerv jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így:

- a költségvetési szerv regisztrált adatait, alapvető elveket és előírásokat, tevékenységi körét;
- az Intézmény irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános-működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- az Intézményvezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása (betartatása) a költségvetési szerv tagjainak, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító okirat határozata

Alapítás módja: Jogelőd nélküli alakulás

A költségvetési szerv alapításának éve: 2008. április 01.

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2008. április 22.

A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat száma:

39/2008.(3.18) KT. sz. határozat

Alapító és módosító okiratok:

Okirat típusa	Aláírás dátuma	Hatályosulás dátuma	Bejegyzés dátuma	Okirat azonosítója
alapító okirat	2023.08.18	2023.08.18	2023.08.18	A63164-5/2023. számú alapító okirat
módosító okirat	2023.08.16	2023.08.18	2023.08.18	A/3164-4/2023. számú módosító okirat
alapító okirat	2017.10.02	2017.10.02	2017.10.02	2698-4/2017.
módosító okirat	2017.09.26	2017.10.02	2017.10.02	2698-7/2017.
alapító okirat	2015.12.17	2015.12.29	2015.12.29	3048/2015.
módosító okirat	2015.12.17	2015.12.29	2015.12.29	3048-2/2015.
alapító okirat	2014.02.10	2014.01.01	2014.02.21	98/2013 határozat/kiegészítés

Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központ

Jogsabályi háttér

Jelen SZMSZ jogsabályi háttérét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet szabályozza.

2. A jogosultságok rögzítése

A költségvetési szerv alapítója:	Rácalmás Város Önkormányzat
A költségvetési szerv alapítójának címe:	2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
Alapítói jog gyakorlója:	Rácalmás Város Önkormányzat
Felügyeleti szerv:	Rácalmás Város Önkormányzat
Fenntartó megnevezése:	Rácalmás Város Önkormányzat
Szervtípus:	52Helyi Önkormányzati költségvetési szerv

3. Az intézmény, azonosító adatai

A költségvetési szerv neve:	Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ
A költségvetési szerv nevének rövidítése:	Jankovich-kúria RTK
A költségvetési szerv székhelye, címe:	2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.
A költségvetési szerv elérhetőségei:	
Honlap:	www.jankovichkuria.hu
E-mail:	info@jankovichkuria.hu
Tel:	0625/440-020
A költségvetési szerv bankszámla vezető intézménye és száma:	
Számlavezető:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11736037-15763253-00000000
Törzskönyvi azonosító szám:	763259
A költségvetési szerv adószáma:	15763253-2-07
KSH statisztikai számjel:	15763253-8230-322-07

4. Az intézmény típusa, közfeladata:

A költségvetési szerv típusa:	Rendezvény- és Turisztikai Központ, közintézmény
--------------------------------------	--

Jogszabályban meghatározott közfeladata: Rendezvények, konferenciák lebonyolítása, ingatlan bérbeadása, sport, szórakoztató, szabadidős, turisztikai programok rendezése.

5. Szakágazati besorolás

932900 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás szabadidős tevékenység

6. Az Intézmény tevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenysége: rendezvények, konferenciák lebonyolítása, turisztikai programok rendezése, védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása, üdülői szálláshely – szolgáltatás és étkeztetés biztosítása, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint helytörténeti kiállítás szervezése, bemutatása, megőrzése, fenntartása.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Kormányzati funkciószám:

Kormányzati funkció megnevezése:

054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

A költségvetési szerv kiskereskedelmi tevékenységei

1. Élelmiszer

- 1.4. Cukrászati készítmény, édesipari termék,
- 1.9. Édességáru (csokoládé, desszert, nápolyi, cukorkaáru, előrecsomagolt fagyalt és jégkrém stb.),
- 1.12. Közérzetjavító és étrend-kiegészítő termék (gyógynövény, biotermék, testépítő szer stb.);
- 3. Textil (szövet, ruházati méteráru, háztartási textiltermék, lakástextília, ágynemű, asztalterítő, törölköző, kötőfonal, hímzéshez, valamint takaró és szőnyeg készítéséhez szükséges alapanyag, rövidáru, tű, varrócéma, gomb stb.);
- 4. Ruházat (gyermek, női, férfi ruházati cikk, bőrruházat és szőrmeáru, ruházati kiegészítő);
- 5. Babatermék (csecsemő- és kisgyermek-ruházati cikk, babakocsi, babaülés, babaágy, babaápolási cikk stb.);
- 6. Lábbeli- és bőráru;
- 7. Bútor, lakberendezés, háztartási felszerelés, világítástechnikai cikk;
- 8. Hangszer;
- 9. Villamos háztartási készülék és villamossági cikk;
- 10. Audió- és videóberendezés;
- 11. Audiovizuális termék (zenei- és videó felvétel, CD, DVD stb.);
- 12. Telekommunikációs cikk;
- 16. Könyv;
- 17. Újság, napilap, folyóirat, periodikus kiadvány;
- 18. Papír- és írószer, művészellátó cikk (vászon, állvány stb.);
- 20. Illatszer, drogéria;
- 25. Óra- és ékszer;

Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központ

- 26. Sportszer, sporteszköz (horgászfelszerelés, kempingcikk, csónak, kerékpár és alkatrész, tartozék, lovas felszerelés, kiegészítők stb.);
- 27. Játékáru;
- 30. Virág és kertészeti cikk;
- 38. Fotócikk;
- 39. Optikai cikk;
- 42. Díszműáru, műalkotás, népművészeti és iparművészeti áru;
- 43. Emlék- és ajándéktárgy;
- 44. Numizmatikai termék;
- 45. Kreatív-hobbi és dekorációs termék;

A vállalkozási tevékenységek

Az Intézmény, vállalkozási tevékenységet a módosított kiadási előirányzat 10%-áig végezhet.

7. A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ fenntartója és irányító szerve:

Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

8. Az intézmény bélyegzője, logója:

Az intézmény bélyegzői:

Körbélyegző:



Hosszú bélyegző:

Jankovich-kúria
Rendezvény- és Turisztikai Központ
2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.
Adószám: 15763253-2-07
OTP: 11736037-15763253-00000000

Jankovich-Kúria
Rendezvény- és Turisztikai Központ
2459 Rácalmás, Jankovich köz 5-7
Telefon: 25/440-020
www.jankovichkuria.hu

Az intézmény logója:



.....
Igazgató

II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, STRUKTÚRÁJA

1. Az intézmény szervezeti felépítése

1. Az intézmény szervezeti felépítése



A Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központ igazgatóját Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő Testülete pályáztatás során nevezi ki. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató tekintetében Rácalmás Város Polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szerv igazgatója gyakorolja a kinevezési és egyéb munkáltatói jogokat a munkavállalók vonatkozásában.

Az igazgató köteles a költségvetési szerv működését érintő minden lényeges kérdésről az Alapítót haladéktalanul tájékoztatni és minden olyan ügyben, amely az Intézményi Törvény szerint az Alapító hatáskörébe tartozik, annak döntését kérni.

A Jankovich-kúria Rendezvény-és Turisztikai Központ működését a mindenkori igazgató határozza meg, melyet egyeztet a felügyeleti szervvel és a közvetlen felettséggel.

2. Az Intézmény létesítményeinek és helyiségeinek hasznosítása rendje

A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ épületeit, boltíveit a lehetőségekhez mérten zászlóval kell ellátni. Az épületek helyiségeit és létesítményeit rendeltetésszerűen kell használni.

A bérbeadás szabályait az intézmény „Házirendje” tartalmazza, (1. számú melléklet) de a bérleti szerződés minden esetben tartalmazza az ide vonatkozó előírásokat. (2. számú melléklet)

2. 1 Az Intézményben végezhető reklámtevékenység

Az Intézményben reklámhordozó csak az igazgató engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat sért.

Elsősorban olyan reklám engedélyezhető, amely az intézmény használói részére pozitív értékeket közvetít:

- a kultúra, a művelődés közvetítésére szolgál,
- az intézményben működő foglalkozás hirdetése
- társadalmi-erkölcsi értékrendet erősíti,
- a környezettudatos magatartási formák hatékonyságát elősegíti,
- a kúria rendezvényein részt vevő bérlők, szolgáltatók reklám anyagai

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

Az Intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, nyilatkozatátadásra az igazgató jogosult, aki a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért felelős. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az Intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az Intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem nyilatkozattevő hatáskörbe tartozik.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, közlés előtt vele egyeztessék és pontosítást kérhessen.

2. 2 Egyéb szabályok

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az intézmény minden alkalmazottjának

Intézmény védelme

Rendkívüli esemény esetén követendő eljárás

Rendkívüli eseménynek minősül a megszokott, mindennapos gyakorlattól eltérő körülmény felmerülése, melynek során egyedi, eseti döntés válik szükségessé.

Ilyen esemény lehet például:

- baleset,
- bombával való fenyegetés,
- tűz,
- illetéktelen személy behatolása vagy bármely más rendkívüli esemény.

Teendők a rendkívüli esemény esetén:

- Amennyiben a legkisebb gyanú vagy jel arra utal, hogy az Intézmény épületeiben tartózkodók testi épségét az épületben maradás veszélyezteti, az épületet el kell hagyni.
- A rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az intézményvezetőnek, távollétében helyettesének. Az intézmény vezetője intézkedik arról, hogy a fenntartó és más érintett hivatalos szerv értesítése mielőbb megtörténjen.
- Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó, stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét az intézményi tűzriadó terv előírásai szerint kell elvégezni. (Rendfenntartás, biztonsági szervek- rendőrség, tűzoltóság- értesítése, fogadásuk előkészítése, biztonsági berendezések kezelése).

Óvó, védő előírások

Minden közalkalmazottnak ismernie kell az Intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, valamint tűz esetére az előírt utasításokat, a menekülés útját, azt át kell tudni adniuk az Intézmény használói számára. A menekülési útvonalak minden épületben kihelyezésre kerültek épületen belül.

3. A Jankovich-kúria Rendezvény-és Turisztikai Központhoz tartozó épületek, funkciójuk:

3. 1. Főépület:

Az épület szekciótermekből, egy nagyteremből és egy pincehelyiségből tevődik össze, helyszínt nyújt céges, illetve magánrendezvényeknek egyaránt. Ebben az épületben található az igazgató, valamint a turisztikai referensek irodája.

3. 2. Vendégház:

A vendégház a kúria részét képezi. Magánszemélyek és cégek egyaránt bérelhetik. Karbantartását, takarítását a kúria személyzete végzi.

3. 3. Bemutató- és Oktatási Épület:

Az épület alsó szintjén egy nagyterem, egy kisebb terem, és egy ajándékbolt található, valamint ez az épület ad helyet az „Afrika” - és Halászati kiállításnak is. A termek alkalmasak céges, mind pedig családi rendezvények megtartására. Az épület tetőterében található a személyzeti öltöző és a konyha. Az épület természetbúvár termében került kialakításra az ajándékbolt.

Almavirág Ajándékbolt:

Helyi kiváló minőségű kézműves és egyéb ajándéktárgyak árusításának biztosít helyszínt.

3. 4. Gasztronómiai Épület:

A Gasztronómiai épület 130 fő befogadására alkalmas nagyteremmel rendelkezik. A belső téren egy harmonika ajtó teszi lehetővé az első rész leválasztását, ezáltal lehetőség van továbbra is kisebb létszámú rendezvények megtartására is az épületben. Az első részhez kapcsolódik egy előkészítő konyhai helyiség, valamint mellékhelyiségek. Nagyobb létszámú rendezvény esetén a térelválasztó ajtó kinyitásával elérhető szintén az előkészítő konyha, valamint a mellékhelyiségek.

3. 5. Kézművesház:

Az épület négy darab műhely helyiségből áll, ahol lehetőség nyílik különböző kézműves mesterségek kipróbálására. Az épülethez mellékhelyiségek is tartoznak. Az épület termei kisebb céges és családi rendezvények megtartására is alkalmasak.

3. 6. Szabadtéri színpad:

Különböző fesztiválok, szabadtéri rendezvények alkalmával helyszínt biztosít a fellépők részére, valamint két öltöző szolgálja ki az előadók előkészületeit. Helyet biztosít még a karbantartási és a kertészeti eszközöknek.

3. 7. Rekreációs ház:

Az épület alkalmas sport vagy akár vállalkozási tevékenység folytatására. Magánszemélyek és cégek egyaránt bérelhetik. Karbantartását és takarítását a kúria személyzete végzi.

3. 8. Tájház

A tájház kezelése és fenntartása a kúria feladatát képezi. A tájház a helyben összegyűjtött és megőrzött tárgyakat (Helytörténeti Múzeum), valamint az akkor élt emberek életvitelét mutatja be a nyilvánosság számára. A Tájház számos kulturális eseménynek és programnak biztosít helyszínt. Karbantartását és takarítását a kúria személyzete végzi.

3. 9. Ártéri Tanösvény:

A Nagy-szigeten található 3 hektáros nagyságú terület, ahol 17 darab színes információs tábla kalauzolja a látogatókat, ad részletes útmutatást a sziget élővilágáról, történetéről vagy akár a

kialakulásáról. Az Ártéri Tanösvényen található épített elemek (Madárlesek, Bűrűhid, stb.) karbantartása és gondozása a kúria feladatát képezi. A Tanösvény népszerű kirándulóhely a környékbeli iskolai és óvodai csoportoknak, akik önállóan vagy akár a kúria munkatársainak vezetésével ismerkedhetnek meg az ártéri növény- és élővilággal.

3. 10. Szállás:

A szálláshely kialakítása folyamatban van, a meglévő Méregraktár épülete kerül felújításra, átalakításra a Műemlék Védelmi Hivatal engedélyével. Az elkészült épületben 10 szoba kerül kialakításra, amely 24 fő befogadására alkalmas.

4. A Jankovich-kúria Rendezvény – és Turisztikai Központ nyitvatartási ideje:

Hétfőtől – péntekig: 06:00-tól -16:00-ig.

A nyitvatartási idő igazodik a rendezvényekhez.

Szombaton és vasárnap előzetes bejelentkezés alapján a megadott telefonszámokon.

Ünnepnapokon rendezvények esetén nyitva tart az intézmény.

A nyitvatartási idő minden épületen kifüggesztve jelzi a vendégeknek a látogatási időt. A kúria parkja szabadon látogatható, nyitvatartási időtől függetlenül.

A tűz- és egyéb vész esetén értesítendő személyek telefonszáma jól látható helyen került kihelyezésre.

4. 1 Almavirág Ajándékbolt

A boltban helyi kézműves és egyéb ajándéktárgyak kerülnek árusításra. A bolt kereskedelmi tevékenységet végez. Vásárlók könyvével rendelkezik. Az üzletben online pénztár működik. Az üzletvezető negyedévente köteles leltárt készíteni.

Almavirág Ajándékbolt nyitvatartási ideje:

Hétfő:	08:00 – 16:00
Kedd:	08:00 – 16:00
Szerda:	08:00 – 16:00

Csütörtök:	08:00 – 16:00
Péntek:	08:00 – 16:00
Szombat:	Zárva
Vasárnap:	Zárva

A nyitvatartási idő igazodhat az intézményben zajló rendezvényekhez.

5. A költségvetési szerv operatív irányítása

A költségvetési szerv operatív irányítását az igazgató látja el.

Igazgató

Az igazgató megválasztása és kinevezése az Alapító joga. A költségvetési szerv igazgatója az „Igazgató” megnevezés használatára jogosult.

Az igazgató jogai, feladatai

Az igazgató ellátja a költségvetési szerv ügyeinek intézését, valamint a költségvetési szerv képviselését. Felelős a költségvetési szerv gazdaságos működéséért és az eredményességéért. A költségvetési szerv ügyeiben a jogszabályok, az Alapító Okirat és az alapítói határozatok keretei között egyéni felelősséggel dönt.

Az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) a költségvetési szerv munkavégzésre irányuló jogviszony keretében szerződéses kapcsolatban állók kiválasztása, a szerződések tartalmának megállapítása és a szerződések megkötése,
- b.) a költségvetési szerv terveinek elkészítése és jóváhagyás céljából az Alapító elé terjesztése,
- c.) a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítás kezdeményezése,
- d.) a személyzeti politika kialakítása,
- e.) tárgyi eszközök beszerzésének engedélyezése,
- f.) a munkáltatói jogok gyakorlása a költségvetési szerv munkavállalóival szemben,
- g.) nyilatkozat adása sajtónak, rádióknak és TV-nek az ügyvezető felügyelete alá tartozó ügyekben, illetőleg más személy felhatalmazása nyilatkozatra,

h.) műszaki terület közvetlen irányítása.

Az igazgató felelős az intézmény törvényes gazdálkodásáért.

Az igazgató felelőssége

Az igazgató a költségvetési szerv vezetését fokozott gondossággal, az intézmény érdekeit szem előtt tartva köteles ellátni. A jogszabályok, az alapító okirat, a fenntartó által hozott határozatok, valamint vezetői kötelezettségeinek vétkes megszegésével a Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel. Kulccsal rendelkezik minden helyiséghez. Munkaideje általában 08.00 órától 16.00 óráig tart, mely változó lehet a rendezvények függvényében.

A költségvetési szerv, felelős azért a kárért, amelyet a vezető tisztségviselője e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott.

Turisztikai referens

A turisztikai referens megválasztása és kinevezése az igazgató joga.

A turisztikai referens jogait és feladatait a mellékelt munkaköri leírás tartalmazza.

Üzletvezető

Az üzletvezető megválasztása és kinevezése az igazgató joga.

Az üzletvezető jogait és feladatait a mellékelt munkaköri leírás tartalmazza.

Karbantartó

A karbantartó megválasztása és kinevezése az igazgató joga.

A karbantartó jogait, feladatait a mellékelt munkaköri leírás tartalmazza.

Technikai munkatárs

A technikai munkatárs megválasztása és kinevezése az igazgató joga.

A technikai munkatárs jogait, feladatait a mellékelt munkaköri leírás tartalmazza.

Kertész

A kertész megválasztása és kinevezése az igazgató joga.

A kertész jogait és feladatait a mellékelt munkaköri leírás tartalmazza.

Takarító

A takarító megválasztása és kinevezése az igazgató joga.

A takarító jogait és feladatait a mellékelt munkaköri leírás tartalmazza.

6. Az Intézmény besorolása, jogállása:

- a. A költségvetési szerv az általa végzett tevékenység jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, ezen belül közintézmény.
- b. A költségvetési szerv a feladat ellátásához gyakorolt funkció szerint önállóan működő költségvetési szerv.
- c. A költségvetési szerv költségvetési tervezési-, végrehajtási és beszámolási, pénzügyi, gazdálkodási, működtetési, tárgyi eszköz felújítási, beruházási, vagyonkezelési feladatait Rácalmás Város Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el az irányító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodás alapján.
- d. Költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljeskörűen rendelkező költségvetési szerv.
- e. A költségvetési szerv, mint jogi személy, saját cégneve – Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központ – alatt kötelezettségeket vállalhat, így különösen szerződést köthet
- f. A költségvetési szerv gazdasági jogalanyiséga azt jelenti, hogy működése során különböző szerződéses kapcsolatba kerül harmadik személyekkel.
- g. A költségvetési szerv szerződéseit tevékenysége keretében önállóan, saját belátása és akarat-elhatározása szerint szabadon köti céljainak megvalósítása érdekében.
- h. Az általa kötött szerződések jogosítottja, illetve kötelezettje a költségvetési szerv lesz.

- i. Az Intézmény önálló adó-, munkajogi- és társadalombiztosítási jogalanyisággal is rendelkezik.

7. Képviselet és aláírási jog:

- a. A költségvetési szerv jogi személy, ezért nyilatkozatait mindig képviselője vagy képviselői útján teszi meg, aminek következtében jogi hatások a költségvetési szerv javára, illetve terhére keletkeznek.
- b. A költségvetési szerv törvényes képviselőt a költségvetési szerv igazgatója látja el, aki az előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá nevét önállóan írja alá.
- c. A költségvetési szerv nevében aláírásra az Igazgató jogosult, illetve az általa írásban felhatalmazott személy.
- d. Kötelezettség vállalási joga az igazgatónak van nettó 200.000,- Ft értékhatárig, azon felül pénzügyi ellenjegyzővel együttesen.

III. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

1. A költségvetési szerv gazdálkodása:

A költségvetési szerv működése csak a fenntartó/alapító által meghatározott keretek és célok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folyhat. A költségvetési szerv közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A költségvetési szerv a gazdálkodása során elért eredményéről a tulajdonos hivatott dönteni.

IV. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat személyi hatálya

A jelen SZMSZ, valamint annak mellékletét képező belső szabályzatok (pl.: házirend) hatálya kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézménnyel tartós vagy eseti jogviszonyban álló munkavállalókra. Az SZMSZ, valamint a mellékletét képező belső szabályzatok betartása minden munkavállalóra kötelező. A szabályzatok be nem tartása személyi felelősségre vonást eredményez.

2. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2025. december 10. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 360/2023 (08/02) KT. sz. határozat.

3. Megismerés

Az SZMSZ és a mellékletét képező szabályzatok rendelkezéseit az intézmény munkatársai megismerték, és azt a mellékelt nyilatkozaton aláírásukkal igazolták.

Rácalmás, 2025. december 09.

V. MELLÉKLETEK

1. Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központ házirend
2. Bérleti szerződés minta
3. Munkaköri leírások
4. Alapító Okirat
5. Törzskönyvi kivonat
6. Munkamegosztási megállapodás
7. Almavirág Ajándékbolt működési engedély
8. Nyilatkozat (SZMSZ megismeréséről)
9. Nyilatkozat (titoktartási)



HÁZIREND

Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ
2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.
www.jankovichkuria.hu

A Háziirendben foglaltak alapján biztosítjuk a vendégek, szerződéses partnerek kulturált étkezését, szórakozását, biztonságát.

Bodnár Edina



HÁZIREND

1. Az intézmény neve: Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ,
2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.
Felügyeleti szerve: Rácalmás Város Önkormányzata
2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

2. **NYITVATARTÁS**

hétfőtől-péntekig: 7:00 – 16:00

szombat-vasárnap: ZÁRVA

Egyéb esetekben a nyitvatartás ideje a rendezvényekhez igazodik.

A szolgáltatások zavartalan lebonyolítása érdekében kérjük előzetes bejelentkezésüket.

A szolgáltatásokkal kapcsolatos információkat telefonon is kérhetik.

A nyitvatartási időtől a kúria igazgatójának döntése alapján el lehet térni.

3. A Jankovich-kúria Rendezvény-és Turisztikai Központ legfontosabb feladatai:

- Rendezvényszervezés
- Családi és hivatalos rendezvények szervezése és lebonyolítása
- Konferenciahelyszín
- Szabadtéri kulturális programok helyszíne
- Fesztiválok rendezése és lebonyolítása
- Kereskedelmi rendezvények szervezése és lebonyolítása
- Szálláshely üzemeltetése
- Tájház üzemeltetés

4. A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ a Házirendben foglaltak alapján biztosítani kívánja a vendégek, szerződéses partnerek kulturált szórakozását, biztonságát, illetve az épület berendezéseinek, felszereléseinek kellő megóvását. A Házirendben foglaltakat a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ valamennyi vendége és szolgáltató partnere köteles elfogadni és betartani, valamint a Jankovich-kúria területére való belépéssel a Házirendben írtakat kötelezőnek elismerni. A Jankovich-kúria vendégterei és berendezési tárgyai csak rendeltetésének megfelelően használhatók.

5. A házirend hatálya kiterjed az intézmény külső és belső területeire belépő minden személyre, betartása mindenki számára kötelező. A házirend nem ismerése nem mentesít senkit a felelősség alól.

6. A zavartalan működtetést a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő magatartással köteles segíteni mindenki. A Jankovich-kúria berendezéseinek, felszereléseinek védelme, anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak érdeke és kötelessége. A berendezésekben, felszerelésekben okozott károkért az ebben vétkes anyagi felelősséggel tartozik és az okozott kár teljes egészét köteles megtéríteni.



7. A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ a kulturális nevelést szolgáló intézmény, melynek feladata a város kulturális tevékenységének támogatása mellett, a lakossági és intézményi célú rendezvények lebonyolítása. Nyitvatartási időben a zártkörű rendezvények kivételével minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, részt vehet a rendezvényeken, a szabályok elfogadása, valamint a Házirend betartása illetve a bérleti díjak megfizetése mellett.
8. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás. Az intézmény biztonsági okokból fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hivatalos befogadó képességet eléri a rendezvények látogatóinak a száma, akkor a házat megteltnek minősítse. Az intézmény biztonsági okokból fenntartja magának a jogot, hogy teltház esetén újabb, rendezvényre érkező látogatókat, csak az intézményt elhagyó látogatók számával megegyező mennyiségben engedjen csak be. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét (karszalag vagy egyéb) megőrizni köteles, azt kérésre vagy a területre való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
9. A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ létesítményeit mindenki a saját felelősségére veheti igénybe.
10. A Jankovich-kúria Tűzvédelmi szabályzatát mindenki köteles betartani, a bérlők kötelesek azt megismerni és betartatni. A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ **FÜSTMENTES INTÉZMÉNY**, területén a dohányzás és nyílt láng használata tilos. A dohányzásra kijelölt helyet táblák jelzik, ezen területek a kúria belső udvara, valamint a színpad alatti parkoló nagykapuja. Az épületekben tűzjelző készülékek kerültek kiépítésre, az épületekben a nyílt láng használata tilos. Különböző fesztiválokon a kijelölt helyek megváltozhatnak, ezen területeket a fesztivál biztosítási terve rögzíti. Az ezzel ellentétes magatartás a hatályos jogszabályok alapján szankciókat von maga után.
11. A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ kötelező feladatai ellátása mellett olyan szolgáltatásokkal is rendelkezik, melyeket bármely állampolgár, szervezet, intézmény igénybe vehet, de azokért az üzemeltető által elfogadott díjakat köteles megfizetni.
12. A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ teljes területén, beleértve a parkoló és külterületeket is, tilos a szemetelés. A szemetet a kihelyezett tárolókba kell elhelyezni.
13. Az elektromos kapcsolókhoz illetve egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos kezelő szerkezetekhez, csak a megbízott személyek nyúlhatnak.
14. A Jankovich-kúria területén való gépjármű közlekedés csak kizárólag a parkolóban lehetséges. A belső udvarban és a park részen gépjárművel, motorral közlekedni **TILOS!!!**



15. Az esetlegesen észlelt meghibásodást, kárt, valamint a Jankovich-kúria berendezéseinek rongálót mindenkinek kötelessége a Jankovich-kúria dolgozóinak jelenteni, a rongálót figyelmeztetni, és az esetleges kár keletkezését lehetőség szerint megakadályozni.
16. Tilos kábítószer, tudatmódosító szereket, mindenféle szűrő, vágó eszközt, petárdát, lőfegyvert, botot, követ és egyéb testi épséget veszélyeztető tárgyat, továbbá mások iránti gyűlölet keltésére alkalmas feliratot, zászlót, vagy egyéb jogszabály által tiltott önkényuralmi jelképet a kúria területére bevinni.
17. A Jankovich-kúria területén az üzemeltető ill. a rendezvény biztosításával megbízott személyek jogosultak a rendzavarókkal, vagy mások számára megbotránkoztató módon ill. a jó erkölcsbe ütköző módon viselkedőkkel szemben eljárni. Jogosultak továbbá e személyeket a Kúria területének elhagyására felszólítani, végső esetben a területről eltávolíttatni, kitiltani.
18. A Kúria területére élőállatot külön engedély nélkül (vakvezető, mozgássérült segítő, terápiás és biztonsági feladatokat ellátó kutya kivételével) bevinni szigorúan tilos.
19. A bérlők, a számukra fenntartott időpontokban a bérlő felelősségére tartózkodhatnak a Kúria külső és belső területén. A bérlés során a rendeltetésszerű használatról, ill. az előzetes megállapodásban rögzítettektől való eltérés a bérleti szerződés azonnali visszavonását eredményezi.
20. A Kúriában illetve a hozzátartozó helyiségekben, továbbá a külső területen elhelyezett értéktárgyakért /kerékpár, ruházat, telefon stb./ a Kúria üzemeltetője – beleértve dolgozóit is – felelősséget nem vállal. Mindenki maga köteles gondoskodni az értéktárgyairól.
21. Az esetlegesen megtalált tárgyakat mindenki köteles leadni a Kúria személyzetének.
22. A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központban biztonsági és vagyonvédelmi okokból riasztó működik.
23. A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ a működési rend betartása érdekében személy-, és vagyonvédelmi szolgálat közreműködését veheti igénybe.
24. Az üzemeltető fényképeket és felvételeket készíthet a mindennapos használat, valamint a rendezvények során, melyek a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ tulajdonát képezik és az intézmény média felületein külön hozzájárulás nélkül közzétehetők.
25. A Kúria épületeinek, területének bérlése során kizárólag azokat a területeket lehet használni, ami a rendezvényhez hozzátartozik, illetve melyet a bérleti szerződés tartalmaz.



26. Tilos a kihelyezett tájékoztató táblák, reklámtáblák, reklámanyagok rongálása, elmozdítása. Bármiféle reklámtábla, molinó, szórólap és egyéb hirdetőeszköz kihelyezése, csak az intézményvezetővel való előzetes egyeztetés alapján lehetséges.
27. Tűz, betörés észlelésekor értesítendő: Bodnár Edina: 06 30 6322-683
28. Bármely eset kapcsán hívható telefonszámok a következők:
- Bodnár Edina: 06 30 6322-683 (igazgató)
 - Nyíri Andrea: 06 30 922-9830 (turisztikai referens)
 - Czakó Adrienn: 06 30 710-1825 (turisztikai referens)
 - Szloboda Katalin: 06 30 9912-687 (munkatárs)
29. A Kúria parkja a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ részét képezi, így a parkra a Házirend általános szabályai érvényesek
30. Az aktuális járványügyi előírásokat figyelembe véve, a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ, a hatályos szabályozásoknak megfelelően a változásokhoz alkalmazkodva folyamatosan kiegészítheti, módosíthatja házirendjét. Erről mindig az aktualitásoknak megfelelően tájékoztatja látogatóit, közönségét. Köszönjük, hogy magatartásával hozzájárul a Kúria tartós, kulturált, szép állapotának, tisztaságának és mindenkori rendjének fenntartásához!

Bodnár Edina
igazgató
Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Név: **Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ**

Székhely: 2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.

Adószám: 15763253-2-07

Bankszámlaszám: 11736037-15763253-00000000

Mint: **Bérbeadó**

Képviseli: Bodnár Edina, igazgató/kapcsolattartó

Elérhetőség: 06306322683, info@jankovichkuria.hu

másrészről:

Név:

Cím:

E-mail cím, telefonszám:.....

Szem.ig.szám:

Mint: **Bérlő**

(továbbiakban együtt: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Bérbeadó bérbe adja a Bérlőnek a **2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.** szám alatti ingatlanának részét, 20XX. XX. XX-án megrendezésre kerülő szertartás+esküvő idejére. A bérleti díj (.... Ft) a szertartás idejére az alábbiakat tartalmazza: kültéri székek, felszoknyázott anyakönyvvezetői asztal, hangosítás.
A bérleti díj (..... Ft) a lakodalom idejére az alábbiakat tartalmazza: a bérelt épület használata a kiszolgáló helyiségekkel, valamint az adott épület asztalai, székei.
2. A bérleti díj + szertartás összege **Ft (adómentes)**, azaz **Forint (adómentes)**. A bérleti díjból Ft, azaz Forint foglaló, amelyet a Bérlő a szerződés aláírását követő 14 napon belül előre köteles befizetni a kúria pénztárába, vagy átutalni a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ OTP Bank Nyrt-nél vezetett **11736037-15763253-00000000** számlájára. A befizetéshez a kúria előlegszámla kiállítására kötelezett. Amennyiben az összeg megfizetésére a megadott határidőig nem kerül sor, úgy a szerződés hatályát veszíti.

A fennmaradó összeg megfizetése a foglaló befizetését követően kiállított végszámla alapján esedékes, a rendezvény előtti 5. munkanapig.

Amennyiben a rendezvény a Bérlo hibájából meghiúsul, vagy a végszámlát a számlán megadott határidőig nem egyenlítette ki, úgy a már befizetett foglaló (bérleti díj előleg) nem kerül visszafizetésre.

Amennyiben a rendezvény időpontjában az akkor érvényben lévő járványügyi helyzet miatt az esemény nem megtartható és ezt egy aktuális kormányrendelet vagy törvény szabályozza, abban az esetben a befizetett összeg visszajár, vagy a lefoglalt időpont módosítható egy későbbi dátumra a felek közös megbeszélése alapján.

3. A Bérlo a bérleményt kizárólag saját részére használja és más személy, cég részére nem hasznosíthatja.
4. A bérleti szerződés tartalma alatt, a Bérlo által bérelt kúria helyiségében található, az önkormányzat tulajdonát képező berendezési, felszerelési tárgyak (pl. épületgépészeti berendezések, bútorok, technikai eszközök, stb.) épségéért és a kúria – a bérleti szerződés aláírásakor – állagának megőrzéséért a bérlo felelősséget vállal. Bérlo a rendezvény megkezdése előtt- Ft, azaz Forint kauciót megfizet bérbeadónak készpénzben, melyet – ha nem történik károkozás – a rendezvény után Bérbeadó visszafizet Bérlonek.
5. A Bérlo tudomásul veszi, hogy rendezvénye ideje alatt más esemény lebonyolítása is lehetséges (pl. lakodalom) egy másik, általa nem bérelt épületben/helyiségben/területen.
6. Abban az esetben, ha a Bérlo kizárólagosságot szeretne, úgy a bérleti díjon felül Ft, azaz Forint megfizetése után az adott napon más rendezvény megtartására nem kerül sor. A kizárólagosságot biztosító díj az előleg megfizetésével egyidejűleg, azaz a szerződés aláírását követő 14 napon belül esedékes. Az igényt a szerződés záradékában kell megjelölni, melyről a szerződés megkötésének időpontjában számlát állítunk ki. Amennyiben a kizárólagosságot biztosító díj befizetése határidőben nem történik meg, úgy az intézmény nem garantálja a kizárólagosságot.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a bérletre vonatkozó szabályai, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. Tv. rendelkezései vonatkoznak.

Szertartás és lakodalom bérleti szerződés

8. Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal jóváhagyták.

Rácalmás, 20XX

Bodnár Edina
Bérbeadó

Bérlő

Záradék:

A 20XX.év XX. XX. napján tartandó rendezvény idejére a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ területén a kizárólagosságra

- igényt tartok*
- nem tartok igényt*.

*A megfelelő rész aláhúzendó

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Név: **Jankovich - kúria Rendezvény-és Turisztikai Központ**

Székhely: 2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.

Adószám: 15763253 - 2 - 07

Bankszámla szám: 11736037 – 15763253 - 00000000

Mint: Szolgáltató

Képviseli: **Bodnár Edina**, igazgató

másrészről,

Név:

Lakcím:

Szig.:

Mint: Megrendelő

(továbbiakban együtt: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Szolgáltató bérbe adja a Megrendelőnek a **2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.** szám alatti Kúria megnevezésű ingatlanának épület termét rendezvény megtartására (dátum) -től határozott időtartamra.

Megnevezés	Időintervallum	Összesen (Ft)
Összesen:		

2. A Megrendelő nem jogosult a Rácalmás Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Jankovich - kúria Rendezvény-és Turisztikai Központ nevében eljárni. Nem jogosult az intézményt annak igazgatója helyett bemutatni, személyesen végig vezetni az épületekben, és ahhoz tartozó létesítményekben a Megrendelő érdekkörébe tartozó partnereket, vendégeket. A Megrendelő írásban jelzett igénye esetén a Jankovich - kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ bemutatásáról, kiajánlásáról az intézmény igazgatója gondoskodik.
3. A bérbe adott terme(ke)t a Vendég/Megrendelő által támasztott, írásban jelzett igényeknek megfelelően kell berendezni a - bérleti szerződés aláírásakor - meglévő eszközökkel (pl.: asztalok, székek, képek, internet elérhetőség, stb.), valamint kitakarítani. A terület a Megrendelő képviselője vagy meghatalmazottja a bérleti jogviszony kezdetekor ellenőrizheti.
4. A Szolgáltató biztosítja a bérlet teljes időtartalmára a bérlemény felügyeletét, valamint tájékoztatást nyújt a bérleti jogviszony kezdetekor a technikai eszközök használatáról (internet, hangosítás, fénytechnika stb.).
5. A bérleti jogviszony tárgya, ... rendezvényének lebonyolításához helyszín, valamint a rendelkezésre álló - előre igényelt - eszközök biztosítása.
6. A teremek bérleti díja a fent említett időintervallumban Ft, azaz Ft (adómentes), amelyet a Megrendelő köteles 15 napos átutalási határidővel a Jankovich - kúria Rendezvény-és Turisztikai Központ bankszámla számára - **11736037 – 15763253 – 00000000** átutalni, vagy készpénzzel a kúria pénztárába befizetni.

Terembérleti szerződés

7. A bérleti szerződés időtartama alatt, a Megrendelő által bérelt, valamint az egyéb helyiségben található, az önkormányzat tulajdonát képező berendezési, felszerelési tárgyak (pl.: épületgépészeti berendezések, bútorok, technikai eszközök, stb.) épségéért és a kúria – a bérleti szerződés aláírás kori - állagának megőrzéséért a Megrendelő felelősséget vállal. Amennyiben a fent említett épületekben, helyiségekben, eszközökben kár keletkezik, a Megrendelő köteles a károkozásból keletkező költségeket megtéríteni.
8. Felek tudomással bírnak arról, hogy egymásnak a megállapodás teljesítése során esetlegesen átadott, egymásra vonatkozó bizalmas információk ("Bizalmas Információk") titokban maradásához érdekük fűződik. Felek kötelezettséget vállálnak arra, hogy sem jelen megállapodás hatálya alatt, sem azt követően nem teszik illetéktelen személy számára hozzáférhetővé jelen megállapodás, illetve az egyes rendelkezések teljesítésével tudomásukra jutott üzleti titkokat.
9. Felek kinyilvánítják, hogy jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatosan felmerülő vitáikat békés úton, peres út igénybevétele nélkül, a megállapodás aláírásának időpontjában megrendezni. Ennek eredménytelensége esetére a felek alávetik magukat a Dunaújvárosi Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a bérletre vonatkozó szabályai, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. Tv. rendelkezései vonatkoznak.
11. A terembérleti díj Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 158/2024.(IV.10.) KT. számú határozata alapján lett megállapítva.
12. Amennyiben a Szolgáltató a rá vonatkozó, vállalt feltételeket elmulasztja, nem teljesíti, a Megrendelő panasszal fordulhat a Jankovich - kúria Rendezvény-és Turisztikai Központ igazgatójához, panaszáról jegyzőkönyv készül, mely tartalmának megismerése után Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő testülete dönt a kifogásolt probléma kompenzációjáról.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal jóváhagyták.

Kelt: Rácalmás, ...

Bodnár Edina
Szolgáltató

.....
Megrendelő

Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ

Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Üzletvezető, takarító munkatárs

részére

A munkaköri leírás száma:

...../2025.

I.

Közigazgatási szerv megnevezése:

Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ

Munkakör megnevezése:

Üzletvezető és takarító munkatárs

II.

Általános rész

1. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, egyéb munkáltatói jogok vonatkozásában Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ igazgatója.

2. Helyettesítés:

Távollétében másik takarító munkatárs helyettesíti, valamint az Almavirág Ajándékbolt üzemeltetésében az intézmény igazgatója.

3. A munkakör célja:

A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ takarítási és az Almavirág Ajándékbolt üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.

III.

Képzettségi előfeltételek:

A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség:

Középfokú és/vagy szakirányú végzettség

A munkakört betöltő legmagasabb iskolai végzettsége:

A közalkalmazott végzettsége megfelelő a feladat ellátásához.

IV.

Munkavállalóval szembeni általános elvárások

Ez a munkaköri leírás általános jelleggel rögzíti azokat a kötelezettségeket és magatartási szabályokat, melyeket a rendezvényközpont alkalmazottaitól elvár, és figyelemmel ezek betartására, minősíti, értékeli a központtal való azonosulást.

A munkavállaló kötelese

- Féltetni, óvni és növelni a rendezvényközpont jó hírnevét.
- Munkáját a rendezvényközpont mindenkor érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezni.
- Anyagi felelőssége mellett vigyázni a rábízott eszközökre, azok rendeltetésszerű használatára.
- Határidőket betartva munkáját pontosan, színvonalasan végezni.
- Folyamatosan növelni tudását önképzés és szervezett oktatás útján.
- Munkaidejét jól kihasználni, s ha ideje engedi, munkatársainak segíteni.
- Véleményalkotásával, észszerű javaslataival segíteni a rendezvényközpont munkáját.
- Munkatársaival együttműködni.

A munkavállaló kötelese megismerni a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

V.

A munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

Feladatai:

- Ajándék- és termék értékesítés
- Vendégkiszolgálás
- Helyiségek és a kúria területének takarítása
- Az épületek előkészítése az egyes rendezvényekre
- Vendégek tájékoztatása, ügyfélkapcsolat
- Rendezvények alkalmával munkaidőbeosztásának megfelelően végzi feladatát

Felelősség:

- Felelősség a szakszerűség és törvényesség betartásáért
- Köteles betartani a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ szabályzatait
- Az Almavirág Ajándékbolt bevételeinek pontos elszámolásáért, valamint a tisztaságért.

Munkakapcsolatok:

Szervezetén belüli kapcsolattartása funkcionális jellegű.

Ellenőrzés:

A munkavállaló köteles a munka folyamatába épített ellenőrzési kötelezettségének eleget tenni, munkájáról az igazgatónak beszámolni.

Záradék

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt: Rácalmás, 2025. hó.....nap

.....
Közalkalmazott

Példányok:

1. pld. Munkáltató
2. pld. Közalkalmazott

.....
Igazgató

Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ

Rácalmás Jankovich Miklós köz 5-7.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Turisztikai referens

részére

A munkaköri leírás száma:

...../2025.

I.

Közigazgatási szerv megnevezése:	Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ
Munkakör megnevezése:	Turisztikai referens
Munkakör FEOR száma:	3631

II.

Általános rész

1. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, egyéb munkáltatói jogok vonatkozásában Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ igazgatója.

2. Helyettesítés:

Távollétében másik turisztikai referens helyettesíti

3. A munkakör célja:

A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ referensi feladatainak ellátása.

III.

Képzettségi előfeltételek:

A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség:

Szakirányú idegenforgalmi végzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség.

A munkakört betöltő legmagasabb iskolai végzettsége:

Felsőfokú végzettség – turizmus/művelődés szervező/kommunikáció/gazdálkodás

IV.

Munkavállalóval szembeni általános elvárások

Ez a munkaköri leírás általános jelleggel rögzíti azokat a kötelezettségeket és magatartási szabályokat, melyeket a rendezvényközpont alkalmazottaitól elvár, és figyelemmel ezek betartására, minősíti, értékeli a központtal való azonosulást.

A munkavállaló köteles

- Féltetni, óvni és növelni a rendezvényközpont jó hírnevét.
- Munkáját a rendezvényközpont mindenkor érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezni.
- Anyagi felelőssége mellett vigyázni a rábízott eszközökre, azok rendeltetésszerű használatára.
- Határidőket betartva munkáját pontosan, színvonalasan végezni.
- Folyamatosan növelni tudását önképzés és szervezett oktatás útján.
- Munkaidejét jól kihasználni, s ha ideje engedi, munkatársainak segíteni.
- Véleményalkotásával, észszerű javaslataival segíteni a rendezvényközpont munkáját.
- Munkatársaival együttműködni.

A munkavállaló köteles megismerni a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

V.

A munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

Feladatai:

- Turisztikai programok szervezése és lebonyolítása
- Vendégek tájékoztatása, ügyfélkapcsolat
- Szolgáltatásközvetítés
- Adminisztratív feladatok ellátása

Felelősség:

- Programok gördülékeny, szakszerű lebonyolítása

Munkakapcsolatok:

Szervezetten belüli kapcsolattartása funkcionális jellegű.

Ellenőrzés:

A munkavállaló köteles a munka folyamatába épített ellenőrzési kötelezettségének eleget tenni, munkájáról az igazgatónak beszámolni.

Záradék

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt: Rácalmás, 2025. hó.....nap

.....

Közalkalmazott

Példányok:

1. pld. Munkáltató
2. pld. Közalkalmazott

.....

Igazgató

Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ

Rácalmás Jankovich Miklós köz 5-7.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Technikai munkatárs

részére

A munkaköri leírás száma:

...../2025.

I.

Közigazgatási szerv megnevezése:

Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ

Munkakör megnevezése:

Technikai munkatárs

II.

Általános rész

1. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, egyéb munkáltatói jogok vonatkozásában Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ igazgatója.

2. Helyettesítés:

Távollétében a karbantartó, valamint a kertész kolléga helyettesíti.

3. A munkakör célja:

A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ egyéb technikai feladatainak ellátása.

III.

Képzettségi előfeltételek:

A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség:

Minimum középfokú végzettség szükséges

A munkakört betöltő legmagasabb iskolai végzettsége:

A munkakör betöltése nem jár meghatározott iskolai végzettséggel. A közalkalmazott középfokú végzettsége megfelelő a feladat ellátásához.

IV.

Munkavállalóval szembeni általános elvárások

Ez a munkaköri leírás általános jelleggel rögzíti azokat a kötelezettségeket és magatartási szabályokat, melyeket a rendezvényközpont alkalmazottaitól elvár, és figyelemmel ezek betartására, minősíti, értékeli a központtal való azonosulást.

A munkavállaló kötelei

- Féltetni, óvni és növelni a rendezvényközpont jó hírnevét.
- Munkáját a rendezvényközpont mindenkor érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezni.
- Anyagi felelőssége mellett vigyázni a rábízott eszközökre, azok rendeltetésszerű használatára.
- Határidőket betartva munkáját pontosan, színvonalasan végezni.
- Folyamatosan növelni tudását önképzés és szervezett oktatás útján.
- Munkaidejét jól kihasználni, s ha ideje engedi, munkatársainak segíteni.
- Véleményalkotásával, észszerű javaslataival segíteni a rendezvényközpont munkáját.
- Munkatársaival együttműködni.

A munkavállaló köteles megismerni a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

V.

A munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

Feladatai:

- A technikai helyiséget felügyeli, rendben tartja
- Helyiségek és a kúria területének takarítása, tisztán tartása
- Az épületek előkészítése kisebb rendezvények előtt
- Karbantartó, kertész és takarító munkájának segítése
- Segíti télen nyitás előtt a közlekedést a kúria területén, havat lapátol, csúszásmentesít
- A rendezvények alkalmával a munkabeosztása szerint jelen van, a bérletet segíti a rendezvény lebonyolításában, az épületeket nyitja és zárja

Felelősség:

- Felelősség a szakszerűség és törvényesség betartásáért
- Köteles betartani a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ szabályzatait

Munkakapcsolatok:

A Fenntartó és intézményeivel való célorientált együttműködés.
Szervezetten belüli kapcsolattartása funkcionális jellegű.

Ellenőrzés:

A munkavállaló köteles a munka folyamatába épített ellenőrzési kötelezettségének eleget tenni, munkájáról az igazgatónak beszámolni.

Záradék

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt: Rácalmás, 2025. hó.....nap

.....
Közalkalmazott

Példányok:

1. pld. Munkáltató
2. pld. Közalkalmazott

.....
Igazgató

Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ

Rácalmás Jankovich Miklós köz 5-7.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Takarító munkatárs

részére

A munkaköri leírás száma:

...../2025.

I.

Közigazgatási szerv megnevezése:	Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ
Munkakör megnevezése:	Takarító munkatárs
Munkakör FEOR száma:	9112

II.

Általános rész

1. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, egyéb munkáltatói jogok vonatkozásában Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ igazgatója.

2. Helyettesítés:

Távollétében másik takarító munkatárs helyettesíti.

3. A munkakör célja:

A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ takarítási feladatainak ellátása.

III.

Képzettségi előfeltételek:

A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség:

Minimum alapfokú végzettség szükséges

A munkakört betöltő legmagasabb iskolai végzettsége:

A munkakör betöltése nem jár meghatározott iskolai végzettséggel. A közalkalmazott középfokú végzettsége megfelelő a feladat ellátásához.

IV.

Munkavállalóval szembeni általános elvárások

Ez a munkaköri leírás általános jelleggel rögzíti azokat a kötelezettségeket és magatartási szabályokat, melyeket a rendezvényközpont alkalmazottaitól elvár, és figyelemmel ezek betartására, minősíti, értékeli a központtal való azonosulást.

A munkavállaló köteles

- Féltetni, óvni és növelni a rendezvényközpont jó hírnevét.
- Munkáját a rendezvényközpont mindenkor érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezni.
- Anyagi felelőssége mellett vigyázni a rábízott eszközökre, azok rendeltetésszerű használatára.
- Határidőket betartva munkáját pontosan, színvonalasan végezni.
- Folyamatosan növelni tudását önképzés és szervezett oktatás útján.
- Munkaidejét jól kihasználni, s ha ideje engedi, munkatársainak segíteni.
- Véleményalkotásával, észszerű javaslataival segíteni a rendezvényközpont munkáját.
- Munkatársaival együttműködni.

A munkavállaló köteles megismerni a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

V.

A munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

Feladatai:

- Helyiségek és a kúria területének takarítása, tisztán tartása
- Az épületek előkészítése az egyes rendezvényekre
- Karbantartó, kertész munkájának segítése
- Télen nyitás előtt lehetővé teszi a közlekedést a kúria területén, havat lapátol, csúszásmentesít
- A rendezvények alkalmával segíti a turisztikai referens és az igazgató munkáját

Felelősség:

- Felelősség a szakszerűség és törvényesség betartásáért
- Köteles betartani a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ szabályzatait

Munkakapcsolatok:

Szervezetén belüli kapcsolattartása funkcionális jellegű.

Ellenőrzés:

A munkavállaló köteles a munka folyamatába épített ellenőrzési kötelezettségének eleget tenni, munkájáról az igazgatónak beszámolni.

Záradék

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt.: Rácalmás, 2025. hó.....nap

.....
Közalkalmazott

Példányok:

1. pld. Munkáltató
2. pld. Közalkalmazott

.....
Igazgató

Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ

Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Karbantartó

részére

A munkaköri leírás száma:

...../2025.

I.

Közigazgatási szerv megnevezése:	Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ
Munkakör megnevezése:	Karbantartó
Munkakör FEOR száma:	5243

II.

Általános rész

1. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, egyéb munkáltatói jogok vonatkozásában Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ igazgatója.

2. Helyettesítés:

Távollétében a takarítók és a kertész munkatárs helyettesíti.

3. A munkakör célja:

A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ épületeinek, berendezéseinek, használati tárgyainak, eszközeinek karbantartása, állagmegóvása. A rendezvények technikai és felszerelésbeli előkészítése, biztosítása. A kertész munkájának ellenőrzése.

III.

Képzettségi előfeltételek:

A munkakört betöltő iskolai végzettsége:

A munkakör betöltése nem jár meghatározott iskolai végzettséggel. A közalkalmazott szakmunkás végzettsége megfelelő a feladat ellátásához.

IV.

Munkavállalóval szembeni általános elvárások

Ez a munkaköri leírás általános jelleggel rögzíti azokat a kötelezettségeket és magatartási szabályokat, melyeket a rendezvényközpont alkalmazottaitól elvár, és figyelemmel ezek betartására, minősíti, értékeli a központtal való azonosulást.

A munkavállaló kötelei

- Féltetni, óvni és növelni a rendezvényközpont jó hírnevét.
- Munkáját a rendezvényközpont mindenkor érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezni.
- Vigyázni a rábízott eszközökre, azok rendeltetésszerű használatára.
- Anyagi felelőssége mellett vigyázni a rábízott eszközökre, azok rendeltetésszerű használatára.
- Határidőket betartva munkáját pontosan, színvonalasan végezni.
- Folyamatosan növelni tudását önképzés és szervezett oktatás útján.
- Munkaidejét jól kihasználni, s ha ideje engedi, munkatársainak segíteni.
- Munkatársaival együttműködni.

A munkavállaló kötele megismerni a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

V.

A munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

Feladatai:

- köteles megoldani a területen az összes karbantartással járó feladatot
- előkészíti a különböző rendezvényeket, programokat
- a rendezvények technikai hátterének biztosítása
- ellenőrzi és segíti a kertész munkáját
- segíti a takarítószemélyzet munkáját
- a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ épületeiben és a területén lévő épületek, gépek, technikai berendezések karbantartása, állagmegóvása
- a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ víz, gáz, villamos energiaellátásának, fűtési berendezésének folyamatos felügyelete
- gondoskodik a szemét megfelelő gyűjtéséről és elszállításáról
- nyilvántartja a kúria berendezéseit, eszközeit, felelős azok őrzéséért és karbantartásáért
- Figyelemmel kíséri a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ egész területét és rendjét, a rendellenességek kiküszöbölésére intézkedik, felettese egyidejű tájékoztatása mellett.

- Külső szakemberek munkavégzéséhez, földmunkák, fuvarok ellenőrzése és azok számláinak láttatása
- Ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel a polgármester és az intézmény vezetője esetenként megbízza.
- tűz- és vagyon biztonság ellenőrzése, záruk javítása, tűzoltó készülékek ellenőrzése, ellenőriztetése, a munkavédelmi szabályok betartása és betartatása.
- az épületekhez kulcsokkal rendelkezik
- A rendezvényeken munkaidőbeosztásának megfelelően megjelenik és feladatát ellátja

Felelősség:

- felelős a szakszerűség betartásáért
- felelős a tudomására jutott hivatali, szolgálati titkok megtartásáért
- köteles betartani a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ szabályzatait

Munkakapcsolatok:

Szervezetten belüli kapcsolattartása funkcionális jellegű.

Ellenőrzés:

A munkavállaló köteles a munka folyamatába épített ellenőrzési kötelezettségének eleget tenni, munkájáról az igazgatónak beszámolni.

Záradék

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt: Rácalmás, 2025. hó.....nap

.....
Közalkalmazott

Példányok:

1. pld. Munkáltató
2. pld. Közalkalmazott

.....
Igazgató

Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ

Rácalmás Jankovich Miklós köz 5-7.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Kertész

részére

A munkaköri leírás száma:

...../2025.

I.

Közigazgatási szerv megnevezése:	Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ
Munkakör megnevezése:	Kertész
Munkakör FEOR száma:	9331

II.

Általános rész

1. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, egyéb munkáltatói jogok vonatkozásában Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ igazgatója.

2. Helyettesítés:

Távollétében a takarító munkatárs helyettesíti.

3. A munkakör célja:

A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ kertjének, virágágyásainak, növényzetének gondozása, karbantartása, a tanösvény rendben tartása, szemét elszállíttatása, szükséges karbantartási tevékenységekben való közreműködés.

III.

Képzettségi előfeltételek:

A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség:

A munkakör betöltése nem jár meghatározott iskolai végzettséggel.

A munkakört betöltő legmagasabb iskolai végzettsége:

A munkakör betöltése nem jár meghatározott iskolai végzettséggel. A közalkalmazott szakmunkás végzettsége megfelelő a feladat ellátásához.

IV.

Munkavállalóval szembeni általános elvárások

Ez a munkaköri leírás általános jelleggel rögzíti azokat a kötelezettségeket és magatartási szabályokat, melyeket a rendezvényközpont alkalmazottaitól elvár, és figyelemmel ezek betartására, minősíti, értékeli a központtal való azonosulást.

A munkavállaló köteles

- Féltetni, óvni és növelni a rendezvényközpont jó hírnevét.
- Munkáját a rendezvényközpont mindenkor érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezni.
- Anyagi felelőssége mellett vigyázni a rábízott eszközökre, azok rendeltetésszerű használatára.
- Határidőket betartva munkáját pontosan, színvonalasan végezni.
- Folyamatosan növelni tudását önképzés és szervezett oktatás útján.
- Munkaidejét jól kihasználni, s ha ideje engedi, munkatársainak segíteni.
- Munkatársaival együttműködni.

A munkavállaló köteles megismerni a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

V.

A munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök:

Feladatai:

- Kültéri zöldterületek gondozása: a Kúria egész területének, parkjának, közlekedőinek, járdáinak tisztán tartása.
- A park fenntartása és eredeti állapotának megőrzése.
- Minden szezonális és alkalmyszerűen adódó munka elvégzése is kötelezettsége: Öntözési, metszési munkák, locsolás (takarékosan), fűnyírás, gazolás, fűgondozás (füvesítés stb), sövénygondozás, növények gondozása, gyomirtás, söprés, szökőkutak rendben tartása, lámpák karbantartása, hólapátolás, szemétszedés
- Köteles a kerti szemetesek, szeméttárolók rendben tartása, kiürítése.
- A Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ-hoz tartozó Ártéri tanösvény és Tájház is a kertész felügyelete alá tartozik. Köteles a tanösvényt, valamint a Tájház kertjét és területét legjobb tudása szerint karbantartani, a fűvet lenyírni, szemetet szedni és az állagmegóvást végezni.
- Feladata a rendezvényeken való megjelenés munkaidőbeosztása és feladata szerint

Felelősség:

- Külső környezet rendezettsége, állapota

Munkakapcsolatok:

Szervezetén belüli kapcsolattartása funkcionális jellegű.

Ellenőrzés:

A munkavállaló köteles a munka folyamatába épített ellenőrzési kötelezettségének eleget tenni, munkájáról az igazgatónak beszámolni.

Záradék

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt.: Rácalmás, 2025. hó.....nap

.....
Közalkalmazott

Példányok:

1. pld. Munkáltató
2. pld. Közalkalmazott

.....
Igazgató



Okirat száma: A/3164-5/2023

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Jankovich - kúria Rendezvény és Turisztikai Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Jankovich - kúria Rendezvény és Turisztikai Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2459 Rácalmás, Jankovich Miklós köz 5-7.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2008. 04. 01

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szerveinek
 - 3.1.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás; előadó-művészeti szervezeti támogatása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; közösségi tér biztosítása; közéleti események, művészeti programok szervezése, hagyományörzés, illetve 13. § (1) bekezdés 13. pontja alapján helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 1. § alapján kereskedelmi tevékenységet és kereskedelmi jellegű turisztikai szolgáltatási tevékenységet végez.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	932900	Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás szabadidős tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: rendezvények, konferenciák lebonyolítása, turisztikai programok rendezése, védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása, foglalkozás-egészségügyi alapellátás biztosítása, üdülői szálláshely - szolgáltatás és étkeztetés biztosítása, valamint az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint helyi közösségi kultúra

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
2	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
5	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Rácalmás Város közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzat 10 %-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Jankovich - kúria Rendezvény és Turisztikai Központ vezetője: kinevezési jogkörében eljárva Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki. A költségvetési szerv vezetője felel a munkáltatói jogkör, magasabb vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat Rácalmás Város Polgármestere gyakorolja. A vezető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint legfeljebb 5 évre, pályázati eljárás útján, határozott időtartamra kerül kinevezésre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	megbízati jogviszony	a Polgári Torvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a JANKOVICH-KÚRIA RENDEZVÉNY ÉS TURISZTIKAI KÖZPONT 2023. augusztus 16. napján kelt, 2023. augusztus 18. napjától alkalmazandó A/3164-4/2023. számú módosító okirat okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Székesfehérvár, 2023. augusztus 18.



Magyar Államkincstár

Fejér Vármegyei Igazgatóság

Cg intézés helye: 8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.
Cg vezető: Mácsár Erika
Telefonszám: 22-584-957

Iktatószám: 07-TNY-680-5/2023-763259
Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartási adatok
módosítása
Melléklet: Törzskönyvi kivonat

HATÁROZAT

A(z) RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13) által benyújtott, 2023. augusztus 08. napján, a 07-TNY-680-1/2023-763259 iktatószámon érkezett, JANKOVICH-KÚRIA RENDEZVÉNY ÉS TURISZTIKAI KÖZPONT megnevezésű (törzskönyvi azonosító: 763259) törzskönyvi jogi személyre vonatkozóan benyújtott változás-bejelentési kérelemnek teljes egészében helyt adok. A benyújtott okiratok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

A törzskönyvi jogi személy Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett adatain a kérelmezett módosításokat 2023.08.18 alkalmazási dátummal átvezettem.

Kérelmezett módosítások: Az Önkormányzat Képviselő-testületének 360/2023. (VIII.02.) számú alapító okirat elfogadására vonatkozó, továbbá a 359/2023. (VIII.02.) számú módosító okirat elfogadására vonatkozó határozatával összhangban a 074011 számú törlésre, 082092 és 086020 számú kormányzati funkciók felvitelre kerültek az alapító okiratban és a törzskönyvi nyilvántartásban.

A(z) JANKOVICH-KÚRIA RENDEZVÉNY ÉS TURISZTIKAI KÖZPONT törzskönyvi jogi személy törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett módosított adatait a határozatom mellékletét képező Törzskönyvi kivonat tartalmazza.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

Határozatom az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 80. § (1) bekezdésén, 81. § (2) bekezdés a) pontján, 85. § (3) és (6) bekezdésén, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 104. § (2) bekezdésén alapul.

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 18.

Szabóné Antal Enikő Magdolna a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság igazgatója
nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Szabó Krisztina
államháztartási finanszírozási
osztályvezető

Kapják:

1. RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13)
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 156268708
2. Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Ósz utca 11-13)

Rácalmás Város Jegyzője
2459 Rácalmás Szigetfő u. 11-13.

Szám: 2950 -2 /2014.

Nyilvántartási szám : 16 /2014.

☎ 25-517-852

IGAZOLÁS

A **JANKOVICH –KÚRIA RENDEZVÉNY –ÉS TURISZTIKAI KÖZPONT** bejelentést tevő (székhelye: 2459 Rácalmás , Jankovich Miklós köz 5-7., adószáma: 15763253-1-07) bejelentette, hogy a **2459 Rácalmás , Jankovich Miklós köz 5-7. szám és 194/24. hrsz. szám** alatti címen **kiskereskedelmi** tevékenységet végez a 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerint

1.4. Cukrászati készítmény, édesipari termék,

1.9. Édességáru (csokoládé, desszert, nápolyi, cukorkaáru, előrecsomagolt fagyalt és jégkrém stb.),

1.12. Közérzetjavító és étrend-kiegészítő termék (gyógynövény, biotermék, testépítő szer stb.);

3. Textil (szövet, ruházati méteráru, háztartási textiltermék, lakástextília, ágynemű, asztalterítő, törölköző, kötőfonal, hímzéshez, valamint takaró és szőnyeg készítéséhez szükséges alapanyag, rövidáru, tű, varrócérna, gomb stb.);

4. Ruházat (gyermek, női, férfi ruházati cikk, bőrruházat és szőrmeáru, ruházati kiegészítő);

5. Babatermék (csecsemő- és kisgyermek-ruházati cikk, babakocsi, babaülés, babaágy, babaápolási cikk stb.);

6. Lábbeli- és bőráru;

7. Bútor, lakberendezés, háztartási felszerelés, világítástechnikai cikk;

8. Hangszer;

9. Villamos háztartási készülék és villamossági cikk;

10. Audió- és videóberendezés;

11. Audiovizuális termék (zenei- és videó felvétel, CD, DVD stb.);

12. Telekommunikációs cikk;

16. Könyv;

17. Újság, napilap, folyóirat, periodikus kiadvány;

18. Papír- és írószer, művészellátó cikk (vászon, állvány stb.);

20. Illatszer, drogéria;

25. Óra- és ékszer;

26. Sportszer, sporteszköz (horgászfelszerelés, kempingcikk, csónak, kerékpár és alkatrész, tartozék, lovas felszerelés, kiegészítők stb.);

27. Játékáru;

30. Virág és kertészeti cikk;

38. Fotócikk;

39. Optikai cikk;

42. Díszműáru, műalkotás, népművészeti és iparművészeti áru;

43. Emlék- és ajándéktárgy;

44. Numizmatikai termék;

45. Kreatív-hobbi és dekorációs termék; értékesítése .

A bejelentés érkezett: 2014.11.03.

A bejelentés határozatlan időre szól.

JANKOVICH –KÚRIA RENDEZVÉNY –ÉS TURISZTIKAI KÖZPONT a 3.000,- Ft. eljárási illetéket leróta.

Megállapítottam, hogy a bejelentés megfelel a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, tartalmazza a Kr. 1. melléklete szerinti adatokat és okiratokat.

Bejelentést tevőt erről a tényről jelen „Igazolás” megküldésével értesítem.

Jelen igazolást a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szolgtv.) 23. § (1) bekezdés a) pontja alapján adtam ki.

Hatásköröm és illetékességem a Korm.rend. 2. §-án, a Szolgtv. 12. § (2) bekezdésén, a bejelentés-köteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről szóló 186/2009. (IX. 10.) Korm rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontján valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi. LXV. törvény 38. § (1) bekezdésén és 36. § (2) bekezdésének b) pontján alapul.

Rácalmás, 2014. november 19.

dr. Győre Andrea jegyző megbízásából
Horváth Mihályné
aljegyző

A 2950-2 /2014. számú igazolás másolatát , értesítést kapják :

1. JANKOVICH –KÚRIA RENDEZVÉNY –ÉS TURISZTIKAI KÖZPONT
2459 Rácalmás , Jankovich M. köz 5-7. -bejelentő –
2. dr. Váczy Mária Márta 6792 Zsombó , Deák F. u. 38. , Váczy Károly István 2459 Rácalmás Gárdonyi G. u. 44. , Csibyné Vajda Tímea 2400 Dunaújváros , Batsányi u. 35. FSZ/2. , Tamásné Vajda Enikő 1111 Budapest Lágymányosi u. 13. , Vajda Miklósné 1111 Budapest Lágymányosi u. 13. - a 201. hrsz. szám alatti -szomszédot ,
3. MANDALA FOGADÓ VENDÉGLÁTÓIPARI KFT. 1025 Budapest Felhévízi u. 31. - a 194/24. hrsz. szám alatti -szomszédot
4. PRO –AURUM VAGYONKEZELŐ ZRT.- a 194/22. hrsz. szám alatti -1126 Budapest , Nagy J. u. 12. - szám alatti -szomszédot
5. BLAU SÁNDOR – a 199. hrsz. – 2459 Rácalmás , Erdősor 16. szám alatti -szomszédot
6. Dr. Mészáros Lajosné - a 197/1. hrsz.- 2400 Dunaújváros Szórád M. u. 22.2/1. szám alatti - szomszédot
7. SZABÓ ZSOLT ISTVÁN és SZABÓNÉ JÁNOSA SZILVIA - a 195/1. hrsz. – 2400 Dunaújváros , Vasmű u. 69. 7/4. szám alatti -szomszédot
8. Sárközi Györgyné , Sárközi György és Glasser Éva - a 200. hrsz. – 2458 Kulcs Dózsa Gy.u. 1. szám alatti -szomszédot
9. Fejér Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete 2400 Dunaújváros Városháza t. 1. Pf: 218. – szakhatóság –
10. OMMF KÖZÉP-DUNÁNTÚLI MUNKAÜGYI FELÜGYELŐSÉG 8051 Székesfehérvár Pf: 913 (e.mail fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
11. NEMZETI FOGYASZTÓVÉDELMI HATÓSÁG DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS FELÜGYELŐSÉG 8050 Székesfehérvár Pf: 936 .
12. Dunaújvárosi Rendőrkapitányság 2400 Dunaújváros
13. Nemzeti Adó és Vámhivatal Fejér Megyei Igazgatósága 8002 Székesfehérvár Pf: 309.
14. Irattár

7. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A Szervezeti és Működési Szabályzat-ban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Aláírás
Bényeiné Jakab Judit	Takarító munkatárs	
Bodó Mariann	Technikai munkatárs	
Bodnár Edina	Igazgató	
Czakó Adrienn	Turisztikai referens	
Kiss József	Kertész	
Kovácsné Fodor Alexandra	Turisztikai referens	
Nyíri Andrea	Turisztikai referens	
Penti István	Karbantartó	
Szloboda Katalin	Üzletvezető és takarító munkatárs	

Rácalmás, 2025. december 9.

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott (név) (szül.hely,..... idő:.....; a.n.:.....; állandó lakhely:.....)

mint a Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központ (beosztású) közalkalmazottja a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazottak szerint kötelezettséget vállalok arra, hogy a Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központtal kapcsolatosan tudomásomra jutott szolgálati-, üzleti- és egyéb adatokról, tényekről arra illetéktelen személyeknek tájékoztatást nem adok, amelynek kiszolgáltatása a Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központ, annak alkalmazottjára, szerződő feleire, alapító/fenntartójára hátrányos vagy jogsértő helyzetet idézne elő.

A titoktartási nyilatkozat nem vonatkozik azokra az esetekre, ha bíróság, vagy más hatóság a titok kiadására kötelez, feltéve, hogy a titoktartási kötelezettség alól az arra illetékes szervtől, személytől felmentést kaptam.

Nyilatkozatom megszegése esetén a rám vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint tartozom munkáltatóm irányába fegyelmi, és kártérítési felelősséggel. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

Kelt: Rácalmás, 2025.

.....
közalkalmazott

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:.....

Név:.....

Cím:.....

Cím:.....

Szem.ig.szám:.....

Szem.ig.szám:.....

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI ÜLÉSRŐL

Tárgy: Rácalmás Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Kossuth L. u. járdaépítés és csapadékvíz elvezetés” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, 115.§ szerinti nyílt közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatok értékeléséről és bírálatáról

A Bírálat helyszíne: Rácalmás Város Önkormányzat, 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. tárgyaló
A Bíráló bizottsági ülés időpontja: 2025. november 28. 10:00 órától

A közbeszerzési szakértő tájékoztatja a Bíráló bizottsági tagokat, hogy az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismertette azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körében be kell tartaniuk.

Így e körben a szakmai ajánlatok megítélése a közbeszerzés tárgya szerinti bíráló bizottsági tag feladata.

I. Az eljárás folyamatának összefoglalása, előzmények

Rácalmás Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által közbeszerzési eljárás került megindításra, melyre vonatkozóan az ajánlattételi felhívás az alábbi öt cégnek került megküldésre 2025. október 28-án:

1. **ÚTÉPPARK Útépítő és Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám:07-09-022842
Adószám:24105099-2-07
Székhely:8000 Székesfehérvár, Szlovák utca 6.
2. **Renesis Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám:19-09-516217
Adószám:13482246-2-19
Székhely: 8230 Balatonfüred, Horváth Mihály utca 16.
3. **2. sz. Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám: 14-09-309318
Adószám: 14788930-2-14
Székhely: 8621 Zamárdi, Külterület 061/69. hrsz.
4. **UTÉPSZERV Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám: 07-09-009086
Adószám: 12948530-2-07
Székhely: 2483 Gárdony, Szabadság u. 30/b
5. **Szegletkő General Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám: 01-09-918108
Adószám: 14524660-2-43

Székhely: 1117 Budapest, Garda utca 3. 2. em. 1. ajtó

Eljárás EKR azonosítója: EKR001984222025

Jelen közbeszerzési eljárás becsült értéke: nettó 105 439 408 Ft

Jelen közbeszerzési eljárás fedezete: nettó 100 418 484 Ft

Beérkezett ajánlatok:

Az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz 2025. november 17. 10.00 óráig 4 ajánlattételre felkért cég nyújtotta be ajánlatát határidőben az alábbiak szerint:

Ajánlattevő neve: 2.sz. Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 8621 Zamárdi Külterület 061/69. hrsz.

Nettó ajánlati összár (HUF): 113 940 628

Többlet jótállási idő (az előírt 24 hónapon felül vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve) [min.0 hónap-max.36 hónap]: 0

Ajánlattevő neve: ÚTÉPPARK Útépítő és Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 8000 Székesfehérvár Szlovák Utca 6

Nettó ajánlati összár (HUF): 99 212 852

Többlet jótállási idő (az előírt 24 hónapon felül vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve) [min.0 hónap-max.36 hónap]: 2

Ajánlattevő neve: Szegletkő General Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 1117 Budapest Garda Utca 3. 2em. 1.

Nettó ajánlati összár (HUF): 105 496 088

Többlet jótállási idő (az előírt 24 hónapon felül vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve) [min.0 hónap-max.36 hónap]: 0

Ajánlattevő neve: Renesis Ingatlanforgalmazó Kft. (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 8230 Balatonfüred Horváth Mihály Utca 16

Nettó ajánlati összár (HUF): 105 669 457

Többlet jótállási idő (az előírt 24 hónapon felül vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve) [min.0 hónap-max.36 hónap]: 0

Egy ajánlattevő határidő után nyújtotta be ajánlatát az alábbiak szerint:

Ajánlattevő: Utépszerv Kft.

Székhelye: Magyarország, 2483 Gárdony, Szabadság utca 30/B.

Beérkezés időpontja: 2025. 11. 17. 10:53:23

II. Értékelés és bírálat

Bíráló bizottság az Ajánlattételi felhívás V.2) További információk 17. pontja szerint – „AK alkalmazza a Kbt. 81.§ (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat.” – fordított bírálatot alkalmazott, először az ajánlatokat értékelte.

Az ajánlatok értékelését tartalmazó táblázat jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.

Értékelést követően bíráló bizottság csak az 1. helyen álló **ÚTÉPPARK Útépítő és Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság** ajánlattevő ajánlatát bírálta.

Bírálóbizottság megállapította, hogy nevezett ajánlattevő nem áll a Felhívásban előírt Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k), m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt, melyet a rendelkezésre álló közhiteles adatbázisokból is ellenőrzött.

Bíráló Bizottság ezt követően bírálta a benyújtott ajánlatot, és megállapította, hogy a Kbt. 71. § (1) bekezdése alapján hiánypótlási felhívás kiküldése nem szükséges.

Ajánlattevő az ajánlatát úgy nyújtotta be, hogy az megfelel az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek, valamint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

- Megállapítható, hogy ajánlattevő nem áll kizáró okok hatálya alatt, mely ellenőrzésre is került Ajánlatkérő által.
- A Kbt. 115.§-ra tekintettel nem került sor alkalmasság előírására.
- Az ajánlattevővel illetve az ajánlatával szemben nem áll fenn a Kbt. 73. §-ában meghatározott érvénytelenségi okok egyike sem, az ajánlat érvényes.

Értékelési szempontokra adott ajánlati elemek:

Nettó ajánlati összár (HUF): 99 212 852

Többlet jótállási idő (az előírt 24 hónapon felül vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve)
[min.0 hónap-max.36 hónap]: 2

A 2.sz. Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság, Szegletkő General Korlátolt Felelősségű Társaság, Renesis Ingatlanforgalmazó Kft. ajánlattevők ajánlatai nem kerültek elbírálásra.

Tekintettel arra, hogy Utépszerv Kft. ajánlattevő ajánlatát határidőt követően nyújtotta be, ajánlata a Kbt. 73.§ (1) bek. a) pont alapján érvénytelen: azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be.

III. Az eljárás pénzügyi fedezete

Az eljárásban a rendelkezésre álló fedezet: **nettó 100 418 484 Ft.**

Jelen közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívás II.2.5. pontjában ismertetett értékelési szempontok szerint összességében legkedvezőbb, **legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat: ÚTÉPPARK Útépítő és Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlata nettó 99 212 852 Ft.**

Megállapítható, hogy a fedezet összege rendelkezésre áll a legkedvezőbb ajánlat tekintetében.

IV. BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG JAVASLATA DÖNTÉSHOZÓ RÉSZÉRE AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE TEKINTETÉBEN

A bíráló bizottsági tagok jelen jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértenek, azt egyhangúlag elfogadják és ezt igazolva írják alá a jegyzőkönyvet. Külön vélemény nincs.

A javaslatuk a döntéshozó testület felé az alábbiak:

1. számú határozati javaslat:
Jelen közbeszerzési eljárás: **eredményes,**
2. számú határozati javaslat:
A közbeszerzési eljárásban benyújtott érvény ajánlat: ÚTÉPPARK Útépítő és Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlata,
3. számú határozati javaslat:
A közbeszerzési eljárásban benyújtott érvénytelen ajánlat: Utépszerv Kft. ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73.§ (1) bek. a) pont alapján - azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be.
4. számú határozati javaslat:
A **legjobb ár-értékaránynak megfelelő nyertes ajánlattevő:** ÚTÉPPARK Útépítő és Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság.

A Bíráló Bizottság az eljárás eredményéről szóló, a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 14. számú melléklete szerinti írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történő kiküldését, a döntéshozó egyező döntésének esetére jóváhagyta.

A Bíráló Bizottság tagjai kijelentik, hogy a fent hivatkozott közbeszerzési eljárással összefüggésben továbbra sem áll fenn velük szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs, a bizottság elnöke befejezettnek nyilvánítja a bíráló bizottsági ülést.

Kmf.

Jegyzőkönyvet készítette:

dr. Szolomájer Anita
eljáró közbeszerzési szakértő

BB tagok aláírásukkal a jegyzőkönyvet hitelesítik:

.....
dr. Györe Andrea
elnök

.....
Szabóné Hajnal Renáta
tag

.....
Mázás Kinga
tag

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült a(z) **Rácalmás Város Önkormányzat** (Magyarország, 2459 Rácalmás Szigetfő Utca 11-13), mint Ajánlatkérő által megindított „**Kossuth L. u. járdaépítés és csapadékvíz elvezetés**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Kbt. 115. § Nyílt eljárás** közbeszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatok bontásáról**.

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2025.11.17 10:00) a fenti tárgyú eljárásban 4 darab, azaz négy ajánlat érkezett.

A bontáson a Kbt. 68. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az alábbi adatok kerülnek ismertetésre:

Ajánlattevő neve: 2.sz. Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 8621 Zamárdi Külterület 061/69. hrsz.

Nettó ajánlati összár (HUF):

113 940 628

Többslet jóállási idő (az előírt 24 hónapon felül vállalt többslet jóállási idő hónapokban kifejezve)

[min.0 hónap-max.36 hónap]:

0

Ajánlattevő neve: ÚTEPPARK Útépítő és Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 8000 Székesfehérvár Szlovák Utca 6

Nettó ajánlati összár (HUF):

99 212 852

Többslet jóállási idő (az előírt 24 hónapon felül vállalt többslet jóállási idő hónapokban kifejezve)

[min.0 hónap-max.36 hónap]:

2

Ajánlattevő neve: Szegletkő General Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 1117 Budapest Garda Utca 3. 2em. 1.

Nettó ajánlati összár (HUF):

105 496 088

Többslet jóállási idő (az előírt 24 hónapon felül vállalt többslet jóállási idő hónapokban kifejezve)

[min.0 hónap-max.36 hónap]:

0

Ajánlattevő neve: Renesis Ingatlanforgalmazó Kft. (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 8230 Balatonfüred Horváth Mihály Utca 16

Nettó ajánlati összár (HUF):

105 669 457

Többslet jóállási idő (az előírt 24 hónapon felül vállalt többslet jóállási idő hónapokban kifejezve)

[min.0 hónap-max.36 hónap]:

0

Kiegészítő információk a bontáshoz:

A bontásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint kerül megküldésre.

**TIMPANON P+P****ÉPÍTŐ, SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI KFT.**

Telephely: Dunaújváros, Papírgyári út 36/b.

Telefon/fax: (25) 283-022

Telefon: (25) 283-122, 502-310, 502-311

Rácalmás Város Önkormányzata**Dr. Györe Andrea asszony**
jegyző
részére

RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:	<i>14/HG/18-1/2025</i>
Érkezett:	2025-11-27
Előadó:	

Tárgy: Rácalmás, Szigetfő és Völgy utca közötti gyalogos sétány

Tisztelt Jegyző Asszony!

Részletesen átnéztük a tárgyi munkára vonatkozó, a Fehér Európa Kft által 2024. áprilisában készített tervdokumentációt, illetve bejártuk az építés helyszínét, mely alapján az alábbi észrevételeket tesszük:

1. A tervezett járda alapvetően gyalogos forgalomra lett tervezve, de a járda 0+140-0+160 közötti szakaszán a járda északi oldalán a Mezőföldvíz Kft (víz- és csatornaszolgáltató) átemelő telepe található, melyet a szolgáltatónak szükség esetén szippantós, illetve darus kocsival is meg kell tudni közelíteni, ezért oda út építendő, lépcső kialakítása nem lehetséges.
2. A polgármesteri hivatal gazdasági épületeinek, illetve gazdasági udvarának jelenleg 1 bejárata van, ezért igényként merülhet fel a járda 0+030 és 0+040 közötti szakaszon a járda északi oldalán kapu nyitása a polgármesteri hivatal és gazdasági épületeinek körbejárhatósága érdekében, ebből következik, hogy a 0+00 és 0+040 szelvények között szintén út építése javasolt a tervezett lépcső helyett.
3. A tervezett gyalogos járda 1,5 méter szélességben 2% - 12,7% hossz esésű rámpát, valamint 1,5 méter szélességű lépcsős járdát tartalmaz, melyet egy paliszád és egy felszíni folyóka választ el. Az előző pontokban már jeleztük, hogy az ott megjelölt szakaszokon lépcső nem építhető. A rámpa mellé tervezett folyóka és a mellette lévő lépcső elválasztó korlát megépítése nélkül

rendkívül balesetveszélyes, ezért célszerű lenne a tervezett lépcső teljes elhagyása, helyette rámpa építése.

Fentiek miatt kérjük az önkormányzatot a korábban már lefolytatott tárgyi munkára vonatkozó ajánlatkérés felülvizsgálatát.

Dunaújváros, 2025. november 27.

Üdvözlettel:

TIMPANON P+P KFT.
2400 Dunaújváros
Papírgyári út 36/b.
Adószám: 11455875-2-07

Pahocsa László
ügyvezető



ELŐTERJESZTÉS a 2025. december 9-ei Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Rácalmás, burkolathelyreállítás a Szigetfő és a Völgy utca közötti gyalogos sétány kivitelezési munkára új ajánlatkérési eljárásra érkezett ajánlatok megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

Rácalmás Város Önkormányzata a Rácalmás, burkolathelyreállítás a Szigetfő és a Völgy utca közötti gyalogos sétány kivitelezési munkára új ajánlatkérést folytatott le, a kivitelező cég jelzése alapján a műszaki tartalom ésszerűsítése és változtatása miatt. Az ajánlattevők az alábbi vállalási árakat határozták meg az új ajánlatkérés során:

	Ajánlattevő	Vállalási ár
1.	Duna-Via Építőipari Kft. (2459 Rácalmás Kereskedők utcája 7.)	37.793.960 Ft + Áfa
2.	Timpanon P+P Kft. (2459 Rácalmás József A. u. 42.)	33.908.165 Ft + Áfa
3.	Grabarics Út és Közmű Kft. (1053 Budapest Reáltanoda u. 5.)	41.098.507 Ft + Áfa

2. Javaslat

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Szigetfő és a Völgy utca közötti gyalogos sétány kivitelezési munkával bízzák meg a legalacsonyabb ajánlatot adó céget a Timpanon P+P Kft-t.

Rácalmás, 2025. december 4.



Schrack István
polgármester sk.



Határozati javaslat

**Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület/2025. (XII.09.)
határozata - Rácalmás, Rácalmás, burkolathelyreállítás a Szigetfő és a
Völgy utca közötti gyalogos sétányon kivitelezési munkára érkezett
ajánlatok elfogadásáról**

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Rácalmás, burkolathelyreállítás a Szigetfő és a Völgy utca közötti gyalogos sétányon kivitelezési munkára érkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlati árat benyújtó Timpanon P+P Kft. (2459 Rácalmás József A. u. 42.) ajánlatát hirdeti ki nyertes ajánlattevőnek. Az ajánlati ár 33.908.165 Ft +Áfa, azaz bruttó 43.063.370 Ft.

A képviselő-testület a vállalkozói díjat az önkormányzat 2025. évi költségvetésének tartalék kerete terhére biztosítja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy kössön vállalkozási szerződést a Timpanon P+P Kft-vel a kivitelezési munka végzésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. december 15.

Rácalmás, Völgy utca gyalogos átjáró építése

TÉTELKÖRÁS

Sorszám	Tétel	Egységár		Egységár		Teljes ár	
		Menny.	Egység	Anyag	Díj	Anyag	Díj
I. Építéskészítő munkák							
1.)	Szakfelügyelet biztosítása						
	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	1,0	db		25 000		25 000
	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	1,0	db		25 000		25 000
	E.ON Észak-dunántúli Gázhálózati Zrt.	1,0	db		25 000		25 000
	D-Infrastruktúra Távközlési Kft.	1,0	db		25 000		25 000
	TARR Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	1,0	db		25 000		25 000
2.)	A teljes objektum főpontjainak és részletpontjainak kijelzése	1,0	nap		150 000		150 000
3.)	Megvalósítási terv készítése (geodéziai beméréssel)	1,0	nap		180 000		180 000
							455 000
II. Irás, bontás és alépitményi munkák							
1.)	Szegély bontása, telephelyre szállítással	3,5	m³		40 000		157 500
2.)	Földtörmelés bevágásban tömörítés nélkül, gépi erővel, 10%-os terephajlásig, I-IV. oszt. Talajban, szállítással	420,0	m³		7 500		3 150 000
3.)	Földviszatarthatás feltöltésben tömörítés nélkül, gép erővel, I-IV. osztályú talajban deponált anyagból	240,0	m³		5 000		1 200 000
4.)	Tömrőkészítés sík felületen gépi erővel, kiegészítő föld munkával talajosztály: I-IV., tömörítéssel. (bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 95%)	811,9	m²		1 500		1 217 775
5.)	Tömrítés bármely tömörítési osztályban, gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok 85%	811,9	m²		800		649 480
6.)	Mechanikai stabilizáció/tágyvédő réteg készítése, helyszínrre szállítással	132,0	m³	20 500	10 000	2 706 000	1 320 000
						2 706 000	7 694 755
III. Burkolatépítési munkák							
1.)	Telepen kevert hidraulikus vagy kettős kötőanyagú stabilizált réteg készítése CXI jelű keverékből 15 és 20 cm vastagságban, tömörítéssel	93,9	m³	42 000	12 000	3 943 800	1 126 800
2.)	Fekető ágyazat készítése térfő burkolat alá 3 cm vastagságban	18,8	m³	24 500	15 000	480 110	281 700
3.)	Térfő burkolat építése kész ágyazatra 6 cm vastagságban		m²	6 500	6 200		
4.)	Térfő burkolat építése kész ágyazatra 8 cm vastagságban	626,0	m²	2 100	6 300	4 444 600	3 943 800
5.)	Kerfi szegély készítése alapárak kiemeléssel, beton alapperendával és megtámasztással, házagolással, előregyártott szegélyelemekből		m	3 800	3 700		
6.)	Paliszád szegély készítése alapárak kiemeléssel, beton alapperendával és megtámasztással, házagolással, előregyártott szegélyelemekből		m	8 500	4 500		
7.)	Kiemelt szegély készítése alapárak kiemeléssel, beton alapperendával és megtámasztással, házagolással, előregyártott szegélyelemekből	211,0	m	5 800	4 200	1 223 800	886 200
8.)	Süllyesztett szegély készítése alapárak kiemeléssel, beton alapperendával és megtámasztással, házagolással, előregyártott szegélyelemekből	202,0	m	4 500	4 000	909 000	806 000
						10 981 310	7 046 500
IV. Víziközmű építési munkák							
1.)	Betonfolyóka építése, betoneredőre		m	13 900	5 500		
2.)	Normál víznyelő ake építése előregyártott elemekből (50x50 cm méretű), víznyelőráccsal (D400 terhelési osztály), földmunka nélkül, kész ágyazatra (vagy ezzel műszakilag egyenértékű)	1,0	db	185 000	185 000	185 000	185 000
3.)	Csapadékszalma építése KG PVC DN200 átmérővel, kötésekkkel, idomokkal, kész ágyazatra	10,0	m	18 200	19 360	182 000	193 600
4.)	Beton csapadékszalma építése 100 cm átmérővel, kötésekkkel, idomokkal, kész ágyazatra	2,0	m	145 200	95 400	290 400	190 800
5.)	Aknafedlapok szintre emelése	7,0	db	45 000	29 600	315 000	207 200

		Menm.	Egység	Anyag	Díj	Anyag	Díj
6)	Betonterasz véglezáró vasbeton lárnál építése	1,0	db	1 150 000	985 000	1 150 000	985 000
7)	Szennyvíz építése csapadékvíz palakmederbe történő vezetése	4,0	m	45 000	52 400	192 000	209 600
						2 314 400	1 952 200
V. Befejező munkák							
1.)	Korlát építése pontlappal	5,0	m	45 000	40 000	225 000	200 000
2.)	Fűvesítés 35 g/m ² Emagkeveréssel, utógondozással	370,0	m ²	250	860	92 500	240 500
						317 500	440 500
Tételek összesen						16 319 210	17 588 955
Mindösszesen nettó						33 908 165	
27% Áfa						9 155 205	
Mindösszesen bruttó (Ft)						43 063 370	


TIMPANON P+P KFT.
 2400 DUNAÚJVÁROS
 Papírgyári út 38/b
 Adószám: 11455875-2-07



Útépítés kivitelezése, tervezése – Térközburkolatok – Aszfaltburkolatok

Bontási munkák – Földmunkák – Közműépítés – Műtárgyépítés

H-2459 Rácalmás, Kereskedők utcája 7.
Telefon: (25) 229-111, fax: 36 (25) 409-840
E-mail: info@dunavia.hu

Cégjegyzékszám: 07-09-012769
Adószám: 13878203-2-07

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**„Rácalmás, burkolathelyreállítás a Szigetfő és a Völgy utca közötti
gyalogos sétányon kivitelezési munkák”**

Ajánlattevő adatai:

Név: DUNA-VIA Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 2459 Rácalmás, Kereskedők utcája 7.
Képviseli: Molnár Mihály ügyvezető
Telefon: 36-30/946-1424

Ajánlati ár: 37.793.960,-Ft + 10.204.369,-Ft (Áfa) = **47.998.329,-Ft**

FMV adatai:

Név: Molnár Mihály MV-KÉ/ 07-50607
Végzettsége: közlekedésépítő mérnök
Telefon: 36-30/946-1424

Az ajánlatkérés szerint elvárt alkalmassági feltételeknek megfelelünk, alvállalkozót nem kívánunk igénybe venni.

Ajánlati kötöttség 90 nap.

Melléklet: Kitöltött költségvetési kiírás

Rácalmás, 2025. december 1.

DUNA-VIA
DUNA-VIA ÉPÍTŐIPARI KFT.
2459 Rácalmás, Kereskedők utcája 7.
Adószám: 13878203-2-07
Cégjegyzékszám: 07-09-012769 ①

Molnár Mihály
ügyvezető

Rácalmás, Völgy utca gyalogos átjáró építése						
TÉTELSOR						
Sorszám	Tétel	Egységár		Egységár		Teljes ár
		Menny.	Egység.	Menny.	Öss.	
I. Építéstechnikai munkák						
1.)	Szarkalappal ártóztatás					
	Működő Rendszer Vízkezelő Kft.	1,0	db	30 000		30 000
	E.ON Döntőrendszer Ártóztatás Zrt.	1,0	db	35 000		35 000
	E.ON Eszék döntőrendszer Ártóztatás Zrt.	1,0	db	25 000		25 000
	Gépjármű Távkezelő Kft.	1,0	db	20 000		20 000
2.)	TÁRH Építő, Szakértő és Kereskedelmi Kft.	1,0	db	20 000		20 000
3.)	A töltes objektum bővítésének és részleteinek kicseréje	1,2	rajz	142 000		142 000
4.)	Megvalósítás terv készítése (projekt) bontással	1,0	rajz	262 000		262 000
						649 000
II. Irat, bontás és alapföldmunkák						
1.)	Scrapy bontás, telephely szállítás	2,0	m ²	30 000		127 750
2.)	Földmunkák, bontásban történő rakott, gipsz, erdő, 10%-os lerakással, 1/4. oszt.	420,0	m ²	5 200		3 964 000
3.)	Földmunkák, bontásban történő rakott, gipsz, erdő, 1/4. osztály, teljén depont	240,0	m ²	6 200		1 488 000
4.)	Töltésrakott és földmunka gipsz, erdő, depont és bontásban teljén 1/4. oszt.	811,0	m ²	1 360		1 102 360
5.)	Töltésrakott és földmunka gipsz, erdő, depont és bontásban teljén 1/4. oszt.	811,0	m ²	1 180		957 380
6.)	Mechanikai szállítás/tervezési terv készítése, helyszíni szállítás	132,0	m ²	21 600	12 400	2 801 200
						2 801 200
III. Burkolatépítési munkák						
1.)	Teljesen kevert beton vagy kettős rétegű stabilizált réteg készítése C30 jel	93,0	m ²	44 600	15 200	4 187 940
2.)	Fekelt ágyazat készítése 10-15 cm vastagságban, töltéssel	18,0	m ²	22 500	14 800	422 500
3.)	Töltés rakott építés kész ágyazat 5 cm vastagságban	620,0	m ²	8 500	7 200	5 321 000
4.)	Kemelt szegély készítése alapok készítésével, beton alappal és megmunkással, szegélyezéssel, szegélyezéssel	211,0	m	8 500	4 100	1 371 500
5.)	Szűkített szegély készítése alapok készítésével, beton alappal és megmunkással, szegélyezéssel, szegélyezéssel	202,0	m	8 800	3 800	1 171 600
						12 474 340
IV. Vízkezelő építési munkák						
1.)	Rendszeres vízkezelő építés szegélyezéssel (10-15 cm méret), vízkezelővel	1,0	db	160 700	160 900	160 900
2.)	Csatornaépítés építés 10 PVC DN200 átmérővel, kövekkel, szegélyezéssel, kész ágyazat	10,0	m	16 900	16 200	160 900
3.)	Beton csatornaépítés építés 100 cm átmérővel, kövekkel, szegélyezéssel, kész ágyazat	2,0	m	160 100	110 200	362 200
4.)	Ártóztatás szegély építés	7,0	db	44 200	28 600	309 400
5.)	Rendszeres vízkezelő építés szegély építés	1,0	db	910 600	620 300	910 600
6.)	Szárító építés csatornaépítés szegély építés	4,0	m	47 500	40 040	190 200
						2 132 990
V. Betéti munkák						
1.)	Korlát építés pontlappal	3,0	m	54 200	32 600	271 000
2.)	Földmunka 20 g/m ² földmunkával, szegélyezéssel	270,0	m ²	160	800	203 500
						474 500
Teljes összesen:					17 933 190	10 860 770
Mindösszesen nettó					37 793 960	
37% Áfa					10 204 369	
Mindösszesen bruttó (Ft)					47 998 329	

DUNA-VIA
DUNA-VIA ÉPÍTŐIPARI KFT.
2459 Rácalmás, Kereskedők utcaja 7.
Adószám: 13878203-2-07
Célgépjármű: 07-09-012769

Handwritten signature

Rácalmás, Völgy utca gyalogos átjáró építése

TÉTELKIRÁS

Sorszám	Tétel	Egységár		Egységár		Teljes ár	
		Menny.	Egység	Anyag	Díj	Anyag	Díj
I. Építéskészítő munkák							
1.)	Szakfelügyelet biztosítása						
	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	1,0	db		37 500		37 500
	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	1,0	db		37 500		37 500
	E.ON Észak-dunántúli Gázhálózati Zrt.	1,0	db		37 500		37 500
	D-Infrastruktúra Távközlési Kft.	1,0	db		37 500		37 500
	TARR Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	1,0	db		37 500		37 500
2.)	A teljes objektum főpontjainak és részletpontjainak kitűzése	1,0	nap		180 000		180 000
3.)	Megvalósítási terv készítése (geodéziai beméréssel)	1,0	nap		250 000		250 000
							617 500
II. Irtás, bontás és alapléményi munkák							
1.)	Szegély bontása, telephelyre szállítással	3,5	m ²		35 000		122 500
2.)	Földkitermelés bevágásban tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os leraphajlásig, I-IV. oszt. talajban, szállítással	420,0	m ²		10 500		4 410 000
3.)	Földvisszatöltés feltöltésben tömörítés nélkül, gép erővel, I-IV. osztályú talajban deponált anyagból	240,0	m ²		8 200		1 968 000
4.)	Tűrkészítés sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV., tömörítéssel. (bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 95%)	811,9	m ²		1 230		998 576
5.)	Tömörítés bármely tömörítési osztályban, gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok 85%	811,9	m ²		1 160		957 983
6.)	Mechanikai stabilizáció/fagyvédő réteg készítése, helyszínrre szállítással	132,0	m ³	24 500	14 200	3 234 000	1 874 400
						3 234 000	10 331 459
III. Burkolatépitési munkák							
1.)	Talpon kevert hidraulikus vagy kettős kötőanyagú stabilizált réteg készítése CKI jelű keverékből 15 és 20 cm vastagságban, tömörítéssel	93,9	m ²	46 100	18 100	4 328 790	1 699 590
2.)	Fekető ágyazat készítése térkő burkolat alá 3 cm vastagságban	18,8	m ²	18 500	15 100	347 430	283 576
3.)	Térkő burkolat építése kész ágyazatra 8 cm vastagságban	626,0	m ²	8 540	8 960	5 333 840	4 369 480
4.)	Kiemelt szegély készítése alapárók kiemeléssel, beton alapperendával és megtámasztással, házagolással, előregyártott szegélyelemekből	211,0	m	8 220	5 240	1 734 420	1 105 640
5.)	Süllyesztett szegély készítése alapárók kiemeléssel, beton alapperendával és megtámasztással, házagolással, előregyártott szegélyelemekből	202,0	m	7 610	4 890	1 537 220	987 780
						13 481 700	8 446 068
IV. Víziközmű építési munkák							
1.)	Normál víznyelő ayna építése előregyártott elemekből (50*50 cm méretű), víznyelőráccsal (D400 terhelési osztály), földmunka nélkül, kész ágyazatra [vagy ezzel műszakilag egyenértékű]	1,0	db	195 200	143 600	195 200	143 600
2.)	Csapadéksatoma építése KG PVC DN200 átmérővel, kötésekkal, idomokkal, kész ágyazatra	10,0	m	15 800	14 240	158 000	142 400
3.)	Beton csapadéksatoma építése 100 cm átmérővel, kötésekkal, idomokkal, kész ágyazatra	2,0	m	185 670	110 420	371 340	220 840
4.)	Aknafedlapok szintre emelése	7,0	db	36 200	25 900	253 400	181 300
5.)	Betonáteresz véglezáró vasbeton támfal építése	1,0	db	875 100	954 700	875 100	954 700
6.)	Surantó építése csapadékvíz patakmederbe történő vezetése	4,0	m	48 100	48 200	184 400	192 800
						2 037 440	1 835 640

		Menny.	Egység	Anyag	Díj	Anyag	Díj
V. Befejező munkák							
1.)	Korlát építése pontalappal	5,0	m	31 910	30 450	159 550	152 250
2.)	Fővesztés 35 g/m ² főmagkeverékkel, utógondozással	370,0	m ²	1 210	960	447 700	355 200
						607 250	507 450
Tételek összesen						19 360 390	21 738 117
Mindösszesen nettó						41 098 507	
27% Áfa						11 096 597	
Mindösszesen bruttó (Ft)						52 195 103	



Rácalmás Város Önkormányzat

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS a 2025. július 30-ai Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Rácalmás, Duna-parti árok tisztításokra és profilozásokra érkezett ajánlatok megvitatása és elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

Rácalmás Város Önkormányzata a Rácalmás, Duna-parti árok tisztításokra és profilozásokra ajánlatokat kért be az arra jogosult vállalkozásoktól. Az ajánlattevők az alábbi vállalási árakat határozták meg:

	Ajánlattevő	Vállalási ár
1.	Pákó Kútfúrás Kft. (2459 Rácalmás Somogyi B. u. 10/5.)	6.930.552 Ft + ÁFA
2.	ZéBéKá Építő Kft. (2458 Kulcs Hegyalja utca 46.)	7.364.556 Ft + ÁFA
3.	HO-ZO KAPU Kft. (2459 Rácalmás Radnóti tér 8.)	7.773.048 Ft + ÁFA

2. Javaslat

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy Rácalmás, Duna-parti árok tisztításokat és profilozásokat rendeljék meg a legalacsonyabb ajánlatot adó cégtől a Pákó Kútfúrás Kft-től.

Rácalmás, 2025. december 4.



Schrick István
polgármester sk.



Rácalmás Város Önkormányzat

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület/2025. (VII.30.) határozata - Rácalmás, Duna-parti árok tisztításokra és profilozásokra érkezett ajánlatok elfogadásáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Rácalmás, Duna-parti árok tisztításokra és profilozásokra érkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlati árat benyújtó Pákó Kútfúrás Kft. (2459 Rácalmás Somogyi B. u. 10/5.) ajánlatát hirdeti ki nyertes ajánlattevőnek. Az ajánlati ár 6.930.552 Ft + Áfa.

A képviselő-testület a vállalkozói díjat az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének dologi kiadásai kerete terhére biztosítja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy kössön vállalkozási szerződést Pákó Kútfúrás Kft.-vel.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. december 15.

Név : Rácalmás Város Önkormányzat

Cím : 2459 Rácalmás Szigetfő u. 11-13.

Kelt: Rácalmás, 2025. november 25.

A munka leírása:

Rácalmás, Duna-part árok tisztítás és profilozás

Készítette: Páko Kútúrás és Projektmenedzsment Kft.

Cím: 2459 Rácalmás, Somogyi B. u. 10/5.

Adószám: 14749650-2-07

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés		Összköltség
1. Kivitelezési munka közvetlen költségei nettó		6 930 552 Ft
1.1 Közvetlen önköltség összesen nettó		6 930 552 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap (nettó)		6 930 552 Ft
2.2 Áfa	27,00%	1 871 249 Ft
3. A munka ára bruttó		8 801 801 Ft

Páko Kútúrás és
Projektmenedzsment Kft.
2459 Rácalmás Somogyi B. u. 10/5
Adószám: 14749650-2-07
Céginformációs és
Közvetítői Szolgálat
1200 Budapest 01158861-00100000

Aláírás

Rácalmás, Duna-part árok tisztítás és profilozás

Tétel megnevezése	Nettó költség	Mennyiségi egység	Mennyiség	Összesen költség
Kód: 21 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Irtás, parkosítás Bozót- és cserjeirtás, ágaprítás, benzinmotoros géppel 10 cm ágátmérőig	15600	óra	15	234000
Kód: 21 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Földmunka Tereprendezés jellegű földművek létesítése, kitermeléssel, terítéssel, tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. Talajban föld deponálása, egyengetése, földsánc létesítése	8520	m3	306	2 607 120 Ft
Kód: 21 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Földmunka Tereprendezés jellegű földművek létesítése, kitermeléssel, terítéssel, tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. Talajban árok profilozása	12360	m3	306	3 782 160 Ft
Kód: 21 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padka és elválasztó sáv készítése, felületrendezés tömörítés nélkül, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, egyéb anyagból	5487	m3	56	307 272 Ft
Összesen				6 930 552 Ft

Név : Rácalmás Város Önkormányzat

Cím : 2459 Rácalmás Szigetfő u. 11-13.

Kelt: Kulcs, 2025. november 25.

A munka leírása:

Rácalmás, Duna-part árok tisztítás és profilozás

Készítette: ZéBéKá Építő Kft.

Cím: 2458 Kulcs, Hegyalja utca 46.

Adószám: 28822394-2-07

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés		Összköltség
1. Kivitelezési munka közvetlen költségei nettó		7 364 556 Ft
1.1 Közvetlen önköltség összesen nettó		7 364 556 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap (nettó)		7 364 556 Ft
2.2 Áfa	27,00%	1 988 430 Ft
3. A munka ára bruttó		9 352 986 Ft

ZéBéKá Építő Kft.

2458 Kulcs, Hegyalja u. 46.

Adószám: 28822394-2-07

Telefon: 07-09-031523

Bank: 11000000000000000000-94305834

Világos

Rácalmás, Duna-part árok tisztítás és profilozás

Tétel megnevezése	Nettó költség	Mennyiségi egység	Mennyiség	Összesen költség
Kód: 21 Alépítményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Irtás, parkosítás Bozót- és cserjeirtás, ágaprítás, benzinmotoros géppel 10 cm ágátmérőig	16840	óra	15	252600
Kód: 21 Alépítményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Földmunka Tereprendezés jellegű földművek létesítése,kitermeléssel, terítéssel, tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. Talajban föld deponálása, egyengetése, földsánc létesítése	8960	m3	306	2 741 760 Ft
Kód: 21 Alépítményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Földmunka Tereprendezés jellegű földművek létesítése,kitermeléssel, terítéssel, tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. Talajban árok profilozása	13210	m3	306	4 042 260 Ft
Kód: 21 Alépítményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padka és elválasztó sáv készítése,felületrendezés tömörítés nélkül,helyszínről szállított anyagból, gépi erővel,kiegészítő kézi munkával, egyéb anyagból	5856	m3	56	327 936 Ft
Összesen				7 364 556 Ft

Név : Rácalmás Város Önkormányzat

Cím : 2459 Rácalmás Szigetfő u. 11-13.

Kelt: Rácalmás, 2025. november 25.

A munka leírása:

Rácalmás, Duna-part árok tisztítás és profilozás

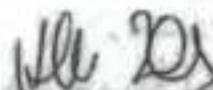
Készítette: HO-ZO KAPU Kft.

Cím: 2459 Rácalmás, Radnóti tér 8.

Adószám: 23878338-2-07

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés		Összköltség
1. Kivitelezési munka közvetlen költségei nettó		7 773 048 Ft
1.1 Közvetlen önköltség összesen nettó		7 773 048 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap (nettó)		7 773 048 Ft
2.2 Áfa	27,00%	2 098 723 Ft
3. A munka ára bruttó		9 871 771 Ft



Aláírás



HO-ZO KAPU KFT.

2459 Rácalmás, Radnóti tér 8.

Adószám: 23878338-2-07

Bank: 11736037-20589716

Rácalmás, Duna-part árok tisztítás és profilozás

Tétel megnevezése	Nettó költség	Mennyiségi egység	Mennyiség	Összesen költség
Kód: 21 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Irtás, parkosítás Bozót- és cserjeirtás, ágapritás, benzinmotoros géppel 10 cm ágátmérőig	17200	óra	15	258000
Kód: 21 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Földmunka Tereprendezés jellegű földművek létesítése,kitermeléssel, terítéssel, tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. Talajban föld deponálása, egyengetése, földsánc létesítése	9600	m3	306	2 937 600 Ft
Kód: 21 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Földmunka Tereprendezés jellegű földművek létesítése,kitermeléssel, terítéssel, tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. Talajban árok profilozása	13520	m3	306	4 137 120 Ft
Kód: 21 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padka és elválasztó sáv készítése,felületrendezés tömörítés nélkül,helyszínről szállított anyagból, gépi erővel,kiegészítő kézi munkával, egyéb anyagból	7863	m3	56	440 328 Ft
Összesen				7 773 048 Ft

Dr. Györe Andrea

Feladó: Horváth Anita <horvath.anita@dunanett.hu>
Küldve: szerda 2025. december 3 14:49
Címzett: jegyzo@racalmas.hu
Másolatot kap: Márton László
Tárgy: Árajánlat edénybérlet

Tisztelt Györe Andrea jegyző asszony!

Felkérésük alapján az alábbiakban adjuk meg árajánlatunkat az 1100 L-es edények bérletéhez:

- 1100L edény bérleti díja 11.500.- Ft + Áfa/hó

Üdvözlettel:

Horváth Anita
Ügyvezető



2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal út 2.
Email: horvath.anita@dunanett.hu
Web: www.dunanett.hu

Dr. Györe Andrea

Feladó: Horváth Anita <horvath.anita@dunanett.hu>
Küldve: szerda 2025. december 3 14:52
Címzett: jegyzo@racalmas.hu
Másolatot kap: Márton László
Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Györe Andrea jegyző asszony!

Felkérése alapján adjuk meg árajánlatunkat a konténerek kihelyezésével és az elszállításával kapcsolatosan:

85.000 Ft + Áfa/forduló

Üdvözlettel:

Horváth Anita
ügyvezető



2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal út 2.
Email: horvath.anita@dunanett.hu
Web: www.dunanett.hu



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2025. december 9 -i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Budai Mihály és Budai-Markovics Adrienn 2459 Rácalmás Kulcsi út 16. (volt 7063 Szárazd Béke utca 19.) szám alatti lakosok letelepedési lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó jelzálogjog törlési kérelme.

Tisztelt Képviselő-testület!

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület 248/2017. (07. 11.) KT. sz határozata értelmében Budai Mihály és Budai-Markovics Adrienn 2459 Rácalmás, Kulcsi út 16. (volt 7063 Szárazd, Béke utca 19.) szám alatti lakosok 1.300.000.- Ft összegű támogatásban részesültek Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a letelepedési lakáscélú támogatásról szóló 12/2017.(IV. 28.) önkormányzati rendelete alapján lakóház építése céljából. A támogatottak lakóházat építettek a Rácalmás, Kulcsi út 16. – hrsz: 1589/1 - szám alatt és a mai napig benne élnek.

A fenti rendelet alapján 5 évre az ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzésre került az elidegenítési és terhelési tilalom. Az 5 év letelt ezért kérték az ingatlan tulajdonosai az elidegenítési és terhelési tilalom törlését.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Rácalmás, 2025. november 25.

Schrick István
polgármester

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület
...../2025. (XII. 09.) határozata

- Budai Mihály és Budai-Markovics Adrienn 2459 Rácalmás Kulcsi út 16. (volt 7063 Szárazd, Béke utca 19.) szám alatti lakosok letelepedési lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó jelzálogjog törlési kérelme ügyében.

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete megvizsgálta Budai Mihály és Budai-Markovics Adrienn 2459 Rácalmás, Kulcsi út 16. szám alatti lakosok kérelmét és feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezését adja, hogy a Rácalmás, Kulcsi út 16. szám alatti -1589/1 hrsz- ingatlan tulajdoni lapjáról a 1.300.000.- Ft, azaz Egy millió-Háromszázezer forint és járulékal erejéig bejegyzett jelzálogjog törlésre kerüljön.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntést hajtsa végre és értesítse a kérelmezőket.

Határidő:

Felelős: Schrick István polgármester

Kérelem

Jelzálogjog törléséhez, határozott idő lejártá után

Kérelmező neve: Budai Mihály Budai-Markovics Adrienn
Adóazonosító jele: 8415030312 8439121350
Lakcím: 2459 Rácalmás Kulcsi út 16.
Telefonszám/E-mail cím: 06707789140, misi.budai@gmail.com

Az igénybe vett támogatás megnevezése: **Letelepedési lakáscélú támogatás, lakóház építés céljára**
A támogatással érintett ingatlan címe: 2459 Rácalmás Kulcsi Út 16.
Helyrajzi száma: 1589/1
Lakáscélú támogatás összege: 1.300.000.Ft igénybevétel ideje: 2017.08.

Kérelem tárgya:

Rácalmás Város Önkormányzata javára 1.300.000,-Ft és járulékai erejéig jelzálogjog, valamint annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom került bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.
A támogatási szerződés időtartama: 5 év volt
A kritériumoknak eleget tettünk, és a mai napig rácalmási lakosok vagyunk.
Kérem az ingatlan nyilvántartásából a jelzálogjog törlését.

Kelt: Rácalmás 2025 November 18

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező aláírása

Igazolom, hogy a kérelmet a jelölt mellékletekkel együtt a mai napon átvettem.

..... 20..... hó Nap

.....
átvevő aláírás



Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ

Rácalmás Város Önkormányzat

Schrick István polgármester úrnak
dr. Győre Andrea jegyző asszonynak
és a Képviselő-testületnek

Tárgy: Kérelem a 2026. évi Almavirág és Tőkfesztivál nagyszínpados fellépői szerződéseinek előirányzatára

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tisztelettel kérem, hogy a 2026. évben megrendezésre kerülő XIV. Almavirág Fesztivál és XXII. Tőkfesztivál nagyszínpados fellépői szerződéseinek megkötéséhez 50.000.000 Ft + ÁFA összegű előirányzatot biztosítani szíveskedjenek a 2025. évi költségvetés terhére.

Az előirányzat célja, hogy a rendezvények magas színvonalú, országosan is elismert programkínálattal valósulhassanak meg, amely tovább erősíti Rácalmás város kulturális turisztikai pozícióját, és jelentős mértékben hozzájárul a helyi közösségi élet és gazdasági forgalom élénkítéséhez.

A fellépők szerződtetése már az idei évben indokolt, mivel a népszerű előadók lekötési időpontjai korlátozottak, és csak előzetes szerződéskötéssel biztosítható részvételük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület támogatását a 2026. évi Almavirág és Tőkfesztivál nagyszínpados fellépői szerződéseinek megkötéséhez szükséges előirányzat biztosításához.

Rácalmás, 2025. november 27.

Tisztelettel:

Bodnár Edina
igazgató

Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai
Központ



RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:	4/4623-1/2025
Érkezett:	2025-11-27
Előadó:	



Iktatási szám: HD/2025/029

Kérelem

Tárgy: Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok 2026.

Tisztelt Képviselő Testület!

A 2026-os évre előre tervezve, a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok foglaltságát és igénybevételét tekintve, ahol átlagban heti 94 órát vagyunk az első félévben nyitva, és ebben az óraszámban folyamatosan mindkét termünk foglalt, 2026. január 1- december 31-ig Szabados Éva egyéni vállalkozóval az elmúlt évek gyakorlata szerint szerződést kívánok kötni. Mellékeltem a szolgáltatásra vonatkozó árajánlatot, mely szerint 3.450 Ft/óra díjon vállalja a munka elvégzését. A korábbiakban, havi maximum 100 órában álltak rendelkezésünkre, ez a jövő évben is elegendő lesz.

Kérem szíves hozzájárulásukat a szerződés megkötéséhez, hogy tudjunk a továbbiakban is az eddigi színvonalon és bevételeket produkálva működni.

Rácalmás, 2025. december 2.

Köszönettel:



Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok
2459 Rácalmás Sport utca 1.

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Igazgató Asszony!

A Rendezvényközpont és Sportcsarnok 2026. évi portaszolgálatával, vagyoni feladatainak ellátásával kapcsolatban keresem meg Önt.

Megbízás alkalmával az őrzés-védelmi feladatokat 3450.- Ft/ fő/ óra (alanyi adómentes) vállalom, napi minimum négy órában.

Rácalmás, 2025. november 17.

Üdvözlettel:

Szabados Éva ev.

Rácalmás Martinász u. 40.
Adószám: 67596229-1-27