



RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.

Telefon: 06/25/517-843

E-mail: info@racalmasiovoda.hu

OM azonosító: 029933

180 /2025

Tárgy: Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde új Pedagógiai Programjának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Óvodánk Pedagógiai Programjának kötelező felülvizsgálata kapcsán, azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde új Pedagógiai Programját elfogadni szíveskedjék.

Rácalmás, 2025. szeptember 11.



Horváthné Jankovics Judit
Horváthné Jankovics Judit

főigazgató

RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE PEDAGÓGIAI PROGRAMJA 2025.



Készítette: a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete

Hatályos: 2025.09.01.

Tartalomjegyzék

1. Alapítás, jogi környezet.....	4
1.1 A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának készítését meghatározó jogszabályok.....	5
1.2 Az intézmény felépítése, intézményegységek jellemzői.....	6
1.3 Az intézmény adatai.....	6
1.4 Közös célok, feladatok, értékrend.....	7
2. A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja.....	8
2.1 Az óvoda és bölcsőde személyi feltételei.....	9
2.2 Tárgyi feltételek.....	10
2.3 Programunk alapelve, globális célrendszere.....	11
3. A program rendszerábrája.....	12
4. Az óvodai nevelés feladatai.....	13
4.1 Az egészséges életmód alakítása.....	13
4.1.1 Egészséges táplálkozás.....	13
4.1.2 Mindennapos testnevelés, testmozgás.....	14
4.1.3 Személyi higiéné.....	15
4.1.4 Testi- és lelki egészség megóvása, a függőségek kialakulásának elkerülése.....	15
4.1.5 A bántalmazás, erőszak megelőzése.....	16
4.2 Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.....	16
4.3 Anyanyelvi – értelmi fejlesztés és nevelés.....	18
5. A program tevékenységkerete.....	21
5.1 Játék, tevékenységbe integrált tanulás.....	21
5.2 Verselés, mesélés.....	24
5.3 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc.....	26
5.4 Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka.....	29
5.5 Mozgás.....	32
5.6 A külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.....	34
5.7 Munkajellegű tevékenységek.....	42
6. A környezettudatos magatartás megalapozása.....	45
7. Gyermekvédelem.....	48
8. Integráció a sajátosságok megőrzésével, a különbségekhez való alkalmazkodással, a gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	50
8.1 Az intézmény saját gyógypedagógusának tevékenysége, feladatköre.....	51
8.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek integrált nevelése.....	51
8.3 Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése.....	52
9. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	54
10. Intézményünk kapcsolatrendszere.....	55

BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAM

1. Az intézmény adatai.....	60
2. A bölcsőde működtetésével kapcsolatos általános információk.....	61
3. A felvétel rendje.....	62
4. A gyermeki jogok.....	63
5. A szülői jogok és kötelezettségek.....	63
6. Pedagógiai hitvallásunk.....	63
7. Gyermek képünk.....	64
8. Kisgyermeknevelő képünk.....	64
9. Bölcsődei képünk.....	64
10. Az intézmény minőség politikája.....	65
11. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.....	65
12. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai.....	67
13. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek megvalósulása.....	69
14. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei.....	70
15. A gyermekvédelmi munka megvalósulása a bölcsődeében.....	72
16. Tárgyi feltételek megléte a bölcsődeében.....	72
17. Az intézmény irányítása.....	72
18. A szakmai program célkitűzései, a szolgáltatás alapelvei.....	73
19. A szakmai munka fórumai.....	73
20. A bölcsődeorvos feladatköre.....	74
21. A bölcsőde és a család kapcsolattartási formái.....	74
22. A bölcsődei nevelő-gondozó munka protokollja.....	75
23. A bölcsőde rendezvényei.....	75
24. A bölcsőde intézményes kapcsolatrendszere.....	76
25. Tárgyi feltételek megléte a bölcsődeében.....	76
26. Személyi feltételek.....	77
27. Erősségeink.....	77
28. Fejlesztést igénylő területek.....	77

*„Szeretet nélkül lehet fát aprítani,
és szeretet nélkül lehet téglákat formálni,
de szeretet nélkül nem szabad gyermekekkel bánni!”*

Lev Tolsztoj

1. Alapítás, jogi környezet

Rácalmás Város Önkormányzata úgy határozott, hogy a Rácalmási Manóvár Óvodát egy bölcsődei egységgel bővíti. Így egy többcélú, közös igazgatású intézmény jött létre 2014. 07.01-i kezdő dátummal.

A többcélú intézményben egy szervezeti és működési szabályzatot, házirendet alkalmazunk, melyben a különböző tevékenységet folytató intézményegységek egymással együttműködnek, tevékenységüket összehangolják. Külön programja van az óvodának (Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja) és a bölcsődének (Bölcsődei Szakmai Program). Mindez azt jelenti, hogy a sajátosságok, egyedi nevelési programok megtartásával, minden intézményi érdek megőrzése mellett kerülnek a nevelési elvek és intézményi elvárások összehangolásra.

Műveltségtartalmak

Óvoda: Pedagógiai Programunk Nagy Jenőné: Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel Program alapján készült, nem adaptált, hanem intézményünkre készített program.

Bölcsőde: Bölcsődei Szakmai Program

Pedagógiai Programunkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram iránymutatása, szellemisége cél- és feladatrendszere alapján készítettük.

Valamennyi óvodai csoportban érvényesülnek különböző innovatív pedagógiai törekvések, mivel az alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek és széleskörű módszertani szabadságának érvényesülését.

1.1. A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának készítését meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről és gyermekjóléti igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról I. számú melléklet 5.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról 11. 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete (továbbiakban: Rendelet) 9/B. §
- Önértékelési Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2023. december 14-én jóváhagyott tájékoztató, Hatályos 2024. január 1. napjától.
- Nevelőtestületi határozatok
- Rácalmás Város képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde szabályozó dokumentumai
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Püérv.)
- 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló

1.2 Az intézmény felépítése, intézményegységek jellemzői

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde többcélú intézmény, óvoda és bölcsőde.

Alapfeladata:

- Óvodai nevelés
- A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- Bölcsődei ellátás
- Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:
 - ❖ Teljes jogkörű jogosultsága előirányzatai felett
 - ❖ Önálló bérgazdálkodói jogkör
 - ❖ Költségvetés tervezési-végrehajtási és beszámolási, pénzügyi, gazdálkodási, működtetési, tárgyi eszköz felújítási, beruházási, vagyonkezelési feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a fenntartó látja el.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény
- A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek számára.

1.3 Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.

Telefonszáma: 06-25- 517-843

OM azonosítója: 029933

Az intézmény működési köre: Rácalmás Város közigazgatási köre

Az intézmény típusa: óvoda és bölcsőde

Az intézményalapító szerve: Rácalmás Város Önkormányzata

Az intézmény vezetője: Az óvoda vezetője, aki képviseli az intézményt és az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogot gyakorolja.

Az óvoda befogadó képessége: 199 fő

Az óvodai csoportok száma: 7 csoport

Bölcsődei csoportok száma: 3 csoport

Az óvoda fenntartója Rácalmás Város Önkormányzata

Címe: 2459 Rácalmás Szigetfő utca 11-13.

Telefonszáma: 06-25-517-850

1.4 Közös célok, feladatok, értékrend

- A köznevelési rendszer részeként elősegítjük a gyermekek lelki-testi - és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik megfelelő, tudatos fejlesztését.
- Küldetésünknek tekintjük, hogy 5 hónapos kortól az iskolába lépésig biztosítsuk szükségleteiknek, felmerülő igényeiknek megfelelően a szükséges alapfeltételeket.
- Tevékenységünkben érvényesülni kell a demokratikus, gyermeki jogokat elfogadó, nemzeti összetartozást erősítő gondolkodásmódnak.
- Az intézmény éves programtervét úgy alakítjuk ki, hogy azok teljesítsék az intézményt használó csoportok, közösségek, a fenntartó közoktatási célkitűzéseit.

2. A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai programja

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és a 137/1996 (VIII. 28.) az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet alapján, óvodánk Nagy Jenőné:

„Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel” című program alapján készített saját programot magának.

Valamennyi óvodai csoportunkban érvényesülnek a különböző egyéni pedagógiai törekvések, mivel az alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek és széleskörű módszertani szabadságának érvényesülését.

Programunk utolsó felülvizsgálata 2024-ben történt.

Most, 2025-ben nevelőtestületünk a Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete alapján az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról elvégezte a szükséges módosításokat.

A nevelőtestület meghatározott szempontrendszer alapján áttekintette a dokumentumot, és megállapításokat tett arra vonatkozóan, hogy a felsorolt elemek jelen vannak-e a programban. Megállapítottuk, hogy szükséges pontosítás, de kiegészítés, új tartalmi elem beépítése nem szükséges.

Átgondoltuk, hogy az egyes kötelező tartalmi elemek leírása mennyire segíti az óvodapedagógusok tervező munkáját.

Célunk, hogy az egészséges életvitelt, a környezettudatos magatartást alapozzunk meg gyermekeinkben.

Valljuk, hogy a művészetek eszközeivel észrevétlenül lehet a tevékeny óvodai életet megteremteni úgy, hogy az érzelmre építünk, és a gondolkodást fejlesztjük.

A program módszertani szabadságot nyújt az óvónőnek, érzelmi biztonságot a gyermeknek, felismerteti a néphagyományok fontosságát, mindezt az évszakokhoz és a jeles napokhoz csoportosítva. Programunk komplexitását jellemzi, hogy alapvető feladatának tekinti a kisgyermek játékos, tevékenység általi fejlesztését, az iskola sikeres teljesítéséhez szükséges képességek kialakítását, a hátrányos szociális környezetből jövő gyermekek felzárkóztatását.

A program jellegénél fogva teljes hatékonysággal akkor alkalmazható, ha az óvodai nevelés teljes időtartamában, a nevelés minden területén az óvodai élet egészére kiterjed.

Fejlődés lélektani és nevelés lélektani megalapozottsága maximálisan biztosítja az egyéni differenciált bánásmód pedagógiai elvének érvényesülését, a felzárkóztatást, tehetséggondozást.

Valljuk, hogy a gyermek mozgása és játéka a fejlődésének alapja. A mozgás a gyermek életeleme. A játékkal kapcsolatot teremt környezetével.

Óvodánk pedagógusai próbálják úgy közvetíteni kultúránkat, hogy ez által az óvodás gyermekek érzelmileg, szociálisan és értelmileg gazdagodjanak, képességeik kibontakozhassanak.

Úgy vezetik a gyermekeket az óvoda-iskola átmenet küszöbéig, hogy a gyermek új feladatokra felkészült, az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges személyiségvonásokkal rendelkezik, és eközben boldog gyermekkorát is megőrzi.

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben vagy ha tanköteles korúként még óvodába járnak, a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt igazolják, hogy gyermekeink szeretnek óvodába járni. Szívesen- örömmel tevékenykednek és nyitottak a környező világra, továbbá szeretik a kihívásokat. A program következetes alkalmazása eredményeként gyermekeink 6-7 éves korukra alkalmassá válnak az iskolakezdésre.

2.1 Az óvoda és bölcsőde személyi feltételei

- Óvodavezető: 1 fő
- Óvodavezető helyettes: 1 fő
- Óvodapedagógus: 13 fő
- Óvodai nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs (korábban dajka) 7 fő
- Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs: Óvodatitkár 1 fő
- Bölcsődevezető: 1 fő
- Kisgyermek nevelő - pedagógus 3 fő
- Kisgyermeknevelő - gondozó 3 fő
- Bölcsődei dajka 3 fő
- Pedagógiai szakasszisztens: 2 fő
- Takarító 2 fő
- Konyha 1 fő

Jelenleg hét óvodai csoporttal működünk, melyek mindegyikében felsőfokú szakmai képesítéssel rendelkező pedagógus dolgozik.

Intézményünk alapvető elvárása az alkalmazottakkal szemben az önművelés iránti igény. Ugyanakkor a lehetőségek is adottak a hivatása iránt elkötelezett kollégáknak a szakmai fejlődésre. Az alkalmazottak a lehetőségeket megragadva igyekeznek minél hasznosabb-színvonalasabb továbbképzéseken részt venni, majd tapasztalataikat megosztani.

Minden csoportban két óvodapedagógus, illetve egyben egy óvodapedagógus és egy pedagógiai asszisztens dolgozik.

Két óvodapedagógusunk tanítói végzettséggel is rendelkezik, mely hozzájárul az óvoda, iskola előkészítő funkciójának helyes meghatározásához.

Egy kolléganő Pedagógus II fokozatot szerzett sikeres minősítési eljárást követően.

Egy pedagógusunk szakvizsgázott, egynek közoktatás vezetői végzettsége van, két óvónő végzi jelenleg a képzést.

Célunk, hogy az óvodapedagógus párok tudjanak együtt tervezni, tudjanak összehangoltan, feladatokat megosztva dolgozni.

Legyenek képesek pedagógiai elveiket, nevelési gyakorlatukat egyeztetni.

Az óvodapedagógusok vonják be a dajkákat a közösségi élet és az egészséges életmód szokásainak megtervezésébe, elemzésébe, értékelésébe.

A közösség tagjaiért valamennyien vállaljanak felelősséget, a közösen kialakított célok és feladatok megvalósításában aktívan vegyenek részt.

A szakmai munkában, munkatársi kapcsolatban az őszinteség, az odafigyelés, egymás megbecsülése domináljon.

A dajkák száma a törvényi előírásoknak megfelelően egy fő csoportonként. Valamennyien elvégezték a dajkák szakmai tanfolyamát. Munkaidő beosztásuk délelőtti és délutáni műszakra tagolódik, heti váltásban, valamint egy dajka köztes munkabeosztásban 7.30-15.30-ig dolgozik.

Egy óvoda titkár gondoskodik az intézményben a pedagógiai munka megsegítése, az óvodai ügyvitel szervezése és adminisztratív végrehajtása érdekében.

Két pedagógiai asszisztens áll rendelkezésünkre, akik felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzik szakirányú munkájukat.

Egy konyhai dolgozó (elvégezte az ételmezés egészségügyi tanfolyamot) dolgozik az intézményben.

Két takarító és egy udvari gondnok járul hozzá a kulturált intézményi környezethez.

Óvodánkban logopédus óraadóként foglalkozik az erre rászoruló gyermekekkel. Feladata a gyermekek beszédének szűrése, dislexia-prevenációs vizsgálata, valamint logopédiai fejlesztése.

Az Bölcsődei egységünk három csoportja szintén teljes kisgyermeknevelő-gondozó és dajka háttérrel rendelkezik.

Elvárásaink az intézmény dolgozóival szemben:

- segítő, támogató, elfogadó, megengedő attitűd
- jó empátiás készség
- környezettudatos szemlélet
- differenciált nevelés iránti elkötelezettség
- gyermek - és családcentrikusság
- önművelés iránti igény
- pedagógiai optimizmus
- szakmai hitelesség

2.2 Tárgyi feltételek

Óvodánk rendelkezik a programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.

Az óvoda épületét, udvarát úgy alakítottuk ki, hogy a lehető legjobban szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét. Biztosítsa egészségük megőrzését, nevelését, fejlesztését.

Minden csoportnak az előírásnak megfelelő csoportszobája van.

Tornaszobánk 160 négyzetméteres, jól felszerelt, a mozgásfejlesztés minden igényét kielégíti.

Minden csoportnak saját mosdója és öltözője van.

A mosdókban levő WC-ket függőnnyel szereltük fel az intimitás biztosítása érdekében. Melegítőkonyhánk az előírásoknak megfelelő.

Az elmúlt években megtörtént fejlesztés, bővítés, felújítás eredményeként a törvényi előírásoknak megfelelően rendelkezünk megfelelő számú és minőségű helyiséggel.

Tisztálkodási és egyéb felszereléseink pótlása zökkenőmentes.

A felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközeink adottak, vásárlásuk a költségvetésből folyamatos. Egészség és munkavédelmi eszközeink biztosítottak, szükség szerinti pótlásuk megoldott. Játszóudvarunk tágas, nagylombú fákkal övezett, sokoldalú mozgásra alkalmas udvari játékokkal felszerelt.

Programunk a művészetek eszközeivel, a környezettudatos szemléletmód megalapozásával kíván hatni a gyermek személyiségére, melyhez rendelkezésünkre állnak a szükséges eszközök.

2.3 Programunk alapelve, globális célrendszere

" Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre".

PROGRAMUNK ALAPELVE:

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemgazdag óvodát teremtsünk, ahol a gyermekközpontság úgy jelenik meg, hogy gyermeki tartást, önállóságot, s ebből az önállóságból fakadó egészséges öntudatot, kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget ad a gyermeknek.

Mindebből következik, hogy az ő mindenek felett álló érdekét kívánjuk érvényesíteni. Minden gyermek ismerje meg értékeit, de azt is érzékelje, hogy mik a hiányosságai. Valamennyi tevékenységi forma keretében valósuljon meg az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés.

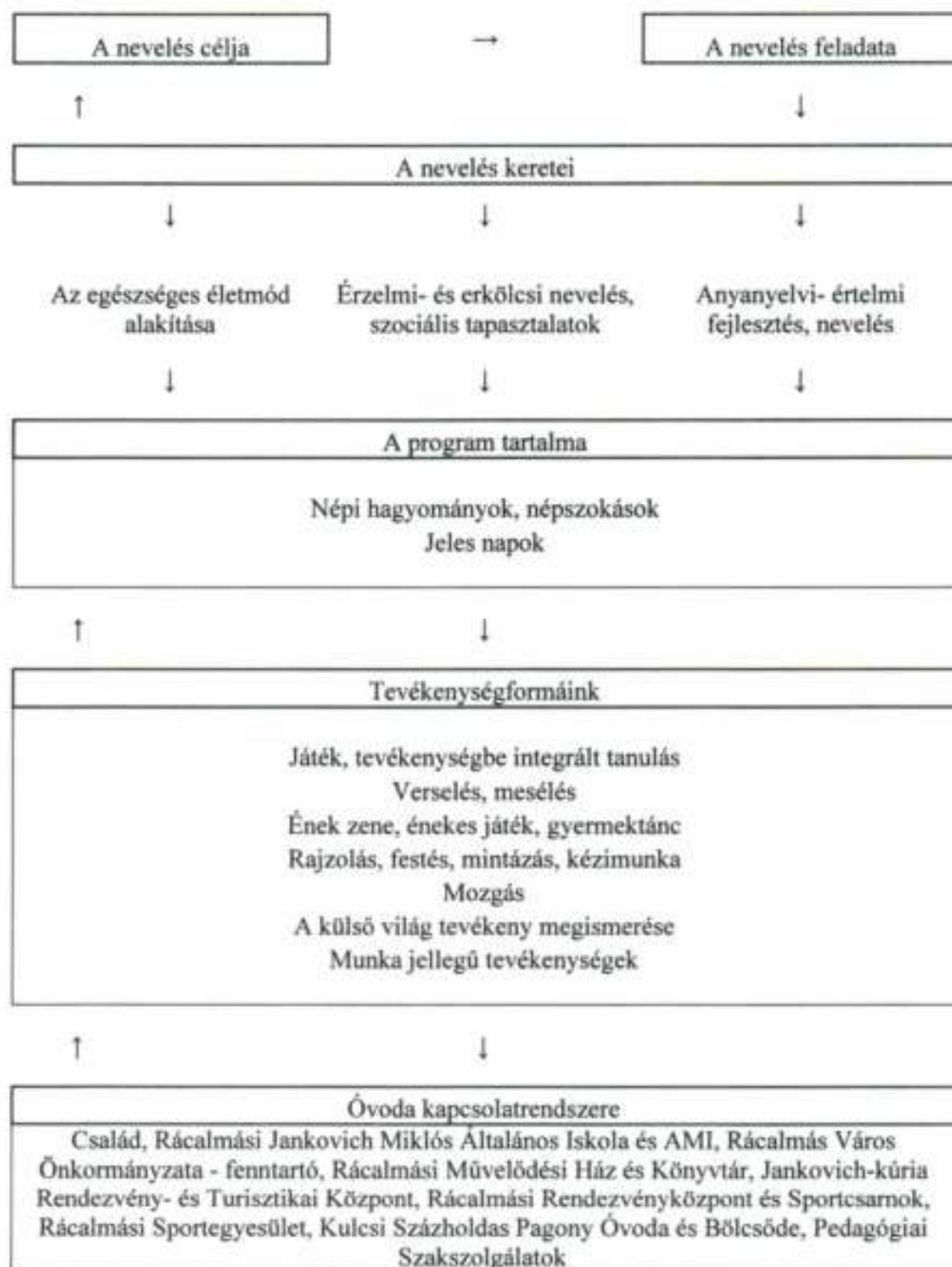
Célunk komplex élmények biztosításával, erős érzelmi kötődés kialakítása a gyermekek és az őket körülvevő környezet és a művészetek között.

GYERMEKKÉPŰNK

A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek figyelembevételével olyan szeretetteljes nevelés biztosítása - az eltérő fejlettség elfogadása mellett - melynek következtében a gyermekeink rendelkeznek az alábbi tulajdonságokkal:

- Érzelmileg gazdagok, kiegyensúlyozottak
- Vidámak, tudnak nevetni, felfedezni, csodálkozni
- Figyelmesek, segítőkészek embertársaik iránt
- Kreatív gondolkodás jellemzi őket
- Kitartóak, önállóak
- Testileg edzettek, fejlettek.
- Környezettudatos magatartást tanúsítanak

3. A program rendszerábrája



↑
A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén.

4. Az óvodai nevelés feladatai:

4.1 Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek egészséges életvitel igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése.

FELADATAINK:

- A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- Testi képességek fejlődésének figyelemmel kísérése és fejlesztése
- A gyermek egészségének védelme, megóvása
- Példamutató magatartás, szeretetteljes elfogadás
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása, a fokozatosság elvének betartásával
- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokásrendszer kialakítása, ennek megtartása, a környezettudatos magatartás megalapozása
- Megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása, illetve a testi edzettség fejlesztése.
- A lehetőségeket kihasználva minél több – változatosabb lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára (pl.: Úszónemzet Program)

Az egészségfejlesztés területei:

1. egészséges táplálkozás
2. mindennapos testmozgás
3. személyi higiéné
4. testi-és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
5. a bántalmazás, erőszak megelőzése

4.1.1 Egészséges táplálkozás

A fejlődés egyik alapfeltétele a táplálkozás. A gyermekek a napi háromszori étkezést kapnak az óvodában, ezért fontos, hogy változatos, és megfelelő tápanyag összetételű étrend legyen. Az óvodapedagógus az étkezési szokásokat úgy alakítja ki, hogy a lehető legideálisabb legyen minden gyermekek számára.

Az étkezés kulturált körülmények között történik. A gyerekeket folyamatosan szoktatjuk a társadalmi normák által elfogadott étkezési kultúránkhoz. Ösztönözzük őket a számukra új ételek, az új ízek megkóstolására, megszerettetésére. Az óvónő tegye az étkezést örömtelivé, teremtsenek jó hangulatot az ételek elfogyasztásához. A megfelelő folyadékfogyasztást és a mindennapi gyümölcsfogyasztást biztosítsák. Életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően kanál, villa, kés helyes használatával megismertetjük a gyermekeket. Fokozottan ügyelni kell az ételmisszerre érzékeny gyermekek diétájára.

Az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében teremtsenek az óvónők játékos alkalmat arra, hogy a gyermekek maguk is részt vehessenek az egyszerűbb ételek elkészítésében (gyümölcssaláták, savanyúság stb.).

Az egészséges táplálkozás egészségre gyakorolt hatásai adnak alapot a foglalkozásoknak. Így a gyerekek őszi piacot, zöldséges üzletet, kertet látogathatnak, ismerkedhetnek a sokféle gyümölcsökkel, zöldségfélékkel, így minden érzékszervet megmozgatnak a tapasztalatszerzés során. Kóstolókat szerveznek. Továbbá van lehetőségük megismerkedni az alternatív ételmisszerekkel például a teljes kiőrlésű liszt, barnacukor, magas rosttartalmú, magvas pékáruk. A gyermekeknek különböző táplálkozási szokásaik vannak. Az óvodai dolgozók a kialakított szülő-pedagógus kapcsolat során megismerhetik a gyermekek egyéni sajátosságait, szokásait, és kellő toleranciával fogadják el azt, illetve megfelelően ösztönözzék az ételek elfogyasztására. Az óvoda udvarán minden csoportnak lehetősége van zöldségek/gyümölcsök termesztésére, gondozására, illetve komposztálót működtetünk, ezzel is elősegítve a fenntarthatóságot.

4.1.2 Mindennapos testmozgás

A gyermekek egészséges életmódját úgy lehet biztosítani, hogy lehetőséget biztosítunk a mozgásra és levegőzésre. Erre legtöbb alkalmat a friss levegőn való mozgás biztosít, mely növeli a gyermekek ellenálló képességét. Ezért, ha lehet, mindennap kétszer is tartózkodjanak a szabadban, amennyiben az időjárás engedi.

A négy - öt éves korban kialakuló alakváltozás, a hirtelen növekedés gyakran okoz hanyag testtartást. A szervezett mozgásos tevékenységek, különösképpen a fejlesztő prevenciós torna segíti a mozgásigény kielégítését, illetve segíti a gerinc deformitások megelőzését. A lábboltozatot erősítő, fejlesztő mozgással a lúdtalpas gyermek lábtartása javítható. Mozgásszükségletük kielégítése érdekében az óvodapedagógus minden nap törekedjen lehetőséget biztosítani a napi kocogó/futó és egyéb testmozgásra.

Az óvodapedagógusok évszakonként szerveznek a csoportjuknak kisebb kirándulásokat, ismerjék meg a gyerekek a természetjárás szépségét, szűkebb környezetüket, lehetőség szerint a szülők bevonásával.

Alkalmanként a szülőkkel közösen mozgásos programokat szervezünk: például: családi nap, Tőkfesztivál – biciklitúra.

4.1.3 Személyi higiéné

Tisztálkodás:

A napirend keretei között elegendő időt biztosítunk a gondozási teendők egyéni tempó szerinti végzésére. Az óvónő megismerteti a gyerekekkel a tisztálkodási folyamatokat és technikákat, a helyes sorrendet.

A higiéné alapvető fontosságának, a betegségmegelőzés és fertőzések megelőzésének jelentőségét életkorspecifikus módszerekkel, differenciáltan tudatosítja a gyermekekben. Az óvodai dolgozó gondot fordít a bőr, szájüreg/fogak, haj, érzékszervek, körmök ápolására. A gyermekek ruházatára nagy hangsúlyt fektet, fokozatosan kialakítja a tiszta ruhára való igényüket. Figyelmet fordít a ruházat tisztán tartására, a hajtogatásra, tárolásra. Minden esetben törekszik a gyermek önállóságának kibontakoztatásában.

Öltözködés

Az óvodapedagógus vagy dajka elegendő időt és szükséges segítséget biztosít a gyermekeknek az öltözködésben. A szülővel való kapcsolattartás során a megfelelő mennyiségű és minőségű ruházat és cipő biztosítására javaslatot tesz. Például a műszálas anyagok kerülése, váltóruhák, lábboltozatot és lábfejet védő cipők biztosítása, lógó, illetve balesetveszélyes alkatrészek eltávolítása. Fokozatosan, differenciált segítségével törekszik a gyermek önállóságának kibontakoztatásában.

Pihenés

Fontos ebéd után a csoport szükségleteinek megfelelően nyugodt pihenés feltételeinek biztosítása a megfelelő szellőztetés mellett. A biztonságot adó szokásrendszerrel a pedagógus a gyermekek elalvását segíti pl. a mesével, énekkel, zenehallgatással, igény szerinti testi kontaktussal, plüssökkel. Pihenés időtartamát a csoport szükségleteihez igyekszik igazítani. Az ágyneműről és annak tisztaságáról a szülők gondoskodnak kéthetente, indokolt esetben hetente, illetve a gyermek minden megbetegedése alkalmával.

4.1.4 Testi- és lelki egészség megóvása, a függőségek kialakulásának elkerülése

A testi- lelki egészség megóvása és a függőségek kialakulásának elkerülése érdekében nagy gondot fordítunk az információk-, és egyéb ismeretek átadására gyermekeknek, szülőknek egyaránt. Minden nap törekszünk a kiegyensúlyozott békés légkör megteremtésére, a stressz oldására. A személyes példamutatás mintát jelent a gyermek számára.

A gyermekek szerte a világban egyre fiatalabb korban kezdenek megismerkedni az online világgal és az online tér kínálta lehetőségekkel. Elmondható, hogy ahogy a felnőtteknél úgy a gyermekeknél is az élet számos területén kap főszerepet az internet és az okostelefon.

Az internet használata életünk és mindennapjaink szerves részévé vált, amely során – sajnálatos módon egyre gyakrabban – a veszélyekkel is szembe kell nézni. A jogrendszernek éppen ezért megfelelő választ kell adnia, ha az internethasználó (jelen esetben kiváltképpen a kiskorú, gyermekkorú) káros tartalommal találkozik, sérelmes, esetleg kifejezetten jogsértő helyzetbe kerül. Amiként a felmerülő veszélyek forrása, formája és hatása igen különböző lehet, úgy az ezekre adandó megfelelő válaszok is sokrétűek.

A gyermekek mellett indokolt kitérni az alábbi szereplők internethasználatához való viszonyára, meglévő készségeire, illetve a hiányok azonosítására és azok megszüntetésének lehetséges módjaira, eszközeire.

Noha a gyermekek tudatosításának növelésében az elsődleges feladat a szülőé, illetve a közvetlen családi környezeté, kiemelt szerep, feladat hárul a ránk is. Az óvodapedagógusaink célja a folyamatos tájékozódás, ismereteik bővítése ezen a területen is. Az óvodában a lehető legminimálisabb szintre próbáljuk szorítani a gyermekek általi okoseszközök használatát. A gyermekek ugyanis gyakran már iskolás koruk előtt is kapcsolatba kerülnek okoseszközökkel, azokon keresztül pedig az online térrel. Számukra is léteznek programok, amelyek elősegítik felkészültségük növelését. Pedagógusaink igyekeznek az IKT nyújtotta lehetőségeket kihasználni és biztosítani.

4.1.5 A bántalmazás, erőszak megelőzése

Az óvoda –bölcsőde fontos szerepet tölt be a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, illetve megszüntetésében. Munkánk során együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, védőnőkkel, szakszolgálatokkal, pszichológussal, mentálhigiénés szakemberrel. A gyermek érzékeny lelkén sebet üt az elhanyagolás, a szeretet hiány, a kirekesztettség. A meleg, szeretetteljes óvodai környezet a gyermek számára biztonságot ad, képes a hátrányok, különbségek kompenzálására.

Figyelünk a gyermekekre, hogyha fizikai-érzelmi elhanyagolást tapasztalunk, megtesszük a szükséges lépéseket, törvényi kötelezettségeinknek eleget téve.

4.2 Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Cél: a gyerekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességének kibontakoztatása a közösségen belül, állandó értékrend biztosításával, a csoport normái alapján. A gyermeki személyiség sajátossága magatartásának érzelmi vezéreltsége, ezért kiemelten fontos az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig.

FELADATAINK:

- A gyermek - gyermek, felnőtt - gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése a társas kapcsolatok létrehozása érdekében.

- Barátságos, otthonos élettér biztosítása, amit elsősorban az óvodapedagógus tervez meg, de adjon lehetőséget arra, hogy a gyermekek ötletei, elképzelései is érvényesüljenek.
- Hagyomány- és szokásrendszer kialakítása, ami sajátos, egyéni légkört biztosít, ez is mélyíti a gyermekek összetartozását, együttérzését.

A gyermekek érkezésekor az óvodában halk zene segíti a nyugalmat árasztó miliő megteremtését.

A befogadás időszaka meghatározza a gyermekek érzelmi kötődését az óvodához. Ezt az időszakot a két óvodapedagógus és a dajka együtt készítsse elő.

Az óvodapedagógus sok érdekes játékkal, személyes kapcsolattal, mesével, ölbeli énekkel, mondókával kedveskedjen a gyerekeknek. Az idősebb gyermekek fogadják szeretettel a kicsiket, lepjék meg őket énekkel, bábozással.

Lefekvésnél különös szeretettel forduljon az óvodapedagógus a gyermekek felé, üljön közéjük, altatódalt dúdolgasson, vagy halk zene szóljon.

Már a befogadás ideje alatt a tervezett szokásoknak megfelelően végezzék a tevékenységeket, amit sok-sok érzelmi megerősítéssel, játékosan gyakoroltasson az óvodapedagógus, természetesen figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit, tempóját szokásait. Az 5-6-7 éves gyerekek segítsenek a kicsiknek, vegyék körül őket szeretettel.

A családi légkör megteremtése elősegíti a gyermekek társas kapcsolatainak alakulását. Mindehhez gazdag tevékenykedtető élet szükséges. A gyerekeknek legyen lehetőségük minél többször érdeklődésüknek megfelelő tevékenységet választani, hogy gyakran átélhessék a belülről táplálkozó kedvet, motivációs állapotot. Így kialakul, hogy egy időben, egymástól függetlenül különböző motivált cselekvések alakulnak ki egyénileg és csoportosan is, ahol a gyerekek képesek alárendelni spontán aktivitásukat a közös tevékenységnek.

Az érdektelen gyermekekre szenteljen figyelmet az óvodapedagógus, hogy minél előbb kiderítse érdektelenségük okát, mert befolyásolását csak így tudja elindítani.

A nevelés akkor lesz hatékony, ha az óvodapedagógus az egész csoport előtt álló feladatokat minden gyerek számára - egyéni sajátosságait figyelembe véve - érthetővé, vonzóvá tudja tenni. Jó kapcsolatot kell kialakítani a szülővel, hogy kellő bizalom alakulhasson ki az együttneveléshez.

Gyermekeinket arra neveljük, hogy megértsék, elfogadják, hogy az emberek különböznek egymástól.

Az óvodapedagógus a parancsolás helyett igyekezzen kérdezni, ami elősegíti a megértést, az átérzést. Így elérhető, hogy a gyermekek igénye, akarata nincs visszaszorítva, hanem más irányba terelhetővé válik.

A gyermekek tevékenységéhez az óvodapedagógus biztosítson nagy szabadságot, a pontos határok megjelölésével. Ez azt jelenti, hogy az óvodapedagógus röviden, egyértelműen, pozitívan fogalmazza meg azt, amit akar, vagy amit nem akar.

Az óvodapedagógus a többszöri "határátlépésnél" vezessen be következményeket, ugyanakkor adja meg a lehetőséget a javításhoz. Alakítsa ki a közösségi élet szabályait. Legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi a befolyását.

Az óvodapedagógus segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség többi tagjaihoz is kapcsolódjanak. A gyermekek érdeklődjenek a közösség

érdekében végzendő feladatok iránt, érzelmileg éljék át a közös aktivitásból eredő célok teljesítését. Örömmel és érdeklődéssel kapcsolódjanak be a közös együttlétekbe. Az óvodapedagógus nevelje a gyermekek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó megbeszéléseket kellő odafigyeléssel, kivárással hallgassa meg az óvodapedagógus, hogy véleményt tudjon mondani a történetekről úgy, hogy a gyermekek saját felelőssége erősödjön.

Az óvodapedagógus bátorítson minden gyermeket a csoporton belül, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakuljon. Az agresszív gyermek lehetőleg ne kapjon figyelmet az agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges.

A felnőtt - gyermek társalgásában világos, egyértelmű, építő, előrevivő megfogalmazás jelenjen meg, a kívánság tárgyilagos megnevezésével, az ok kiemelésével. Biztosítson az óvodapedagógus minden gyermeknek személyes perceket, hogy a jó kapcsolatot megerősítse. Ezekben, a beszélgetésekben a mások és a saját érzések elfogadása és megfogalmazása is kapjon hangot.

A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélőtárs megbecsülése, értékelése, a közös engedmény keresése, melyből mellőzendő a megbántás, hibáztatás, gyakori bírálgatás, kioktatás, kiabálás, panaszkodás.

A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek (beleértve az óvoda valamennyi alkalmazottját) példája, bátorítása, türelme, bizalomelőlege és az a szemlélete, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni.

Tilalom helyett a felnőttek adjanak választási lehetőséget a gyermekeknek, hogy önálló döntéseket hozhassanak, és változásra képessé váljanak.

Az óvodapedagógus örömét jelezze dicsérettel, és félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.

A humor jó segédeszköz a pozitív töltésű viszonyok ápolásában, a szeretet egy bizonyos formája. A nehézségeket a humor feloldhatja, a görcsösséget megszünteti.

A bátortalanabb gyermekek nevelésekor az óvodapedagógus minél többször örüljön a kisebb előrelépésnek, fejlődésnek is. Hassa át a közösségfejlesztő pedagógiai munkát az odafigyelés, a meghallgatás, a saját érzések elmondása, mások érzésének meghallgatása, elfogadása, hogy a gyermekek örömteli optimizmusa fejlődhessen.

Az óvodapedagógus építsen a gyermek nyitottságára, segítse hozzá a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetes és emberi környezet szépségeire és megbecsülje azt.

4.3 Anyanyelvi - értelmi fejlesztés és nevelés

Az anyanyelvi és értelmi nevelés áthatja az egész óvodai életet, a szocializáció rendszerét. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladatunk, melynek a nevelő tevékenység egészében jelen kell, hogy legyen.

Anyanyelvi nevelés célja:

- az anyanyelv megbecsülésére, szeretetére nevelés
- az anyanyelv fejlesztése
- a kommunikáció különböző formáinak alakítása
- a gyermek természetes beszéd-és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése
- a kommunikációs képesség megalapozása
- szókincs és szóbeli kifejezőkészség fejlesztése

Feladataink:

Az óvodapedagógus:

- biztosítsa a beszélgetésre alkalmas, nyugodt, derűs légkört, természetes beszédhelyzeteket hozzon létre, melyben a gyermekek gyakorolhatják a mondatalkotást, önkifejezést, metakommunikációt
- a gyermekeket körülvevő felnőttek helyes mintaadással a magyar nyelv szabályainak megfelelően beszéljenek
- a beszédkedv fenntartása érdekében nevelje arra a gyerekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket
- tegye képessé a gyerekeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni
- tegye lehetővé a gyermeki kérdések felvetését és azok őszinte megválaszolását
- tudatosan és tervszerűen gyűjtse az anyanyelvi játékokat, drámajátékokat és alkalmazza a gátlások feloldására
- kísérelje figyelemmel a gyermekek egyéni beszéd sajátosságait, szükség esetén kérje szakember (logopédus) segítségét
- bővítse a gyermekek szókincsét, népi kifejezésekkel ismertesse meg őket
- fejlessze beszédészlelésüket és beszédértésüket
- tárja fel a gyerekek interakciós zavarait, keresse meg azok okait, tapintatosan törekedjen azok megszüntetésére
- az udvariasság nyelvi formáit – elsősorban példaadással – alakítsa ki és használtassa (kérem, köszönöm, köszönés stb.)
- biztosítson olyan együttes élményeket, amelyekkel a szociokulturális helyzetből adódó tapasztalathiány leküzdhető, a gyermekek nyelvi-kommunikációs hátránya behozható, a nyelvi-kommunikációs készség fejleszthető, kiteljesíthető

Az anyanyelvi nevelés megvalósítását segítő eszközeink:

- helyes mintaadás
- beszélgetőkörök
- személyes percek
- témafeldolgozások
- a gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése az irodalom eszközeivel

Értelmi fejlesztés és nevelés

Az óvodai nevelés során a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve, a gyermekek életkorának megfelelő játékos formában, aktív cselekedtetéssel, változatos módszerekkel és eszközökkel fejlesztjük az értelmi képességeket. Ezáltal a gyermek tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

Feladataink:

- a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, mélyítése és különböző tevékenységekben, élethelyzetekben való gyakorlása, a felfedezés és cselekvéses tanulás biztosítása
- az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotó képesség, kreativitás) fejlesztése
- játékba ágyazott, változatos cselekvésen alapuló tapasztalatszerzés lehetőségének megteremtése
- a gyermeki kérdések és válaszok igénylésének támogatása

5. A program tevékenységkerete

Az óvoda ajánlott napirendje

A napi életritmus kialakítása alapvető feltétele a testi-lelki harmónia megteremtésének.

A gyermekek napirendjének tervezésénél figyelembe vesszük a gyermekek biológiai- társas szükségleteit, mozgásigényük kielégítését a tevékenységek közti arányok kialakításánál a legfontosabb gyermeki tevékenység elsődleges szerepét. Az egész nap során érvényesüljön a folyamatosság, a rugalmasság elve.

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben vagy ha tanköteles korúként még óvodába járnak, a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

A pihenési idő lehetőség szerint legyen egyénre szabott.

05:30 – 08:00 Érkezés, pihenés, szabad játék

08:00 – 11.30 Szabad játék, gondozási feladatok, étkezés, mindennapos mozgás, játékos ismeretszerző tevékenységek, fejlesztések-iskola előkészítés, levegőzés, séta a szabadban

11.30 – 14.30 Étkezés, gondozási feladatok, mese, pihenés

14.30-17.00 Gondozási feladatok, étkezés, szabad játék: csoportszobában, udvaron

Az óvoda heti rendje

A csoportok heti rendjének kialakításánál elsődleges szempontok: komplexitás, rugalmasság, átjárhatóság. Legyen elegendő idő a gyermeki tevékenységekre, ötletek-javaslatok kipróbálására, megvitatására.

A tevékenységformákon keresztül valósuljon meg az élmény-és ismeretnyújtás, a mozgásfejlesztés, mindennapos testnevelés, játékos mozgás.

5.1 Játék, tevékenységbe integrált tanulás

Célunk: hogy a játék olyan örömteli tevékenység legyen a gyermek számára, amelyben spontán, szabadon, saját akaratából tevékenykedhet.

Jót és jól játszani!

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legjelentősebb tevékenysége. Az óvodás korú gyermek alapvető szüksége, spontán, szabad tevékenysége, örömforrása. A gyermekek

természetes nyelve tanulásuknak és kommunikációjuknak legfontosabb eszköze. Ha szeretnénk megérteni őket, közel kerülni hozzájuk, megtanítani nekik valamit, segíteni nehézségeik leküzdésében, akkor mindehhez elsősorban a játékon keresztül vezet az út.

FELADATAINK:

- Lehetővé tenni, hogy a családban, óvodában, tágabb természeti és társadalmi környezetben szerzett tapasztalataikat, élményeiket a gyerekek játékaiban újra átélhessék.
- A játéktevékenységhez az optimális feltételek megteremtése (játékeszköz, idő, hely, légkör, óvónő személyisége, élmény).
- Megfigyelni a gyermek játékát, felhasználni azt saját nevelési céljainak elérése érdekében. A gyermekek a környezetükből szerzett tapasztalatokkal játékuk tartalmát gazdagítják.
- A társas kapcsolatok figyelemmel kísérése, baráti kapcsolatok támogatása, erősítése.
- Szokásrendszert- viselkedésrendszert alakítson ki. Az elvárt szabályrendszer szerint játszani, melyben lehetőség van nyerni- veszíteni egyaránt.
- Jelenléte sugározzon nyugalmat, biztonságot, határozottságot, derűt.

A 3-8 éves korban megjelenő játékfajták, azok tartalma, minősége a gyermekek egyéni sajátosságainak és életkorának függvénye. A gyermekek játékában keverednek a különböző játékfajták.

Gyakorló játék

Biztosítjuk a gyakorló játékhoz szükséges eszközöket és mintát adunk a játékok helyes használatához. A ritmikus, azonos cselekvés többszöri megismétlése örömezzés a kisgyermek számára, ugyanakkor fejleszti a szem-kéz koordinációt is.

Szerepjáték

Már a legkisebektől megjelenik a szerepjáték. Nevelési szempontból a leggazdagabb lehetőséget nyújtó játékfajta a személyiségfejlesztéshez. Leggyakoribb szerepjáték a családjáték az orvosos, a boltos, fodrászos, óvodai szerepjáték, közlekedési játék. Valós élethelyzeteket, szerepeket utánoznak akár érzelmi okokból vagy cselekvési vágyból. A gyermekek szociális tanulással a felnőtt mintáról sajátítják el, tanulják meg az erkölcsi értékeket, a társadalmi együttélés szabályait.

Lehetővé tesszük a szabad választást, az önállóságot, az egyéni ötletek érvényesülését, a játék megszervezését. Helyzettől függően az óvónő is vállal szerepet, ezzel mintát ad és erősíti a társas kapcsolatok alakulását. Segítjük, buzdítjuk a bátorítást a szerepvállalásra. Ötleteket adunk változatos eszközkinálattal bővítjük ennek lehetőségét.

Építő, konstruáló játék

E tevékenység közben a gyermekek különböző játékszerekből összeraknak, létrehozhatnak valamit. Kezdetben spontán építenek, de később meghatározott céllal átgondoltan teszik ezt. Nagyon fontos az eszközök változatossága. A csoport összetételének, fejlettségének, érdeklődésének, az aktualitásoknak megfelelően bővítjük, vagy cseréljük a készletet. Legyenek különböző nagyságú, anyagú kész és félkész eszközök. Az óvónő a jól kiválasztott

és megfelelő minőségű eszközök biztosításával tudja játék közben tudatosan fejleszteni a gyermekek képességeit.

Építés és konstruálás közben átéli az alkotás örömét, a társakkal való együttműködés eredményességét, fejlődik kreativitásuk. Megtapasztalják a rész és egész viszonyát, fejlődik megfigyelőképességük, gondolkodásuk. Megtanulják a síkból térbe való átfordítást (a képen látott házat megépíti).

Építés közben rengeteg matematikai ismeretet szereznek (szín, forma, térbeli kiterjedés stb.). Segíti a finom motorika fejlődését, tág lehetőség nyílik a percepció fejlesztésére.

Bábozás, dramatikus játék

A bábozás a gyermek belső világának egyik legkifejezőbb eszköze, mely a gyermeki fantáziára épül, és szoros összefüggésben áll a dramatikus játékkal. Dramatizáláskor a gyermekek saját vagy irodalmi élményeiket játsszák el kötetlen módon. Motivációként megfelelő kellékek állnak rendelkezésre, esetenként ezeket a gyerekekkel együtt készítjük. Szükség szerint óvónői szerepvállalással segítjük a bábozás, dramatizálás sikerességét. Ilyenkor újraélik a mese örömét.

A kötetlen bábozásnak, dramatizálásnak jelentősége abban van, hogy a saját maguk által kitalált történeteket vegyítve a tanult ismeretekkel játékként élik meg. Kiteljesedik kreativitásuk, szárnyalhat képzeletük. Fejlődik kommunikációs készségük, gyarapodik szókincsük, a mesék szófordulatait jellegzetes kifejezéseit, használják, gyakorolják.

Barkácsolás

A barkácsolás mindig a játékból induljon ki, kötetlen formában. Az elkészített eszközökkel játszhatnak, vagy legyen más funkciójuk. Eleinte az óvónő az

Gyermekek között tevékenykedve keltse fel érdeklődésüket, előtűk készítsen eszközöket. Fokozatosan vonja be őket a tevékenységbe. A barkácsolás során változatos technikákkal ismertethetjük meg a gyerekeket: vágás, ragasztás, tépés, hajtogatás, varrás, szövés, fonás, szögelés, stb. Fontos hogy mindig változatos eszközöket biztosítsunk számukra. Munka közben átéli az alkotás örömét, fejlődik kreativitásuk, társas együttműködésük.

Új kifejezéseket ismernek meg, bővül szókincsük. Barkácsolás közben a gyerekek sokféle ismeretet, tapasztalatot szerezhetnek az anyagok tulajdonságairól, megmunkálhatóságáról. Gyarapodhatnak matematikai ismereteik, fejlődik a szemkéz koordináció, a finommozgás, a percepció.

Szabályjáték

A szabályjátékok egy része a gyermekek mozgását, más része elsősorban az értelmi képességeket fejleszti. Eleinte egyszerű, könnyen betartható, szabályokhoz kötött játékot tervezzünk. Később már a nagyobbakat a játékvezetésbe is bevonhatjuk, sőt adjunk lehetőséget arra, hogy ők maguk is hozzanak létre szabályokat. A szabályjáték egy meghatározott magatartást vár el a résztvevő gyerekektől. Így elsősorban szabálytanulási készségük fejlődik, másodsorban társaikhoz való viszonyuk az együttes cselekvőképességük. Az óvodai játék színtere a csoportszoba és az udvar. Az időjárástól és a napirendtől függően választjuk meg a helyszínt. Az udvaron nagyobb a hely, ezért a mozgásos játékokat többnyire

itt szervezzük, de fontos hogy az egyéb tevékenységekben is változatos lehetőségeket biztosítsunk.

Az óvónő játéksegítő módszerei legyenek szituációtól függőek. A gyermekek nyugodt játéka esetében vagy, ha érezhető, hogy a gyermekek problémamegoldóak, az óvónő irányítása legyen játékot követő, szemlélő, hagyja a gyermekeket cselekedni.

A kiscsoportosok esetében – ha szükség van rá – legyen játékot kezdeményező, modellnyújtó játszótárs. Ebben a játékhelyzetben is legyen támogató, engedő és elfogadó. Segítsen azok játékában, akik kevésbé kreatívak, ötletszegények.

Az óvónő avatkozzon be a játékba, ha a gyermekek durvák, egymáshoz, vagy ha veszélyeztetik egymás épségét, játékát.

Legyenek képesek intellektuális, mozgásos és szociális tapasztalatok, élmények átélésével és gyermeki vágyik, ötleteik kibontakoztatására a játék tevékenységekben. Örömmel és bátran válogassanak a játék eszközök és tevékenységek között.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek legyenek képesek kitartóan, akár több napon keresztül is ugyanabban a játéktémában közösen részt venni.
- Szerepjátékukban fogadják el játszótársaik elgondolásait, alkalmazkodjanak a játékszituációkhoz. Legyenek képesek bonyolult építményeket létrehozni, melynek előzménye a tervezés legyen.
- Tudják a különböző anyagokat, eszközöket kombinálni.
- Élvezzék a szabályjátékokat, elfogadják és betartják feltételeit.

5.2 Verselés, mesélés

A mese és a vers emberi kapcsolatokra tanít, erkölcsi tartalma van, belső indulati élményeket közvetít. A gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. Képi és konkrét formában – a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermekek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

A tevékenység célja:

- az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének alakítása
- a gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása, elsősorban a népmesék segítségével
- a mesék mágikussága, a csodás meseélmények, a versek zeneisége, rímeinek csengése, valamint a mesék feldolgozása adjon a gyermekeknek igazi irodalmi, művészi élményt
- a mindennapi mesélés biztosítsa a gyermekek lelki nyugalma, békéjét
- a gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése az irodalom eszközeivel
- az olvasóvá nevelés alapjainak lerakása

Feladataink:

Az óvodapedagógus:

- művészi értékű anyagkiválasztás az életkori sajátosságokhoz, a gyermekek igényeihez, érdeklődéséhez, érzelmvilágához igazodva, a tervszerűség, tudatosság, fokozatosság elvét szem előtt tartva
- a verselés, mesélés anyagához a magyar gyerekköltészetből a népi, dajkai hagyományokból, valamint a népi, klasszikus és a kortárs irodalmi művekből válogasson a gyermekek életkorának megfelelően (70-80% magyar népmese)
- teremtsen lehetőséget naponta többször a mesélésre, verselésre, mondókázásra
- biztosítsa a meséléshez szükséges nyugodt, csendes, szeretetteljes légkört, amely a mesélő és mesehallgató számára egyaránt feszültségoldó
- utánzásra készítő példaértékű beszéd – és előadástechnika bemutatása
- minél több alkalom teremtése a beszélgetésre, önkifejezésre, a gyermek önálló vers-és mesealkotására, annak mozgással és/vagy ábrázolással való kombinálására
- segítse elő, hogy megfelelő eszközökkel el is dramatizálhassák, bábozhassák a gyermekek a mesét
- adjon lehetőséget a gyakori ismétlésre, a többszöri feldolgozásra
- a mesehallgatásra szokásokkal teremtsen meg a mesemondás hangulatát (pl.: zenei szignál, mesebörönd, tarisznya, mesegyertya)

A fejlesztés tartalma:

3-4 éves kor:

Legyenek nyitottak, figyelmesek, ha a felnőtt közeledik hozzájuk. Nyelvi biztonsággal, ügyességgel együtt mondják a felnőttel a mondókákat, verseket és egyedül ismételtetik azokat. Élvezettel hallgatják a rövid meséket főként az állatokról, a láncmeséket, amelyben ismétlések, rigmusok vannak. A képeskönyveket szívesen lapozgatják. Eleinte az egy képet ábrázoló színes könyveket, majd fokozatosan a több tárgyat, egy-egy jelenetet ábrázolót nézegetik. Az év folyamán 10-12 mondókát, verset ismételgessenek a gyermekek, és 10-14 új mesét halljanak.

4-5 éves kor:

A négyéveseknek már ismeretei vannak a valóság és a szó egységéről, a dolgokról, azok nyelvi képi jelöléséről, a tartalomról, formáról. Erősen figyelnek a mesére, a rövid gyermekverseket hamar az emlékezetükbe vésik. A felnőtt történeteit (saját magukról szóló történeteket) az állatmeséket, az egyszerűbb szerkezetű tündérmeséket, a rövidebb ismétlésekkel tagolt verses meséket élvezik. 4-5 új kiolvasót, mondókát, 6-7 új verset ismételgessenek, 10-14 új mese hangozzon el az év folyamán.

5-8 éves kor:

A humoros összefüggő történeteket szeretik. A bonyolultabb felépítésű, sokfajta történésből, szerteágazóbb cselekményből építkező meséket kedvelik. Nagy hatással vannak a lírai gyermekversek, a humoros helyzetekben főleg a helyzetkomikum hat rájuk. Mondhatunk

találós kérdéseket is, amely rejtvény a kitalálás az intellektuális öröm első lépését jelenítik meg. A gyermekek a meseregényeket is szívesen hallgatják, folytatásokban napokon keresztül izgatottan várják. 15-20 új mesével, 15-20 új verssel, 4-5 új kiolvasóval gazdagodjon a gyermekek élménye.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Szívesen verselnek, mesélnek, báboznak, dramatizálnak önmaguknak, társaiknak
- Szívesen ismételtetnek verseket, ritmusokat
- Több mesét, verset, mondókát képesek emlékezetből felidézni
- Tudnak kitalálni történeteket azt mozgással megjeleníteni, kifejezni
- A folytatásos mesék, versesmesék, meseregények szálait össze tudják kötni (szövegértés)
- Képesse válnak az átélt élmények sokoldalú, fantáziadús újraalkotására
- Bátran használják tapasztalataik során bővült szókincsüket
- Mesehallgatás közben képesek belső képalkotásra és azok képi kifejezésére (ábrázolás, mozgás, zene)
- Képek alapján felismerik az egyes meséket
- A mesekönyvet szívesen nézegetik, a képekről mesélnek
- Erkölcsi értékeket felismerik az irodalmi művekben

5.3 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A zenei nevelés célja: a közös éneklés, a közös játék örömeinek megéreztetése, ami fejleszti a gyermekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. A gyermekek jussanak minél több olyan zenei élményhez, ami megalapozhatja zenei anyanyelvüket. Fejlődjenek zenei képességeik és zenei kreativitásuk.

Ismerjék meg a népzene, a népdalt, az énekes népi gyermekjátékokat. A néptánc alaplépéseivel való ismerkedés közben harmonikus, szép mozgásuk fejlődjön.

FELADATOK:

- A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő válogatása
- Az óvoda korban tervezhető jellegzetes tartalmak biztosítása
- A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és a zenei készségfejlesztő játékokkal
- Zenei alapfogalmak megismertetése
- Tehetséggondozás

A fejlesztés tartalma:

3-4 éves kor

A gyermekek tanuljanak meg 6-8 mondókát, ölbeli játékot és 10-15 énekes játékot. A rövid mondókák, dalok 2/4 üteműek, amelyekben negyed és páros nyolcad ritmusok legyenek. E kor legjellegzetesebb játéka az ölbeli játék. A gyermekek a jóízű játékok közben közvetve szerzik meg a zenei készségeket és ismerik meg az alapfogalmakat. Tudjanak halkabban, hangosabban beszélni, mondókát mondani és énekelni. Figyeljék meg a csendet, a környezet hangjait és a dallamjátszó hangszerek hangszínét. Érzékeljék a különböző mozdulatokkal az egyenletes lüktetést. Az óvodapedagógus énekelgesse a gyermekek nevét, jelét, csalogassa őket énekelve a közös játékba, tevékenységbe.

Az óvodapedagógus keltse fel a gyermekek érdeklődését a zenehallgatás iránt, hogy képesek legyenek az áhítatos zenehallgatásra. Minél több zenei élményt közvetítsen, elsősorban énekes előadásával. A mindennapok során a különböző tevékenységekhez minél gyakrabban kapjon zenehallgatási élményt. A gyermekeknek legyen lehetősége 2-5 percig tartó hangszeres zenét hallgatni. A játékok elsősorban 2 személyes (felnőtt-gyermek) jellegűek, illetve egyszerű utánozó mozgással kísért megszemélyesítő szerepjátékok legyenek.

Az óvónővel kisebb- nagyobb csoportokban énekelgessenek, megközelítőleg törekedjenek a tiszta éneklésre. A zene figyelmes, érdeklődő meghallgatására, befogadására szoktatás.

Különböző zörejek, 2-3 dallamjátszó hangszer és ritmus hangszerhangszínének felismerése.

Változatos szövegű és dallamú motívumok visszaéneklése 5 hangterjedelemben. Egyszerű ritmusjátszó hangszerek használata.

4-5 éves korban

A gyermekek énekelgessenek 4-8 motívumból álló énekes játékokat, műdalokat. A 4-5 új mondóka és a 12-15 új gyermekdal megtanulása mellett, ismételgessék a 3-4 éves korban tanult dalokat is. Az európai és így a magyar gyermekdalok hangterjedelme is dúr hexachord maradjon.

A dalok anyagában legyenek ünnepi és alkalomra szóló egyszerű dalok is.

A körjátékok közül az óvodapedagógus még nehezebbet is válogathat, pl. szerepcserés, párválasztó, sorgyarapító játékok stb. A tiszta éneklés érdekében a gyermekek minél gyakrabban énekeljenek önállóan. Az óvónő indítása után önálló, megközelítően tiszta éneklés csoportosan. Énekeljenek egyénileg, kisebb csoportban halkabban és hangosabban, magasabban és mélyebben. Mutassák meg lelassított éneklés közben az énekek dallam vonalát. Éneklésnél a változó kezdőmagasság átvétele. A gyermekek játsszanak kérdés-felelet játékot, változatos szövegekkel és ritmusmotívumokkal. Érezzék az egyenletes lüktetést, a motívumok hangsúlyát és a mondókák, dalok ritmusát. Használjanak többféle népi ritmuseszközt a ritmusérzék fejlesztése érdekében. Ezeket a "ritmus-hangszereket" készítsék el közösen az óvodapedagógusokkal, a szülőkkel, hogy együtt tudjanak mondókázni, énekelgetni a kis "ritmus-zenekar" kíséretével. Könnyű kánonok és kétszólamú darabok is lehetnek, melyeket 2 óvónő együtt ad elő.

Dalokat ismerjenek fel dúdolásról vagy hangszeres játékról. Egyszerű játékos mozgások egyöntetű, esztétikus végzése. Nehezebb játékformák, táncos jellegű mozdulatok is jelenjenek meg.

A zenei élmény legyen mindennapos lehetőség az óvodában, kapcsolódjon minél többféle tevékenységhez.

6-7 éves korban

A gyermekek tanuljanak meg 4-7 új mondókát, 15-18 új énekes játékot és 3-4 alkalomhoz illő műdalt. A tanult mondókáknak, gyermekjátékoknak találjanak ki szimbólumot, hívóképet, amit a zenesarokban, zenepolcon helyezzenek el. Ezek emlékeztetnek a tanult dalokra, és lehetőséget adnak az ismétlésre, az élmények felelevenítésére. Az óvodapedagógus válogasson olyan dalokból, melyben már szünet, szinkópa is előfordul.

A legidősebb óvodások szabálytartó képessége megengedi, hogy az óvodapedagógus bonyolultabb párcsere, kapus, hidas, sorgyarapító-fogyó játékokat is tervezzen, amit e korosztály néptáncának is tekinthetünk.

Az óvodapedagógus a gyermekek tiszta éneklését a minél gyakoribb egyéni énekléssel segítse elő. A hallásfejlesztést segítő fogalom párokat, pl. a halkabb-hangosabb éneklést kapcsolják össze a tempóváltoztatással vagy dallambújtatással. A ritmusfejlesztés eredménye, hogy a gyermekek meg tudják különböztetni az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát.

Dallamfelismerés jellegzetes kezdő vagy sajátos belső illetve záró motívumról is. Finomabb hangszínek megfigyelése, megkülönböztetése a természetben, a környezetben hallható zörejekben, beszéd- és énekhangokban, valamint hangszereken játszott zenében.

Dallamok kitalálása versekhez, mondókákhoz, bábozáshoz. Énekes beszélgetés, kérdés-felelet játék egyenként is.

A gyermekek játsszanak minél gyakrabban zenei formaérzék-fejlesztő játékokat, hogy megérezzék a motívumok hosszát. Az óvodapedagógus fejlessze a gyermekek alkotóképességét, teremtsen arra lehetőséget, hogy egy-egy zenei feladatot többféleképpen lehessen megoldani.

A zenehallgatásban magyar és idegen népdalok, énekes- és hangszeres műzenei darabok, a régi és a mai zene szemelvényei jelenjenek meg. Mind több hangszeres előadás, többszólamú művek énekes és hangszeres előadása, esetleg vendégelőadók meghívása.

Komoly zenében ismerjék fel jellegzetes hangszerek hangját pl: hegedű, dob, trombita. Ismerjenek pár hangszertípust pl: ütős, fúvós, vonós. Hangszertanulás iránti érdeklődés felkeltése.

Az énekelgetést a napközbeni pihenésre, a változatosság fokozására javasolható. Az aktív pihenés és a tevékenységek között vidám énekes játékokkal biztosítja az óvónő. Az éneklés alvás utáni felfrissülésre is alkalmas.

A különböző életkorú gyermekek együttnevelése:

A vegyes életkorú csoportban a szociális tanulásra gazdagabb lehetőség van, mint az egykorúak csoportjában. A zenei nevelésnél a gyermekek részvétele legyen önkéntes, kicsik is jöhetnek érdeklődésük szerint. Amit a kicsi próbál utánózni sosem lesz megerőltető. Lehet egyidejűleg különböző szintű feladatokat adni (pl. kicsik egyenletesen tapsolnak, amíg a nagyok egy nehezebb dalt énekelnek). A különböző korú gyermekek egyéni érdeklődésük, fejlettségük alapján vesznek részt a foglalkozás legfontosabb részét alkotó énekesjátékokban.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek élvezettel játszanak énekes-, dalos játékokat
- Megkülönböztetik a zenei fogalompárokat
- Tudnak ritmust, mozgást, dallamot átvenni, átadni, rögzíteni
- Érzik az egyenletes lüktetést, a dalok ritmusát
- Gátítások nélkül egyéni éneklésre is képesek
- Élvezik, igénylik a zenehallgatást
- Minden lehetőséget kihasználnak matematikai tapasztalataik gyakorlására

5.4 Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A tevékenység célja: a gyermekek élmény- és fantáziavilágának képi, téri szabad önkifejezése. A gyermekek tér - forma- szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása. A gyermekek kreatív önkifejezésének biztosítása. A vizuális észlelés, emlékezet, képzelet pontosabb tétele, az intellektuális látásmód kialakulásának megalapozása.

FELADATAINK:

- A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.
- A 3-7 éves korban tervezhető alkotó-alakító tevékenységek tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése a gyermekek megismertetése a rajzolás, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel, eljárásaival.
- A különböző szervezeti formák biztosítása, feltételek megteremtése. Az alkotó tevékenységhez méretben, minőségben megfelelő eszközök szükségesek.
- Vizuális tapasztalatok nyújtása életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelően.
- A gyermekek figyelmének ráirányítása a környező valóság szépségeire, valamint arra, hogy hogyan lehet megjeleníteni ezeket az élményeket.
- A képi megjelenítés és a verbális megfogalmazás összekapcsolása.
- A felhasználható anyagok gyűjtése, tárolása.
- Íráshoz szükséges speciális készségek fejlesztése (helyes testtartás kialakítása, kézmozgás finomítása, vizuális percepció fejlesztése).
- Az alkotó-alakító tevékenységhez külön helyet választva, a mozgó gyerekektől védve. Az eszközöket megfelelő mennyiségben elérhető helyen tárolni. Az eszközök biztonságos kezelését egyenként tanítja, és folyamatosan ellenőrzi az óvónő.
- A gyerekek oldott, kellemes légkörben szívesen kapcsolódjanak be az alkotó munkába, az elrontott, sikertelen lépéseket javíthatják.

- A különféle technikák gyakorlásához, alkalmazásához biztosítjuk a feltételeket a mindennapi, szabad játékban is. Ösztönözzük a szülőket, hogy otthon is adjanak lehetőséget az ábrázolásra, minél változatosabb eszközökkel.
- A gyermeki alkotások közösségi rendezvényeken való bemutatása.
- Újra felhasználás szemléletének megalapozása.
- A nevelési év során, nyomon követi a pályázati lehetőségeket és ösztönzi a gyermekeket, az azokon való részvételre.

3-4 éves korban

- Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy játszva ismerkedjenek az anyagokkal, eszközökkel és a technikai kivitelezés lehetőségeivel.
- Kezdődjön el az esztétikum iránti érzékenység és értékelő képesség kialakítása-észrevetve, együttesen gyönyörködve a saját alkotásokban a mű- és népművészeti szépségekben. Óvodánk udvara lehetőséget biztosít arra, hogy már az őszi időszakban (beszoktatástól kezdve) a gyerekek sokat játszhassanak, építhessenek a homokozóban. Gyurkálják, simítsák, gömbölyítsék, karcoljanak bele, készítsenek nyomatokat.
- Ismerjék meg az agyag, gyurma, lisztgyurma alakíthatóságát nyomkodva, ütögetve, gyurkálva, gömbölyítve, simítva, sodorva, mélyítve, tépegetve, karcolva.
- Figyeljék meg a különböző minőségű papírokat (karton, csomagolópapír, rajzlap, írólap, selyempapír, krepp-papír).
- Áztassák, fessenek rá, gyűrjék, tépjék, vágják, ragasszák. Használjanak textilt, fonalat, felhasználás közben gyűjtsenek tapasztalatot az anyagokról.
- Az udvari tevékenységek, rövid séták alkalmával talált terméseket, kavicsokat, csigaházakat, faleveleket, stb. használják fel téralakító, építkező tevékenységük közben.
- Ismerjék meg a vízfestéket, temperát, ujjfestéket, fessenek ujjal, tanulják meg és gyakorolják az eszközök (ecset, stb.) használatát.
- A képalakítás jelenjen meg zsírkrétával is. A képalakító tevékenységek technikáját, eszközeit tervezze meg az óvónő. Használjon vegyes technikát is. A téma nem tervezhető a szándéktalan firka és a látszólag szándékos forma-firka időszakában.
- A gyerekek tudjanak beszélni az alkotásukról, s örüljenek a létrehozott produktumnak.
- Az emberalak részformái: fej- törzs- karok- lábak. Tájékozódjanak a kép síkján: szélén, közepén. Térviszonyok jelzése: fent-lent- egymás mellett.
- Az évszaknak megfelelően a nedves homok, a tapadó hó használata az építkezésben. Téralkotó tevékenység a belső terekben könnyen mozgatható bútorokkal, nagyobb méretű dobozokkal, takarókkal, építőjátékokkal, egyéb tárgyakkal.

4-5 éves korban

- A gyermekeknél megjelenő szándékos képalakító tevékenységet segítse élményeikhez kapcsolódó témákkal, s azokhoz megfelelően illeszkedő technikával emberalakok, környezet, tárgyak rajzolása saját elképzelés alapján, különböző cselekményes jelenetek mese vers megjelenítéseként. Állat –és játékfigurák mintázása, a formák tagolása, a főbb részformák érzékeltetése, ábrázolása, díszítése.

- A gyerekek gyönyörködjenek a gazdag formákban, a szinkeveréssel alkotott színárnyalatokban. Használjanak ceruzát, krétát, filc-és rostirónokat, ágakat, különböző vastagságú ecseteket, az alkotások finomabb kidolgozásához.
- Tudjanak játékuhoz kellékeket, valamint alkalmi ajándéktárgyakat készíteni. Fűzzenek gyöngyöt, készítsenek krumpli nyomatokat, gazdagodjon a technikai megoldások sora, pl.: gipszöntés, papírhajtogatás (origami), papírfűzés stb. alkalmazása.
- Az építés során variálják a teret, az építés lehetőségeinek részletezését.
- A gyerekek segítsenek az eszközök előkészítésében, elrakásában. Látogassák az „ovi-galériát”, mondják el véleményüket a kiállított alkotásokról. Mutassák meg szüleiknek a kiállított műveket.
- A közvetlen óvodai környezet- a csoportszoba, a folyosó és az udvar ápolásában, rendezésében ünnepi díszítésében vegyenek részt.

6-7 éves korban

- A gyermekek alkotó-együttműködési készségét figyelembe véve az óvónő segítse a képi, plasztikai és a környezetalakításból eredő aktív tárgykészítés bővülését. A képalakítás során a gyermekek minél többször alkossanak közös élményeikről közös kompozíciót.
- Képalakítás, rajzolás nagy méretben is, földre, aszfaltra (pl: ugróiskola, útvonal, „házak „alaprajza, saját testük „lenyomata”). Ismerjék és használják a különböző színeket és árnyalataikat is, megnevezéssel együtt. Akár több napon keresztül is foglalkozzanak egy-egy témával, különböző ábrázolási technikákkal.
- Az óvónő gazdagítsa a technikai megoldásokat és az eszköz- lehetőségeket, pl.: körmöcske használat, varrás, szövés, szíronyozás, pom-pom készítés, viaszolás, papírmásé, egyszerű természetfigurák, hangszerek készítése stb.
- A saját élményeken alapuló cselekményes témákban jelenjenek meg a mesék, versek, énekes játékok, ünnepek eseményábrázolásai is.
- A gyerekek használjanak a képalakításhoz minél eredetibb megoldásokat, jelenítsék meg a formákat, színeket egyéni módon. A gyerekek plasztikai munkájában is jelenjen meg közös térbeli többalakos kompozíció, egy-egy mesejelenet, énekes játék stb.
- Készítsenek ajándékot-elsősorban ünnepekhez kötötten szüleik részére, pajtásaiknak, az óvoda dolgozóinak. Éljk át minél gyakrabban az ajándékozás örömet.
- Szülők segítségével is gyűjtögessék az alkotó-alakító munkához szükséges anyagokat. Vonják be szüleiket az óvoda szépítésébe.
- Az óvónő és a gyerekek által kiválasztott műalkotások nézegetése a róluk való beszélgetés hangulati, tematikai vagy térbeli, formai és színbeli szempontból.
- Művészeti albumok nézegetése, lapozgatása. Helyi kézműves műhely, Kovács galéria, kiállítás (Tökfesztyál, Almavirág- fesztivál) lehetőség szerinti látogatása.
- A gyerekek lehetőleg teljesen önállóan készítsenek elő minden anyagot, eszközt az alkotó tevékenységhez. Lehetőség szerint az óvónő biztosítsa a helyet a több napon át tartó építéshez. Az óvoda „ovi-galériája” legyen az 5-6-7 évesek ízlésformáló, szemet gyönyörködtető beszélgető helye.

- Legyenek büszkék csoportjuk faliújságján kiállított alkotásaikra és mutassák meg azokat szüleiknek, nagyszüleiknek.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Képzalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket.
- A gyermekek alkotására jellemző a részletező formagazdagság, a színek egyéni alkalmazása.
- Örül az alkotásnak és a közösen elkészített kompozíciónak.
- Plasztikai munkáik egyéni, részletezők.
- Téralkotásban, építésben bátrak ötletesek, együttműködők.
- Rácsodálkoznak a szép látványára, tudnak gyönyörködni benne.
- Megfogalmazzák értékítéletüket, beszélgetni tudnak az alkotásokról.
- Alkotó-alkító tevékenységük közben is gyakorolják matematikai tapasztalataikat.

5.5 Mozgás

Mozogni szerető testben és lélekben egészséges gyerekeket szeretnénk nevelni.

A tevékenység célja: Az egészséges életmódra nevelés, testi fejlődés elősegítése, ezen belül a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a mozgás fejlesztése. A mozgásfejlesztést tágra értelmezzük, az aktív nagymozgástól kezdve a finommotoros manipulációig mindent magába foglal, és az egész személyiség fejlődését elősegíti. Kedvezően befolyásolja a pszichikai, az értelmi és a szociális képességek alakulását.

FELADATAINK:

- A mozgás sokoldalú tevékenység-és feladatrendszere az egész óvodai életet szöve át. A testnevelés foglalkozáson kívül legyen jelen a szabad játékban, a környezeti és esztétikai nevelésben, valamint a gondozási és önkiszolgáló tevékenységekben is.
- A mozgásfejlesztés két területen valósuljon meg: szabad játékban, és a kötelező testnevelés foglalkozásokon. A szabad játéktevékenységben célunk az, hogy minden gyermek megtalálja a fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának legmegfelelőbb tevékenységet, a szabadban és csoportszobában egyaránt.
- A tervszerű mozgásfejlesztés a testnevelés foglalkozásokon és a mindennapos testnevelés keretében történik. A testnevelés foglalkozás anyaga természetes nagymozgások, játékos mozgások, prevenciós gyakorlatok.
- A motoros képességek fejlesztéséhez szükséges a kondicionális képességek fejlesztése /erő, gyorsaság, állóképesség és a koordinációs képességek./ Ide tartozik még az egyensúlyérzék és a téri tájékozódás fejlesztése (járás, futás, kúszás, csúszás-mászás) udvari mozgásnál rollerek, kerékpárok, labdák használata.

- A testnevelés foglalkozás anyaga természetes nagymozgások, játékos mozgások, prevenciós gyakorlatok. A motoros képességek fejlesztéséhez szükséges a kondicionális képességek fejlesztése (erő, gyorsaság, állóképesség, és a koordinációs képességek) egyensúlyozás, mozgásérzékelés, ritmus, tempó, reakcióképesség, mozgékonyág, hajlékonyság, lazaság fejlesztése.
- Az éves testnevelési anyag elrendezésekor a didaktikai és pszichológiai szempontok mellett vegyük figyelembe a helyi adottságokat és az időjárás adta lehetőségeket. A foglalkozásokon a különböző nehézségű, differenciált feladatok adásával segítsük elő, hogy minden gyermek megtalálja a képességeinek legmegfelelőbb mozgásos feladatokat. A gyakorlatok készítsék őket optimális erőfeszítésre. Ehhez átgondolt, tudatos tervezésre van szükség.
- A mozgáskotta elemeit és a Gergely Ildikó féle testnevelési anyagot minden csoport kívánságának megfelelően építse be a foglalkozások anyagának feldolgozásába.

3-4 éves korban

- A gyermekek irányított mozgásos tevékenysége során a nagymozgások fejlesztésére helyezze a hangsúlyt az óvodapedagógus. Ismerkedjenek meg a futásgyakorlatokkal (pl. futás különböző irányban, futás feladattal, különböző futásformák gyakorlása). Játsszanak ugrásgyakorlatokat (pl. szökdelések, sorozatugrások, rövid nekifutásból fellépés, majd leugrás). Ismerkedjenek a dobásgyakorlatokkal, labdagyakorlatokkal (pl. hajítás helyből távolba, hajítás helyből célba, labda feldobás-elkapás, labda leütés-elkapás stb.).
- A mozgásos játékok adjanak teret a támaszgyakorlatok gyakorlására is (pl. csúszások, kúszások, mászások). A talajtorna eleme is jelenjen meg a játékokban (gurulás a test hossz tengelye körül). A gyermekek játsszanak minél több egyensúlyozó játékot.
- Az óvodapedagógus alkalmazzon többféle kézi szert a különböző típusú mozgásos játékokhoz.
- A mozgásfejlesztő játékok ne legyenek se túl könnyűek, se túl nehezek. Késztesse a gyermekeket elvárható erő kifejtésre. Az óvodapedagógus rendszerint mutassa meg a helyes mintát, és igényelje a mozdulatok pontos, esztétikus gyakorlását.

4-5 éves korban

- A gyermekek természetes mozgásában még mindig a nagymozgások fejlesztésére kerüljön a hangsúly. Az irányított mozgásos játékokban jelenjenek meg a futásgyakorlatok (pl. fussanak három-négy akadályon át, fel- és lelépéssel, átbújással, tárgy hordozással stb.). Az óvodapedagógus szervezzen ugrásgyakorlatokat (pl. egy lábon, páros lábon, szökdelésekből, valamint felugrás két lábra és leugrás két lábra, játékos helyből távolugró verseny). A dobásgyakorlatok során próbálgassák a célba dobást egykezes felső dobással, babzsák távolba hajításával, harántterpeszállásból. Minél gyakrabban játszanak labdagyakorlatokat, annál jobban tudják a labdát feldobni és elkapni, különböző testhelyzetben gurítani.
- Az irányított mozgásos játékok során gyakorolják a támaszgyakorlatokat (pl. csúszást, kúszást, mászást, talajon és szereken). A talajtorna anyagaként jelenjen meg a

gurulóátfordulás és a kézen-állás előgyakorlata "a csikórugdalózás". Kapjon kiemelt szerepet az egyensúlyérzék fejlesztése, a szem-kéz, szem-láb koordináció differenciálódása. A gyermekek játsszanak egyensúlyozó játékokat 5 cm széles vonalon, vízszintes és rézsútos szereken.

- Az óvodapedagógus tervezzen lábboltozat erősítő speciális járás- és gimnasztikai gyakorlatokat. A csoportszobában legyen alkalma a gyerekeknek szabadidőben is ismételgetni a szervezett foglalkozáson megismert mozgáselemeket

6-7 éves korban

- Ismerjenek sokféle mozgáselemet, amit játékos formában szívesen ismételnék. Hangsúlyt kap ennél a csoportnál az észlelés, az alaklítás, formaállandóság mozgás közbeni fejlesztése, a finommotorika alakítása és a szabályjáték gyakorlati alkalmazása. Az óvodapedagógus minél gyakrabban tervezzen kisebb testrészekkel végzett mozgásokat. Használjanak különböző kézi szereket, pl. szalagokat, rövidebb-hosszabb botokat, kisebb-nagyobb labdákat és kendőket.
- A különböző típusú futásgyakorlatokat sorverseny, váltóverseny, versenyfutás közben gyakorolják a gyermekek. Ismerjék meg a fokozódó futást, a gyorsfutást és a lassú futást.
- Végezzenek ugrásgyakorlatokat. Szökdeljenek páros és egy lábon haladással. Végezzenek sorozatugrásokat, különböző magasságú és különböző távolságban elhelyezett tárgyakon át. Néhány lépéses nekifutással gyakorolják a magas- és távolugrásokat.
- Játsszanak dobásgyakorlatokat. Dobjanak egykezes, kétkezes, alsó és felső dobással célba, 2 m magas kötél felett. A gyermekek játsszanak labdagyakorlatokat.
- Vezessék a labdát járás, futás közben. A gyermekek tudjanak párokban labdázni. Végezzenek támaszgyakorlatokat (pl. pókjárás, rákjárás, talicskázás).
- Ismételjék az óvodában tanult talajtorna elemeket: guruló-átfordulást, a test hossz tengelye körüli gurulást és a lépő láb magasra lendítésével a kézenállást. Egyensúlyozzanak padon járással, fej-, kar- és lábmozgásokkal összekötve.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban.
- A gyermekek nagymozgása, finommozgása, egyensúlyérzéke, összerendezett mozgása kialakult.
- Ismerik az irányokat, tudnak térben tájékozódni.
- Betartják a szabályokat a különböző versenyjátékok, ügyességi játékok játszásakor.
- Tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni.
- Szeretnek futni, képesek 50-100 m-t kocogni.
- Tudnak helyben labdát vezetni.
- Igénylik a mozgásos szabályjátékokat.
- Egészséges versenyszellemmel rendelkeznek.
- Testsémájuk kialakult.
- Mozgás közben is gyakorolják matematikai tapasztalataikat.

5.6 A külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal

A tevékenység célja:

A gyermekek életkoruknak megfelelő szinten, minél több tapasztalatot szerezzenek /mozgásos és érzékszervi/ tevékenységeken keresztül az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből. A környezettel való ismerkedés az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat. Élményszerű, minél sokoldalúbb tapasztalatok és ismeretek szerzése a környezővilág mennyiségi-, alaki, nagyság- és térbeli viszonyairól, azok kapcsolatáról.

Feladataink:

- Alapvetőnek tekintjük a gyermekek társas környezetével és természeti környezetével való kapcsolatát. Ezáltal alakul társas magatartásuk, fejlődik beszédmegértő nyelvi kifejezőképességük.
- Új ismereteket nyújtunk közvetlen és tágabb emberi- tárgyi környezetükről, építve tapasztalataikra, élményeikre
- Fontosnak tartjuk az óvodáskorú gyermekek matematikai érdeklődésének felkeltése, a logikus gondolkodás és számfogalom megalapozását. Közvetlen tapasztalatok és cselekvés kapcsán elemi ok-okozati összefüggések felfedeztetésére törekszünk. A gyerekeket matematikai tartalmú tapasztalatokhoz juttatjuk úgy, hogy azokat tevékenységeikben alkalmazni tudják.
- A meglévő ismereteiket mélyítjük a valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonyt alakítunk ki a természettel, így tanulják meg annak védelmét, az értékek megőrzését.

Fejlesztés tartalma:

A környezet megismerésére nevelés témái kevésbé behatároltak. Szinte kínálják a valóság megtapasztalásának lehetőségét a következő témakörökben:

- Beszoktatás/visszaszoktatás
- Évszakok
- Család
- Testünk
- Állatok
- Növények
- Közlekedés
- Néphagyományok, jeles napok

A gyermekben a természet megismertetésével, megismerésével megalapozzuk a természet szeretetét; a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a természet tiszteletét. Mivel az óvodáskor végére kialakulnak a gyermekek alapvető személyiség jegyei, ezért fontos feladatunk ebben az életkorban a napi életet átható, tudatos természet szeretetre, védelemre nevelés, tudatformálás.

A természet megismerésének sokoldalúsága számunkra azt jelenti, hogy megteremtjük a kapcsolódás lehetőségeit más nevelési területekkel, például az irodalom, zene, ábrázolás, mozgás. A környezet megismerésére nevelés témaköreinek feldolgozása: Az életkor előre haladtával a témák lineárisan bővülnek, és koncentrikusan mélyülnek. Ez teszi lehetővé az alapos megismerést.

A következő szempontok szerint látatjuk, figyeltetjük meg a környezetet:

- természet esztétikuma, színek
- időjárás elemei, változásai
- természeti jelenségek, különböző kísérletek
- élőlények, növények
- termések, termények, kavicsok, egyéb
- öltözködés

Az évszakok köré csoportosítjuk a megfelelő témákat. Kapcsolódva az adott évszak jellemzőihez. Pl.: ős-őszi gyümölcsök-szüret; tél –család - szeretet; tavasz – kikelet, illetve a jeles napokhoz.

Az élményszerzés elsődleges színtere a természet, valamint a természetes környezet. A környezet megismerésére nevelés hagyományos témakörei mellett szerepet kap a társadalmi környezet megismertetése is, mint például:

- kulturált élet szokásai és viselkedési formák megalapozása
- a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások ápolása
- a tárgyi kultúra értékei iránti érdeklődés felkeltése

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermekek tudják lakcímüket, szüleik pontos nevét, foglalkozását, munkahelyét, óvodájuk nevét.
- Tudják saját születési helyüket és idejüket.
- Különbséget tudnak tenni az évszakok között, gyönyörködni tudnak szépségében.
- A gyermekek ismerik a környezetükben lévő intézményeket, szolgáltató üzleteket, esztétikai alkotásokat.
- Ismerik a háziállatokat, vadállatokat, madarakat, bogarakat.
- Ismerik környezetük növényeit, s azok gondozását.
- Gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában. Ismerik a közlekedési eszközöket.
- A tárgyakat tudják számlálni legalább tízig, össze tudják hasonlítani mennyiség, nagyság, forma, szín szerint.

- Megkülönböztetik a jobbra - balra irányokat, értik a helyeket, kifejező névutókat (pl. alá, fölé, közé.)
- Kialakult a beszédhelyezethez és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, jól érthető beszéd.

Tevékenység során megszerzett matematikai tapasztalatokat a gyermekek valamennyi tevékenység formában alkalmazzák Környezetünk mennyiségi és formai összefüggései, matematikai nevelés.

A tevékenység célja:

A bennünket körülvevő világ mennyiségi, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedezése, megtapasztalása játékos formában.

Feladata:

A gyermekek matematikai érdeklődésének felkeltése az elemi ok okozati összefüggések felismertetése, megtapasztalása. A gyermek természetes kíváncsiságára építve képessé tenni a sokoldalú tapasztalatszerzésre, azok feldolgozására és a feladatmegoldására.

Az eredményes óvodai ismeretszerzés alapjai a kisgyermekkorai gondolkodásfejlődés. A gondolkodás a valóságból szerzett tapasztalatok rendszerezését, kapcsolatainak felmérését biztosítja. A gyermeki gondolkodás azokra a tapasztalatokra épít, amelyeket a megismerő tevékenysége során szerez, érzékelés, észlelés, megfigyelés útján. A gondolkodás fejlesztését óvodás korban elsősorban a játékok, játékos cselekmények segítik. Matematika jellegű játékok (képességfejlesztő, szabály, társas, térbeli) a gondolkodás fejlesztése szempontjából nagyszerű lehetőségeket és értékeket kínálnak. Felfedeznek matematikai jelenségeket, bővíti ismeretük és szókészletük, alakul alkalmazkodó képességük a társaikhoz, környezetükhöz.

Biztosítsunk lehetőséget:

- Tárgyak, személyek, halmazok összehasonlítására szétválogatására, sorba rendezésére minőségi és mennyiségi tulajdonságok alapján (több, kevesebb, ugyanannyi)
- Egyszerű ítéletek alkotására
- Egyszerűbb logikai műveletrendszerek alapozására, osztályozására, csoportosítására, számfogalom megalapozására
- Mennyiségek, halmazok összemérésére, párosítására, számlálására
- Mérésekre különböző egységekkel
- Geometriai tapasztalatszerzésre
- Építsenek, alkossanak szabadon és másolással, tevékenykedjenek tükörrel
- Tájékozódjanak a térben és a síkban ábrázolt világban (térirányok, téri tájékozódás)

3- 4 éves korban

- A gyermekek az óvoda elfogadása, megszerettetése után ismerkedhetnek az óvoda közvetlen környezetével.
- Megfigyelhetik az évszakok szépségét színeit, jelenségeit, időjárását, növényeit.
- Gyűjthetnek terméseket, leveleket, kavicsokat, tollakat, az évszakokra jellemző képeket. A talált „kincseket” helyezték el a csoportszoba erre a célra kijelölt helyén. Meglátogathatják a közelben lakó csoporttársaikat, beszélhetnek a család tagjairól.

Ismerkedjenek az óvoda utcájával, épületeivel, az ott található intézményekkel, az utcában élő állatokkal, növényekkel. Ha vannak a közelben esztétikai alkotások (pl.: szép épületek, szobrok stb.) azokat is figyeljék meg.

- Beszélgessenek a környezet formáiról színeiről, nagyságbeli, mennyiségi jellemzőiről.

4-5 éves korban

- Az óvónő tapasztalat és élményszerző sétáit, az óvoda utcáján túl, az óvoda közvetlen környezetében szervezze meg. Az óvónő törekedjen a megfigyelések, gyűjtőmunkák gazdagítására differenciálására.
- A gyermekek az évszakok szépségét, jelenségeit, színeit, az időjárás-változását, megfigyelésük után jelezzék az évszakokat mutató jeltáblákon. Tudjanak gyönyörködni az évszakok növényeiben. Keressenek összefüggéseket az időjárás, és az emberek tevékenysége között.
- Gyűjtsenek terméseket, s azokat hasznosítsák az óvónő segítségével. Végezzenek rügyeztetést, magvak csíráztatását, hajtatast. Közösén készítsünk albumot az évszakokról gyűjtött képekből.
- Látogassanak el a családokhoz, nézegessenek családi képeket. A gyermekek mutassák be a család tagjait, otthonukat. A gyermekek látogassanak el az óvoda közvetlen környezetében lévő orvosi rendelőbe, szolgáltató üzletekbe, intézményekbe. Csodálják meg a környezetükben található esztétikai alkotásokat. Gyakorolják a gyalogos közlekedés szabályait. Ismerjék meg a személy- és teherszállító járműveket.
- Az óvoda környezetében élő háziállatokat, madarakat, bogarakat ismerjék meg.

6-7 éves korban

- A gyermekek ismerkedjenek meg az óvoda tágabb környezetével. Fedezzék fel az évszakok szépségét, a színeik árnyalatát, a környezet szennyeződéseit (víz, levegő, föld) a növények fejlődési feltételeit. Gondozzanak akváriumot, terráriumot, csíráztathatnak, ültethetnek növényeket.
- Szaporíthatnak tőosztással növényeket. A gyermekek megismerkedhetnek gyógyfűvekkel mezei virágokkal, vadon termő ismertebb növényekkel.
- Az óvónő a szülők bevonásával szervezzenek kirándulást természetvédelem alatt álló szigetünkre, - a Rácalmási Nagyszigetre - beszélgessenek a környezetvédelemről.
- A gyermekek végezhetnek egyszerű kísérletet a növényekkel, állatokkal, vízzel, levegővel és a talajjal.
- A gyermekek ismerjék meg a felnőttek munkáját, látogassanak el többféle munkahelyre. (pl.: nyomdába, pékségbe, mentőállomásra, könyvtárba).
- A természet kincseit őrző sarokba a gyermekek osztályozzák, az összegyűjtött anyagokat, s amit lehet, hasznosítsanak. Az évszakokat bemutató tábla mellett tervezzenek napszak-bemutató táblát is, amit a gyermekek önállóan kezeljenek. Látogassanak el a középületekbe: múzeumba, színházba, kiállító termekbe, építkezésekhez, bölcsődébe, óvodába, iskolába, vasútállomásra. Legyen sok ismeretük a szárazföldi, vízi, légi közlekedésről.

- Figyeljék meg lehetőség szerint a háziállatokat az élőhelyükön. Hasonlítsák össze az ismert állatok környezetét, életmódját. Az óvónő a gyermekeknek mutassa be a videó felvételen keresztül a vadon élő állatok környezetét, életmódját. A gyermekeknek legyen lehetősége – érdeklődésük szerint – többször megtekinteni az állatokról szóló videó felvételeket.

Hagyományápolás, időrendben-óvodánkban ünnepelt jeles napok, fontos események:

Ősz	Tél
• Szüret • Tökfesztivál • Népmese napja • Zene világnapja • Márton nap	• Advent • Mikulás • Madárkarácsony • Karácsony • Medvenap • Farsang
Tavaszi	Nyár
• Március 15 Nemzeti ünnepünk • Víz világnapja • Föld világnapja • Majális a foci pályán • Almavirág fesztivál • Anyák napja • Madarak és fák napja	• Búcsú az óvodától • Gyermeknap / Családi nap

Jeles napjaink tartalmi

Jeles napjainkat egy hosszabb-rövidebb előkészítő időszak előzi meg. Ekkor az óvodapedagógus a gyermek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosít tevékenységeket. A hagyományok ápolása közben történő együttjátzás, együttmunkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Figyelünk arra, hogy maga az ünnep ne legyen erőltetett, hanem élményszerző, vidám hangulatú, felszabadult együttlét legyen.

AZ ŐSZ JELES NAPJAI, FONTOS ESEMÉNYEI:

SZÜRET

A nagycsoport az óvodapedagógus segítségével mulatságot szervez. A szüreti hangulatnak megfelelő ünnepi díszbe öltöztetjük az óvodát. Kóstoljanak szüreti pogácsát, szőlőt, préseljenek mustot. Legyenek aktív részesei a mulatságnak: táncoljanak, énekeljenek,

játszanak népi játékokat. Lehetőség szerint a csoportok lovas kocsira ülnek, és vidám énekszóval körbekocsikázzák a települést.

TÖKFESZTIVÁL

Településünkön minden évben megrendezésre kerül szeptember hónapban a Tökfesztivál. Három napon keresztül kulturális programok, gasztronómia, kirakodó vásár, minden, ami szem-szájnak ingere. Óvodánk aktív részese ennek a ma már országos hírű rendezvénynek: az óvodások kis műsorral készülnek, és szervezői, lebonyolítói vagyunk a játszóháznak. Óvodánk is tökdekorációt készít egy központi részére a településnek.

Tökös énekeket, versikéket, játékokat tanulunk, tökös tematikával szervezzük ezen a héten az óvodai életet. Az egészséges életmód jegyében óvodapedagógusok, szülők, gyermekek nagy számban veszünk részt a kerékpártúrán, a gyalogtúrán.

NÉPMESE NAPJA

A mese mindennapjaink szerves része. Ezen a napon ünnepeljük a magyar népmesét. Óvodánk Báb és Mese Munkaközössége népmese feldolgozással készül. A Művelődési Ház és Könyvtár szervezte programokon lehetőség szerint részt veszünk.

ZENE VILÁGNAPJA

Ezen a napon vendéget hívunk vagy vendégségbe megyünk, délelőtti kiskonzerten veszünk részt. Hangsúlyozzuk a zene személyiségformáló hatását.

MÁRTON NAP

Ezt a hetet libás tematikával szervezzük, majd Márton napon nyitott délutánt szervezünk, libával kapcsolatos dolgokkal ismerkedünk, ételeket kóstolunk. Lámpás felvonulással zárjuk a délutánt.

A TÉL JELES NAPJAI, FONTOS ESEMÉNYEI:

Már évek óta hagyomány óvodánkban, hogy advent első vasárnapján intézményünk valamennyi dolgozója a délelőtti folyamán városunk centrumában felállítja a betlehemet. Délután kis műsorral kedveskednek az óvodások, énekekkel, verssel kezdetét veszi az adventi várakozás, készülődés.

MADÁRKARÁCSONY

Minden csoport különböző madáreleséget készít, majd egy meghatározott időpontban a csoportok jelenlétében kihelyezzük egy alkalmas kifsárra. Táncsal, énekekkel köszöntjük a madarakat a „feldíszített” fa körül.

ADVENT-MIKULÁS- KARÁCSONY

Megismerkedünk az advent jelképeivel: koszorú, naptár. Lehetőség szerint Luca-búzáat vetünk, mézeskalácsot sütünk, karácsonyfadíszeket készítünk különböző technikával. Adventi naptárral fokozzuk az ünnepvárás örömet.

FARSANG

A vízkeresztől hamvazószerdáig terjedő időszakban farsangi mulatságot szervezünk óvodánkban. A farsang hetében minden csoport vidám programokkal készül. Játsház, jelmezbe bújás, kis vendéglátás, játékoság, tánc színezi a napokat. Tavaszváró dalokkal, versikékkel hívogatjuk a kikeletet.

A TAVASZ JELES NAPJAI, FONTOS ESEMÉNYEI:

MÁRCIUS 15. NEMZETI ÜNNEPÜNK

Feleleveníti minden korosztály az ünnephez köthető eseményeket (kokárda, nemzetiszínű szalag, várépítés fakockából, csákóhajtogatás), végül közös megemlékezés a Petőfi szobornál. Néhány kis tavaszi verssel, énekkel emlékezünk az 1848-as eseményekre. Ezen a napon kokárda díszíti a kisgyermekek kabátját.

VÍZ VILÁGNAPJA

A hét a víz témájára épül. A tartalmak között kiemelt a folyónk, a Duna értékei számunkra, a vizeink és élőviláguk óvása, a pazarlás kerülése, a környezettudatos magatartás. Részt veszünk az iskola által szervezett aktuális „vizes” rajzpályázaton. Tevékenységeinket kísérletekkel, megfigyelésekkel tesszük sokoldalúvá, élményszerűvé.

A FÖLD VILÁGNAPJA

Ez a hetünk a Föld bolygóról, annak védelméről szól. Miért fontos a gyermekeknek, és az emberiségnek, hogy óvjuk, védjük a Földet. A környezetvédelem, az újra hasznosítás, a megújuló energiaforrások, az élővilág kiemelt figyelmet kapnak. Fontos, hogy a gyermekek játékos, vidám feladatokon, tevékenységeken keresztül szerezzék a tapasztalatokat.

MAJÁLIS A FOCIPÁLYÁN

Rácalmás valamennyi intézménye, civil szervezete részt vesz minden május elsején a focipályán megrendezésre kerülő városi majálison. Vidám játékokkal, tréfás versenyekkel, eszem-iszommal ünnepeljük az év egyik legszebb hónapját, a májust. Az óvodában májusfát díszítünk, melyet a gyermekekkel vidám énekszóval körbe táncol minden csoport.

ANYÁK NAPJA

Csoportonkénti egyéni rendezésben tartjuk ezt a szép ünnepet. Az ünnephez méltó dekorációt készítünk, ajándékkal, virággal kedveskedünk az ünnepeltnek.

MADARAK és FÁK NAPJA

Büszkék vagyunk arra, hogy madárbarát település, és madárbarát óvoda vagyunk. Egész évben gondoskodunk tollas barátainkról, cserébe kiválóan megfigyelhetjük őket, hisz a közvetlen közelünkbe merészkednek.

A NYÁR JELES NAPJAI, FONTOS ESEMÉNYEI:

GYERMEKNAP / CSALÁDI NAP

Családi nappal ünnepeljük óvodánk udvarán. Játékos feladatok, légvár, közös főzés, zsákbamacska teszik változatossá a programot.

BÚCSÚ AZ ÓVODÁTÓL

A délelőtti folyamán zártkörű ünnepséggel búcsúzunk közösen a társaktól, felnőttektől, tárgyaktól.

5.7 Munkajellegű tevékenységek

A tevékenység célja: A gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, kötelességteljesítését.

FELADATAINK:

- A különböző típusú, munkajellegű tevékenységek tervezése, s azok feltételének biztosítása.
- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése.
- Az óvodások munkajellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki, elsősorban önmagukért és a közösségért végzik. Kezdetben az óvodapedagógus segítségével, később teljesen önállóan, öntevékenyen végezzenek munkajellegű tevékenységet.
- Az óvodapedagógus mindegyik munkafajtánál adjon mintát az eszközök használatához és a munkafázisok sorrendiségének megismeréséhez. Úgy segítsen a gyermekeknek, hogy minél többször át tudják élni a munka örömét, a célért vállalt erőfeszítés szépségét, nehézségét.
- Az óvodapedagógus értékelése legyen buzdító, megerősítő hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez. Mindhárom korcsoportnál nagy jelentőségű az önkiszolgálás - testápolás, öltözködés, étkezés, környezetgondozás.
- Erősítjük a munka iránti pozitív érzelmeket.
- Az óvodapedagógus erősítse a szülőben a gyermeki munka tiszteletben tartásának fontosságát.

3-4 éves korban

- Az óvodapedagógust figyelve vegyenek részt a növények, állatok gondozásában, etetésében. A kerti munkában (virágoskert) figyeljék meg a veteményezést, plántázást, a növények locsolását. Segítsenek a termések, falevelek összegyűjtésében, elszállításában.
- Az óvodapedagógus a legkisebb óvodásokat is vonja be az alkalmoszerű munkába, ami lehet esetleges, de lehet szabályosan ismétlődő. A szabályosan ismétlődő mindennapi munka a rend fenntartásáért végzett tevékenységek (pl. a játékok elrakása, mosása, tisztítása, a terem díszítésében való segítségnyújtás).

4-5 éves korban

- A gyermekek közösségi kapcsolatát jól fejleszti a felelősi munka, amit akkor célszerű bevezetni, ha a gyermekek készség szinten ismerik az adott munkafolyamat menetét, fogásait. (Az önkiszolgáló tevékenység ezt jól előkészíti.) Ez a folyamat előkészíti a felelősi munkát, ami a feladatok elvégzéséhez szükséges. Az óvodapedagógus és a dajka közös megállapodás alapján gondolja végig a felelősi munkát és alakítsa ki a gyermekek összehangolt cselekvésláncát.
- Alkalmoszerű ismétlődő munka a játékok helyre rakása, a csoportterem átrendezése, a tevékenységekhez használt eszközök kiosztása, összeszedése, az öltöző és a mosdó rendjének megőrzése. Ezeket a munkákat a gyermekek együtt végezzék a felnőttek átgondolt, konstruktív vezetésével. Az óvodapedagógus tervezze meg az egyéni megbízások lehetőségeit (pl. Információk közvetítése, kisebbek segítése az öltözködésben, ajándékkészítés a kicsiknek, az óvoda dolgozóinak, a jeles napok előkészítése stb.).
- Az óvodapedagógus tervezze meg - a lehetőségeknek megfelelően - a gyermekek növény- és állatgondozását. A gyermekek működjenek közre a szobanövények átültetésében, a virágoskert megtervezésében és ápolásában, az óvodaudvar tisztántartásában, (avar gyűjtése, öntözés). Az óvodapedagógus segítségével a gyermekeknek legyen lehetősége gondozni az akváriumot, és a madáretetőt-, itatót. Az óvodapedagógus irányításával készítsék elő a kisállatok, madarak étkeit.

6-7 éves korban

- Az óvodások önállóan végezzék a felelősi munkát, közösen döntsék el a munka megosztását.
- Segítsenek az ételek ízléses, esztétikus tálalásában. Étkezés után szokásrendnek megfelelően mindent tegyenek a helyére, söpörjék fel a morzsákat.
- Az alkalmoszerű munkákat a gyermekek önálló vállalkozás alapján végezzék, soha ne alkalmazzon az óvodapedagógus kényszerítő eljárásokat. A gyakori dicséret, elismerés hatásával érje el, hogy a gyermekek szívesen vegyenek részt a munkában.
- Szükség szerint segítsenek a csoportszoba takarításában (pl. ünnepek előtt).

- Végezzenek önállóan környezetszépítő munkát, egyszerű javításokat, sütés nélküli édességeket, vitaminsalátát.
- Rendszeresen segítsenek a kicsik öltöztetésében, készítsenek nekik meglepetéseket.
- Az óvodapedagógus alakítsa úgy a növénygondozás magvetéstől a betakarításig, hogy a gyermekek minél több műveletet el tudjanak önállóan végezni.
- A kerti szerszámokat önállóan használják. Minden évszakban segítsenek a járdák, utak felsőprésében.
- Ügyeljenek környezetük tisztaságára, az esetlegesen eldobált szemetet szedjék össze.
- A gyermekek többször nézzék meg, csodálják munkájuk eredményét.
- Gondolataikat, benyomásaikat próbálják megfogalmazni.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- Dolgozzanak a közösségért szívesen és önként.
- Ismerjék el saját és mások munkáját, annak eredményességét.
- Szívesen vállalkozzanak egyéni megbízatások elvégzésére.
- A gondozott virágoskert, veteményeskert gyönyörködtesse őket.
- Örömmel segítsenek a kisebbeknek, éljék át, hogy segíteni jó.
- Önzetlenül készítsenek meglepetést a kisebbeknek, szüleiknek, az óvoda dolgozóinak.
- Örizzék az elért értékeket és erre figyelmeztessék egymást is.
- Tapasztalják meg azokat az eltérő vonásokat, melyek megkülönböztetik a játékot a munkától (ösztönző értékelés).
- A különböző munkafolyamatok eszközeit rendeltetésszerűen használják.

6. A környezettudatos magatartás megalapozása

ZÖLD ÓVODA program

Alapvető fontosságot tulajdonítunk a közvetlen és a tágabb környezetünkkel szembeni tudatos felelősségvállalásnak, tájékozottságnak.

Élőhelyünkhöz való érzékenység, kötődés kialakítását már egészen kicsi korban kell megalapozni. Az óvodában kialakított szokásokat, viselkedésformákat a gyermekek hazaviszik, ezért kiemelten fontosnak tartjuk óvodai programunkban a társadalmi és természeti környezettel való pozitív kapcsolat, környezettudatos magatartás és életvitel kialakítását (pl. vízzel-, árammal, energiával való takarékoság, a pazarlás csökkentése, szemét mennyiségének minimalizálása, stb.).

Mindehhez a fenntarthatóság pedagógiája iránt érdeklődő, elkötelezettséget érző, felelősen gondolkodó, a környezeti kultúra értékeinek megőrzését kiemelt feladatként kezelő nevelőtestületre, valamint a pedagógiai munkát segítő személyzetre van szükség.

Óvodapedagógusainkkal szembeni elvárások:

- kiemelten kezeli az óvodai nevelés célkitűzéseinek és feladatainak meghatározásában a természeti- és környezetvédelmi feladatokat
- a hatékony tanulási környezet megteremtése során innovatív módszereket alkalmaz (játékos-, cselekvéses tanulás, szenzitív módszerek, terepgyakorlatok, megfigyelések, vizsgálódások, felfedeztetések, kísérletezés, élménypedagógia, kooperatív munka, projekt pedagógia)
- a természeti és társadalmi környezet értékeinek megismerésére és megóvására neveli a rábízott gyermekeket
- modell értékű viselkedést tanúsít
- alapvető természettudományos ismeretekkel rendelkezik
- ismeri és betartja a „Zöld Óvoda” kritériumrendszerét
- rendszeresen képezi magát a témával kapcsolatosan
- kapcsolatot tart hivatalos szervekkel
- képes a szülői szemléletváltás, attitűd befolyásolására

Célunk olyan viselkedési attitűd megalapozása a gyermekekben - rajtuk keresztül a szülői közösségben-, mely szerint az emberiség a természet egy részét képezi, de nem uralkodik rajta!

Helye a nevelés folyamatában:

- A környezettudatos gondolkodás, viselkedés, életmód, valamint a természet kincseinek okos és mértéktartó felhasználása az óvodai nevelésünk egész folyamatában jelen van.
- Törekszünk arra, hogy a gyermekek az ismeretszerzésen túl begyakorolják a környezettudatos magatartásformákat (élő és élettelen természeti és mesterséges környezetünkkel való együttélés, szokás és értékrendszer formálása).

Feladatok:

- A helyi védett épületek, növények megismertetése (óvoda épülete, előkertben lévő fa, templom, polgármesteri hivatal).
- Tudatformálás
- Felelősségtudat megalapozása.
- Településünk élő és élettelen környezetének megismerésére, védelmére irányuló igény felkeltése (Rácalmási-szigetek, Természetvédelmi terület, Duna-part, Jankovich-Kúria).
- A környezetünkhöz fűződő pozitív érzelmi viszonyulás megalapozása
- Sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása.
- Kapcsolati rendszer ápolása, együttműködés a helyi szervezetekkel (Rácalmási Városvédő és Szépítő Egyesület, Szent György Polgárőr Egyesület, Rácalmás Város Önkormányzat, Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok).
- Tevékeny részvétel helyi programokon, rendezvényeken (Rácalmásiak Karácsonya, Majális).
- Szülők bevonása tervezett programjainkba (zöldség-, gyümölcs behozatala, Márton-nap, Betlehem-avató, családi nap, „Régiből Újat” kiállítás).
- A helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása az alkalmazotti körben, gyermekek körében, valamint a szülői közösség körében.
- Az egészség megőrzését, valamint a betegség megelőzését segítő szokások megalapozása.

A fejlesztés tartalma:

- Arra törekszünk, hogy a mindennapokban is minél több környezetünkkel kapcsolatos pozitív érzelmi hatás érje gyermekeinket tervezett, vagy akár spontán formában
- A nevelési-gondozási feladatok során az energiatakarékosság fontosságát kihangsúlyozzuk, erre minden alkalmat megragadunk.
- Megalapozzuk az egészséges táplálkozás szokásait.
- Megünnepeljük, integráljuk a „Zöld napokat”.

A „ZÖLD ÓVODA” jegyében végzett tevékenységeink:

Csoportszoba kialakítása

- Az évszaknak megfelelő természetsarok kialakítása minden csoportban, ahol megfigyelésekre, vizsgálódásra, játékokra van lehetőség.
- Csoportszoba zöld növényeinek ápolása, gondozása az egészségügyi szabályok betartása mellett.

Munka jellegű tevékenységek

- Az udvar rendszeres tisztán tartása, növényeinek gondozása, épségének megőrzése.
- Növényeink fejlődésének nyomon követése, gondozása, felhasználása.
- A sziklakert és a virágoskert gondozása.
- Komposztáló folyamatos használata.
- Szelektív hulladékgyűjtés csoport- és óvoda szinten.
- Zöld jeles napok ünneplése.
- Egészséges életmód alakítása, egészségvédelem.
- Minél több mozgásos tevékenység szervezése jó idő esetén lehetőleg a szabad levegőn, rossz idő esetén a csoportban, illetve a tornaszobában.
- Évenkénti látogatás a fogorvosi rendelőbe minden korcsoporttal
- Ismerkedés új ízekkel. Egészséges rágcálnivalók, sütemények készítése, fogyasztása közösen.
- Dokumentumainkban szereplő óvó-védő intézkedések betartatása.

Takarékosság

- Vízcsapok takarékos használata
- Folyamatos áttérés energiatakarékos izzókra
- „Régiből Újat” elv megvalósítása barkácsolás során

Kirándulások, szakmai napok

- A Zöld Alma munkaközösség tagjai feltérképezik településünk és tágabb környezetünk (Dunaújváros) kevésbé ismert természeti és kulturális nevezetességeit, melyet megismertetnek a nevelőtestülettel.
- A gyermekekkel, valamint a felnőtt nevelőközösséggel tervezett kirándulásaink úti célját tudatosan választjuk meg. Célunk olyan helyszínek felkeresése, melyek a természeti környezettel való ismerkedést élményszerző programokkal, tapasztalati úton történő élményszerzéssel valósítja meg.
- Szakmai továbbképzéseken veszünk részt a környezet megismerésére nevelés témakörében.

7. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatok ellátására nagy hangsúlyt helyezünk, a gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladata. A gyermekvédelmi feladatok koordinálását megbízott óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős látja el, közvetlen kapcsolatot tartva az óvodavezetővel, és a családsegítő szolgálat munkatársaival. Az általános elvárások közül - a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, szeretetteljesség, következtetés – kiemelten fontos. Az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája során mindig figyelembe kell, hogy vegye a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítse tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből történő felzárkóztatását. Biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét.

Alapelvek érvényesítése

1. A szegregálás elkerülésének elve. Az integrált nevelés során az összes gyermeknek, ezen belül minden gyermeknek megfelelni.
2. Normalizációs elv, melyben a gyermekek normavilágának megértése, átmeneti értékrend deficitjének változtatása, minimális korlátozással. Azonos jogok és lehetőségek biztosítása a speciális szükségletek, különleges ellátást igénylő gyermekek számára.
3. Integráció. A gyermekek sajátos szükségleteit, problémáit egyénre szabott nevelési, oktatási programmal elégítjük ki, differenciálás alkalmazásával. A gyermekeket csak annyira terheljük, amennyire képes és annyi segítséget biztosítunk, amennyire szüksége van.
4. Az önállósághoz vezető utak kialakításának segítése.
5. A lehető legkorábbi beavatkozás elve.
6. Az együttműködés, a probléma komplex megközelítése, a célkitűzések megfogalmazásában.
7. A családok tiszteletben tartása a családi nevelés erősítése a rászorultak körében Az egyenlő hozzáférés elve az esélyegyenlőtlenségek csökkentése érdekében Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett kiemelt a befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

Céljaink

- Érvényesüljenek a gyermekeket megillető jogok, a védelem a testi, értelmi, érzelmi fejlődést akadályozó környezeti ártalmaktól.
- Valósuljanak meg hátránykompenzációval az esélyegyenlőség, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Feladataink

- A gyermekek körülményeinek figyelemmel kísérése, a fejlődés nyomon követése, a gyermekvédelmi munka, valamennyi óvónő feladata.
- A gyermekvédelmi esetek kiszűrése, esetmegbeszéléseken való részvétel
- A szükséges nyilvántartások vezetése
- Éves gyermekvédelmi terv készítése
- Kapcsolattartás, együttműködés az óvodán belüli munkaközösségekkel, az óvodán kívüli, Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Intézettel, Egészségügyi szervekkel.
- Esetkonferenciákon való részvétel, beszámoló készítése
- Prevenció és korrekció, tehetséggondozás a pedagógiai munkában.
- Integráció a pedagógiai gyakorlatban.
- A szociális érzékenység felkeltése a gyermekek és szülők közösségében
- Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése
- A családi nevelés kiegészítése, kompenzálása a gyermekek szociokulturális,
- Mentális hátrányainak, esélykülönbségeinek csökkentése
- Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek
- Hirdetőtáblán keresztül a szülők tájékoztatása az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról, fontosabb gyermekvédelmi intézményekről, címük, telefonszámuk megjelölésével
- A családokkal való megfelelő és segítő kommunikáció kialakítása
- Elkötelezettség és felelősség az esélyegyenlőség megvalósításáért!
- A partnerség kialakítása szülők és a szakmai segítők között

A megelőzés feladatai:

- A gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában.
- Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését és folyamatos itt tartózkodását.
- A gyermek sajátos nevelési igényének, hátrányának megfelelő pedagógiai ellátás biztosítása.
- Együttműködés gyermekvédelmi társszervekkel.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek én-képe önértékelése, lelki egészsége nem mutat komoly sérülést.
- A gyermekek teherbíró és küzdőképességük fejlődik, alkalmassá válnak, hogy megfelelő harmóniában éljenek önmagukkal és környezetükkel.
- A gyermekek képessé válnak a csoportban való alkalmazkodásra
- A gyermekek képessé válnak veszélyhelyzetek elkerülésére, felismerésére.
- A gyermekek teljesítménye a valós képességeiket tükrözi.
- Csökkennek az indulási hátrányokból és fogyatékosságból adódó különbségek.

8. Integráció a sajátosságok megőrzésével, a különbségekhez való alkalmazkodással, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az integrációs programunk a pedagógiai munkában tudatos odafigyelést kíván a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekében. Az óvodánkba járó gyermekek különböző szociokulturális háttérrel rendelkeznek. Elfogadjuk és tiszteletben tartjuk a másságot, és a gyermekeket is erre neveljük, de minden gyermeknek meg kell adni az esélyt arra, hogy azonos lehetőséget kapjanak a tanulási képességeik fejlődéséhez. Támogatja a gyermekek azon jogát, hogy életkoruknak, érdeklődési körüknek megfelelő tevékenységben vegyenek részt.

Az integrációs program célja

A program célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését:

- a beiratkozásnál, felvételnél
- a gyermek egyéni fejlesztésében
- az értékelés gyakorlatában
- a fegyelmezés gyakorlatában
- a humán erőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében
- a családokat támogató tevékenységben

Fontosnak tartjuk:

- a családokkal való megfelelő és segítő kommunikáció kialakítását
- az elkötelezettséget és felelősséget az esélyegyenlőség megvalósításáért
- a partnerség kialakítását szülők és a szakmai segítők között.

Alapvető követelményünk a gyermek emberi méltóságának, jogainak, esélyegyenlőségének biztosítása az óvodai nevelés teljes eszközrendszerével, játékkal, munkával és tanulással egyaránt. Gyermekeink különböző családi háttérrel rendelkező közösségekben élnek. Ahhoz, hogy képesek legyenek beilleszkedni a szűkebb vagy tágabb csoportokba, közösségekbe és ezekbe megtalálják helyüket, szükséges fejleszteni képességeiket és szociális magatartásukat.

Feladataink

- A hátrányos helyzetű gyermekek számának és helyzetének folyamatos felmérése
- Környezettanulmány készítése óvónők bevonásával
- Szülők tájékoztatása az igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról
- Esély egyenlőség alapelvét szem előtt tartva, az egyéni sorsokkal való törődés, segítségnyújtás

- Az óvodapedagógussal együttműködve szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus) biztosítja a felzárkóztatást. Adott esetekben a pedagógiai szakszolgálathoz irányítjuk a gyermeket

8.1 Az intézmény saját gyógypedagógusának tevékenysége, feladatköre

- A pedagógiai szakszolgálat diagnózisa és szakvéleménye alapján a SNI és BTMN besorolással rendelkező óvodás korú gyermekek törvény szerint történő ellátása, a kontrollok időpontjainak figyelemmel kísérése
- Fejlesztési terv készítése, pontos adminisztráció a kötelező formanyomtatványok használatával
- Gyógypedagógiai vélemények, félévi és év végi értékelés készítése
- Olyan iskola előtt álló gyermekek felzárkóztatása, iskolára történő felkészítése, akik valamilyen okból megsegítésre, plusz támogatásra szorulnak, de a pedagógiai szakszolgálat általi vizsgálat kérése nem indokolt (pl. hosszabb betegség, kedvezőtlen szociokulturális háttér, félénk, bátortalan, visszahúzódó személyiség)
- Tehetséges, iskola előtt álló gyermekek számára olyan jellegű foglalkozás biztosítása, ahol mind a feladatok, mind a játéktevékenység összetettebb, magasabb szintű, mint amire a csoporton belül lehetőség van
- Bölcsődébe járó gyermekek figyelemmel kísérése, szűrése, folyamatos kommunikáció a kisgyermek nevelőkkel, bármely gyermek fejlődésében felmerülő deviancia esetén vizsgálat, majd további teendők mérlegelése, ha szükséges, a pedagógiai szakszolgálathoz irányítás
- Folyamatos kapcsolattartás és konzultáció az óvodapedagógusokkal, a fejlesztés hatékonyságának, a gyermek fejlődésének rendszeres megvitatása, bármely óvodás gyermek fejlődésében felmerülő deviancia esetén vizsgálat, majd további teendők mérlegelése, ha szükséges, a pedagógiai szakszolgálathoz irányítás
- Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógiai fejlesztésre szoruló gyermekek szüleivel, azok ellátása tanácsokkal
- Más szakemberekkel, intézményekkel történő kapcsolattartás a fejlesztésre szoruló gyermekek érdekében (pl. pszichológus, pszichiáter, tanítók, speciális intézmények)

8.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek integrált nevelése

Amikor egy gyermek fejlődésében eltérést, devianciát észlel az óvónő, az óvoda gyógypedagógusával konzultálva, a szülők beleegyezésével irányíthatják a gyermeket a pedagógiai szakszolgálat területileg illetékes szakértői bizottságához, hogy képességeit, állapotát megvizsgálják. A szakszolgálat kizárja vagy megerősíti azt a tényt, hogy a gyermeknek van-e szüksége speciális fejlesztésre, ha igen, akkor mire. Ha nem állapítják meg a BTMN státuszt, akkor adhatnak javaslatot, tanácsot a szülő számára, továbbá

kérhetik az óvodapedagógustól a mindennapi tevékenységbe ágyazott fokozott odafigyelést a gyermek felé.

Ha a szakszolgálat BTMN besorolást ad a gyermeknek, akkor a szakértői véleményben részletezi a fejlesztés típusát és heti óraszámát, amelyet a gyógypedagógus végez egyéni fejlesztési terv szerint, melyet a szakértői vélemény javaslata alapján készít.

A BTMN státuszú gyermekek logopédiai fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat logopédusa végzi.

A nem BTMN státuszú, de logopédiai felzárkóztatást igénylő gyermekek fejlesztését és az életkor szerinti logopédiai szűréseket szintén a pedagógiai szakszolgálat logopédusa végzi.

A BTMN besorolású gyermekek kontrollvizsgálatát a pedagógiai szakszolgálat írja elő a szakértői véleményben.

8.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

Sajátos nevelési igényű gyermek:

Az a gyermek, aki a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján

- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

A sajátos nevelési igényt minden esetben a pedagógiai szakszolgálat állapítja meg. Amikor a gyanús fejlődésű gyermeket elküldi az intézmény a pedagógiai szakszolgálat területileg illetékes szakértői bizottságához, az megállapíthatja a BTMN státuszt. Ilyenkor a protokoll szerint a szakértői véleményben részletezik a fejlesztés típusát, gyakoriságát, majd egy év múlva kontrollálja a gyermek állapotát, és ha nem tapasztal jelentős változást, ugrást a fejlődésben, akkor küldi tovább a gyermeket a vármegyei szakértői bizottsághoz (esetünkben Székesfehérvárra) SNI megállapítására vagy kizárására. Ritkább esetben, amikor a gyermek fejlődése szembetűnően elmaradott vagy deviáns, nem várják meg az egy év fejlesztést BTMN státuszban, hanem a területi pedagógiai szakszolgálattól a gyermek rögtön SNI vizsgálatra kerül a vármegyei szakértői bizottsághoz. A SNI súlyosabb problémát, elmaradást jelöl, mint a BTMN.

A SNI gyermekek ellátását az intézmény gyógypedagógusa végzi a szakértői véleményben foglalt javaslatok alapján, egyéni fejlesztési tervet készítve.

A SNI gyermekek logopédiai ellátását az intézmény köteles biztosítani.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott fejlesztési tartalmak minden kisgyermek számára megvalósítandók.

Ezért törekszünk a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása az óvoda egészséges gyermekközösségébe az egész csoport számára kedvező nevelési feltételeket nyújt. A gyermekek új együttműködési formákat sajátítanak el, új morális értékeik alakulnak ki, segíti az elfogadást.

Az integráció megvalósulásának magasabb foka a befogadás vagy inklúzió. Intézményünk valamennyi dolgozója minden gyermekben a speciálisat, a rá jellemző egyedi sajátosságot keresi, támogatja. A differenciálás minden tevékenységünk természetes velejárója.

Munkánk akkor lehet sikeres, ha minden érintett féllel együttműködünk a differenciálás és az egyéni bánásmód gyakorlatában.

Feladataink:

- harmonikus, nyugodt óvodai környezetben biztosítani a gyermekek integrált nevelését, esélyegyenlőséget
- javítani a gyermekek életminőségét, a társadalmi beilleszkedését
- csökkenteni a fogyatékból adódó hátrányokat
- természetessé tenni a gyermekek közötti különbözőség elfogadását
- az egyéni fogyatékból fakadó, hiányzó-vagy sérült funkció helyreállítása, új funkció kialakítása
- az ép funkciók bevonása a hiányzókat pótlása érdekében, a különböző funkciók egyensúlyának kialakítása.
- speciális eszközök bevonása, elfogadtatása, használatuk megtanítása
- az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése

9. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Célunk:

Az óvodai élet során a gyermek megismerése, egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése az óvodába lépés pillanatában kezdődik, és folyamatos. Egyénileg és folyamatosan nyomon követjük óvodásaink fejlődését, hogy számukra a legoptimálisabb fejlesztő hatásokat biztosítsuk. Minden gyermek „más”, saját kompetenciákkal rendelkezik, a gyermek fejlődését elsősorban saját magához kell mérni. A megfigyelés, mérési eljárás az adott pillanatot értékeli, egy adott állapotot rögzít. A gyermek folyamatosan fejlődik, változik, az érés (lélektani folyamat) folyamatosan megy végbe. Célunk és feladatunk az óvodai nevelési folyamat során a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális és értelmi fejlődésének elősegítése.

A hatékony nevelés alapfeltétele óvodásaink egyéni sajátosságainak megismerése. A megismerésben első lépcső az óvodába lépést megelőzően a szülő, akivel anamnézist veszünk fel, a gyermek adott állapotára, fejlődésére vonatkozó információt gyűjtünk. Az óvodai nevelés tartalma lefedi az óvodás gyermek személyiségének komplex fejlesztését, egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel.

Feladataink:

1. Intézményi szinten kialakított rend szerint (megfigyelés, vizsgálat) az óvodapedagógus ismerje meg a gyermekek fejlettségét. Minél több ismeretet igyekezzon szerezni a gyermekről természetes közegében, természetes és szervezett tevékenységében való részvétele során.
2. A gyermekek fejlettségére vonatkozó megfigyeléseit, vizsgálatait az óvodapedagógus az intézményi szinten kialakított egységes dokumentációban rögzíti, a megfigyelések értékelését elvégzi. A végén a folyamatos fejlesztés gyakorlatát, eredményeit dokumentálja.
3. A gyermek fejlődését nyomon követő fejlődési napló alapján a szülőt az óvodai élet folyamán évente 2x, félévkor és év végén tájékoztatja az óvodapedagógus, ezt a szülő aláírásával igazolja.
4. Az óvodapedagógus az egyéni fejlesztési folyamathoz kapcsolódóan a szakpedagógus kollégáktól az általuk nem ellátott gyermekek esetében is szakmai konzultációt, esetmegbeszélést kérhet.
5. A gyermek fejlesztését végző speciális szakemberek (logopédus, gyógypedagógus) az SNI gyermek fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készítenek. A fejlesztés tevékenységét a szakértői véleményre alapozva a pedagógus munkájával összehangoltan tervezik és végzik.

10. Intézményünk kapcsolatrendszere

Család- Óvoda

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermek nevelésének elsődleges és legfontosabb közegével, a családdal jó partneri viszonyt ápoljunk és mindkét irányba a támogató attitűd jellemezze a kapcsolatunkat.

Nagyon fontosnak tartjuk óvodánk jó hírnevének megőrzését és gazdagítását.

Kezdődik ez azzal, hogy lehetőséget biztosítunk mind a gyermeknek, mind a szülőnek, hogy megismerhesse leendő óvó - és dajkanénijét. Családlátogatás során igyekszünk jobban megismerni egymást, tájékoztatni a szülőket az óvodakezdéssel kapcsolatos tudnivalókról.

Szülői értekezleteket, nyílt napokat, fogadóórákat, nyitott ünnepeket, programokat szervezünk.

Kommunikációkban mindig arra törekszünk, hogy a szülőknek is lehetőségük legyen elmondani véleményüket, feltenni kérdéseiket. Nagyon fontosnak tartjuk az asszertív kommunikációt!

A mi városunkban és intézményünkben nem túl magas a szociálisan hátrányos helyzetű családok aránya. Nem jelent problémát a hátrányos helyzetűek integrációja. Gyerekekre, családjukra, illetve az óvoda valamennyi partnerére igaz, hogy együttműködő, újdonságok iránt nyitott emberek. Óvodásaink gyermeki mivoltukból fakadóan, a család és a partnereink pedig a közös cél érdekében szívesen tevékenykednek, szeretik a kihívásokat.

A világ változik. Új igények merülnek fel és mi a rendelkezésünkre álló forrásokkal gazdálkodva igyekszünk mindig a legjobbat nyújtani.

Célok:

- a jó partneri viszony megőrzése
- az intézmény jó hírnevének megőrzése és gazdagítása
- asszertív kommunikáció
- szülők tájékoztatásában új kommunikációs csatornák beépítése
- egymás tiszteletén alapuló, jó partneri viszony
- szülők bevonása az intézmény életébe
- szülői igények folyamatos monitorozása
- szakemberek és szülők közti közvetítés

Óvoda - iskola

Az óvodai nevelés egyik legfontosabb feladata, hogy az óvodából iskolába való átmenetet megkönnyítse, zökkenőmentessé tegye a kisgyermek számára.

Óvodánkból a gyerekek nagy része a helyi általános iskolában kezdi meg tanulmányait.

Az iskola pedagógusait jól ismerjük, folyamatos kapcsolatban állunk velük.

Hosszú évek pozitív visszajelzései nyomán kijelenthetjük, hogy gyerekeink megállják a helyüket óvodánkból kikerülve. Az iskolába menő gyerekek kimagaslóan jó tanulmányi eredményeiken felül, sok tudáspróbán, szakkörön és versenyen bizonyítanak. Volt óvodásaink szép eredményekkel térnek vissza kézilabda, kajak-kenu, íjászat, rajz, majd az iskolába kerülve, az alapokat nálunk lefektetve, környezeti, vers- és mesemondó versenyekről is. Szívesen szerepelnek színpadon és ügyes kezük munkáját szép számmal megtekinthetik az érdeklődők.

Célok:

- iskolával való jó partneri viszony
- óvoda-iskola átmenet megkönnyítése mind a gyermekeknek, mind a szülőknek
- már a nagycsoportban látogassák meg a tanító nénik a leendő kis elsősöket
- folytatódjon az a „jó gyakorlat”, hogy a leendő iskolások kreatív délutánokon ismerkedhetnek az iskolával és a tanítónénikkel
- óvónők látogassák meg a gyerekeket az iskolában
- szülői értekezletek megtartása a leendő elsősök szüleinek

Önkormányzat – Óvoda

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde önkormányzati fenntartású intézmény. Elengedhetetlen a folyamatos együttműködés az önkormányzattal, mely a kölcsönös tiszteleten, bizalmon és megbecsülésen nyugszik. Fontos a kétirányú információáramlás fenntartása.

A fenntartónk részéről minden támogatást megkapunk, mely hozzájárul ahhoz, hogy intézményünk jó szakami színvonalát és hírnevét fenn tudjuk tartani.

A város rendezvényein mindig szívesen és örömmel veszünk részt.

Célok:

- fenntartóval való jó partneri viszony fenntartása és ápolása
- kétirányú információáramlás fenntartása
- óvoda és bölcsőde hírnevének megőrzése a fenntartó megelégedettségére
- a város rendezvényein való aktív közreműködés

Társintézmények

Óvoda-Bölcsőde, valamint a Művelődési Ház és Könyvtár kapcsolata:

Folyamatos kapcsolatban állunk egymással. Rendszeresen látogatjuk a könyvtárat, mese délelőttiakat szervezünk óvodás gyermekeinknek a Könyvtár dolgozóival karöltve.

A gyermekekben igyekszünk elültetni a könyvek, művészetek felé nyitott, érdeklődő magatartást.

Rendezvényeink aktív támogatója, segítője a Művelődési Ház valamennyi dolgozója. A gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő programokon részt veszünk. Ünnepeinken, rendezvényeinken együtt dolgozunk.

Célok:

- kooperatív együttműködés fenntartása
- jó partneri viszony ápolása

Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok:

Szívesen veszünk részt a Sportcsarnok rendezvényein és nagy örömünkre szolgál, hogy nagy számban rendeznek olyan programokat, melyeken az óvodás generáció képviselői is részt tudnak venni.

Célok:

- további együttműködés
- gyermekek egészséges életmódjának megalapozása
- sport megszerettetése
- sportágak megismerése, megismertetése

Jankovich-kúria Rendezvény-és Turisztikai Központ:

Szoros kapcsolatot ápolunk a Rendezvény Központtal. Tájékoztatjuk egymást programjainkról, rendezvényeinkről. A festői szépségű Kúria, a tanösvény számtalan lehetőséget biztosít az óvodáskorú kisgyermeknek környezeti nevelésére, környezettudatosságának formálására.

Célok:

- jó partneri viszony fenntartása
- az együttműködés új lehetőségeinek feltérképezése

Pedagógiai Szakszolgálat, Logopédiai Szolgálat, Rácalmási Védőnői Szolgálat, Egészségügyi-fogászati Szolgálat, Gyermekek és ifjúságvédelmi Szolgálat, Gyámügy, Utkeresés Szolgálat:

A nevelést segítő, támogató társszerveinkkel, szakemberekkel együttműködve igyekszünk elérni, hogy minden gyermek megkapja az állapotának, tudásának megfelelő fejlesztést, gondozást, képesség kibontakoztatás lehetőségét.

Az elmúlt években különösen nagy hangsúlyt kapott a gyermekvédelem. Büszkén mondhatom, hogy intézményünkben minden kolléga kellő gondossággal és odafigyeléssel kezeli a gyermekvédelmi jelzőrendszert.

Köszönhető ez az óvoda-bölcsőde gyermekvédelmi felelősének, a jó kommunikációnak és a partnerekkel való jó kapcsolatnak.

Célok:

- asszertív kommunikációs gyakorlat folytatása
- egyéb jelzőrendszeri csatornák kiépítése
- folyamatos információgyűjtés
- naprakész tudás a munkánkat érintő jogszabályi változásokban



RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Bölcsődei Szakmai Program



2023.SZEPTEMBER-2025. AUGUSZTUS
RÁCALMÁS

1. Az intézmény adatai.

Az intézmény megnevezése: Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény székhelye: Rácalmás, Szigetfő utca.17.

Az intézmény fenntartója: Rácalmás Város Önkormányzata

Az intézmény felügyeleti szerve: Rácalmás Város Önkormányzata

Az intézmény szakmai felügyeleti szerve: Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Szociális és Gyámhivatala

Elérhetőségek:

Telefon: 06/30-517-844

Email: info@racalmasiovoda.hu vagy pillangocsiga.2018@gmail.com

Honlap: racalmasiovoda.hu

Szakmai program érvényessége:

A bölcsődék ellenőrzése a 259/2000 Korm. Rendelet 14 §-a értelmében legalább 2 évente történik. A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet Fejér Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének tisztiorvosa gyakorolja.

A célcsoport és területei:

Rácalmás város a Duna jobb partján, Budapesttől mintegy 61 kilométerre délre, Dunaújvárostól 5 kilométerre északra található a 6-os fő út és az M6-os autópálya mellett. 5025 fő lakossal rendelkezik. Rácalmás régió egyik legfejlettebb települése, egyre több kisgyermekes családnak nyújt otthont a város. A lakosság létszáma napról-napra növekszik. Igyekezünk óvni értékeinket, hagyományainkat. Szeretnénk, ha minél több család találna városunkat vonzóvá, választaná lakóhelyének.

2. A bölcsőde működtetésével kapcsolatos általános információk.

Az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltak szerint.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő-20 hetestől-3 éves korú gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében.(1997.évi XXXI.tv.).

A bölcsőde és mini bölcsőde bemutatása:

A bölcsőde adottságai lehetővé teszi, hogy megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításával működhessen.2019-ben lehetőség nyílt, egy mini bölcsődei csoport megnyitására, amivel az itt élő kisgyermekes családokat segítette önkormányzatunk!

A bölcsődénk 2 bölcsődei csoporttal működik, 26 kisgyermek ellátását biztosítja. A minibölcsődénkben 8 kisgyermeket tudunk ellátni. Bölcsődénk jól megközelíthető helyen, külön bejáratral rendelkező épületben várjuk a kisgyermeket. Tágas jól felszerelt játszóudvarral, mely az óvodai játszóudvartól elkülönített.

Bölcsődénk 6:30-17:00-ig várja a kisgyermeket.

A bölcsődében fizetendő térítési díjra vonatkozó rendelkezések.

A GYvt.1997.évi XXXI. törvény értelmében a fenntartóra bizza annak eldöntését. Az intézményi térítési díj az, amit a fenntartó az ellátáshoz biztosít. A személyi térítési díj, az, amely a szülő által fizetendő összeg. Ez az összeg az étkezéssel együtt nem haladhatja meg a család egy főre eső nettó jövedelmének a 25%-át. A konkrét összegek meghatározásánál figyelembe vehet pl. szociális szempontokat, valamint jövedelmi viszonyokat is. A szülőnek jövedelem nyilatkozatot kell benyújtania, viszont amennyiben a szülő vállalja a mindenkorai intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, abban az esetben nem kell jövedelemnyilatkozatot benyújtania. A jogszabály vagyonnyilatkozat kitöltését nem írja elő és nem is hatalmazza fel a fenntartókat arra, hogy a vagyoni viszonyokat vizsgálják.

3.A felvétel rendje:

A bölcsődében a jelentkezés folyamatosan történik, az adott év áprilisában elbírálásra kerül A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik.

A felvétel eredményről a szülőket/gondviselőket írásban tájékoztatjuk, majd a felvételt követően a szülők/gondviselők írásban és szóban információt kapnak a bölcsődei ellátásról, házirendről, szülői értekezlet időpontjáról.

A nevelési év közben jelentkezők számára csak szabad férőhelyek esetében tudunk ellátást biztosítani.

A bölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Előnyt kell biztosítani annak a gyermeknek:

-akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

- akit egyedülálló szülő vagy időskorú szülő nevel, és szülője/gondozója munkaviszonyát igazolni tudja.

-akivel együtt a családban 3. vagy annál több gyermeket nevelnek és szülője/gondozója munkaviszonyát igazolni tudja.

-akinek a gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, házi gyermekorvos, védőnő a gondozási tervben bölcsődei elhelyezést ír elő.

-az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését és állapotáról szakorvosi véleménnyel rendelkezik

-akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége

-akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni

Folyamatosan növekszik az igény az egyre fiatalabb életkorú kisgyermekek ellátására, valamint a szociális és anyagi rászorultság miatt.

Bölcsődei felvételnél a fenti szempontok figyelembe vételénél történik, valamint a jelentkezés sorrendje is meghatározó.

4. A gyermeki jogok:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez.
- Sérülés, tartós betegség esetén fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással, fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- Hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

5. A szülői jogok és kötelezettségek:

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket.
- Tanácsot, tájékoztatást kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő étkezési, térítési díjat időben kifizesse.
- Az intézmény házirendjét és etikai szabályzatát betartsa.

6. Pedagógiai hitvallásunk:

A családi minta a legmeghatározóbb a gyermekek születésétől kezdve. A bölcsődei nevelés ezt egészíti ki. Támogató szerepet foglal el a családok életében. Szerepet vállal a gyermekek fizikai, emocionális, szociális szükségletek kielégítésében.

Célunk az érzelmi, értelmi intelligencia, fejlődés elősegítése.

Az intézményünk és a családok egymást erősítő folyamatként működjenek. Gondoskodás és bátorító nevelés elvei a meghatározóak számunkra.

7. Gyermek képünk

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, individuum, aki egyéni szükségletekkel rendelkezik, igazi személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az érés törvényszerűsége, a család érzelmi légköre, a szociokulturális háttér, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia –érzés kialakulásának időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés a szocializáció időszakában alakul ki a későbbi egész életre jellemző szokások, viselkedésminták alapjai. A csecsemő, a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltétel a szabad mozgás, a játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az aktivitásra épülő, interakcióban gazdag gondozás. A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul, érdeklődni, kísérletezni. Megtanulja a nehézségek leküzdését, megismeri az örömet, a megelégedést, amit a siker, a türelmes önálló, kitartó munka által elért eredmény útján szerez meg. A nem kognitív készségek, kompetenciák kisgyermekkorai elsajátítása elengedhetetlen feltétele a későbbi eredményes tanuláshoz, az iskolai, társadalmi szerepvállalás sikeréhez.

8. Kisgyermeknevelő képünk

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, elfogadás, a hitelesség. Nevelő attitűdje elfogadó, engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, önállóságot. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni a szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa értékű lehet a gyermek és a szülő számára.

9. Bölcsődei képünk

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát bölcsődénkben. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integrált tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg, szociálisan. A szabad játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, az egyéni képességeket. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan ingergazdag környezetet teremtünk. Célunk, hogy bölcsődénk a gyermekek ellátása mellett, segítse a családokat.

10. Az intézmény minőség politikája

Intézményünkben a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája a munkatársak alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése, önképzése. Az utóbbi években 3 fő sikeresen elvégezte a Csecsemő és Kisgyermeknevelői főiskolát (BA).

Az ellátást, szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. A város lakosainak száma folyamatosan növekszik, így az igények is nőnek. A mérések eredményeit beépítjük az intézmény további működésébe, folyamataiba. felelősséget érzünk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban, azok megelégedésére végezzük munkánkat. A minőségfejlesztés részeként fontosnak tartjuk a szakmai fejlődést. A gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkánkban való felhasználását, az egységes szakmai szemlélet kialakítását, annak megőrzését. A szakmai program az Intézmény szakembereinek szoros együttműködésével valósul meg.

11. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.

-A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait tiszteletben tartva tervezi, szervezi a bölcsődei életet, részt vesz a gyermekek gondozásában, nevelésében. Mivel ez a két színtér – a család és a bölcsődei nevelés, gondozás –ami a gyermek szocializációját meghatározza, ezért nagyon fontos, hogy a két terület figyeljen egymásra, amennyire lehetséges összhang alakuljon ki. Ebből következően lényeges dolog a kapcsolatfelvétel után a családlátogatás, ahol a gondozónő családi környezetben ismerkedhet, szülőkkel, gyermekkel, életkörülményeikkel. Fontos a szülők számára lehetővé tenni a bölcsődei életbe való bekapcsolódást. Ösztönözzük a szülőket programjainkon, rendezvényeinken való aktív részvételre.

-A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, személyes, szociális fejlődés segítésére irányul az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. Mindannyian mások vagyunk, világunk egyik szépsége: sokszínűsége. Elfogadjuk a kisgyermekek személyiségét, nevelési-gondozási tevékenységünk a pozitív tulajdonságok, képességek kibontakoztatásához biztosít lehetőséget.

- A nevelés-gondozás egységének elve

A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. Minden ami a kisgyermeket körül veszi az formálja, neveli. Rendkívül fontos a személyes példa, a pozitív kisugárzás, mivel ezt a kisgyermek megérzi. Őt ez formálja. Meleg, szeretetteljes légkörben a gyermeki kíváncsiság, érdeklődés kibontakozása gyorsabb, ami elősegíti a megismerési folyamat fejlődését.

A nevelés- gondozás egységének elvénél ki kell emelnünk a kommunikáció fontosságát. A gondozási tevékenység közben folytatott verbális, nonverbális kommunikáció nevelő hatása fokozott, számos területen fejleszti a gyermeket.

-Az egyéni bánásmód elve

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Mivel minden gyermek fejlődése egyedi, így nem hasonlítjuk a gyermekeket egymáshoz, társaikhoz. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását, akkor is, ha lassabban fejlődik, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek- vallási, nemzeti/etnikai, kulturális hovatartozását, és lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését. Segíti a saját és más kultúrák, hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

-A biztonság és stabilitás elve

A napirend folyamatosságából, az egyes folyamatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonság érzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása magába foglalja a fizikai, pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Kell, hogy a kisgyermek az egész nap folyamán érezze, hogy biztonságban van, ha gondja, problémája van az őt körülvevő felnőttek biztonsággaal megoldják. Érezze, tudja azt, hogy szülei a szokott időpontban jönnek érte, hazaviszik.

A gyermek számára a biztonság, stabilitás kialakulása szempontjából fontos a beszoktatási időszak milyensége. Ha érzi a szülő és a gondozónő jó kapcsolatát biztonságérzete stabilizálódik.

-Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembe vétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőségének biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségeinek biztosításával, saját példamutatásával, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével segíti a tanulást. Kell hogy érezze a gyermek: „itt vagyok, ha szükséged van rá segítek”. A gyermeki érdeklődés motiválja a dolgok kipróbálására, a problémák megoldására. A pozitív megerősítés ösztönzi a gyermeket, magabiztossá teszi, újabb feladatok megoldására sarkallja. Fokozza a gyermekek aktivitását a megismerési folyamatok magasabb fejlettségi fokának kialakulása.

- Az egységes nevelői hatások elve

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben. Ezek: a feltétel nélküli szeretet, elfogadás, tisztelet, megengedett önkifejezés, öröm megfogalmazása, közösség értékei, összefogás, segítőkészség.

Ha a gyermek érzi, hogy vele szemben – családban, bölcsődében – egységes értelmi, érzelmi erkölcsi normákat várnak el, akkor ehhez tud alkalmazkodni, ez lesz számára a mérték.

Arra törekszünk, hogy a kisgyermek fizikai- pszichés szükségletei maximálisan legyenek kielégítve, mert ebben az esetben tudnak optimális ütemben fejlődni. A szeretetteljes, nyugodt légkör biztosítja számukra a stabilitást, a biztonságot.

12. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása 20 hetes-3 éves egészséges gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeinek enyhítése.

-Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

- A harmonikus testi, lelki fejlődéshez szükséges egészséges, biztonságos környezet megteremtése, fejlődés támogatása
- Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése. Pl: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, játék, mozgás, pihenés.

- Szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenció, korrekció feladatok ellátása.

-Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

- Derős légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, csökkentése.
- A kisgyermeknevelő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- Az egyéni szükségletek kielégítése, az én tudat egészséges fejlődésének segítése.
- A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadásának, másik iránti nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének segítése.
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával, meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása.

- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, érdeklődési kör bővülésének segítése.
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.
- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési, helyzetmegoldási minták nyújtása.
- Az egyéni kreativitás támogatása, önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képesség válás segítése.
- Támogató, bátorító, önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekbe.

13. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek megvalósulása.

- Szülővel történő fokozatos adaptáció

A szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. Szorgalmazzuk az anyával történő, fokozatos beszoktatás fontosságát.

A bölcsődés korú gyermekekre vonatkozó gondozás, nevelés elvei és gyakorlata érvényesül a szakmai munkánkban, igazodva a kisgyermek szükségleteihez, a szülők elvárásaihoz.

- Saját kisgyermeknevelő rendszer

A személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a bölcsődébe járás ideje alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). A saját kisgyermeknevelő rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani egyéni szokásait, igényeit, szükségletét.

- A folyamatos napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek biztosítását, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit megteremtve a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, aktivitást, önállósodás feltételeit garantálja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A kisgyermek fejlődését a kisgyermeknevelők nyomon követik, fejlődési naplóban, üzenő füzetben rögzítik.

Probléma esetén jeleznek a bölcsődevezetőnek, bölcsődeorvosnak.

14. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei.

A nevelés-gondozás fő célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, a személyi-tárgyi környezettel való harmónia. Ezért lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően megismerkedhessen személyi és tárgyi környezetével, viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális, sokoldalú fejlődéséhez, szocializációjához. A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő, tapasztalatszerzési

lehetőségekre épülő, tanulási élményeket biztosító társas közegben zajló, interakciót ösztönző,

- Gondozás

Belsőleges, interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és szociális kompetencia kialakulásának feltétele. Fontos, hogy a gyermek részt vehessen a gondozási helyzetekben, sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza. Lényeges az elegendő idő biztosítása. A gondozás befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

- Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, mely segít a világ megismerésében, befogadásában, elősegíti a testi, érzelmi, értelmi, szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, ötleteket ad, javaslataival színesíti. A játék lehetőséget ad a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

- Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget, a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, dallam, ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz igazodó játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik, a gyermekek érdeklődését formálják zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését, továbbélését. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a személyiség fejlődését, a csoportban derűs, barátságos légkör megteremtését.

- Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet), szociális fejlődésére. A versnek ritmusa, a mesének tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A versesítés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, melyeknek megszerzésére más élethelyzetekben nincs lehetőség. Fejlődik emberismerete, empátiája, gazdagodik szókincse.

- **Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység (az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás) nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a különböző technikák megmutatásával, az alkotókedv ébren tartásával segítheti az alkotótevékenységek iránti érdeklődést.

- **Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése). A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, bármikor kiléphetnek, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a tevékenységek fejlesztik az ízlést, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét, az empátiát.

- **Mozgás**

Csecsemő-és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. A szobában és az udvaron is biztosítani kell a gyermekek számára a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melynek használata során gyakorolhatják az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos, hogy a környezet balesetmentes legyen. Csecsemőknek elegendő, de védett helyet kell biztosítani, pl.: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron több lehetőség adott, a szobai játékok a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik.

- **Tanulás**

A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Minden olyan tapasztalat és/vagy információszerzési folyamat, tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésében, gondolkodásában. A tanulás a gyermek korától és fejlettségéből adódó tevékenység. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a gondozás, játék, felnőttekkel, társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. Formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés. A beszéd a tanulás fontos eleme. Figyelembe kell venni a más anyanyelvi gyermekek nyelvi szükségletét is.

- **A fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére:**

- sok területen önálló a gyermek, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik
- szívesen játszik társaival
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, szokásokat, szabályokat
- környezete iránt nyitott
- gazdag szókincse van
- a gyermekek többsége szobatiszta

15.A gyermekvédelmi munka megvalósulása a bölcsődékben.

A bölcsőde, mint gyermekvédelmi szintér

Az utóbbi években gyors mértékben növekszik a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek száma. Emiatt fontos a hátrányos helyzetük korai felismerése, a jól működő jelzőrendszer, az áttekinthető nyilvántartási rendszer révén, melyre már a bölcsődékben is lehetőség van.

16.Tárgyi feltételek megléte a bölcsődében.

Az intézmény korszerű tárgyi feltételeinek biztosítására évente fejlesztési és karbantartási ütemtervet készít, valamint figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, illetve épít önálló alapítványainak forrására is.

A bölcsődei gondozási egység: gyermeköltözőből (átadó), fürdőszobából és 2 csoportszobából áll.

2019-ben egy mini bölcsődei csoporttal bővült: gyermeköltözővel, fürdőszobával, 1 csoportszobával.

17.Az intézmény irányítása.

Az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok megoszlását a Manóvár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a vezetői munkatervek és a munkaköri leírások tartalmazzák.

18.A szakmai program célkitűzései, a szolgáltatás alapelvei.

- Fontos feladatnak tartjuk az érzelmi biztonság nyújtását, mert ez a feltétele annak, hogy a gyermek érdeklődjön az őt körülvevő világ iránt, fogékony legyen az új ismeretekre, egészségesen fejlődjön.
- A bölcsődében folyó munka alappillére a szeretet és elfogadás, mert a gyermek életében meghatározóak azok a hatások, melyek az első 3 életévben érik. Különösen nagy hangsúlyt helyezünk a szakemberek felkészültségére, a bölcsődepedagógus, mint társadalmi modell, kiemelt szerepére.
- Hangsúlyt helyezünk a jártasságok, készségek fejlesztésére, minden gyermek megismerésére, elfogadására. A nevelőmunka a feltétel nélküli elfogadáson, az agapé szereteten nyugszik. Tiszteletben tartjuk a családi nevelés szokásait, elismerve annak elsődlegességét.
- Az életkori sajátosságokból adódóan a bölcsődés korú gyermek csak egyéni bánásmóddal, érzelmi biztonságban nevelhető.
- Törekszünk a szülői igények megismerésére, a változó igényekhez való alkalmazkodásra a szakmai minimumfeltételeken belül.
- A bölcsődei nevelés-gondozás magasabb társadalmi elismertetése érdekében nagyobb szakmai nyilvánosság megteremtésére törekszünk, helyi, régiós és országos szakmai programon való részvétellel.
- A kisgyermeknevelők szakmai kompetenciájának növelése érdekében rendszeresen továbbképzésen vesznek részt. Házi továbbképzések, munkaértekezletek, szakmai beszélgetések, tapasztalatcserék segítik a színvonalas szakmai munka végzését. Szakkönyvek, folyóiratok segítik a kisgyermeknevelők szakmai tudásának fenntartását. A dolgozók közötti megfelelő kommunikációáramlást az értekezletek, megbeszélések

19.A szakmai munka fórumai.

- Vezetői értekezlet heti rendszerességgel
- Csoportos megbeszélések heti rendszerességgel
- Nevelői munkaértekezlet havi rendszerességgel
- Házi továbbképzések

20.A bölcsődeorvos feladatköre

A bölcsőde egy gyermekorvost foglalkoztathat megbízási szerződéssel.

A bölcsődeorvos heti 1 alkalommal látogatja a bölcsődét.

A bölcsődeorvos feladatai:

- A gyermek bölcsődébe beszoktatása után a részletes orvosi vizsgálat
- A közösség védelme érdekében a védőoltások figyelemmel kísérése
- Járványveszély esetén az érvényben lévő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele
- Óvodába kerülés előtt az egészségi állapot felmérése.
- a státusz rögzítése a törzslapon (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)
- A kisgyermeknevelőkkel és bölcsődevezetővel a gondozási-nevelési munka során felmerült egészségügyi probléma megbeszélése és a megoldási lehetőségek keresése
- A kisgyermeknevelők számára egészségügyi továbbképző, a szülők számára ismeretterjesztő előadások tartása

21.A bölcsőde és a család kapcsolattartási formái

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel. A beszoktatás előtt a bölcsődébe beíratott gyermekeket családjuk körében, az otthonukban látogatják meg a kisgyermeknevelők. A családlátogatás során a bölcsődei szakembereknek lehetőségük van a gyermekek otthoni napirendjéről, körülményeiről tájékozódni. A családlátogatás intézménye módot ad a szülőknek, a gyermekeknek a saját gondozónő megismerésére, a bölcsődei szokásokról való tájékozódásra.

Szülői értekezlet

A szülői értekezleten a bölcsőde a bölcsődei élet aktuális kérdéseiről tájékoztatja a szülőket. Itt kerülnek megválasztásra a szülői szervezetek tagjai, valamint az érdekképviselői fórum tagjai.

Egyéni beszélgetés

Lehetőséget ad a szülő-kisgyermeknevelő személyes szakmai beszélgetésére. A szülők tájékozódhatnak gyermekük bölcsődei életéről, fejlődéséről.

Nyílt napok

A szülő tájékozódhat gyermekével kapcsolatos tájékozódhat a bölcsőde minden napjairól. Bölcsődei nyitottság megvalósulását bölcsődékben a nyár folyamán megrendezett nyílt napok szolgálják.

Szülőcsoportos beszélgetések

Célirányos, tervszerű tevékenység, ahol a bölcsődei szakembere, segítséget adnak a szülőknek az aktuális problémák feldolgozásában, kérdésekre adnak választ, programokról tájékoztatják a szülőket.

22.A bölcsődei nevelő-gondozó munka protokollja.

Az intézmény sajátos arculatának megőrzése mellett az egységes szakmai profil mellé megkívánja az egységes szakmai protokoll kidolgozását is. Ezen alapelvek az Etikai Kódexben rögzítettek. A bölcsődei dolgozók az intézmény Etikai Kódexében foglaltak betartására kötelesek

23.A bölcsőde rendezvényei.

A bölcsődék sajátos, a családokat támogató funkciót vállalnak fel. Ennek jó eszközei a közös rendezvények, ünnepek szervezése, mely segíti a bizalom és pozitív kép kialakulását a bölcsődéről.

- Szüreti mulatság
- Márton-napi mulatság
- Télapó
- Betlehemavató
- Adventi játszóház
- Karácsonyi ünnepség
- Farsang
- Húsvéti játszóház
- Gyereknap
- Búcsúzás az óvodába menő gyermekektől
- Nyáron a nyitott napok

24.A bölcsőde intézményes kapcsolatrendszere, a kapcsolattartás formái.

- Rácalmás Város Közgyűlése és Polgármestere
- Rácalmás Város Polgármesteri Hivatala Szakosztályai
- Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
- Óvodák, meghatározó jelentőségű a kapcsolat. Fő cél a bölcsődés gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése, a két nevelő-gondozó intézmény munkájának kölcsönös megismerése
- Védőnői Szolgálat
- Házi Gyermekorvos
- Gyámhivatal

25.Tárgyi feltételek megléte a bölcsődében

- technikai feltételek:

A bölcsőde 2 csoportszobával rendelkezik, ehhez kapcsolódik a fürdőszoba, gyermek öltöző, babakocsi tároló, raktár, mellékhelyiség. A csoportszobák közvetlenül nyílnak a teraszra, mely kapcsolódik az udvarhoz.

A mini bölcsőde rendelkezik 1 csoportszobával, fürdőszobával, öltözővel.

Az összes helyiség kiképzése lehetővé teszi a mozgáskorlátozottak számára a megközelítést. Új épület lévén az EU-s követelményeknek megfelel.

A gyermekbútorok természetes anyagból készültek. Méretük igazodik a gyermekek életkorához. A bútorok nyitott polcain elhelyezkedő játékok a gyermekek számára elérhető magasságban találhatók, önállóan választhatnak közülük. A székek, az asztalok mérete lehetővé teszi a gyermekek önálló étkezését, megfelelő tartásban való ülését. A délutáni pihentető alvást a Wasco ágyak szolgálják. Az udvaron található nagymozgást, egyensúlyozást segítő játék (mászóka, libikóka, csúszda), homokozó, motorozásra alkalmas betonút segíti. Az udvar nagyobb része fűvel borított. A fiatal, de már lombzattal rendelkező fák valamint a napvitorlák biztosítják az árnyékot, lehetővé téve a gyermekek udvari életét. A szabad levegőn tartózkodás nagyon fontos a gyermekek számára.

Az intézmény korszerű tárgyi feltételeinek biztosítására évente fejlesztési, karbantartási ütemtervet készít, valamint figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket.

26.Személyi feltételek

Bölcsőde vezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 6 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Kisgyermeknevelő munkarendje: 5:30-12:30,9:00-16:00,10:00-17:00.

A kisgyermeknevelő a csoportban 7 órát/nap tölt, míg adminisztrációs és egyéb feladatokra 1 óra/ nap fordít.

27.Erősségeink:

- Bölcsőde tárgyi feltételeinek megalapozottsága
- Képzett szakemberek.(3 fő BA szakot végzett kisgyermeknevelő)
- A személyi feltételek folyamatos biztosítása
- A minőségi kisgyermek ellátás
- Az intézményvezető segítő, ellenőrző tevékenysége
- Továbbképzések folyamatos biztosítása
- Közösség építő tevékenységek
- Működő kapcsolatrendszereink családokkal, intézményekkel
- Intézményen belül óvónőkkel való kapcsolattartás a leendő kiscsoportosok érdekében.

28.Fejlesztést igénylő területek:

- Bölcsődei férőhely bővítése
- Kisgyermeknevelők kiegészének megakadályozása
- A szülőkkel való kommunikáció fejlesztése
- Egymás közötti kommunikáció javítása



RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.

Telefon: 06/25/517-843

E-mail: info@racalmasiovoda.hu

OM azonosító: 029933

Jegyzőkönyv

a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának 2025. évi felülvizsgálatáról

Idője: 2025. augusztus 29. 18.30 óra

Helyszín: Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde

Jegyzőkönyv vezető: Osvai Zoltánné

Részt vettek:

Horváthné Jankovics Judit

Fazekas Krisztina

Tóth Krisztina

Sörösne Dudás Andrea

Baliné Müller Mónika

Górány Edina

Bugyikné Volek Dóra

Korompai Nikoletta

Takács- Varga Linda

Szabóné Néder Karolina

Czinkáné Molnár Veronika

Vaszari Virág

Kaziné Madarász Judit

Riczkóné F. Szilvia

Nagyné Néder Hajnalka

Vastag Melinda

Volekné Miklós Éva

Felülvizsgálat :

A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításának értelmében szükségessé vált a Rácalmási Manóvár óvoda és Bölcsőde Pedagógiai programjának módosítása.

Módosítás :

- A Kormány célja az óvoda és az iskola közötti átmenet zökkenőmentes biztosítása. Az óvodai nevelés kiemelt szerepet játszik abban, hogy a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi képességei az iskolakezdéshez szükséges szintre fejlődjenek, biztosítva számukra a stabil alapokat a későbbi tanulmányi sikerekhez.
- A szabályozás célja, hogy az óvodai nevelési programok keretében megerősítse az iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységeket és szervezési kérdéseket, ezáltal garantálva, hogy minden gyermek képességeinek megfelelő támogatást kapjon, miközben az óvodák nevelési folyamatai továbbra is a gyermekek egyéni fejlődési igényeit tartják szem előtt.
- Ennek keretében a rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításával biztosítja a gyermekek sikeres iskolai előrehaladásához szükséges képességek, készségek célzott óvodapedagógiai fejlesztését, a minőségi és megfelelő pedagógiai, módszertani tartalom megjelenítését, a nagycsoportos korosztályú gyermekek személyiségfejlődésének segítését, a tanulás, ismeretszerzés iránti motiváció és a hazája, nemzete értékei iránt való elköteleződés kialakítását.
- Alapító Okiratunkban a gyermek létszám 175-ről 199-re (melyből 10 fő SNI-s) emelkedett, amely szükségessé tette a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjában is a módosítást.

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának felülvizsgálatát követően a szükséges módosításokat elvégeztük. Tartalmi és strukturális változtatásokat is végrehajtottunk.

Ez a folyamat legitimációs eljárással zárult.



RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.

Telefon: 06/25/517-843

E-mail: info@racalmasiovoda.hu

OM azonosító: 029933

JELENLÉTI ÍV

Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Program

2025. évi felülvizsgálata

1.	Horváthné Jankovics Judit	Horváthné Jankovics Judit
2.	Fazekas Krisztina	Fazekas Krisztina
3.	Tóth Krisztina	Tóth Krisztina
4.	Sörösne Dudás Andrea	Sörösne Dudás Andrea
5.	Baliné Müller Mónika	Baliné Müller Mónika
6.	Gódány Edina	Gódány Edina
7.	Bugyikné Volek Dóra	Bugyikné Volek Dóra
8.	Korompai Nikolett	Korompai Nikolett
9.	Takács-Varga Linda	Takács-Varga Linda
10.	Czinkáné Molnár Veronika	Czinkáné Molnár Veronika
11.	Kaziné Madarász Judit	Kaziné Madarász Judit
12.	Riczóné F. Szilvia	Riczóné F. Szilvia
13.	Nagyné Néder Hajnalka	Nagyné Néder Hajnalka
14.	Vastag Melinda	Vastag Melinda
15.	Vaszari Virág	Vaszari Virág
16.	Szabóné Néder Karolina	Szabóné Néder Karolina
17.	Volekné M. Éva	Volekné M. Éva
18.	Osvai Zoltánné	Osvai Zoltánné



RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.
Telefon: 06/25/517-843
E-mail: info@racalmasiovoda.hu
OM azonosító: 029933

Határozat

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde főigazgatója, Horváthné Jankovics Judit az intézmény új pedagógiai programját jóváhagyom.

Rácalmás, 2025. szeptember 1.

Horváthné Jankovics J.
Főigazgató aláírása



RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.
Telefon: 06/25/517-843
E-mail: info@racalmasiovoda.hu
OM azonosító: 029933

Nevelőtestületi Határozat

Legitimációs eljárás

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde

(OM azonosítója: 029933)

Székhelye : 2459, Rácalmás , Szigetfő u. 17.

Nevelőtestülete a mai napon nyílt szavazással
döntött az intézmény új pedagógiai programjának elfogadásáról.

Nevelőtestületi határozat száma: *179* /2025

A dokumentum jellege nyilvános.

Hatályba lépés ideje: 2025. szeptember 1.

Aláírás a fenntartó nevében

Hovathné Gyulovics
Főigazgató aláírása

Pálvölgyi Anna
Aláírás Szülői Szervezet nevében



RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.

Telefon: 06/25/517-843

E-mail: info@racalmasiovoda.hu

OM azonosító: 029933

181 /2025

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérelem Szervezeti és Működési Szabályzatunk módosítása tárgyában

2011. évi CXCV. törvény 25§ (1) bekezdése értelmében a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.

2025. évi törvényi változások végett szükségessé vált Szervezeti és Működési Szabályzatunk felülvizsgálata és átdolgozása.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde új Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadni szíveskedjék.

Rácalmás, 2025. szeptember 11.



Horváthné Jankovics Judit
Horváthné Jankovics Judit

főigazgató

RÁCALMÁSI MANÓVÁR
ÓVODA
BÖLCSŐDE ÉS MINIBÖLCSŐDE

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2025.

Tartalomjegyzék

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény alapidokumentuma	
1.1. Alapelvek.....	4
1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja.....	4
1.3. A szabályzat hatálya.....	4
1.3.1. Területi hatálya.....	4
1.3.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat általános rendelkezései és hatálya.....	5
1.4. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése.....	6
2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	7
2.1. Alaptevékenysége.....	8
2.1.1. Óvodai ellátás.....	8
2.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.....	8
2.1.3. Bölcsődei, minibölcsődei ellátás	9
3. TÖRVÉNYI SZABÁLYOZÁS.....	10
3.1. Jogszabályi vonatkozások.....	10
3.2. Bölcsődei, minibölcsődei tevékenységre vonatkozó jogszabályok.....	11
4. Az óvoda, bölcsőde és minibölcsőde szervezeti rendszere, irányítása.....	12
4.1 Az intézmény szervezeti egységei.....	12
4.1.1. Az óvoda szervezete.....	12
4.1.1.2. Vezető beosztások.....	12
4.2. Vezetők közötti feladatmegosztás, hatáskör átruházás.....	12
4.3. Felelősségi körök.....	14
4.4. A bölcsődével, minibölcsődével való kapcsolattartás formája.....	15
4.5. A vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje.....	15
4.6. Szülők, óvodapedagógusok, gondozónők kapcsolattartása, a szülők tájékoztatásának formái.....	16
4.6.1. Bölcsődében, minibölcsődében.....	16
4.6.2. Óvodában.....	17
4.6.3. Külső kapcsolatok.....	17
4.6.4. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart.....	17
5. Működési szabályok.....	19
5.1. A működés általános rendje.....	19
5.2. A működés rendje.....	19

5.2.1. A vezetők benntartózkodása.....	19
5.2.2. A helyettesítés rendje.....	19
6. A gyerekek az óvodában, bölcsődében, minibölcsődében.....	21
6.1. A jelentkezés szabályai.....	21
6.2. A gyermekek fogadása.....	21
6.3. A gyermekek távolmaradása, a távolmaradás igazolása.....	21
6.4. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával.....	21
6.5. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai.....	22
6.6. Az óvodapedagógusok és gondozónők munkarendje.....	22
6.6.1. Kötelező óraszámra be nem számítható feladatok.....	23
6.6.2. Szabadság kiadása.....	23
6.6.3. Továbbtanulás rendje.....	24
6.6.4. Az intézmény reklámtevékenységei.....	24
6.6.5. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére.....	24
6.7. Kártérítési kötelezettség, anyagi felelősség.....	24
6.8. A pedagógiai munka belső ellenőrzése.....	25
6.8.1. A belső ellenőrzést meghatározó dokumentumok.....	25
6.8.2. Belső ellenőrzési rendszer.....	25
6.8.3. Az ellenőrzés módszerei.....	26
6.8.4. A megbeszélés következménye lehet.....	26
6.9. Az óvoda külső ellenőrzésére jogosultak.....	26
6.10. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága.....	27
6.11. Elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje..	27
6.12. A kiadmányozás rendje.....	28
6.13. Elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség.....	28
6.13.1. Óvoda.....	28
6.13.2. Bölcsőde, minibölcsőde.....	28
6.13.2.1. A jelentési kötelezettséggel kapcsolatos feladatok.....	29
6.13.2.2. Elektronikus úton előállított dokumentumok hitelesítése.....	29
6.13.3. Intézményi honlap működtetésének szabályai.....	29
6.13.3.1. A dokumentumok, hírek, fényképek honlapon történő megjelentetésének szabályai.....	30
6.14. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok.....	30

6.14.1. Óvodai ünnepek.....	30
6.14.2. Bölcsődei, minibölcsődei ünnepek.....	30
7. Óvó-védő előírások.....	31
7.1. Gyermekbalesetek.....	31
7.1.1. Teendő gyermekbalesetek esetén, ennek dokumentációja, jelentési kötelezettsége.....	31
7.2. Az óvodapedagógusok által készített eszközök használata.....	32
7.3. Gyermekek kísérése.....	32
7.4. Rendkívüli esemény, bombariadó.....	32
7.4.1. Bombariadó esetén szükséges tennivaló.....	32
7.5. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	33
7.5.1. A bölcsőde, minibölcsőde egészségvédelmi szabályai.....	33
7.5.2. Az óvoda egészségvédelmi szabályai.....	33
7.5.3. Az intézményvezető feladata az egészségügyi ellátás keretén belül.....	34
7.5.3.1. Az óvodapedagógusok/gonozónók feladatai.....	34
8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	35
9. ZÁRADÉK.....	36

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény alapszabályzata

1.1. Alapelvek

A köznevelési feladatok végrehajtásában közreműködők döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor a gyermekek mindenek felett álló érdekeit veszik figyelembe. A köznevelésben a gyermekek mindenek felett álló érdeke, hogy

- a köznevelési törvényben meghatározott szolgáltatásokat megfelelő színvonalon biztosítsák számukra,
- a köznevelési törvényben meghatározottak szerint minden segítséget megkapjanak képességeik, tehetségük kibontakoztatásához, személyiségük fejlesztéséhez, ismereteik folyamatos gyarapításához,
- a gyermekek és szüleik ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, a többi gyermek érdekének szem előtt tartásával járjanak el. Az intézmény működtetésében, a feladatok végrehajtásában a gyermekekkel kapcsolatos döntések, intézkedések meghozatalakor az egyenlő bánásmód követelményét kötelező megtartani. Az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének következményeit orvosolni kell, amely azonban nem járhat más gyermek jogainak megsértésével, csorbításával.

1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározza a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde, Mini bölcsőde, mint köznevelési intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, a külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény helyi pedagógiai programjában rögzített cél - és feladatrendszer teljes körű, színvonalas megvalósítását szabályozza.

1.3. A szabályzat hatálya

1.3.1. Területi hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény egész területére, az intézmény által szervezett óvodán kívüli programokra is érvényes.

1.3.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat általános rendelkezései és hatálya

A szervezeti és működési szabályzat előírásainak betartása az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező.

- intézményvezető
- nevelő testület
- bölcsőde szakmai vezetője
- kisgyermek gondozók, nevelők
- a nevelő munkát segítők, egyéb munkakörben dolgozók
- az óvodába, bölcsődébe járó gyerekek közösségére
- a gyerekek szüleire, törvényes képviselőire
- az intézménnyel kapcsolatban álló külső szakemberekre

Az elfogadás tényét a szakalkalmazotti elfogadó nyilatkozat igazolja.

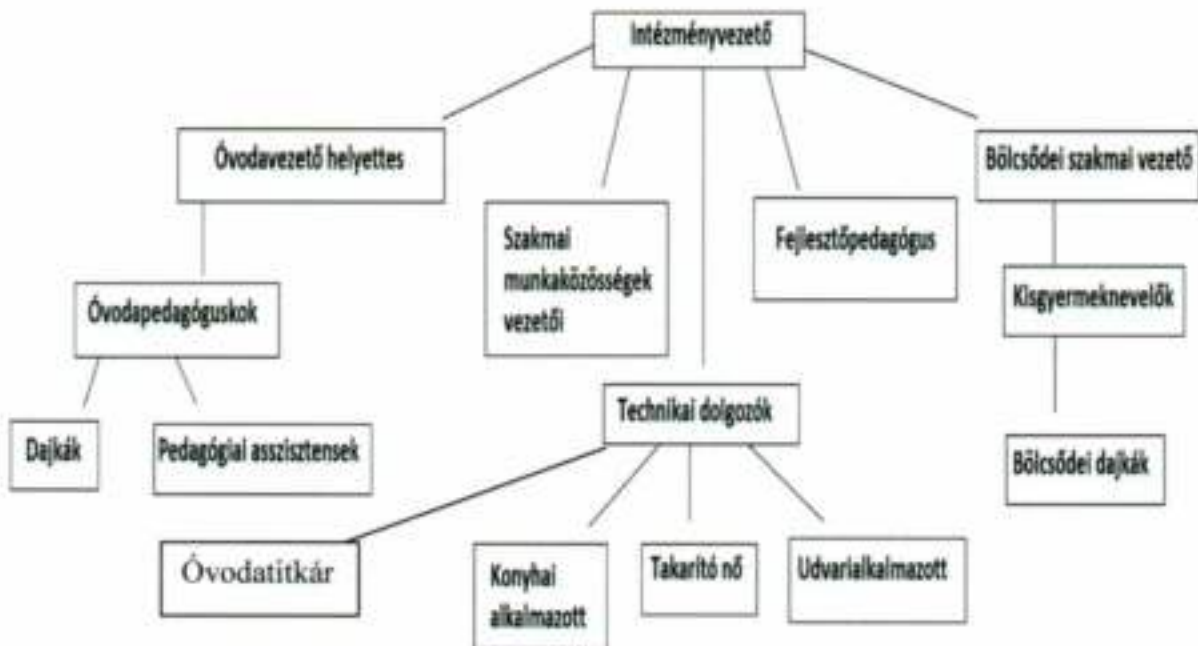
A Szervezeti és Működési Szabályzat a nevelőtestület jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az előző SZMSZ.

1.4. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde működésére vonatkozó jelen szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a szak alkalmazotti értekezlet fogadja el. Az SZMSZ azon rendelkezéseinek a hatályba lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorol a Szülői Szervezet. Véleményezési jogot gyakorol az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa, amelyet a zárófejezetben aláírásukkal igazolnak.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot, az intézmény pedagógiai programját, szakmai programját, valamint a házirendjét a közalkalmazottak, a szülők és más érdeklődők megtekinthetik munkaidőben az intézményvezető irodájában, és az intézmény honlapján.



2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve:	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény székhelye, címe:	2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.
Az intézmény gazdasági szervezetének helye:	Rácalmás Város Polgármesteri Hivatala
Az intézmény vezetője:	Horváthné Jankovics Judit, akit a fenntartó önkormányzat képviselőtestülete nevez ki
Az intézmény jogállása:	önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézmény fenntartója:	Rácalmás Város Önkormányzata
Az intézmény alapító okiratának kelte:	2025.06.16.
Az intézmény alapításának éve:	1959.

Az intézmény tevékenységei:

<i>kormányzati funkció</i>	
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai – kizárólag a sajátos nevelésű igényű gyerekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, összefüggő feladatok ellátása.
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai.
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással

Az intézmény számlaszáma: 11736037-16702103

Az intézmény adóhatósági azonosító száma: 16702103-2-07

Az intézmény OM azonosítója: 029933

2.1. Alaptevékenysége

2.1.1. Óvodai ellátás

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

2.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő

gyermekek fejlesztését intézményünkben integráltan végezzük. Az intézmény óvodai nevelési egységében fogadjuk a sajátos nevelési igényű gyermekeket.

2.1.3. Bölcsődei ellátás

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

3. TÖRVÉNYI SZABÁLYOZÁS

A Szervezeti és Működési Szabályzat az alábbi jogszabályok és rendeletek alapján készült.

3.1. Jogszabályi vonatkozások:

- **2023. évi LII.** törvény a pedagógusok új életpályájáról
- **20/2012.(VIII.31)** EMMI rendelet
- **277/1997. (XII. 22.)** Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- **1992. évi XXXIII.** törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- **363/2012. (XII. 17.)** Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- **32/2012. (X. 8.)** EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az ENSZ Emberjogi Nyilatkozata
- **2003. évi CXXV.** törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az ENSZ Egyezménye a gyermekek jogairól
- **1997. évi XXXI.** törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Országos Óvodai Nevelési Alapprogram Irányelvei
- **1992. évi XXXIII.** Törvény (X. 8.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló kormányrendelet
- **Az 1992. évi XXXIII.** törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Kormányrendelet 15§ az Integrációs Pedagógiai rendszerről,
- **18/1998. (VI.3.)** NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- **77/2025 (IV.15)** Korm. rendelet a 363/2012 (XII.17 módosításáról) a pedagógiai Alapprogram módosításáról
- **401/2023 (VIII.30)** Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- **419/2024 (XII.23)** Korm. rendelet a pedagógus továbbképzési rendszer módosításáról
- **18/2024** BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

A köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, és gyermek adatokat tartalmazza. A KIR keretében folyó adatkezelés jogszerűségéért az oktatásért felelős miniszter felel.

3.2. Bölcsődei tevékenységre vonatkozó jogszabályok:

- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról
- **8/2000.(VIII.4.) SZCSM** rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- **9/2000.(VIII.4.) SZCSM** rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- **328/2011. (XI.29.) Korm. Rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

4. Az óvoda és bölcsőde szervezeti rendszere, irányítása

Az intézmény belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál alapelve, hogy a dolgozók - szakmai felkészültségüknek megfelelően - a feladataikat zavartalanul és eredményesen láthassák el.

4.1 Az intézmény szervezeti egységei

- Az intézmény két szervezeti egységből (óvoda, bölcsőde) áll, melyet az intézményvezető egyszemélyi felelősként vezet.
- A bölcsődei és óvodai feladatokat ellátó szervezeti egységek szakmai szempontból önállóak, tevékenységüket a rájuk vonatkozó jogszabályok, szakmai előírások alapján látják el.
- Az óvoda 7 csoporttal, a bölcsőde egy szervezeti egységgel: - bölcsőde : 2 csoporttal működő szervezeti egység 26 fő, minibölcsőde 1 csoporttal működő szervezeti egység, 8 fő
- Az óvodában 14 óvodapedagógus, 1 gyógypedagógus, 1 óvodatitkár, 7 óvodai dajka és 2 pedagógiai asszisztens, 2 takarítónő dolgozik. A bölcsődében 1 bölcsőde vezető, 6 kisgyermeknevelő, 2 bölcsődei dajkát foglalkoztatunk.
- Az intézményben dolgozik egy konyhai alkalmazott és egy udvaros kolléga is.
- Az intézmény gazdálkodási feladatait a fenntartó látja el.

4.1.1. Az óvoda szervezete

4.1.1.2. Vezető beosztások:

- ✓ Magasabb vezetői beosztású: főigazgató
- ✓ Vezető beosztásúak:

- a) a székhelyen működő főigazgató-helyettes, és két szakmai munkaközösség vezető
 - b) bölcsőde vezetője,
- akik ellátják az általános helyettesi feladatokat a bölcsődében

Az óvoda és bölcsőde alkalmazotti közösségét a székhelyén és telephelyén foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott alkotja.

Az óvoda és bölcsőde **nevelőtestületét** a székhelyen foglalkoztatott óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők alkotják. A székhelyen működő óvodapedagógusok, és kisgyermeknevelők önálló közösséget is alkotnak.

4.2. Vezetők közötti feladatmegosztás, hatáskör átruházás

Főigazgató

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde élén az intézményvezető áll, aki az intézmény felelős vezetője. Munkáját az intézményvezető helyettes és a két szakmai munkaközösség vezető, valamint a bölcsőde szakmai vezető közreműködésével látja el. A vezető jogállását a Kjt. vonatkozó rendelkezései határozzák meg. A nemzeti köznevelési törvény értelmében a vezetésben felelősség, döntési és képviselési jog illeti meg.

Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért,

- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, köznevelési foglalkoztatási szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,
- jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját,
- képviseli az intézményt,
- a pedagógiai munkáért,
- a nevelőtestület vezetéséért,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelő munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a munkavállalói érdek-képviselői szervekkel és szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,
- gyermekbaleset megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

Kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az intézmény képviselete
- az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők feletti munkáltatói jogkör gyakorlása
- a nevelőmunkát segítők alkalmazása
- egyéb alkalmazottak feletti munkáltatói jogkör,
- fegyelmi felelősségre vonásuk,
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetése

Az intézményvezető hatásköréből átruházott feladatok

Az főigazgató-helyettesre:

- a dajkák munkájának szervezése, irányítása
- a nemzeti és óvodai ünnepek megszervezése
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések végrehajtásának ellenőrzése
- a gyermekvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása.

- A Tűz-és munkavédelmi feladatokat Kecskés-Nagy Szilvia végzi
- A gyermekvédelmi feladatokat: Tóth Krisztina végzi

Bölcsőde vezetőjére:

- a kisgyermeknevelők és a bölcsődei technikai dolgozók munkájának szervezése, irányítása
- pedagógiai és egyéb feladatok
- az intézményrész technikai működésének figyelemmel kísérése
- teljeskörű dokumentáció vezetése
- jogszabályoknak megfelelő működés nyomonkövetése
- az intézmény képviselte

4.3. Felelősségi körök**Az főigazgató-helyettes felelőssége:**

Az óvodavezető általános helyettese vagy a szakmai munkaközösség vezetők a vezetői munkáját az óvodavezető irányításával végzi, végzik. Az intézményvezető távollétében teljes hatáskörrel gyakorolja a vezetői jogokat. Felelősségét, feladatait az SZMSZ mellékletéhez csatolt munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsőde vezetője felelős:

A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák munkájáért. Elvégzi azokat a pedagógiai és egyéb feladatokat, amely a szakmai program megvalósulását biztosítja, irányítja a bölcsőde szakmai munkáját. Felel a szakmai munka jogszabályok szerinti végzéséért, az orvosi utasítások betartásáért. A gyermekek felvétel során felelősséggel mérlegeli az optimális feltételek biztosítását. A bölcsődében a gyermekvédelmi feladatokat ellátja. Az főigazgatót folyamatosan tájékoztatja a bölcsőde működéséről, ha szükséges egyeztetést kezdeményez.

Nevelőtestület

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét a CXC. nemzeti köznevelési törvény 70.§, valamint 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 117.§ határozza meg.

A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó szerve, döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület döntési jogköre:

- Pedagógiai program elfogadása
- SZMSZ elfogadása
- Éves munkaterv elfogadása
- Átfogó elemzések, értékelések elfogadása
- Továbbképzési program elfogadása
- A nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása
- Házirend elfogadása
- Vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról
- Saját működéséről

A nevelőtestület véleményt nyilvánít:

- Az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben

4.4. A bölcsődével való kapcsolattartás formája:

- Egymás munkájának kölcsönös megismerésével segíthetjük a gyermeket a zökkenőmentes óvodakezdéshez.
- Részt veszünk egymás szakmai megbeszélésein (kisgyermeknevelői megbeszélések, óvodai nevelés tartalmú értekezletek)
- A bölcsődés gyermekeket meghívjuk az óvodai ünnepélyekre, rendezvényekre.
- Óvodakezdés előtt a leendő kiscsoportos óvónők ellátogatnak a bölcsődébe, hogy ismerkedjenek a kisgyermekkel, és tapasztalatot, ismeretet szerezzenek a zökkenőmentes óvoda kezdés megteremtéséhez.

4.5. A vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje

A szülői szervezettel való együttműködés szervezése az intézményvezető feladata. Az intézményvezető, és a szülői szervezet képviselője az együttműködés tartalmát és formáját az óvodai munkaterv és a szülői szervezet munkaprogramjának egyeztetésével állapítják meg. A szülői szervezet működési feltételeinek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Minden óvodai egységben és bölcsődében megszervezik a szülők képviselőit a szülői választmányt.

Szülői Szervezetbe a csoportonként delegált szülői képviselők (2 fő/csoport) megválasztják a vezetőségi tagokat, akik az intézményvezetővel közvetlen kapcsolatban vannak.

Az óvodai és bölcsődei szintű szülői munkaközösség vezetőjével az intézményvezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői munkaközösségének képviselőivel az óvodapedagógus tartja a kapcsolatot.

Az intézményvezető és az óvodai, bölcsődei szülői szervezet képviselője az együttműködés tartalmát és formáját évente egyeztetik (munkaprogram).

Meg kell hívni a szülői szervezet képviselőjét a nevelőtestületi értekezlet, szülőket érintő napirendi pontjainak tárgyalására, amelyben véleményezési, illetve egyetértési joga van.

A csoportokban működő szülői közösségekkel a csoportban dolgozó óvónők, és kisgyermeknevelők tartják a kapcsolatot, és legalább évi két alkalommal szülői értekezleten tájékoztatást adnak a szülőknek.

A csoportban dolgozó nevelők a szülői értekezleten és a szülői információs táblán keresztül is tájékoztatják a szülőket.

A gyermekek fejlődésével kapcsolatosan az alábbi lehetőségek szolgálnak a tájékoztatásra:

- családlátogatás,
- szülői értekezletek,
- előre egyeztetett egyéni megbeszélések,
- nyílt napok.

A Szülői Szervezet döntési jogköre:

- Saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról
- Tisztségviselőinek megválasztásáról
- A szülők képviselőit a jogosult személy kiválasztása

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítási joga:

- Az intézmény működését, munkáját érintő döntésekben (Ped.program, stb.)
- az intézmény irányítását, az intézmény egészét vagy a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

A Szülői Szervezet véleményét ki kell kérni:

- Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározásakor
- SZMSZ elfogadásakor
- Köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, a megbízás visszavonása előtt
- Intézményi munkaterv elfogadásakor.

A szülők, a gyermekek és a saját – jogszabályokban, valamint az óvoda belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján az intézményvezetőhöz, az adott ügyben érintett óvodapedagógushoz fordulhatnak.

Ha a Szülői Szervezet az óvoda működésével kapcsolatban véleményt nyilvánított, vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyben javaslatot tett, ill, a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, a vélemény, és a javaslat előterjesztéséről 15 napon belüli a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásával - a szülői szervezet képviselőjének részvételével - az intézményvezető gondoskodik.

A szülők közössége a főigazgató munkáját a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés során értékeli.

Az értékelés úgy történik, hogy minden szülő kézhez kapja a szülői elégedettséget mérő kérdőívet. Aláírásával igazolja, hogy a kérdőívet átvette, mérlegelés után eldönti, hogy véleményt nyilvánít, avagy nem.

Ha kíván véleményt nyilvánítani, a kitöltés után az azonosításra alkalmatlan kérdőívet bedobja az erre a célra kihelyezett gyűjtőládába.

A vélemény nyilvánításra 30 napot biztosítunk. A határidő lejártá után a közalkalmazotti tanács tagjai az urnában levő kérdőíveket összesítik, jegyzőkönyvet készítenek.

4.6. Szülők, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők kapcsolattartása, a szülők tájékoztatásának formái

4.6.1. Bölcsődében:

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás nevelés kialakításában, és a családokat segítő gyermeknevelésben.

Tájékoztatás formái:

- Beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor
- Szülői értekezlet
- Hirdetőtábla

- Üzenő füzet
- Időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés
- Szervezett programok
- Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni közülük.

4.6.2. Óvodában:

Szülői értekezletek: évente két - három alkalommal, melyen mindkét óvodapedagógus jelen van. Rendkívüli szülői értekeztet, melynek összehívását az óvodapedagógusok, illetve a szülők 1/3 része kezdeményezheti. A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok feljegyzést készítenek, amely az óvodai dokumentumok fontos részét képezi. Azokat a kérdéseket, amelyekben a szülői értekeztet nem tudott dönteni, az óvodai szülői választmány ülésén kell tovább tárgyalni.

Tájékoztatás formái:

- Nyílt napok: évente egy alkalommal, az óvodapedagógusok párok közötti munkamegosztás szerint
- Nyilvános ünnepélyek
- Alkotó- és játszódélutánok
- Családlátogatások
- Fogadóórák: a szülőkkel való időpont egyeztetése után
- Egyéb közös óvodai rendezvények alkalmával
- Írásos tájékoztatás a hirdetőtáblán.
- Szülői választmányi megbeszélések.

4.6.3. Külső kapcsolatok

Az óvodát és a bölcsődét külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolatban az intézményvezető képviseli. A bölcsőde szakmai vezetője, és az óvoda vezetője feladatmegosztás szerint tartanak kapcsolatot a külső szervekkel. A kapcsolattartók rendszeresen beszámolnak a vezetőnek, és a nevelőtestület előtt. A közvetlen partnerekkel vezetői szinten az intézményvezető gondozza a kapcsolatot.

4.6.4. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

- a fenntartóval, városi önkormányzattal
- az általános iskolával
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
- az egészségügyi szervekkel (gyermekorvos, védőnő stb.)
- a Művelődési Házzal és Könyvtárral
- A város művészeti iskolájával az esztétikai nevelés, ízlésformálás, a művészetek megszerettetése érdekében szoros munkakapcsolatot tartunk fenn.
- Szükség szerint hatóságokkal, gyámmal történő kapcsolattartás
- A gyermekek fejlesztésének, iskolára alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálásában szükség szerint közreműködő szakértői bizottsággal
- Kapcsolatot tartunk fenn minden olyan városi szervezettel és intézménnyel, amelyeknek

- közös tennivalóik vannak a gyermekek nevelésében.
- Az intézményt szakmai szervezetekben a főigazgató, illetve az általa megbízott személy képviseli.

5. Működési szabályok

5.1. A működés általános rendje

Az intézménynek rendelkeznie kell a feladatok ellátásához szükséges feltételekkel. Az intézmény a fenntartó szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. Az intézmény fenntartási és működési költségeit az évente összeállított és a fenntartó által megállapított költségvetés tartalmazza.

Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet. Az alatt az idő alatt, amíg az óvodában gyermekek tartózkodnak, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

5.2. A működés rendje

A nevelési év szeptember 01-től - augusztus 31-ig tart. Az intézmény hétfőtől-péntekig tartó, ötnapos munkarenddel folyamatosan működik.

Nyitvatartási idő: napi 11,5 óra

Az óvoda, nevelési évenként 5 nevelés nélküli munkanapot, a bölcsőde is 5 nevelés nélküli napot (ebből 1 a Bölcsődék napja) tarthat, melynek időpontjáról a főigazgató 10 munkanappal előtte tájékoztatja a szülőket.

Az intézmény júliusban vagy augusztusban a nyári takarítás, karbantartáscéljából zárva tart. Hogy adott nevelési évben melyik ez a hónap, arról szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket. A zárva tartás ideje alatt intézményünk feladat ellátási megállapodás keretében a Kulcsi Százholdas Pagony Óvoda és Bölcsődével működik együtt.

Az iskolai szünetekhez, valamint a munkaszüneti napok miatti átszervezett munkarendhez igazodva minden esetben figyelembe vesszük a gazdaságossági tényezőket is. Őszi szünetben, tavaszi szünetben összevont csoporttal működünk.

Rendezvények esetén a nyitva tartás rendjéről való eltérésre az intézmény vezetője ad engedélyt.

Az óvodákat, a bölcsődét munkarend szerint érkező óvodapedagógus, kisgyermeknevelő és dajka nyitja, illetve a napi munka végeztével a távozók együttesen zárják.

Heti pihenő és munkaszüneti napokon az intézményt zárva kell tartani. Nyitvatartási időn túl csak a hivatalos feladatát végző dolgozó tartózkodhat az épületben.

5.2.1. A vezetők benntartózkodása

Az intézmény nyitva tartási idején belül reggel 8 óra és délután 14 óra között az intézményvezetőnek vagy az intézményvezető helyettesnek vagy a szakmai munkaközösség vezetőnek az intézményben kell tartózkodnia. A vezetők benntartózkodásán kívüli időben a helyettesítés rendje szerint megjelölt személy jogosult intézkedésre. Az óvoda vezető helyettesnek, bölcsőde szakmai vezetőjének bent tartózkodása munkarendjéhez igazodik. Távozáskor az általa megbízott kisgyermeknevelő illetve óvodapedagógus felel az óvoda, bölcsőde működéséért.

5.2.2. A helyettesítés rendje

Az intézményvezető távollétében és akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettes teljes jogkörrel helyettesíti az azonnal döntést igénylő ügyekben. Négy hetet meghaladó távollét esetén a helyettesítés kiterjed a teljes intézményvezető jogkörre.

Együttes akadályoztatásuk esetén a legmagasabb fizetési osztályba és ezen belül legmagasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult a szükséges és halaszthatatlan intézkedések megtételére.

Az óvoda vezető akadályoztatása esetén az általa megbízott óvodapedagógus helyettesíti. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A bölcsőde szakmai vezetőjét akadályoztatása esetén az általa megbízott kisgyermeknevelő helyettesíti.

6. A gyerekek az óvodában, bölcsődében

6.1. A jelentkezés szabályai:

Az óvodai felvétel évente egyszer kerül meghirdetésre (óvodai előjegyzés), a törvényben meghatározott időintervallumban. Az év közben jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

A bölcsődei felvételek a mellékelt Felvételi Szabályzatban leírtak szerint egész évben folyamatosan, a férőhelyek erejéig történnek.

6.2. A gyermekek fogadása

Az óvoda- bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A szülői óvoda igény felmérése évente kötelező.

Az óvodát- bölcsődét reggel a munkarend szerint 5.30-ra érkező óvodapedagógus, dajka, kisgyermeknevelő nyitja.

Az óvoda főbejárati ajtaja 8.15 óráig nyitva van, ezt követően zárva kell tartani. A csengetésre a beosztás szerinti dajka, vagy óvónő nyit ajtót, aki a külső látogatót a kért helyre kíséri, ill. jelenti be.

6.3. A gyermekek távolmaradása, a távolmaradás igazolása

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

A gyermek távolmaradását a szülőnek jelezni, igazolni kell.

A beteg gyermekkel kapcsolatos előírások megtartása az óvoda dolgozóinak és a szülőknek egyaránt kötelessége.

A betegségből visszatérő gyermek orvosi igazolásának tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.

6.4. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával.

Az óvodák épületének és berendezéseinek védelme a szülők, az óvodában tartózkodó idegenek, a dolgozók, valamint a gyermekek együttes feladata. Az állagmegóvás az intézményekben tartózkodó valamennyi személyre nézve kötelező!

- A hivatalos ügyek intézése a főigazgató irodájában történik
- Az óvodában, illetve bölcsődében idegen csak a főigazgató, a főigazgató-helyettes vagy szakmai munkaközösség vezető valamint a bölcsőd vezetőjének engedélyével tartózkodhat.
- Az óvoda pedagógiai munkájának megfigyelésére csak a főigazgató adhat engedélyt.
- Az óvoda bármilyen működésének megfigyelését csak a főigazgató engedélyezheti.
- Az óvodai csoportok, foglalkozások látogatását más személyek részére az intézményvezető engedélyezheti.
- Az intézmény által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az intézmény helyiségeinek használati rendjét a főigazgató állapítja meg.
- Az óvoda nyilvános ünnepségein a férőhelyek erejéig minden hozzátartozó és érdeklődő részt vehet.
- Az óvoda helyiségeinek külső használók részére történő átengedése – indokolt esetben a nyitvatartási időn kívül - a vezetővel létesített írásos szerződés alapján lehetséges.
- Az intézmény területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az

intézmény által szervezett rendezvény alkalmával.

- Az óvodai nyitva tartás idején kívül illetéktelenül tartózkodó személyek biztonságáért, testi épségéért az óvoda felelősséget nem vállal. Károkozás esetén az óvoda feljelentési kötelezettségének tesz eleget.

6.5. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkavégzés teljesítése a főigazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban és a munkaköri leírásban leírtak szerint történik.

Az óvodapedagógus kötelessége a csoport működésével kapcsolatos dokumentumok pontos napra kész vezetése.

2024. szeptember 1-től Ovi-Kréta rendszerben vezetjük az alábbi dokumentumokat:

- felvételi-előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai törzskönyv
- gyermekek fejlődésének nyomonkövetése
- csoportnapló

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A pedagógust, a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottat hivatásánál fogva harmadik személlyel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan információ tekintetében, mely a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során jutott a tudomásra. E kötelezettség a fennálló jogviszony megszűnése után is fennmarad.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közötti megbeszéléseire. A titoktartási kötelezettség megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettsége nem áll fenn, nem adhat felvilágosítást azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titkoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

6.6. Az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelők munkarendje:

Az intézmény dolgozóinak munkarendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

A nevelési – oktatási intézményben dolgozó gondozónő és pedagógus heti teljes munkaideje 40 óra, amely kötelező órából, valamint a nevelő-oktató munkával, vagy a gyermekekkel a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll.

A munkabeosztások összeállításánál alapelv, hogy az intézmény teljes nyitva tartás ideje alatt az óvodában a gyermekek a törvénynek megfelelő ellátásban részesüljenek, a bölcsődében kisgyermeknevelő foglalkozzon a gyermekekkel. Óvodánk hét csoporttal működik. 5.30-tól-6.30-ig csak egy csoport üzemel a nyitós csoport(erre van igény). A másik hat csoport 7.00.kor nyit. A zárásnál szintén érvényesül a folyamatosság. Két csoport 16- órakor, négy csoport 16.30-kor, egy csoport 17.00- kor zár. Figyelünk arra, hogy az intézmény feladatellátása zavartalan legyen és a kisgyermeknevelők, pedagógusok egyenletes terhelése érvényesüljön. Az éves munkaidő beosztást a főigazgató-helyettes, és a bölcsőde vezetője készíti el, a főigazgató hagyja jóvá.

A pedagógusok, és a kisgyermeknevelők munkaidejük teljesítését a vezetők által átadott jelenléti íven naprakészen vezetik.

A dajkák hetente változó műszakban dolgoznak. Munkaidejük kezdetét és befejezését az intézményvezető által biztosított jelenléti íven kötelesek vezetni.

A munkarend nyári időszakban, illetve év közben a gyermekek magas hiányzási létszáma esetén változhat.

Az óvónő/kisgyermeknevelő helyettesítésnél elsősorban a saját csoportjában dolgozó óvodapedagógus/kisgyermeknevelő nyújt segítséget.

Hosszan tartó távolmaradás esetén arányos tehermegosztással a többi óvodapedagógus/kisgyermeknevelő is részt vállal.

A pedagógusnak a munkából való távolmaradását előzetesen a főigazgatónak, a kisgyermeknevelő távolmaradását a bölcsőde vezetőnek kell jeleznie.

Az dolgozó a munkakezdés előtt 10 perccel köteles a munkahelyen megjelenni, a munka elvégzéséhez szükséges megfelelő testi, lelki, és pszichés állapotban.

A munkából való távolmaradás okát lehetőleg előző nap munkaidőben, váratlan esemény miatti távolmaradást a lehető legrövidebb időn belül köteles jelenteni a főigazgatónak.

A hiányzó dolgozó helyettesítéséről a főigazgató-helyettes gondoskodik.

A munkahelyi, egymás közötti helyettesítések csak a főigazgató engedélyével történhetnek.

Az óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra, ebből:

- a főigazgató kötelező óraszám 10 óra
- a főigazgató-helyettes kötelező óraszám 24 óra
- az óvodapedagógus kötelező óraszám 32 óra
- a kisgyermeknevelők kötelező óraszám 35 óra

6.6.1. Kötelező óraszámába be nem számítható feladatok:

- Felkészülés a napi nevelőmunkára
- Foglalkozási, gondozási tervek készítése, csoportnapló, gyerekekről készített személyiséglapok vezetése (helyi programmal kapcsolatos adminisztráció)
- Szemléltető eszközök készítése, beszerzésben való közreműködés
- Napi tájékozottság a szakmai irodalomban, a szakmai felkészültség karbantartása
- Az óvónői, kisgyermeknevelői munkához tartozó, nem pedagógiai jellegű feladatok
- Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezleten, szakmai munkaközösségi foglalkozásokon való aktív részvétel
- Az óvodai és bölcsődei, az intézmény által szervezett rendezvényeken, ünnepélyeken való részvétel
- Szülőkkel való kapcsolattartásra fordított idő (szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra)
- Csoportlátogatás és más szakmai jellegű tapasztalatcsere (hospitálás)
- A helyi pedagógiai programmal, és az intézmény működésével kapcsolatos felméréseken való közreműködés, részvétel az eredmény értékelésében
- Részvétel a hátrányos helyzetű, részképesség csökkenéssel rendelkező gyerekek felzárkóztatásában
- Pályázatok készítésében való közreműködés
- A gyermekvédelmi ügyek, egyeztetések intézése

6.6.2. Szabadság kiadása:

A szabadság kivételéhez szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság kiadása Kjt. szerint lehetőleg az adott nevelési évben, a nyári időszakban történik. Az éves szabadságolási terv

biztosítja, hogy a nyári működés, és a nyári takarítás elvégzése mellett is zavartalan legyen az intézményegységek működése.

A rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető a felelős.

6.6.3. Továbbtanulás rendje

A Továbbképzési Programban meghatározott törvényességi eljárási rend szerint a 419/2024 (XII.23) kormány rendelet értelmében a nevelési-oktatási intézmény vezetője a korábbi 5 éves továbbképzési program helyett, minden év április 30-ik napjáig elkészíti az intézmény továbbképzési tervét a PTTR rendszerben. Ezt a fenntartó és a nevelőtestület jóváhagyja.

6.6.4. Az intézmény reklámtevékenységei

Nagy hangsúlyt kell fordítanunk a helyi médiában az eredmények, sikerek, aktuális programok, rendezvények propagálására.

Megyei, országos, napi, regionális, helyi, illetve szaksajtót is használjunk fel annak érdekében, hogy intézményünk, városunk jó hírnevét gyarapítsuk.

Az óvoda területén csak olyan reklám helyezhető el, mely a kultúra közvetítésével, az egészséges életmódra neveléssel, a környezeti kultúra népszerűsítésével kapcsolatos.

Az intézmény területén külső írott dokumentum (meghívó, levél, reklám, stb) csak a vezető engedélyével helyezhető ki.

6.6.5. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató szervek munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozói az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra illetve nyilatkozatadásra, az intézményvezető vagy az engedélye alapján megbízott személy jogosult.

A nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

6.7. Kártérítési kötelezettség, anyagi felelősség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétségük a megőrzésre átadott dolgokban, a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve 172-173.§ az irányadó.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhatja be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl. írógép, számítógép stb...).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek megóvásáért.

6.8. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

6.8.1. A belső ellenőrzést meghatározó dokumentumok

- **A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programja** a Kormány által elfogadott új Óvodai nevelés Országos Alapprogramjához kapcsolódva tartalmazza a feladatellátás szakmai alapjait.
- **Bölcsődei gondozás nevelés szakmai programja** mely tartalmazza a 3 éven aluli gyermeke napközbeni ellátásának, szakszerű gondozásának szakmai követelményeit.
- **A Házi rend** a gyermeki jogok és kötelességek érvényesülésének, gyakorlásának, az óvodai és bölcsődei élet - és munkarendjének szabályait rögzíti.
- **A munkaköri leírás**, mely személyre szólóan határozza meg a munkaköri feladatokat, az alkalmazottal szemben támasztott követelményeket.

6.8.2. Belső ellenőrzési rendszer

A belső ellenőrzési rendszer feladata az intézmény szakmai vizsgálata, értékelése.

A belső ellenőrzés az intézmény szakmai tevékenységére irányul.

Folyamata:

- rendszeresen elvégzendő vezetői ellenőrzés,
- gyakornokok ellenőrzése a mentorok által.
- valamint függetlenített belső ellenőrzés.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység és a bölcsődei gondozó-nevelő munka hatékonyságának mérése, annak megállapítása, hogy mely területeken, milyen irányú fejlesztéseket kell végrehajtani, ill. melyek azok az intézményi erősségek, melyekre építeni lehet a belső fejlesztéseket.

Az főigazgató az ellenőrzési tervet, az óvodavezető helyettes vagy szakmai munkaközösség vezető és a bölcsőde vezető javaslata alapján készíti el.

A 2024-es BM rendelet értelmében az értékelő vezető évente a teljesítmény értékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét. Személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint feladat ellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés:

- Területeit
- Módszerét
- Ütemezését

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, ütemezését úgy kell meghatározni, hogy minden egység ellenőrzésre kerüljön.

Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről a főigazgató dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- A főigazgató - helyettes
- Bölcsőde vezetője
- Szülői munkaközösség

Az főigazgató a nevelési év során ellenőrzött óvodapedagógusok munkáját értékeli.

6.8.3. Az ellenőrzés módszerei:

- a délelőtti tevékenységek, szabad foglalkozások, udvari játékok látogatása
- írásos dokumentumok vizsgálata
- a gyermekek munkáinak megtekintése
- egyéb

Az ellenőrzés tapasztalatait az óvodapedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munka-közösség tagjaival is meg kell beszélni.

6.8.4. A megbeszélés következménye lehet:

- a hiányosságok pótlása,
- következtetések levonása,
- új feladat a dolgozónak
- továbbképzésre kötelezés.

Az általánosítható tapasztalatokat a nevelőtestületi értekezleteken összegezni kell, az esetlegesen adódó feladatokat meg kell fogalmazni.

Az ellenőrzés tapasztalatai felhasználhatók:

- nevelési értekezleteken,
- jutalmazásoknál,
- kiemelt munkavégzésért adható kereset-kiegészítés odaítélésénél,
- a munkaközösségek év végi értékelésénél.

A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

6.9. Az óvoda külső ellenőrzésére jogosultak

Az óvoda látogatására és ellenőrzésére mindazok a fenntartó és felügyeleti szervek, valamint társadalmi szervezeteknek a vezetői, dolgozói és képviselői jogosultak, akik számára ezt a jogszabály lehetővé teszi.

Az óvodába látogatást, ellenőrzést végző személyeket az óvodavezető, vagy helyettese, kíséri el.

A gyermekcsoportban a látogatást szervezett foglalkozás közben megkezdeni, vagy vége előtt befejezni, a foglalkozást megzavarni nem szabad.

A nevelési-oktatási intézmények ellenőrzése lehet:

- Pedagógiai-szakmai
- Törvényességi
- Hatósági ellenőrzés

Az oktatásért felelős miniszter működteti az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés rendszerét. Az óvodában az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése, a minőség javítása érdekében. (Nkt. 86.§ 87.§)

6.10. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága

A szülők és más érdeklődők az intézmény helyi pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, a házirendjéről az intézmény vezetőjétől, ill. az intézmény honlapján, illetve facebook oldalán tájékozódhatnak.

Az intézmény óvodai pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél és helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál,
- az intézményvezetőnél,
- az óvodai csoportokban,
- az intézmény irattárában.

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény fenntartójánál,
- az intézmény vezetőjénél,
- a szülői szervezet (közösség) vezetőjénél,
- az intézményi hirdetőtáblán,
- az intézmény irattárában.

A házirend egy-egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodában, illetve Bölcsődében történő beiratkozáskor vagy az első szülői értekezleten a szülő részére át kell adni. A szülő az átvételt aláírásával igazolja.

A szülő kérésére az óvodai, bölcsődei dokumentumokba betekintést biztosítunk.

6.11. Elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Az ügyiratkezelést az **Iratkezelési Szabályzatban** foglalt előírások alapján kell végezni.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezik, mely alapján **Adatkezelési Szabályzatot** szükséges készíteni. Ennek célja az alkalmazottak, valamint a gyermekek adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatalának szabályozása és az ezekkel összefüggő adatvédelmi követelmények rögzítése.

6.12. A kiadmányozás rendje:

Az intézményben kiadmányozásra a főigazgató jogosult, távollétében a helyettesítés rendjének megfelelő személy.

6.13. Elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség

6.13.1. Óvoda

A köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) országos, elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszer.

Az adatokat a köznevelési intézmény képviselőjére jogosult személy, a főigazgató a KIR honlapján keresztül küldi meg.

A főigazgató a KIR honlapján keresztül az Nkt.-ben meghatározott adatok megküldésével a gyermek, a pedagógus-munkakörben, valamint a nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű azonosító szám (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi.

A főigazgató gondoskodik arról, hogy az érintett megismerje a részére kiadott oktatási azonosító számot.

Ha a köznevelési intézmény olyan gyermekkel, alkalmazottal létesített jogviszonyt, aki rendelkezik oktatási azonosító számmal, a jogviszony létesítését követő öt napon belül köteles a jogviszony létrejöttét bejelenteni a KIR-en keresztül.

A főigazgató a KIR-ben az oktatási azonosító számmal kapcsolatosan nyilvántartott adatok változását a változást követő öt napon belül köteles bejelenteni.

Ha az oktatási azonosító számmal rendelkező személy jogviszonya megszűnik, az intézményvezető a jogviszony megszűnését – a megszűnés időpontjától számított – öt napon belül jelenti be a KIR-en keresztül.

A főigazgató a köznevelési intézmény október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól minden év október 15-ig – a KIR-en keresztül és az ott meghatározott formában – statisztikai céllal az OSAP keretében adatokat közöl.

2024. szeptember 1-től az óvodákban kötelező az OviKréta rendszer használata, valamint ehhez kapcsolódóan az OviKréta TÉR alkalmazása.

Az elektronikus adatszolgáltatás során a főigazgató-helyettes és a bölcsődei vezető feladatai:

- A csoportjában lévő gyermek adataiban, létszámában (óvodai jogviszony bejelentés, megszűnés) bekövetkezett változást jelzi a főigazgató felé.
- A főigazgató-helyettes, a bölcsőde szakmai vezetője felel a feltüntetett adatok hitelességéért, pontosságáért.

6.13.2. Bölcsőde

A bölcsődét ténylegesen igénybe vevő gyermekek létszámát név szerint minden nap jelenteni kell **Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről** elektronikus nyilvántartási rendszerbe. A rendszer biztonságát szolgálja, hogy csak az tud az Igénybevevői nyilvántartásba belépni, aki ügyfélkapus regisztrációval rendelkezik.

Intézményünkben 3 főnek van jogosultsága: főigazgató, bölcsőde vezetője, ill. a vezető által megbízott dolgozó.

Jogszába szerint a napi jelentést az igénybevételt követő munkanap 24 óráig lehet berögzíteni. Amennyiben zárva tart a bölcsőde és az adatszolgáltató nem lép be a KENYSZI-be, akkor a

rendszer érzékeli és azokra a napokra hiányzónak veszi azokat a gyermekeket, akiket korábban felvittek az adattörzsbe.

A nyári zárva tartás alatt, nem kell naponta jelenteni a hiányzókat.

6.13.2.1. A jelentési kötelezettséggel kapcsolatos feladatok:

- A gyermek felvételekor a felvételi lap mellé az anyakönyvi kivonat, TAJ kártya és lakcímkártya kerül bemutatásra. Felelős az intézményvezető, helyettesíti bölcsőde szakmai vezetője.
- A gyermek tényleges bölcsődébe lépésének napján a mellékelt dokumentumokat a bölcsőde szakmai vezetője az ügyviteli dolgozónak átadja, jelezve a szolgáltatás igénybevételét.
- A napi jelenléteket a bölcsőde szakmai vezetője az intézményben rendszeresített napi jelentő lapon rögzíti, és aláírásával, dátummal ellátva átadja a jelentést végző ügyviteli dolgozónak. A bölcsőde szakmai vezetőjének hiányzása esetén a napi jelentő lap kitöltését, és átadását az általa megbízott kisgyermeknevelő végzi.
- Az ügyviteli dolgozó hiányzása esetén a napi elektronikus jelentés a bölcsőde szakmai vezetőjének a felelőssége, feladata.
- A bölcsődés gyermek jogviszonyának megszűnésekor, a megszűnés napján, a bölcsőde szakmai vezetője köteles az ügyviteli dolgozó számára ezt írásban jelezni.

6.13.2.2. Elektronikus úton előállított dokumentumok hitelesítése

A KIR rendszerben nyilvántartott adatokról készült igazolás, és egyéb elektronikus úton előállított papíralapú intézményi nyomtatvány akkor érvényes és hiteles, ha tartalmazza:

- az intézmény nevét,
- oktatási azonosító számát,
- címét,
- a megnyitás és lezárás időpontját
- a főigazgató aláírását – elektronikus aláírását,
- papíralapú nyomtatvány esetén az intézmény körbélyegzőjét.

Ha az adatok továbbítása elektronikus úton történik, akkor a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az adatkezelőnek és az adat továbbítójának legalább az alábbi védelmi intézkedéseket kell tennie:

- o ellenőrzés,
- o jelszavas védelem,
- o adatok kinyomtatása
- o adatok továbbítása után a hálózatról való törlés

6.13.3. Intézményi honlap működtetésének szabályai

A honlap tartalmának szerzői joga, különös tekintettel az intézményi dokumentumokra, fényképekre, a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde intézményét illeti meg, kivéve, ha a konkrét dokumentumban más forrás, illetve a szerzői joggal kapcsolatban egyéb közlés jelenik meg.

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde fenntartja a jogot arra, hogy a méltatlan környezetbe helyezett kapcsolódás ellen kifogást emeljen, és annak megszüntetését kezdeményezze. A másodközlésnek meg kell felelnie a Sajtóról szóló 1986. évi II. törvény, a Büntető törvénykönyv (1978. évi IV. tv.), a Polgári törvénykönyv (1957. évi IV. tv.), valamint a Szerzői jogról szóló törvény (1999. évi LXXVI. tv.) megfelelő paragrafusainak.

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde kizárja felelősségét a honlapról linkkel kapcsolt további honlapok tartalmáért illetve megbízhatóságáért és nem feltétlenül támogatja az ezekben kifejtett nézeteket.

A honlap szerkesztői arra törekednek, hogy az itt közölt információk pontosak, frissek és teljesek legyenek, de semmiféle felelősséget nem vállalnak bármely, ezen információk használatából adódó kár bekövetkeztéért.

6.13.3.1. A dokumentumok, hírek, fényképek honlapon történő megjelentetésének szabályai

Vezetői feladatok:

Az intézményvezető felel a honlapon megjelent dokumentumok, adatok aktuális megjelenéséről.

Az főigazgató-helyettes vagy szakmai munkaközösség vezető a bölcsőde szakmai vezetője a honlapon megjelentetésre szánt híreket, fényképeket eljuttatja a főigazgatóhoz.

A hírek, fényképek összeállításánál szempont, hogy az intézményben folyó nevelő munkáról azok hiteles, valós képet nyújtsanak.

Óvónői, kisgyermeknevelői feladatok

A gyermek csoportjuk, óvodájuk, a bölcsőde életében hűen dokumentálják az óvodai, bölcsődei élet mindennapjait, jeles eseményeit.

A szülők nyilatkozatát a honlapon való megjelenéshez beszerezzék, a szülői aláírásokat a gyermek óvodába lépésekor kérjék. A nyilatkozat tartalmát a fényképek összeállításánál kötelesek figyelemmel kísélni.

6.14. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény hírnevének megőrzése, öregbítése az alkalmazotti közösség minden tagjának joga és kötelessége.

6.14.1. Óvodai ünnepek

A nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg a hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket.

Jeles napjaink listáját pedagógiai programunk tartalmazza.

6.14.2. Bölcsődei ünnepek

Születésnap, névnap: Csoporton belül egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja, névnapja körüli napon. Az ünnepelt egy kis ajándékot kap. Születésnap ünneplésekor a gyertyagyújtás jelképes tortán történik.

Karácsony: Csoportszinten a várakozás élménye jelenik meg. Szünet előtti napon ajándékot kapnak a gyerekek, illetve a csoport játékot kap ajándékba.

Húsvét. Csoportszinten történik az ünneplés. A játszóudvaron húsvéti édességet, apró tojásokat rejtenek el a gondozónők, amit összegyűjteni nagy élményt jelent a gyermekek számára.

Anyák napja: az édesanyáknak gondoskodunk meglepetésről

Családi nap: Közös gyermeknap a szülőkkel.

7. Óvó-védő előírások, a gyermek egészségét veszélyeztető helyzetek kezelése

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus nemzeti köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye. Szükség esetén ellátja a gyermeket, azonnal orvost, mentőt hív, értesíti a szülőt.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyerekek óvodai, bölcsődei életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset megelőzést szolgálják.

Az óvoda csak jó minőségű, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus és a kisgyermeknevelő köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszer a szerint alkalmazni.

A bölcsődés - óvodás gyermek felnőtt felügyelete nélkül semmilyen tevékenységet nem végezhet.

Gondoskodni kell továbbá az épületben, illetve a helyiségek berendezésében rejlő balesetveszély elhárításáról.

Gondoskodni kell az udvari játékok biztonságos használhatóságáról és a gyermekfelügyeletről.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás!

Tilos továbbá a munkahelyen alkoholos állapotban megjelenni!

Az óvodába balesetveszélyes tárgyakat és eszközöket behozni tilos!

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, valamint az óvoda területén elhelyezett közlekedési eszközökért felelősséget nem vállalunk!

7.1. Gyermekbalesetek

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus, kisgyermeknevelő kötelessége az elsősegélynyújtás. A gyermekbalesetek során a gyermekekkel foglalkozó személynek kötelessége jelenteni az intézményvezetőnek, a bölcsődei szakmai vezetőnek, illetve a megbízott felelősnek a baleset körülményeit és a balesetet előidéző forrás megnevezését.

Ha a balesetet, vagy a veszélyforrást az intézmény bármely dolgozója észleli, köteles azonnal elhárítani, a veszélyforrásra pedig az intézményvezető figyelmét haladéktalanul felhívni.

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az intézményvezető ellenőrzi.

7.1.1. Teendő gyermekbalesetek esetén, ennek dokumentációja, jelentési kötelezettsége:

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet, haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során kell feltárni a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési gondokat.

A csoportnaplóban rögzíteni szükséges a gyermekek balesetvédelmi tájékoztatását.

Ezekről a balesetekről a törvényben meghatározott nyomtatványokon a munka- és balesetvédelmi felelős jegyzőkönyvet vesz fel, ennek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezését követően legkésőbb 8 napon belül megküldi a fenntartónak, valamint a gyermek szülőjének. Egy példányt az

intézmény őrzi meg. Ha a baleset jellege miatt a határidőt nem lehet betartani, akkor azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Súlyos baleset esetén, telefonon, vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az önkormányzat jegyzőjének. Az eset kivizsgálása a megbízott tűz-és munkavédelmi felelős feladata.

A gyermekbalesetek kivizsgálásába a Szülői Szervezet képviselőjének jelenlétét lehetővé kell tenni. Minden balesetet követően az intézmény vezetője köteles megtenni a szükséges intézkedéseket további balesetek elkerülése érdekében.

7.2. Az óvodapedagógusok által készített eszközök használata

Az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők az általuk készített eszközöket az óvodai, bölcsődei óvó-védő előírások betartásával vihetik be a foglalkozásokra.

Az eszközök készítésére csak olyan anyagok használhatók fel, amelyek a gyermek egészségére nincsenek káros hatással és használat közben sem veszélyeztetik testi épségüket, egészségüket.

7.3. Gyermekek kísérése:

Csoportbontás esetén a gyermekek intézményen kívüli kísérésére 10 gyermek után 1 óvodapedagógust és 1 dajkát kell biztosítani.

7.4. Rendkívüli esemény, bombariadó

A Honvédelmi Intézkedési Terv részletezi a teendőket, felelősségi hatásköröket, felelősöket.

Rendkívüli eseménynek minősül:

- a természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.),
- a tűz,
- a robbantással történő fenyegetés.

7.4.1. Bombariadó esetén szükséges tennivalók

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről. Bombariadó esetén az intézményvezető intézkedik.

Akadályoztatása esetén az Szervezeti Működési Szabályzatban rögzített helyettesítési rend szerint kell eljárni.

A épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

Elsődlegesen az emberi élet mentéséről kell intézkedni, ezzel egyidejűleg értesíteni kell a Rendőrséget, Tűzoltóságot és a Mentőt.

A bombariádóról és a hozott intézkedésekről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

A kiürítés után az óvodapedagógusok ellenőrzik a gyermeklétszámot. A gyermekek elhelyezéséről az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

A rendőrség és a tűzszervezetek megérkezéséig az intézményi dolgozók biztosítják a helyszínt mindaddig, amíg testi épségüket, életüket nem veszélyeztetik.

7.5. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

7.5.1. A bölcsőde egészségvédelmi szabályai

- A bölcsődébe járó gyermek intézményen belüli egészségügyi gondozását a bölcsőde orvosa látja el.
- Orvos: A bölcsődébe felvett gyermeket a bölcsőde orvosa a felvételtől számított 4 héten belül általános vizsgálatban részesíti. 1 éves kor felett negyedévente történik. A bölcsőde orvosa heti egy-két alkalommal látogatja a bölcsődét.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Fertőző betegség esetén (pl. tetű, rühesség) a gyermek csak igazolással jöhet újból bölcsődébe. A szülő köteles a gyermek ágyneműjének fertőtlenítéséről gondoskodni.
- Ha a gyermek, betegsége gyanús vagy beteg, nem szabad a bölcsődébe bevenni.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek a bölcsődét a teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- A gyermek teljes gyógyulása után csak orvosi igazolással jöhet bölcsődébe.
- Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás!
- Az intézményben szeszes ital fogyasztása tilos!
- A bölcsőde helyiségeit más, nem nevelési – oktatási célra átengedni csak a gyerekek távollétében, az intézményvezető engedélyével lehet.
- A gyermekeknek minden évszakban az időjárástól függően biztosítani kell a napi egyszeri levegőn tartózkodást.

7.5.2. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Az egészségügyi ellátásról a város önkormányzata gondoskodik.

Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását, szűrését a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő látja el (az önkormányzattal kötött megállapodás alapján).

- A védőnő rendszeresen, legalább havi egy alkalommal illetve az óvoda jelzése alapján, szükség esetén látogatja az óvodai csoportokat.
- A védőnő feladatai: a gyerekek személyi tisztaságának ellenőrzése, orvosi vizsgálat előkészítése, elsősegélynyújtás.
- Az óvodavezető biztosítja az egészségügyi vizsgálat feltételeit, gondoskodik a szükséges óvodapedagógusi felügyeletről, a gyerekek vizsgálatra történő felkészítéséről.
- Betegsége gyanús, lázas gyermeket nem szabad behozni az óvodába. Ha a gyermek napközben betegszik meg, az óvodapedagógusnak gondoskodnia kell a gyerek elkülönítéséről, a lázcsillapításról, sürgős esetben orvosi ellátásról és a szülő értesítése. A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinnie a gyermeket az óvodából.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással járhat ismét óvodába.
- Az orvosi igazolásnak a betegség időtartamát is tartalmaznia kell. Az óvodapedagógusok a gyermeknek gyógyszert nem adhatnak be, kivéve sürgős lázcsillapítás esetén, a szülő megkérdezése után.
- Kivétel tehető a nem fertőző, idült betegségben szenvedő gyermek esetében (asztma).

- Fertőző betegség esetén a szülő köteles értesíteni az óvodát. Fertőző betegségben szenvedő gyermeket a szülőnek kötelessége a lehető legrövidebb időn belül az óvodából hazavinni.
- A működés során a HACCP szabályokat szigorúan be kell tartani. (fertőtlenítés, takarítás, mosás, étkezés). A gyermekek vagy alkalmazottak fertőző betegsége esetén fokozott figyelmet kell fordítani a tisztaságra és a fertőtlenítésre.
- A tálalókonyhában csak munka alkalmassági vizsgálattal rendelkező dolgozók tartózkodhatnak. A konyhában utcai ruhát viselni, személyes tárgyakat tárolni nem lehet.

7.5.3. Az intézményvezető feladata az egészségügyi ellátás keretén belül:

- a szülő figyelmét felhívni az esetleges problémákra.
- biztosítani az egészségügyi (gyermekorvosi, védőnői) munka feltételeit.

A bölcsőde orvosa heti rendszerességgel látogassa a bölcsődét, lássa el a gyermekeket.

A védőnők havonta legalább egyszer, szükség esetén többször is nézze meg és lássa el a gyermekeket.

A gyermekek évente egy alkalommal fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyenek részt. Ezeket a vizsgálatokat az óvoda fogorvosa és gyermekorvosa végezze el.

A védőnők havonta legalább egyszer, szükség esetén többször is nézzék meg és lássák el a gyermekeket.

7.5.3.1. Az óvodapedagógusok/kisgyermeknevelők feladatai:

- biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit.
- gondoskodik a szükséges óvónői/kisgyermeknevelői felügyeletről.
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény szakalkalmazotti közössége fogadja el.

A Szervezeti és Működési Szabályzat azon rendelkezéseinek hatályba lépéséhez, amelyekre a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzat valamennyi intézményegység működésének alapszabályzata, a működés előírásait a Házi rend szabályozza.

A Szülői Szervezet számára jogszabályban biztosított véleményezési joga érvényesül.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására csak akkor kerülhet sor, ha azt a szakalkalmazotti közösség többségi szavazással elfogadta, a módosításával a Szülői Szervezet egyetértett.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását kezdeményezheti:

- ☐ a szakalkalmazotti közösség
- ☐ a főigazgató
- ☐ a Szülői Szervezet

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni az intézmény azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a szakalkalmazotti közösségnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Szervezeti és Működési Szabályzatba foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti Működési Szabályzat hatályba lépésével az intézmény előző Szervezeti Működési Szabályzata hatályát veszti.

Horváthné Zsuzsanna
főigazgató
Ráczmés





RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.

Telefon: 06/25/517-843

E-mail: info@racalmasiovoda.hu

OM azonosító: 029933

SZAKALKALMAZOTTI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

2025-ös SZMSZ-ről

NÉV	ALÁÍRÁS
Abinéri Orsolya	Abinéri Orsolya
Baliné Müller Mónika	Baliné Müller Mónika
Bugyikné Volek Dóra	Bugyikné Volek Dóra
Czinkáné Molnár Veronika	Czinkáné Molnár Veronika
Cser Barbara	Cser Barbara
Fazekas Krisztina	Fazekas Krisztina
Gardáné Horváth Anikó	Gardáné Horváth Anikó
Gál Ildikó	
Géró Anita	Géró Anita
Gódány Edina	Gódány Edina
Horváthné Jankovics Judit	Horváthné Jankovics Judit
Jankovics Ferencné	Jankovics Ferencné
Kaziné Madarász Judit	Kaziné Madarász Judit
Kecskés-Nagy Szilvia	Kecskés-Nagy Szilvia
Klér Mónika	Klér Mónika
Korompai Nikolett	Korompai Nikolett
Kozári Boglárka	Kozári Boglárka

9. ZÁRADÉK

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Szülői Szervezet képviselője

Az óvoda közalkalmazotti tanácsa nevében nyilatkozom arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása előtt a közalkalmazotti törvényben biztosított véleményezési jogkörünket gyakorolhattuk.

2025. augusztus 29.

Pálvási Annyó Jolán
a szülői szervezet képviselője

A Szervezeti és Működési Szabályzat azon pontjaihoz, melyre a fenntartóra többletköltség hárul, Rácalmás Város Önkormányzatára a törvényes határidőn belül egyetértési jogát gyakorolta, és egyetértését adta. (ÖKT. határozat.....)

Rácalmás, ...

A fenntartó szerv nevében:

P.H.

.....
jegyző

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde szakalkalmazotti közössége, a 2025. 08. 29. megtartott határozatképes szakalkalmazotti értekezleten ...100...%... - os szavazataránnyal elfogadta. Ezt a tényt az intézményvezető és a választott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

Rácalmás, 2025. 08. 29.

Pál
.....
hitelesítő

Annyó Jolán
.....
hitelesítő

Rácalmás Város Önkormányzat
Schrack István
Polgármester részére
2459 Rácalmás
Szigetfő u. 11-13.

RÁCALMÁSI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szám: A/3374-1/2025

Érkezett: 2025. Szeptember 15.

Feladó: Schrack István

Dátum: 2025. szeptember 15.
Iktatószám: / 44 / 2025

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház-Rendelőintézet mérőföldköhöz érkezett, hiszen az új MR berendezés leszállítása megtörtént, jelenleg pedig az üzembehelyezéséhez szükséges előkészületek zajlanak. A berendezés teljeskörű használatához azonban speciális kiegészítő eszközökre is szükségünk van;

- 1 db HHAO MR kompatibilis hordágy és ülőkocsi,
- 1 db Bavaria Sigma AM szén-dioxid gázzal oltót,
- 1 db kézi fémkereső

melyekre intézményünk költségvetése jelenleg nem biztosít fedezetet, ezért ezúton kérnék T. Polgármester urat és T. Képviselő Testületet, hogy önkormányzatuk szíveskedjen támogatni a fenti eszközök beszerzését, mivel azok az MR készülék használatához elengedhetetlenek ezek nélkül a próbaüzem és az élesüzem nem kezdhető meg.

Tekintettel arra, hogy 2023. év júniusában hatályba lépett az adományok elfogadásáról szóló 16/2023. (VI.09.) BM utasítás szeretnénk, ha a beszerzés meggyorsítása érdekében felajánlásukat ismét a kórházi alapítvány így „Az emberek egészségéért” Alapítvány – mely közhasznú minősítéssel rendelkezik - számlájára teljesítenék, ugyanis így az eszközök megrendelését azonnal el tudnánk indítani.

Az alapítványunk adatai az alábbiak:
„Az emberek egészségéért” Alapítvány
Adószám : 18483950-1-07
K & H Bank Zrt. 10400463-00008563-00000002

Támogatásukat előre is megköszönve;

tisztelettel:

Dr. Szilágyi Dániel Örs
főigazgató



ÁRAJÁNLAT

Az áranyilat érvényessége: 2025. 09. 30-ig.

Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház-Rendelőintézet

Cím: 2400 Dunaújváros, Korányi S. u. 4-6.

Adószám: 15791942-2-07

Kerek Nárcisz Helyettes Osztályvezető részére

Tisztelt Kerek Nárcisz Helyettes Osztályvezető Asszony!

Köszönjük érdeklődését a CEIA fémkereső termékei iránt. A felmerülő igényeknek megfelelően az alábbi áranyilatot küldjük:

Megnevezés:	Illusztráció:	Ajánlati ár:
1 db CEIA PD240CH kézi fémkereső Paraméterek: • Nagy keresési felület a gyorsabb és pontosabb szűrés érdekében • Pontos lokalizációs meghatározás: eltérő hang- és fényjelzés függőleges és vízszintes keresési irányban • Három működési mód: nagy pontosságú mágnesezhető fémdetektálás a fejen vagy a teljes testen vagy bármilyen fém detektálása a teljes testen • Betegbiztonság: Csökkentett mágneses vagy nem mágnesezhető fémek okozta rádiófrekvenciás égés kockázatát a szkennelésben • Kettős érzékelés- Külön vizsgálati mód a mágneses vagy mágnesezhető fémek és más típusú fémek detektálására • MR I-II-III zónákban alkalmazható • Riasztási módok: hangjelzés, vibrálás és fényjelzés • Testreszabható alkalmazás, energiatakarékos üzemmód és rendkívüli érzékenység jellemzi • A hosszú élettartamú újratölthető akkumulátorok megújuló energiaforrások, nincs további alkáli elem költség		MR vizsgálat költség 1.830.000,- Ft+áfa 2.324.100,- Ft+áfa

ÁRAJÁNLAT

Az árajánlat érvényessége: 2025. 09. 30-ig.

1 db BAVARIA SIGMA AM Szén-dioxid gázzal oltó tűzoltó készülék (89B), nem mágnesezhető <u>Paraméterek:</u> • 5-kg-os • Villamos berendezések, nagy értékű gépek és berendezések védelmére fejlesztett, nem mágnesezhető gázzal oltó tűzoltó készülék. • Kórház és speciális környezetekbe, ahol kizárólag nem magnetizálható fémek lehetnek jelen.		134.950, -HUF+áfa <i>111.387,- Ft</i>
--	---	--

Csomagajánlat 1:

A csomag tartalma: • 1 db Kryptonite MR kompatibilis hordágy • 1 db Kryptonite MR kompatibilis ülőkocsi • 1 db BAVARIA SIGMA AM Szén-dioxid gázzal oltó tűzoltó készülék (89B), nem mágnesezhető		1.853.000, -HUF+áfa <i>Bruttó: 2.353.310,- Ft</i>
---	--	--

Csomagajánlat 2:

A csomag tartalma: • 1 db HHAO MR kompatibilis hordágy • 1 db HHAO MR kompatibilis ülőkocsi • 1 db BAVARIA SIGMA AM Szén-dioxid gázzal oltó tűzoltó készülék (89B), nem mágnesezhető		1.810.000, -HUF+áfa <i>Bruttó: 2.298.400,- Ft</i>
---	--	--

ÁRAJÁNLAT

Az áranyilat érvényessége: 2025. 09. 30-ig.

1 db HHAO MR kompatibilis hordágy: <u>Paraméterek:</u> • 3T térerőig használható • 4 db fékezheto bolygó kerék • fel-le nyitható oldalrács • emelhető háttámla • Terhelhetőség max: 200 kg		1.082.000, -HUF+áfa
1 db HHAO MR kompatibilis ülőkocsi: <u>Paraméterek:</u> • 3T térerőig használható • 4 db kerék (a hátsó kettő fékezheto) • 2 db lábtartó • összecukható • Terhelhetőség max: 135 kg		976.000, -HUF+áfa

**Mellékelt árajánlatok összesítője –
MR kompatibilis fekvőkocsi +
ülőkocsi + gázzal oltó tűzoltó
készülék: 1-1-1 db**

Ajánlat adó	Árajánlat Ft (nettó)	Árajánlat Ft (bruttó)	Fluóidat határidő	Teljesítési határidő	Megjegyzés
Humantech Solution Zrt	1 810 000 Ft	2 298 700 Ft	Áttétel 60 nap	Megrendeléstől számított 4-6 hét	
HBS Medical Kft.	2 758 080 Ft	3 502 762 Ft	Áttétel 60 nap	Megrendeléstől számított 8-12 hét	
SMH Trade Kft.	5 424 660 Ft	6 889 318 Ft	Áttétel 60 nap	Megrendeléstől számított 8-12 hét	Az ár nem tartalmazza a gázzal oltó tűzoltó készüléket (ajánlatot nem tudnak adni a készülékre)



RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.

Telefon: 06/25/517-843

E-mail: info@racalmasiovoda.hu

OM azonosító: 029933

184 /2025

Tárgy: Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Házi rendjének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményünk Házi rendjének módosítása kapcsán, azzal a kéressel fordulunk Önökhöz, hogy a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde új, 2025. évi Házi rendjét elfogadni szíveskedjék.

Rácalmás, 2025. szeptember 11.


Horváthné Jankovics Judit
főigazgató

Házirend

Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde

2025. szeptember 1.

Bevezető

Az óvoda házirendjére vonatkozó előírásokat a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, valamint a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/ 1994.(VI.08.) MKM rendelet tartalmazza.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény felhatalmazást ad az óvodáknak, hogy a házirendjében meghatározza a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Nem új jogokat és kötelezettségeket kell vagy lehet meghatározni, hanem a jogszabályokban foglaltak végrehajtását. A köznevelésről szóló törvény mellett a nevelési oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§-a is számos olyan kérdést tartalmaz, amelyet a házirendben rendezni kell. A házirendben foglaltak megtartása ugyanúgy kötelező mindenkire nézve, mint a jogszabály.

Általános információ az óvodáról

- az óvoda és bölcsőde neve :	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde
- Az óvoda és bölcsőde címe:	Rácalmás, Szigetfő u. 17.
- Telefonszáma:	25/517-843
- Intézményvezető: Elérhetősége:	Horváthné Jankovics Judit 30/632-2454
- Óvodavezető helyettes: Elérhetősége:	Tóth Krisztina 30/606-9407
- Bölcsődei szakmai egység vezető: Elérhetősége:	Fazekas Krisztina 30/373-9958
- Élelmezésvezető / Polg. Hiv./: Elérhetősége:	Tóth Zoltánné 30/586-7414
- Logopédus: Elérhetősége:	Alexi Ágota 25/409-941
- Az óvoda és bölcsőde gyermekorvosa: Elérhetősége:	Dr. Földi Ágnes és Dr. Elek Ágnes 20/440-8088 és 20/321-6147
- Fogorvos: Elérhetősége:	Dr Jáki Ágota 30/648-5481

Az intézmény nyitva tartása

- A nevelési év szeptember 1 – következő év augusztus 31 –ig tart.
- Az oktatási év szeptember 1 – következő év június közepéig tart.
- Az őszi, és a tavaszi szünetben, részleges nyitva tartással működik az intézmény. Tanév elején az eseménynaptárban közzétesszük a szünetek időpontjait. A szülők írásban nyilatkoznak egy hónappal a szünet előtt, hogy igénybe kívánják-e venni az intézmény szolgáltatását vagy nem.
- Nyáron az intézmény egy hónapig zárva tart. Ez idő alatt az óvoda festését, karbantartását végeztetjük el.
- A szülőket február tizenötödikéig tájékoztatni kell az óvoda nyári zárva tartásáról. A szülő aláírásával jelzi, hogy ebben az időszakban tudja-e biztosítani gyermeke felügyeletét.
- Oktatás nélküli munkanapok száma: óvodában 5 nap, melyet házi továbbképzésre és nevelőtestületi tanulmányi kirándulásra veszünk igénybe, bölcsődében is 5 nap (amelyből az egyik a Bölcsődék napja).
- Napi nyitva tartás: 5.30- 17.00 óráig.
- Heti nyitva tartás: hétfőtől péntekig.
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra / K.T. 24 § /4/

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- Minden tanévre a gyermeket a májusi beíratáskor be kell iratni az óvodába, függetlenül attól, hogy járt már óvodába, vagy újonnan kezdi azt.
- 2015. szeptember 1-től annak a kisgyermeknek, aki a 3. életévét betölti augusztus 31-ig, kötelező az óvodai nevelés igénybevétele.
/ KT. 24§/ alapján, aki a harmadik életévét betölti az adott év augusztus 31 –ig, és az iskolaérettség eléréséig a gyermek maximum nyolc éves koráig.
- Amikor a gyermek egészséges!!
- Akkor, ha a szülő az étkezési díjat befizette.

Az óvoda napirendje:

05:30 – 08:00	Érkezés, pihenés, szabad játék
08:00 – 11.30	Szabad játék, gondozási feladatok, étkezés, mindennapos mozgás, játékos ismeretszerző tevékenységek, fejlesztések, levegőzés, séta a szabadban Iskola-előkészítő, fejlesztő pedagógiai tevékenység
11.30 – 14.30	Étkezés, gondozási feladatok, mese, pihenés
14.30-17.00	Gondozási feladatok, étkezés, szabad játék: csoportszobában, udvaron

Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai (KT. 10.§)

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák a gyermekeket. Az óvoda napirendjét életkoruknak megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezések, testmozgás). A gyermekek biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt mindig felnőtt felügyelete alatt legyenek.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való aktív részvételt.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási eszközök, bútorok, rádió, magnó stb.) ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének rendeltetésszerű használatában és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Szülők az óvodában

A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek közelében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyermek betöltötte a három életévét
 - ha a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló tv. 41.§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére.
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (fogadó órán, szülői értekezleten, családlátogatáson stb.)
- Joga, hogy részt vehessen az óvodai foglalkozásokon, ha igényli azt.
- A szülői munkaközösség munkájában tevékenyen közreműködjön.
- A szülő figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A szülő megállapításairól, észrevételeiről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, szülői munkaközösség vezetőjét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői, tanácskozási, véleményezési joggal részt vehet az adott fórumon, ahol a probléma megtárgyalása történik.

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, akkor egy nevelési évben 10 napot hiányozhat a szülő által igazoltan, továbbá egyéb különleges esetben az intézményvezető előzetes engedélyével.
- Azok a kisgyermek, akik nem az előbb említett törvényi szabályozás szerint vesznek részt az óvodai nevelésben, a szülő 30 napot igazolhat egy nevelési évben, továbbá egyéb különleges esetben az intézményvezető előzetes engedélyével.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Évente kétszer- félévkor, évvégén- hallgassa meg az óvodapedagógusok gyermeke fejlődésével kapcsolatos tájékoztatását, aláírásával jelezze a tudomásul vételt.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekét reggel érkezéskor a csoportban levő óvodapedagógusnak, dajka néninek átadja, délután távozáskor óvodapedagógustól, dajka nénitől átvegye.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- A gyermekével kapcsolatos egészségügyi problémáról tájékoztatást adjon (ételallergia, lázgörcs stb.) és azt dokumentumokkal igazolja.
- Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Óvja intézményünk jó hírét, csak valóságnak megfelelő információkat közvetítsen.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodába csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek, kivétel az allergia és a hirtelen magas láz csillapítása, lázgörcs elkerülése.
- Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően: orvost, mentőt hívni, ill. elszállítani orvoshoz.
- Az óvodában jelentkező láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását borogatással, a problémák mérséklését majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Ezek a kisgyermek a probléma jelentkezését követő 48 órában az intézményt nem látogathatják.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, rühesség) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Ha a betegséget az intézmény észleli, a szülő

a lehető legrövidebb időn belül a fertőző beteg gyermeket kiemeli a közösségből. Az intézmény pedig a fertőtlenítő takarítást elvégzi.

- Az óvodában rendszeres védőnői és gyermekorvosi ellátás van. A védőnők havonta, igény szerint sűrűbben ellenőrzik a gyermekeket. A gyermekorvos az iskolába készülöket vizsgálja évente egyszer.
- Az óvodában a dohányzás tilos.
- Az óvodában tartózkodás ideje alatt tilos a gyermeknek okos órát viselnie, otthonról hozott digitális eszközt használni.
- Az óvodában tilos a gyermekek hajfestése, körömlakkozása

A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermekek ruhái, cipői a jellel ellátott öltözőszekrényben találhatóak, ahol a jobb eligazodás érdekében vállfás jellel és névvel ellátott zsákban van a gyermekek személyes holmija. Az öltözőszekrényből elveszett ruhaneműkért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni. Biztonsági megoldást a főbejárat zárásával kívánjuk megoldani 8.15- 12.30-ig
- A gyermek rétegesen legyen öltöztetve, hiszen minden nap kimegyünk az udvarra, vagy a teraszra. A csoportszobában harisnyanadrág, szoknya, vagy rövidnadrág és egy póló – esetleg pulóver – elegendő.
- A zsák és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.
- A zsákban ajánlott váltóruhát tartalékolni, mely kis nadrágból, hosszú nadrágból, zokniból és póló-, illetve pulóverből áll.
- Egészségügyi és kényelmi szempontból váltócipő használata kötelező, mely **nem lehet papucs**. Névvel, jellel ellátott legyen.
- A délutáni pihenéshez a szülő által hozott lepedő, takaró, kispárna szükséges, amit jellel, névvel kell ellátni a szülőnek. Kéthetente, szükség esetén hetente köteles a szülő a fent említett pihenéshez szükséges dolgokat hazavinni, kimosni, kivasalni.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Étkezések időpontjai:

- Reggeli: 8.00 – 8.30-ig illetve folyamatos (csoportfüggő).
- Ebéd: 11.45 – 12.30 –ig
- Uzsonna: 14.45 – 15.30-ig
- A gyermekeknek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról hozott születésnap édességekre is, melyek származási helyét, szavatossági idejét a szülőnek igazolnia kell. Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tiszórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

- A kulturált étkezés szokásainak elsajátítása nevelési feladata az óvodának: kérem, köszönöm, a teljes terítés gyakorlása, középső csoporttól villa, nagycsoporttól kés használata.
- Célszerű a nagyon korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni
- Mivel az ételt nem helyben készítik, hanem a közeli városból szállítják, ezért az ételt megrendelni illetve lemondani mindig előző nap 8.00 óráig tudjuk elfogadni.
- A hiányzást és a hiányzás utáni óvodai kezdést az étel lemondása illetve kérése miatt mindig jelezni kell a csoportos óvónőknek.
- Az étel befizetése a kifüggesztett időpontban, a polgármesteri hivatalban lehetséges.
- A befizetés mindig előre történik.
- A térítési díj be nem fizetése esetén a befizetési időpontot követő egy héten belül szóban tájékoztatjuk a szülőt a fizetési hátralékról, majd az ezt követő hét eltelte után írásban, tértivevényes levélben szólítjuk fel a hátralék rendezésére. Amennyiben az átvételtől számított egy héten belül sem történik meg a díjhátralék rendezése, az intézményvezető írásban értesíti a jegyzőt, aki a hatósági eljárást elindítja.
- Amennyiben a gyermek távozik az óvodából és túlfizetése van, azt számára ki kell fizetni.
- Amennyiben hátraléka van, a távozási értesítő csak abban az esetben kerül kiadásra, amikor ez kiegyenlítésre kerül.
- Speciális étkezést igénylő (cukorbeteg, liszt érzékeny stb.) gyermekek ételét a szolgáltató biztosítja.
A speciális étel szükségességét orvosi szakvéleménnyel szükséges alátámasztani.

Óvodai jogviszony keletkezése, oktatási azonosító szám

- Az óvodai jogviszony a gyermek beíratásával kezdődik, mely után a KIR-ből (személyi nyilvántartó rendszer) oktatási azonosító számot igényel az óvoda.

Óvodába járási kötelezettség

- NKt. 8.§ (2) „ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.

Az óvodai jogviszony megszűnése

- Szülői kérelemre, ha a család elköltözik, vagy bármilyen változás áll fenn a családnál. Ilyen esetben a fogadó óvoda beiratkozási igazolást küld az előző óvodának, ahol oktatási azonosítóval ellátva kiállítják a távozásról a dokumentumot.
- Beiskolázással is megszűnik az óvodai jogviszony.

A gyermek részvétele a hit-és vallásoktatásban.

- Intézményünkben lehetőség van hitoktatáson részt venni. Jelentkezni tanév elején van lehetőség a csoportos óvónőknél. Katolikus és református hitoktatást lehet választani.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl. ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, - még ha az előző nap valami sérelem érte őket, akkor sem. Nem ez a probléma megoldás módja.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.

- A szülőknek lehetőségük van rá és mi óvónők is igényeljük, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Együttműködésre alkalmas fórumok:
 - Szülői értekezletek, évi két alkalommal, de igény szerint többször.
Témái: tanévnyitó és tájékoztató, valamint a félévi a csoport fejlődésének üteme.
 - Fogadóórák (vezetői, óvónői)
 - Játszó délutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
 - Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Fontos, hogy a szülő az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja az oktatás- nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, vagy az óvodavezetőtől kérhetnek.
- A szülő az óvodába lépéstől számítva 15 percen belül el kell, hogy hagyja az óvoda területét mind a reggeli, délelőtti, mind pedig a délután órákban, mert jelenlétével zavarja az oktatás- nevelés folyamatát, figyelmet von el az óvónőtől és megnö a balesetveszély lehetősége. Természetesen a szülő kérhet információt az óvónőtől a saját gyermeke napi tevékenységéről, de ez belefér a 15 percbe. Az óvoda nem játszótér, hanem oktató – nevelő intézmény.

- A szülők problémájukkal, kérésükkel lehetőség szerint az óvónők felé forduljanak, és munkaidőben részesítsék előnyben az üzenetküldést a telefonhívással szemben.

Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az óvoda oly módon szervezi meg, hogy a szülői és a fenntartói igények megjelenjenek és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.
- Óvodánk nevelőtestülete saját óvodai nevelési programot készített, melynek alapja „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” című program volt. Célja az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok fejlesztése a művészetek (zene, vers, tánc, báb stb.) eszközeivel.
- Az óvoda a gyermeket fokozatosan, az utolsó évben különösen az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola előkészítő-fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
- Intézményünkben a gyermekvédelmi munkát megbízással egy óvodapedagógus látja el. Feladata a csoportos óvónők véleménye alapján kiszűrni a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket és a szakemberek (gyermekjóléti szolgálat, védőnők, gyermekorvos) segítségét kérni a probléma megoldására. A jelzés megtétele indokolt esetben a pedagógus joga és kötelessége.

Az óvoda hagyományai

- Szeptembertől augusztusig tartandó rendezvényeink sorát és idejét az eseménynaptár tartalmazza.
- A pedagógiai programunk a néphagyományokon alapul, ezért a szüreti mulatság, az advent, a karácsony, a farsang fontos szerepet tölt be az óvoda életében. Intézményünk „Zöld Óvoda!” címmel rendelkezik, ezért fontosak zöld ünnepeink is.

Egyéb a működést segítő szabályok

- Az óvodába érkezés reggel 8.15 óráig történjen meg.
- Érkezéskor és távozáskor az épület Főbejáratát használhatják a szülők, higiéniai okok miatt a Gazdasági bejáratot csak a dolgozók használhatják.
- Ebéd után 12.30- tól vihető el a gyermek az óvodából, az ebédeltetés nyugalma miatt. (A délelőtti folyamán óvodánk bejáratí ajtaja zárva van biztonsági okok miatt. Ez idő alatt érkező, használja a csengőt.) Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt előbb szeretné elvinni gyermekét, megteheti azt, reggel érkezéskor jelezze az óvodapedagógusnak.
- Ha a szülőkön kívül más is hazaviheti a gyermeket az óvodából, arról írásban tájékoztassa a szülő az óvónőt. Válfélfben, illetve elvált szülfök esetében csak **bírósfági végzés** ellenében tilthatjuk meg az egyik szülfőnek gyermeke hazavitelét.
- Amennyiben az óvoda nyítfvatartási idejében nem jönnek a gyermekért, az a házirend súlyos megsértése. Többszfőri alkalom után az intézmény vezetője tájékoztatja a

Gyermekejóléti Szolgálatot, és a helyi Jegyzőt, akik megteszik a szükséges hivatalos lépéseket.

- Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat nem szabad óvodába hozni, az óvónénik a nevelési- oktatási munkájuk során az alapvető baleseti – tűzvédelmi szabályokról tájékoztatják a gyermekeket.
- Fokozottan kell vigyázni a balesetveszély megelőzésére, biztonságos környezetet kell biztosítani a gyermekeknek.
- Mobiltelefont, tabletet tilos behozni az óvodába.
- A behozott arany-és ezüst ékszerekért nem vállalunk anyagi felelősséget.
- Az óvónők által készített dolgok, eszközök nem lehetnek a gyermekek testi épségére veszélyesek.
- A szülők is ügyeljenek a baleset megelőzésre, érkezéskor, távozáskor figyeljenek a bejáratú ajtóra, hogy ne maradjon nyitva, illetve a kapura.
- Amennyiben balesetveszélyes tárgyat vagy helyzetet tapasztalnak a szülők, azonnal szóljanak az óvodavezetőnek, vagy a csoportos óvónőnek.
- Az idegenek az óvoda épületében való tartózkodásáról:
 - Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását. A beszoktatáshoz – előző időpont megbeszélés alapján – behozhatják gyermeküket és az udvari játékokat szüleik felügyelete mellett használhatják.
 - A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.
 - Árusok a vezető engedélyével árusíthatnak az intézmény területén.
- A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklám szövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdető táblájára.
- Az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Dohányozni az egész óvoda területén, a bejáratoktól 5 m-es távolságon belül tilos!
- Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni minden csoportnak. (A tűzriadó gyakorlatának megfelelően.)
- Áramtalanítani kell és a gáz főcsapot elzárni. Értesíteni a tűzoltókat és a rendőrséget.
- Anyagi felelősség kérdése:
 - Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerért anyagi felelősséget nem vállal az óvoda.
 - A szülő, vagy gyermek által szándékos károkozásért a szülőt terheli az anyagi kártérítés.
- Az összekötő folyosónk egyben menekülési útvonalnak is számít, a babakocsikat csak a bejáratú ajtó mellett (bal oldalon) lehet hagyni arra az időre, amíg a másik gyermek átadásra kerül.

Bölcsőde, Mini bölcsőde

A bölcsőde az intézményen belül önálló szakmai egységként működik. A házirend első részében- mely az óvodára vonatkozik- található általános jogok, köteleességek, szabályok melyek az egész intézmény működését befolyásolják, vonatkoznak valamennyi dolgozóra, szülőre és gyermekekre.

Ennek kiegészítésére a bölcsőde, mini bölcsőde a következőket fogalmazza meg:

A gyermek joga:

1997.évi XXXI. gyermekvédelmi törvény II. fejezetben leírtak alapján és a házirend 4. oldalán foglaltak szerint.

A szülő joga:

1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény II. fejezetében leírtak alapján és a házirend 5. oldalán foglaltak szerint

A bölcsőde, minibölcsőde igénybevételének szabályai

I. Általános felvétel

1. A felvétel rendjét

- A mindenkor hatályos jogszabályok:
 - „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról” szóló 1997. évi XXXI. évi törvény 41-42.§.,
 - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (VI.30.) NM rendelet,
 - „A családok támogatásáról” szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 21. §-a,
 - Rácalmás Város Önkormányzatának „A személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint a gyermekjóléti alapellátásokról” és „a gyermekétkeztetés térítési díjáról” szóló hatályos rendelete,
- és „A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei, valamint a szakmai munka részletes szabályai” módszertani útmutató határozza meg.

2. A jelentkezés folyamata:

- A jelentkezési lap kitöltése, valamint ennek és a szükséges dokumentumoknak a leadása a bölcsőde szakmai vezetőjénél.
- A jelentkezés folyamatos, lezárás adott gondozási év március 31.
- A felvétel elbírálása adott gondozási év április 30.
- A szülő kiértékelése adott gondozási év május 31.

3. A felvétel elbírálásának módja:

- A felvétel elbírálásánál a jelentkezési sorrend a meghatározó

- a munkáltatói igazolás, nem lehet három hónapnál régebbi a beszoktatás megkezdésekor
- a felvételi határozat kézbevételeától számított 8 napon belül jogorvoslati lehetősége van a szülőnek, melyet a fenntartóhoz nyújthat be.

4. *A bölcsődei, minibölcsődei ellátás igénybevételével feltételei:*

- A bölcsődei, minibölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony), vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Ezen belül előnyt kell biztosítani annak a gyermeknek,
- - akik rácalmási lakosok, illetve szülei, nagyszülei Rácalmás Város által fenntartott intézményekben dolgoznak,
- Rácalmás város közigazgatási területén és fejlődésük érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - akit egyedülálló szülő nevel és szülője/gondozója munkaviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja,
 - akivel együtt a családban 3, vagy annál több gyermeket nevelnek és szülője/gondozója munkaviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja.
- *Továbbá*
 - akinek a gyermekjóléti szolgálat a gondozási tervében bölcsődei elhelyezést ír elő,
 - az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését és állapotáról szakorvosi véleménnyel rendelkezik,
 - azt a gyermeket, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és akinek szülője hitelt érdemlően igazolni tudja munkavégzését, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát,
 - keresőtevékenységet folytató Gyermekgondozási segélyben részesülő személy, akinek gyermeke betöltötte az egyéves kort és kereső tevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja,
 - akinek szülője vagy gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni

5. A bölcsődei beszoktatás utolsó dátuma: adott év január 31.

Általános rendelkezések:

1./ A bölcsődében, minibölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig gondozzuk a gyermekeket, hétfőtől péntekig 5³⁰ és 17⁰⁰ óra között.

2./ Reggel 7⁴⁵-ig folyamatosan érkeznek a gyermekek, majd 7⁴⁵-8³⁰ között az átvétel a **reggeliztetés miatt szünetel**. Abban az esetben, ha a szülő nem betegség miatt orvoshoz illetve védőnőhöz viszi a gyermeket legkésőbb 9.30-ig kell megérkeznie a bölcsődébe, minibölcsődébe. Lehetőség van rendszeres későbbi érkezésre is, de ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani.

- Mivel az ételt nem helyben készítik, hanem a közeli városból szállítják, ezért az ételt megrendelni illetve lemondani mindig előző nap 8.00 óráig tudjuk elfogadni.

- A hiányzást és a hiányzás utáni bölcsődei kezdést az étel lemondása illetve kérése miatt mindig jelezni kell a csoportos kisgyermeknevelőnek.
- Speciális étkezést igénylő (cukorbeteg, liszt érzékeny stb.) gyermekek ételét a szolgáltató biztosítja.

A speciális étel szükségességét orvosi szakvéleménnyel szükséges alátámasztani.

3./ Reggel a szülő öltözteti át gyermekét az aznapra szánt játszóruhájába, majd a gyermek korától függően felkínálja a bili vagy a WC használatát. A kézmosásban, fésülködésben segít, s tisztán, rendezetten adja át a kisgyermeknevelőnek.

Tájékoztatást nyújt a gyermek hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.

4./ A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről. Ismét a szülő öltözteti át gyermekét az otthoni ruhába, a bölcsődében használt saját ruhát hazaviszi.

A gyermek napközben a saját ruháját viseli, kérjük, hogy annak tisztaságáról, ill. csere lehetőségéről fokozott figyelemmel gondoskodjon!

5./ A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyike, a szülő által írásban meghatalmazott vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőtt gondoskodik.

Ittas felnőttnek (ittas szülőnek), 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!

6./ Folyamatban lévő válás, egyéb családi problémák esetén a gyermek személye körül kialakult vitának a bölcsőde, minibölcsőde nem szolgál helyszínül! Válás esetén a láthatási jogokat a bölcsődén, minibölcsődén kívül kérjük tisztázni!

7./ A bölcsődébe, minibölcsődébe behozott értéktárgyakért (óra, ékszer, stb.), valamint a közös helyiségben elhelyezett tárgyakért (babakocsi, ruhanemű, cipő, játék, stb.) felelősséget nem tudunk vállalni, mert a helyiségek nyitottságát az érkezés-távozás időszakára biztosítanunk kell.

Amennyiben a gyermek mégis ékszert (fülbevaló, nyaklánc, kar- vagy bokaláncot) visel, úgy az ebből származó baleset kizárólagos felelőssége a gondviselőé.

8./ A gyermek által használt ruhaneműbe, cipőbe kérjük a gyermek nevét bevarrni/beírni, hogy ne lehessen összekeverni azokat.

9./ Ha a gyermek otthon belázasodik (37 Celsius fok fölé emelkedik a hőmérséklete), ill. fertőzősúlyos tüneteket mutat, bölcsődébe, minibölcsődébe nem hozható. A szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. A családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni a bölcsődében, minibölcsődében.

10./ A bölcsődében, minibölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, egyidejűleg ún. Értesítő igazolást ad. Ilyen esetben a szülő kötelessége a gyermek hazaviteléről rövid időn belül gondoskodni.

A kisgyermek a probléma jelentkezését követő 48 órán belül az intézményt nem látogathatja és a szülő gondoskodik orvosi igazolásról az értesítő hátoldalára.

A kisgyermeknevelő által kiállított kitiltási igazolás a bölcsődeorvosával egyenértékű abban a tekintetben, hogy a beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni.

11./ Amennyiben a gyermek bármilyen okból 3 napnál hosszabb ideig nem látogatja a bölcsődét, mini bölcsődét, abban az esetben a családorvos által kiadott igazolással együtt hozható legközelebb. Ebben az esetben szükséges a „48 óra tünetmentességet igazoló lap” aláírása is.

Amennyiben a szülő előre tudja a távolmaradás időpontját (szabadság, szabadnap stb.) azt két nappal korábban jelezze a bölcsődében, minibölcsődében hogy csak a ténylegesen igénybe vett napokra fizessen térítési díjat.

Ha a gyermek otthon betegszik meg, erről és a gyógyulás várható idejéről is mielőbbi tájékoztatást kérünk, az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében. A szülő igényelheti az étel elvitelét a gyermek távolmaradásának első napján, de csak abban az esetben ha nem jelezték előre a távolmaradást.

12./ Ha a gyermek 6 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, minibölcsődétől s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből, mini bölcsődéből kimaradottnak tekintjük.

Megszűnik az ellátás a bölcsődei év végén, szülői kérésre, vagy ha a gyermek betölti a harmadik életévét és szülője az óvodai ellátást kéri.

13./ A bölcsődei térítési díjat havonta a fenntartó által meghatározott időpontban a Polgármesteri Hivatalban kell fizetni, akkor is, ha a gyermek éppen hiányzik. A hiányzás első napjának térítési díját ki kell fizetnie. A gyermek 10 munkanapot meghaladó betegség, távolmaradás esetén a gyermek szülője ill. törvényes képviselője a gondozási díj felét fizeti .

14./ A bölcsőde, minibölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A kisgyermeknevelőkkel való időpont egyeztetés után –a beszoktatási időn túlmenően is- szívesen teret engedünk a bölcsődei életbe való bepillantásnak. Célunk a szülőkkel való együttműködés eredményessé tétele, ezért készséggel állunk rendelkezésre bármilyen, a bölcsődei korosztályt érintő gondozási-nevelési problémák megoldásában (az életkori sajátosságnak megfelelő magatartási- és kultúrhigiénés szokáskialakítás, a kisgyermek napirendje, táplálása, gondozási-nevelési módszerek stb. tekintetében.)

15./ A bölcsőde éves karbantartási munkálatait jórészt nyáron végezzük. Az évi bezárások pontos időpontjáról a nevelési év elején (szept.) tájékoztatjuk a szülőket illetve a gondozási év február 15-éig aláírásukkal jelzik az időpont tudomásul vételét.

Április 21-e a Bölcsődék Napja. - 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás-

16./ A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik.

Az Érdekképviselői Fórumnál panasszal élhet a gyermek szülője vagy törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek.

Az érdekképviselői Fórum elérhetőségéről, tagjairól felvilágosítással szolgálunk a hirdető táblán.

A házirend megsértésének súlyos esetei:

A házirend megtartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből, mini bölcsődéből, óvodából való kizárását vonja maga után. A házirend megsértésének súlyos esetei: A házirend megszegése, figyelmeztetés, felszólítás figyelmen kívül hagyása, több alkalommal ismeretlen személy érkezik a gyermekért és nincs jelezve az üzenő füzetében.

Ittas vagy zavart tudatú hozzátartozó érkezik a gyermekért. Ápolatlan, nem beszámítható személy érkezik a gyermekért.

Térítési díj szabályai:

Az étkezési díj és a gondozási díj összegét és befizetésének időpontját Rácalmás Város önkormányzata határozza meg. Minden hónapban, erre a célra három napot biztosítanak, melyet Rácalmás Város önkormányzatánál kell fizetni.

A fizetések időpontjáról a faliújságon tájékozódhatnak a szülők, ezek az időpontok negyed évre előre meghatározottak. A kedvezmények és annak igazolásait az Önkormányzat kezeli, amit a gondozási év elején kell benyújtani a szülőnek.

Panaszkezelés módja:

Panaszait, javaslatait, észrevételeit a gyermek öltözőben kifüggesztett naplóban írásban jelzi a szülő, mely megbeszélés tárgyát képezi. Panasz esetén jegyzőkönyv készül, indokolt esetben a bölcsődében működő Szülői Érdekképviselői Fórum kezeli.

Gyermekjogi képviselő: dr Ferk Viktória 20/4899-655 vagy viktoria.ferk@ijsz.bm.gov.hu

A házirend elérhetősége

- Minden új szülő az első szülői értekezleten kézhez kapja a házirend 1 pld.
- A házirend a hirdető táblán, valamint az óvoda honlapján egész évben elérhető a szülők számára.

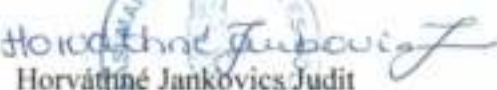
Záró rendelkezések

- A házirend 2025. szeptember 1-től lép hatályba
- A felülvizsgálatát új jogszabályi változások, vagy az óvoda – bölcsőde életét zökkenőmentessé tevő változások teszik szükségessé. Kezdeményezheti az óvoda, bölcsőde közössége, vagy a szülői közösség.
- A módosítás szabályaira a mindenkorai törvényi előírást kell alkalmazni.

Legitimációs záradék

- A házirendet az intézményvezető készíti el.
- A véleményezést a szülői szervezet megbízott vezetője után az óvoda- bölcsőde nevelő testülete fogadja el.

Rácalmás, 2025. szeptember 1.


Horváthné Jankovics Judit
főigazgató





RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.
Telefon: 06/25/517-843
E-mail: info@racalmasiovoda.hu
OM azonosító: 029933

SZAKALKALMAZOTTI ELFOGADÓ NYILATKOZAT

2025-ös Házi rendről

NÉV	ALÁÍRÁS
Abinéri Orsolya	Abinéri Orsolya
Baliné Müller Mónika	Baliné Müller Mónika
Bugyikné Volek Dóra	Bugyikné Volek Dóra
Czinkáné Molnár Veronika	Czinkáné Molnár Veronika
Cser Barbara	Cser Barbara
Fazekas Krisztina	Fazekas Krisztina
Gardáné Horváth Anikó	Gardáné Horváth Anikó
Gál Ildikó	
Géró Anita	Géró Anita
Gódány Edina	Gódány Edina
Horváthné Jankovics Judit	Horváthné Jankovics Judit
Jankovics Ferencné	Jankovics Ferencné
Kaziné Madarász Judit	Kaziné Madarász Judit
Kecskés-Nagy Szilvia	Kecskés-Nagy Szilvia
Klér Mónika	Klér Mónika
Korompai Nikoletta	Korompai Nikoletta
Kozári Boglárka	Kozári Boglárka

Lábas Istvánné	Lábas István
Libor István	Libor István
Nagyné Néder Hajnalka	Nagyné Néder Hajnalka
Novák Andrea	Novák Andrea
Osvai Zoltánné	Osvai Zoltán
Papp Erika	Papp Erika
Perczel Andrea	Perczel Andrea
Riczkoné Farkas Szilvia	Riczkoné Farkas Szilvia
Rosta Józsefné	Rosta József
Sándorné Mészáros Enikő	Sándorné Mészáros Enikő
Sörösne Dudás Andrea	Sörösne Dudás Andrea
Szabóné Néder Karolina	Szabóné Néder Karolina
Szabó Veronika	Szabó Veronika
Szendrey Dóra	Szendrey Dóra
Szőke Melinda	Szőke Melinda
Takács-Varga Linda	Takács-Varga Linda
Tóth Ildikó	Tóth Ildikó
Tóth Krisztina	Tóth Krisztina
Varga Erika	Varga Erika
Vastag Melinda	Vastag Melinda
Vaszari Virág	Vaszari Virág
Volekné Miklós Éva	Volekné Miklós Éva