

Rácalmás Város Önkormányzat
2024. évi

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	T Tervezett eljárás	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Barinai u. és kapcsolódó Harmat u. utépítése	A felújítandó útszakasz hossza összesen: 463 m	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2024. első negyedév	2024. második negyedév
2.	Dúzlok dűlő ivóvízhálózat gerincvezeték kiépítése	Gerincvezeték kiépítése összesen 1760 m hosszban	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2024. első negyedév	2024. harmadik negyedév
3.	Kulcs-Rácalmás települések közötti kerékpárút létesítése	A műszaki tervdokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112.§ Nyílt eljárás	2024. harmadik negyedév	2025. negyedik negyedév

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS **a 2024. március 20-i képviselő-testületi ülésre**

Tárgy: a Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata és a szabályzat elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A hivatalban történő személyi változás miatt, valamint jogszabályi változások miatt felül kellett vizsgálni a Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát. A szabályzat több paragrafusát érintette a felülvizsgálat, ezért szükségessé vált a 115/2013. (04.23.) Kt. sz. határozat hatályon kívül helyezése a módosításokkal együtt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az írásos előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal valamint a határozati javaslatot fogadja el.

Rácalmás, 2024. március 12.


Dr. Győre Andrea
Jegyző
Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének **/2024.(III.20.) határozata a Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési** **Szabályzatának módosításáról**

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja a Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatát az írásos előterjesztés szerinti tartalommal.

A szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 115/2013.(04.23.) Kt. sz. határozata, 409/2013.(11.25.) Kt.sz. határozata, 342/2014.(12.15.) KT.sz. határozata, 459/2018.(XII.18.) határozata, 406/2019. (XII.11.) határozata, 354/2022.(X.12.) határozata, 383/2022.(X.24.) határozata.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti működtetéséről.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal



Rácalmási Polgármesteri Hivatal
2459 Rácalmás , Szigetfő u. 11-13.
Tel: (25) 517-851 , Fax: (25)517-860

Rácalmási Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

2024. március 21.

Rácalmási Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, figyelemmel Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 45/2023.(XI.30.) önkormányzati rendelet VII. fejezet 60.§ -ra, létrehozta a működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat –és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a Rácalmási Polgármesteri Hivatalt.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak eleget téve az alapító okiratban foglaltak részletezésére a Hivatal jogszerű működése érdekében az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § A Polgármesteri Hivatal jogállása és alapadatai

(1) Rácalmási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdésében meghatározott az önkormányzat működésével , valamint a polgármester vagy a jegyző feladat –és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv. A költségvetési szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel, önálló bankszámlaszámmal rendelkező költségvetési szerv.

(2) A Hivatal alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Rácalmási Polgármesteri Hivatal
- b) rövidített megnevezése: Rácalmási Polgármesteri Hivatal
- c) rövidítése: RPH.
- d) székhelye: 2459. Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
- e) levelezési címe: ua.
- f) e-mailcíme: titkarsag@racalmas.hu, polgarmester@racalmas.hu, jegyzo@racalmas.hu
- g) honlapja: www.racalmas.hu
- h) irányítója : Rácalmás Város Önkormányzat
- i) vezetője: jegyző

- j) alapító szerve: Rácalmás Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- k) alapítás dátuma: 1990.09.30
- l) hatályos alapító okirat kelte, száma: 75 /2015.(03.23.) KT. sz. határozat
- m) gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- n) törzskönyvi azonosító száma: 361866
- o) adóigazgatási azonosító száma: 15361868-1-07
- p) statisztikai számjele: 15361868-8411-325-07
- q) szakágazati besorolás : 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- r) TEÁOR szám : 8411 Általános közigazgatás
- s) számlavezetője: OTP. Nyrt. Dunaújváros
- t) költségvetési elszámolási számlaszáma: 11736037-15727206-00000000

(3) A Hivatal tevékenysége 2015. április 7. napjától:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó -, vám – és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 066020 Város -, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074011 Foglalkozás – egészségügyi alapellátás

(4) A Hivatal tevékenységét meghatározó főbb jogszabályok jegyzékét a 5. függelék tartalmazza.

(5) A Hivatal gazdálkodása :

- a.) A költségvetési szerv feladatát szolgáló vagyon: a rácalmási 738 hrsz alatt felvett 6291 m2 nagyságú ingatlan.
- b.) A Hivatal alapfeladatának ellátását a képviselő-testület által évente jóváhagyott költségvetés biztosítja.

(6) A vagyonnal való gazdálkodás rendje:

- a.) A Hivatal köteles a rábízott vagyonnal az önkormányzati (nemzeti) vagyonnal való gazdálkodás rendjét szabályozó önkormányzati rendeletben foglaltak szerint eljárni.
- b.) A Hivatal nem jogosult a működéséhez biztosított ingatlant elidegeníteni, azt biztosítékként felhasználni.

II. Fejezet

A Hivatal irányítása, vezetése

2. § A Hivatal irányítása

Polgármester

A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- h) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Alpolgármester

- a) Az alpolgármester a polgármester távollétében ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a polgármester számára megállapít.
- b) Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározásáról a polgármester külön intézkedik.

3. § A Hivatal vezetése

Jegyző

- (1) A jegyző vezeti a Hivatalt. Szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, színvonalas ügyintézés ellátásáért.
- (2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (3) A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a nemzetiségi önkormányzat ülésein, a képviselő-testület bizottságának ülésén; törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, biztosítja a testületek működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását, gondoskodik a képviselő-testület jegyzőkönyveinek elkészítéséről, gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről, és aláírást követő kihirdetéséről, a képviselő-testület általános érvényű határozatainak közzétételéről,
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a nemzetiségi önkormányzatnak, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) köteles kialakítani és működtetni a FEUVE rendszert;
- l) köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséhez szükséges források biztosításáról;
- m) köteles elkészíteni a Hivatal ellenőrzési nyomvonalát;
- n) köteles kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni;
- o) felügyeli a Hivatal iratkezelését;
- p) előkészíti az önkormányzat gazdasági programtervezetét;
- r) előkészíti az önkormányzat közbeszerzési tervét;
- s) közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában, dokumentálásában;

sz) a jegyző jóváhagyja a személyes és különleges adatokat tartalmazó, adatszolgáltatási, adattovábbítási, valamint az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat. Engedélyezi a nyilvántartási rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot, szükség esetén gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a Hivatal foglalkoztatottai részére. A tudomására jutott visszaélés esetén utasítja az érintett foglalkoztatottat a jogszerűtlen adatkezelés megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a foglalkoztatottal szemben. Adatvédelmi és Információ biztonsági felelőst bíz meg.

(4) A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

Aljegyző

(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(2) A fentiekén kívül ellátja az aljegyző munkaköri leírása tartalmazza az általa ellátandó feladatköröket.

III. Fejezet

A Hivatal szervezete

4. § A Hivatal szervezeti egységei

(1) A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi belső szervezeti egységekből áll:

- a) Titkárság (1 fő)
- b) Igazgatási ügyintézők (2 fő)
- c) Gazdálkodási és Pénzügyi csoport
 - 1. Gazdálkodási ügyintéző (2 fő)
 - 2. Pénzügyi ügyintéző (5 fő)
 - 3. Adóügyi ügyintézők (2 fő)
- d) Településfejlesztés (1 fő)
- e) Településüzemeltetés (2 fő)
- f) Kisegítők (2 fő): - 1 fő takarító, 1 fő hivatalsegéd -

A szervezeti egységek jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, szervezeti ábráját az 1. függelék tartalmazza.

(3) A Hivatal létszámkeretét, szervezeti egységek állományi összetételét a 2. függelék tartalmazza.

(4) A Hivatal szervezeti egységeinek feladatait a 3. függelék tartalmazza.

5. § A szervezeti egységek vezetője

- (1) A Hivatal szervezeti egységeinek irányítása a jegyző közvetlen irányítása alá tartozik.
- (2) A jegyző feladata a belső szervezeti egységek működésével különösen:

- a) gondoskodik a szervezeti egységen belüli célszerű munkamegosztás kialakításáról,
- b) gondoskodik a szervezeti egység feladatkörébe tartozó jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási, hatósági ügyek intézéséről,
- c) gondoskodik a szervezeti egység feladatkörébe tartozó testületi anyagok ténybeli és jogi szakszerűséggel történő elkészítéséről,
- d) gondoskodik a bizottságok és képviselő-testület, a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek időbeni, szakszerű végrehajtásának megszervezéséről,
- e) elkészíti a szervezeti egység feladatkörét érintő belső szabályzatokat, azok szükség szerinti módosítási javaslatait,
- f) gyakorolja a szervezeti egység köztisztviselői, ügykezelői tekintetében a munkáltatói jogokat,
- g) elkészíti és karbantartja a szervezeti egység dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,
- h) elkészíti a teljesítményértékeléseket,
- i) gondoskodik a munkaidő, ügyfélfogadási idő betartásáról, ellenőrzéséről,
- j) biztosítja a Hivatal belső kontrollrendszerének működését,
- k) gondoskodik a szervezeti egység szabályszerű ügyiratkezelésének megvalósításáról, így különösen az ügyiratok beiktatásáról, irattárba adásáról,
- l) gondoskodik a szervezeti egységen belüli és a szervezeti egységek közötti hatékony együttműködésről, információáramlásról,
- m) gondoskodik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint egyéb jogszabályok alapján az önkormányzatot és a Hivatalt érintő, feladatköréhez tartozó közérdekű adatok és információk honlapon, illetve az írott és elektronikus sajtóban történő megjelenítéséhez szükséges adatok összegyűjtéséről, megjelentetéséről és azok aktualizálásáról.

6. § A szervezeti egységek ügyintézői, ügykezelői

- (1) A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak.
- (2) Az ügyintéző feladata a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.
- (3) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.
- (4) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok az ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.
- (5) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

7. § A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

- (1) A hivatali munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése vezetői értekezleten, valamint hivatali és szervezeti egység szintű munkaértekezleten történik.
- (2) A vezetői és a munkaértekezletek témái: az időszerű vezetési feladatok meghatározása, új feladatok indítása, a feladatok végrehajtásának áttekintése, értékelése, a munkavégzés koordinálása, a testületi döntések értelmezése, a döntésekből következő prioritások meghatározása, a döntések előkészítése, a feladat-végrehajtás feltételeinek biztosítása, munkamódszerek fejlesztése, a konfliktusok feloldása.
- (3) A vezetői értekezletet és a hivatali munkaértekezletet a polgármester vagy a jegyző hívja össze és vezeti.
- (4) A vezetői értekezlet résztvevői a polgármester vagy a jegyző által meghívott munkatársak.

IV. Fejezet

A Hivatal működésével kapcsolatos rendelkezések

8. § Általános szabályok

- (1) A Hivatal működését a jogszabályok, az ezekre épülő szervezeti és működési szabályzat, belső szabályzatok, valamint a képviselő-testület és a polgármester döntései, továbbá a jegyző utasításai határozzák meg.
- (2) A vezető, az ügyintéző, és az ügykezelő feladatait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és a munkaköri leírás szabályozza.
- (3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakör célját, képzettséggel kapcsolatos követelményeket, a munkakörben ellátandó feladatokat, hatásköröket, munkakapcsolatokat, a helyettesítés rendjét.
- (4) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni, figyelembe véve a 2011. évi CXCV. törvénynek a közszolgálati tisztviselőkről e tárgykörben szabályozott rendelkezéseit.

9. § A Hivatal működésének főbb elvei

- (1) A Hivatal működése során köteles
 - a) betartani a törvényességet,
 - b) a képviselő-testület döntéseit végrehajtani,
 - c) biztosítani az állampolgári, nemzetiségi jogok érvényesülését.
- (2) A Hivatal hatósági eljárásaiban – a jogszabályok megtartása mellett – ügyfélközpontú gondolkodásmódot és eljárási technikát kell megvalósítani.
- (3) Elő kell mozdítani az ügyfelek gyors, hatékony és szakszerű tájékoztatását.
- (4) Törekedni kell az önkormányzat és egyéb szervezetek információs, együttműködési kapcsolatrendszerének ápolására és fejlesztésére, az önkormányzati érdek megfelelő képviseletére.

(5) A Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló munkavállalói kötelesek a szolgálati, illetve hivatali titkot megőrizni, a közszolgálati és a számítástechnikai adatokat a vonatkozó előírások szerint kezelni.

10. § A Hivatal munkarendje

- (1) A Hivatal munkatársainak heti kötelezően előírt munkaideje 40 óra.
(2) A munkatársak részére a munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc munkaközi szünetet – ebédszünetet – kell biztosítani.
(3) A munkaközi szünetet 12.00 órától 13.00 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni. Az egyes munkatársak munkaközi szünetét úgy kell ütemezni, hogy az a Hivatal működésében fennakadást ne eredményezzen.
(4) A munkaidő :
- | | |
|-----------|--------------|
| Hétfő | 7.30 – 15.30 |
| Kedd | 7.30 – 15.30 |
| Szerda | 7.30 – 17.30 |
| Csütörtök | 7.30 – 15.30 |
| Péntek | 7.30 – 13.30 |

- (5) A munkarendtől való eltérést a jegyző rendelhet el, illetve engedélyezhet.
(6) A Hivatal egyes köztisztviselőinek munkaidő-beosztását a jegyző – indokolt esetben – a (4) bekezdésben meghatározottaktól eltérően is megállapíthatja.

11. § A Hivatal ügyfélfogadási rendje

A Hivatal – ügyfélfogadáson kívüli – munkájának elvégzésére, a jogszabály változások követésére, szakmai önképzésre kellő munkaidőt kell biztosítani, ezért az alábbiakban meghatározott ügyfélfogadási rend következetes betartása célszerű:

A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	8.00 – 12.00
Kedd	Ügyfélfogadás nincs
Szerda	8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00
Csütörtök	Ügyfélfogadás nincs
Péntek	8.00 -12.00

12. § Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

- (1) A jegyző felett a munkáltatói jogokat a kinevezés, felmentés, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a polgármester gyakorolja.
(2) A Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja azzal, hogy a kinevezéshez, a vezetői megbízáshoz és annak visszavonásához, a felmentéshez, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

13. § A helyettesítés szabályozása

- (1) A jegyző általános helyettese az aljegyző, aki a jegyző távolléte vagy megbízása alapján gyakorolja a jegyzőt megillető jogokat és eleget tesz a jegyzőt terhelő kötelezettségeknek.
- (2) A jegyző és aljegyző egyidejű távolléte esetén vagy az aljegyző munkakör betöltetlensége estén, a jegyző helyettesítésére Stumphauzer Judit vezető főtanácsos igazgatási előadó jogosult.
- (3) A helyettesítő aljegyző vagy köztisztviselő a helyettesítés időtartama alatt köteles írásbeli nyilvántartást vezetni az által eljáró ügyekben, iktatószám és az ügy megnevezésével. A nyilvántartást a helyettesítést követő első munkanapon át kell adni a jegyzőnek.
- (4) A helyettesítés nem terjed ki a munkáltatói jogok gyakorlására.
- (5) A helyettesítés során az aláírás az alábbiak szerint történik:
 - a) dr. Györe Andrea jegyző nevében és megbízásából (név) aljegyző,
 - b) dr. Györe Andrea jegyző nevében és megbízásából (név) vezető főtanácsos igazgatási előadó.
- (6) A jegyzői munkakör betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a jegyző helyettesítésének rendjét a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (7) A hivatali munka folyamatosságának biztosítása és az ügyfelek magas szintű kiszolgálása érdekében a távollévő köztisztviselőt munkatársai helyettesítik. Az állandó helyettesítés rendjét a köztisztviselők munkaköri leírása tartalmazza. Rendkívüli esetben a jegyző a helyettesítés rendjétől eltérően rendelkezhet.

14. § A munkakör átadás-átvétel

- (1) A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselő jogviszonyának megszűnése, vezetői megbízásának visszavonása, belső áthelyezése, feladatai egy részének átadása, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság igénybevétele esetén feladatait, illetve az annak ellátásával összefüggő információkat és az elintézetlen ügyiratokat „átadás-átvételi” eljárás keretében köteles átadni az átvevőnek.
- (2) Az átvevő az új kinevezéssel rendelkező köztisztviselő, ennek hiányában a jegyző által kijelölt köztisztviselő, illetve a jegyző lehet.
- (3) A munkakör átadás-átvétele esetén a köztisztviselő köteles a nevére iktatott véglegesen elintézett ügyiratokat irattározni, a munkafolyamatban lévő (elintézetlen) ügyiratokkal az elektronikus iktatókönyvből kinyomtatott kimutatás alapján elszámolni.
- (4) A munkakör átadás-átvételtől „átadás-átvételi jegyzőkönyvet” kell készíteni 4 példányban. A jegyzőkönyv egy-egy példányát az átadó, illetve az átvevő kapja, a harmadik példányt irattárba, a negyedik példányt a személyzeti ügyintéző részére kell átadni, aki ennek tényét az elszámoló lap mellékletét képező igazolásra rávezeti.
- (5) A munkakör átadás-átvétel célja, hogy az átvevő az átadó munkakörébe tartozó feladatok átadásakor fennálló helyzetről átfogó képet kapjon. Ennek érdekében a munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen:
 - a) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévők nevét, beosztását,
 - c) az esetlegesen lezártan átadott ügyek iratait,

- d) az átadásra kerülő folyamatban lévő ügyek iratait, megjelölve az ügy állását és a tett intézkedéseket,
- e) az átadó személyes használatára szolgáló eszközök és azok iratai (mobiltelefon, számológép, stb.) felsorolását, megjelölve azok használhatósági állapotát is,
- f) a jelenlévők által az átadáshoz feltétlenül szükségesnek tartott minden egyéb lényegesnek ítélt tényt vagy körülményt, amely a feladatellátás zavartalan folytatása, vagy az ügyintézési felelősség megállapítása szempontjából lényeges,
- g) az átadó, az átvevő aláírását, a jegyző szignóját.

15. § A kiadmányozás rendje

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő közbenső intézkedésre, döntésre, valamint külső szervnek, vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az intézkedést, a közbenső intézkedést, a döntést, a döntés kialakításának, valamint az irat irattárba helyezését jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult.

A jegyző gyakorolja a kiadmányozási jogot azokban az önkormányzati ügyekben, amelyek ellátásáról a képviselő-testület vagy a polgármester esetenként megbízza. Továbbá gyakorolja azokban az ügyekben, amelyeket a jogszabály hatáskörébe utal vagy átruházott hatáskörben lát el, az alábbi kivételekkel:

A kiadmányozás rendje :

a) Általánosan :

Környezettanulmányok, idézések, megkeresések, hiánypótlási ügyek, adategyeztetések.

Anyakönyvvezető: anyakönyvi ügyek.

Adóügy: belső hiánypótló levelezések, értesítések adóegyenlegekről (nem határozatok), adó- és értékbizonyítványok.

Építésügy: hiánypótlási felhívások, értesítés helyszíni szemle kitézéséről.

b) Az aljegyző a jegyző távolléte esetén mindazon iratok aláírására jogosult, amelyet a jegyző saját hatáskörében meglehet.

(3) A helyettesítéskor a kiadmányozási jog gyakorlása során az aláírás az alábbiak szerint történik:

A jegyző nevében és megbízásából aljegyző

A részleges kiadmányozási jog gyakorlása során az aláírás az alábbiak szerint történik például:

A jegyző nevében és megbízásából adóügyi előadó .

(4) A Hivatal szervezeti egységeinél a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűség és szakszerűség mellett biztosítsa a gyors és folyamatában ellenőrizhető ügyintézés, feladatellátást. A kiadmányozásra jogosultaknak a döntést az előkészítést ellenőrzését követően a törvényesség, és a szakszerűség betartásával az előírt határidőben kell meghozniuk.

16. § Ügyintézési határidő

- (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
- (2) Az ügyintézési határidő az adott ügyekre vonatkozó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
- (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
- (4) A határidőket – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – naptári napban kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő nap.
- (5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejártá előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.
- (6) Ha kérelem az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben a vezető a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

17. § Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- (1) A Hivatal valamennyi vezetője és munkatársa köteles a Hivatali feladatok végrehajtásában együttműködni.
- (2) A jegyző az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
- (3) A csoportos munkavégzés során az érintetteket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

18. § A Hivatal képviselete

- (1) A Hivatal általános képviseletét a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző látja el. Eseti képviselettel a Hivatal munkatársa is megbízható.
- (2) A Hivatal jogi képviseletét a jegyző vagy az általa megbízott személy látja el.
- (3) Jogi képviseletét egyedi meghatalmazás alapján jogi végzettségű köztisztviselők, ügyvédek, ügyvédi irodák látják el.

19. § Belső kontrollrendszer működtetése, belső ellenőrzési feladatok ellátása

- (1) A Hivatalon belüli első számú vezetői ellenőrzés a belső kontrollrendszer működtetésével valósul meg.
- (2) A jegyző a Hivatal működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a Hivatal belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező belső ellenőrzést, továbbá biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (a továbbiakban: FEUVE) az Áht.-ban meghatározottak vonatkozásában.
- (3) A Hivatal belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozóan külön belső szabályzat rendelkezik.

(4) A Hivatal, mint önálló költségvetési szerv, a belső, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények külső ellenőrzését és a nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzését a képviselő-testület döntése alapján vállalkozóval kötött megbízási szerződéssel teljesíti.

(5) A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján végzi.

(6) A belső ellenőrzést végző személy a tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.

(7) A belső ellenőr az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen, a módszerek kiválasztása során önállóan jár el, állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést, amelynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

20. § A Hivatal költségvetési és gazdálkodási rendje

(1) A Hivatal költségvetési és gazdálkodási feladatait külön gazdasági szervezet nélkül a Gazdálkodási és Pénzügyi csoport útján látja el.

(2) A Gazdálkodási és Pénzügyi csoport ellátja

- a) a Hivatal költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- b) a Hivatal működtetésével, üzemeltetésével, vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat,
- c) a Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek a) és b) pontban meghatározott feladatait,
- d) a jelen SZMSZ-ben, valamint a külön belső szabályzatokban meghatározott feladatokat.

(3) A Hivatal költségvetési és gazdálkodási rendjét (munkafolyamatait) külön belső szabályzat szabályozza.

(4) A Hivatal ellátja a képviselő-testülete által alapított és fenntartott költségvetési szervek gazdálkodási feladatait:

- a) a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár
- b) a Rácalmási Jankovich - kúria Rendezvény és Turisztikai Központ
- c) Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde
- d) Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok
- e) Rácalmási Szociális Központ.

(5) a Hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatait a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel történő egyeztetés alapján .

21. § Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározása

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényre figyelemmel a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 4. függelék tartalmazza.

22. § Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök

A képzettségi pótlékra jogosító munkakör a Hivatalban nincs.

23. § A sajtó tájékoztatása

(1) A sajtó tájékoztatására a jegyző jogosult, illetve felhatalmazása alapján a tárgyban érintett munkatárs.

(2) A városban működő, illetőleg az országos hírközlő szervezetek a Hivatallal foglalkozó cikkeire, véleményeire, nyilatkozataira történő reagálás módjáról a jegyző dönt.

V. Fejezet ***Záró rendelkezések***

24. § Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. március 21-én lép hatályba.

Rácalmás, 2024. március 20.

dr. Györe Andrea
jegyző

Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a /2024. (III.20.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Rácalmás, 2024. március

Schrick István
polgármester



Rácalmási Polgármesteri Hivatal
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
Tel: (25) 517-850 Fax: (25)517-860

Rácalmási Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata

2024. március 21.

Rácalmási Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, figyelemmel Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 45/2023.(XI.30.) önkormányzati rendelet VII. fejezet 60.§ -ra, létrehozta a működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat –és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a Rácalmási Polgármesteri Hivatalt.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak eleget téve az alapító okiratban foglaltak részletezésére a Hivatal jogszerű működése érdekében az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § A Polgármesteri Hivatal jogállása és alapadatai

(1) Rácalmási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 84.§ (1) bekezdésében meghatározott az önkormányzat működésével , valamint a polgármester vagy a jegyző feladat –és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv. A költségvetési szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel, önálló bankszámlaszámmal rendelkező költségvetési szerv.

(2) A Hivatal alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Rácalmási Polgármesteri Hivatal
- b) rövidített megnevezése: Rácalmási Polgármesteri Hivatal
- c) rövidítése: RPH.
- d) székhelye: 2459. Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
- e) levelezési címe: ua.
- f) e-mailcíme: titkarsag@racalmas.hu; polgarmester@racalmas.hu; jegyzo@racalmas.hu
- g) honlapja: www.racalmas.hu
- h) irányítója : Rácalmás Város Önkormányzat
- i) vezetője: jegyző

- j) alapító szerve: Rácalmás Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- k) alapítás dátuma: 1990.09.30
- l) hatályos alapító okirat kelte, száma: 75 /2015.(03.23.) KT. sz. határozat
- m) gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- n) törzkönyvi azonosító száma: 361866
- o) adóigazgatási azonosító száma: 15361868-1-07
- p) statisztikai számjele: 15361868-8411-325-07
- q) szakágazati besorolás : 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- r) TEÁOR szám : 8411 Általános közigazgatás
- s) számlavezetője: OTP. Nyrt. Dunaújváros
- t) költségvetési elszámolási számlaszáma: 11736037-15727206-00000000

(3) A Hivatal tevékenysége 2015. április 7. napjától:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó -, vám – és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 066020 Város -, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074011 Foglalkozás – egészségügyi alapellátás

(4) A Hivatal tevékenységét meghatározó főbb jogszabályok jegyzékét a 5. függelék tartalmazza.

(5) A Hivatal gazdálkodása :

- a.) A költségvetési szerv feladatát szolgáló vagyon: a rácalmási 738 hrsz alatt felvett 6291 m² nagyságú ingatlan.
- b.) A Hivatal alapfeladatának ellátását a képviselő-testület által évente jóváhagyott költségvetés biztosítja.

(6) A vagyonnal való gazdálkodás rendje:

- a.) A Hivatal köteles a rábízott vagyonnal az önkormányzati (nemzeti) vagyonnal való gazdálkodás rendjét szabályozó önkormányzati rendeletben foglaltak szerint eljárni.
- b.) A Hivatal nem jogosult a működéséhez biztosított ingatlant elidegeníteni, azt biztosítékként felhasználni.

II. Fejezet

A Hivatal irányítása, vezetése

2. § A Hivatal irányítása

Polgármester

A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- h) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Alpolgármester

- a) Az alpolgármester a polgármester távollétében ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a polgármester számára megállapít.
- b) Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározásáról a polgármester külön intézkedik.

3. § A Hivatal vezetése

Jegyző

- (1) A jegyző vezeti a Hivatalt. Szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, színvonalas ügyintézés ellátásáért.
- (2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (3) A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a nemzetiségi önkormányzat ülésein, a képviselő-testület bizottságának ülésén; törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, biztosítja a testületek működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását, gondoskodik a képviselő-testület jegyzőkönyveinek elkészítéséről, gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről, és aláírást követő kihirdetéséről, a képviselő-testület általános érvényű határozatainak közzétételéről,
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a nemzetiségi önkormányzatnak, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) köteles kialakítani és működtetni a FEUVE rendszert;
- l) köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséhez szükséges források biztosításáról;
- m) köteles elkészíteni a Hivatal ellenőrzési nyomvonalát;
- n) köteles kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni;
- o) felügyeli a Hivatal iratkezelését;
- p) előkészíti az önkormányzat gazdasági programtervezetét;
- r) előkészíti az önkormányzat közbeszerzési tervét;
- s) közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában, dokumentálásában;

sz) a jegyző jóváhagyja a személyes és különleges adatokat tartalmazó, adatszolgáltatási, adattovábbítási, valamint az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat. Engedélyezi a nyilvántartási rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot, szükség esetén gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a Hivatal foglalkoztatottai részére. A tudomására jutott visszaélés esetén utasítja az érintett foglalkoztatottat a jogszerűtlen adatkezelés megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a foglalkoztatottal szemben. Adatvédelmi és Információ biztonsági felelőst bíz meg.

(4) A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

Aljegyző

(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(2) A fentiekén kívül ellátja az aljegyző munkaköri leírása tartalmazza az általa ellátandó feladatköröket.

III. Fejezet

A Hivatal szervezete

4. § A Hivatal szervezeti egységei

(1) A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi belső szervezeti egységekből áll:

- a) Titkárság (1 fő)
- b) Igazgatási ügyintézők (2 fő)
- c) Gazdálkodási és Pénzügyi csoport
 - 1. Gazdálkodási ügyintéző (2 fő)
 - 2. Pénzügyi ügyintéző (5 fő)
 - 3. Adóügyi ügyintézők (2 fő)
- d) Településfejlesztés (1 fő)
- e) Településüzemeltetés (2 fő)
- f) Kísérők (2 fő): - 1 fő takarító, 1 fő hivatalsegéd -

A szervezeti egységek jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, szervezeti ábráját az 1. függelék tartalmazza.

(3) A Hivatal létszámkeretét, szervezeti egységek állományi összetételét a 2. függelék tartalmazza.

(4) A Hivatal szervezeti egységeinek feladatait a 3. függelék tartalmazza.

5. § A szervezeti egységek vezetője

- (1) A Hivatal szervezeti egységeinek irányítása a jegyző közvetlen irányítása alá tartozik.
- (2) A jegyző feladata a belső szervezeti egységek működésével különösen:

- a) gondoskodik a szervezeti egységen belüli célszerű munkamegosztás kialakításáról,
- b) gondoskodik a szervezeti egység feladatkörébe tartozó jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási, hatósági ügyek intézéséről,
- c) gondoskodik a szervezeti egység feladatkörébe tartozó testületi anyagok ténybeli és jogi szakszerűséggel történő elkészítéséről,
- d) gondoskodik a bizottságok és képviselő-testület, a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek időbeni, szakszerű végrehajtásának megszervezéséről,
- e) elkészíti a szervezeti egység feladatkörét érintő belső szabályzatokat, azok szükség szerinti módosítási javaslatait,
- f) gyakorolja a szervezeti egység köztisztviselői, ügykezelői tekintetében a munkáltatói jogokat,
- g) elkészíti és karbantartja a szervezeti egység dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,
- h) elkészíti a teljesítményértékeléseket,
- i) gondoskodik a munkaidő, ügyfélfogadási idő betartásáról, ellenőrzéséről,
- j) biztosítja a Hivatal belső kontrollrendszerének működését,
- k) gondoskodik a szervezeti egység szabályszerű ügyiratkezelésének megvalósításáról, így különösen az ügyiratok beiktatásáról, irattárba adásáról,
- l) gondoskodik a szervezeti egységen belüli és a szervezeti egységek közötti hatékony együttműködésről, információáramlásról,
- m) gondoskodik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint egyéb jogszabályok alapján az önkormányzatot és a Hivatalt érintő, feladatköréhez tartozó közérdekű adatok és információk honlapon, illetve az írott és elektronikus sajtóban történő megjelenítéséhez szükséges adatok összegyűjtéséről, megjelentetéséről és azok aktualizálásáról.

6. § A szervezeti egységek ügyintézői, ügykezelői

- (1) A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak.
- (2) Az ügyintéző feladata a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.
- (3) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.
- (4) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok az ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.
- (5) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

7. § A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

- (1) A hivatali munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése vezetői értekezleten, valamint hivatali és szervezeti egység szintű munkaértekezleten történik.
- (2) A vezetői és a munkaértekezletek témái: az időszerű vezetési feladatok meghatározása, új feladatok indítása, a feladatok végrehajtásának áttekintése, értékelése, a munkavégzés koordinálása, a testületi döntések értelmezése, a döntésekből következő prioritások meghatározása, a döntések előkészítése, a feladat-végrehajtás feltételeinek biztosítása, munkamódszerek fejlesztése, a konfliktusok feloldása.
- (3) A vezetői értekezletet és a hivatali munkaértekezletet a polgármester vagy a jegyző hívja össze és vezeti.
- (4) A vezetői értekezlet résztvevői a polgármester vagy a jegyző által meghívott munkatársak.

IV. Fejezet

A Hivatal működésével kapcsolatos rendelkezések

8. § Általános szabályok

- (1) A Hivatal működését a jogszabályok, az ezekre épülő szervezeti és működési szabályzat, belső szabályzatok, valamint a képviselő-testület és a polgármester döntései, továbbá a jegyző utasításai határozzák meg.
- (2) A vezető, az ügyintéző, és az ügykezelő feladatait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és a munkaköri leírás szabályozza.
- (3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakör célját, képzettséggel kapcsolatos követelményeket, a munkakörben ellátandó feladatokat, hatásköröket, munkakapcsolatokat, a helyettesítés rendjét.
- (4) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni, figyelembe véve a 2011. évi CXCV. törvénynek a közszolgálati tisztviselőkről e tárgykörben szabályozott rendelkezéseit.

9. § A Hivatal működésének főbb elvei

- (1) A Hivatal működése során köteles

- a) betartani a törvényességet,
- b) a képviselő-testület döntéseit végrehajtani,
- c) biztosítani az állampolgári, nemzetiségi jogok érvényesülését.

- (2) A Hivatal hatósági eljárásaiban – a jogszabályok megtartása mellett – ügyfélközpontú gondolkodásmódot és eljárási technikát kell megvalósítani.
- (3) Elő kell mozdítani az ügyfelek gyors, hatékony és szakszerű tájékoztatását.
- (4) Törekedni kell az önkormányzat és egyéb szervezetek információs, együttműködési kapcsolatrendszerének ápolására és fejlesztésére, az önkormányzati érdek megfelelő képviselésére.

(5) A Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló munkavállalói kötelesek a szolgálati, illetve hivatali titkot megőrizni, a közszolgálati és a számítástechnikai adatokat a vonatkozó előírások szerint kezelni.

10. § A Hivatal munkarendje

- (1) A Hivatal munkatársainak heti kötelezően előírt munkaideje 40 óra.
(2) A munkatársak részére a munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc munkaközi szünetet – ebédszünetet – kell biztosítani.
(3) A munkaközi szünetet 12.00 órától 13.00 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni. Az egyes munkatársak munkaközi szünetét úgy kell ütemezni, hogy az a Hivatal működésében fennakadást ne eredményezzen.

(4) A munkaidő :

Hétfő	7.30 – 15.30
Kedd	7.30 – 15.30
Szerda	7.30 – 17.30
Csütörtök	7.30 – 15.30
Péntek	7.30 – 13.30

(5) A munkarendtől való eltérést a jegyző rendelhet el, illetve engedélyezhet.

(6) A Hivatal egyes köztisztviselőinek munkaidő-beosztását a jegyző – indokolt esetben – a (4) bekezdésben meghatározottaktól eltérően is megállapíthatja.

11. § A Hivatal ügyfélfogadási rendje

A Hivatal – ügyfélfogadáson kívüli – munkájának elvégzésére, a jogszabály változások követésére, szakmai önképzésre kellő munkaidőt kell biztosítani, ezért az alábbiakban meghatározott ügyfélfogadási rend következetes betartása célszerű:

A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	8.00 – 12.00
Kedd	Ügyfélfogadás nincs
Szerda	8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00
Csütörtök	Ügyfélfogadás nincs
Péntek	8.00 -12.00

12. § Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

(1) A jegyző felett a munkáltatói jogokat a kinevezés, felmentés, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a polgármester gyakorolja.

(2) A Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja azzal, hogy a kinevezéshez, a vezetői megbízáshoz és annak visszavonásához, a felmentéshez, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

13. § A helyettesítés szabályozása

- (1) A jegyző általános helyettese az aljegyző, aki a jegyző távolléte vagy megbízása alapján gyakorolja a jegyzőt megillető jogokat és eleget tesz a jegyzőt terhelő kötelezettségeknek.
- (2) A jegyző és aljegyző egyidejű távolléte esetén vagy az aljegyző munkakör betöltetlensége esetén, a jegyző helyettesítésére Stumphauzer Judit vezető főtanácsos igazgatási előadó jogosult.
- (3) A helyettesítő aljegyző vagy köztisztviselő a helyettesítés időtartama alatt köteles írásbeli nyilvántartást vezetni az által eljáró ügyekben, iktatószám és az ügy megnevezésével. A nyilvántartást a helyettesítést követő első munkanapon át kell adni a jegyzőnek.
- (4) A helyettesítés nem terjed ki a munkáltatói jogok gyakorlására.
- (5) A helyettesítés során az aláírás az alábbiak szerint történik:
 - a) dr. Györe Andrea jegyző nevében és megbízásából (név) aljegyző,
 - b) dr. Györe Andrea jegyző nevében és megbízásából (név) vezető főtanácsos igazgatási előadó.
- (6) A jegyzői munkakör betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a jegyző helyettesítésének rendjét a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (7) A hivatali munka folyamatosságának biztosítása és az ügyfelek magas szintű kiszolgálása érdekében a távollévő köztisztviselőt munkatársai helyettesítik. Az állandó helyettesítés rendjét a köztisztviselők munkaköri leírása tartalmazza. Rendkívüli esetben a jegyző a helyettesítés rendjétől eltérően rendelkezhet.

14. § A munkakör átadás-átvétel

- (1) A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselő jogviszonyának megszűnése, vezetői megbízásának visszavonása, belső áthelyezése, feladatai egy részének átadása, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság igénybevétele esetén feladatait, illetve az annak ellátásával összefüggő információkat és az elintézetlen ügyiratokat „átadás-átvételi” eljárás keretében köteles átadni az átvevőnek.
- (2) Az átvevő az új kinevezéssel rendelkező köztisztviselő, ennek hiányában a jegyző által kijelölt köztisztviselő, illetve a jegyző lehet.
- (3) A munkakör átadás-átvétele esetén a köztisztviselő köteles a nevére iktatott véglegesen elintézett ügyiratokat irattározni, a munkafolyamatban lévő (elintézetlen) ügyiratokkal az elektronikus iktatókönyvből kinyomtatott kimutatás alapján elszámolni.
- (4) A munkakör átadás-átvételtől „átadás-átvételi jegyzőkönyvet” kell készíteni 4 példányban. A jegyzőkönyv egy-egy példányát az átadó, illetve az átvevő kapja, a harmadik példányt irattárba, a negyedik példányt a személyzeti ügyintéző részére kell átadni, aki ennek tényét az elszámoló lap mellékletét képező igazolásra rávezeti.
- (5) A munkakör átadás-átvétel célja, hogy az átvevő az átadó munkakörébe tartozó feladatok átadásakor fennálló helyzetről átfogó képet kapjon. Ennek érdekében a munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen:
 - a) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévők nevét, beosztását,
 - c) az esetlegesen lezártan átadott ügyek iratait,

- d) az átadásra kerülő folyamatban lévő ügyek iratait, megjelölve az ügy állását és a tett intézkedéseket,
- e) az átadó személyes használatára szolgáló eszközök és azok iratai (mobiltelefon, számológép, stb.) felsorolását, megjelölve azok használhatósági állapotát is,
- f) a jelenlévők által az átadáshoz feltétlenül szükségesnek tartott minden egyéb lényegesnek ítélt tényt vagy körülményt, amely a feladatellátás zavartalan folytatása, vagy az ügyintézési felelősség megállapítása szempontjából lényeges,
- g) az átadó, az átvevő aláírását, a jegyző szignóját.

15. § A kiadmányozás rendje

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő közbenső intézkedésre, döntésre, valamint külső szervnek, vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az intézkedést, a közbenső intézkedést, a döntést, a döntés kialakításának, valamint az irat irattárba helyezését jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult.

A jegyző gyakorolja a kiadmányozási jogot azokban az önkormányzati ügyekben, amelyek ellátásáról a képviselő-testület vagy a polgármester esetenként megbízza. Továbbá gyakorolja azokban az ügyekben, amelyeket a jogszabály hatáskörébe utal vagy átruházott hatáskörben lát el, az alábbi kivételekkel:

A kiadmányozás rendje :

a) Általánosan :

Könyvezettanulmányok, idézések, megkeresések, hiánypótlási ügyek, adategyeztetések.

Anyakönyvvezető: anyakönyvi ügyek.

Adóügy: belső hiánypótló levelezések, értesítések adóegyenlegekről (nem határozatok), adó- és értékbizonyítványok.

Építésügy: hiánypótlási felhívások, értesítés helyszíni szemle kitűzéséről.

b) Az aljegyző a jegyző távolléte esetén mindazon iratok aláírására jogosult, amelyet a jegyző saját hatáskörében meglehet.

(3) A helyettesítéskor a kiadmányozási jog gyakorlása során az aláírás az alábbiak szerint történik:

A jegyző nevében és megbízásából aljegyző

A részleges kiadmányozási jog gyakorlása során az aláírás az alábbiak szerint történik például:

A jegyző nevében és megbízásából adóügyi előadó .

(4) A Hivatal szervezeti egységeinél a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűség és szakszerűség mellett biztosítsa a gyors és folyamatában ellenőrizhető ügyintézés, feladatellátást. A kiadmányozásra jogosultaknak a döntést az előkészítést ellenőrzését követően a törvényesség, és a szakszerűség betartásával az előírt határidőben kell meghozniuk.

16. § Ügyintézési határidő

- (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
- (2) Az ügyintézési határidő az adott ügyekre vonatkozó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
- (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
- (4) A határidőket – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – naptári napban kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő nap.
- (5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejártá előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.
- (6) Ha kérelem az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben a vezető a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

17. § Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- (1) A Hivatal valamennyi vezetője és munkatársa köteles a Hivatali feladatok végrehajtásában együttműködni.
- (2) A jegyző az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
- (3) A csoportos munkavégzés során az érintetteket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

18. § A Hivatal képvisellete

- (1) A Hivatal általános képviselét a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző látja el. Eseti képviseléssel a Hivatal munkatársa is megbízható.
- (2) A Hivatal jogi képviselét a jegyző vagy az általa megbízott személy látja el.
- (3) Jogi képviselét egyedi meghatalmazás alapján jogi végzettségű köztisztviselők, ügyvédek, ügyvédi irodák látják el.

19. § Belső kontrollrendszer működtetése, belső ellenőrzési feladatok ellátása

- (1) A Hivatalon belüli első számú vezetői ellenőrzés a belső kontrollrendszer működtetésével valósul meg.
- (2) A jegyző a Hivatal működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a Hivatal belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező belső ellenőrzést, továbbá biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (a továbbiakban: FEUVE) az Áht.-ban meghatározottak vonatkozásában.
- (3) A Hivatal belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozóan külön belső szabályzat rendelkezik.

(4) A Hivatal, mint önálló költségvetési szerv, a belső, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények külső ellenőrzését és a nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzését a képviselő-testület döntése alapján vállalkozóval kötött megbízási szerződéssel teljesíti.

(5) A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján végzi.

(6) A belső ellenőrzést végző személy a tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.

(7) A belső ellenőr az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen, a módszerek kiválasztása során önállóan jár el, állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést, amelynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

20. § A Hivatal költségvetési és gazdálkodási rendje

(1) A Hivatal költségvetési és gazdálkodási feladatait külön gazdasági szervezet nélkül a Gazdálkodási és Pénzügyi csoport útján látja el.

(2) A Gazdálkodási és Pénzügyi csoport ellátja

- a) a Hivatal költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- b) a Hivatal működtetésével, üzemeltetésével, vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat,
- c) a Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek a) és b) pontban meghatározott feladatait,
- d) a jelen SZMSZ-ben, valamint a külön belső szabályzatokban meghatározott feladatokat.

(3) A Hivatal költségvetési és gazdálkodási rendjét (munkafolyamatait) külön belső szabályzat szabályozza.

(4) A Hivatal ellátja a képviselő-testülete által alapított és fenntartott költségvetési szervek gazdálkodási feladatait:

- a) a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár
- b) a Rácalmási Jankovich - kúria Rendezvény és Turisztikai Központ
- c) Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde
- d) Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok
- e) Rácalmási Szociális Központ.

(5) A Hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatait a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel történő egyeztetés alapján.

21. § Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározása

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényre figyelemmel a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 4. függelék tartalmazza.

22. § Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök

A képzettségi pótlékra jogosító munkakör a Hivatalban nincs.

23. § A sajtó tájékoztatása

(1) A sajtó tájékoztatására a jegyző jogosult, illetve felhatalmazása alapján a tárgyban érintett munkatárs.

(2) A városban működő, illetőleg az országos hírközlő szervezetnek a Hivatallal foglalkozó cikkeire, véleményeire, nyilatkozataira történő reagálás módjáról a jegyző dönt.

V. Fejezet Záró rendelkezések

24. § Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. március 21-én lép hatályba.

Rácalmás, 2024. március 21.




dr. Győre Andrea
jegyző

Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Rácalmási Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 111/2024. (III.20.) számú határozatával jóváhagyta.

Rácalmás, 2024. március 21.




dr. Győre Andrea
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a 2024. március 20-i képviselő-testületi ülésre A Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottság javaslata

Javaslat a polgármester munkájának értékelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 14/2024.(I.24.) határozatában döntött arról, hogy a polgármester munkáját legalább negyedévente értékelni kell

A képviselő-testület döntései a rendelkezésre álló előirányzatok figyelembe vételével történtek. A polgármester jutalmazására a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata értelmében a Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottság tesz javaslatot.

Az önkormányzat költségvetése stabilnak mondható. Az intézmények elfogadott költségvetéssel rendelkeznek.

A Rácalmás, Deák Ferenc tér felújítása és csapadékvíz elvezetés beruházás ebben az időszakban megvalósult. A szerződött összeg: nettó 18.183.895 Ft

A Rácalmás, Barinai utca és Harmat utca út és csapadékvíz elvezetés beruházás közbeszerzési eljárása sikeresen zárult le szintén ebben az időszakban és a nyertes kivitelező elkezdte a beruházás megvalósítását. A szerződött összeg: nettó 112.889.942 Ft.

Rácalmási Polgármesteri Hivatal és a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde épületében hagyományos fényforrások korszerűsítésére vonatkozó ajánlatkérés is lefolytatásra került. A nyertes ajánlattevő nettó 11.118.400 Ft + Áfa összegben végzi el a kivitelezés munkát.

Ebben a negyedévben a TOP forrás keretében elnyert Kulcs-Rácalmás települések közötti kerékpárút kiépítése projekt esetében a Rácalmás közigazgatási területéhez kapcsolódó ingatlanok vásárlásai megtörténtek. Így az építési engedélyezési folyamat tovább folytatódhat.

A Rácalmás, Dúzlok dűlő ivóvíz gerincvezeték kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítési munkái megkezdődtek. A közbeszerzési eljárás már meghirdetésre kerül. A várható beruházási értéke nettó 60.000.000 Ft + Áfa.

Előkészítés alatt vannak a második félévében megvalósítani kívánt projektek is, melyet az önkormányzat saját beruházás keretében kíván megvalósítani, illetve a Fejér Vármegyétől kapott támogatás terhére.

Jutalom minden esetben csak a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok veszélyeztetése nélkül adható. A jutalom évente adható maximalizált összegét a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény VII/A. Fejezet 225./H.§ (1) bek határozza meg.

A hivatkozott jogszabályhely kimondja:

A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét.

Javaslom, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményének figyelembe vételével Schrick István polgármester úr 2024. év első negyedévben végzett munkáját a Képviselő-testület ismerje el kettő havi bruttó bérének megfelelő összegű jutalommal bruttó 1.560.000 Ft összeggel.

A polgármester egy havi bruttó bére 780.000 Ft.

A 2024. évi költségvetésben rendelkezésre áll a polgármester jutalmazására fordítható összeg.

Rácalmás, 2024. március 14.

Miss István
Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottság
elnöke

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.....határozata - A polgármester 2024. év első negyedévi munkájának
értékeléséről

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete Schrick István polgármesternek a 2024. év első negyedévben végzett kiemelkedő munkáját kettő havi bruttó bérének megfelelő összegű jutalommal bruttó 1.560.000 Ft-tal ismeri el.

A polgármester egy havi bruttó bére 780.000 Ft.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a jutalom kifizetéséről, az önkormányzat tárgyévi költségvetésének személyi jellegű előirányzata terhére.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. március 31.



Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-861 Fax: 25/517-860

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2024. március 20-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Rácalmás Város Önkormányzat és intézményei 2024. évi munkájának jutalmazásához

1. Előzmények

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2024. (II.12.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá Rácalmás Város Önkormányzat 2024. évi költségvetését. A költségvetési rendeletben a Képviselő-testület normatív jutalom előirányzatot biztosított az Önkormányzat és intézményei részre.

A jóváhagyott költségvetési előirányzatból felhasználni kívánt összeget jelen előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Javaslat

Javaslom a Képviselő-testületnek az 1. számú mellékletben felhasználni kívánt előirányzat-keret jóváhagyását azzal, hogy az intézményvezetők jutalmazása a polgármester hatáskörébe tartozik. A Polgármesteri Hivatal munkavállalói jutalmazásáról a jegyző dönt. Az intézmények munkavállalói jutalmazásáról az intézményvezetők döntenek. Az önkormányzat alkalmazottainak jutalmazására biztosított előirányzat felhasználásáról a polgármester dönt.

Rácalmás, 2024. március 14.

Schrick István
polgármester s.k.



Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (III.20.) Kt. sz. határozata

Rácalmás Város Önkormányzat és intézményei munkavállalói munkájának értékeléséről

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés szerinti összeggel jóváhagyja a Rácalmás Város Önkormányzat, a Rácalmási Polgármesteri Hivatal, a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde, a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár, a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ, a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok, valamint a Rácalmási Szociális Központ vezetőinek és munkavállalóinak a 2024. évi elvégzett munkájuk elismeréseként a szükséges pénzügyi előirányzatot.

Az intézményvezetők és az önkormányzat alkalmazottainak a jutalmazásáról a polgármester dönt.

A Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak a jutalmazásáról a jegyző dönt.

Az intézmények munkavállalóinak jutalmazásáról az intézményvezetők döntenek.

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy gondoskodjon az előirányzatok rendelkezésre állásáról, az intézményvezetők számára történő biztosításáról.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. március 28.

Rácalmás Város Önkormányzat és intézményei 2024. évi jutalom előirányzat felhasználási tervezet

Intézmény neve	Költségvetésben biztosított előirányzat			Felhasználni kívánt keretösszeg			Felhasználás összesen			Felhasználás után rendelkezésre álló előirányzat		
	Normatív jutalom	Szocho	Összesen	Normatív jutalom	Szocho	Összesen	Normatív jutalom	Szocho	Összesen	Normatív jutalom	Szocho	Összesen
Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde	42 708 568	5 552 114	48 260 682	18 855 404	2 451 203	21 306 607	18 855 404	2 451 203	21 306 607	23 853 164	3 100 911	26 954 075
Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár	6 825 620	887 331	7 712 951	2 298 990	298 869	2 597 859	2 298 990	298 869	2 597 859	4 526 630	588 462	5 115 092
Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ	8 497 420	1 104 665	9 602 085	3 187 410	414 363	3 601 773	3 187 410	414 363	3 601 773	5 310 010	690 301	6 000 311
Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok	11 128 600	1 446 718	12 575 318	4 153 000	539 890	4 692 890	4 153 000	539 890	4 692 890	6 975 600	906 828	7 882 428
Rácalmási Szociális Központ	10 002 000	1 300 260	11 302 260	3 735 000	485 550	4 220 550	3 735 000	485 550	4 220 550	6 267 000	814 710	7 081 710
Rácalmási Polgármesteri Hivatal	54 384 802	7 070 024	61 454 826	12 546 300	1 631 019	14 177 319	12 546 300	1 631 019	14 177 319	41 838 502	5 439 005	47 277 507
Rácalmás Város Önkormányzat	21 644 340	2 813 764	24 458 104	7 840 040	1 019 205	8 859 245	7 870 040	1 023 105	8 893 145	13 774 300	1 790 659	15 564 959
Önkormányzat és intézményei összesen	155 191 350	20 174 876	175 366 226	52 616 144	6 840 099	59 456 243	52 646 144	6 843 999	59 490 143	102 545 206	13 330 877	115 876 083



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

.... . napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2024. március 20-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde udvarán napvitorlákra vonatkozó ajánlat elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde udvarán a gyermekek erős napsütéstől való védelme érdekében szükségessé vált napvitorlák beszerzése.

Rácalmás Város Önkormányzat a feladatra vonatkozóan korábbi jó tapasztalata miatt árajánlatot kért a Teraszmester Kft.-től az óvoda és bölcsőde udvarára telepítendő 3 darab napvitorla és szükséges horganyzott cső oszlopok gyártására és telepítésére (1. sz. melléklet).

A Teraszmester Kft. megajánlott vállalási ára összesen: **1.518.000 Ft + ÁFA**

2. Javaslat

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Teraszmester Kft. árajánlatát fogadja el és kössön szerződést a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde udvarára telepítendő napvitorlákra vonatkozóan a vállalkozó árajánlata alapján.

Rácalmás, 2024.03.14.



Schrack István
polgármester sk.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület/2024. (III.20.) Kt. sz. határozata

A határozat tárgya: Rácalmási Manóvár Óvoda udvarán napvitorlák telepítése

1. Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde árnyékoló építési munkáira érkezett ajánlat alapján megbízza Teraszmester Kft.-t (8060 Mór, Kodály Zoltán u. 25. 4./13.) a cég ajánlata alapján nettó 1.518.000 Ft + Áfa, azaz bruttó 1.927.860 Ft áron.

A képviselő-testület a vállalkozó díját a 2024. évi költségvetés beruházási során biztosítja.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy kösse meg a vállalkozási szerződést a Teraszmester Kft-vel.

Felelős:

Polgármester

Határidő:

2024.04.30.

TERASZMESTER KFT.

teraszmaster@gmail.com – 06-70-333-9904

www.napvitorlabudapest.hu**Rácalmási Polgármesteri Hivatal****Szabóné Grabecz Andrea**
műszaki ügyintéző részére!**R Á C A L M Á S****Tisztelt Szabóné Grabecz Andrea!**

hivatkozással a felmerülő változásokra az alábbiak szerint állítok össze tájékoztató ajánlatot.

A helyszín pontos ismerete nélkül nehéz pontos ajánlattal szolgálni, de igyekszem a megadott méretekhez hasonló méretű napvitorlát standard vitorlával kiváltani. Alapvetően ez lett volna a célom, azaz kiváltani az egyedi méreteket a standard vitorlával, de pontos ajánlathoz a kapott információ kevés.

Ami szóba jöhet méret az a 6x8 m-es vagy 7x7 m-es. Mindegyik nagyméretű vitorla, ami egy árban van. Amennyiben csak kisebb napvitorla fér el úgy annak a rendszernek az ára mindenképpen kedvezőbb, kvázi a legdrágább standard rendszert árazom be.

Standard vitorla esetében tudni kell, hogy a vitorla adja meg hova kerülnek a rögzítési pontok, így az oszlopok helyét is a vitorla határozza meg. Ezzel csak azt akarom jelezni, hogy a meglévő oszlopokhoz nem tudok igazodni. Azok elbontása ennek megfelelően nem is szerepel az ajánlatomban.

KÖLTSÉGEK

az ajánlat „fix” rendszerben telepített széláteresztő napvitorlára vonatkozik. Az ajánlat érvényessége 30 nap.

A 7x7x7 m-es háromszög alakú napvitorla helyett.**Napvitorla:**

- 1 db összesen 7x7 m-es vagy 6x8 m-es standard téglalap alakú széláteresztő napvitorla krém, homok, bézs, fehér, terracotta, kék, zöld, ezüst, világosszürke, sötétszürke, narancs, piros, barack, fekete, mokka színekben: **nettó 61.000 Ft.**

Oszlop:

- 2 db. 3 m-es és 2 db 4 m-es 4 colos tövében hegesztett horganyzott cső oszlop: **nettó 240.000 Ft**

Kivitelezésük:

- rozsdamentes kiegészítőkkel, alaptest készítéssel, betonozással, sít elszállítással (egyéb anyagköltséggel): **nettó 230.000 Ft.**

Tegyük fel, hogy a homokozó fölé csak egy 5x7 m-es vitorla fér el. Ez alapján a költségek a következő képen alakulnának. Az ár csökkenést a napvitorla méretéhez igazított oszlop átmérő és betonlaptest is befolyásolja.

Napvitorla:

- 1 db összesen 5x7 m-es standard téglalap alakú széláteresztő napvitorla krém, homok, bézs, fehér, terracotta, kék, zöld, ezüst, világosszürke, sötétszürke, narancs, piros, barack, fekete, mokka színekben: **nettó 56.000 Ft.**

Oszlop:

- 2 db. 3 m-es és 2 db 4 m-es 3 colos tövében hegesztett horganyzott cső oszlop: **nettó 160.000 Ft.**

Kivitelezésük:

- rozsdamentes kiegészítőkkel, alaptest készítéssel, betonozással, sít elszállítással (egyéb anyagköltséggel): **nettó 200.000 Ft.**

A 2 oszlopos egyedi napvitorla helyett.

Napvitorla:

- 1 db összesen 7x7 m-es vagy 6x8 m-es standard téglalap alakú széláteresztő napvitorla krém, homok, bézs, fehér, terracotta, kék, zöld, ezüst, világosszürke, sötétszürke, narancs, piros, barack, fekete, mokka színekben: **nettó 61.000 Ft.**

Oszlop lehetőségek:

- 2 db. 4 m-es 4 colos horganyzott cső oszlop: **nettó 160.000 Ft**

Kivitelezésük:

- rozsdamentes kiegészítőkkel, alaptest készítéssel, betonozással, sít elszállítással (egyéb anyagköltséggel): **nettó 200.000 Ft.**

A 3 oszlopos egyedi napvitorla helyett.

Fali rögzítés esetén, amennyiben a falon van szigetelés és annak vastagsága meghaladja a 6 cm-ert a rögzítéshez téglafal esetében fali konzol szükséges. Amennyiben a fal felület beton, úgy 12 cm-ig még konzol nélkül tudok kivitelezni. A fali konzol anyaga KO 33-as rozsdamentes acél, mely távtartókkal négy ponton kapcsolódik a falhoz. Felszerelését csak indokolt esetben teszem. Ára nettó 25.000 Ft /db. Fényképet mellékelek. **A költségek ezt a tételt nem tartalmazzák.** Értelem szerűen amennyiben a szigetelés és falazat miatt szükséges, úgy ezzel a tétellel is szükséges kalkulálni.

Fali konzolok (3 db)

nettó 75.000 Ft

Napvitorla:

- 1 db összesen 7x7 m-es vagy 6x8 m-es standard téglalap alakú széláteresztő napvitorla krém, homok, bézs, fehér, terracotta, kék, zöld, ezüst, világosszürke, sötétszürke, narancs, piros, barack, fekete, mokka színekben: **nettó 61.000 Ft.**

Oszlop:

- 2 db. 4 m-es-1 db. 3 m-es tövében hegesztett 4 colos horganyzott cső oszlop: **nettó 200.000 Ft**

Kivitelezésük:

- rozsdamentes kiegészítőkkel, - **FALI KONZOL NÉLKÜL** - alaptest készítéssel, betonozással, sít szállítással (egyéb anyagköltséggel): **nettó 230.000 Ft.**

Széláteresztő napvitorla

Széláteresztő napvitorlánk 185g/m² anyagvastagságú 100% PE szövetek. Apróhézagos szövése révén a szélterhelést kiválóan bírja, annak egy részét átereszt, ami a folyamatos hűtését is szolgálja. Szövéséből adódik továbbá, hogy enyhén áttetsző így mérsékeltén átereszt a vizet is. Igaz nem tető, de az árnyékolási funkcióját tökéletesen ellátja. Szilikonos, tükrös felülete révén öntisztuló, így tisztántartása sem okozhat problémát, valamint a fény kb 80%-át, az UV-sugárzás kb 90%-át visszatükrözi. Alatta biztosan nem lesz melege, „mint egy Öreg díófa hús árnyékában”.

Fontos megjegyezni, hogy ebben az árkategóriában forgalmazott napvitorlák 99.9 %-ban kínai gyárak termékei. Természetesen ennek ellenére lehet úgy reklámozni azokat, hogy Németországban vásárolt termék, de attól még a gyártási hely nem változik és minősége is ugyan az marad. Magunk részéről nem kívánjuk félrevezetni vásárlóinkat, nem keltjük azt a látszatot, hogy a termékeink Német termékek.

Napvitorlánk importjukat követően minőségellenőrzésen esnek át, ügyelve arra, hogy vásárlóink a lehető legjobb minőséget kapják.

Garancia:

- napvitorlára: rendeltetésszerű használat esetében 3 év UV állósági garancia, ami nem a szín megtartásra vonatkozik
- szerelés esetén oszlopra: színterezett oszlopra 2 év, horganyozott oszlopra 3 év
- szerelés esetén kiegészítőkre: rozsdamentes 5 év

Rendeltetésszerű használat:

- 80 km/órás szélterhelésig lehet a napvitorlát fent hagyni
- a hó terheléstől kímélni kell
- tárolása szárazon, száraz helyen, zárt csomagolásban. (a nedvesség, penészedést okoz és a rágcsálóktól is óvni kell.)

Garancia nem terjed ki:

- természeti hatások eredményének következtében előforduló (pl. nagy esőzés, vihar) vitorla nyúlásra, ami természetesen utólagos feszítéssel korrigálható.
- szándékos rongálás esetére (pl. a vitorlára dobott égő tárgy, annak kiszakítása, vagy a vitorlán történő rámászás)

A napvitorlát a nedves, nyirkosabb időjárás beköszönte előtt tanácsos leszerelni, ezzel növelve annak időtartalmát.

Bővebb információ a honlapon.

Remélem ajánlatom közelített az elképzeléséhez, nyilván további érdeklődése esetén szívesen állok a rendelkezésére.

2024. 03. 13.

Tisztelettel:

Udvardi Ákos
cégvezető



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2024. március 20-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Rácalmás, 0472/22 és 0473/19 hrsz-ú ingatlanok kialakítása telekegyesítése – Rácalmás kerékpárút kialakítása projekt

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

Rácalmás Város Önkormányzat szándékában áll, hogy megvalósítsa a Rácalmás-Kules 51122. jelű úttal párhuzamos kerékpárút Rácalmás közigazgatási területére eső szakaszát. A projekt előkészítése jelenleg is folyamatban van.

A telekalakítási engedélyezési eljárással egyidőben az érintett földrészletek adás-vétele megtörtént. Az így kialakuló 9 db helyrajzi számot (0472/10, 0472/12, 0472/14, 0472/16, 0472/18, 0472/20, 0472/22, 0473/19 és 0473/17 hrsz.) kívánja az önkormányzat 2 db helyrajzi számra összevonni.

A fentiek miatt szükséges az újabb telekalakítási eljárás lefolytatása. A telekösszevonásról Görgényi István földmérő által FM:/2024. számon záradékolt változási vázrajz és telekalakítási helyszínrajz készült, mely jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

2. Javaslat

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és döntsön a határozati javaslat elfogadásáról

Rácalmás, 2024.03.11.

Schrick István
polgármester sk.





Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület/2024. (III.20.) Kt. sz. határozata

A határozat tárgya: Rácalmás, 0472/22 és 0473/19 helyrajzi számú ingatlanok telekegyesítése

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Rácalmás 0472/22 és 0473/19 helyrajzi számú ingatlanok telekegyesítéséhez, az FM: 630393/2024. számú és FM:630396/2024 számú záradékolt változási vázrajzok és telekalakítási helyszínrajzok alapján hozzájárul.

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a polgármestert, hogy a döntésről szóló határozatot - az ingatlan-nyilvántartási kérelem mellékleteként - terjessze elő az illetékes ingatlanügyi hatóság felé.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. április 15.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS a 2024. március 20-ai Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálására érkezett ajánlatok megvitatása és elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

Rácalmás Város Önkormányzata a Rácalmás Város Kerékpárforgalmi Hálózati Tervének aktualizálására ajánlatkérést folytatott le. A Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálása a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-2022-00029 projektazonosító számmal rendelkező Kulcs-Rácalmás települések közötti kerékpárút létesítése projekt megvalósításához szükséges. Az ajánlattevők az alábbi vállalási árakat határozták meg:

	Ajánlattevő	Vállalási ár
1.	Zátrók Árpád egyéni vállalkozó (2481 Velence Panoráma u. 60.)	980.000 Ft Áfa mentes ár
2.	kecskés Andrea egyéni vállalkozó (7000 Sárbogárd Tompa m. u. 50.)	1.150.000 Áfa mentes ár
3.	Altivolus 2012 Mérnöki Kft. (3529 Miskolc Perczel Mór 43/A 1/2.)	1.200.000 + Áfa

2. Javaslat

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy Rácalmás Város Kerékpárforgalmi Hálózati Tervének aktualizálását rendeljék meg a legalacsonyabb ajánlatot adó Zátrók Árpád egyéni vállalkozótól

Rácalmás, 2024. március 14.

Schrick István
polgármester sk.





Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület/2024. (03.20.) Kt. sz. határozata

Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálására érkezett ajánlatok elfogadásáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Rácalmás Város Kerékpárforgalmi Hálózati Tervének aktualizálására érkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlati árat benyújtó Zátrok Árpád egyéni vállalkozó (2481 Velence panoráma u. 60.) ajánlatát hirdeti ki nyertes ajánlattevőnek. Az ajánlati ár 980.000 Ft Áfa mentes ár.

A képviselő-testület a vállalkozói díjat az önkormányzat 2024. évi költségvetésének beruházási kerete terhére biztosítja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy kössön vállalkozási szerződést Zátrok Árpád egyéni vállalkozóval.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. március 31.

Krausz Marianna

Feladó: zatrok.a@gmail.com
Küldve: 2024. március 8. 9:39
Címzett: 'Krausz Marianna'
Tárgy: RE: Rácalmás Város Önkormányzat ajánlatkérése-Kerékpárforgalmi Hálózati Terv
Mellékletek: Ajánlat.Ralmás.KHV.felvizsg.pdf

Tisztelt Krausz Marianna!

A mellékletben küldöm a kért ajánlatot.

Tisztelettel!

Zátrok Árpád
ig.szakértő
okl.közgazdász MBA

From: Krausz Marianna <marianna@racalmas.hu>
Sent: Tuesday, March 5, 2024 9:09 AM
To: 'Zátrok Árpád' <zatrok.a@gmail.com>
Subject: Rácalmás Város Önkormányzat ajánlatkérése-Kerékpárforgalmi Hálózati Terv

Tisztelt Cím,

Kérem a csatolt melléklet alapján szíveskedjen ajánlatot adni a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00029 projektazonosító számon megvalósuló Kulcs-Rácalmás települések közötti kerékpárút létesítésével kapcsolatos Rácalmás Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálása, illetve az új elképzeléssel való kiegészítése, és tervszűrittetése.

Tisztelettel,

Krausz Marianna
településfejlesztési
ügyintéző
Tel: 25/517-859

AJÁNLATI ADATLAP

Árajánlat kérés TOP támogatási forrásból megvalósuló Kulcs-Rácalmás települések közötti kerékpárút létesítésével kapcsolatos Rácalmás Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálása, illetve az új elképzeléssel való kiegészítése, és tervszűrittetése

Projekt azonosító száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00029

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Zátrók Árpád EV
Árajánlattevő székhelye:	2481 Velence, Panoráma u.60.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	31974494
Belföldi adószáma:	76927948-1-27
Pénzforgalmi jelzőszám:	10918001-00000054-06010008
Képviselő neve, beosztása:	Zátrók Árpád EV

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Zátrók Árpád
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36209554848
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	zatrok.a@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont (legalacsonyabb ellenszolgáltatás):

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rácalmás Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálása, illetve az új elképzeléssel való kiegészítése, és tervszűrittetése	1	db	980000	0	980000
Összesen:	1	db	980000	0	980000

2. Minőségi szempont: Az árajánlat érvényessége: 90 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: 2024.03.08.



.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE A
MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

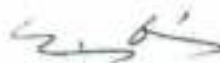
Alulírott Zátrok Árpás, mint a Zátrok Árpád EV ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője Árajánlat kérés TOP támogatási forrásból megvalósuló Kulcs-Rácalmás települések közötti kerékpárút létesítésével kapcsolatos Rácalmás Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálása, illetve az új elképzeléssel való kiegészítése, és tervszűritetése tárgyú árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozik,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: 2024.03.08.



.....
cégszerű aláírás

Krausz Marianna

Feladó: Kecskés Andrea <kecskes.a.ev@outlook.hu>
Küldve: 2024. március 8. 9:30
Címzett: Krausz Marianna
Tárgy: Re: Rácalmás Város Önkormányzat ajánlatkérése-Kerékpárforgalmi Hálózati Terv
Mellékletek: Ajánlat_RácalmásKPU.KAEV.pdf

Tisztelt Krausz Marianna!

Köszönöm megkeresését a tárgyi feladattal kapcsolatban.

A mellékletben csatolom ajánlatomat.

Tisztelettel

Kecskés Andrea EV

Feladó: Krausz Marianna <marianna@racalmas.hu>
Elküldve: 2024. március 5., kedd 9:13
Címzett: kecskes.a.ev@outlook.hu <kecskes.a.ev@outlook.hu>
Tárgy: Rácalmás Város Önkormányzat ajánlatkérése-Kerékpárforgalmi Hálózati Terv

Tisztelt Cím,

Kérem a csatolt melléklet alapján szíveskedjen ajánlatot adni a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00029 projektazonosító számon megvalósuló Kulcs-Rácalmás települések közötti kerékpárút létesítésével kapcsolatos Rácalmás Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálása, illetve az új elképzeléssel való kiegészítése, és tervsűrítettése.

Tisztelettel,

Krausz Marianna
településfejlesztési
ügyintéző
Tel: 25/517-859

AJÁNLATI ADATLAP

Árajánlat kérés TOP támogatási forrásból megvalósuló Kulcs-Rácalmás települések közötti kerékpárút létesítésével kapcsolatos Rácalmás Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálása, illetve az új elképzeléssel való kiegészítése, és tervzsűriztetése

Projekt azonosító száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00029

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Kecskés Andrea EV
Árajánlattevő székhelye:	7000 Sárbogárd ompa M. u.50.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	58525430
Belföldi adószáma:	48238038-1-27
Pénzforgalmi jelzőszám:	12600016-13679143-61409802
Képviselő neve, beosztása:	Kecskés Andrea EV

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Kecskés Andrea
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+3670 953 5268
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	kecskes.a.ev@outlook.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

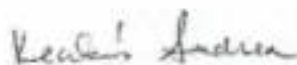
1. Ár szempont (legalacsonyabb ellenszolgáltatás):

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rácalmás Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálása, illetve az új elképzeléssel való kiegészítése, és tervzsűriztetése	1	db	1150000	0	1150000
Összesen:	1	db	1150000	0	1150000

2. Minőségi szempont: Az árajánlat érvényessége: 90 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: 2024. 03.07.



.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE A
MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott Kecskés Andrea, mint a Kecskés Andrea EV ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője Árajánlat kérés TOP támogatási forrásból megvalósuló Kulcs-Rácalmás települések közötti kerékpárút létesítésével kapcsolatos Rácalmás Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálása, illetve az új elképzeléssel való kiegészítése, és tervszűritése tárgyú árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: 2024. 03.07.



.....
cégszerű aláírás

Krausz Marianna

Feladó: revymiki@gmail.com
Küldve: 2024. március 6. 14:17
Címzett: 'Krausz Marianna'
Tárgy: RE: Rácalmás Város Önkormányzat ajánlatkérése-Kerékpárforgalmi Hálózati Terv
Melléletek: Ajánlat.Ralmás.Altiv.pdf

Tisztelt Cím!
Küldöm árajánlatomat.
Üdvözlettel



Révy Miklós
06-70-9319567
revymiki@gmail.com

From: Krausz Marianna <marianna@racalmas.hu>
Sent: Tuesday, March 5, 2024 9:13 AM
To: revymiki@gmail.com
Subject: Rácalmás Város Önkormányzat ajánlatkérése-Kerékpárforgalmi Hálózati Terv

Tisztelt Cím,

Kérem a csatolt melléklet alapján szíveskedjen ajánlatot adni a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00029 projektazonosító számon megvalósuló Kulcs-Rácalmás települések közötti kerékpárút létesítésével kapcsolatos Rácalmás Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálása, illetve az új elképzeléssel való kiegészítése, és tervszűrítetése.

Tisztelettel,

Krausz Marianna
településfejlesztési
ügyintéző
Tel: 25/517-859

AJÁNLATI ADATLAP

Árajánlat kérés TOP támogatási forrásból megvalósuló Kulcs-Rácalmás települések közötti kerékpárút létesítésével kapcsolatos Rácalmás Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálása, illetve az új elképzeléssel való kiegészítése, és tervzsűriztetése

Projekt azonosító száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00029

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Altívolus 2012 Mérnöki Kft
Árajánlattevő székhelye:	3529 Miskolc Perczel Mór 43/A 1/2
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	05-09-014637
Belföldi adószáma:	14063237-2-05
Pénzforgalmi jelzőszám:	12100011-19002983
Képviselő neve, beosztása:	Révy Miklós ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Révy Miklós
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	70-9319567
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	revymiki@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont (legalacsonyabb ellenszolgáltatás):

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rácalmás Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálása, illetve az új elképzeléssel való kiegészítése, és tervzsűriztetése	1	db	1200000	0	1200000
Összesen:	1	db	1200000	324000	1524000

2. Minőségi szempont: Az árajánlat érvényessége: 90 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: 2024. 03.06.


.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE A
MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott Révy Miklós, mint az Altivolus 2012 Mérnöki Kft ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője Árajánlat kérés TOP támogatási forrásból megvalósuló Kulcs-Rácalmás települések közötti kerékpárút létesítésével kapcsolatos Rácalmás Kerékpárforgalmi Hálózati Terv aktualizálása, illetve az új elképzeléssel való kiegészítése, és tervszűrítettése tárgyú árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: 2024. 03.06.

.....
cégszerű aláírás



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2024. március 20-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Ranga-Keramika Kft. Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár külső teraszainak burkolási munkáira kötött vállalkozási szerződése

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények

Rácalmás Város Önkormányzatának Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár intézményének külső teraszainak burkolása esedékessé vált, melyre árajánlat került bekérésre a Ranga-Keramika Kft-től. A jelen előterjesztés 1. mellékletét képező árajánlat szerint a munkák összesen 1.925.770 Ft + áfa összegben kerültek megállapításra, azzal hogy az egyéb felmerülő költségek rezszi óradíja 6.800 Ft.

Javaslat

Kérem, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Rácalmás, 2024.március 14.

Schrick István
polgármester sk.





Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület/2024. (III.20.) Kt. sz. határozata

A határozat tárgya: Ranga-Keramika Kft. Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár külső teraszainak burkolási munkáira kötött vállalkozási szerződés elbírálása

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Ranga-Keramika Kft. (2459 Rácalmás, Rózsa utca 31.) ajánlatát a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár külső teraszainak burkolására vonatkozóan, a vállalkozó ajánlata alapján összesen 1.925.770 Ft + áfa vállalási áron, továbbá az egyéb felmerülő költségek rezszi óradíja 6.800 Ft-ban.

A képviselő-testület a burkolási munkák költségét az önkormányzat 2024. évi költségvetésének felújítási kerete terhére biztosítja.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy kössön szerződést a Ranga-Keramika Kft.-vel.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2024.....

ÁRAJÁNLAT

Tárgy: Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár külső burkolási munkái

1. Burkolóanyag szükséglete (három külső teraszra)

	Nettó:	Bruttó:
33×33×7,5mm 70 m ² burkolólap	363.228 Ft	461.300 Ft
60×60×2mm 18 m ² burkolólap	269.292 Ft	342.000 Ft
Vágás 2940 cm	77.910 Ft	98.946 Ft
Élcsiszolás 5880 cm	179.340 Ft	227.762 Ft
2. Bontás+javítás	285.000 Ft	361.950 Ft
3. Anyagmozgatás, szállítás	65.000 Ft	82.550 Ft
4. Munkadíj (36 fm lépcső, és 13,5 m ² teraszburkolás)	474.250 Ft	602.297 Ft
5. Segédanyag	211.750 Ft	268.923 Ft

<u>Összesen:</u>	1.925.770 Ft	2.445.728 Ft
-------------------------	---------------------	---------------------

Felmerülő egyéb munkadíj: rezsi 6.800 Ft/óra

Rácalmás, 2024.03.13.

Üdvözlettel:

Ranga Imre



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2024. március 20-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2023. évi költségvetési elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rácalmás Város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését - közszolgáltatási szerződés alapján - a Hazai Kommunális Kft. (2458 Kulcs, Rózsahegy u. 10.) végzi.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a szerint a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani. A szolgáltató a 2023. évi költségelszámolást az alábbiak szerint nyújtotta be.

Az előterjesztés mellékletét képező részletes beszámoló alapján 2023-ban Rácalmás közigazgatási területén összesen 6220 m³ szennyvíz került begyűjtésre és a közszolgáltatóval szerződésben álló szennyvíztelepen elhelyezésre.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és egyetértése esetén fogadja el a költségelszámolást.

Rácalmás, 2024. március 13.

Schrick István
polgármester sk.





Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület/2024. (III.20.) Kt. sz. határozata

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
2023. évi költségvetési elszámolásról**

1. Rácalmás Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hazai Kommunális Kft. (2458 Kulcs, Rózsahegy u. 10.) mint közszolgáltató által benyújtott, 2023. évben végzett - a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó - közszolgáltatói tevékenységéről szóló részletes költségelszámolást elfogadja.
2. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a Hazai Kommunális Kft-t a határozat kivonat megküldésével értesítse.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2024...

Schrick István
polgármester sk.

2458 Kulcs, Rózsahégyi út 10.
Hazai Kommunális Kft.

Hazai Kommunális Kft

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!
Tisztelt Jegyző!

Ezúton küldöm Önnek a vizsgázózkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján kért adatokat.

„44/H. § (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.”

átlagolt kilométer költség:	710 Ft/m ³
átlagolt útdíj költség:	350 Ft/m ³
gépjármű karbantartási ráfordítások:	450 Ft/m ³
átlagolt alkalmazotti költség:	792 Ft/m ³
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	402 Ft/m ³
adójellegű terhek:	590 Ft/m ³
lerakási díj:	1457 Ft/m ³
fejlesztési alap:	336 Ft/m ³
nyereség:	300 Ft/m ³
mindösszesen:	5387 Ft/m³

Ezen díj tartalmazza a 10% rezszi csökkentést!
Az árak az áfa-t tartalmazzák.

2024.02.26.

Csepeli Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.



2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.

Hazai Kommunális Kft.

Adószám: 26213697-2-07


 Hazai Kommunális Kft
 

Beszámoló

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján a közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéről beszámolót tartani.

Dátum	Név	Település	Cím	m3
2023.01.02	Nagy Tibor	Rácalmás	Sirály u 154	6
2023.01.02		Rácalmás	Sirály u 180	3
2023.01.03	Szigeti Judit	Rácalmás	Temetőköz 1	6
2023.01.03	Rumon Péter	Rácalmás	Bokros u 6673	5
2023.01.05	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály u 152	6
2023.01.05	Béres Gábor	Rácalmás	Sirály 144	10
2023.01.05	Jánocki Géza	Rácalmás	Rév u 16	3
2023.01.05	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	5
2023.01.05		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.01.05		Rácalmás	Páskom 4602/1	2
2023.01.09	Csizmadia Ferencné	Rácalmás	Mályva u 6259/3	6
2023.01.09	Fábián Piroska	Rácalmás	Sirály u 18	5
2023.01.09	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.01.09	Murár Gábor	Rácalmás	Pacsirta u 4	8
2023.01.10		Rácalmás	Bibicköz 2	3
2023.01.10		Rácalmás	Rév u 4545/1	7
2023.01.10		Rácalmás	Sirály u 4	2
2023.01.10	Süki Árpád	Rácalmás	Pacsirta 58	3
2023.01.10	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.01.10		Rácalmás	Sirály 63	6
2023.01.11		Rácalmás	Dunai lejáró 5	5
2023.01.11		Rácalmás	Páskom 59	6
2023.01.11		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.01.12	Nyári Géza	Rácalmás	Szélescsapás 63	2
2023.01.11	Kiss Attila	Rácalmás	Páskom 4674	5
2023.01.13	Havasi Szilvia	Rácalmás	Rév u 26	3
2023.01.16		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.01.16		Rácalmás	Sirály u 27	5
2023.01.16	Ambrus Csaba	Rácalmás	Kisdunapart 27	4
2023.01.16		Rácalmás	Sirály 3	3

**2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.01.16		Rácalmás	Sirály u 122	5
2023.01.17		Rácalmás	Harkályköz 3	4
2023.01.17		Rácalmás	Pacsirta 104	2
2023.01.17		Rácalmás	Sirály 92	4
2023.01.18	Szabó Eszter	Rácalmás	Sirály u 184	6
2023.01.18	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	1
2023.01.18	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.01.18		Rácalmás	Bruck köz 2	7
2023.01.19		Rácalmás	Rév 16	3
2023.01.19		Rácalmás	Pincesor 7	4
2023.01.19		Rácalmás	Sirály u 4	2
2023.01.19		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.01.19		Rácalmás	Pacsirta 45	3
2023.01.23	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.01.23		Rácalmás	Dunai lejáró 5	5
2023.01.23	Sári Anna	Rácalmás	Pacsirta 54	7
2023.01.23		Rácalmás	Kisdunapart 9	3
2023.01.23		Rácalmás	Sirály 129	4
2023.01.25		Rácalmás	Füldő u 12	8
2023.01.27	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály u 90	2
2023.01.30		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.01.30	Nagy Tibor	Rácalmás	Sirály 154	6
2023.01.30		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.01.30	Majoros Ivett	Rácalmás	Sirály u 31	4
2023.01.31		Rácalmás	Jégmadár 9	3
2023.01.31		Rácalmás	Akácfa u 34	5
2023.02.01		Rácalmás	Sirály 37	6
2023.02.01	Nagy János	Rácalmás	Sirály 5	5
2023.02.01		Rácalmás	Sirály 2	2
2023.02.01	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	5
2023.02.01	Pálinkás István	Rácalmás	Hunyadi 14	7
2023.02.03	Szigeti Judit	Rácalmás	Temetőköz 1	7
2023.02.03	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.02.03	Béres Gábor	Rácalmás	Sirály 144	10
2023.02.03		Rácalmás	Bibicköz 2	3
2023.02.03		Rácalmás	Pacsirta 2	5
2023.02.03		Rácalmás	Pacsirta 58	4
2023.02.06	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.02.06	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	10
2023.02.06	Suki Alíz	Rácalmás	Pacsirta 6159/1	4
2023.02.07		Rácalmás	Rév u 26	3

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2023.02.07		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.02.08	Kovács Krisztina	Rácalmás	Rév u 1	8
2023.02.13	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.02.13		Rácalmás	Sirály 63	5
2023.02.13		Rácalmás	Mályva u 4	5
2023.02.15		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.02.15		Rácalmás	Szélescsapás 44	2
2023.02.15		Rácalmás	Bokros u 6673	5
2023.02.15		Rácalmás	Bokros u 6671/4	5
2023.02.15		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.02.15		Rácalmás	Sirály u 4	2
2023.02.15		Rácalmás	Pacsirta u 4	14
2023.02.15		Rácalmás	Szélescsapás 63	3
2023.02.15		Rácalmás	Sirály u 180	3
2023.02.17	Juhászné	Rácalmás	Rév u 4545/1	8
2023.02.20	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály u 90	2
2023.02.20	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	6
2023.02.20	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	8
2023.02.21		Rácalmás	Sirály u 3	3
2023.02.21		Rácalmás	Sirály 184	6
2023.02.21		Rácalmás	Orgona u 16	6
2023.02.21		Rácalmás	Sirály u 129	3
2023.02.21		Rácalmás	Sirály u 92	2
2023.02.21		Rácalmás	Páskom u 4674	4
2023.02.21		Rácalmás	Rév u 16	3
2023.02.21	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály u 152	6
2023.02.22		Rácalmás	Duzlokdűlő 6103	6
2023.02.22		Rácalmás	Rév u 2	3
2023.02.22		Rácalmás	Kígyóköz 16	3
2023.02.23		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.02.23		Rácalmás	Sirály u 122	5
2023.02.27		Rácalmás	Dunai lejáró 5	5
2023.02.28	Pintér Alexandra	Rácalmás	Pacsirta 57	5
2023.02.28	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.03.02	Havasi Szilvia	Rácalmás	Rév u 26	2
2023.03.02	Ambrus Csaba	Rácalmás	Kisdunapart 27	3
2023.03.02		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.03.02		Rácalmás	Sirály 18	5
2023.03.02	Szigeti Judit	Rácalmás	Temetőköz 1	6
2023.03.02	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.03.02	Süki Árpád	Rácalmás	Pacsirta 58	4

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2023.03.03		Rácalmás	Sirály u 4	2
2023.03.03		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.03.07	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.03.07		Rácalmás	Bibicköz 2	3
2023.03.07		Rácalmás	Rézvirág 8	3
2023.03.08		Rácalmás	Pincesor 7	5
2023.03.08		Rácalmás	Sirály 27	4
2023.03.08		Rácalmás	Sirály 154	6
2023.03.08		Rácalmás	Sirály 152	6
2023.03.08		Rácalmás	Sirály 170	6
2023.03.08		Rácalmás	Rév u 16	3
2023.03.09	Béres Gábor	Rácalmás	Sirály 144	10
2023.03.09		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.03.10		Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.03.10		Rácalmás	Sirály 32	5
2023.03.14	Nagy János	Rácalmás	Sirály u 5	5
2023.03.16	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.03.16	Hegedűs János	Rácalmás	Sirály 37	5
2023.03.16	Suki Alíz	Rácalmás	Pacsirta 6159/1	5
2023.03.16		Rácalmás	Szélescsapás 63	2
2023.03.16		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.03.17	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	5
2023.03.17		Rácalmás	Pacsirta 2	6
2023.03.17		Rácalmás	Sirály 63	6
2023.03.17		Rácalmás	Sirály 25	2
2023.03.21	Sári Anna	Rácalmás	Pacsirta 54	5
2023.03.21		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.03.20	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	1
2023.03.20		Rácalmás	Mályva 6259	6
2023.03.20	Szabó Eszter	Rácalmás	Sirály 184	6
2023.03.20	Pintér Alexandra	Rácalmás	Pacsirta 57	6
2023.03.21		Rácalmás	Madách I u 20	5
2023.03.22		Rácalmás	Sirály 141	7
2023.03.22		Rácalmás	Füldő u 12	7
2023.03.22	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	5
2023.03.22	Beéry Réka	Rácalmás	Páskom 4602/1	1
2023.03.22	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	5
2023.03.22		Rácalmás	Rév u 9	4
2023.03.23	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	5
2023.03.23		Rácalmás	Sirály u 129	3
2023.03.23		Rácalmás	Sirály 180	3

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

**2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.03.23		Rácalmás	Sirály u 4	2
2023.03.24	Nagy László	Rácalmás	Juharfa köz 1067	6
2023.03.27		Rácalmás	Sirály u 3	3
2023.03.27		Rácalmás	Pacsirta 58	4
2023.03.27		Rácalmás	Bokros u	5
2023.03.27	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.03.28		Rácalmás	Sirály u 4655/8	6
2023.03.28		Rácalmás	Temető köz 1	6
2023.03.29	Jánoczkí Géza	Rácalmás	Rév u 16	3
2023.03.29		Rácalmás	Sirály u 134	6
2023.03.29	Kiss Attila	Rácalmás	Páskom u 4674	4
2023.03.30		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.03.30		Rácalmás	Sirály u 180	3
2023.04.04		Rácalmás	Rév u 26	4
2023.04.04		Rácalmás	Dunai lejáró 5	4
2023.04.04	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.04.04		Rácalmás	Sirály u 4	2
2023.04.04	Kovács Krisztina	Rácalmás	Rév u 1	7
2023.04.04	Majoros Ivett	Rácalmás	Sirály 31	3
2023.04.05	Murár Gábor	Rácalmás	Pacsirta u 4	12
2023.04.05		Rácalmás	Bibicköz 2	4
2023.04.05	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály u 90	2
2023.04.05		Rácalmás	Hunyadi 14	7
2023.04.06		Rácalmás	Pincesor 7	5
2023.04.06		Rácalmás	Sirály 171.	5
2023.04.06		Rácalmás	Sirály 63.	6
2023.04.06		Rácalmás	Sirály 180.	2
2023.04.07		Rácalmás	Sirály 154.	6
2023.04.08		Rácalmás	Sirály 152	6
2023.04.11		Rácalmás	Rév u 4545/1	6
2023.04.11		Rácalmás	Sirály u 4	2
2023.04.11		Rácalmás	Mályva u 2	2
2023.04.11		Rácalmás	Kígyóköz 16	3
2023.04.11		Rácalmás	Kígyóköz 6	2
2023.04.11		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.04.11		Rácalmás	Bokros u	5
2023.04.11		Rácalmás	Pálmaköz 6661/26	3
2023.04.11		Rácalmás	Rév u 4	2
2023.04.12	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.04.12	Béres Gábor	Rácalmás	Sirály u 144	12
2023.04.12		Rácalmás	Dunai lejáró 3	4

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

**2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.04.12		Rácalmás	Sirály u 15	4
2023.04.12		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.04.12		Rácalmás	Páskom 4650	6
2023.04.13	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	5
2023.04.13		Rácalmás	Sirály u 180	3
2023.04.13		Rácalmás	Sirály u 93	4
2023.04.14		Rácalmás	Sirály u 37	6
2023.04.14		Rácalmás	Sirály u 129	2
2023.04.18	Nagy János	Rácalmás	Sirály u 5	5
2023.04.18	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.04.21	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	4
2023.04.21	Szabó Eszter	Rácalmás	Sirály 184	6
2023.04.21		Rácalmás	Rézvirág 8	3
2023.04.21		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.04.21		Rácalmás	Jégmadár 9	3
2023.04.21		Rácalmás	Szélescsapás 6670/12	3
2023.04.21		Rácalmás	Sirály 46	1
2023.04.21		Rácalmás	Bibicköz 2	3
2023.04.21		Rácalmás	Pacsirta 58	3
2023.04.24	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.04.24	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.04.24	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.04.24		Rácalmás	Orgona 16	5
2023.04.24		Rácalmás	Sirály u 4	2
2023.04.24		Rácalmás	Pacsirta 2	6
2023.04.25		Rácalmás	Rév u 16	3
2023.04.25		Rácalmás	Sirály u 3	3
2023.04.25		Rácalmás	Kigyóköz 10	6
2023.04.25	Suki Alíz	Rácalmás	Pacsirta 6159/1	5
2023.04.25		Rácalmás	Sirály 25	2
2023.04.25		Rácalmás	Rév u 25	3
2023.04.25		Rácalmás	Sirály u 63	6
2023.04.25		Rácalmás	Sirály 18	6
2023.04.27		Rácalmás	Barinai u 103	6
2023.04.28		Rácalmás	Sirály 170	7
2023.04.28	Szigeti Judit	Rácalmás	Temetőköz 1	6
2023.04.28		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.05.02		Rácalmás	Dunai lejáró 5	5
2023.05.02		Rácalmás	Szélescsapás 45	2
2023.05.02	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.05.02		Rácalmás	Pacsirta 57	6

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2023.05.03	Nagy Tibor	Rácalmás	Sirály u 154	6
2023.05.03		Rácalmás	Akácfa u 34	7
2023.05.04	Ambrus Csaba	Rácalmás	Kisdunapart 27	3
2023.05.04	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	5
2023.05.04		Rácalmás	Bibicköz 2	3
2023.05.04		Rácalmás	Matróz u 8	2
2023.05.05		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.05.05	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.05.08	Béres Gábor	Rácalmás	Sirály 144	10
2023.05.08	Kiss Attila	Rácalmás	Páskom 4674	5
2023.05.08	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.05.08	Jánoczi Géza	Rácalmás	Rév u 16	3
2023.05.08		Rácalmás	Pacsirta 80	5
2023.05.08		Rácalmás	Sirály 129	4
2023.05.08		Rácalmás	Sirály 131	4
2023.05.08		Rácalmás	Sirály 4	2
2023.05.08	Ruman Péter	Rácalmás	Bokros u 6673	6
2023.05.08		Rácalmás	Sirály 83	4
2023.05.09	Lénárt Miklós	Rácalmás	Horogköz 8	3
2023.05.09		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.05.09	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály u 152	6
2023.05.11		Rácalmás	Sirály 58	4
2023.05.11		Rácalmás	Gyümölcs u 10	2
2023.05.11		Rácalmás	Fürdő u 12	6
2023.05.11		Rácalmás	Gyümölcs u 8	5
2023.05.12		Rácalmás	Pacsirta 58	4
2023.05.12		Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	6
2023.05.12		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.05.15		Rácalmás	Sirály 90	2
2023.05.15		Rácalmás	Pacsirta 46	6
2023.05.15		Rácalmás	Szélescsapás 63	3
2023.05.15		Rácalmás	Sirály 63	6
2023.05.16		Rácalmás	Pacsirta 45	4
2023.05.17	Nagy János	Rácalmás	Sirály u 5	5
2023.05.17		Rácalmás	Pacsirta 49	2
2023.05.17		Rácalmás	Sirály u 4	2
2023.05.18	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály u 90	1
2023.05.18		Rácalmás	Szlatina tanya	3
2023.05.18	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	5
2023.05.18		Rácalmás	Sirály u 180	3
2023.05.18		Rácalmás	Sirály u 25	2

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

**2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.05.18		Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	6
2023.05.18		Rácalmás	Bibicköz 2	4
2023.05.19		Rácalmás	Sirály u 37	6
2023.05.19		Rácalmás	Páskom 4696	3
2023.05.19		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.05.19		Rácalmás	Dunai lejáró 5	5
2023.05.23	Szigeti Judit	Rácalmás	Temetőköz 1	6
2023.05.24		Rácalmás	Rév u 1	8
2023.05.24	Murár Gábor	Rácalmás	Pacsirta 4	9
2023.05.24	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.05.24	Szabó Eszter	Rácalmás	Sirály 184	6
2023.05.24	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.05.24		Rácalmás	Rév u 16	3
2023.05.25		Rácalmás	Szélescsapás 63	1
2023.05.25		Rácalmás	Bokros 6673	5
2023.05.25		Rácalmás	Sirály 4655/8	6
2023.05.25		Rácalmás	Hattyúkő 5	2
2023.05.25		Rácalmás	Dunai lejáró 4	4
2023.05.25		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.05.26		Rácalmás	Mandula u 3	4
2023.05.26		Rácalmás	Rév u 2	3
2023.05.26		Rácalmás	Rév utca 26	3
2023.05.30		Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	8
2023.05.30		Rácalmás	Sirály 90	2
2023.05.31		Rácalmás	Sirály 6	5
2023.05.31		Rácalmás	Rézvirág 8	3
2023.06.01	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	4
2023.06.01		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.06.01		Rácalmás	Kígyókő 16	3
2023.06.01		Rácalmás	Sirály 68	3
2023.06.02	Jobbágy Péter	Rácalmás	Sirály 58	5
2023.06.02		Rácalmás	Mályva u 6259/3	6
2023.06.02		Rácalmás	Sirály 4	2
2023.06.02		Rácalmás	Sirály 18	6
2023.06.02	Jánosi Erik	Rácalmás	Jégmadár 9	3
2023.06.02		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.06.02		Rácalmás	Sirály 3	2
2023.06.05	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	1
2023.06.05		Rácalmás	Szélescsapás 63	2
2023.06.05		Rácalmás	Sirály 170	7
2023.06.05		Rácalmás	Hunyadi 14	7

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2023.06.05	Suki Alíz	Rácalmás	Pacsirta 6159/1	5
2023.06.05		Rácalmás	Sirály 68	6
2023.06.05		Rácalmás	Dunai lejáró 5	5
2023.06.06	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	6
2023.06.06		Rácalmás	Rév u 24	3
2023.06.06		Rácalmás	Sirály 32	4
2023.06.06	Süki Árpád	Rácalmás	Pacsirta 58	4
2023.06.07	Nagy Tibor	Rácalmás	Sirály 154	6
2023.06.07		Rácalmás	Duzlokdűlő 6100/1	7
2023.06.07		Rácalmás	Rév 3	3
2023.06.07		Rácalmás	Rév 5	2
2023.06.08		Rácalmás	Sirály 131	7
2023.06.08		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.06.09	Béres Gábor	Rácalmás	Sirály 144	10
2023.06.09		Rácalmás	Pacsirta 2	6
2023.06.09		Rácalmás	Sirály 152	6
2023.06.09	Pintér Alexandra	Rácalmás	Pacsirta 57	6
2023.06.09		Rácalmás	Pacsirta 104	2
2023.06.12		Rácalmás	Rév u 4534	3
2023.06.12		Rácalmás	Sirály 15	4
2023.06.12		Rácalmás	Rév u 4545/1	6
2023.06.13		Rácalmás	Sirály 90	2
2023.06.14		Rácalmás	Bokros u	6
2023.06.14		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.06.14	Majoros Ivett	Rácalmás	Sirály 31	3
2023.06.14		Rácalmás	Jégmadár 8	7
2023.06.15		Rácalmás	Sirályköz 180	3
2023.06.15	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	6
2023.06.16		Rácalmás	Sirály 25	2
2023.06.16		Rácalmás	Pincesor 7	4
2023.06.16		Rácalmás	Rév 16	3
2023.06.16		Rácalmás	Bibicköz 2	4
2023.06.19		Rácalmás	Sirály 4	2
2023.06.19		Rácalmás	Kígyóköz 9	5
2023.06.20		Rácalmás	Sirály 90	2
2023.06.20		Rácalmás	Sirály 18	4
2023.06.20		Rácalmás	Sirály 180	2
2023.06.21	László Gyula	Rácalmás	Sirály 134	6
2023.06.21		Rácalmás	Sirály u 5	5
2023.06.21	Szigeti Judit	Rácalmás	Temetőköz 1	6
2023.06.22		Rácalmás	Páskom 4674	5

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

**2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.06.22		Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.06.22		Rácalmás	Szélescsapás 63	3
2023.06.23	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály u 152	5
2023.06.23		Rácalmás	Pacsirta 111	3
2023.06.23		Rácalmás	Pacsirta 4	12
2023.06.26	Szabó Eszter	Rácalmás	Sirály 184	6
2023.06.26		Rácalmás	Sirály 90	1
2023.06.26	Hegedűs János	Rácalmás	Sirály 37	6
2023.06.26		Rácalmás	Szélescsapás 27	7
2023.06.27		Rácalmás	Orgona 16	5
2023.06.27		Rácalmás	Sirály 63	6
2023.06.28	Jobbágy Péter	Rácalmás	Sirály u 58	5
2023.06.28		Rácalmás	Rév u 26	3
2023.06.28		Rácalmás	Szélescsapás 28	4
2023.06.28		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.06.29	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	4
2023.06.29		Rácalmás	Sirály 25	2
2023.06.29		Rácalmás	Sirály 92	4
2023.06.30		Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	5
2023.07.03		Rácalmás	Sirály 90	2
2023.07.03		Rácalmás	Dunai lejáró 5	5
2023.07.03		Rácalmás	Sirály 33	3
2023.07.03		Rácalmás	Pacsirta 58	4
2023.07.04		Rácalmás	Sirály 4	2
2023.07.05		Rácalmás	Sirály 144	8
2023.07.05		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.07.05		Rácalmás	Bibicköz 2	4
2023.07.06		Rácalmás	Szigetfő 42	2
2023.07.06		Rácalmás	Bibicköz 4	4
2023.07.06		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.07.07	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	4
2023.07.07		Rácalmás	Sirály 90	1
2023.07.07	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.07.07	Nagy Tibor	Rácalmás	Sirály 154	6
2023.07.10	Jánoczkai Géza	Rácalmás	Rév u 16	3
2023.07.10		Rácalmás	Pacsirta 46	5
2023.07.11		Rácalmás	Jégmadár 9	3
2023.07.12	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.07.12	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	4
2023.07.12		Rácalmás	Mályva u 6259/3	5
2023.07.12		Rácalmás	Páskom 4505	4

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunalis kft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

**2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.07.13		Rácalmás	Sirály u 72	7
2023.07.13		Rácalmás	Sirály u 180	2
2023.07.13		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.07.13	Pintér Alexandra	Rácalmás	Pacsirta 57	6
2023.07.14		Rácalmás	Páskom 4650	4
2023.07.14	Tóth Emília	Rácalmás	Gyümölcs u 10	2
2023.07.14		Rácalmás	Gyümölcs u 8	2
2023.07.17		Rácalmás	Sirály u 3	3
2023.07.17		Rácalmás	Kígyóköz 10	7
2023.07.17	Jobbágy Péter	Rácalmás	Sirály u 58	5
2023.07.17		Rácalmás	Sirály 90	2
2023.07.17		Rácalmás	Rézvirág 8	4
2023.07.18	Nagy János	Rácalmás	Sirály 5	5
2023.07.18		Rácalmás	Pacsirta 2	6
2023.07.18		Rácalmás	Sirály u 68	3
2023.07.18		Rácalmás	Rév u 4534	3
2023.07.19		Rácalmás	Sirály u 131	7
2023.07.19	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	6
2023.07.19	Suki Alíz	Rácalmás	Pacsirta 6159/1	5
2023.07.20		Rácalmás	Szélescsapás 63	2
2023.07.20		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.07.24		Rácalmás	Sirály 90	2
2023.07.24		Rácalmás	Sirály 35	5
2023.07.24		Rácalmás	Rév u. 1	8
2023.07.25		Rácalmás	Sirály 174	7
2023.07.25		Rácalmás	Sirály 63	6
2023.07.25		Rácalmás	Rév u 25	3
2023.07.25		Rácalmás	Bibicköz 2	3
2023.07.27		Rácalmás	Akácfa u 34	7
2023.07.27		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.07.28		Rácalmás	Bokros u	5
2023.07.28		Rácalmás	Sirály u 37	6
2023.07.28		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.07.28		Rácalmás	Bokros u 6673	6
2023.07.28		Rácalmás	Kígyóköz 16	3
2023.07.31	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.08.01	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.08.01		Rácalmás	Pacsirta 54	5
2023.08.01		Rácalmás	Sirály 32	2
2023.08.02	Zeker Nándor	Rácalmás	Jégmadár 13	5
2023.08.02		Rácalmás	Sirály 18	6

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

2023.08.02		Rácalmás	Sirály 31	2
2023.08.02		Rácalmás	Sirály 4655/8	5
2023.08.02		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.08.02		Rácalmás	Jégmadár 6	7
2023.08.03		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.08.03		Rácalmás	Fürdő u 12	7
2023.08.03		Rácalmás	Sirály 170	7
2023.08.04		Rácalmás	Pacsirta 58	3
2023.08.04		Rácalmás	Bruck köz	7
2023.08.04	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály u 152	6
2023.08.04		Rácalmás	Hattyúkőz 5	2
2023.08.04		Rácalmás	Rév u 24	3
2023.08.04		Rácalmás	Dunai lejáró 5	5
2023.08.04		Rácalmás	Páskom u 30	3
2023.08.07	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.08.07	Nagy Tibor	Rácalmás	Sirály 154	6
2023.08.07		Rácalmás	Bibickőz 6211/5	2
2023.08.08	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.08.08	Jobbágy Péter	Rácalmás	Sirály 58	4
2023.08.09	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	6
2023.08.09		Rácalmás	Sirály 4	2
2023.08.09		Rácalmás	Sirály u 145	6
2023.08.09		Rácalmás	Pacsirta 2	6
2023.08.09		Rácalmás	Duzlokduő 6100/1	14
2023.08.09		Rácalmás	Pacsirta 76	7
2023.08.10		Rácalmás	Bibickőz 2	3
2023.08.10		Rácalmás	Sirály 101	1
2023.08.10	Béres Gábor	Rácalmás	Sirály u 144	14
2023.08.14	Pálinkás István	Rácalmás	Hunyadi u 14	7
2023.08.14		Rácalmás	Páskom u 4568/5	3
2023.08.14		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.08.14	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	1
2023.08.14		Rácalmás	Orgona 16	5
2023.08.14		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.08.15		Rácalmás	Sirály u 12	10
2023.08.15		Rácalmás	Sirály 33	4
2023.08.16	Murár Gábor	Rácalmás	Pacsirta u 4	12
2023.08.17	Lénárt Miklós	Rácalmás	Horogköz 8	2
2023.08.17		Rácalmás	Hattyúkőz 1	4
2023.08.17		Rácalmás	Orgona u 6661/14	1
2023.08.17		Rácalmás	Sirály u 131	7

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunalis kft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

**2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.08.17		Rácalmás	Pacsirta u 62	7
2023.08.18	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	1
2023.08.18	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.08.18	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.08.18		Rácalmás	Rév u 4534	3
2023.08.18		Rácalmás	Rév u 16	2
2023.08.18		Rácalmás	Barinai u 103	3
2023.08.18		Rácalmás	Nefelejcs 2	5
2023.08.21		Rácalmás	Sirály 180	2
2023.08.21		Rácalmás	Sirály 174	7
2023.08.21	Suki Alíz	Rácalmás	Pacsirta 6159/1	5
2023.08.22	Szigeti Judit	Rácalmás	Temetőköz 1	6
2023.08.22	Szabó Eszter	Rácalmás	Sirály u 184	6
2023.08.22		Rácalmás	Sirály u 4	2
2023.08.22		Rácalmás	Sirály 63	6
2023.08.22		Rácalmás	Szlatina tanya	2
2023.08.22		Rácalmás	Gólya u 1	24
2023.08.22		Rácalmás	Sirály 32	4
2023.08.23	Pintér Alexandra	Rácalmás	Pacsirta 57	6
2023.08.23		Rácalmás	Pázsitköz 6	7
2023.08.23		Rácalmás	Sirály 3	3
2023.08.23	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	4
2023.08.23		Rácalmás	Helyes I u 12/1	3
2023.08.23		Rácalmás	Sirály 37	5
2023.08.23		Rácalmás	Rév u 2	2
2023.08.25		Rácalmás	Sirály 4655/8	4
2023.08.25		Rácalmás	Jégmadár 9	3
2023.08.25		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.08.25	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	3
2023.08.28	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.08.28		Rácalmás	Szélescsapás 63	2
2023.08.28		Rácalmás	Pacsirta 45	3
2023.08.28		Rácalmás	Rév u 4545/1	7
2023.08.28		Rácalmás	Pacsirta 46	6
2023.08.29		Rácalmás	Széchenyi tér 1	4
2023.08.29	Nyikom Zoltán	Rácalmás	Vadvirág 6150	5
2023.08.29		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.08.29		Rácalmás	Dunai lejáró 5	5
2023.08.29		Rácalmás	Rév u 26	2
2023.08.29		Rácalmás	Sirály 101	2
2023.08.29		Rácalmás	Rézvirág 8	4

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

**2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.08.29		Rácalmás	Sirály 5	5
2023.08.30		Rácalmás	Bibicköz 2	4
2023.08.30	Béres Gábor	Rácalmás	Sirály u 144	4
2023.08.30		Rácalmás	Rév u 24	3
2023.08.30		Rácalmás	Rév u 3	2
2023.08.30	Taki Ákos	Rácalmás	Matróz köz 6508/2	5
2023.08.30		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.08.30		Rácalmás	Pacsirta 58	4
2023.08.30		Rácalmás	Sirály 68	3
2023.09.01		Rácalmás	Orgona u 28	1
2023.09.01	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.09.01		Rácalmás	Sirály u 6	6
2023.09.01		Rácalmás	Bokros u 6673	6
2023.09.01	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	1
2023.09.04		Rácalmás	Mályva u	4
2023.09.04	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.09.05		Rácalmás	Sirály u 180	3
2023.09.05	Nagy Tibor	Rácalmás	Sirály u 154	6
2023.09.06	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	4
2023.09.06	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	1
2023.09.06		Rácalmás	Sirály 14	3
2023.09.06		Rácalmás	Kígyóköz 16	3
2023.09.08		Rácalmás	Sirály 18	6
2023.09.08		Rácalmás	Pacsirta 2	6
2023.09.11		Rácalmás	Sirály 10	3
2023.09.11		Rácalmás	Sirály 4	2
2023.09.11		Rácalmás	Sirály 63	5
2023.09.11		Rácalmás	Sirály 25	2
2023.09.11		Rácalmás	Gyümölcs u 8	2
2023.09.11		Rácalmás	Gyümölcs u 10	2
2023.09.13		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.09.13		Rácalmás	Szélescsapás 45	1
2023.09.13		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.09.13		Rácalmás	Sirály 90	2
2023.09.13		Rácalmás	Sirály 170	7
2023.09.14		Rácalmás	Pacsirta 78	5
2023.09.15		Rácalmás	Sirály 180	2
2023.09.15		Rácalmás	Dunai lejáró 5	4
2023.09.15		Rácalmás	Páskom 4684/1	1
2023.09.15		Rácalmás	Tengerész u 4	8
2023.09.15	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunalis kft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

**2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.09.15	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.09.15		Rácalmás	Bibicköz 2	4
2023.09.18	Kovács Krisztina	Rácalmás	Rév u 1	8
2023.09.20	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	5
2023.09.20		Rácalmás	Mályva u 4	3
2023.09.20	Szigeti Judit	Rácalmás	Temetőköz 1	6
2023.09.21	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	1
2023.09.21	Szabó Eszter	Rácalmás	Sirály 184	5
2023.09.21		Rácalmás	Rév u 16	3
2023.09.21		Rácalmás	Rév u 4534	3
2023.09.21	Suki Alíz	Rácalmás	Pacsirta u 6159/1	3
2023.09.21	Pintér Alexandra	Rácalmás	Pacsirta 57	6
2023.09.22		Rácalmás	Juharfa köz 1067	5
2023.09.22		Rácalmás	Szélescsapás 63	3
2023.09.22		Rácalmás	Sirály 10	3
2023.09.22		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.09.22		Rácalmás	Sirály 31	1
2023.09.25		Rácalmás	Sirály 63	6
2023.09.25		Rácalmás	Sirály 25	2
2023.09.25		Rácalmás	Sirály 92	4
2023.09.25	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.09.26	Murár Gábor	Rácalmás	Pacsirta 4	12
2023.09.27		Rácalmás	Sirály 134	6
2023.09.28	Nagy János	Rácalmás	Sirály 5	5
2023.09.28	Béres Gábor	Rácalmás	Sirály 144	10
2023.09.28		Rácalmás	Jégmadár 9	3
2023.09.28		Rácalmás	Sirály 174	7
2023.09.28		Rácalmás	Sirály 10	2
2023.09.29	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.09.29	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.09.29		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.09.29		Rácalmás	Bokros u 6673	4
2023.10.02		Rácalmás	Pacsirta 58	4
2023.10.04	Nagy Tibor	Rácalmás	Sirály 154	6
2023.10.04		Rácalmás	Bibicköz 2	4
2023.10.04		Rácalmás	Pincesor 7	5
2023.10.04		Rácalmás	Rév u 24	3
2023.10.06	Márkus Emőke	Rácalmás	Sirály 3	3
2023.10.06		Rácalmás	Sirály 4	2
2023.10.06	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.10.06		Rácalmás	Sirály 180	3

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

**2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.10.06	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.10.09		Rácalmás	Sirály 25	2
2023.10.09		Rácalmás	Rév u 16	3
2023.10.09		Rácalmás	Sirály 10	2
2023.10.09		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.10.09	Ruman Péter	Rácalmás	Bokros u 6673	6
2023.10.10		Rácalmás	Sirály 32	4
2023.10.10		Rácalmás	Dunai lejáró 3	5
2023.10.10		Rácalmás	Sirály 15	2
2023.10.10		Rácalmás	Orgona u 16	5
2023.10.11		Rácalmás	Fürdő u 12	6
2023.10.12	Szigeti Judit	Rácalmás	Temetőköz 1	6
2023.10.12	Sári Anna	Rácalmás	Pacsirta 54	6
2023.10.13		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.10.13		Rácalmás	Sirály 90	1
2023.10.13	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.10.13	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.10.13		Rácalmás	Pacsirta 2	6
2023.10.16		Rácalmás	Sirály 15	2
2023.10.16		Rácalmás	Sirály 10	2
2023.10.16		Rácalmás	Sirály 18	6
2023.10.16		Rácalmás	Sirály 63	6
2023.10.17		Rácalmás	Pincesor 7	4
2023.10.17		Rácalmás	Sirály 4	2
2023.10.18		Rácalmás	Dunai lejáró 5	5
2023.10.18		Rácalmás	Kígyóköz 16	3
2023.10.19		Rácalmás	Duzlokdűlő 6100/1	7
2023.10.19	Pintér Alexandra	Rácalmás	Pacsirta 57	6
2023.10.19		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.10.19		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.10.19		Rácalmás	Duzlokdűlő 6103/1	6
2023.10.24	Bor Gábor	Rácalmás	Útörházak	12
2023.10.24		Rácalmás	Rézvirág u 8	3
2023.10.24		Rácalmás	Sirály 10	2
2023.10.24		Rácalmás	Sirály 90	2
2023.10.24	Szabó Eszter	Rácalmás	Sirály 184	6
2023.10.24	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.10.24		Rácalmás	Hunyadi u 13	7
2023.10.25		Rácalmás	Jégmadár 6	7
2023.10.26	Béres Gábor	Rácalmás	Sirály 144	10
2023.10.26		Rácalmás	Sirály 83	4

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunalis kft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

**2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.10.26		Rácalmás	Jégmadár 9	3
2023.10.26		Rácalmás	Rév u 25	3
2023.10.26		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.10.27	Suki Alíz	Rácalmás	Pacsirta u 6159/1	4
2023.10.27	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.10.27	Nagy Tibor	Rácalmás	Sirály 154	6
2023.10.27		Rácalmás	Gyümölcs u 8	2
2023.10.27		Rácalmás	Gyümölcs u 10	2
2023.10.30		Rácalmás	Pacsirta 58	4
2023.10.30		Rácalmás	Sirály 10	2
2023.10.31		Rácalmás	Kígyóköz 10	6
2023.10.31		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.10.31		Rácalmás	Bruck köz 2	7
2023.10.31	Lénárt Miklós	Rácalmás	Horogköz 8	2
2023.10.31		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.10.31		Rácalmás	Rév u 2	3
2023.10.31		Rácalmás	Rév u 18	6
2023.11.02		Rácalmás	Sirály 174	7
2023.11.02	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	5
2023.11.02	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.11.02		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.11.03	Nagy János	Rácalmás	Sirály u 5	5
2023.11.03	Kovács Krisztina	Rácalmás	Rév u 1	8
2023.11.03		Rácalmás	Sirály 92	4
2023.11.03	Jánocki Géza	Rácalmás	Rév u 16	3
2023.11.03		Rácalmás	Sirály 4	2
2023.11.06		Rácalmás	Bibicköz 2	4
2023.11.06		Rácalmás	Sirály u 10	2
2023.11.06		Rácalmás	Sirály 63	6
2023.11.06	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	3
2023.11.07		Rácalmás	Pacsirta 4	12
2023.11.08		Rácalmás	Mályva 6259	6
2023.11.08		Rácalmás	Sirály 14	3
2023.11.08		Rácalmás	Füldő u 12	6
2023.11.09	Szigeti Judit	Rácalmás	Temetőköz 1	6
2023.11.09		Rácalmás	Akácfa 34	7
2023.11.09	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.11.09		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.11.10	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.11.10		Rácalmás	Pacsirta 49	4
2023.11.13		Rácalmás	Szélescsapás 9	4

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

**2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.11.13		Rácalmás	Sirály 25	2
2023.11.13		Rácalmás	Sirály 10	2
2023.11.13		Rácalmás	Sirály 137	6
2023.11.14		Rácalmás	Duzlokdűlő 6021/1	3
2023.11.15	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	4
2023.11.15	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.11.16	Kiss Krisztina	Rácalmás	Matróz u 8	2
2023.11.16	Nagy János	Rácalmás	Sirály 5	5
2023.11.16		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.11.16	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	6
2023.11.20		Rácalmás	Sirály 170	6
2023.11.20	Szabó Eszter	Rácalmás	Sirály 184	6
2023.11.20		Rácalmás	Sirály 10	2
2023.11.20		Rácalmás	Dunai lejáró 5	5
2023.11.21		Rácalmás	Bokros u	5
2023.11.21	Jánocki Géza	Rácalmás	Rév u 16	3
2023.11.21		Rácalmás	Bibicköz 2	4
2023.11.23	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.11.23		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.11.23		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.11.23		Rácalmás	Sirály 4	2
2023.11.24	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	5
2023.11.24	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	3
2023.11.24	Majoros Ivett	Rácalmás	Sirály 31	3
2023.11.24		Rácalmás	Sirály 32	4
2023.11.27		Rácalmás	Sirály 10	2
2023.11.27		Rácalmás	Rév u 24	3
2023.11.30		Rácalmás	Rév u 26	3
2023.11.30		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.12.01		Rácalmás	Sirály 25	2
2023.12.01		Rácalmás	Bibicköz 2	4
2023.12.01	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	4
2023.12.01		Rácalmás	Sirály 63	6
2023.12.01		Rácalmás	Orgona 16	5
2023.12.01	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.12.01	Béres Gábor	Rácalmás	Sirály 144	8
2023.12.01	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.12.05		Rácalmás	Temetőköz 1	6
2023.12.05		Rácalmás	Sirály u 154	6
2023.12.05		Rácalmás	Sirály u 3	3
2023.12.06	Pintér Alexandra	Rácalmás	Pacsirta 57	6

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

**2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.12.06		Rácalmás	Sirály 10	2
2023.12.06		Rácalmás	Kígyóköz 16	3
2023.12.11		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.12.11	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.12.11	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	7
2023.12.11		Rácalmás	Pacsirta 2	6
2023.12.11		Rácalmás	Jégmadár 9	3
2023.12.11		Rácalmás	Rézvirág 8	4
2023.12.12		Rácalmás	Szélescsapás 28	4
2023.12.12		Rácalmás	Szélescsapás 63	2
2023.12.12		Rácalmás	Sirály 174	7
2023.12.12		Rácalmás	Sirály 18	5
2023.12.12		Rácalmás	Sirály 35	5
2023.12.12		Rácalmás	Sirály 4	2
2023.12.12	Tóth Emília	Rácalmás	Gyümölcs u 10	2
2023.12.12		Rácalmás	Gyümölcs u 8	2
2023.12.13	Béres Gábor	Rácalmás	Sirály 144	7
2023.12.13		Rácalmás	Dunai lejáró 5	5
2023.12.13		Rácalmás	Sirály 10	2
2023.12.13	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	4
2023.12.13	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.12.15		Rácalmás	Sirály u 25	2
2023.12.18		Rácalmás	Szélescsapás 46	1
2023.12.18		Rácalmás	Szélescsapás 45	1
2023.12.18		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.12.18		Rácalmás	Rév u 16	3
2023.12.18		Rácalmás	Rév u 12	8
2023.12.18		Rácalmás	Sirály 5	4
2023.12.18		Rácalmás	Pacsirta 45	4
2023.12.18		Rácalmás	Pacsirta 6159/1	5
2023.12.18		Rácalmás	Pacsirta 54	6
2023.12.19		Rácalmás	Vadvirág 6150	5
2023.12.19		Rácalmás	Erdősor 5	10
2023.12.19		Rácalmás	Bibicköz 2	3
2023.12.20		Rácalmás	Füldő u 12	7
2023.12.20		Rácalmás	Sirály 78	8
2023.12.21		Rácalmás	Sirály 10	2
2023.12.21		Rácalmás	Sirály 180	2
2023.12.21	Friedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.12.21		Rácalmás	Sirály 63	6
2023.12.22	Szabó Eszter	Rácalmás	Sirály 184	6

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

**2458 Kulcs, Rózsahegy u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07**

2023.12.22	Lakatos Emese	Rácalmás	Sirály 152	6
2023.12.22		Rácalmás	Rév u 2	3
2023.12.22	Novoth Roland	Rácalmás	Szélescsapás 6670/13	9
2023.12.22	Kovács Krisztina	Rácalmás	Rév u 1	8
2023.12.22		Rácalmás	Sirály 134	5
2023.12.27	Murár Gábor	Rácalmás	Pacsirta 4	12
2023.12.27	Fiedl Zoltán	Rácalmás	Sirály 90	2
2023.12.27		Rácalmás	Hunyadi u 14	7
2023.12.27		Rácalmás	Sirály u 14	5
2023.12.27		Rácalmás	Sirály 25	2
2023.12.27		Rácalmás	Rév u 25	3
2023.12.27		Rácalmás	Sirály 4	2
2023.12.28		Rácalmás	Rév u 9	3
2023.12.28		Rácalmás	Sirály 180	3
2023.12.28		Rácalmás	Sirály 37	6
2023.12.28		Rácalmás	Sirály 10	2
2023.12.29	Szigeti Judit	Rácalmás	Temetőköz 1	6
2023.12.29		Rácalmás	Király u 15	2
2023.12.29	Sándor Norbert	Rácalmás	Pincesor 7	5
2023.12.29		Rácalmás	Bibicköz 2	4
2023.12.29		Rácalmás	Dunai lejáró 5	5
2023.12.29		Rácalmás	Bokros u 6673	5

Lakossági szennyvíz: 3412 m³
Közületi és céges szennyvíz: 2808 m³
Összesen elszállított: 6220 m³

A 2023-ban begyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatóval szerződésben álló szennyvíztelepen lett elhelyezve.

Felhívom az Önkormányzat figyelmét, a 455/2013. (XI.29.) Kormányrendelet 1. Általános rendelkezések 1.§ (2) pontjára.

2024.02.09.

Csepeli Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegy u. 10.

Intézményvezetői álláshelyére

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) és (3) bekezdése alapján pályázatot hirdet a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár (2459 Rácalmás Szigetfő utca 31.) intézményvezetői beosztásának (magasabb vezető) betöltésére, melynek tartalmát az alábbiak szerint határozza meg:

Pályázatot meghirdető szerv:

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

Telefon: 25/517-866

e-mail: jegyzo@racalmas.hu

Munkaviszony időtartama: határozatlan idejű

Munkahely: Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár 2459 Rácalmás Szigetfő utca 31.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

Munkakör, beosztás: intézményvezető, magasabb vezetői beosztás

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátása. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt könyvtári és közművelődési feladatok ellátása. A település közművelődési tevékenységének, a helyi ünnepek lebonyolításának, a helyi klubok, önszerveződő közösségek tevékenységének koordinálása. Helyi kiállítások megszervezése, kulturális versenyek szervezése, lebonyolítása. Az igazgató feladata a városi rendezvényszervezés, civil szervezetekkel való kapcsolattartás. Helyi tv műsorok készítésével kapcsolatos feladatok. Rendezvények lebonyolításához pályázatok elkészítése. A Könyvtár működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása. Az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása szakmai munkájának irányítása, képviselete. Az intézmény dolgozói fölött munkáltatói jogkör gyakorlása. Felelős az intézmény gazdálkodásáért, a fenntartó által hozott intézményt érintő döntések végrehajtásáért.

A vezetői megbízás időtartama: 5 év

Megbízás kezdő időpontja és megszűnése: 2024. július 1.-2029. június 30.

Pályázat elnyerésének feltételei:

A Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár integrált kulturális intézmény. A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az ilyen intézmény intézményvezetőjének az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán az intézményvezetőre az 1. melléklet 5. vagy 9. pontja szerinti feltételeknek kell megfelelnie azzal, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (2) bekezdése szerint a művelődési ház vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkezzen. Azaz az pályázhat érvényesen, aki

- rendelkezik könyvtári szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, és végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett,

VAGY

- rendelkezik felsőfokú végzettséggel és közművelődési szakképzettséggel, VAGY nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú szakképesítéssel és végzettségének és szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett és kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.
- büntetlen előéletű, és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- cselekvőképes,
- magyar nyelvtudással rendelkezik,
- rendelkezik államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről szóló igazolással vagy, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül vállalja a képzés elvégzését. Mentessül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól a jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkező személy.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 év közművelődési területen szerzett intézményvezetői gyakorlat,
- B kategóriás jogosítvány,
- helyismeret

Bérezés és juttatás: A munkabér havi összege a munkáltató és a munkavállaló megegyezésén alapul, a munkáltató évente történő meghatározással cafetéria juttatást biztosít. A munkabér a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel a felek megegyezése alapján történik.

Pályázat beadásának határideje: 2024. április ...

Pályázat elbírálásának határideje: 2024. .

Pályázat elbírálásának módja: A pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a képviselő-testület által létrehozott, a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló- bizottság hallgatja meg a pályázót. A képviselő-testület a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve dönt 2024. május i ülésén. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzt,
- az intézmény vezetésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési programot,
- pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelésről hitelt érdemlő igazolásokat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt a büntetlen előéletéről és arról, hogy nem áll fenn a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- jogász vagy közgazdász szakképzettség hiányában igazolás az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó 120 óras képzés elvégzéséről, vagy nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a megbízás kezdetétől számított két éven belül azt elvégzi,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez és a jogszabályban meghatározott véleményezők részére történő továbbításához hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy a nyertessége esetén a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a munkakör betöltéséhez szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik,
- nyilatkozatot arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- amennyiben pályázatának tárgyalása során zárt képviselő-testületi ülés tartását kéri, az erre vonatkozó nyilatkozatát.

Pályázat benyújtásának formája: Írásban, postai úton vagy személyesen Rácalmás Város Önkormányzat részére 2459 Rácalmás , Szigetfő utca 11-13 címre.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető: dr . Györe Andrea jegyző 25/517-866 telefonszámon.

A pályázati felhívás 2024. -jén került közzétételre a www.racalmas.hu/ , www.racmuvhaz.hu oldalon.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2024. március 20-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Bényei Róbert e.v. Rácalmás Város Önkormányzatával kötendő a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár épületén kívüli áramvételi hely kialakítására és külön almerő elhelyezésére kötendő vállalkozási szerződése

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények

Rácalmás Város Önkormányzatának Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár intézménye gyakran olyan rendezvények színhelye, melyből az intézménynek bevétele származik. Felmerült, hogy az épületen kívül áramvételi hely és külön almerő felszerelése szükséges az elszámolási viták elkerülése érdekében, ezért Bényei Róbert e.v.-től árajánlatot kértünk a munkákra.

A jelen előterjesztés 1. mellékletét képező árajánlat szerint a 2 db almerő elhelyezésének munkái összesen 1.220.300 Ft + áfa összegben kerültek megállapításra.

Javaslat

Kérem, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Rácalmás, 2024.március 18.

Schrick István
polgármester sk.





Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület/2024. (III.20.) Kt. sz. határozata

A határozat tárgya: Bényei Róbert e.v. Rácalmás Város Önkormányzatával kötendő a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár épületén kívüli áramvételi hely kialakítására és külön almérő elhelyezésére kötendő vállalkozási szerződésének elbírálása

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Bényei Róbert e.v. (székhely: 2459 Rácalmás, Kulcsi út 28.) ajánlatát a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtár épületén kívüli 2 db áramvételi hely kialakítására és külön almérő elhelyezésére vonatkozóan, a vállalkozó ajánlata alapján összesen 1.220.300 Ft + áfa vállalási áron.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2024

Árajánlat

Készült: Rácalmási Művelődési ház és Könyvtár 2459 Rácalmás Szigetfő u. 31.

Készítette: Bényei Róbert villanyszerelő 06-30/9766804 2459 Rácalmás Kulcsi út 28.

Leírás : A művelődési ház gyakran olyan rendezvények színhelye melyből bevétele származik az intézménynek. Felmerült, hogy az épületen kívül áramvételi hely felszerelése szükséges. Az elszámolási viták elkerülése miatt külön almérővel történő mérés szükséges.

1. Művelődési ház főbejáratától jobbra a beugró részen elhelyezve

Felhasznált anyag összesen:	321.750 Ft
munkadíj összesen:	230.000 Ft
anyag + munka =	321.750 Ft + 230.000 Ft = 551.750 Ft
áfa27%	148.973 Ft
összesen bruttó	700.723 Ft

2. Művelődési ház hátsó teraszhoz

Felhasznált anyag:	388.550 Ft
Munkadíj összesen:	280.000 Ft
anyag + munkadíj:	388.500 Ft + 280.000 Ft = 668.550 Ft
áfa 27 %	180.509 Ft
Összesen bruttó:	849.059 Ft

Rácalmás, 2024.03.04.

Bényei Róbert e.v.



Közép-Duna Vidéke

Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Adony Város Önkormányzata: Ronyecz Péter polgármester),
Baracs Község Önkormányzata: Várai Róbert polgármester),
Besnyő Község Önkormányzata: Fejes Zsuzsanna polgármester),
Előszállás Nagyközség Önkormányzata: Farkas Imre polgármester),
Hantos Község Önkormányzata: Fischer József polgármester),
Ivácsa Község : Molnár Tibor polgármester),
Kulcs Község Önkormányzata: Jobb Gyula polgármester),
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata: Márok Csaba László polgármester),
Nagykarácsony Község Önkormányzata: Scheier Zsolt polgármester),
Nagylók Község Önkormányzata: Tóth József polgármester),
Perkáta Nagyközség Önkormányzata: Oláh István polgármester),
Récalmás Város Önkormányzata: Schrick István polgármester),
Sárosd Nagyközség Önkormányzata: Dunkl Gergely polgármester),
Szabadegyháza Község Önkormányzata: Csanádi Zoltán polgármester),
Daruszentmiklós Község Önkormányzata: Rauf Norbert polgármester

Szám: 10/b-1/2024.

RÉCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:	A/1277-1/2024
Dátum:	2024-03-18
Feladó:	Schrick I.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés érdekében végzett beruházása befejeződött.

2019. év október hó 8. napján az adonyi 0195/2 hrsz. alatti 22 ha 1674 m² területű, szántó, erdő, kivett személtierakó telep, fásított terület megnevezésű ingatlanra földhasználati jogot létesítő Megállapodás jött létre a tulajdonos Önkormányzatok és a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (KDV Társulás) között Hulladékkezelő központ létesítése érdekében. A földhasználati jog létesítéséről szóló Megállapodást a szerződő felek 2020. február 17-én módosították. Ezen földhasználati jogot a FMKH Dunaújvárosi Járási Hivatala, mint Földhivatal a 43127/2/2019.10.16. számú és a 200173/2020.02.21.határozatával jegyezte fel az Ingatlan tulajdoni lapjára.

A Megállapodás III.3. pontjában rögzítésre került, hogy az Ingatlanon a KEHOP 3.2.1-15-2016-00002. megnevezésű projekt keretében Hulladékkezelő központ (a továbbiakban: Felépítmény) létesül a KDV Társulás által. A Megállapodás 4. pontja rögzíti, hogy a Tulajdonosok ingyenesen, ellenérték nélkül hozzájárulnak ahhoz, hogy az Ingatlan - d) jelű, fásított terület megjelölésű teljes alrészlet, valamint f) jelű, szántó művelési ágú teljes alrészlet, mindösszesen -, 68.069 m² területű részén a III.3./ pontban megnevezett Felépítmény a KDV Társulás beruházásában megépüljön és az ingatlan-nyilvántartásban a KDV Társulás tulajdonaként feltüntetésre kerüljön. Tulajdonosok hozzájárulásukat adták, hogy a megépült Felépítmény az ingatlan-nyilvántartásban a KDV Társulás tulajdonaként feltüntetésre kerüljön. A Tulajdonosok a Felépítmény tulajdona vonatkozásában semmiféle igényvel nem lépnek fel, tudomásul veszik, hogy a tulajdonjog annak minden részjogosítványával együtt kizárólag a KDV Társulást illeti.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztálya FE/ETDR/1129-11/2023. számú végzésével a használatbavételi engedélyt az Ingatlanon a Felépítmény részeként megvalósult „Szociális épület és hulladékkezelő csarnok” épületek tekintetében megadta.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. 205505/2/2023. számú végzésében előírta, hogy a földhasználati jog létesítéséről létrejött megállapodás kiegészítésére van szükség az újonnan kialakított önálló ingatlanok helyrajzi számának feltüntetésével.

Fentiek alapján tisztelettel kérjük a levelünkhöz mellékelte megállapodáshoz 2.sz. mellékletként csatolt változási vázrajzon jelölt 0195/2 hrsz. d) jelű 68069 m2 területű kivett, komplex hulladékkezelő központ megnevezésű alrészleten 0195/2/C hrsz. alatt 426 m2 nagyságú „szociális épület” és 0195/2/D hrsz. alatt 3603 m2 nagyságú „hulladékkezelő csarnok” épületek vonatkozásában, hogy a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tulajdonjoga 1/1-ed tulajdoni arányban, önálló ingatlanként - ráépítés jogcímén - az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Határozati javaslat

..... Város/ Község/ Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete

.../2024.(...) határozata

az adonyi 0195/2 hrsz. alatti ingatlant érintő tulajdonjog bejegyzéséről szóló megállapodásról

..... Város/ Község/ Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a résztulajdonát képező adonyi 0195/2 hrsz. alatti ingatlant érintően hozzájárulását adja, hogy a határozat 1 sz. mellékletét képező változási vázrajzon jelölt 0195/2 hrsz. d) jelű 68069 m2 területű kivett, komplex hulladékkezelő központ megnevezésű alrészleten 0195/2/C hrsz. alatt 426 m2 nagyságú „szociális épület” és 0195/2/D hrsz. alatt 3603 m2 nagyságú „hulladékkezelő csarnok” épületek vonatkozásában, a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tulajdonjoga 1/1-ed tulajdoni arányban, önálló ingatlanként - ráépítés jogcímén - az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

A tulajdonjog bejegyzéséről szóló megállapodást a határozat elidegeníthetetlen részét képező szövegtartalommal fogadja el.

..... Város/ Község/ Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

Felelős:

Határidő:

Polgárdi, 2024. március 12.

Tisztelettel:

dr. Cser-Palkovics András

Társulási Tanács elnöke megbízásából

dr. Bittmann Lilla

KDV Projekt Iroda vezetője



Megállapodás tulajdonjog bejegyzéséről

Amely létrejött egyrészről

Adony Város Önkormányzata (székhely: 2457 Adony, Kossuth L. u.4., KSH-szám: 15727093-8411-321-07, képviselő: Ronyecz Péter polgármester),
Baracs Község Önkormányzata (székhely: 2427 Baracs, Táncsics u. 27., KSH-szám: 15727103-8411-321-07, képviselő: Várai Róbert polgármester),
Besnyő Község Önkormányzata (székhely: 2456 Besnyő, Fő u. 35., KSH-szám: 15727127-8411-321-07, képviselő: Fejes Zsuzsanna polgármester),
Előszállás Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér. 3. KSH-szám: 15727124-8411-321-07, képviselő: Farkas Imre polgármester),
Hantos Község Önkormányzata (székhely: 2434 Hantos, Nagylóki u. 3., KSH-szám: 15364366-8411-321-07, képviselő: Fischer József polgármester),
Ivácsa Község Önkormányzata (székhely: 2454 Ivácsa, Fő u. 61/b., KSH-szám: 15727158-8411-321-07, képviselő: Molnár Tibor polgármester),
Kulcs Község Önkormányzata (székhely: 2458 Kulcs, Kossuth u. 83., KSH-szám: 15727660-8411-321-07, képviselő: Jobb Gyula polgármester),
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2422 Mezőfalva Kinizsi P. u. 44., KSH-szám: 15727165-8411-321-07, képviselő: Márok Csaba László polgármester),
Nagykarácsony Község Önkormányzata (székhely: 2425 Nagykarácsony, Petőfi S. u. 27., KSH-szám: 15727172-8411-321-07, képviselő: Scheier Zsolt polgármester),
Nagylók Község Önkormányzata (székhely: 2435 Nagylók, Hunyadi u. 1., KSH-szám: 15727316-8411-321-07, képviselő: Tóth József polgármester),
Perkáta Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2431 Perkáta, Szabadság tér 1., KSH-szám: 15727189-8411-321-07, képviselő: Oláh István polgármester),
Rácalmás Város Önkormányzata (székhely: 2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19., KSH-szám: 15727206-8411-321-07, képviselő: Schrick István polgármester),
Sárosd Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2433 Sárosd, Fő u. 2., KSH-szám: 15727323-8411-321-07, képviselő: Dunkl Gergely polgármester),
Szabadegyháza Község Önkormányzata (székhely: 2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2. KSH-szám: 15727354-8411-321-07, képviselő: Csanádi Zoltán polgármester),
Daruszentmiklós Község Önkormányzata (székhely: 2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D., KSH-szám: 15727691-8411-321-07, képviselő: Rauf Norbert polgármester)
mint tulajdonosok (a továbbiakban Tulajdonosok),

másrészről a

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhely: 8154 Polgárdi, Bathány u. 132., KSH szám: 15592475-8412-327-07, képviselő: dr. Cser-Palkovics András elnök),
mint földhasználati jogosult (továbbiakban Jogosult) (továbbiakban együtt: szerződő felek)

között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

1. Tulajdonosoknak az alábbiakban megjelölt arányú tulajdonukat képezi az adonyi 0195/2 hrsz. alatti, 22 ha 1674 m² területű, szántó, erdő, kivett személtlerakó telep, fásított terület megnevezésű ingatlan (továbbiakban Ingatlan):

Adony Város Önkormányzata	21079/221327 tulajdon hányad
Baracs Község Önkormányzata	17566/221327 tulajdon hányad
Besnyő Község Önkormányzata	10539/221327 tulajdon hányad
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	14462/221327 tulajdon hányad
Hantos Község Önkormányzata	5855/221327 tulajdon hányad

Adony Ök.	Baracs Ök.	Besnyő Ök.	Előszállás Ök.	Hantos Ök.	Ivácsa Ök.	Mezőfalva Ök.	Dr. T. Nagy Tibor
Nagylók Ök.	Perkáta Ök.	Rácalmás Ök.	Szabadegyháza Ök.	Sárosd Ök.	Daruszentmiklós Ök.	Nagykarácsony Ök.	Kulcs Ök.

Közép-Duna
Vidéke HÖT

Megállapodásban rögzített és az ingatlan-nyilvántartásba a Jogosult javára már bejegyzett földhasználati jog változatlanul fennmarad.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

7. Szerződő felek képviselői kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírására felhatalmazással rendelkeznek.

8. Jelen megállapodás ellenjegyzésére Szerződő felek meghatalmazást adnak dr. T Nagy Tibor ügyvédnek (székhely: 1055 Budapest, Szent István krt. 13. I/1.; KASZ: 36069902), A jogi képviselő a jelen megállapodás ellenjegyzésével a meghatalmazást elfogadja.

9. Szerződő felek az ingatlan-nyilvántartási eljárásban való képviseletükre megbízást adnak a dr. T Nagy Tibor ügyvédnek (székhely: 1055 Budapest, Szent István krt. 13. I/1.; KASZ: 36069902), A megbízás nem terjed ki az ingatlan-nyilvántartási eljárás során hozott határozatok, illetve egyéb iratok felek helyett történő átvételére. A jogi képviselő a jelen megállapodás ellenjegyzésével a meghatalmazást elfogadja.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben egyezőnek találták, így azt aláírták és a megállapodás egy-egy eredeti példányát átvették.

Polgárdi, 2024. év hó nap

.....
Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás
Képviseli: dr. Cser-Palkovics András Társulási
Tanács elnöke

Jogosult

Ellenjegyzem:
Polgárdi, 2024. év hó .. napján

Dr. T Nagy Tibor ügyvéd
1065 Budapest, Szent István krt. 13. I/1.
KASZ: 36069902

Kelt, 2024. év hó nap

.....
Adony Város Önkormányzat
Képv.: Ronyecz Péter polgármester

.....
Baracs Község Önkormányzat
Képv.: Várai Róbert polgármester

Adony Ök.	Baracs Ök.	Besztyó Ök.	Előszállás Ök.	Hantos Ök.	Iváncsa Ök.	Mezőfalva Ök.	Dr. T. Nagy Tibor
Nagyfők Ök.	Perkáta Ök.	Rácalmás Ök.	Szabadegyháza Ök.	Sárosd Ök.	Darusszentmiklós Ök.	Nagykarácsony Ök.	Kulcs Ök.

Közép-Duna
Vidéke HÖT

Tulajdonos

.....
Besnyő Község Önkormányzat
Képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester
Tulajdonos

.....
Hantos Község Önkormányzat
Képv.: Fischer József polgármester
Tulajdonos

.....
Kulcs Község Önkormányzat
Képv.: Jobb Gyula polgármester
Tulajdonos

.....
Nagykarácsony Község Önkormányzat
Képv.: Scheier Zsolt polgármester
Tulajdonos

.....
Perkáta Nagyközség Önkormányzat
Képv.: Oláh István polgármester
Tulajdonos

.....
Rácalmás Város Önkormányzat
Képv.: Schrick István polgármester
Tulajdonos

.....
Szabadegyháza Község Önkormányzat
Képv.: Csanádi Zoltán polgármester
Tulajdonos

Tulajdonos

.....
Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Képv.: Farkas Imre polgármester
Tulajdonos

.....
Iváncsa Község Önkormányzat
Képv.: Molnár Tibor polgármester
Tulajdonos

.....
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat
Képv.: Márok Csaba László polgármester
Tulajdonos

.....
Nagylók Község Önkormányzat
Képv.: Tóth József polgármester
Tulajdonos

.....
Daruszentmiklós Község Önkormányzat
Képv.: Rauf Nóbert polgármester
Tulajdonos

.....
Sárosd Nagyközség Önkormányzat
Képv.: Dunkl Gergely polgármester
Tulajdonos

Ellenjegyzem:

Polgárdi, 2024. év _____ hó ____ napján

Dr. T Nagy Tibor ügyvéd
1065 Budapest, Szent István krt. 13. 1/1.
KASZ: 36069902

.....
Adony Ök.

.....
Baracs Ök.

.....
Besnyő Ök.

.....
Előszállás Ök.

.....
Hantos Ök.

.....
Iváncsa Ök.

.....
Mezőfalva Ök.

.....
Dr. T. Nagy Tibor

.....
Nagylók Ök.

.....
Perkáta Ök.

.....
Rácalmás Ök.

.....
Szabadegyháza
Ök.

.....
Sárosd Ök.

.....
Daruszentmiklós
Ök.

.....
Nagykarácsony
Ök.

.....
Kulcs Ök.

.....
Közép-Duna
Vidéke HÖT

Dakos András

A munkavégző neve

Munkaszám: 4919/2023

FM 630663/2023

Adony
külterület

város

Adatszolgáltatás iratelszáma: 2-304/2023

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 0195/2 helyrajzi számú földrészlet művelési ág változásáról és épületek önálló ingatlanné alakításáról

M=1:4000

Címkoordináták:		
Sorszám	Y	X
0195/2 hrsz.		
1	633694	192909
2	633685	192891
3	633700	192825
4	633711	192811
5	633746	192959
0195/2/C hrsz.		
6	633706	192951
0195/2/D hrsz.		
7	633686	192990

A vázrajz méretek levételeire nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot								Megjegyzés				
Hrsz	Atrészlet			Terület ha.m ²	AK	Hrsz	Atrészlet			Terület ha.m ²	AK	Szoigalmi és egyéb jogok Jegyzet						
	jel	műv. ág	mén.o.				jel	műv. ág	mén.o.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
0195/2	a	szántó	3	2.4998	89.49	0195/2	a	szántó	3	2.4998	89.49							
		szántó	4	1.2623	26.38			szántó	4	1.2623	26.38							
		összesen:		3.7621	95.87			összesen:		3.7621	95.87							
	b	erdő	0	2.6909	0.00		b	erdő	0	2.6909	0.00							
		kivett, személtlerakó telep	-	8.0344	0.00			kivett, személtlerakó telep	-	8.0344	0.00							
	d	fasított terület	3	0.4768	4.28		d	kivett, komplex hulladékkezelő központ	-	6.8069	0.00							
		szántó	3	3.3102	92.02			f	szántó	2	0.4558			15.88				
	szántó	4	3.0199	63.12	szántó				3	0.4173	11.60							
	összesen:		6.3301	155.14	összesen:					0.6731	27.46							
	g	szántó	2	0.4558	15.88				g	szántó	3			0.4173	11.60			
		szántó	3	0.4173	11.60			összesen:			0.6731			27.46				
	Összesen:				22.1674		282.76	Összesen:						22.1674	123.33			
								0195/2/C	szociális épület						0.0428	0.00	okirat szerint	
								0195/2/D	hulladékkezelő csarnok						0.3603	0.00	okirat szerint	

A művelési ág és a minőségi osztály megjelölése és ábrázolása, a kataszteri tiszta jövedelem számítása helyes, az adatok a földminősítési eljárás eredményének megfelelően kerültek feltüntetésre.

A változás akaratunknak megfelelően történt:

Dunaújváros, 2023. 2023. ápr. 24. nap

P.H.

Mezőgazdász:

Székesfehérvár, 2023. április 14. **DAKOS ANDRÁS**
Földrendező mérnök
1000 Székesfehérvár, Udvardi u. 17.
Ing.rend.szám: 1840/2004
Kamatalszám: GD-109-0767

Készítő, minőség tanúsító: **Dakos András**
földmérő ig. száma: 7936/2018
Ing.rend.min.sz. 1840/2004

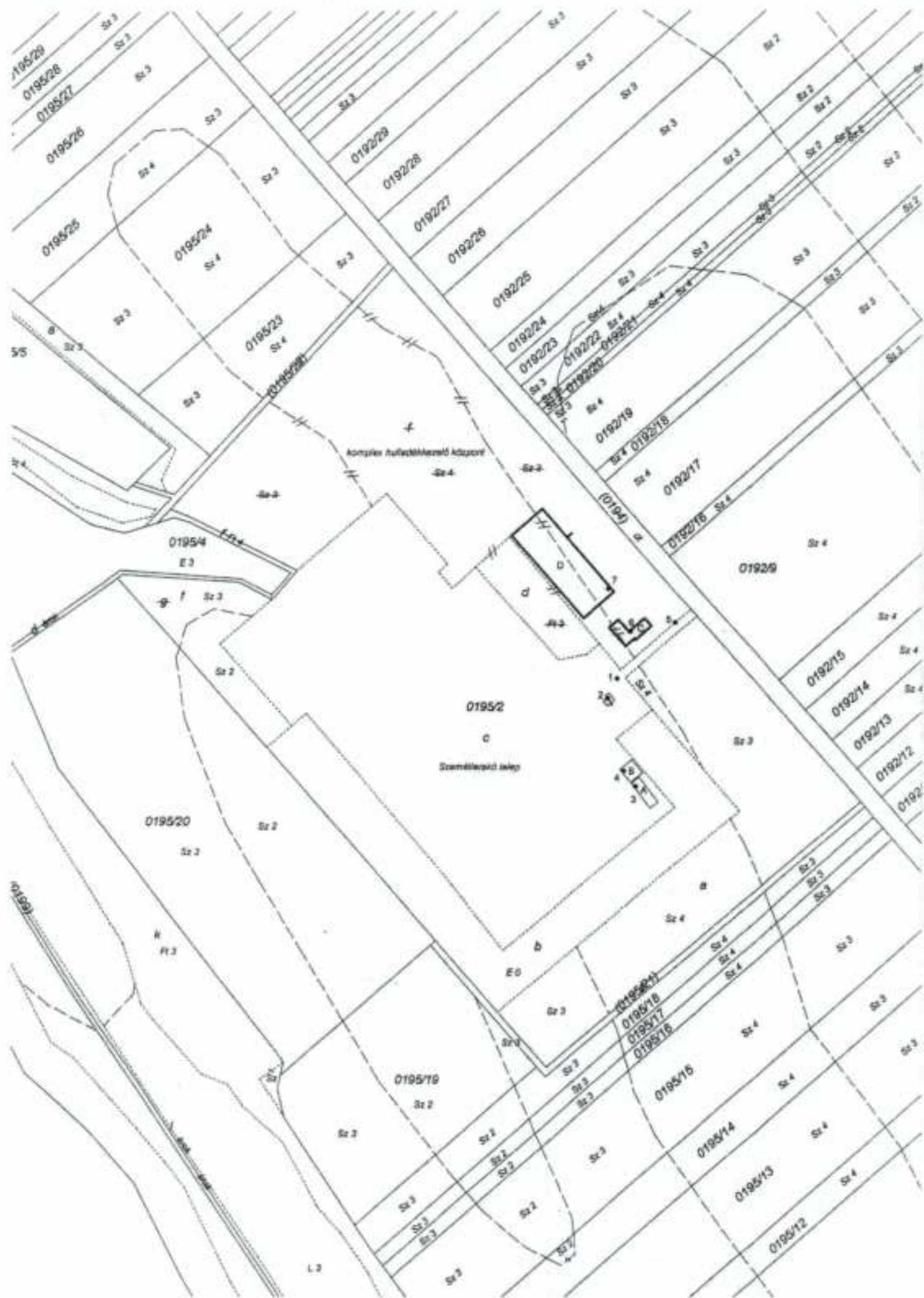
A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a változástól számított egy évig hatályos.

Dunaújváros, 2023. 2023. ápr. 24. nap



Záradékoló:

KISS ERIKA
földmérő mérnök
Ifm: 1956/2006



**Megbízási szerződés
közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására**

Mely létrejött egyrészről

Rácalmás Város Önkormányzata

Székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

Adószám: 15727206-2-07

képviseli: Schrick István polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről a

KözBeszTender Tanácsadó Kft.

Székhely: 1118 Budapest, Zólyomi út 19. fszt. 1.

Levelezési cím: 1118 Budapest, Zólyomi út 19. fszt. 1.

Adószám: 22799454-2-43

Bankszámlavezető pénzügyintézet: Erste Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000001-98540553

képviseli: Király Elemér ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”),

Megbízó és Megbízott együttesen együtt a továbbiakban: Felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízott elvégzi Megbízó számára a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „**Kbt.**”) hatálya alá tartozó, II.2. pontban megjelölt közbeszerzési eljárás (továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) lebonyolítását közbeszerzési tanácsadói (TESZOR 74.90.19.) tevékenység lefolytatásával a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.
2. A Megbízott tevékenysége során köteles a Közbeszerzési Eljárás előkészítése és bonyolítása során közbeszerzési szakértelmet biztosítani
3. Az állami építési beruházásokról szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Állami épber tv) 2023.11.08. napján történő hatályba lépésére tekintettel Megbízó kijelenti, hogy azon építési beruházás, melyre jelen megbízási szerződés tárgya, mint közbeszerzési tanácsadói tevékenység és az alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárás vonatkozik, nem tartozik az Állami épber tv hatálya alá a 61.§ (3) bekezdés alapján:
- „az e törvényben foglaltakat nem kell alkalmazni azon építési beruházások tekintetében, amelyben az önkormányzat kedvezményezett részére a költségvetési vagy a nem közvetlen európai uniós forrás nyújtásáról szóló támogatási szerződés vagy támogatási okirat e törvény hatálybalépését megelőzően lépett hatályba”

II. Elvégzendő feladatok

1. Megbízott tevékenysége a Megbízó megbízása alapján egy darab építési beruházás tárgyú, a Megbízó által meghatározott, a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet) is figyelemmel ún. „folyamatba épített” Kbt. 112. § alapján lefolytatandó, nyílt Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódóan a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása, közbeszerzési szakértelen biztosítása, jelen II. fejezetben foglaltak szerint.
2. A Közbeszerzési Eljárás megnevezése és becsült értéke nettó magyar forintban:
- „**Kulcs-Rácalmás települések közötti kerékpárút létesítése**” tárgyú eljárás **nettó 600.000.000 Ft**, azzal, hogy a részekre bontás tilalmának vizsgálata Megbízó felelőssége.
3. A Megbízott, mint közbeszerzési tanácsadó feladatai:
a) A lefolytatásra kerülő eljárás törvényességének, tisztaságának és szakszerűségének biztosítása a Kbt., illetve a Megbízó Felelősségi rendjében, illetve Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével.

- b) A 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet „49. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárások ellenőrzése” fejezet szerint a folyamatba épített ellenőrzés EPTK-ban történő menedzselése.
- c) A közös ajánlatkérők részére közös közbeszerzési szabályzatot készít.
- d) A Megbízó közbeszerzési dokumentumainak elkészítése a Megbízó által megadott szempontok szerint a jelen szerződés II.1. pontja szerinti eljárásfajtában. Megbízott a Közbeszerzési Eljárás előkészítése lebonyolítása körében az alábbi tevékenységeket fejt ki különösen:
- A Közbeszerzési Eljárást érintő folyamatos e-mailes vagy telefonos kapcsolattartás biztosítása munkaidőben 08:00-16:00 óra között, kijelölt kapcsolattartóval, igény szerint személyes jelenlét biztosítása jelen felsorolásban előírt feladatok kapcsán;
 - ajánlati felhívás elkészítése a Megbízó által a műszaki tartalmi leírás, pénzügyi feltételek, megjelölt ajánlattevőkre vonatkozó adatok hiánytalan átadását követően 3 munkanapon belül;
 - közbeszerzési dokumentumok (ajánlattevői felhívás és dokumentumok elkészítése a műszaki tartalmi leírás és pénzügyi feltételek kivételével) közbeszerzési szempontú összeállítása;
 - szerződéstervezet előkészítése a II.3.b) ii. ponttal összhangban és ott előírt határidőben, melynek véleményezése és jogi ellenjegyzése azonban Megbízó feladata;
 - az ajánlattevők kiválasztására vonatkozó közbeszerzési előírás ellenőrzése és az ajánlatok értékelési szempontjainak kidolgozása, az értékelés metodikájára javaslattevél;
 - az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata és biztosítása az eljárás időtartama alatt;
 - a hirdetmények és egyéb, kötelezően feladásra kerülő dokumentumok elektronikus megküldése;
 - az esetleges hiánypótlások határidőben történő teljesítése;
 - Helyszíni bejáráson, amennyiben az igény szerint megtartásra kerül, személyes részvétel és jegyzőkönyv készítése;
 - a közbeszerzési szempontú ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatások) megválaszolása;
 - közreműködés a szakmai kiegészítő tájékoztatások megválaszolásában, a Megbízó szakértőinek információszolgáltatása alapján;
 - a bíráló bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, személyes jelenlét biztosítása;
 - közreműködés közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagként a bíráló bizottságban;
 - az ajánlatok közbeszerzési szempontú bírálatában részvétel – a műszaki szempontok bírálatát és értékelését a Megbízó biztosítja;
 - közreműködés a hiánypótlási felhívások elkészítésében és az ajánlattevők részére történő közvetlen megküldésében;
 - a vitarendezési eljárás(ok) teljes körű lefolytatása, együttműködésben a Megbízó által biztosított, a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakemberekkel;
 - közreműködés a szerződés megkötésében;
 - a beszerzéssel kapcsolatban Megbízót terhelő egyéb adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettségek teljesítése a Kbt. előírásai szerint;
 - az eljárásról szóló összegezés és az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és elektronikus feladása;
 - közreműködés abban, hogy a tájékoztató megjelenjen a Közbeszerzési Értesítőben.
4. A Megbízott a szakmai dokumentumokat és dokumentumtervezeteket magyar nyelven készíti el.
5. A Megbízott kötelezettsége nem valamely gazdasági cél elérése, hanem meghatározott szakmai szolgáltatás nyújtása. A Megbízott által nyújtott szolgáltatás nem üzleti jellegű, hanem kifejezetten közbeszerzési tanácsadási tevékenység.

III. A Megbízó kötelezettségei

- Átadja Megbízott részére – a jogszabályoknak való megfelelés érdekében a megbízott által kért határidőre – a megbízás teljesítéséhez szükséges írásbeli és szóbeli információkat, így különösen:
 - Releváns szabályzatokat;
 - a nem a Megbízott által készítendő közbeszerzési dokumentumokat, úgymint műszaki leírás és mellékletei, műszaki, pénzügyi ütemezésre vonatkozó információk;
 - a felkérni kívánt gazdasági szereplők (ajánlattevők) megjelölését;
 - az ajánlattevői - műszaki jellegű - kérdésekre adandó válaszokat;

- e) a megfelelő beszerzés tárgya szerinti (műszaki), pénzügyi és jogi szakértelemmel rendelkező szakember, mint bírálóbizottsági tag biztosítása;
 - f) Megbízott felhívására határidőben megfizeti az EKR használati díját és a feladásra került hirdetmények ellenőrzéséért kiszabott díjakat, és a befizetés igazolását e-mailben, .tif vagy .jpg formátumban - a Megbízott részére megküldi.
 - g) A Közbeszerzési Eljárás során meghozza a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket;
 - h) adott esetben, amennyiben a döntéshozatalban további szereplők is érintettek, közreműködik és eljár feljükk a döntéshozatal érdekében.
2. Megbízó biztosítja az eljárás lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, így különösen:
- - a bíráló bizottság tagjait;
 - - a tárgyaló helyiségeket (igény szerint);
3. Megbízott teljesítése esetén, számla alapján megfizeti az esedékes megbízási díjat.

IV. Együttműködés

1. Megbízott a vállalt feladatainak szóbeli és írásbeli tanácsadással, valamint a jelen Szerződésben felsorolt általa készítendő dokumentumok elkészítésével és cselekmények elvégzésével tesz eleget a Megbízó által meghatározott határidőn belül. Megbízott a teljesítéssel összefüggő írásos dokumentumokat igény esetén e-mail, vagy számítógépes adathordozó formájában is a Megbízó rendelkezésére bocsátja. Átdolgozási igény esetén a Megbízott a Megbízó által írásban meghatározott határidőn belül, de legfeljebb három munkanapon belül köteles a módosításokat az eljárás dokumentumain átvezetni. A határidő meghatározása tekintetében figyelembe kell venni a rendeltetésszerű joggyakorlás elve alapján Megbízott megfelelő színvonalú, legjobb tudása szerinti munkavégzéshez, továbbá az erre való felkészüléshez szükséges időt.

V. Felelősség

2. A Megbízott a szolgáltatása nyújtása során maga határozza meg, hogy melyik munkatársa vagy alkalmazottja végzi el a feladatot, ugyanakkor szükség esetén, indokolt esetben a megbízó érdekeinek érvényesítése céljából helyettesítést is igénybe vehet és mindenkor jogosult teljesítési segéd igénybevételére. A teljesítési segéd igénybevételét Megbízó részére előre kötelező írásban bejelenteni.

Megbízott a közbeszerzési tanácsadói tevékenységet felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyes közreműködésével látja el, attól függetlenül, hogy az eljárásba történő bevonása nem kötelező.

Név: dr. Orbán Krisztina
Telefon: +36 20/935-8206
E-mail: orbank@kozbesztender.hu

Név: dr. Szolomájer Anita
E-mail: szolomajera@gmail.com

3. A Megbízott a jelen Megbízási Szerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízó részére okozott esetleges károkért, ideértve a Megbízott bármely képviselője, munkatársa, alkalmazottja, helyettesítője, teljesítési segédje által okozott esetleges károkat is. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa, és a szakmai felügyelete alá tartozó munkatársai által bonyolított eljárások szabályszerűségéért, szakszerűségéért, és jogszabályoknak való megfeleléséért, valamint a szakmai tevékenysége körében okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felel. A Megbízott a Megbízót ért kárt a Ptk. kártérítésre vonatkozó általános szabályai szerint köteles megtéríteni, ha nyilvánvaló, hogy a Megbízót ért kár közvetlenül a Megbízott hibás tanácsadói tevékenységére vezethető vissza, és ezt a Megbízott elismeri, vagy a károkozás tényét közigazgatási határozat, vagy bíróság jogerős döntésében megállapítja. A Ptk. 6:526 §-ban foglalt esetkör kivételével a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Ptk. 6:152. § foglaltak figyelembevételével a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti azon összeg, melyet a biztosító téríteni vállal vagy amennyiben a biztosító nem térítene, de a közbeszerzési tanácsadói felelősség megállapításra kerül, ebben az esetben maximum a megbízási díj összege. A szerződés szerinti megbízási díj a felelősségvállalás fenti mértékére figyelemmel került megállapításra. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetőleg írásos vagy e-mailben történő megerősítésüket követően tekinthetők a Megbízott szakmai véleményének.

4. A Megbízó vállalja, hogy ha a jelen Megbízási Szerződés teljesítése során észleli, hogy a Megbízott teljesítése hibás vagy nem a felkérés (feladatra vonatkozó megbízás) tartalmának megfelelő, haladéktalanul felhívja a Megbízottat a hiba helyesbítésére, illetve a megfelelő szolgáltatás nyújtására. Ebben az esetben a Megbízott a hiba kijavítását haladéktalanul köteles a saját költségén elvégezni.
5. A Megbízott kijelenti, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók személyükben, a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet szerinti évi ötven millió forint, és káreseményenként huszonöt millió forint összeghatárig fedezetet biztosító felelősségbiztosítással rendelkeznek. A felelősségbiztosítást igazoló dokumentum másolatát Megbízott köteles átadni a szerződés megkötésével egyidejűleg Megbízónak. Emellett Megbízó kijelenti, hogy a KözBeszTender Kft. rendelkezik évi 60 millió forint, káreseményenként 20 millió forint összeghatárig fedezetet biztosító szakmai felelősségbiztosítással.
6. A Megbízott nem felel az elmaradt haszonért, és/vagy közvetett kárért.

VI. Megbízási díj, fizetési feltételek

1. A jelen Szerződés alapján ellátandó feladatok szerződésszerű teljesítése esetén a Megbízó **nettó 2.100.000 Ft + ÁFA, azaz nettó Kettőmillió-egyszázezer Forint + ÁFA** megbízási díjra jogosult.
2. Az eljárás díja nem tartalmazza az eljárás során befizetendő EKR rendszerhasználati díjat és a hirdetmény-ellenőrzési díjakat és költségeket, amennyiben az eljárásban a Megbízó a Közbeszerzési Hatóság hirdetményellenőrzési szolgáltatására igényt tart vagy jogszabály alapján a hirdetményi díj megfizetésére kötelezett.
3. A számlák határidőn belüli kiegyenlítésének feltétele, hogy Megbízott csatolja a Megbízó képviselője által kiállított teljesítésigazolást.
Megbízó részéről a teljesítés igazolója:
Név: Schrick István polgármester
Tel: +36 30/956-1865
E-mail: polgarmester@racalmas.hu, jegyzo@racalmas.hu
4. Megbízó két darab részszámla benyújtására jogosult, az alábbiak szerint:
 - 1. részszámla: A folyamatba épített ellenőrzés alapján az eljárást megindító hirdetmény feladását követően teljesítésigazolás ellenében a megbízási díj 50%-a,
 - 2. részszámla, egyben végszámla: Az eljárás lezárását, azaz az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztató feladását követően a megbízási díj 50%-a, teljesítésigazolás ellenében.
5. Amennyiben a Közbeszerzési Eljárást Megbízó az ajánlattételi határidő előtt visszavonja, akkor a Megbízott az általa elvégzett feladatok alapján az adott eljárás vonatkozásában megjelölt megbízási díj 50%-ra jogosult.
6. Amennyiben a Megbízó a Közbeszerzési Eljárás előkészítése során annak leállításáról dönt (az ajánlati felhívást nem teszi közzé), úgy Megbízott az általa elvégzett feladatok alapján az adott eljárás vonatkozásában megjelölt megbízási díj 30%-ra jogosult.
7. Lefolytatott Közbeszerzési Eljárás során a megbízási díj megfizetésének nem feltétele a sikeresen lezárt Közbeszerzési Eljárás, eredménytelen eljárás esetén is jogosult Megbízott az adott Közbeszerzési Eljárás vonatkozásában megjelölt megbízási díjra.
8. A Megbízott a számlákat 2 példányban (egy eredeti és egy másolat) nyújtja be a Megbízóhoz.
9. A számlákat a Megbízó a kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül, átutalással egyenlíti ki a Megbízott : Erste Bank Hungary Zrt-nél vezetett 11600006-00000001-98540553 számú számlájára.
10. A számlák határidőn belüli kiegyenlítésének feltétele, hogy Megbízott csatolja a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti teljesítésigazolást.

VII. Szerződéses okmányok kezelése és információk

1. A jogszabályok által megkövetelt esetek kivételével a Megbízott nem tehet közzé semmiféle közleményt, vagy nem bocsáthat ki semmiféle információt a szerződés, vagy annak bármely részét illetően a nyilvánosság, a sajtó, más vállalatok részére, hacsak a Megbízótól nem kap arra előzetes írásbeli hozzájárulást.
2. A Megbízott más munkáinál nem használhatja fel a Megbízó érdekkörébe eső, a Megbízó által részére szolgáltatott információkat.
3. E fejezet rendelkezései nem zárják ki, hogy Megbízott a feladatok elvégzése során szerzett, a Megbízót nem érintő piaci információit a szerződés hatályának megszűnését követően tevékenysége során hasznosítsa, továbbá a Megbízóval fennálló szerződéses kapcsolatára referenciaként hivatkozzon.

4. A Szerződő Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. tv 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot kivéve a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése figyelembevételével -, valamint egymás tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely szerződés teljesítésével összefüggésben jutott a tudomásukra, és amelynek közlése a másik félre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
5. A jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni. Az értesítéseket, vagy egyéb üzenetet akkor kell átadottnak tekinteni, ha azok kézbesítés, posta, telefax vagy e-mail útján jutottak el a másik Szerződő Félhez. Az értesítések jogilag akkor válnak hatályossá, amikor azokat a címzett igazoltan kézhez kapja.

VIII. A Szerződő Felek kapcsolattartói

1. Megbízó részéről: dr Györe Andrea jegyző
Telefon: +36 30/216-2330
e-mail: jegyzo@racalmas.hu

Megbízott részéről: dr. Orbán Krisztina
Telefon: +36 20/935-8206
e-mail: orbank@kozbesztender.hu vagy info@kozbesztender.hu

Számla kiállításával kapcsolatban: Szélig Mária
Telefon: +36 30/543-3172
e-mail: titkarsag@kozbesztender.hu

2. A Szerződő felek az egymásnak szóló értesítéseket, a Megbízott a teljesített szolgáltatások szerződésszerű igazolását és a számlákat a fenti pontban megjelölt személyek részére, a jelen Megbízási Szerződésben megjelölt székhelycímre küldik meg.
3. A jelen szerződésben foglaltak alapján nyilatkozattételre a Szerződő Felek VIII.1. pontban meghatározott kapcsolattartói és a társaságok cégnyilvántartás szerinti képviselői jogosultak. Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Szerződő Felek kötelesek írásba foglalni. Megbízó részéről a Megbízottnak utasítást a kapcsolattartó személy és a Megbízó által kijelölt személy adhat.

IX. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozott időtartamra kötik, a Közbeszerzési Eljárásokra vonatkozó eredménytájékoztató feladásával, vagy visszavonás esetén a visszavonásról szóló döntés meghozatalával, amennyiben pedig a Közbeszerzési Eljárások el nem indításáról születik döntés, ezen döntés időpontjával szánik meg.
2. Amennyiben bármely Szerződő Fél a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi, a másik Szerződő Fél jogosult a szerződést 15 napos felmondási idővel felmondani.
3. A szerződés a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:278. §-a szerinti rendes felmondással is megszüntethető, 30 napos felmondási idővel.

X. Jogi viták rendezése

1. A Megbízó és a Megbízott mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle vitát vagy nézeteltérést.

XI. Vegyes rendelkezések

2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az Info tv. 27. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, továbbá aláírásával tudomásul veszi, hogy az Info tv. 27. § (3a) bekezdése alapján köteles ezen szerződéssel létrejött jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.
3. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megbízóval és tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott alkalmazottjaira, munkatársaira, alvállalkozói is, akiket

tevékenységük megkezdése előtt a Megbízott köteles a titoktartási kötelezettségre hitelt érdemlően figyelmeztetni. Megbízott elismeri, hogy teljes kártérítési felelősséggel tartozik a birtokába jutott információk megőrzéséért, megtartásáért, tárolásáért.

4. A Megbízott nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat esetén, valamint amennyiben a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem felel meg a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatósági követelményeknek a Megbízó a szerződést felmondja, vagy attól eláll. Jelen szerződés a mindkét Szerződő Fél általi cégszerű aláírásával lép hatályba.
5. A szerződés bármely kikötésének, feltételének módosítása csak a mindkét Fél általi cégszerű aláírással lehetséges. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. vonatkozó fejezeteit kell alkalmazni.
6. Jelen szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, melyből 2 (két) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti meg.
7. A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akarataikkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Melléklet: átláthatósági nyilatkozat

Rácalmás, 2024. „.....”

Rácalmás Város Önkormányzata
mint Megbízó képviselője:

A KözBeszTender Kft.,
mint Megbízott képviselője:

Schrack István
polgármester

Király Elemér
ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....
Dr. Györe Andrea
jegyző



RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.

Telefon: 06/25/517-843

E-mail: info@racalmasiovoda.hu

OM azonosító: 029933

Tárgy: kérelem

RÁCALMÁSI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Jelen: A/ 824-1/ 2024
2024. MÁRC 11.
Készítette: DR. GYÖRKE ANDREA
Tisztelt Képviselő-testület!

89/2024

2024. április 26-án, pénteken az iskolába készülő gyerekeknek (47 fő) közös ZÖLD kirándulást szervezünk.

Úti cél: Kecskemét – Planetárium, Vadaskert

Ezúton kérjük hozzájárulásukat, hogy ezen a napon az intézményünkben 1 nevelés nélküli munkanapot felhasználhassunk, így az óvodai dolgozók is részt vehetnek a kiránduláson.

Rácalmás, 2024. március 6.



Horváthné Jankovics Judit

Horváthné Jankovics Judit

intézményvezető

700.000.-

Dunamenti Apróvadás Vadásztársaság

2458 Kulcs, Búzavirág utca 14

Tárgy: Támogatási Kérelem

Polgármesteri Hivatal**Schrick István**

polgármester

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13

Tisztelt Polgármester Úr!

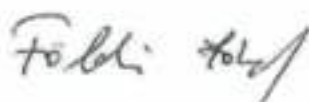
A *Dunamenti Apróvadás Vadásztársaság*, mint Rácalmás közigazgatási területén működő vadgazdálkodási, környezet és természetvédelmi tevékenységet végző egyesület kérelemmel fordulunk az Önkormányzathoz ill. Önhöz.

A decemberi rendkívül gyorsan lehullott jelentős mennyiségű havat nem volt képes a fácánnevelőnk tetejét borító háló megtartani, ezért a volier beszakadt ill az oldalai is bedőltek. Jelentős felújításra szorul. A javításra szánt anyagi forrásokat viszont át kellett csoportosítanunk a négyszeresére emelkedett vadászati haszonbérleti díjra, melyet a helyi földtulajdonosoknak fizetünk.

Kérem az Önkormányzatot, hogy lehetőségeihez képest támogassa egyesületünk törekvéseit.

Rácalmás, 2024.01.16

Tisztelettel:

Földi József
titkár

RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:	4/765-1/2024
Érkezett:	2024-03-06
Előadó:	Krausz Marianna



**Jankovich-kúria
Rendezvény- és Turisztikai Központ
Rácalmás**

**Tisztelt Dr. Györe Andrea Jegyző Asszony,
Tisztelt Schrick István Polgármester Úr,
Tisztelt Képviselő-testületi tagok!**

2024. április 20-án a Vállalkozók Rácalmásért Egyesülete a Jankovich-kúriában szeretné megrendezni a „Robotika” elnevezésű programját, melyhez a területet térítésmentesen kívánják igénybe venni.

Kérem Önöket, hogy támogassák a rendezvény létrejöttét, azzal a feltétellel, hogy a területet a kért módon biztosítjuk a részükre, viszont a Gasztronómiai Épület konyhájának használatáért 50.000 Forint összeget felszámolnánk. A nemrégiben kialakított, teljesen felszerelt helységben nagy értékeket képviselő berendezések kerültek beszerzésre, így ezek használatáért szeretném ha minden „bérlő” fizetne. A fogyó eszközöket - evő- és szerviz eszközöket - nem kívánom térítés ellenében sem használatba adni, mert ezek folyamatos pótlása is pénzbeli kiadásokat jelent a kúriának minden egyes rendezvény után.

Köszönettel és Tisztelettel:

Rácalmás, 2024. március 18.

Bodnár Edina
Igazgató

Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ





RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Száma:	A/995-1/2024
Dátum:	2024-03-11
Készítette:	Schuch István

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Ezúton kérjük a Polgármester Urat és a Képviselő Testületet, hogy a Vállalkozók Rácalmásért Egyesület által 2024. április 20-án megrendezendő „Robotika 5, Egészség és ember” elnevezésű rendezvény alkalmára a Jankovich kúriát, mint a rendezvény helyszínét térítésmentesen rendelkezésünkre bocsátani szíveskedjenek.

A rendezvény fő célja a robotos munkavégzés fejlődésének bemutatása. „Mesterséges intelligencia a mindennapokban”.

Rácalmás, 2024. 03. 08.

Tisztelettel és köszönettel:

Szabó András
VRE elnök



Azonosító:EPAPIR-20240209-7833

Küldő		Dátum:	2024.02.09
Viselt név:	FARKAS LÁSZLÓNÉ	Hivatkozási szám:	12961452-2-07
Születési név:	ANGYAL EDIT GIZELLA	Azonosító:	EPAPIR-20240209- 7833
Anyja neve:	IVÁN ERZSÉBET	Témacsoport azonosító:	EGYEB
Születési hely:	TOMPA	Témacsoport neve:	Egyéb
Születési idő:	1952.07.23	Ügytípus azonosító:	EGYEB_UGY
Nem természetes személy neve:	FA-FARM Kft.	Ügytípus neve:	Egyéb
Nem természetes személy adószáma:	12961452		

Címzett

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2459, Rácalmás
Szigetfő utca 11-13

Tárgy:

Kérelem Építményadó mérséklésre

RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:	A / 508-1 / 2024
Érkezett:	2024 FEBR 09
Feladó:	SZABÓ LÁSZLÓ

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Testület!

Személyes megbeszélés alapján a következőkben összefoglalom a 2023-ban benyújtott kérvényünk kiegészítését (EPAPÍR -20231121-9763)

1/ Az építményadó csökkentése, elengedés indoklás:

18 évvel ezelőtt, amikor a létesítmény indult, tengelyig érő sár volt a Venyimi út ezen szakaszán- az egyeztetés alapján akkor 4,5 millió Ft értékben 5 rétegben különböző méretű kő és salak kerül t ráhordásra az útra. Az út kiállta az idő próbáját, hiszen csak napjainkban kezd kátyúsodni. Akkoriban munka végeztével beadtam a kérvényt a kifizetésre- mellékeltem a szállítóleveleket is. Választ azonban nem kaptam. Most a sportcentrum fennmaradás érdekében nagy szükség lenne az elszámolásra. 18 év

elteltével ugyanezt a munkát 45 millió Ft alatt nem hiszem, hogy el lehetne végezni, az inflációt, a benzinár emelkedést figyelembe véve. Az építményadó, mintegy félmillió Ft- ez azt jelenti, hogy 90 év építményadó mentességgel kapnánk vissza az Önök útjába történt befektetésünket. Ez az Önök részére egy jogcím nélküli gazdagodás. A 18 év alatt 9 millió Ft építményadót fizettünk be és szeretnénk -ahogy a költségvetés engedi-, hogy ez az útszakasz kapna egy aszfalt burkolatot.

2/ A megnövekedett fák körüli kérdéseket három csoportba lehet sorolni az utcák szerint

a) Hársfa utca

Köszönjük a tavalyi kivágást, enyhíti azt a sok kárt amit okozott a kerítésben, térkőben ez az invazív fa. Az igazi szenvedést azonban az okozza, hogy még ki tudja hány évtizedig lesz a magja csíráképes, emiatt kiirthatatlan a kertből.

Kérjük a maradék 4 db fának a kivágását is amelyek "fekvő rendőrt" csináltak a közeli térköves utunkból.

B) Rózsa utca

Itt több mint 20 db nagy lombosított fáról van szó, melyek a kerítés tövében nőnek. A fák védelméről szóló 346/2008 (XII. 30) Korm. rendelet ugyan már nem tartalmazza a fák ültetésére vonatkozó védősávok szabályozását, a szakértők mégis javasolják ezt figyelembe venni a viták, esetleges hosszúra nyúló perek elkerülése miatt. A korábbi kormányrendelet alapján: a nagy koronájú fa telekhatártól, épülettől minimum 3 méterre, kapubejárótól minimum 1,5 méterre ültethető. Ilyen alapon az összes fát ki kellene vágni. Ha az eredeti telekfelosztásban gondolkodunk, bizonyos fák a bejárat közepére esnek, mindenképpen útban vannak.

c) Venyimi út

Ezek a fák is nagyon megnöttek, karbantartásuk, visszametszésük mindenképpen indokolt. A fák ágai között elektromos kábel megy a Venyimi út túloldalára, az akár veszélyes is lehet.

Mind a 3 utcában az elmúlt 20-25 évben rengeteget dolgoztunk azon, hogy ne zavarja az autósokat, a gyalogosokat a fák lenyúló ága.

Tisztelt Schrick Úr Tisztelt Testület!

Remélem minden kérdésben sikerül megállapodásra jutnunk, amely hosszú távon elősegíti a sportcentrum fennmaradását, a kilábalást a válságból, valami olyan megoldásokat keresni, amely nem csak költségcsökkentő, hanem élömlátás igény csökkentő is. Szükség esetén a testületi ülésen ki tudom egészíteni a leírtakat, hiszen a felsoroltaknál sokkal több érv és indok is alátámasztja a leírtakat.

Köszönöm, ha időt szánnak a kérelem megtárgyalására.

Tisztelettel, üdvözlettel Farkasné

Mellékletek száma: 0



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2024. március 20 - ai Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Dombai Tamás kérelme, Dombai Tamás Sándor nevű gyermekének támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Dombai Tamás Rácalmás, Somogyi Béla utca 10. szám alatti lakos feleségével, Dombainé Kupecz Szilviával és Dombai Tamás Sándor (2015. 09. 29.) nevű gyermekével él.

A kisfiúnál 2021-ben autizmus spektrum zavart állapítottak meg, majd 2023. áprilisában akut monocytar lukémiát (AML) diagnosztizáltak. Két nap múlva a gyermeket már megműtötték. A műtétet 6 hónapos kórházi kezelés követett, mely idő alatt Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatást nyújtott a család részére.

Az édesanya folyamatosan a kisfiú mellett van, csak az édesapa rendelkezik jövedelemmel.

A kisfiú állapota folyamatos javulást mutat, de további 6 hónapos kemoterápiás kezelést kap 4 hetente, ami továbbra is nagy anyagi terhet jelent a család számára.

Ezért a Képviselő-testület támogatást kér.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassák meg és döntsenek a támogatás összegéről.

Rácalmás, 2024. 03. 14.

Schrick István s.k.
polgármester



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024.(III.20.) határozata- Dombai Tamás kérelme, Dombai Tamás Sándor nevű gyermekének
támogatásáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Dombai Tamás (2459 Rácalmás Somogyi Béla utca 10.) támogatási kérelmét támogatja.

Dombai Tamás Sándor gyermeküknek! 2021-ben autizmus spektrum zavart és 2023-ban akut monocytar lukémiát (AML) diagnosztizáltak. A gyermek gyógykezelésére és rehabilitációjára a képviselő-testület 500.000 Ft-os támogatást nyújt.

A képviselő-testület a támogatási összeget a 2024. évi költségvetésének a tartalék keret terhére biztosítja.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert a határozat végrehajtására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:	A/848-1/2024
Érkezett:	2024-03-13
Ellátó:	Schmick J.

Dombai Tamás vagyok, 2459 Rácalmás, Somogyi Béla utca 10. szám alatti lakos. Feleségem Dombainé Kupecz Szilvia. 17 éve vagyunk házасok, azóta Rácalmás-on élünk. Gyermekünk Dombai Tamás Sándor (sz: 2015.09.29.) 2021-ben autizmus spektrum zavart diagnosztizáltak nála, emiatt az iskolás éveit a Móra Ferenc Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben kezdete meg, egyéni tanrend szerint 2022. szeptemberben. 2023. áprilisban akut monocytar leukémiát (AML) diagnosztizáltak gyermekünk-nél. Két nap múlva megkezdtek kezelést.

Most az aktív kezelés végére értünk, ami 6 hónapos kórházi ellátást jelentett. Jelenleg a fenntartó szakasz felénél járunk. 4 hetente, négy egymást követő nap injekciós terápiában kapja a kemoterápiát. Illetve minden héten csütörtökön labor és pszichológiai vizsgálatra járunk. Tomika továbbra sem utazhat tömegközlekedéssel, illetve közösségbe sem mehet. Ez a folyamat előreláthatólag szeptemberig eltart.

A gyógyulás érdekében Tomikának tejmentes diétát kell tartania.

Számunkra továbbra is legfontosabb, hogy mindenben támogassuk gyermekünket a gyógyulás érdekében. Feleségem folyamatosan Tomika mellett van, a kórházi kezelése-k alatt is. Egyetlen egy napot sem töltött tőle távol.

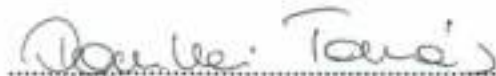
Feleségem jelenleg otthonápolási díjat kap, én a Hancock-ban dolgozom operátorként. Még mindig nem tudtam visszamenni három műszakba dolgozni, mert a családomnak szüksége van rám.

A jövedelmem havonta kb. 300 000Ft + 27.000 a családi pótlék.

Ezúton ismét szeretném kérni az Önök segítségét, hogy anyagi okok ne akadályozzák a gyógyulás folyamatát. Továbbá szeretném megköszönni az Önök támogatását, amellyel már eddig is segítettek családomat.

Rácalmás, 2024.03.12.

Köszönettel



Dombai Tamás