

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 45/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat neve, tagjainak száma, jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzat hivatala: Rácalmási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal). Címe: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
- (5) Az önkormányzat működési területe Rácalmás Város közigazgatási területe.

2. §

A képviselő-testület tagjainak száma - a polgármesterrel együtt - 7 fő.

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei:

- a) címer: Az önkormányzat pajzs alakú címere három részre oszlik. A pajzs alsó részében a kék alapon ezüst színű hullámok ábrázolása, a Duna folyót, a folyó élénk vízi életét, a kereskedelmet és a valamikori halászatot jelképezi. A bal felső részben sárga háttérben ábrázolt fekete RA jelek, a több évszázadon keresztül használt Rác-Álmás elnevezésre utalnak. A címer jobb felső részében piros háttérből sárga alma emelkedik ki, zöld levelekkel. Az alma jelképezi az Álmás nevet, amely gyümölcs a korai századokban bőven termett a Duna szigeten. A bal felső mező sárga színe, valamint a pajzsot körülvevő sárga színű keret a gabonatermő földeket idézi.
 - b) zászló: kék-fehér színű. A zászló egyik oldalán a középre helyezett városi címer található.
- (2) Az önkormányzat címer és zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról belső szabályzat rendelkezik.

4. §

(1) Rácalmás Város - a kölcsönös tapasztalatok hasznosítása érdekében - testvérvárosi kapcsolatot alakított ki a német Dransfeld településsel.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 42. § 6. pontja rendelkezik a külföldi önkormányzattal való együttműködésről, a nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, abból történő kiválásáról.

5. §

(1) A képviselő-testület kitüntetések és elismerő címeket adományoz.

(2) Az adományozásuk rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

2. Az önkormányzat jogállása, szervei

6. §

Az önkormányzat jogállását az Mötv. 41. §-a határozza meg.

7. §

(1) A helyi önkormányzati feladatokat az Mötv. 13. §-a határozza meg. Az önkormányzat kormányzati funkcióit a 2. melléklet határozza meg.

(2) Az önkormányzati feladatok ellátását végző szervekről az Mötv. 41. § (2) bekezdése rendelkezik.

8. §

(1) Az önkormányzati döntéshozókról az Mötv. 41. § (3) bekezdése rendelkezik.

(2) Az Mötv. 41. § (4) bekezdése rendelkezik a képviselő-testület hatáskör átruházásáról. A 3. melléklet tartalmazza az átruházott feladatokat, hatásköröket.

(3) Az Mötv. 42. §-a rendelkezik a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokról.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület

9. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat székhelyén tartja az ülését. Az ülés a tárgyalandó napirend figyelembevételével más helyszínen is megtartható.

4. A képviselő-testület megalakulása

10. §

(1) A képviselő-testület alakuló üléséről az Mötv. 43. § (1)–(2) bekezdése rendelkezik.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:

- a) a választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
- b) a képviselők és a polgármester eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelek átadása,
- c) a polgármesteri program ismertetése,
- d) a polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása,
- e) a bizottságok megválasztása, nem képviselő bizottsági tagok eskütétele, esküszöveg aláírása
- f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele esküszöveg aláírása, megbízólevelének átadása, tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása.

(3) A megválasztott képviselőktől és a polgármestertől a választási bizottság elnöke, az alpolgármestertől és a nem képviselő bizottsági tagoktól a polgármester veszi ki az esküt.

(4) Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) Időközi választás esetén a megválasztott képviselő, polgármester a megválasztását követő első ülésén teszi le az esküt.

5. A képviselő-testület ülései

11. §

(1) A rendes ülést minden hónap második vagy harmadik hét hétfőjére vagy keddjére vagy szerdájára kell összehívni. Ettől eltérni a rendkívüli ülés összehívása esetén lehet.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a megtárgyalandó napirendeket, azok előadóit,
- c) az előre tervezhető zárt ülést.

12. §

(1) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal elektronikusan vagy kézbesítő útján papír alapon kell kézbesíteni, továbbá a hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(2) A meghívó mellékletét az írásbeli előterjesztések, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok képezik.

(3) A meghívó mellékleteit a képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságának tagjai és más meghívottak elektronikusan vagy papír alapon kapják meg.

(4) Az ülés írásos előterjesztései megtekinthetők munkaidőben a hivatalban.

13. §

- (1) A polgármester összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését.
- (2) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a meghívó az ülés napján is megküldhető, ekkor el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell.
- (3) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása kötelező továbbá az Mötv. 44. §-a alapján.

14. §

- (1) A testületi ülésekre meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) az önkormányzat bizottságának beszámolásakor a bizottság nem képviselő tagjait,
 - d) a képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálót - véleményezési körébe tartozó témában -,
 - e) a hivatal napirenddel érintett dolgozóit,
 - f) a napirenddel érintett, a képviselő-testület által felkért szakértőket,
 - g) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart,
 - h) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
 - i) akiknek a meghívását jogszabály kötelezően előírja.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában szereplő képviselők egyéb jogosítványaikon túl szavazati joggal, a b)-i) pontjában szereplő meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.

6. Az ülések nyilvánossága

15. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a település lakóit az ülés előtt 3 nappal értesíteni kell hirdetmény útján az ülés helyéről, a napirendi pontokról.
- (2) A hirdetményt a hivatal hirdetőtábláján kell elhelyezni.
- (3) A település lakóinak tájékoztatásáért a jegyző felelős.

16. §

- (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak, amelyekről hang-, film-és videofelvétel készíthető.
- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható.

7. A képviselő-testület nyílt és zárt ülése

17. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdésben felsorolt esetekben.
- (2) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben felsorolt személyek vehet(nek) részt.
- (3) Zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző,
- d) az érintett személy.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe - a polgármesteren és a jegyzőn kívül - csak a képviselő-testület tagjai a tárgyan közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.

(5) A zárt ülésen tárgyalat előterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a zárt ülést követően nyílt ülésen nyilvánosságra kell hozni.

8. A munkaterv, a napirendi pontok előkészítése

18. §

(1) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. A képviselő-testület munkatervet évente készít.

(2) A munkaterv-tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévbén a januári ülésre.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kérhet:

- a) képviselőktől,
- b) képviselő-testület állandó bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) önkormányzati intézmények vezetőitől,
- e) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől,
- f) mindazon közigazgatási és egyéb szervektől, melyeket a polgármester fontosnak tart.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését,
- b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat,
- c) azokat a munkatervi feladatokat, melyek előkészítéséhez a település egészét, vagy részét érintő közmeghallgatást, vagy más tanácskozást kell tartani,
- d) a napirend megtárgyalásának időpontját, hónap, nap megnevezésével,
- e) közmeghallgatás tervezett időpontját.

19. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a képviselő-testület határoz.

(2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.

(3) A képviselő-testület által meghatározott napirend sorrendjére az ülés elnöke tesz javaslatot.

20. §

A képviselő-testület ülésének napirendjét, eltérő javaslat hiányában a következő sorrendben kell megtárgyalni:

- a) a polgármester két ülés között tett intézkedéséről, valamint egyéb eseményekről szóló tájékoztatója,
- b) a polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatokról,
- c) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
- d) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- e) egyéb tájékoztatók,
- f) interpellációk,
- g) kérdések,
- h) egyéb közérdekű bejelentések, javaslatok,
- i) zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont vagy pontok.

9. Az előterjesztés és az előterjesztés rendje

21. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, valamely bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselő-testület által a munkatervben szereplő előzetesen javasolt:

- a) rendeleti javaslat,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 8 nappal írásban vagy elektronikusan kell benyújtani.

(3) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a képviselők,
- b) a polgármester és az alpolgármester,
- c) a bizottságok,
- d) a jegyző,
- e) önkormányzat által alapított intézmények vezetői,
- f) az önkormányzat által alapított gazdasági társaság(ok) tagi képviselő(i)je,
- g) akit a polgármester felkér.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés iktatószámát,
- c) az előterjesztés készítőjét,
- d) az előterjesztés tárgyát,
- e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- f) a döntési javaslatok indokait,
- g) a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését, a végrehajtás határidejét.

(5) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

(6) Előterjesztés módja az (1) bekezdésben foglalt esetekben csak írásos lehet.

(7) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy esetenként engedélyt adjon az SZMSZ-ben foglaltaktól való eltérésre.

10. Kérdések, interpellációk

22. §

- (1) A települési képviselőt megilleti a kérdezés, illetve az interpellációs jog.
- (2) Kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, tudakozódás.
- (3) Interpelláció: problémafeltáró, mulasztásra, helytelen gyakorlatra felhívó, panasz orvoslását kérő felvetés.

23. §

A képviselők kérdéseit, interpellációjukat a napirendek megtárgyalása után terjeszthetik elő.

24. §

- (1) A kérdéseket, interpellációkat a képviselők írásban is benyújthatják.
- (2) A testületi ülés előtt benyújtott kérdéseket, interpellációkat a polgármester ismerteti a képviselőkkel.
- (3) Amennyiben a kérdés, interpelláció tárgya az ülést megelőzően legalább 5 nappal ismeretes, akkor az ülésen válaszolni kell arra.
- (4) Az interpelláció intézésébe be kell vonni az interpelláló képviselőt.

25. §

- (1) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.
- (2) A képviselő-testület a vizsgálattal megbízhatja:
 - a) a polgármestert,
 - b) a bizottságot,
 - c) az interpelláció kivizsgálására létrehozott eseti bizottságot.

26. §

- (1) A képviselő-testület döntése alapján a kérdésekre, interpellációkra írásban is történhet válaszadás.
- (2) Az írásos válaszadás esetén a választ, illetve annak másolatát meg kell küldeni a képviselőknek.
- (3) Írásos válaszadás esetén annak elfogadásáról a következő ülés dönt.

27. §

A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz, ha a kérdező a választ nem fogadja el.

28. §

Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt a képviselő-testület annak elfogadásáról.

11. Képviselői (sürgősségi) indítvány

29. §

(1) A képviselő a - képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó ügyben - munkatervben nem szereplő képviselői indítványt tehet, melynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek.

(2) A képviselői indítvány elfogadásáról a képviselő-testület minősített többségű szavazással dönt.

30. §

(1) A képviselői indítványt a polgármesterhez kell benyújtani az ülést megelőző utolsó munkanap 12 óráig papír alapon vagy elektronikus módon.

(2) A képviselő-testület a sürgősség elutasítása esetén az indítványt egyszerű napirendként tárgyalja.

(3) Az ülés napirendjének megállapításakor határoz az indítvány napirendbe sorolásáról.

12. A tanácskozás rendje és fenntartása

31. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti, akinek munkáját a jegyző segíti.

(2) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.

(3) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.

(4) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozathozatal nélkül történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.

32. §

(1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:

- a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti,
- b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.

(4) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett - e rendeletben szabályozott - indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása a polgármester rendreutasítását vonja maga után.

13. A képviselő-testület ülésének vezetése

33. §

(1) A polgármester minden napirendi pont felett (a tájékoztatók kivételével) köteles vitát nyitni, majd lezárni.

(2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az elnökét, távollétében a bizottság tagját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta.

(3) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a mindenkori levezető elnök adja meg a szót.

(4) A vita lezárása után a polgármester szót ad:

- a) a napirend előadójának, aki az elhangzott kérdésekre, hozzászólásokra választ ad,
- b) a napirenddel kapcsolatban felmerülő ügyrendi kérdés esetén a képviselő-testület tagjának.

(5) A vita lezárást követően a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(6) A jegyző a jogszabálysértő döntések, működés esetén köteles felszólalni.

34. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalból történő kizárást az Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályozza.

(2) A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ában foglalt esetekben.

14. A szavazás módja

35. §

(1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.

(3) A polgármesternek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni, mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a végleges határozatot.

(4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(5) A polgármester képviselői javaslatra, a képviselők több mint felének támogató szavazatával ugyanazon ülésnapirendi pontjának esetében legfeljebb egy alkalommal ismételt szavazást rendelhet el.

36. §

(1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tarthat az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell a polgármesternek felolvasni.

(3) A képviselők az igen, nem illetve a tartózkodom szavak érthető kimondásával szavaznak.

37. §

A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

38. §

(1) A szavazás titkosságáról és a titkos szavazás módjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.

(4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a neve mellett, alatt, felett elhelyezett körben, egymást metsző két vonallal lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

(5) Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) nem hivatalos - bélyegzőlenyomat nélküli - szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntés alternatívákra szavazott,
- d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát jelöli meg a szavazólapon.

39. §

(1) A titkos szavazás lebonyolítását a képviselő-testület által esetenként megválasztott, 3 tagból álló bizottság bonyolítja le.

(2) Az eseti bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket,
- c) a szavazás eredményét.

(4) A jegyzőkönyvet az eseti bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai aláírásukkal hitelesítik.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv a képviselő-testületi jegyzőkönyv mellékletét képezi.

15. A testület döntései

40. §

(1) A képviselő-testület

- a) önkormányzati rendeletet alkot és
- b) normatív vagy egyedi határozatokat hoz.

(2) A testületi döntéseket: a rendeletet naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, -per jellel, évszámmal, római számmal jelölt hónap, arab számmal jelölt nappal és a rendelet megnevezésével kell ellátni: / (.....) önkormányzati rendelete pl: a civil szervezetek támogatásáról. A módosító rendeletet naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, per jellel, évszámmal, római számmal jelölt hónap, arab számmal jelölt nappal, a rendelet megnevezésével és a módosítani kívánt rendelet számával kell ellátni: / (.....) önkormányzati rendelete a szülő /..... (.....) önkormányzati rendelet módosításáról pl: a civil szervezetek támogatásáról szóló /..... (.....) önkormányzati rendelet módosításáról. A határozatot naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, per jellel, évszámmal, római számmal jelölt hónap, arab számmal jelölt nappal és a határozat tárgyával kell ellátni:/.....(.....) határozata, pl: Rácalmási Gyógy-és Malomfürdő belsőépítészeti koncepciójának elfogadásáról.

(3) A rendelet kihirdetésére a helyben szokásos módon, a hivatal folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán kerül sor.

(4) A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(5) A képviselő-testületi határozatokról, önkormányzati rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet.

16. A testületi ülés jegyzőkönyve

41. §

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv nem szó szerinti elhangzás alapján készül (nem szó szerinti jegyzőkönyv).

(2) A jegyzőkönyv tartalmáról és készítés szabályairól az Mötv. 52. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az Mötv. 52. § (1) bekezdés a)-m) pontjában meghatározottakat.

(4) A választópolgárok a képviselő-testületi előterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit - a zárt ülés kivételével - ügyfélfogadási időben a jegyző irodájában tekinthetik meg.

(5) A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet évenként be kell köttetni.

III. Fejezet
A települési képviselő

17. A települési képviselő jogállása

42. §

- (1) A képviselő jogállását az Alaptörvény, az Mötv. rendelkezései határozzák meg.
- (2) A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459. § (1) bekezdés 11. pont i) pontja szerint hivatalos személynek minősül.
- (3) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

18. A települési képviselő kötelezettségei

43. §

- (1) A képviselő köteles:
- a) részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel,
 - c) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását írásban, vagy távbeszélőn, vagy szóban, vagy elektronikus formában előzetesen jelezni a polgármesternek,
 - d) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos,
 - e) a vele szemben felmerült kizárási okot a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenteni,
 - f) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - g) összeférhetetlensége esetén az Mötv. 37. §-a szerint eljárni,
 - h) vagyonnyilatkozatot tenni az Mötv. 39. § (1) bekezdés alapján
- (2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek kell minősíteni.
- (3) Amennyiben a képviselő az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a képviselő-testület határozattal tiszteletdíját, természetbeni juttatását legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

44. §

A képviselő a képviselő-testület külön rendeletében meghatározottak szerint tiszteletdíjra jogosult.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

19. A bizottság jogállása

45. §

A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, a döntéseinek előkészítésére és a döntések végrehajtására 4 állandó bizottságot hoz létre.

46. §

A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottság, 3 bizottsági taggal,
- b) Kulturális, Oktatási, Sport és Idegenforgalmi Bizottság, 7 bizottsági taggal,
- c) Szociális Bizottság, 3 bizottsági taggal,
- d) Közrend és Közbiztonsági Bizottság, 6 bizottsági taggal.

47. §

(1) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az 1. melléklet rögzíti.

(2) A bizottságok általános feladat-és hatásköre:

- a) előkészítik a képviselő-testület döntéseit,
- b) szervezik és ellenőrzik a testület döntéseinek végrehajtását,
- c) állást foglalnak a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésekről,
- d) ellátnak a törvényben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

(3) A képviselő-testület a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők vagyoni nyilatkozatának kezelésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásával a Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottságot bízta meg.

(4) A képviselő-testület az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének vizsgálatával, méltatlansági ügyekkel kapcsolatos eljárás lebonyolításával a Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottságot bízta meg.

48. §

A bizottság létrehozására, az elnök és tagjainak megválasztására az Mötv. 58. §-ának szabályait kell alkalmazni. A bizottság elnökének, tagjainak személyére a polgármester, bármely települési képviselő javaslatot tehet. Az elnököt távolléte esetén az önkormányzati képviselők közül választott korelnök bizottsági tag helyettesíti.

49. §

A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentés képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

20. A képviselő-testület bizottságainak működése

50. §

(1) A bizottság működésére az Mötv. 60. § és 61. §-ának szabályai vonatkoznak.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(3) Az elnök köteles összehívni a bizottság ülését:

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok 50 %-ának az indítványára.

(4) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani, megállapodás alapján az adott téma együttes ülésének megtárgyalásáról dönthetnek.

(5) Együttes ülésen a bizottságok határozatképességének a megállapítása és a szavazás bizottságokként külön-külön történik.

(6) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak többsége jelen van.

(7) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükről a képviselőket tájékoztatni kötelesek.

(8) Az elnök a bizottsági ülés előtt 5 nappal írásban vagy szóban értesíti a jegyzőt:

- a) az ülés időpontjáról,
- b) tárgyalandó napirendekről,
- c) az egyes napirendekhez meghívottak nevével, elérhetőségéről.

51. §

(1) A bizottság feladat-és hatáskörébe tartozó ügyben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A bizottsági döntéshozatalból való kizárásra az Mötv. 49. §-ában foglaltak az irányadóak.

(3) A bizottság zárt ülést az Mötv. 46. § (2) és (3) bekezdésének figyelembe véve tart.

(4) A bizottság zárt ülésén hozott döntésről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

52. §

A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati, magán és üzleti titkot megőrizni.

53. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv készítés szabályaira az Mötv. 52. §-ában, valamint e rendelet 41. §-ában foglaltak az irányadóak.

(3) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátását a hivatal végzi.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

21. A polgármester

54. §

(1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, a képviselő-testület tagja, aki megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester illetményére a képviselő-testület alakuló ülésén a korelnök, majd annak módosítására a Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottság tesz javaslatot.

(3) A polgármester önkormányzati feladatai ellátása érdekében költségáltalányra jogosult, amelynek mértéke a képviselő-testület alakuló ülésén a korelnök, majd annak módosítására a Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottság tesz javaslatot.

(4) A polgármester jutalmazására, egyéb juttatásaira a Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

(5) A polgármester az Mötv. 67. § és 68. § rendelkezései szerint látja el feladatait.

(6) A polgármester egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyeket a 4. melléklet tartalmazza.
- b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
- c) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- d) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.

22. Az alpolgármester

55. §

(1) A képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére titkos szavazással. Az alpolgármester megválasztására, jogállására az Mötv. 74. §-79. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait a polgármester irányításával.

(3) Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogköre.

(4) Az alpolgármester önkormányzati feladatai ellátása érdekében költségáltalányra jogosult, amelynek mértékére a képviselő-testület alakuló ülésén a polgármester tesz javaslatot. A költségáltalány módosítására a polgármester tehet javaslatot.

56. §

Az alpolgármester illetményére a képviselő-testület alakuló ülésén a polgármester tesz javaslatot és a képviselő-testület dönt róla.

23. A jegyző

57. §

(1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

(2) Kinevezésére az Mötv. 82. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

58. §

(1) A polgármester - pályázat alapján - a jegyző javaslatára határozatlan időre aljegyzőt nevez ki. Kinevezésére az Mötv. 82. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

59. §

A jegyző és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

VI. Fejezet

Polgármesteri hivatal, társulások

24. A polgármesteri hivatal

60. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hivatalt hoz létre Rácalmási Polgármesteri Hivatal elnevezéssel. A hivatal önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, mely az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel, önálló bankszámlaszámmal rendelkezik.

(2) A képviselő-testület, a jegyző előterjesztése alapján meghatározza a Rácalmási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában: jogállását, alapadatait, irányítását, vezetését, hivatali szervezetét, egységeit, kapcsolatait, működési rendjét (ügyfelfogadását), helyettesítés szabályait, munkáltatói jogkör gyakorlását, munkakör átadás-átvétel, kiadmányozás, belső kontrollrendszer szabályait, költségvetési és gazdálkodási rendjét, a munkakörökhöz tartozó feladatokat.

25. Társulások

61. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 87. §-ának felhatalmazása alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre a 88. § - 93. §-ában foglalt szabályok szerint.

(2) A társulásba való belépést a polgármester kezdeményezi a jegyző véleménye alapján.

(3) A társulásba való belépési előterjesztésében utalni kell annak előnyeire, hátrányaira, a társulás működésének finanszírozására. Az előterjesztés mellékletét a társulási szerződés, megállapodás tervezete képezi.

(4) A társulásba való belépéshez a képviselő-testület minősített többségű szavazati aránya kell.

VII. Fejezet

Lakossági fórumok

26. Közmeghallgatás

62. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a munkatervben tervezetten közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás célja, hogy az állampolgárok, társadalmi szervezetek, egyesületek a képviselő-testülethez, képviselőkhöz, alpolgármesterhez, polgármesterhez, jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű bejelentéseket tegyenek.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, az ismertetésre, tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot a helyben szokásos módon a rendezvény előtt legalább öt nappal e rendelet 15. § (1)–(2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatni kell.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 15 napon belül meg kell küldeni az illetékes kormányhivatalnak.
- (6) A közmeghallgatáson feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 30 napon belül írásban kell választ adni.

27. Várospolitikai fórum (falugyűlés)

63. §

- (1) A képviselő-testület előre meghatározott tárgykörben, jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.
- (2) Falugyűlést kell tartani a lakosság életkörülményeire jelentősen ható helyi önkormányzati döntések előkészítésekor.
- (3) A falugyűlés helyéről, idejéről, a tárgyalandó témákról a helyben szokásos módon kell a lakosságot értesíteni, a rendezvény előtt legalább öt nappal, e rendelet 15. § (1)–(2) bekezdésében foglaltak szerint.
- (4) A falugyűlést a polgármester vezeti.
- (5) A falugyűlésre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az aljegyzőt és a hivatal ügyintézőit.
- (6) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

28. Képviselői fogadóóra

64. §

- (1) A képviselők a választópolgárokkal való közvetlen kapcsolattartás céljából képviselői fogadóórákat tarthatnak.
- (2) A képviselői fogadóóra megszervezését, a fogadóórát tartó képviselő bejelentése alapján a hivatal végzi.

VIII. Fejezet

29. Az önkormányzat vagyona

65. §

- (1) A helyi önkormányzat vagyonáról, az ezzel kapcsolatos jogosultságokról, szabályairól az Mötv. 106. § - 110/A. §-a rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.
- (3) Az önkormányzat tulajdonára, vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet szabályozza.

30. Az önkormányzat költségvetése, gazdasági programja

66. §

- (1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. §-a és az Áht. végrehajtására kiadott Korm. rendelet alapján költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásáról az Mötv. 111. § - 115. §-a rendelkeznek.

67. §

- (1) Az Mötv. 116. §-a rendelkezik a képviselő-testület gazdasági programjának megalkotásáról, tartalmáról és megalakításának szabályairól.
- (2) Az Mötv. 117. § és 118. §-a rendelkezik az önkormányzat feladatfinanszírozási rendszeréről.
- (3) A képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Amennyiben a meglevő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles megvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.
- (4) A polgármester a gazdasági program tervezetről a bizottságok véleményét megkéri, és a véleményeket a képviselő-testületi előterjesztéshez csatolja. A gazdasági programot a polgármester terjeszti elő a képviselő-testület ülésén.

31. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

68. §

- (1) A jegyző köteles az Mötv. 119. § (3) - (6) bekezdése szerint - a jogszabályok által meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (2) Az önkormányzat és felügyelt költségvetési szerveinek gazdálkodásának belső ellenőrzéséről - belső kontrollrendszer működtetéséről - a képviselő-testület külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondoskodik.

32. Nemzetiségi önkormányzatok

69. §

(1) Rácalmás Város Önkormányzat Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) részére - annak székhelyén - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-ában foglalt az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeket térítésmentesen biztosítja, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzat közigazgatási szerződést köt a nemzetiségi önkormányzattal a működési személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok szabályozására az alábbiak szerint:

- a) Az önkormányzat ingyenesen biztosítja havonta, legalább harminckét órában a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges, tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget a Szigetfő u. 11-13. szám alatti épületben. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget az önkormányzat viseli.
- b) Az önkormányzat továbbá lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a nemzetiségi önkormányzat rendezvényeinek ingyenes megszervezését.
- c) Az önkormányzat képviselő-testülete a hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatainak ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- d) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a törvényességi felügyeletet és a jegyzőkönyvvezetést.
- e) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
- f) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldését, jegyzőkönyvek előkészítését, sokszorosítását, jegyzőkönyv közzétételét stb.).
- g) A belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzatnál polgári jogi viszony keretében a megbízott külső szolgáltató látja el, mely szolgáltató a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését is ellátja.
- h) A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

(2) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási szerződése szabályozza a költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítését, megalkotását, valamint a költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket, felelősök és hatásidők kijelölésével.
- b) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítési igazolási feladatokat, felelősök kijelölésével.
- c) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket, felelősök kijelölésével.
- d) A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs szabályait, az adatszolgáltatással kapcsolatos előírásokat, a feladatokat végző személyek kijelölésével.

(3) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a közigazgatási szerződését a választásokat követően harminc napon belül megkötí és szükség szerint felülvizsgálja és módosítja.

(4) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló írásban benyújtott kezdeményezését a képviselő-testület a következő rendes ülés napirendjére tűzi.

(5) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében, a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő önkormányzati rendelet tervezetét véleményezésre meg kell küldeni a nemzetiségi önkormányzatnak.

(6) A nemzetiségi önkormányzatot az Njtv. 83. §-a szerint a nemzetiségi jogok védelmében ügyféli jogállás, nyilatkozattételi és jogorvoslati jogosultság illeti meg.

33. Záró rendelkezések

70. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

71. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet.



Schrick István
polgármester



dr. Györe Andrea
jegyző nevében és megbízásából
Krausz Zsuzsanna
aljegyző

E rendelet kihirdetése 2023. november 30-án megtörtént.
Rácalmás, 2023. november 30.



dr. Györe Andrea
jegyző nevében és megbízásából
Krausz Zsuzsanna
aljegyző

Bizottságok feladatai és hatáskörei

1. Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottság feladatai és hatásköre:

- 1.1. Megtárgyalj és véleményezi az éves költségvetési rendeletet, a féléves, három negyedéves, éves beszámoló tervezeteit és ellenőrzi végrehajtásukat.
- 1.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, vagyonnváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 1.3. Javaslatot tesz és vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkézelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 1.4. A vizsgálati eredményekről a képviselő-testületet a polgármester útján haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 1.5. Vizsgálja és véleményezi az önkormányzat intézményeinek alapításának, összevonásának és megszüntetésének, átalakulásának indokoltságát.
- 1.6. Javaslatot tesz a polgármester illetményének és jutalmának megállapítására.
- 1.7. Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint az összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
- 1.8. Az alakuló ülést követő szervezeti és működési szabályzat karbantartása, szükségessé váló módosítások kezdeményezése.
- 1.9. Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, kezdeményezi a hatályos jogszabályi változásokat, kezdeményezi a hatályos önkormányzati rendeletek aktualizálását.
- 1.10. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárási rend: a vagyonynyilatkozatba történő betekintést a kérelem megvizsgálást követően a bizottság engedélyezi a kérelem benyújtását követő 5 munkanapon belül. A vagyonynyilatkozat 2 bizottsági tag együttes jelenlétében tekinthető meg. A vagyonynyilatkozat őrzéséről és zárt helyen történő tartásáról a jegyző gondoskodik.

2. Kulturális, Oktatási, Sport és Idegenforgalmi Bizottság feladatai és hatásköre:

- 2.1. Az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás, közművelődési, művészeti tevékenység, sport támogatása, az egészséges életmód feltételeinek elősegítése.
- 2.2. Javaslatot tesz a Pénzügyi bizottságnak, illetve a képviselő-testületnek az éves költségvetés ágazatot érintő előirányzataiban.
- 2.3. Véleményezi az óvoda nevelési programját, előterjeszti a képviselő-testületnek elfogadásra.
- 2.4. A képviselő-testület elé terjeszti a közművelődési tárgyú megállapodások tervezeteit.
- 2.5. Támogatja és segíti a nevelési-oktatási intézményekben dolgozók családi és ifjúságvédelmi munkáját. Együttműködik a gyermekvédelemmel foglalkozó egyéb szervezetekkel.

- 2.6. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek az önkormányzati kitüntetések és elismerő címek adományozásának döntéseihez.
- 2.7. A városi rendezvények, ünnepélyek megrendezéséhez, szervezési feladataihoz támogatást nyújt.
- 2.8. Előkészíti a szobor, emlékmű, emléktábla állítási feladatainak végrehajtását.
- 2.9. Javaslatot tesz a helyi újság szerkesztő bizottság összetételéről.
- 2.10. Felmutatja és érvényre juttatja a város idegenforgalmi szempontból jelentős adottságait. Javaslatot tesz a településről információs kiadványok megjelentetésére. Az információs kiadványok tartalmát előkészíti.

3. Szociális Bizottság feladatai és hatásköre:

- 3.1. Véleményt nyilvánít a szociális tárgyú rendelet-tervezetekről, és véleményéről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 3.2. A szociális törvény alapján a képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyekben dönt a helyi rendelet alapján átruházott hatáskörben.
- 3.3. Véleményezi és javaslatot tesz a költségvetés szociális jellegű feladataihoz szükséges pénzeszközök tervezésére.
- 3.4. A költségvetésben meghatározott szociális pénzeszközök szakfeladaton belüli átcsoportosításukat és felhasználásukat javasolja a képviselő-testületnek.
- 3.5. A bizottság elnöke a bizottság döntéseiről készített iratokra vonatkozóan kiadmányozási joggal rendelkezik.
- 3.6. Véleményezi a feladatkörébe tartozó napirendek összeállítását, a szociális intézmények működését.
- 3.7. Figyelemmel kíséri a város szociális helyzetét, közreműködik a szociális ellátásra vonatkozó igényfeltárásokban.
- 3.8. Közreműködik a szociális gondozás hatékony megszervezésében, a rendszer fejlesztésében.
- 3.9. Figyelemmel kíséri és segíti a család-és gyermekvédelmi törekvéseket, ajánlásokat dolgoz ki a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére.
- 3.10. Véleményezi a város Szociális Konceptióját.
- 3.11. Véleményezi a város Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

4. Közrend és Közbiztonsági Bizottság feladata és hatásköre:

- 4.1. Figyelemmel kíséri a város közbiztonsági helyzetét. Elemzi a folyamatosan változó közbiztonsági viszonyokat, kidolgozza, illetve véleményezi a közbiztonsági stratégiákat, aktualizálja a rövidtávú célokat.
- 4.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepció végrehajtását és javaslatot tesz a feladatok ellátására.

4.3. A bizottság évente legalább hatszor illetve szükség szerint ülésezik, melynek során az aktuális helyzet elemzése alapján dönt a feladatokról, valamint a rendelkezésre álló erők és eszközök célirányos felhasználásáról.

4.4. Kapcsolatot tart a rend-és közbiztonság védelmére létrejött, a városban működő civil szervezetekkel és társulásokkal.

4.5. Együttműködik a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, polgárőrséggel, a polgári védelemmel és a velük kötendő együttműködési megállapodások tervezetét véleményezi.

Kormányzati funkciók

kormányzati funkciók száma kormányzati funkció megnevezése

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartása és- működtetése
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
5. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6. 042180 Állat-egészségügy
7. 045120 Út, autópálya építése
8. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9. 047410 Ár-és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
10. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
11. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
12. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
13. 064010 Közvilágítás
14. 066010 Zöldterület-kezelés
15. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
16. 072111 Háiorvosi alapellátás
17. 072112 Háiorvosi ügyeleti ellátás
18. 072311 Fogorvosi alapellátás
19. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
20. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
21. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
22. 074040 Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás
23. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
24. 083030 Egyéb kiadói tevékenység

- 25. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 26. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 27. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 28. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 29. 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátás és támogatása

Átruházott feladatok és hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök. A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az alábbi feladat-és hatáskörök gyakorlását, a polgármester dönt:

- 1.1. rendkívüli települési támogatás (krízissegély) ügyében,
- 1.2. rendkívüli települési támogatás (kamatmentes kölcsön) ügyében,
- 1.3. temetési segély ügyében,
- 1.4. a köztemetés költségének részben illetve teljes elengedése iránti kérelmek elbírálásában,
- 1.5. a szociális alapszolgáltatás keretében - étkeztetést, házi segítségnyújtást és családsegítést - biztosít az arra rászorulóknak,
- 1.6. helyi településképi véleményezési eljárás ügyében,
- 1.7. meglévő családi ház társasházzá alakításának véleményezési eljárás ügyében,
- 1.8. a közterület-használati engedély kiadása ügyében,
- 1.9. az önkormányzati jelkép, valamint a "Rácalmás" névhasználat engedélyezési eljárás ügyében.

2. Rácalmás Város Önkormányzat Szociális Bizottságára átruházott feladat-és hatáskörök. A képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruházza át az alábbi feladat-és hatáskörök gyakorlását, a bizottság dönt: rendkívüli települési támogatás (egyszeri vagy határozott idejű segély, kivéve a krízissegély).

3. A jegyzőre átruházott feladat-és hatáskörök. A képviselő-testület a jegyzőre ruházza át az alábbi feladat-és hatáskörök gyakorlását, a jegyző dönt:

3.1. a közterület és magánterület tisztántartásával, gyommentesítésével, növényzet ápolásával, a hó eltakarításával, a síkosság mentesítéssel, a csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos szabályok megsértésével kapcsolatos ügyekben,

3.2. a házszámozási ügyekben.

Végső előterjesztői indokolás

Az SZMSZ felülvizsgálata a Fejér Vármegyei Kormányhivatal FE / 02/1-35/2023. iktatószámú szakmai segítségnyújtása alapján megtörtént.

2013. év óta a fenti rendelet sok módosításon esett át és az azóta történt jogszabályi változások miatt szükségessé vált a teljes rendelet átdolgozása, ezért a rendelet módosítása helyett új rendeletet alkottunk, melybe a fenti szakmai segítségnyújtásban szereplő rendelkezést - csak részben tartalmazta a korábbi rendelet - beépítettük.