

**RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2024. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE**

Sor- szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett időezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Rácalmási Szociális Központ „mátróba szervként végzett ellenőrzés”	Célja: annak vizsgálata, hogy az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a működés tárgyi és személyi feltételei biztosítottak-e, vezetnek-e a vonatkozó jogszabályok által előírt szakmai nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e, a kapcsolódó dokumentumok megfelelősége biztosított-e Tárgya: szakmai működés (házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, család- és gyermekjóléti szolgáltatás) Időszak: 2023. év	- A működés esetleges nem szabályszerűségében rejlő kockázatok - Jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok - Dokumentáltság esetleges hiányosságai	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	2024. II. negyedév (április-május)	16 belső ellenőri nap
2	Rácalmási Polgármesteri Hivatal (Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában)	Célja: annak vizsgálata, hogy települési önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat között, a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött közigazgatási szerződés tartalma megfelel-e az előírásoknak, teljes körűen tartalmazza-e a felek közötti együttműködés rendjét Tárgya: közigazgatási szerződés, az abban foglaltak megfelelősége Időszak: 2024. év, jelen helyzet	- Az együttműködés szabályozatlanságából eredő kockázatok	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Közigazgatási szerződés tételes vizsgálata	2024. IV. negyedév (november)	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 6 ellenőri nap

Dátum: 2023. november 27.

Készítette:

Lisztos-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

dr. Győre Andrea
Jegyző

Rácalmási Polgármesteri Hivatal

dr. Györe Andrea
Jegyző részére

Tárgy: árajánlat 2024.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Megkeresésükre hivatkozva árajánlatot teszek a következő feladatok ellátására Rácalmás Város Önkormányzat 2024. évére vonatkozóan:

1. A Rácalmási Szociális Központ 2023. évi szakmai működésének ellenőrzése a teljes tevékenységi körre vonatkozóan (házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, család- és gyermekjóléti szolgáltatás)

A jelzett feladatot **420.000 Ft + ÁFA**, azaz négyszázhuszezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

2. Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzat és Rácalmás Város Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés ellenőrzése

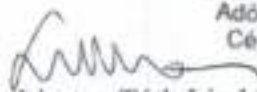
A jelzett feladatot **210.000 Ft + ÁFA**, azaz kétszáz tízezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

Az árajánlatunkban feltüntetett összeg **tartalmazza** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában kötelezően előírt **belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását** (pl. belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése/kétévenkénti felülvizsgálata, stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítása stb.)

Cégünk lehetőséget biztosít továbbá **tanácsadói feladatok** ellátására, a Megbízó igényeinek megfelelően szakértők helyszíni biztosítására a működés során felmerülő gazdálkodással összefüggő kérdésekben a gazdaságos és hatékony működtetés érdekében. A megrendelésre kerülő tanácsadás témakörét a Megbízó határozza meg, melynek díját cégünk külön árajánlatban határozza meg.

Dabas, 2023. november 27.

Tisztelettel:


Lisztos-Tóth Linda
Ügyvezető igazgató
Vincent Auditor Kft

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438



Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-861 Fax: 25/517-860

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. november 29-ei Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Németh Miklósné társadalmi megbízatású alpolgármester 2023. évi munkájának értékelése

1. Előzmények

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetését. A költségvetési rendeletben a Képviselő-testület jutalom előirányzatot biztosított az alpolgármester részére.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/H. §-a a polgármesteri jutalmazásra vonatkozóan a következő rendelkezést tartalmazza:

„(1) A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj havi összegét.

(2) Ha a polgármesteri tisztség év közben keletkezik vagy szűnik meg, az (1) bekezdésben meghatározott jutalom időarányos része állapítható meg.

A polgármesterek jutalmazására vonatkozó szabály a hivatkozott tv. 225/K § (1) bekezdése szerint „ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren az alpolgármestert, a vármegyei közgyűlés elnökét, a főpolgármestert, a főpolgármester-helyettest is érteni kell”.

2. Javaslát

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy Németh Miklósné társadalmi megbízatású alpolgármester részére munkájának elismeréseként kéthavi tiszteletdíjának megfelelő összegű jutalomban, bruttó 700.000.- Ft-ban részesítse.

Rácalmás, 2023. november 22.

Schrick István
polgármester s.k.



Határozati javaslat

**Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (XI.29.) Kt. sz. határozata**

Németh Miklósné alpolgármester 2023. évi munkájának értékeléséről

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete Németh Miklósné társadalmi megbízatású alpolgármester 2023. évben végzett munkáját kiválónak értékeli, melynek elismeréseként támogatja, hogy Schrick István polgármester két havi tiszteletdíjának megfelelő összegű jutalomban, bruttó 700.000 Ft-ban részesítse az alpolgármestert.

Az alpolgármester 1 havi tiszteletdíja bruttó 350.000 Ft.

A pénzügyi előirányzat a 2023. évi költségvetési rendeletben rendelkezésre áll.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy gondoskodjon a jutalmak kifizetéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. november 30.



Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-861 Fax: 25/517-860

ELŐTERJESZTÉS

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. november 29-i testületi üléséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Rácalmás Város Önkormányzat és Intézményei éves költségvetésének tervezésekor a munkavállalók részére a jogszabályokban és a helyi rendeletekben előírt mértékű bérelemek kerültek megtervezésre. Az év során az intézményeknél kisebb, nagyobb mértékű állományváltozás következett be, melynek eredményeként az intézményeknél bérmegetakarítás várható. Az 1-10. havi adatok alapján már viszonylag pontosan kalkulálható az éves előirányzat alakulása, mely szerint az intézményeknél az alábbi bérmaradvány várható:

Intézmény	Módosított előirányzat	Teljesítés 10.hó-ig	Tervezett 11. havi bér kifizetés	Bérmaradvány
Rácalmás Város Önkormányzat	201.032.358	160.210.867	14.710.807	26.110.684
Rácalmási Polgármesteri Hivatal	205.496.366	179.859.643	14.664.585	10.972.138
Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde	295.926.035	238.420.715	22.009.786	35.495.534
Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár	42.161.768	31.781.230	4.284.379	6.096.159
Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központ	51.950.569	43.985.899	3.667.650	4.297.020
Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok	54.773.860	46.355.899	3.603.126	4.814.835
Rácalmási Szociális Központ	45.771.297	43.790.666	5.685.986	-3.705.355
Összesen:	897.112.253	744.404.919	68.656.319	84.081.015

A bérmaradvány felhasználása nem jár intézményi többletfinanszírozással. Az intézmények közötti 13.675.000.- Ft bérmaradvány átcsoportosításával a Képviselő-testületnek lehetősége adódik, hogy Rácalmás Város Önkormányzatnál és Intézményeiben foglalkoztatottak munkájának elismerésére kerülhessen sor az intézményvezetők döntése alapján.

Intézmény	Bérmaradvány	Egy havi bérkeret közterhekkel	Többlet forrás biztosítása adó- és egyéb bevételekből	Átcsoportosítás intézmények között
Rácalmás Város Önkormányzat	26.110.684	8.108.145		
Rácalmási Polgármesteri Hivatal	10.972.138	16.772.138		5.800.000
Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde	35.495.534	19.820.534		-13.675.000
Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár	6.096.159	3.624.419		
Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központ	4.297.020	3.959.633		
Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok	4.814.835	4.285.017		
Rácalmási Szociális Központ	-3.705.355	4.169.645		7.875.000
Összesen:	84.081.015	60.769.531	0	0

Az Önkormányzat és Intézményei dolgozóinak jutalmazására – amennyiben a személyi juttatások és járulékok soron az előirányzat rendelkezésre áll – a polgármester, illetve az intézményvezetők tehetnek javaslatot, a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak jutalmazásáról a jegyző dönt, azzal, hogy az Mőtv. 81. § (4) bekezdése alapján a polgármesternek az egyeztetése szükséges.

Az intézményvezetők és a jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, így az ő jutalmazásukra a polgármester tesz javaslatot.

Az egyes intézmények mindannyian magas színvonalon teljesítették a 2023. évben kitűzött célokat, feladatokat. Az Önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait maradéktalanul ellátja, pénzügyi-gazdasági helyzete stabilnak mondható.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy támogassa a határozati javaslatot.

Rácalmás, 2023. november 23.

Schrick István sk.
polgármester



Rácalmás Város Önkormányzat és intézményei 2023. évi jutalom előirányzat felhasználási tervezet

Intézmény neve	Költségvetésben biztosított előirányzat			Felhasználni kívánt keretösszeg			Felhasználás összesen			Felhasználás után rendelkezésre álló előirányzat		
	Normatív jutalom	Szocho	Összesen	Normatív jutalom	Szocho	Összesen	Normatív jutalom	Szocho	Összesen	Normatív jutalom	Szocho	Összesen
Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde	40 721 221	5 293 759	46 014 980	17 540 296	2 280 238	19 820 534	55 810 116	7 255 315	63 065 431	-15 088 895	-1 961 556	-17 050 451
Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár	5 710 000	742 300	6 452 300	3 207 450	416 969	3 624 419	7 352 150	955 780	8 307 930	-1 642 150	-213 480	-1 855 630
Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ	7 657 201	995 436	8 652 637	3 504 100	455 533	3 959 633	10 816 800	1 406 184	12 222 984	-3 159 599	-410 748	-3 570 347
Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok	9 517 200	1 237 236	10 754 436	3 792 050	492 967	4 285 017	11 716 650	1 523 165	13 239 815	-2 199 450	-285 929	-2 485 379
Rácalmási Szociális Központ	7 615 466	990 011	8 605 477	3 689 951	479 694	4 169 645	11 305 417	1 469 704	12 775 121	-3 689 951	-479 694	-4 169 645
Rácalmási Polgármesteri Hivatal	44 335 450	5 763 609	50 099 059	16 149 600	2 099 448	18 249 048	50 024 299	6 503 159	56 527 458	-5 688 849	-739 550	-6 428 399
Rácalmás Város Önkormányzat	18 546 014	2 410 982	20 956 996	7 175 350	932 796	8 108 146	23 827 525	3 097 578	26 925 103	-5 281 511	-686 596	-5 968 107
Önkormányzat és intézményei összesen	134 102 552	17 433 332	151 535 884	55 058 797	7 157 644	62 216 441	170 852 957	22 210 884	193 063 841	-36 750 405	-4 777 553	-41 527 958

Határozati javaslat

**Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. november 29-én megtartott testületi üléséről**

...../2023. XI.29.) határozata –

**Rácalmás Város Önkormányzat és intézményeiben
foglalkoztatottak munkájának elismeréséről**

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja az Önkormányzat és intézményei bérmaradványának felhasználását a foglalkoztatottak munkájának elismerésére. Biztosítja a kifizetéshez szükséges keretösszeget az előterjesztés szerinti összeg erejéig.

Az intézményvezetők munkájának elismeréséről és az önkormányzat alkalmazottainak a munkájának elismeréséről a polgármester dönt.

A Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak munkájának elismeréséről a jegyző dönt.

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde, a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár, a Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ, a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok, Rácalmási Szociális Központ intézményekben dolgozók munkájának elismeréséről az intézményvezetők döntenek.

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy gondoskodjon az előirányzatok rendelkezésre állásáról, az intézményvezetők számára történő biztosításáról.

Felelős: polgármester
Határidő: 2023. november 30.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. november 29-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Rácalmás közigazgatási területén a 2023-2024. évi téli idényre hó-és síkosság mentesítési munkálatok elvégzésére érkezett ajánlatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rácalmás közigazgatási területén a 2023-2024. évi téli idényre (december, január, február, március) hó-és síkosság mentesítési munkálatok elvégzése érdekében a polgármesteri hivatal árajánlatot kért a megfelelő járműparkkal rendelkező vállalkozóktól.

A munkálatok elvégzésére jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képező ajánlatok érkeztek be:

- **Container '96 Bt.** (2459 Rácalmás, Bajcsy-Zs. u. 49.)
18.000,- Ft + Áfa/óra, valamint
120.000,- Ft + Áfa/hó rendelkezésre állási díj (2023.12.01-től 2024.03.31-ig)
- **ifj. Finta János e.v.** (2459 Rácalmás, Lépcsős köz 2.)
15.000,- Ft + Áfa/óra só rakodás,
18.000,- Ft + Áfa/óra hótolás/sószórás, valamint
480.000,- Ft + Áfa rendelkezésre állási díj (2023.12.01-től 2024.03.31-ig)

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beérkezett árajánlatokat vitassa meg és döntése alapján adjon felhatalmazást a nyertes pályázóval történő vállalkozási szerződés megkötésére.

Rácalmás, 2023. november 22.

Schrick István sk.
polgármester





Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (XI.29.) Kt. sz.
határozata

A határozat tárgya: Rácalmás közigazgatási területén a 2023-2024. évi téli idényre
szóló hó-és síkosság mentesítési munkálatok elvégzésére szolgáltatási szerződés
megkötése a Container 96 Bt-vel

1. Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete Rácalmás közigazgatási területén a 2023-2024. évi téli idényre szóló hó- és síkosság mentesítési munkálatok elvégzésére a Container 96 Bt. (2459 Rácalmás Bajcsy-Zs. u. 49.) által benyújtott árajánlatot fogadja el, ami 18.000 Ft+Áfa/óra, 120.000 Ft +Áfa/hó december, január, február, március hónapokra rendelkezésre állási díj.
2. A Képviselő-testület a hó- és síkosság mentesítés költségét a tárgyévi költségvetés dologi kiadásainak terhére biztosítja, valamint utasítja a polgármestert vállalkozási szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2023.12....

Dr. Györe Andrea sk.
jegyző

Schrick István sk.
polgármester



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (XI.29.) Kt. sz.
határozata

A határozat tárgya: Rácalmás közigazgatási területén a 2023-2024. évi téli idényre szóló hó-és síkosság mentesítési munkálatok elvégzésére szolgáltatási szerződés megkötése Finta János egyéni vállalkozóval

1. Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete Rácalmás közigazgatási területén a 2023-2024. évi téli idényre szóló hó- és síkosság mentesítési munkálatok elvégzésére ifj. Finta János egyéni vállalkozó (2459 Rácalmás Lépcsős köz 2.) által benyújtott árajánlatot fogadja el, ami 18.000 Ft+Áfa/óra, 120.000 Ft+Áfa/hó december, január, február, március hónapokra rendelkezésre állási díj, 15.000 Ft + Áfa/óra só rakodási díj.
2. A Képviselő-testület a hó- és síkosság mentesítés költségét a tárgyévi költségvetés dologi kiadásainak terhére biztosítja, valamint utasítja a polgármestert vállalkozási szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2023.12....

Dr. Györe Andrea sk.
jegyző

Schrack István sk.
polgármester

Schrick István részére

Tisztelt Polgármester Úr

Személyesen történt megbeszélésünkre hivatkozva Rácalmás város közigazgatási területén, a belterületi és közutak hó eltakarítására, valamint egyéb síkosság mentesítéssel kapcsolatos munkálatokra cégünk a Container 96 Bt.

2459 Rácalmás Bajcsy Zs. Út 49 az alábbi árajánlatot tesszük:

- a megbízási díj 18.000 Ft/óra+áfa
- valamint 2023-2024 idényre december, január, február, március hónapokra havi 120.000Ft+Áfa rendelkezésre állási díj.

2023.11.06.

Tisztelettel: Juhász Tibor

CONTAINER '96
Szállító és Szolgáltató Bt.
2459 Rácalmás, Bajcsy Zs. u. 49.
Telefon: 74397-2-07
Fax: 74397-4397

RÁCALMÁSI
POLGÁRMESTERI HIVAT
Díj: A/4513-1/2023
Dátum: 2023 NOV 06.
Ellátott: Juhász Tibor

Tisztelt Önkormányzat!

RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
SZÁM	A/4573-2/2023.
ÉRKEZETT	2023. 11. 10.
ELŐADÓ	Mészáros Zoltán

A 2023-2024-es évi hótolásra, sósóráásra és sórákodásra az árájánlatom a következő:

- Készenléti díj: 2023 december 01-től
2024 március 31-ig : 480.000,-Ft + Áfa
- Hótolás / sósórárás : 18.000,-Ft + Áfa / óra
- Só rákodás : 15000,-Ft + Áfa / óra

Rácalmás, 2023. november 10.

Tisztelettel:

Finta János

ifj. FINTA JÁNOS e.v.
2459 Rácalmás, Lépcsős köz 2.
Adószám: 64329783-2-27
Nyil.szám: 9198853

Finta János

2459 Rácalmás, Lépcsős Köz 2.

Tel.: 0630/647-6343



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. november 29-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

Minden évben kiírásra kerül az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat**, melynek célja a *szociálisan hátrányos helyzetű* érettségi előtt álló középiskolás fiatalok, és felsőfokú diplomával nem rendelkező felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben tanulmányokat folytató fiatalok támogatása.

Településünkön is számtalan szociálisan hátrányos helyzetű család él, akik gyermekei számára nagy segítséget jelentene, ezen pályázati lehetőség.

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 20-án megtartott képviselő-testületi ülésen döntött arról, hogy csatlakozni kíván az idei évben is az ösztöndíj pályázathoz, ezáltal támogatva a település hátrányos helyzetű diákjait.

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2023/2024. tanév második (tavaszi), illetve a 2024/2025. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

A pályázók köre

- Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek (A-típusú pályázók), akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- Valamint, középiskolai oktatási rendszerben nappali (B - típusú pályázók), teljes idejű hallgatói jogviszonnyal rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételi előtt álló tanulók.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az idei évben összesen 5 fiatal nyújtott be "A" típusú pályázatot (felsőoktatási oktatási intézmény hallgatója).

A képviselő-testületnek döntést kell hoznia arról is, hogy hány főt kíván támogatni a pályázók közül, vagy, keretösszeget kell megállapítani a pályázathoz.

A 56/2021. (III. 2.) számú szabályzatában foglaltak alapján a rendelet alkalmazása során az tekinthető szociálisan rászorultnak, akinek havi jövedelme, vagy családjában a közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó összjövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 400 %-át. (114.000,-forint).

A beérkezett pályázatok közül valamennyi pályázó kérelme megfelel a szabályzatban foglaltaknak.

Amennyiben mind a 5 pályázatot támogatni kívánja a képviselő-testület az alábbi keretösszeg szükséges hozzá:

1 fő "A" típusú pályázó:

10 hónapon keresztül havi 5000,- forint/fő, összesen: 50000,- forint/tanév,

1 fő esetében összesen: 50.000,- forint/tanév.

5 fő esetében összesen: 250.000,- forint/tanév.

1 tanévre összesen: 250.000,- forintot jelent az önkormányzat költségvetéséből.

2. Javaslat

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és döntsön a határozati javaslat elfogadásáról.

Rácalmás, 2023. november 13.

Schrick István
polgármester sk.





Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Polgármesterének/2023. (XI. 29.) határozata

A határozat tárgya: a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi pályázókra vonatkozólag keretösszeg biztosítása

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének nevében eljárva az 5 pályázó pályázatához szükséges keretösszeget biztosítom az alábbiak szerint;

5 fő "A" típusú pályázó:

10 hónapon keresztül havi 5000,- forint/fő, összesen: 50000,- forint/tanév,

5 fő esetében összesen: 250.000,- forint/tanév,

1 tanévre összesen: 250.000,- forintot jelent az önkormányzat költségvetéséből.

Az önkormányzat a támogatáshoz szükséges összeget a 2023. és 2024. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2023.12. 05.

Beszámoló

Rácalmási Szociális Központ tevékenységéről



2023. év

2023. január 1-én megalakult a Rácalmási Szociális Központ. Rácalmás Város Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat az új intézményen keresztül biztosítja a település lakosainak részére.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal hatósági Főosztálya 2023. január 09-én állította ki a FE/06/00213-52/2023. sz. Tanúsítványt melyben a következő szolgáltatásokat engedélyezte:

- család- és gyermekjóléti szolgálat
- szociális étkeztetés: szociális konyha
- házi segítségnyújtás (18 fő)
- nappali ellátás: időskorúak nappali ellátása (16 fő)

A Rácalmási Szociális Központ feladatait, Rácalmás Város Önkormányzat Képviselőtestülete 6/2021. (V.11) önkormányzati rendelete alapján látja el.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A szociális törvény 62. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik az étkeztetésről. Eszerint a települési önkormányzatnak kell gondoskodni azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri étkezéséről, akik azt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartós, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Ide tartoznak az idősek, hajléktalan-, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai- és szenvedélybetegek csoportjai.

A helyi rendelet értelmében szociális étkeztetésre jogosult az, aki a szociális helyzete, kora, egészségi állapota, valamint jövedelmi helyzete miatt szociálisan rászorult személy, aki önmaga, vagy eltartottja részére átmeneti, vagy tartós jelleggel a napi egyszeri meleg étkeztetésről gondoskodni nem tud.

Az ételt Campus Étterem biztosítja az igénybe vevők számára. Mód van az étel helyben fogyasztására, elvitelre, vagy házhoz szállítására. Az ebéd kihordása a Rácalmási Szociális Központ gépkocsijával történik. Elsősorban az önellátó képesség csökkenése, megromlott egészségi állapot, vagy idős kor miatt kérik az igénybe vevők az étel házhoz szállítását.

Szociális étkeztetést, hétfőtől péntekig (munkanapokon) biztosítunk.

Az étkeztetés feladatait 1 fő gondozó látja el, szociális gondozó és ápoló végzettséggel.

A 2023. évben folyamatosan emelkedett az igénybe vevők száma. Ennek oka, hogy az idősek szeretnének változatosabban étkezni, illetve a főzés bonyodalmaival kevésbé foglalkozni. Az étkezés térítési díja gazdaságos számuk. A házhozszállítás pedig kényelmes.

Szociális étkeztetést elvitellel, helyben fogyasztással igénybe vevők száma			
ÉV	Összes ellátott	Nők	Férfiak
2023.	7	4	3

Szociális étkeztetést házhozszállítással igénybe vevők száma			
Év	Összes ellátott	Nők	Férfiak
2023.	59	38	21

Az idősek nappali ellátásának feladatait 1 fő gondozó látja el, szociális gondozó és ápoló végzettséggel.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei lehetővé teszik a megfelelő színvonalú szakmai munkát.

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Idősek klubja

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A szolgáltatás igénybevétele kérelemre történik, a szolgáltatás biztosítását megelőzően az ellátást igénylővel az intézmény vezető megállapodást köt. Az idősek nappali ellátása térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás.

Az Idősek Klubjának célja, hogy az otthonukban élő, mozgás- és önellátásra részben képes idős személyeknek biztosítson nappali ellátást az izolációjuk oldására, a társas kapcsolataik kibővítésére, az elmagányosodásuk megelőzésére. A klub feladatai közé tartozik, hogy az ellátást igénybe vevők részére szociális, mentális és egészségügyi szolgáltatást nyújtson.

Az Idősek Klubjában szükség szerint biztosított szolgáltatási elemek:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,

f) gondozás,

g) közösségi fejlesztés

Az Idősek klubjában az engedélyezett férőhelyek száma 16 fő.

Tapasztalataink szerint ezt a szolgáltatási formát viszonylag kevesen veszik igénybe. Szervezett programokkal, ünnepkörök megtartásával igyekszünk közösségi részvételre invitálni leendő klienseinket.

Az idősek nappali ellátását igénybe vevők számára lehetőséget biztosítunk, igény szerint a napi egyszeri étkeztetésre (meleg ebéd elfogyasztására).

Lehetőséget biztosítunk továbbá pihenésre, közösségi együttlésre, személyi tisztálkodásra és a személyes ruházat tisztítására. Helyet adunk a közösségi szervezésű programoknak, biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A gondozottak részére rendszeres vérnyomás- és vércukormérés történik, ha szükséges a fürdetésnél, étkezésnél segítünk. A kliensek pihenését külön pihenőszoba biztosítja. A kezelőorvossal és hozzátartozóval folyamatos kapcsolatot tartunk.

A tagoknak napközben különböző programokra van lehetőségük. Általános időtöltéshez „okos” TV, rádió, könyvek és friss újságok, napilapok állnak rendelkezésükre.

Az idősek nappali ellátásához szükséges személyi -és tárgyi feltételek biztosítottak.

A klubunk által tervezett szolgáltatások, szervezett programok:

- étkeztetés,
- mosási, fürdési lehetőség,
- szellemi-kulturális foglalkoztatás – könyv, újság biztosítása, igény szerint színház, múzeumlátogatás, zenedélután szervezése,
- szabadidő hasznos eltöltéséhez - TV, társasjátékok, kártya, sakk biztosítása,
- foglalkoztatás: kreatív foglalkozások könnyen elsajátítható, az egyén képességeinek megfelelő tevékenységek, melyek napi rendszerességgel, védett és gyógyító körülmények között zajlanak,
- Kirándulások szervezése
- egészséges életmóddal kapcsolatos felvilágosító előadások,
- torna,
- névnapok, kerek születésnapj évfordulók ünneplése,

- ünnepek megtartása, hagyományok őrzése (pl: tojásfestés, adventi koszorú készítése), farsang, locsolóbál)
- önszerveződő csoport igény szerint– versmondás,
- kórházba vagy idősok otthonába került klubtagok látogatása,
- elhunyt klubtagok temetésén való részvétel.

Az idősok klubját igénybevevők számának alakulása			
Év-hó	összes ellátott	nők	férfiak
2023.10.	6 fő	3 fő	3 fő
2023.11.	8 fő	4 fő	4 fő

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást, a Rácalmási Szociális Központ 2023 január 1-je óta látja el a településen.

Az igénylés beérkezése után a gondozási szükséglet vizsgálatát és a jövedelemvizsgálatot az intézményvezető végzi. A gondozási szükséglet vizsgálat értelmében már csak a 20 pont feletti gondozási szükséglettel rendelkezők kaphatnak ellátást. A gondozási szükséglet vizsgálatánál, az intézményvezetőnek és a háziornosnak is pontozni szükséges.

A gondozási elemek két részre tagolódnak. Szociális segítségre, és személyi gondozásra.

Külön normatíva jár a szociális segítség igénybe vételekor, illetve a szociális gondozás igénylésénél.

A szociális segítségnél igénybevétel alapján, a szociális gondozásnál pedig gondozási óra alapján számoljuk a normatívát.

A gondozók feladata:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti hígiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás, mosás, vasálás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás, gyógyszer kiváltása, mosogatás, ruhajavítás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolása, körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés, mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése való kompetencia határáig)

A házi gondozó kapcsolatot tart a háziorvossal, a gondozott családjával.

A gondozónők heti egy alkalommal esetmegbeszélést tartanak.

Tevékenységünkhöz a tárgyi feltételek biztosítottak (iroda, kerékpár, intézményi személygépkocsi, védőfelszerelés, vérnyomásmérő, vércukormérő stb.)

Házi segítségnyújtást igénybevevők számának alakulása

Év	Összes ellátott	Nők	Férfiak
2023.	21 fő	14 fő	7 fő
Elhunytak	6 fő	3 fő	3 fő

Az intézmény tárgyi feltételei lehetővé teszik a megfelelő színvonalú szakmai munkát.

Jelenleg 2 fő dolgozik a területen. A 2 főből mindkettő dolgozó szakirányú végzettséggel rendelkezik, E-kategóriás ápolók.

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A Gyvt. a gyermekek védelmének és a gyermeki jogok biztosításának érdekében a települési önkormányzat számára kötelező alapfeladattá teszi a gyermekek védelme helyi ellátórendszerének kiépítését és a jogszabályok szerinti működtetését. A gyermekvédelemmel hivatásszerűen foglalkozó szakemberek, intézmények az ellátórendszer zökkenőmentes működtetése érdekében meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel nyújtanak segítséget a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodnak a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

2016. január 1-től hatályos 1997. évi XXXI. tv. 40. § (1) meghatározása szerint, a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 1997. évi XXXI. törvény 39. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekek védelmének rendszere az alábbi pillérekre épül:

- Pénzbeli és természetbeni ellátások
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások
- Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések (védelembé vétel, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, nevelési felügyelet)

Az alapellátás célja, hogy a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét, és a családban történő nevelését elősegítse. Az alapellátás megelőzésre irányul, célja, hogy a gyermek veszélyeztető körülményektől mentesen, *saját családjában nevelkedhessen*. Az alapellátás pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátás formájában valósulhat meg. Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok által ellátandó feladat.

Személyi feltételek alakulása:

2023. január 1-től 1 fő családsegítő, február 1-től 1 fő szociális asszisztens került felvételre. A megbízott intézményvezető napi 2 órában segít a feladatok ellátásában.

A település lakossága ismeri a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységét, ügyfélfogadási idejét és a dolgozók elérhetőségeit.

2023. november 30. adatok szerint szolgálatunk gondozási tevékenysége:

SORSZÁM	MEGNEVEZÉS	SZOLGÁLTATÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA
1.	Étkeztetés – tavaszi	8 fő
2.	Étkeztetés – nyári	11 fő
3.	Étkeztetés – őszi	7 fő
4.	Étkeztetés – tél (2022. évi)	11 fő
5.	Védelembe vétel: 1 család	1 gyermek
6.	Alapellátás – gyermekkel	14 fő/ 4 család
7.	Alapellátás – felnőtt	9 fő/ 5 család
8.	Első interjúval lezárt gondozás	711
9.	Napközi Erzsébet Tábor	20 gyermek
10.	Nyári tábor (Bakonyszentlászló)	20 gyermek
11.	Rácalmásiak Karácsonya – gyermek	75 fő
12.	Rácalmásiak Karácsonya – felnőtt ételkészítés csomag	70 fő

Munkatársak képzettsége megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szakmai követelményeinek.

1 fő szociálpedagógus+szociális munkás szakvizsga.

1 fő szociális munkás szakos hallgató – felmentéssel családsegítő munkakörben

1 fő családsegítő asszisztens

Szakmai tevékenység:

A 2022. évben átadott, felújított Rácalmási Szociális Központ modern, kulturált épületében, minden szakmai feltételnek megfelelő környezetben tudjuk fogadni ügyfeleinket.

Az alapellátás keretében gondozott családok esetében a törvényi előírásnak megfelelően gondozási tervet készítünk és átlagban havi minimum három alkalommal kapcsolatot tartunk. A védelembe vett gyermekeket, az esetmenedzserrel közösen megbeszélt gondozási-nevelési tervben megfogalmazott feladatok szerint látjuk el.

Szolgálatnál megjelent személyek száma:

	2023. november 30-ig	
Együttműködési megállapodás szerint	23 fő	9 család
Együttműködési megállapodás nélkül	165 fő	110 család
Összesen	188 fő	119 család

Az intézmény együttműködő partnerei, cselekvésekért felelős személyek:

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai az Szt. és Gyvt. szabályozása szerint:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók
- személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók
- köznevelési intézmények
- rendőrség
- ügyészség
- bíróság

- pártfogó felügyelői szolgálat
- áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, jogi segítségnyújtói szolgálat
- egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek
- munkaügyi hatóság
- menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállás
- települési önkormányzat jegyzője,
- a büntetés-végrehajtási intézet,
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

Szolgálatunk a jelzőrendszer tagjaival a lehetőségekhez mérten, folyamatos kapcsolatot tart fenn.

Ezen intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem nélkül zártan kezeli.

- Az Útkeresés Segítő Szolgálattal továbbra is jó munkakapcsolatban vagyunk, a megbecsülés és kölcsönös tisztelet jellemzi viszonyunkat.
- A Rácalmási Manóvár Óvoda- és Bölcsőde vezetőjével, dolgozóival a rácalmási védőnőkkel különösen jó a munkakapcsolat. A szakmai munkán túl, mindig számíthatunk a segítségükre.
- A Jankovich Miklós Általános Iskolában 2022. októbertől ismét Füléné Perusza Katalin vállalta el az ifjúságvédelmi feladatok ellátását. 2022. szeptember 1-től a Jankovich Miklós Általános Iskolában *iskolai szociális segítő kezdte meg munkáját*. A településen dolgozó szociális szakemberek egymást segítve, közös munkával próbálják meg megoldani a felmerülő feladatokat, mindenki a saját kompetencia határain belül.
- Az egészségügyi szolgáltatók közül a felnőtt háziorvosokkal nincs szoros kapcsolat, az asszisztensek közreműködése megkönnyíti az együttműködést.

- A házi gyermekorvossal a kapcsolat megfelelő, jelzőrendszeri megbeszéléseken lehetőségeihez mértén részt vesz, probléma esetén jelzést tesz.

A gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésének érdekében végzett tevékenység.

A gyermeki jogokat és a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük és tájékoztatjuk a családokat. Segítséget biztosítunk, hogy ezekhez a támogatásokhoz hozzá is jussanak az arra jogosultak. Az önkormányzat igazgatási osztályával folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, egymás munkáját segítve megfelelően tudunk együtt dolgozni. Ennek köszönhetően időben tudjuk tájékoztatni az ügyfeleinket.

Az önkormányzati rendeletek módosításait folyamatosan figyelemmel kísérjük.

- Családgondozás során, szükség szerint, megszervezzük, és megfelelő szakemberekhez irányítjuk azokat a klienseket, akiknek családtervezési, gyermeknevelési, pszichológiai, egészségügyi, jogi stb. tanácsadásra van szüksége. Gondozási tapasztalataink szerint továbbra is legtöbb esetben gyermeknevelési problémákban kérnek tőlünk segítséget. A köznevelési intézményekkel közösen keressük a megfelelő megoldást.
- A jelzőrendszer tagjainak közös meglátása szerint *sok esetben van, lenne szükség pszichológusi tanácsadásra. Sajnos az ellátórendszeren belül, nehéz megszervezni a szakember hiány miatt, hogy akinek szüksége van rá időben(!) eljusson pszichológushoz.* 2022. június óta hiányolnunk kell a településen dolgozó pszichológust, ez tovább nehezíti a pszichés problémával küszködő gyermekek, felnőttek ellátását.
- A 2023-ban is kiemelkedő probléma volt a családok mindennapi életének megoldása. Többen elvesztették munkájukat, állandó munkát nem, csak alkalmi munkát találtak, ami létbizonytalanságba sodorta a családokat. A gazdasági és energiaválság tovább rontotta ezt a helyzetet.
- Az iskolai jelzések tekintetében megfigyelhető, hogy a gyermekek vonatkozásában egyre több a magatartási, valamint beilleszkedési probléma és az ezekből adódó konfliktus, nehézség.
- Az elmúlt időszakban több alkalommal értesültünk arról, hogy lakhatási problémák, krízishelyzetek következtében lakóhelyek szűntek meg, lehetetlenültek el, így jelenleg a településen többen küzdenek a hajléktalansággal és az abból fakadó nehézségekkel, problémákkal.

- Szolgálatunk a családsegítés keretében mosási és tisztálkodási lehetőséget biztosít a Rácalmási Szociális Központ épületében.
- A védelembe vett gyermekek száma a 2023. november 20-ig összesen 2 családban 2 gyermek volt. Jelenleg: 1 családban 1 gyermek.

Szünidei étkeztetés

2016-tól kötelező önkormányzati feladattá vált az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés. Az étel osztását továbbra is mi végezzük. -

2023. évben jogosultságtól függően 7-11 gyermek részesült ingyenes szünidei gyermekétkeztetésben. Az elmúlt évhez képest több család elveszítette jogosultságát, mert valamelyik szülő OKJ-s tanfolyamon szakképesítést szerzett és emiatt megszűnt a HH, HHH státusz, vagy sikerült elhelyezkedni, s így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre sem vált jogosulttá.

Továbbra is jellemző, hogy a családok megigénylik az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést, de az ebédért sok esetben nem jönnek el.

Preventív tevékenység

- Szolgálatunk a létszám bővítése lehetővé tette, hogy ismét fókusz pontba kerüljenek a preventív tevékenységek. 2023-ban az Erzsébet Alapítványnál ismét pályáztunk a zánkai nyári táborban történő részvételre. Illetve idén első alkalommal pályázatot adtunk be napközis Erzsébet Tábor megszervezésére. Utóbbi pályázatot pozitívan bírálták el, így 2023.08.14-18-ig a Rácalmásiak Felfedező Tábora keretében táboroztattunk 20 gyermeket a Jankovich-kúria területén.
- A zánkai nyári táborra beadott pályázatunkat sajnos elutasították. Viszont a Rácalmás Város Önkormányzat által nyújtott anyagi támogatásnak köszönhetően 4 napos tábort szervezhettünk Bakonyszentlászlón, ahol 20 gyermekkel 3 felnőtt kísérő táborozott. Az utazásunkat a Rácalmási Sport Egyesület biztosította.
- A tanévkezdés előtt egynapos balatoni kirándulást szerveztünk a gyerekek klubba járó felső tagozatos, középiskolás gyerekek számára. A program Rácalmás Város Önkormányzatának finanszírozásával és a Rácalmási Sport Egyesület támogatásával valósult meg.

- A 2023. évben 3 heti rendszerességgel szerveztük meg a gyermek klub foglalkozásunkat. Az új épület adta lehetőségeket kihasználva színes programokat biztosítunk a gyermekek számára. A rendezvények sikerét bizonyítja, hogy a gyermekek nagy létszámmal (átlag 15 fő) jelennek meg, szívesen töltik velünk szabadidejüket. A tematikus kézműves foglalkozások mellett a rácalmási Duna-partra kirándulást, illetve különféle kvíz játékokat szerveztünk. A klub délutánok alkalmával lehetőséget biztosítunk a szabad játékra, kötetlen beszélgetésre is.
- A Rácalmási Szociális Központ facebook oldalán folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot a település és a szolgálat eseményeiről.

Felnőtt lakosság érdekében végzett tevékenységek:

A család- és gyermekjóléti szolgálat továbbra is hétfőn, szerdán és pénteken ügyfélfogadási időben fogadja az ügyfeleket. *Továbbra is vannak olyan ügyfeleink, akik szinte napi, heti rendszerességgel visszatérnek hozzánk.*

A legnépszerűbb szolgáltatási formák a lakosság körében, sok esetben kérik segítségünket ezek igényléséhez:

- Önkormányzati települési támogatás kérelmek kitöltése, ügyintézése.
- Gondos óra programba történő regisztráció.
- LED-csereprogramba történő regisztráció
- Nyugdíj kérelmek kitöltése. Nyugdíj emelése és segélyek.
- Egészségbiztosítási pénztár által adott segély.
- Különböző segélykérelmekről információ.
- Végrehajtási ügyekben ügyintézés.
- Munkakeresés.
- Önéletrajzok írása, feltöltése különböző online felületekre.
- Alapítványokhoz benyújtott pályázatok megírása.

Szerencsés helyzetben vagyunk, hogy az önkormányzat támogatásával időszakonként tartós élelmiszerkészletet tudunk vásárolni, és a megélhetési krízisbe került egyéneknek, családoknak, azonnal tudunk segíteni. Jellemzően a hónap utolsó hetében maradtak pénz nélkül, amikor csak egy-két napi élelmiszerre volt szükségük.

A Rácalmási Városvédő és Szépítő Egyesület és a Rácalmás Sport Egyesület évente több alkalommal is nagy értékű élelmiszeradománnyal segítette munkánkat. Sok családnak tudtunk megoldást kínálni a nehéz időkben ebből az élelmiszerkészletből.

A rácalmási SPAR, a csomagolás sérült termékeit felajánlotta a szolgálat számára.

Az iskolakonyhával kialakított jó kapcsolatnak köszönhetően mindennap megkapjuk az előző napi esetlegesen megmaradt főtt ételt, kidobozolva. Ez az adomány is, még aznap a rászorulókhhoz kerül.

Rácalmásiak karácsonya

2023-ban Rácalmás Város Önkormányzata 70 rászoruló felnőttnek, családnak 15 000.- Ft értékű tartós élelmiszer csomagot ajándékoz, 75 gyermeknek pedig 10 000.- Ft értékű ajándékkal kedveskedik kívánságuk szerint. Ennek lebonyolítását és megszervezését a Rácalmási Szociális Központ végzi.

Ukrán háborús menekültekkel végzett tevékenység

Az orosz-ukrán háború kirobbanása után az Ukrajnából Magyarországra érkező menekültek ellátása, elhelyezése kiemelt fontosságú karitatív feladatot jelentett. Rácalmás Város Önkormányzata az Ukrajnából érkező menekültek megsegítésére példa értékűen reagált, a megyében szinte elsőként teremtett lehetőséget elszállásolásukra, ellátásukra. 2022. március 17 - 2023. szeptember 30-ig összesen 11 főnek biztosított napi egyszeri meleg étkezést és szállást az önkormányzat az által bérelt Cégéres Vendégházban.

Az Ukrajnából érkezett menekültek napi megélhetésének segítése, szervezése, hivatalos ügyeinek intézése a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata volt.

Nagy segítséget jelentett, hogy egyik kolléganőnk jól beszél angolul, így a mindennapi kommunikáció nem jelentett problémát.

Az itt elszállásolt személyek közül 8 fő visszaköltözött Ukrajnába, 1 fő külföldön vállalt munkát és 2 főnek sikerült Rácalmásban albérletbe költöznie.

2023. évben elvégzett tevékenységek:

- 10 alkalommal segítettünk a hivatalos ügyek intézésben.
- 2 alkalommal személyes kíséréssel segítettük az ügyintézés.
- 2 esetben közvetítettünk információkat az egészségügyi ellátás kapcsán.
- 25 alkalommal közvetítettünk információt

- 12 alkalommal segítettük a kommunikációt
- 6 alkalommal nyújtottunk segítőbeszélgetést

Problémacsoportok:

A klienseink részére hivatalos ügyek intézésében folyamatosan segítséget nyújtunk. A család- és gyermekjóléti szolgálatot felkereső ügyfelek életvezetési nehézségei továbbra is hat problémacsoport köré rendeződnek (anyagi, magatartászavar, teljesítményzavar, a szülők/család életvitele, szülői elhanyagolás, gyermeknevelési). Sajnos a tartósan gondozásba vett családoknál továbbra is több problémacsoport általában együttesen áll fenn, így veszélyeztetve a családban élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi épségét.

2023-ban sajnos több olyan jelzés is érkezett szolgálatunkhoz, amelynek megoldásához a jelenlegi eszközrendszer nem elégséges. Megnövekedett a beilleszkedési problémával küzdő gyermekek száma. Ha ez egy közösségben halmozottan jelentkezik, akkor sajnos akár az oktatás minőségét is befolyásolja, hiszen a folytonos fegyelmezés a tanítástól veszi el az időt. Ezekben az esetekben szükséges az iskolai pszichológus, az iskolai szociális segítő, a családsegítő és a pedagógusok együttműködése. A szükséges szakemberhiány miatt sajnos hosszú a várakozási idő pszichológusra, pszichiáterre és a várakozási idő alatt a probléma eszkalálódik. Az iskolapszichológus terápiát nem folytathat.

Beszélhetünk, mind új jelenségről a „jómódú veszélyeztetésről”. Itt a szülők anyagi javakkal próbálják pótolni az együtt töltött időt, törődést, szeretetet.

• A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységi formái:

- Információnyújtás
- Tanácsadás
- Segítő beszélgetés
- Hivatalos ügyekben való közreműködés
- Családlátogatás
- Szakmaközi megbeszélés
- Esetkonferencia
- Esetmegbeszélés
- Esetkonzultáció
- Környezettanulmány készítése
- Konfliktuskezelés
- Kríziskezelés
- Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – pénzübeli
- Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – természetbeni

- Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – másik szolgáltatáshoz
- Egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása központ által bevonva
- Jogi tanácsadás – központ felé közvetítve
- Ruhabörze
- Adománykövetítés

Elmondható, hogy Rácalmás településen a lakosságszám tekintetében a gyermekvédelmi problémák és a hatósági eljárásban érintett családok száma alacsony.

A családsegítő szolgáltatás viszont népszerű a település lakosságának körében.

Nehézségek

- A kötelező, napi adminisztratív terhek ellátása. 2021. július 1-ét követően a Gyermkeink Védelmében Adatlap rendszer kivezetésre került. Helyette, a veszélyeztetett gyermekek esetében a GYVR informatikai rendszer került bevezetésre. A rendszer még nem tökéletes, több továbbképzésen és szakmai megbeszélésen kellett részt venni a működésével kapcsolatban és a folyamatos változtatások miatt.
- Havonta „ruhabörzét” szervezünk. Az adományok tárolása nehézségekbe ütközik, raktározási kapacitásunk minimális. Nagyon sok jó minőségű ruhaneműt kapunk, de sajnos többször használhatatlan, koszos, szakadt, büdös ruhákat rejtenek a zsákok.
- Az utóbbi időben megjelenő hajléktalansági problémák kapcsán azt tapasztaljuk, hogy ügyfeleink sokszor nem fogadják el a segítséget, amit lehetőségeinkhez mérten nyújtani tudunk. Ezáltal a probléma tovább eszkalálódik.

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermejjóléti Szolgálat elért eredményei 2023-ban

- Jó kapcsolat megőrzése az ügyfélkörrel.
- Az ügyfelek megfelelő forráshoz, ellátáshoz való hozzásegítése.
- Az ügyfelekkel való hatékony kapcsolattartás.
- Kiváló szakmai kapcsolat fenntartása a helyi intézményekkel.
- Jó együttműködés a központtal, hatóságokkal.
- Új kapcsolatok kialakítása, hatékony szakmai munka a megyei fenntartású szociális intézményekkel.
- Különösen kritikus krízishelyzetben lévő ügyfelek helyzetének hatékony megoldása.
- Sokszínű prevenciós tevékenység a gyermekek körében.

Összességében elmondhatjuk, hogy Rácalmás Város Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a 2023. évben is figyelemmel kísérte és a jogszabályokban előírt módon segítette a gyermekek és a családok mindennapi életét.

Rácalmás, 2023.11.22.

Vass Erika
mb, intézményvezető



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. november 29-ei Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Szociális koncepció felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdésében foglaltak alapján 2011. évben megszületett Rácalmás Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója, melyet a képviselő-testület utóljára 2021. novemberében vizsgált felül.

Fenti rendelkezés alapján;

A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, a szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el. **A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás kétévente felülvizsgálja és aktualizálja.**

A koncepció tartalmazza különösen

- a) a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- b) az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- d) az egyes ellátotti csoportok (idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

2. Javaslat

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és döntsön a határozati javaslat elfogadásáról.

Rácalmás, 2023. 11. 22.

Schrick István
polgármester sk.





Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület/2023. (11.29.) Kt. sz. határozata

A határozat tárgya: Szociális koncepció felülvizsgálata

1. Elfogadja Rácalmás Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Koncepcióját.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2023.12.31.

Rácalmás Város Önkormányzat



Szociális Szolgáltatástervezési Kon koncepciója 2023.

Tartalomjegyzék

1.0. Bevezetés

2.0. A szolgáltatástervezési koncepció célja, feladata

- 2.1. A szolgáltatástervezési koncepció célja
- 2.2. A koncepció feladata
- 2.3. A koncepció célterületei, célcsoportjai

3.0. Rácalmás Város általános társadalmi helyzetképe

- 3.1. Rácalmás Város általános jellemzői
- 3.2. Demográfiai adatok
- 3.3. Gazdálkodás, vállalkozás, foglalkoztatás
- 3.4. Foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya
- 3.5. Alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatása

4.0. A működő szociális ellátórendszer bemutatása

- 4.1. Pénzbeli és természetbeni ellátások
- 4.2. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások
 - 4.2.1. Szociális alapellátások
 - 4.2.1.a. Étkeztetés – Házi Szociális Ellátó Szervezet
 - 4.2.1.b. Házi segítségnyújtás – Házi Szociális Ellátó Szervezet
 - 4.2.1.c. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- 4.3. Szakosított ellátások

5.0. Az ellátórendszer jelen állapotának elemzése, a kihasználtság, a tárgyi eszközök, a szakalkalmazotti ellátottság szempontjából

- 5.1. Rácalmás Város ellátási kötelezettsége a jogszabályok tükrében
- 5.2. Ütemterv a feladatok megvalósításához
- 5.3. A fejlesztések forrásai
- 5.4. SWOT analízis
- 5.5. Civil szervezetek szerepe a szociális feladatok ellátása területén

6.0. Összegzés

1.0. Bevezetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Sztv.) 92. § (3) bekezdése értelmében készült el a város szociális szolgáltatástervezési koncepciója. E koncepció illeszkedik és összhangban van a megyei önkormányzat által készített, illetve átdolgozott koncepcióval, annak tartalmi és formai felépítésével.

Az elkészített szolgáltatások tervezése - mind a rövidtávú, mind a hosszú távú - elősegíti azt, hogy a város intézményei által nyújtott lehetőségek közelebb kerüljenek az ellátottakhoz, hangsúlyozottabb legyen a saját környezetben történő gondozás - gondoskodás, erősödjön a szociális biztonság.

Célunk, hogy a civil szervezetek részvételét erősítsük a szolgáltatások nyújtásakor. A tervezés lehetőséget biztosít a jelenlegi állapot, helyzet ismertetésével a hiányzó szolgáltatások szükségességének igazolására, a távolabbi feladatok meghatározására. Az épületek rekonstrukciójának tervezésével a fenntartó programozhatja intézményeinek bővítési, átalakítási, felújítási sorrendjét.

Az elkészített szociális koncepció mobilis, aktualizálható, változtatható, kibővíthető. A jövőre nézve számítunk a helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjainak véleményére, javaslatára, hogy a koncepcióban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulhassanak, a helyi szolgáltatások mindinkább elérjenek az azt igénylőkhöz.

A mai szociálpolitika alapgondolata, hogy nem egyetlen intézmény rendszer feladata az úgynevezett szociális védőháló megszövése, hanem szervezetrendszerek működése, együttműködésének eredménye az, hogy elfogadhatatlan szociális élethelyzetek ne alakuljanak ki, illetve tartósan ne maradhassanak fenn. A családok olyan zavarokkal küzdenek, amely a társadalomba való be, vagy visszailleszkedésüket akadályozza, normális életvitelük, illetőleg megélhetésük mások segítő közreműködése nélkül nem biztosított. E helyzetben a társadalom a szolidaritási elv alapján meghatározott módon és eszközrendszerrel segít.

A szociális gondoskodás feladata tehát az, hogy a társadalmilag tipikus, de ugyanakkor egyéni élethelyzeteket feltárja, azokra a jog által kínált lehetőségekkel reagáljon. Találja meg azokat az eszközöket, amelyekkel a felmerülő problémák a leghatékonyabban kezelhetők, biztosítva az egyén szabadságát, személyiségi jogait, illetve azok tiszteletben tartását, a közösség védelmének megvalósulásával.

Az állami feladatvállalás meghatározó elve ebben a rendszerben a szubszidiaritás, amely több szinten is megjelenik.

Az összegyűjtött adatok révén a város lakosságának demográfiai, foglalkoztatási helyzete, ellátottsági mutatója ismert, ezek az adatok, illetőleg a fenntartó, valamint az intézmények javaslatai alapján az igényekhez legjobban igazodó szolgáltatási struktúra kialakítására kell törekedni.

A biztonságos finanszírozási és működési háttér megteremtése érdekében viszont át kell tekinteni a fejlesztés, átalakítás, illetőleg működtetés költségvetési vonzatát, valamint a szükséges erőforrások ütemezését.

2.0. A szolgáltatástervezési koncepció célja, feladata

2.1. A szolgáltatástervezési koncepció célja

o Meghatározni azokat az alapelveket, irányokat, célokat, amelyeket a település a szociális szolgáltatások biztosítása, fejlesztése során követ, illetve amelyekkel orientálni kívánja a szociális szolgáltatások fejlesztésének szereplőit;

o A döntéshozók részére egy olyan alapidokumentum készüljön, amely átfogó képet nyújt a település ellátási kötelezettségének helyzetéről, a szociális szükségletekről és a rendelkezésre álló lehetőségekről, a szolgáltatások fejlesztésének irányairól és a feladatokról az önkormányzat szabályozási körében, az ellátási kötelezettség szintjén és az intézményi szinteken;

o Megszüntetni azokat a problémákat, melyeket a szociális szolgáltató rendszer a település jelenleg nem képes kezelni;

o Elősegíteni a szociális törvény által bevezetésre kerülő új típusú intézmények létrehozását;

o A településen a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely minőségi és egyben differenciált, ahol a szolgáltatások középpontjában az egyén áll;

o A településen olyan szolgáltató rendszer jöjjön létre, amely összehangoltan, koordináltan működik, és amely teljes mértékben lefedi a jelentkező szociális szükségleteket

2.2. A koncepció feladata:

A szociálpolitika funkciója, hogy az egyéni, családi kockázatokat megossza az egész társadalommal, és ezáltal növelje a létbiztonságot, illetve csökkentse a társadalmi egyenlőtlenséget, amelyek az emberek fizikai és társadalmi életesélyeiben fennállnak.

o Az önkormányzat szociálpolitikájának elsődleges célja a védelem, amely egyszerre jelenti a támogatásra szoruló egyén, illetve a család védelmét és a város társadalmának védelmét. Az önkormányzat szociálpolitikája kialakításával és működtetésével a helyi társadalom tagjainak zavartalan együttélését hivatott biztosítani.

o A szociális intézmények és ellátások az önkormányzati szociálpolitika elsődleges szinterei, ezért azok kiszámítható és színvonalas működtetése alapfeltétele az eredményes ágazati politikának.

o Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekciójára hivatottak, de ezekben az esetekben is erősíteni kell a beavatkozás preventív jellegét.

o A szociális ellátásoknak törekedniük kell arra, hogy a relatív biztonság elvei is érvényesüljenek, azaz valamilyen „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor az egyén vagy a család életszívnála ne süllyedjen túlzottan nagyot.

o Az egyéni ellátások és szolgáltatások jogosultsági feltételeit, az elhárítandó társadalmi

probléma jellemzőinek figyelembevételével, differenciáltan kell meghatározni. Fontos, hogy ezek az ellátások megőrizzék anyagi, társadalmi értéküket.

- o A munkanélküliség által előidézett szociális problémákat olyan aktív támogatási rendszer kialakításával kell feloldani, amelynek elsődleges eszköze a munkanélküliek munkához juttatása.

- o A szociális ellátások biztosításának, különösen a személyes gondoskodás körében a szektorsemlegességnek kell érvényesülnie. Az ágazat működtetése azonos esélyekkel és feltételekkel kapcsolódhatnak be az állami, az önkormányzati, a piaci és a non-profit szervezetek.

- o Az ágazat jelenléte a helyi társadalomban legyen innovatív. Figyelje a szükségletek alakulását, azokra reagálva újra és újra értelmezze feladatai ellátásának módját és eszközeit.

- o A szociálpolitika és a szociális ellátásokkal szembeni követelmény a hatékonyság és a hatásosság.

2.3. A koncepció célterületei, célcsoportjai

A koncepció célterületei:

- o a város általános szociális helyzetének vizsgálata;

- o a szociális ellátások és működésének helyi szabályozásai az értékek, alapelvek tükrében;

- o az ellátások kritériumai, jellemzői;

- o a szociális intézmények által biztosított ellátások vizsgálata a szociális szolgáltatások működését, fejlesztését illetően.

A koncepció célcsoportjai:

A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek, családok különösen a következő körből kerülnek ki:

- o többgyermekes családok;
- o veszélyeztetett gyermekek;
- o nyugdíjasok;
- o egyedülálló időskorúak;
- o egészségkárosodott személyek;
- o marginalizálódott egyének.

3.0. Rácalmás Város általános társadalmi helyzetképe

3.1. Rácalmás Város általános jellemzői

Rácalmás, Fejér megye keleti határán, a Duna mentén, Dunaújvárostól északra, 10 km-re fekvő első település. A közigazgatási határ mentén Fejér megye területén Kulccsal, Adonnyal, Perkátával, Nagyvenyimmel, Dunaújvárossal határos, a Duna túloldalán Pest megye területén Makád, Bács-Kiskun megye területén Tass és Szalkszentmárton településekkel szomszédos.

Rácalmás bronzkori, kelta, római, longobárd, avar és honfoglaláskori régészeti leletei arról tanúskodnak, hogy területe évezredek óta folyamatosan lakott. Első írásos említése Szent István király 1025-ben keletkezett adománylevelében történt. A török hódoltság és az azt követő tizenöt éves háború idején a lakosság elmenekült, kihalt. 1690 körül a törökök elől menekülő szerbek (rácok) népesítették be Almást. E nemzetiség nevét őrzi a település máig a nevében. 1651 után Rácalmást a Farkas és Lindvay családok birtokolták. Az ő leszármazottjaik (pl. Jankovichok) által felépített kúriák, kiskastélyok napjainkban korszerű közintézményeknek adnak otthont. A szép fekvésű Duna parti kisvárost kiváló megközelíthetősége, az elérhető távolságban fellelhető munkalehetőségek kínálata, kiemelkedően jó infrastruktúrája és gazdag kulturális élete teszi vonzóvá a letelepedni vágyó emberek számára.

Halmazfaluból kialakult többutcsás, szalagtelkes település.

A település-szerkezet több jól elkülöníthető részből áll. A város legrégebbi része az Ófalu, mely keskeny, kanyargós utcákból és rájuk csatlakozó közökből áll. A település többi részén jobban megfigyelhető a „tervszerűség”, a szabályos és párhuzamos utca és telekstruktúra.

A fentiekből következik, hogy a települést több jól elhatárolható részre lehet osztani, úgymint Ófalu, Martinász lakótelep, Kulcsi út melletti lakóterület, Baboskerti rész.

A város terület felhasználási egységei:

falusias és kertvárosias lakóövezetek a központi belterületen

településközpont vegyes területek,

gazdasági övezetek (kereskedelmi, szolgáltató valamint ipari tevékenységek céljára),

üdülő övezet (hétvégi házas beépítésű terület)

a beépítésre szánt területen.

A beépítésre nem szánt területek jellemzően a település külterületén mezőgazdasági, erdőgazdasági, valamint vegyesen a bel-és külterületen közlekedési, vízgazdálkodási és zöldterületek.

A település tekintélyes méretű mezőgazdasági kertes (zártkert) területekkel is rendelkezik, melyek északi és déli irányokból határolják a várost.

A gazdasági területek a 6-os főközlekedési út nyugati oldalán lettek kijelölve és ez az övezet lehúzódik egészen a dunaújvárosi közigazgatási határig (itt épült fel a Hankook gumibroncsgyár).

A lakóövezetek részben a már kialakult beépítési módokon építhetők be. A település közelmúltban beépített területein oldalhatáros, illetve a legújabb kialakítású lakóterületeken, szabadon álló beépítési módon lehet épületeket elhelyezni.

Egybefüggő, nagyobb mezőgazdasági területek (főként szántók) a 6-os főúttól nyugatra vannak. A magángazdálkodók mellett a holding formában működő adonyi mezőgazdasági szövetkezet művel itt nagyobb területeket (mezőgazdasági telephelyük a Rózsamajor), illetve állami földeken gazdálkodik a Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet gazdasága.

Két nagyobb major, állattartó telep: Újgalambos és Hangosmajor is az ő kezelésükben van. A sertéstelep mellett a biogáz üzem létesült, ami környezetvédelmi szempontból támogatandó.

Az intézményeink jellemzően a településközpont vegyes területeken helyezkednek el az alábbiak szerint:

Széchenyi tér: posta, kereskedelmi egységek, Rácalmási Szociális Központ (család- és gyermekjóléti szolgálat, házi-gondozó szolgálat, étkeztetés, idősek nappali ellátása - 2023. januártól)

Szigetfő utca: általános iskola, óvoda, művelődési ház, könyvtár, polgármesteri hivatal (2011.

novemberétől), bölcsőde (2014. szeptemberétől), sportcsarnok (2018. augusztusától)
Korányi tér: orvosi rendelők, gyógyszerár, kereskedelmi – vendéglátó üzletek
Radnóti tér: üzletek, étterem
Jankovich-kúria, ökoturisztikai központ

Belterületi úthálózat:

kiepítetlen hossz.:	4,38 km
kiepített hossz.:	36,98 km
arányuk:	89,42 % / 10,58 %

Járdák:

- kiepített hossz:	15,594 km	-
--------------------	-----------	---

Kerékpárút:

kiepített hossz.:	6,944 km
-------------------	----------

Statisztikai kistérségek besorolása szerint a Dunaújvárosi kistérség része. 2003. december végéig a Dunaújvárosi kistérség települései a következők voltak: Adony, Baracs, Beloiannis, Besnyő, Dunaújváros, Előszállás, Ercsi, Iváncsa, Kisapostag, Kulcs, Mezőfalva, Nagykarácsony, Nagyvenyim, Perkáta, Pusztaszabolcs, Rácalmás, Ráckeresztúr.

2004. januártól a kistérségi településsor megváltozott, kettévált, és a Dunaújvárosi kistérség az alábbi településekből állt: Baracs, Daruszentmiklós (új önálló település), Dunaújváros, Előszállás, Kisapostag, Nagykarácsony, Nagyvenyim, Mezőfalva, Rácalmás.

2013. január 1-jétől Dunaújváros Járás települései: Adony, Baracs, Előszállás, Dunaújváros, Iváncsa, Kisapostag, Kulcs, Mezőfalva, Nagykarácsony, Nagyvenyim, Perkáta, Pusztaszabolcs, Rácalmás.

Rácalmás Dunaújváros első településgyűrűjében fekszik, ezért Dunaújváros hatása a település életére jelentős. Meghatározó a rácalmási munkaerő napi ingázása a dunaújvárosi iparterületek felé, és a dunaújvárosi lakónépesség egy részének a tisztább levegőjű Rácalmási lakóterületek felé való kivándorlási folyamata.

Rácalmás kiemelkedően jó országos és környezeti közlekedési kapcsolatokkal rendelkezik elsősorban az M 6-os jelű főközlekedési út elkészültével, ill. üzembe helyezésével. A nemzetközi közúti kapcsolatok kialakítása szempontjából is jelentős az autópálya átadása. A közúti, vasúti és vízi közlekedés legfontosabb folyosói érintik, a fejlesztés után akár nemzetközi kisépesség forgalmat is bonyolító Kisapostagi repülőtér is a közelben fekszik.

A 6. sz. út nyugati oldalán halad a Pusztaszabolcs – Dunaújváros – Paks-i egyvágányú B kategóriás (hazai fővonal) villamosított vasútvonal, amely a 62311. sz. bekötő úton elérhető helyen Rácalmás térségében megállóval rendelkezik.

A vízi közlekedéshez személyforgalom tekintetében a település a kulcsi hajóállomásnál kapcsolódhat, a teherforgalom a dunaújvárosi nemzetközi és országos jelentőségű kikötőben bonyolódhat.

Kisapostagnál, a 6. sz. főút mellett, annak nyugati oldalán fekvő repülőtér a Magyar Állam

tulajdona és a Duna-ferr Repülőklub üzemelteti. A repülőtér 950 m x 60 m méretű, füves leszállópályával rendelkezik. Nem nyilvános minősítésű.

1996. április 26-án avatták fel a Rácalmási-Duna ágra épített vasszerkezetű hidat, mely a Nagy-szigetre biztosít bejárást. Az új híd a régi fahídtól kissé délre húzódik.

A köztársasági elnök 76/2009. (VI.30.) KE határozata alapján 2009. július 1-étől Rácalmás település város lett.

3.2. Demográfiai adatok

Rácalmás és Kulcs települések 1995. január 01. napjáig közös közigazgatási területtel rendelkeztek. A szétválás után Rácalmás területe és lakónépessége csökkent, melyet a statisztikai adatok is jól mutatnak.

A település szétválás utáni legfontosabb területi adatai a következők:

A település teljes közigazgatási területe:	40,65 km ²
Ebből belterületként nyilvántartott:	3,58 km ²
külterületként nyilvántartott:	36,00 km ²
volt zártkertként nyilvántartott:	10,65 km ²

A következő táblázat a 2011. évi népszámlálási adatokat tartalmazza Rácalmás és a körülötte található települések helyzetéről:

A számokból kiolvasható, hogy Dunaújváros közvetlen közelségének milyen pozitív, és negatív hatásai vannak. Dunaújváros után a legalacsonyabb a munkanélküliség, sokan ingáznak be a közeli munkahelyekre. A közigazgatás területre vetített népsűrűség csalóka információt ad, hiszen a közigazgatás területének mértéke határozza meg, így például Kulcs igen magas értéket képvisel. Ennél az adatnál pontosabb képet ad a csak belterületre számított, tényleges lakósűrűséget mutató adat. A város közelségéből adódó negatív hatásokról az egyszemélyes háztartások magas száma és viszonylag magas élettársi kapcsolatok száma árulkodik.

Vizsgált téma	Rácalmás	Dunaújváros	Nagyvenyim	Perkáta	Kules
Népsűrűség (fő/km ²)	100	200	100-199	50- 99	100-199
Átlag életkor	37-37,99	37- 37,99	37-37,99	37- 37,99	39- 39,99
Foglalkoztatás (100 inaktívra eső)	47-49,99	50	50	41,99	41,99
Munkanélküliek (100 aktívra eső)	7- 7,99	5- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	8- 8,99
Településről eljárók (100 fő foglalkoztatottból)	70- 74,99	59,99	65- 69,99	65- 69,99	75
Lakott lakások laksűrűsége (100 lakott lakásra jutó lakó)	285- 299	274	285-299	275- 284	274
Élettársi kapcsolat (100 párkapcsolatból)	11- 12,9	14	13- 13,9	14	10- 10,9
Egyszemélyes háztartás (100 háztartásból)	19-20,9	25	18,9	21- 22,9	25

A 2022. évi népszámlálás lezárulta után mindössze 10 hónappal már végleges adatokat ismertetett a Központi Statisztikai Hivatal (KSH). A teljeskörű digitalizációnak köszönhetően az adatgyűjtés és az eredményközlés közötti idő jelentősen lerövidült.

Fejér vármegye

Lakónépesség: 419 656 fő

Változás 2011-hez képest: -6 191 fő (-1,5%)

Népsűrűség: 96 fő/km²

A lakónépesség megoszlása nemek szerint:

Férfi: 205 208 fő (48,9%)

Nő: 214 448 fő (51,1%)

A lakónépesség megoszlása főbb korcsoportok szerint:

0–14 éves: 62 113 fő (14,8%)

15–64 éves: 273 095 fő (65,1%)

65 éves és idősebb: 84 448 fő (20,1%)

Lakásállomány: 185 189 darab

Változás 2011-hez képest: +10 479 darab (+6,0%)

Rácalmás 2022. évi népszámlálási adatai

Lakónépesség: 4 692 fő

Változás 2011-hez képest: +273 fő (+6,2%)

Népsűrűség: 115 fő/km²

A lakónépesség megoszlása nemek szerint:

Férfi: 2 362 fő (50,3%)

Nő: 2 330 fő (49,7%)

A lakónépesség megoszlása főbb korcsoportok szerint:

0–14 éves: 741 fő (15,8%)

15–64 éves: 3 011 fő (64,2%)

65 éves és idősebb: 940 fő (20,0%)

Lakásállomány: 1 873 darab

Változás 2011-hez képest: +151 darab (+8,8%)

Rácalmás vonatkozásában van összehasonlítási alap az összkomfortos lakások száma az alábbi táblázatban látható, melyből megállapítható, hogy emelkedett az összkomfortos ingatlanok száma az elmúlt években;

	2022 év	2011 év
Rácalmás	76 %	72,9 %

A népesség idősödésének egyik gyakran használt mérőszáma az öregedési index, amely egyben a jövőbeni tendenciákat vetíti előre. Az öregedési index a 14 éves és ennél fiatalabb népességre jutó idősök (65 évesek és annál idősebbek) arányát mutatja.

Néhány környező település adatait veti össze a következő táblázat a 2022. évi népszámlálási adatok alapján:

Település	öregedési index (%)
Rácalmás	126,9
Kules	102,4
Perkáta	87,4
Nagyvenyim	145,4

A táblázatból megállapítható, hogy az adott településen 100 fő 14 év alatti fiatalra hány fő idős ember jut. Ennek alapján látható, hogy Rácalmás is az öregedő települések közé tartozik, annak ellenére, hogy folyamatos emelkedést mutat a lakosság száma, mely a következő táblázatokban látható.

Rácalmás állandó és lakónépessége
nemek,családi állapot szerinti megosztása
(2020. december 31-én)

	Összesen	Férfi	Nő
Állandó lakosság összesen	4933	2503	2430
Ebből érvényes címmel nem rendelkezik	31	15	16
Érvényes címmel rendelkezők összesen	4902	2488	2414
Érvényes lakóhellyel rendelkezők	4900	2488	2412
Csak érvényes tartózkodási hellyel rendelkezik	2	-	2
Magyar	4891	2484	2407
Bevándorolt	8	4	4
Menekült	-	-	-
Letelepedett	17	9	8
Egyéb	17	6	11
Hajadon / Nőtlen	2100	1183	917
Házass	1997	985	1012
Özvegy	273	53	220
Elvált	541	273	268
Házassága megszűnt	-	-	-
Nem ismert	22	9	13

Rácalmás állandó és lakónépessége
nemek,családi állapot szerinti megosztása
(2021. december 31-én)

	Összesen	Férfi	Nő
Állandó lakosság összesen	4993	2531	2462
Ebből érvényes címmel nem rendelkezik	37	19	18
Érvényes címmel rendelkezők összesen	4956	2512	2444
Érvényes lakóhellyel rendelkezők	4953	2511	2442
Csak érvényes tartózkodási hellyel rendelkezik	3	1	2
Magyar	4955	2514	2441
Bevándorolt	6	4	2
Menekült	-	-	-
Letelepedett	14	7	7
Egyéb	18	6	12
Hajadon / Nőtlen	2133	1198	935
Házass	2015	991	1024
Özvegy	276	56	220
Elvált	547	278	269
Házassága megszűnt	-	-	-
Nem ismert	22	8	14

**Rácalmás állandó és lakónépessége
nemek, családi állapot szerinti megosztása
(2022. december 31-én)**

	Összesen	Férfi	Nő
Állandó lakosság összesen	5025	2539	2486
Ebből érvényes címmel nem rendelkezik	46	24	22
Érvényes címmel rendelkezők összesen	4979	2515	2464
Érvényes lakóhellyel rendelkezők	4978	2514	2464
Csak érvényes tartózkodási hellyel rendelkeznek	1	1	-
-		-	
Magyar	4988	2521	2467
Bevándorolt	6	4	2
Menekült	-	-	-
Letelepedett	13	7	6
Egyéb	18	7	11
Hajadon / Nőtlen	2170	1211	959
Házass	2031	998	1033
Özvegy	278	58	220
Elvált	524	263	261
Házassága megszűnt	-	-	-
Nem ismert	22	9	13

A település vezetésének célja a további lakosságszám növekedés megtartása, amely egyrészt a születések számának növekedésével, a halálozások számának csökkenésével, valamint a bevándorlással érhető el. Mindehhez a település népességmegtartó erejének növelése szükséges. Ennek legfontosabb elemei a gazdaság megerősítése, több pillérre állítása, munkahelyteremtő beruházások létesítése, a település arculatának folyamatos javítása, területileg arányos, kulturált lakóterületek kialakítása, az ellátó rendszer minőségi és mennyiségi növelése, a letelepedést, a fiatalok itt maradását segítő szociálpolitika megteremtése.

A szociális szolgáltatások lehetséges alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élő lakosok, különös tekintettel a gyermekekre, az idősekre, illetve a fogyatékkal élőkre, valamint a pszichiátriai és szenvedélybetegekre.

A fogyatékosok, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, hajléktalanok számára vonatkozóan adattal nem rendelkezünk, ill. minimális információnk van róluk a különböző segélyek, támogatások igénylésekor.

3.3. Gazdálkodás, vállalkozás, foglalkoztatás

1950. előtt a település gazdaságának meghatározó eleme a mezőgazdaság volt. Az 50-es évek elejétől a foglalkoztatás összetétele megváltozott. Jellemző, hogy a település lakóinak nagy része először Dunaújváros felépítésében, majd az odatelepitett ipari létesítményekben talált munkát.

Az ingázás napjainkban is tart. Dunaújváros gazdasági szerepe, munkahelyeinek száma meghatározó.

A mezőgazdaság szerepe napjainkra fokozatosan értékelődött le a város életében, ma már szinte elhanyagolható mértékű. A szolgáltató szektor növekedése az elmúlt évtizedekben fokozatos erősödést mutatott.

A város cégszerkezete a cégméreteket figyelembe véve, nincsen egyensúlyban, nem jellemző a közepes méretű cégek jelenléte, a 10-19 főt foglalkoztató vállalkozások száma mindössze 10 db, míg a 20-49 főt foglalkoztatók száma 3 db volt 2011-ben. Az 50 és 500 főt foglalkoztató kategóriában egyetlen cég sem tevékenykedett, a Hankook viszont 3000 embert foglalkoztat.



Gazdasági szervezetek az alkalmazottak létszáma szerint; forrás: KSH

Ezzel a cégméret tekintetében nagy aránytalanságok alakultak ki. Erre még akkor is érdemes odafigyelni, ha figyelembe vesszük, hogy a gumiabroncsgyár tulajdonképpen Dunaújvárossal kooperációban készült el.

A városban ugyan a Hankook előtt is jelentős volt az iparban dolgozók aránya, de a gyár felépülésével, ágazati szerkezetét tekintve, egyértelműen ipari kisvárosnak tekinthetjük Rácalmást.



A Hankookban összesen 3300 ember dolgozik, 23%-uk dunaujvárosi, Fejér megyéből érkezik a dolgozók 57%-a. Az üzemben 105 fő rácalmási lakos dolgozik a gyártás különböző területein.

A cég dolgozóinak 25-30%-a, mintegy 300 fő szálláson vagy albérletben lakik, mert túl messze van a lakóhelye a napi bejáráshoz. Mintegy tíz irányból hozzák busszal a dolgozókat, műszak szerint.

Az üzem az évi 19 millió darabos kapacitásával Európa egyik legnagyobb abroncsgyártó üzemének számít.

A vállalkozások száma a következőképpen alakult az elmúlt években:

	2014.	2017.	2019.	2020.	2021.	2022.
Működő vállalkozások (db)	450	345	288	248	325	357
Egyéni vállalkozó	249	165	193	174	242	337

A fenti adatokból jól kitűnik a vállalkozások számának emelkedése.

A helyi vállalkozók az ellátásban, kereskedelembe, szolgáltatásban vesznek részt.

	2002	2003	2006	2010	2014	2017	2019	2022
Kiskereskedelmi üzletek száma	50	46	47	46	50	62	31	25
Ebből élelmiszer	8	9	10	9	10	8	4	3
Gyógyszertár	1	1	1	1	1	1	1	1
Vendéglátóhely (db)	11	12	12	11	12	7	6	8
Személygépkocsik száma (db)	1122	1122	1315	1740	2000	2210	2150	---

Rácalmás Város Önkormányzat intézményei

	2015	2017	2019	2021	2023
Intézmények	Létszám (fő)	Létszám (fő)	Létszám (fő)	Létszám (fő)	Létszám (fő)
Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde	22 7	22 7	25 7	28 7	30 7
Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézet	33	0	0	0	0
Művelődési Ház és Könyvtár	4	4	6	6	6
Jankovich kúria Rendezvény és Turisztikai Központ (+ üzlet)	8	8	7	7	7
Polgármesteri hivatal	20	21	21	20	20
Város- és községgazdálkodás	3	5	11	13	15
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	2	2	2	2	2
Házi segítségnyújtás	2	2	2	2	-
Család- és gyermekjóléti szolgálat	3	3	2	2	-
Fogászati asszisztens	--	--	1	1	1
Rendezvényközpont és Sportcsarnok	--	--	6	9	9
Temető	--	--	2	3	3
Rácalmási Szociális Központ	--	--	--	--	8
Iskolai gyermekétkeztetés	--	2	2	2	2
Összesen:	104	76	94	102	110

3.4. Foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

A 2022. évi népszámlálási adatok alapján a foglalkoztatottak aránya a 15-64 éves népességben néhány környező település figyelembevételével:

Település neve	foglalkoztatottak aránya (%)
Rácalmás	76,3
Kules	71
Perkáta	69,8
Nagyvenyim	61

Rácalmás vonatkozásában van összehasonlítási alap is a létszám növekedésére az alábbi táblázatban:

	2022 év	2011 év
Rácalmás	76,3 %	61,7 %

A 2022. évi népszámlálási adatok alapján a munkanélküliek aránya a 15-64 éves népességben néhány környező település figyelembevételével:

Település neve	munkanélküliek aránya (%)
Rácalmás	2,8
Kules	4,3
Perkáta	5
Nagyvenyim	2,6

Rácalmás vonatkozásában van összehasonlítási alap is a létszám csökkenésére az alábbi táblázatban:

	2022 év	2011 év
Rácalmás	2,8 %	6,3 %

A 2022. évi népszámlálási adatok alapján az eltartottak aránya a népességben néhány környező település figyelembevételével:

Település neve	eltartottak aránya (%)
Rácalmás	25,8
Kules	27,3
Perkáta	29
Nagyvenyim	34,6

Rácalmás vonatkozásában van összehasonlítási alap is a létszám csökkenésére az alábbi táblázatban:

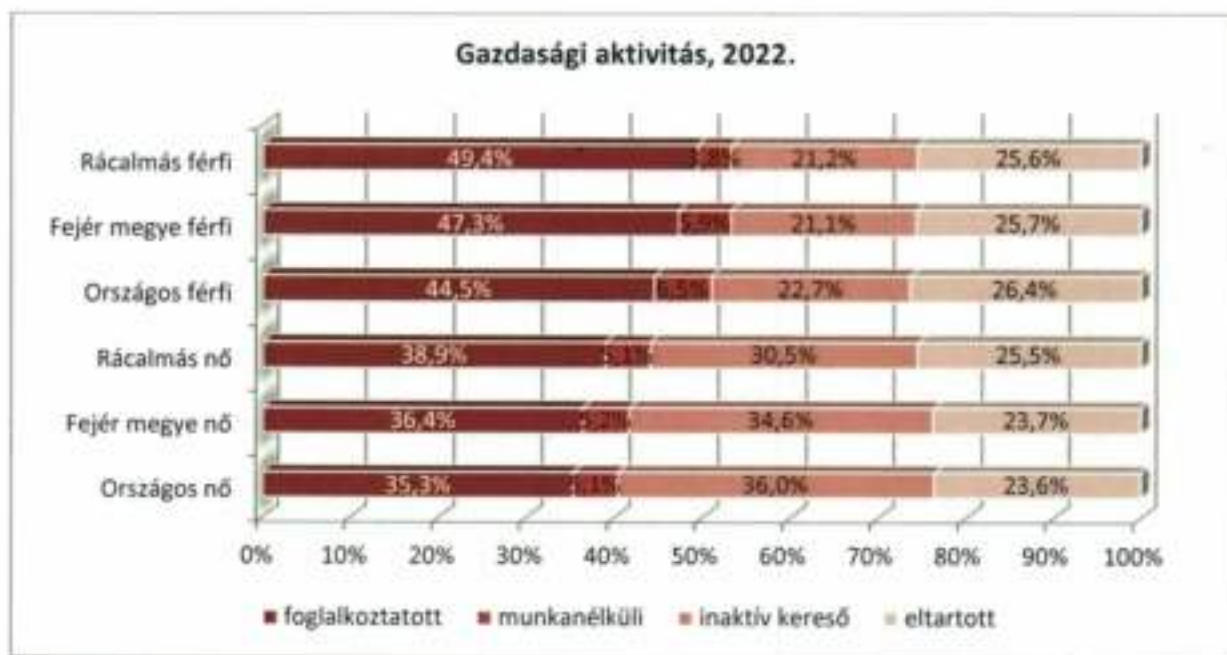
	2022 év	2011 év
Rácalmás	25,5 %	30,5 %

A 2022. évi népszámlálási adatok alapján a digitális tevékenységet végzők aránya a 6-X éves népesség között néhány környező település figyelembevételével:

Település	digitális tevékenységet nem végzők (%)	alapszintű digitális tevékenységet végzők (%)	középszintű digitális tevékenységet végzők (%)	magasszintű digitális tevékenységet végzők (%)
Rácalmás	14	26	49	12
Kules	15	29	46	10
Perkáta	20	36	39	5
Nagyvenyim	18	30	44	8

Rácalmás foglalkoztatási szerkezete az országos és a megyei átlagot is meghaladóan jó. A férfiak közel fele dolgozik, öt százalékkal meghaladva az országos átlagot, míg a munkanélküliek aránya a férfi népességen belül alig 3,8 százalékos, szemben a majdnem duplaannyi országos átlaggal (6,5%).

Hasonlóan a nők is jóval nagyobb mértékben foglalkoztatottak Rácalmásen (38,9%), mint az országos átlag (35,3%), és szignifikánsan alacsonyabb az inaktív kereső nők aránya Rácalmásen (30,5%), mint az országos átlag.



Gazdasági aktivitás, forrás: KSH

A tartós - 180 napon túli - munkanélküliek száma mintegy harmadával csökkent 2019 és 2020 között: 2020-ra 79 főre. A tartós munkanélküliek között a nők lényegesen nagyobb arányban érintettek, mint a férfiak: 2020-ban a tartós munkanélküliek 72 százaléka a nők köréből került ki. Ennek is köszönhető, hogy a rácalmási férfi tartós munkanélküliség arányai messze alulmúlják a megyei, vagy az országos átlagot. Ugyanakkor a nők tartós munkanélkülisége sem haladja meg ezen átlagokat.

A munkanélküliek igen kis része volt járadékra jogosult, vagy részesült álláskeresési segélyben. Az átlagosan mindössze 16,7 százalékuk ellátásáról gondoskodott az állam ily módon. A munkanélküliek átlagosan 19 százaléka részesült rendszeres szociális segélyben, 57 százalékuk közfoglalkoztatott, a fennmaradó 24 százalék rendszeres jövedelem nélkül élő. (Elsősorban alkalmi munkavállaló)

A pályakezdők munkanélkülisége is elsősorban a nőket sújtotta a 2018-2019-es években, előtte viszont fordított volt a helyzet és a férfiak köréből került ki több pályakezdő munkanélküli. Mindebből azonban az érintettek alacsony száma miatt nem lehet releváns következtetéseket levonni, mivel 1-2 ember megjelenése a rendszerben felboríthatja a vélt trendeket az esetszám alacsony volta miatt. Ami biztonsággal megállapítható: Rácalmásen nem jelent kiemelt problémát a pályakezdők munkanélkülisége, arányuk az országos és a megyei átlagok közelében található, 2018-ban és 2019-ben alatta is maradt ezeknek.

3.5. Alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

Tíz munkanélküli közül átlagosan háromnak csak általános iskolai végzettsége van, vagy még az sem, kétharmaduk magasabb iskolai végzettséggel rendelkezik, ahogy azt az alábbi ábrák mutatják. Az alacsony iskolai végzettségűek munkanélkülisége területén 2019-2020 folyamán nem történt lényeges változás.

Rácalmás vonatkozásában van összehasonlítási alap a létszám kedvező irányú változására az alábbi táblázatban:

Iskolai végzettség	2011. év	-	2022. év
általános iskolai végzettség	25,3		17,8
szakmunkás iskolai végzettség	24,4		21,3
érettségi	32,2		36,2
főiskolai végzettség	21,6		29,4

4.0. A működő szociális ellátórendszer bemutatása

Rácalmás Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény alapján biztosítja a különböző szociális ellátásokat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekjóléti ellátásokat. A szociális igazgatás hatósági feladatait a város szociális irodája látja el.

2013. január 1. napjától a pénzbeli és természetbeni szociális támogatások egy része a megalakult járási hivatalokhoz kerültek át; ezek a normatív és alanyi közgyógyellátási támogatások, alanyi ápolási díj, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsági ügyek, időskorúak járadéka, valamint a védelembe vételi ügyek.

2014. március 1. napjával az aktív korúak ellátása, valamint rendszeres szociális segély került át a Járási hivatalhoz.

A Dunaújvárosi Járási Hivatalnak kihelyezett ügyintézőjénél, helyben Rácalmásban a régi Városháza épületében (Rácalmás, Széchenyi tér 19.) lehet intézni a fenti ügyeket.

2013. szeptember 30. napján 359/2013. (09. 30.) KT. számú határozatával a képviselő-testület elfogadta Rácalmás Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.), a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2011. (XII. 27.) Korm. rend.) és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet) rendelkezéseivel, Rácalmás Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az Önkormányzat vállalja, hogy

- az elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja az alapidokumentumait, stratégiáját és stratégiai dokumentumait, a fejlesztési terveket, koncepciókat, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését.
- az Esélyegyenlőségi Program elkészítésébe bevonja partneri kapcsolatrendszerét.

A helyzetelemzés adatai az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálják.

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az Ebktv. 31. §-a írja elő a települési önkormányzatok számára.

A HEP helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll, amelyet a települési önkormányzat öt évente, öt év időtartamra fogad el. Elkészítésének szempontjait, az esélyegyenlőségi területeket és a HEP célcsoportjait a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rend. tartalmazza. A 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 1. és 2. számú melléklete rögzíti azokat a statisztikai mutatókat, adatokat és tartalmi elemeket, amelyek HEP elkészítésének alapját képezik.

2022. december hónapban felülvizsgálta és elfogadta a képviselő-testület a Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési tervét.

Pénzbeli és természetbeni ellátások

Rácalmás Város Önkormányzata biztosította a jogszabályban meghatározott rendszeres segélyeket, támogatásokat: a rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, méltányossági közgyógyellátás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás. Valamint az eseti segélyeket, mint az átmeneti segély, temetési segély.

2014. január 1. napjától egységes önkormányzati segélyek néven került átalakításra központilag a pénzbeli támogatások rendszere. Ennek megfelelően a helyi szociális rendelet és helyi gyermekvédelmi rendelet átdolgozása megtörtént.

2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás néven kerülnek megállapításra az önkormányzati támogatások.

A két rendelet megalkotás óta eltelt időszakban az ellátások iránti igény dinamikusan emelkedik, aminek háttérében a társadalom egyes rétegeit érintő kedvezőtlen hatások állnak. Ezzel egyidejűleg a szociális kiadások súlya is jelentős emelkedést mutat.

2015. március 1-jével megszűnt a lakásfenntartási támogatás, valamint a közgyógyellátás. Helyette, a képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséből biztosított keretet és ezáltal a közüzemi díj támogatást, valamint gyógyszer-támogatást tudott biztosítani a rászorulóknak részére.

A Szt.-ben és a Gyvt.-ben meghatározott anyagi támogatások nagy részénél a jogosultsági feltételek konkrét kidolgozásra kerültek, más ellátások esetében a törvény által adott lehetőségek kerültek a helyi rendeletbe. A pénzbeli támogatásoknál megállapítható, hogy a legnagyobb összeget a segélyekre fizetik ki.

2004-ben került bevezetésre a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatott személyek közcélú foglalkoztatása, melynek keretén belül minden évben foglalkoztatott az önkormányzat munkanélkülieket.

A munkanélküliek rendszeres szociális segélye családi jellegű támogatássá változott, ami azt a kedvezőtlen hatást eredményezte, hogy a segély összege nem ösztönzi az esetek

többségében a munkaerőpiacra való visszatérést.

Az alábbi táblázatból jól látható, hogy 91 fő részesült közgyógyellátásban Rácalmás, mielőtt a támogatási forma 2013-ban átkerült a járási hivatalok feladatkörébe. Ezt követően a táblázatból azon személyek száma kikerült, akik továbbra is alanyi jogcímen jogosultak a közgyógyellátásra, és azok a kérelmezők jelennek már csak meg, akik a helyi rendelet szerint jogosultak a gyógyszer-támogatásra, amit az önkormányzat saját költségvetéséből biztosít a településen élőknek.

Pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülők száma az elmúlt években:

Támogatás formája	2010	2013	2015	2017	2019	2020	2021	2022
Időskorúak járadéka	2	2	--	--	----	----	----	--
Rendszeres szociális segély	25	14	7	---	---	-----	-----	---
Rendelkezésre állási támogatás	0	26	30	----	---	----	-----	-----
Közlekedési támogatás	16	10	---	---	-----	-----	-----	---
Gépkocsi szerzési támogatás	0	1	---	---	---	-----	-----	----
Közgyógyellátás, gyógyszer-támogatás	91	59	28	19	18	10	8	8
Lakásfenntartási támogatás, közüzemi díj támogatás	6	32	46	43	32	30	27	14
Temetési segély	16	24	15	13	4	3	5	5
Köztemetés	1	0	2	3	3	3	2	2
Ápolási díj	10	4	1	1	0	0	0	--
Átmeneti segély, települési támogatás	92	103	243	329	308	313	318	194
Óvodáztatási támogatás	0	8	2	---	---	----	-----	---
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	81	135	128	93	46	40	43	35
Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény	80	50	----	----	----	-----	-----	--

(Forrás : Polg. Hiv.)

2014. szeptemberében csatlakozott első alkalommal Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz, melynek során 10 hónapon keresztül havi 5000,- forint ösztöndíjat juttat a pályázók részére, az önkormányzat saját költségvetéséből az alábbi összegben:

2014/2015. tanév:	7 fő	350.000,- forint
2015/2016. tanév	13 fő	650.000,- forint
2016/2017. tanév	8 fő	400.000,- forint
2020/2021. tanév	6 fő	300.000,- forint
2021/2022. tanév	2 fő	100.000,- forint
2022/2023. tanév	3 fő	150.000,- forint

4.2. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások

4.2.1. Szociális alapellátások

A demográfiai tényeket figyelembe véve elsődlegesen megfogalmazódik az igény, hogy ameddig csak lehet, amíg arra képes és úgy akarja, mindenki az otthonában élhessen. Ezt a célt szolgálja többek között az étkezés és a házi segítségnyújtás. Az önkormányzati szociális szolgáltatások jelentős része évek óta ezekre az ellátási formákra épült.

A szociális alapellátás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A települési önkormányzat az alapellátás keretében gondoskodik különösen az időskorúak, fogyatékos személyek, a pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek, továbbá a hajléktalan személyek ellátásának megszervezéséről. Ennek megvalósítása érdekében az alapellátást biztosító szociális intézmények, szolgáltatók együttműködnek az egészségügyi, oktatási, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, illetve munkaügyi intézményekkel, szolgáltatókkal, szervezetekkel. Ezen intézmények tevékenységének összehangolása a szolgáltatást igénybevevő személy szociális ellátása érdekében – ha gondozási központ nem működik a települési önkormányzat feladata.

A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezik arról, hogy melyek azok az ellátások és szolgáltatások, amiknek igénybevételének lehetőségét valamennyi településen biztosítani kell.

Rácalmás Város Önkormányzat a személyes gondoskodás keretébe tartozó feladatait a HÁZI SZOCIÁLIS ELLÁTÓ SZERVEZET és a GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT útján látta el.

2017. január 1-jétől Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működött, 3 fő családsegítő alkalmazásával.

2018. május 1-jétől a család- és gyermekjóléti feladatokat 2 fő végezte.

2023. január 1-jével Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete létrehozta a Rácalmási Szociális Központot.

Az intézmény magába foglalja a házi segítségnyújtást, étkeztetést, családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást, valamint 2023. április 1-jétől az idősek nappali ellátását.

4.2.1.a. Étkeztetés

Az Szt. rendelkezési értelmében étkeztetés keretében kell gondoskodni azokról a szociálisan rászorult személyekről, akik önmaguk vagy eltartottaik részére az étkezést tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Az étkeztetés kötelezően ellátandó feladata 1993-tól valamennyi települési önkormányzatnak.

Amikor az önkormányzat ezt a szociális szolgáltatási rendszert, hálózatot kiépítette - 1993. évében - nagy igény volt erre az ellátási formára.

Idősek napközi otthona is működött ebben az időszakban, ahol az idős emberek 8.00 órától 16.00 óráig a gondozók felügyelete alatt eltölthették mindennapjaikat, beszélgethettek, kézimunkázhattak. Az ebédet is itt fogyaszthatták el, illetve ide mentek azok az idős emberek

az ebédért, akiknek még az egészségi állapotuk lehetővé tette ezt.

Ez a szolgáltatási forma az utóbbi időben jelentősen átalakult, ennek sajnos takarékosági okai is vannak és a lakosság igényei is megváltoztak.

Azt az ingatlant, amiben az önkormányzat biztosította a napközi otthonos ellátást 1998-ban értékesítette.

A HÁZI SZOCIÁLIS ELLÁTÓ SZERVEZET a Könyvtár épületéből 2012. októberében költözött át a régi Városháza épületébe (Rácalmás, Széchenyi tér 19.).

Az étkezést az önkormányzat korábban úgy biztosította, hogy felmérte minden hónapban az igényeket a szociális gondozókon keresztül. Az ebéd elkészítését és kiszállítását csere ételhordókban egy dunaujvárosi vállalkozó végezte.

A szociális gondozók végezték ezek után az étel kiszállítását a szolgáltatásban részesülőknek és igénylőknek.

A házi gondozó hálózat létszáma-a korábbi négy főről-nyugdíjazás miatt-lecsökkent, 2019. októberéig 2 fő képesített szociális gondozóból áll.

Az étkeztetés szintén a 2023. január 1-jétől létrehozott Rácalmási Szociális Központban működik szociális gondozók segítségével.

A táblázatból is megállapítható az étkezésben részesülők létszámának folyamatos emelkedése, ami az ellátás iránti igények emelkedését tükrözi.

Étkezésben részesülők száma:

Évek	Étkezésben részesülnek (fő)	Ebből teljes térítési díjas (fő)	100 %-nál kevesebb térítési díjat fizet (fő)	Ebből térítésmentes (fő)
2010.	25	20	3	2
2011.	30	20	5	5
2012.	32	21	5	6
2013.	33	21	6	7
2014.	33	20	6	7
2017.	33	21	7	4
2019.	39	34	5	Nem volt
2020.	50	48	2	Nem volt
2021.	50	48	2	--
2022.	59	1	1	--

4.2.1.b. Házi segítségnyújtás

Mint az előző ez is kötelező alapellátási feladat. Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. (1993. évi III. törvény 63.§ (1) bekezdés).

A házi segítségnyújtás keretében a HÁZI SZOCIÁLIS ELLÁTÓ SZERVEZET gondozói (2 fő) a következő szolgáltatásokat biztosítják:

az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása

a kezelőorvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása, szakápolói feladatok esetén kapcsolatfelvétel a háziorvosokkal, egészségügyi asszisztenssel, illetve a Dunaújvárosi Kórház szociális munkásaival

segítségnyújtás az alapvető higiénia megtartásában, mosdatás, fürdetés, lakókörnyezet tisztántartása

közreműködés az ellátást igénybevevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, meleg étel biztosítása, gyógyszerkiváltás)

környezettel való kapcsolattartás segítése

segítségnyújtás a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában az ellátást igénybevevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, közgyógyellátás, lakásfenntartási támogatás, étkeztetés kérelmezése szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

4.2.1.c. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

A Gyvt. a gyermekek védelmének és a gyermeki jogok biztosításának érdekében a települési önkormányzat számára kötelező alapfeladattá teszi a gyermekek védelme helyi ellátórendszerének kiépítését és a jogszabályok szerinti működtetését. A gyermekvédelemmel hivatásszerűen foglalkozó szakemberek, intézmények az ellátórendszer zökkenőmentes működtetése érdekében meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel nyújtanak segítséget a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodnak a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

2016. január 1-től hatályos 1997. évi XXXI. tv. 40. § (1) meghatározása szerint, a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 1997. évi XXXI. törvény 39. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekek védelmének rendszere az alábbi pillérekre épül:

-Pénzbeli és természetbeni ellátások

-Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások

-Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások

-Gyermekevélmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések (védelembe vétel, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, nevelési felügyelet)

Az alapellátás célja, hogy a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét, és a családban történő nevelését elősegítse. Az alapellátás megelőzésre irányul, célja, hogy a gyermek veszélyeztető körülményektől mentesen, saját családjában nevelkedhessen. Az alapellátás pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátás formájában valósulhat meg. Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok által ellátandó feladat.

Személyi feltételek alakulása:

2018. május 1-től 2021. szeptember 22-ig Rácalmás Város Család- és Gyermekjóléti Szolgálatánál a család- és gyermekjóléti feladatokat 2 családsegítő kolléganő végezte. 2021.szeptember 23-tól 2022. február 1-ig csak egy családsegítő látta el a feladatokat. 2022. március 1-én 1 fő asszisztens majd március 15-től újabb 1 fő családsegítő asszisztens nyert felvételt és kezdte meg munkáját a család- és gyermekjóléti szolgálatnál.

2023. január 1-jétől a Rácalmási Szociális Központ intézményes keretein belül működik.

2022. november 30. adatok szerint szolgálat gondozási tevékenysége:

sor-szám	Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma (fő)
1.	Étkeztetés – tavaszi	9 fő
2.	Étkeztetés – nyári	10 fő
3.	Étkeztetés – őszi	-
4.	Étkeztetés - tél	11 fő
5.	Védelembe vétel: 2 család	3 gyermek
6.	Alapellátás – gyermekkel	8 család
7.	Alapellátás – felnőtt	12 család
8.	Első interjúval lezárult gondozás	67 család
9.	Erzsébet tábor	21 fő
10.	Rácalmásiak Karácsonya – gyermek	65
11.	Rácalmásiak Karácsonya – felnőtt ételkészítés csomag	60

Munkatársak képzettsége megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szakmai követelményeinek.

1 fő szociálpedagógus+szociális munkás szakvizsga.

2 fő családsegítő asszisztens

Ebben a szervezeti felállásban a családsegítő megfelelő helyettesítése továbbra is problémát jelent.

A Széchenyi tér 19. szám alatti nyitva álló helyiség a felújítási munkák miatt szolgálatunk a Jankovich köz 5-7. szám alatt, a Jankovich Kúria területén működött 2022. szeptember 15-ig, az ideiglenes telephelyen is biztosítottak voltak azok a tárgyi feltételek, amely lehetővé tették a folyamatos munkavégzést.

Felmerült problémák:

Nem volt ügyfélvárónk. Az ügyfeleink az udvaron várakoztak, a téli időszakban a szociális gondozók irodájában tudtak csak várakozni. Ezen esetekben gondoskodni kell arról, hogy az irodában tartózkodjon kolléganő, hiszen ügyfelet nem hagyhatunk egyedül.

Alapellátás vagy védelembe vett család esetében az interjú alatt a másik családgondozónak el kellett hagyni az irodát.

Több olyan idős ügyfél volt, aki az iroda elhelyezkedése miatt nem tudott személyesen felkeresni minket. Emiatt az ügyfél otthonában került sor az ügyintézésre, ez csak akkor volt probléma, ha fénymásolni kellett vagy számítógépre volt szükség, mert akkor többször kellett ingázni az iroda és az ügyfél között.

A felmerült nehézségeket sikerült mindig úgy megoldani, hogy a munkamenetben ne okozzon fennakadást és az ügyfeleink elégedettek legyenek.

Szakmai tevékenység:

A Széchenyi tér 19. szám alatti épületbe való visszaköltözés után természetesen ezek a nehézségek megszűntek. Modern, kulturált épületben, minden szakmai feltételnek megfelelő környezetben tudjuk fogadni ügyfeleinket.

Az alapellátás keretében gondozott családok esetében a törvényi előírásnak megfelelően gondozási tervet készült és átlagban havi minimum három alkalommal a kapcsolatot tartás megtörténrt. A védelembé vett gyermekeket, az esetmenedzserrel közösen megbeszélrt gondozási-nevelési tervben megfogalmazott feladatok szerint látják el.

Szolgálatnál megjelent személyek száma:

	2021		2022. november 30-ig.	
Együttműködési megállapodás szerint	49 fő	28 család	36 fő	18 család
Együttműködési megállapodás nélkül	67 fő	48 család	118 fő	67 család
Összesen	116 fő	76 család	154 fő	85 család

Szolgálatunk 2022. évben közel 150 ügyféllel tartotta a kapcsolatot. 2022. november 30-ig csak családsegítős problémával, 2156 alkalommal keresték fel.

Az intézmény együttműködő partnerei, cselekvésekért felelős személyek:

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai az Szt. és Gyvt. szabályozása szerint:

egészségügyi szolgáltatást nyújtók

személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók
köznevelési intézmények

rendőrség

ügyészség

bíróság

pártfogó felügyelői szolgálat

áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, jogi segítségnyújtói szolgálat

egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek

munkaügyi hatóság

menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállás

települési önkormányzat jegyzője,

a büntetés-végrehajtási intézet,

a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

Szolgálatunk a jelzőrendszer tagjaival a lehetőségekhez mérten, folyamatos kapcsolatot tart fenn. A vészhelyzet ideje alatt, a felmerülő problémákat több esetben közösen próbálták megoldani.

Ezen intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem nélkül zártan kezeli.

Az Útkeresés Segítő Szolgálattal továbbra is jó munkakapcsolatot ápolnak.

A Rácalmási Manóvár Óvoda- és Bölcsőde vezetőjével, dolgozóival a rácalmási védőnőkkel különösen jó a munkakapcsolat. A szakmai munkán túl, mindig számíthatunk a segítségükre.

A Jankovich Miklós Általános Iskolával is jó kapcsolatot ápolnak. A havonta megrendezésre

kerülő települési jelzőrendszeri megbeszélésen az általános iskola igazgatója is rendszeresen megjelenik. 2022. szeptember 1-től a Jankovich Miklós Általános Iskolában iskolai szociális segítő kezdte meg munkáját. A településen dolgozó szociális szakemberek egymást segítve, közös munkával próbálják meg megoldani a felmerülő feladatokat, mindenki a saját kompetencia határain belül.

Az egészségügyi szolgáltatók közül a felnőtt háziorvosokkal nincs szoros kapcsolat, az asszisztensek közreműködése megkönnyíti az együttműködést.

A háziorvosok személyes megkeresése továbbra is szükséges a jó munkakapcsolat kialakításához.

A gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésének érdekében végzett tevékenység.

A gyermeki jogokat és a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük és tájékoztatjuk a családokat. Segítséget biztosítunk, hogy ezekhez a támogatásokhoz hozzá is jussanak az arra jogosultak. Az önkormányzat igazgatási osztályával folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, egymás munkáját segítve megfelelően tudunk együtt dolgozni. Ennek köszönhetően időben tudjuk tájékoztatni az ügyfeleinket.

Az önkormányzati rendeletek módosításairól folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Családgondozás során, szükség szerint, megszervezzük, és megfelelő szakemberekhez irányítjuk azokat a klienseket, akiknek családtervezési, gyermeknevelési, pszichológiai, egészségügyi, jogi stb. tanácsadásra van szüksége. Gondozási tapasztalataink szerint továbbra is legtöbb esetben gyermeknevelési problémákban kérnek tőlünk segítséget. A köznevelési intézményekkel közösen keressük a megfelelő megoldást. Sok esetben van, lenne szükség pszichológusi tanácsadásra. Sajnos az ellátórendszeren belül, nehéz megszervezni a szakember hiány miatt, hogy akinek szüksége van rá időben(!) eljusson pszichológushoz. 2022-ben hiányolnunk kellett a településen dolgozó pszichológust, ez tovább nehezítette a pszichés problémával küszködő gyermekek, felnőttek ellátását.

A 2022-ben is kiemelkedő probléma volt a családok mindennapi életének megoldása. Többen elvesztették munkájukat, állandó munkát nem, csak alkalmi munkát találtak, ami létbizonytalanságba sodorta a családokat. A gazdasági és energiaválság tovább rontotta ezt a helyzetet.

A védelembe vett gyermekek száma: 2022. évben: 2 családban 3 gyermek.

Szünidei étkeztetés

2016-tól kötelező önkormányzati feladattá vált az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés. Az étel osztását továbbra is a szolgálat végzi.

2022. évben jogosultságtól függően 8-12 gyermek részesült ingyenes szünidei gyermekétkeztetésben. Az elmúlt évhez képest több család elvesztette jogosultságát, mert valamelyik szülő OKJ-s tanfolyamon szakképesítést szerzett és emiatt megszűnt a HH, HHH státusz, vagy sikerült elhelyezkedni, s így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre sem vált jogosulttá.

Sajnos továbbra is jellemző, hogy a családok megigénylik az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést, de az ebédért sok esetben nem jönnek el.

Preventív tevékenység

Szolgálatunk a létszám bővítése lehetővé tette, hogy ismét fókusz pontba kerüljenek a preventív tevékenységek. 2022-ben a Nyári Erzsébet táborra ismét lehetőség nyílt pályázni. Ennek eredményeképpen 21 gyermekkel ismét Zánkán tölthettünk el 5 felejthetetlen napot. A Rácalmási Sport Egyesület biztosította az utazásunkat, Rácalmás Város Önkormányzatától pedig 150 000 Ft költséget kaptunk. A gyermekek táboroztatása a szülőknek nem került pénzbe, az 1000 Ft önrészt Rácalmás Város Önkormányzata átvállalta.

Októbertől újra megszerveztük a gyermek klubot. Az új épület adta lehetőségeket kihasználva színes programokat biztosítunk a gyermekek számára. A rendezvények sikerét bizonyítja, hogy a gyermekek nagy létszámmal jelennek meg, szívesen töltik velünk szabadidejüket. Pl:

-Ottalvós pizsi party.

-Mézeskalács sütés

-Facebook oldalunkon folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot a település és a szolgálat eseményeiről.

Felnőtt lakosság érdekében végzett tevékenységek:

A család- és gyermekjóléti szolgálat továbbra is hétfőn, szerdán és pénteken ügyfélfogadási időben fogadja az ügyfeleket. Továbbra is vannak olyan ügyfeleink, aki szinte napi, heti rendszerességgel visszatérnek hozzánk.

2021-ben és 2022-ben a felújítási munkák miatti telephelyváltás a nyitva tartásunkat nem érintette.

A legnépszerűbb szolgáltatási formák a lakosság körében, sok esetben kéri segítségünket ezek igényléséhez:

Nyugdíj kérelmek kitöltése. Nyugdíj emelése és segélyek.

Egészségbiztosítási pénztár által adott segély.

Sikerült a jó munkakapcsolatot fenntartani a megyei fenntartású szociális intézményekkel.

Különböző segélykérelmekről információ.

Végrehajtási ügyekben ügyintézés.

Munkakeresés

Önéletrajzok írása, feltöltése különböző online felületekre.

Alapítványokhoz benyújtott pályázatok megírása.

Több alapítvánnyal sikerült jó munkakapcsolatot kiépítenünk, ennek eredményeként több településen élő család jelentős összegű támogatást kapott.

Fehérvár Travel Alapítvány-120 000Ft kandallóra

Katolikus Karitasz-300 000Ft rezsi-lakbér tartozás kifizetése

Református Szeretetszolgálat – 50 000Ft tartós élelmiszer, tisztítószer támogatás

Máltai Szeretetszolgálat – 7X30 000Ft vásárlási utalvány

Sikerült felvennünk a kapcsolatot egy gyógyászati segédeszközt forgalmazó céggel, akinek a segítségével ingyen tudott egy 700 000Ft értékű mopedhez jutnia egy arra rászoruló felnőttnek, akinek a mindennapi életminősége, mobilizációs képessége jelentősen javult ennek köszönhetően.

Sikeres kezdeményezésnek bizonyult, hogy az önkormányzat támogatásával időszakonként tartós élelmiszerkészletet tudtunk vásárolni, és a megélhetési krízisbe került egyéneknek, családoknak, azonnal tudtunk segíteni. Jellemzően a hónap utolsó hetében maradtak pénz nélkül, amikor csal egy-két napi élelmiszerre volt szükségük.

A Rácalmási Városvédő és Szépítő Egyesület és a Rácalmás Sport Egyesület évente több alkalommal is nagy értékű élelmiszeradománnyal segítette munkánkat. Sok családnak tudtunk megoldást kínálni a nehéz időkben ebből az élelmiszerkészletből.

A rácalmási SPAR, a csomagolás sérült termékeit felajánlotta a szolgálat számára. Ezt rendszeresen eljuttatja hozzánk.

A helyi péksüteményeket forgalmazó kisvállalkozás, már két éve, napi szinten felajánlja az előző napi megmaradt pékárut. Ezt a gondozóhálózat kolléganőivel közösen, forgó rendszerben, minden munkanapon reggel elhozzuk, és még aznap eljuttatjuk az arra rászorulóknak.

2021. áprilistól, az iskolakonyhával kialakított jó kapcsolatot követően, szintén mindennap megkapjuk az előző napi esetlegesen megmaradt főtt ételt, kidobozolva. Ez az adomány is, még aznap a rászorulókhhoz kerül.

A településen fennálló idősgondozási hiányosságok 2023. január 1-től megoldódnak. A felújított épületben intézményi formában kerülnek megszervezésre a szociális ellátások. 2023. január 1-től a házi segítségnyújtás, várhatóan március 1-től pedig az időskorúak ellátása-Idősek Klubja kerül bevezetésre.

Rácalmásiak karácsonya

2022-ben Rácalmás Város Önkormányzata 60 rászoruló felnőttnek, családnak 10 000Ft értékű tartós élelmiszer csomagot ajándékoz, 65 gyermeknek pedig 10 000Ft értékű ajándékkal kedveskedik kívánságuk szerint. Ennek lebonyolítását és megszervezését a Család és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Szociális Gondozó Hálózat közösen végzi.

Ukrán háborús menekültekkel végzett tevékenység

Az Orosz-Ukrán háború kirobbanása után a Magyarországra érkező Ukrán menekültek ellátása, elhelyezése kiemelt fontosságú karitatív feladatot jelentett. Rácalmás Város Önkormányzata az Ukrajnából érkező menekültek megsegítésére példa értékűen reagált, a megyében szinte elsőként teremtett lehetőséget elszállásolásukra, ellátásukra. 2022. március óta 6-10 főnek biztosít napi egyszeri meleg étkezést és szállást az önkormányzat által bérelt épületben.

Az Ukrajnából érkezett menekültek napi megélhetésének segítése, szervezése, hivatalos ügyeinek intézése a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata. Ebben a munkában sokat segítenek a szociális gondozó hálózat kollégái is.

A gondozottakkal nagyon jó kapcsolatot sikerült kiépítenünk. Közös programot szerveztünk. Az itt élő tanköteles korú kislánynak pedig megszerveztük a beiskolázását.

Nagy segítséget jelent, hogy egyik kolléganőnk jól beszél angolul, így a mindennapi kommunikáció nem jelent problémát.

Elvégzett tevékenységek:

42 alkalommal segítettünk a hivatalos ügyek intézésben.

8 alkalommal személyes kíséréssel segítettük az ügyintézés.

13 esetben közvetítettünk információkat az egészségügyi ellátás kapcsán.

19 alkalommal adtunk át adományt (az önkormányzat által biztosított anyagi támogatást, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által közvetített ajándékkártyákat, ruha-, élelmiszer- és tisztítószer adományt).

8 alkalommal közvetítettünk programlehetőségeket.

Problémacsoportok:

A klienseink részére hivatalos ügyek intézésében folyamatosan segítséget nyújtunk. A család- és gyermekjóléti szolgálatot felkereső ügyfelek életvezetési nehézségei továbbra is hat problémacsoport köré rendeződnek (anyagi, magatartászavar, teljesítményzavar, a szülők/család életvitele, szülői elhanyagolás, gyermeke nevelési). Sajnos a tartósan gondozásba vett családoknál továbbra is a hat problémacsoport általában együttesen áll fenn, így veszélyeztetve a családban élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi épségét.

2022-ben sajnos több olyan jelzés is érkezett szolgálatunkhoz, amelynek megoldásához a jelenlegi eszközrendszer nem elégséges. Megnövekedett a beilleszkedési problémával küzdő gyermekek száma. Ha ez egy közösségben halmozottan jelentkezik akkor sajnos akár az oktatás minőségét is befolyásolja, hiszen a folytonos fegyelmezés a tanítástól veszi el az időt.

Ezekben az esetekben szükséges az iskolai pszichológus, az iskolai szociális segítő, a családsegítő és a pedagógusok együttműködése. A szükséges szakemberhiány miatt sajnos hosszú a várakozási idő pszichológusra, pszichiáterre és a várakozási idő alatt a probléma eszkalálódik. Az iskolapszichológus terápiát nem folytathat.

Beszélhetünk, mind új jelenségről a „jómódú veszélyeztetésről”. Itt a szülők anyagi javakkal próbálják pótolni az együtt töltött időt, törődést, szeretetet.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységi formái:

sor-szám	Probléma típusa
1.	Információnyújtás
2.	Tanácsadás
3.	Segítő beszélgetés
4.	Hivatalos ügyekben való közreműködés
5.	Családlátogatás
6.	Szakmaközi megbeszélés
7.	Esetkonferencia
8.	Esetmegbeszélés
9.	Környezettanulmány készítése
10.	Konfliktuskezelés
11.	Kriziskezelés
12.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – pénzbeli
13.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – természetbeni
14.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – másik szolgáltatáshoz
15.	Pszichológiai tanácsadás
16.	Egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása központ által bevonva
17.	Jogi tanácsadás – központ felé közvetítve
18.	Adományközvetítés

Elmondható, hogy Rácalmás településen a lakosságszám tekintetében a gyermekvédelmi problémák száma alacsony. A hatósági eljárásban érintett családok száma alacsony.

A családsegítő szolgáltatás viszont népszerű a település lakosságának körében.

Nehézségek

A kötelező, napi adminisztratív terhek ellátása. 2021. július 1-ét követően a Gyermkeink Védelmében Adatlap rendszer kivezetésre került. Helyette, a veszélyeztetett gyermekek esetében a GYVR informatikai rendszer került bevezetésre. A rendszer még nem tökéletes, több továbbképzésen és szakmai megbeszélésen kellett részt venni a működésével

kapcsolatban és a folyamatos változtatások miatt.

Havonta „ruhabörzét” szervezünk. Az adományok tárolása nehézségekbe ütközik, raktározási kapacitásunk minimális. Nagyon sok jó minőségű ruhaneműt kapunk, de sajnos többször használhatatlan, koszos, szakadt, büdös ruhákat rejtenek a zsákok.

Egy-egy ruhabörze alkalmával 30-40 zsák ruha, cipő, háztartási eszköz kerül kipakolásra. Mivel ekkora ruhamennyiség kipakolása, elpakolása meghaladja a kapacitásunkat, itt is a Rácalmási Gondozóhálózat munkatársai segítenek.

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermejjóléti Szolgálat elért eredményei 2022-ben

Jó kapcsolat megőrzése az ügyfélkörrel.

Az ügyfelek megfelelő forráshoz, ellátáshoz való hozzásegítése.

Az ügyfelekkel való hatékony kapcsolattartás.

Új ellátási források keresése (Fehérvár Travel Alapítvány pályázat, Alapítvány a Közjóért).

Kiváló szakmai kapcsolat fenntartása a helyi intézményekkel.

Jó együttműködés a központtal, hatóságokkal.

Új kapcsolatok kialakítása, hatékony szakmai munka a megyei fenntartású szociális intézményekkel.

Különösen kritikus krízishelyzetben lévő ügyfelek helyzetének hatékony megoldása.

2022. szeptember közepén egy felújított minden igényt kielégítő, nagyon szép épületbe költözhettünk vissza. Az új épület minden tekintetben alkalmas magas színvonalú munka végzésére. Lehetőség nyílik új szociális szolgáltatások bevezetésére.

Rácalmás Város Önkormányzata a felújítási munkák során meghallgatta kéréseinket, kikérte véleményünket.

Összességében elmondhatjuk, hogy Rácalmás Város Család- és Gyermejjóléti Szolgálat az elmúlt időszakban is figyelemmel kísérte és a jogszabályokban előírt módon segítette a gyermekek és a családok mindennapi életét.

4.3.Szakosított szociális ellátás

Azokat a személyeket, akiket életkoruk, egészségi állapotuk miatt alapellátás keretében már nem lehet ellátni, szakosított ellátási formában kell részesíteni.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények ideiglenes jelleggel legfeljebb egy évi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak. Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni. (1993. évi III. törvény 80.§ és 82.§)

Rácalmás város lélekszámát figyelembe véve a szakosított ellátási formák közül egyik sem kötelező ellátási feladat.

Rácalmás Város területén és fenntartásában ilyen szolgáltató intézmény nem működik.

Közelben lévő intézmények Dunaújvárosban (10 km) , Kulcs településen (3 km), Sárosdon (20 km), Nagyvenyimen (15 km), Adonyban (10 km).

Az erre irányuló igényeket az önkormányzat összegyűjti, felveszi a kapcsolatot az intézménnyel és továbbítja azt.

A tapasztalat ezzel kapcsolatban az, hogy bár az önkormányzatok mellett egyházak és nem állami fenntartók (alapítvány, Kht.) is bekapcsolódtak, és önkéntesen felvállalták a szociális szakellátási feladatokat. Ezek az intézmények a férőhelyek kialakítása során a magasabb szintű ellátást igénylőkkel is számoltak.

A probléma azonban az, hogy sok idős ember nem tudja előteremteni a bejutáshoz szükséges pénzeszközt, pl.: csak a nyugdíjjal rendelkeznek.

A megyei önkormányzat fenntartásában működő szakellátó rendszerben lévő intézményekkel az önkormányzatnak jó a kapcsolata.

Jelzésünk, megkeresésünk után igyekeznek a lehető legrövidebb időn belül felvenni a kapcsolatot az érintettekkel, s ha ez indokolt intézkednek az intézményükbe való felvételről.

Évente 2-3 rácalmási kérelmező van, aki szeretne bejutni a fenti intézmények valamelyikébe.

5.0. Az ellátórendszer jelen állapotának elemzése, a kihasználtság, a tárgyi eszközök, a szak - alkalmazotti ellátottság szempontjából

5.1. Rácalmás Város ellátási kötelezettsége a jogszabályok tükrében

Az Önkormányzat ellátási kötelezettségét a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény, a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg.

A pénzbeli és természetbeli ellátások biztosítása során a támogatások egy része rendszeres, más része eseti jellegű támogatási forma. A helyi rendelet tartalmazza a képviselő –testület polgármesterre ill. a Szociális Bizottságra átruházott hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások típusait, a megállapítás módját, a kifizetés, folyósítás formáit, az ellenőrzés mikéntjét.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményi ellátások biztosítására a törvény a lakosságszám függvényében kötelez.

Az Sztv. 86. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat köteles biztosítani az étkeztetést, a házi segítségnyújtás, a családsegítés (mert 2000 főnél több az állandó lakos) és az idősek nappali ellátását (mert 3000 főnél több az állandó lakos).

Rácalmás Város Önkormányzata az ellátási kötelezettségét a 2023. január 1-jével teljesítte a Rácalmási Szociális Központ létrehozásával.

A közösségi ellátásokra (a pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátásra), támogató szolgáltatásokra (a fogyatékos személyek lakóköznyezetben történő ellátásának szolgáltatására) utcai szociális munkára (hajléktalanról nincs tudomása az önkormányzatnak) Dunaújváros közelsége miatt nem merült fel igény. A településen élő ilyen problémával küzdő személyekről nincs adata.

A szakosított ellátások (időskorúak gondozóháza, fogyatékos személyek gondozóháza, pszichiátriai betegek átmeneti otthona, szenvedélybetegek átmeneti otthona, éjjeli menedékhely, hajléktalanok átmeneti szállása) igénylésére irányuló igényeket az önkormányzat összegyűjti, felveszi a kapcsolatot az intézménnyel és továbbítja azt. Az önkormányzat jelenleg keresi a forrásokat, hogy hogyan tudná létrehozni az időskorúak gondozóházát, mivel az utóbbi időben egyre nagyobb az igény egy ilyen intézményre. Sajnos a társadalom öregedésével egyre nehezebb megoldani az idősek elhelyezését, gondozását.

Bölcsőde: Pályázati pénzből 2014. szeptemberével megnyílt a bölcsőde, illetve 2015. szeptemberében felavatásra és átadásra került az óvoda kibővített része.

5.2. Ütemterv a feladatok megvalósításához

Időpont	Feladat
2030. december 31.	Idősek otthona

5.3.A fejlesztések forrásai:

Önkormányzat saját forrása
Pályázati lehetőségek
Állami támogatások
Vállalkozók által felajánlott segítség

5.4. SWOT analízis

Erősségek	Gyengeségek
Önkormányzat érzékenysége a szociális problémákkal küzdők iránt A meglévő ellátórendszer a kiépült alapellátás az idősek számára Az intézmények szakembereinek az alapfokú szociális szakképesítése adott pillanatnyilag a városban A munkaügyi központtal a partnerség	A finanszírozási nehézségek A civil kezdeményezés hiánya a szolgáltatásokban
Lehetőségek	Veszélyek
Az ellátórendszer tudatos racionalizálása , fejlesztése A dolgozók folyamatos szakmai továbbképzése , a szakképzettség jó aránya A hátrányos helyzetűekkel kapcsolatos negatív attitűd megváltoztatása Az előírt szakmai létszám biztosítása munkahelyteremtést jelentene	A lakosság előregedése A lakosság mentális állapotának romlása A szenvedélybetegek számának növekedése A preventív intézkedések nem kielégítő volta A munkalehetőségek hiánya

5.5. Civil szervezetek szerepe a szociális feladatok ellátása területén:

A városban illetve kistérségben működő civil szervezetekkel

- Vöröskereszt
- Máltai Szeretetszolgálat
- Mozgáskorlátozottak helyi csoportja
- Nagycsaládosok Egyesülete
- Nyugdíjas klub

- egyházakkal való kapcsolat kiépítése – bővítése a szolgáltatások fajtáinak bővítésében – a szükségletek felmérésében, a célok és feladatok meghatározásában - megvalósításában, Önkéntesek segítségének igénybevétele a különféle szolgáltatásnyújtásban.

6.0.Összegzés

A fenntartó célja, hogy az intézmények minél szélesebb körben, minél változatosabb formában tegyék lehetővé a szociális ellátást igénylők személyes szükségleteinek kielégítését, a gyermekjóléttel, gyermekvédelemmel összefüggő feladatok ellátását szem előtt tartva a prevenciót, mint eszközt a szolgáltatásokban.

A szociális ellátási koncepció akkor tölti be szerepét, ha a szociális kerekasztal résztvevői alkotó módon segítik a célkitűzéseket, a tervek megvalósítását, véleményükkel, szakmai tudásukkal hozzájárulnak az elképzelésekhez, és a feladatellátáshoz egyaránt.

Rácalmás, 2023. november 22.

RÁCÁLMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
(2459 RÁCÁLMÁS SZIGETFŐ U. 11-13.)

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2023.DECEMBER 1.

RÁCÁLMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEINEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA
Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi **Beszerezési Szabályzatot** (továbbiakban: Szabályzat) alkotja a Rácalmás Város Önkormányzatának, valamint a Rácalmás Város Önkormányzata által alapított helyi önkormányzati költségvetési szervek rendelkezésére álló közpénzek és egyéb anyagi források ésszerű, hatékony és ellenőrizhető felhasználása, a szervezeti egységek folyamatos ellátása, az átlátható működés és gazdálkodás biztosítása érdekében a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések eljárásrendje szabályozására.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a mindenkori, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.), az egyéb, közbeszerzések rendjét szabályozó jogszabályok rendelkezéseivel, az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatával, szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjével összhangban az Önkormányzat és az Önkormányzata által alapított helyi önkormányzati költségvetési szervek közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseire vonatkozóan

- a) meghatározza a Szabályzat hatályát
- b) meghatározza a beszerzési eljárások végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit,
- c) meghatározza az eljárások fajtáit, szabályozza a beszerzések tervezésének és lefolytatásának rendjét,
- d) szabályozza a szerződésmódosítások és a teljesítés igazolásának rendjét.

2. A Szabályzat hatálya

2.1.) A Szabályzat hatálya alá tartoznak:

- a.) Rácalmás Város Önkormányzata
- b.) Rácalmás Város Önkormányzata által alapított helyi önkormányzati költségvetési szervek.

2.2.) Ezen Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a.) az önkormányzati beszerzéseket előkészítő és a beszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b.) az önkormányzat által a beszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c.) a beszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

2.3.) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Rácalmás Város Önkormányzata költségvetési rendeletében jóváhagyott beszerzésekre, beleértve az építési beruházásokat, árubeszerzéseket, szolgáltatás megrendeléseket (továbbiakban: beszerzések), kivéve:

- a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzéseket
- b) a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozó beszerzéseket [Kbt. 9. § (1) –(9)

bekezdései¹⁾, azzal, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja esetében az Országgyűlés illetékes bizottsága által történő mentesítés nem szükséges.

Jelen Szabályzat alkalmazandó a támogatásból megvalósuló beszerzésekre is azzal, hogy amennyiben a pályázati útmutató szigorúbb szabályokat tartalmaz a versenyeztetésre, szállító-kiválasztásra vonatkozóan, úgy azon eltérések figyelembevételével kell eljárni.

3. Értelmező rendelkezések

3.1.) A Szabályzatban használt - versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben, és annak végrehajtására kiadott rendeletekben alkalmazott és rögzített tartalommal.

Amennyiben valamely, az eljárásban használt fogalomra a fenti jogszabályok nem adnak pontos, egyértelmű meghatározást, akkor az ajánlatkérésben és/vagy a dokumentációban kell az adott fogalmat meghatározni.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK

1. Általános szabályok

1.1.) E Szabályzat alkalmazása során az ajánlatkérő jogait

- a.) Rácalmás Város Önkormányzata esetén polgármester,
- b.) Rácalmás Város Önkormányzata által alapított költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv intézményvezetője gyakorolja, amennyiben az ajánlatkérő az intézmény vezetője.

1.2.) Jelen Szabályzat előírásait köteles betartani a beszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.

1.3.) A beszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a beszerzési eljárás során a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

2. Összeférhetlenségi szabályok, titoktartási kötelezettség

2.1.) Ajánlatkérő részéről összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

2.2.) Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzési eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként, akivel szemben fennáll a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi ok.

2.3.) A beszerzési eljárások érintettjei titoktartásra kötelezettek.

¹⁾ Jelen szabályzat első számú melléklete tartalmazza.

3. Az eljárásba bevont személyek, szervezetek

3.1.) Az Önkormányzat beszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősül:

- a) az önkormányzati beszerzéseket előkészítő személyek és szervezetek,
- b) az önkormányzat által a beszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértők és közreműködő személyek, szervezetek,
- c) a beszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyek, bizottságok, döntéshozók.

3.2.) A beszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester javaslatára dönt a képviselő-testület. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

III. A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

1. A beszerzés becsült értéke, indítása

1.1.) A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított –teljes ellenszolgáltatást kell érteni, melybe bele kell érteni az opcionális részek értékét, az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy jutalékot, a szállítást, a beszerzés és az üzembe helyezés költségét is.

1.2.) A beszerzés becsült értékének meghatározása az alábbi módok valamelyike szerint történik:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatot(ka)t bekérésével legalább két potenciális piaci szereplőtől,
- b) internetes ár összehasonlítás legalább három független piaci szereplőtől származó adattal,
- c) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások vizsgálatával,
- d) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott ár statisztika vizsgálatával,
- e) korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződések elemzésével,
- f) tervezői költségbecsléssel.

1.3.) A beszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg.

1.4.) A beszerzési eljárás megindítása nem jár szerződéskötési kötelezettséggel.

2. Beszerzési eljárások fajtái

2.1.) A beszerzési eljárások fajtái:

- a) versenyeztetett beszerzési eljárás;
- b) verseny alól felmentett beszerzési eljárás.

A 2.1.a) pont szerinti versenyeztetett beszerzési eljárás esetében: legalább három egymástól független gazdasági szereplő kerül felkérésre ajánlattételre.

A 2.1.b) pont szerinti verseny alól felmentett beszerzési eljárás esetében: egy gazdasági szereplő kerül felkérésre ajánlattételre.

Ide tartoznak az alábbi beszerzések:

- árubeszerzés és/vagy szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 3.000.000- Ft-ot el nem érő, építési beruházás esetén a nettó 5.000.000- Ft-ot el nem érő beszerzések,
- a Kbt. 111.§-ában feltüntetett kivételek²;
- azok a beszerzések, amelyeknél a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban lenne beszerezhető;
- azok a beszerzések, amelyeknél a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó e szabályzat szerinti szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna;
- azok a beszerzések, amelyeknél az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
- a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos beszerzéseket;
- azok a beszerzések, amelyeknél a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése;
- veszélyes hulladék megsemmisítésére vonatkozó beszerzéseket,

3. A beszerzések dokumentálása, belső ellenőrzése

3.1.) A beszerzési eljárás során a beszerzési cselekményt írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárását követően öt évig meg kell őrizni.

3.2.) A beszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat polgármesteri hivatalának a feladata.

3.3.) A beszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

IV. BESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. Verseny alól felmentett beszerzési eljárások

1.1.) A verseny alól felmentett beszerzési eljárások esetében versenyeztetési eljárást nem kell lefolytatni, versenyeztetés nélkül, közvetlenül kiválasztható a szerződő fél.

1.2.) Egyetlen potenciális ajánlattevőtől elegendő ajánlatot kérni, Bírálóbizottságot nem kell létrehozni.

1.3.) A kiválasztott ajánlattevővel a polgármester, illetve az intézményvezető köti meg a

² Jelen beszerzési szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

szerződést.

2. Versenyeztetett beszerzési eljárások

2.1.) A beszerző a beszerzési eljárások esetén legalább három, egymástól független gazdasági szereplőtől ajánlatot kér be, a nyertes ajánlattevő kiválasztása ajánlatkérés útján történik.

2.2.) Nem szükséges bírálóbizottságot létrehozni, ha a beszerző úgy ítéli meg, hogy speciális szakértelem igénybevétele az eljárás lefolytatásához nem szükséges.

2.3.) Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell

- a) a beszerzés pontos, részletes meghatározását, műszaki, gazdasági, pénzügyi és jogi feltételeit (különös tekintettel a garanciára, a kötbérre),
- b) költségvetési kiírást, melyen az egységárat és az összesített árat, az ajánlatkérés szerinti mennyiségekre vonatkozóan meg kell adni. (költségvetési kiírás amennyiben értelmezhető)
- c) teljesítési idejét és helyét, szerződés időtartamát,
- d) azon feltételeknek az ismertetését, amelyek vállalása az ajánlat érvényességi feltétele, ezek egyenlősége esetén az előnyben részesítés kritériumait, az ajánlatok értékelésénél a bíráló által érvényesíteni kívánt szempontokat, értékelési szempontot (pl. legalacsonyabb ár),
- e) az ajánlatok benyújtására, határidejére, továbbá az elbírálás és eredményhirdetés körülményeire vonatkozó adatokat,
- f) pénzügyi teljesítés feltételeit és garanciáit,
- g) adott esetben alkalmassági követelményeket (pl. korábbi referencia bekérése)

2.4.) Az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlat megtételére. Az ajánlatkérés az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontig visszavonható, amit az ajánlatkéréssel azonos módon kell az érintettek részére megküldeni.

2.5.) Az ajánlatok benyújtására elektronikus úton kerül sor, az ajánlatkérési felhívásban megadott e-mail címre.

2.6.) Az ajánlatok felbontása után – a pályázatok terjedelmétől függően – azonnal, de legfeljebb 30 napon belül meg kell állapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvényesek, melyek érvénytelenek, és ki az eljárás nyertese.

2.7.) Érvénytelen az ajánlat akkor, ha:

- azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- az nem felel meg az ajánlatkérési felhívás feltételeinek.

2.8.) Az ajánlatok bírálata, értékelése:

Az ajánlatokat a felbontásukat követő 30 napon belül el kell bírálni.

Az eljárás során biztosítani kell a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlás során az ajánlat értékelés alá eső elemei nem módosíthatóak.

Ha az ajánlatok véleményezése során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az ajánlatkérő felvilágosítást kérhet, melyet közölni kell a többi ajánlattevővel is.

2.9.) Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra, vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;

- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

2.10.) A Bírálóbizottság

2.10.1.) Amennyiben a beszerzés tárgyának, az értékelés rendszerének összetettsége ezt indokolja, úgy a beérkezett ajánlatok értékelésére legalább 3 tagú bírálóbizottságot lehet létrehozni, melynek tagja 1 fő pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, 1 fő, a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy és 1 fő beszerző.

2.10.2.) A bírálóbizottság tagjainak munkájuk megkezdését megelőzően összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük. A bírálóbizottság elektronikus úton is tarthatja a kapcsolatot egymással és a bírálat eredményéről írásban is szavazhatnak.

2.10.3.) A bírálóbizottság tagjainak felelőssége az alábbiakra terjed ki:

- a) pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag felel a pénzügyi gazdasági alkalmassági feltételek meghatározásáért és ellenőrzésért, a pénzügyi feltételek kidolgozásáért és azért, hogy csak a rendelkezésre álló fedezet erejéig történjen kötelezettségvállalás,
- b) a beszerzés tárgya szerinti tag felel azért, hogy a beszerzés tárgya és a szerződéskötés/megrendelés feltételei megfeleljenek a szakterület elvárásainak,
- c) a beszerző felel azért, hogy a beszerzési eljárás a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfeleljen.

2.10.4.) A bírálóbizottság munkájáról, a tagok szakmai álláspontjáról, esetleges különvéleményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a döntési javaslattal együtt kell a döntéshozó elé terjeszteni.

2.11. Döntés

2.11.1.) Az eljárást lezáró döntés meghozatalára versenyeztett beszerzési eljárások esetén a képviselő-testület, verseny alól felmentett beszerzési eljárások esetén a polgármester jogosult. Az eljárás eredményét az ajánlatkéréssel azonos módon kell valamennyi ajánlattevő részére megküldeni.

2.11.2.) Az eredmény közlését követően a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester, illetve az intézményvezető köti meg. Ha a kiválasztott nyertes ajánlattevő az eredmény közlését követő 15 napon belül nem köti meg a szerződést, úgy a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel lehet szerződést kötni.

V. BESZERZÉSI SZERZŐDÉSEK TELJESÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA

1. Szerződésmódosítás

1.1.) A beszerzési eljárást követően megkötött szerződés módosítását alapos indok esetén, a versenyeztetés alapelveire vonatkozó szabályok tiszteletben tartása mellett lehet kezdeményezni, amennyiben az versenyeztetési eljárás lefolytatásával valósult meg. A szerződésmódosítást az eredeti szerződést jóváhagyók és aláírók egybehangzó írásbeli nyilatkozatával lehet tenni, az eredeti szerződés formai követelményeinek betartása mellett.

V1.2.) A beszerzési szerződés ellenértéke annak módosításával együttesen sem haladhatja meg a közbeszerzési értékhatárt.

2. Szerződések teljesítése

V.2.1.) Teljesítést csak a kötelezettségvállaló által írásban (pl. szerződésben) felhatalmazott teljesítésigazoló igazolhat. Ez alapján a teljesítésigazolásként szolgáló bizonylatok (szállítói szállítólevél, munkalap, jegyzőkönyvek, teljesítési igazolások) aláírását csak az így felhatalmazott személyek végezhetik.

V.2.2.) A teljesítés átvétele során az igazoló köteles meggyőződni arról, hogy az átveendő áru, szolgáltatás a megrendelésben, továbbá az irányadó jogszabályokban, szabványokban, szokásos gyakorlatban elvárt követelményeknek mindenben megfelel. Ezek hiányában az átvételt meg kell tagadni.

Amennyiben a megkötött szerződés teljesítése során a teljesítést igazoló késedelmet vagy hibás teljesítést tapasztal, a szerződésben erre az esetre kikötött rendelkezéseket alkalmazni kell.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szabályzat 2023. december 1. napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi beszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Kelt: Rácalmás, 2023. december 1.

Schrack István
polgármester

Záradék:

Jelen beszerzési szabályzatot Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2023.(.....) határozatával elfogadta.

Kelt: Rácalmás, 2023. december 1.

Kbt. 9. §

(1) E törvényt nem kell alkalmazni

a) a külön törvényben meghatározott védelmi és biztonsági tárgyú beszerzésekre azzal, hogy e beszerzésekre a külön törvényben meghatározott szabályok alkalmazandók, valamint ha a beszerzés a külön törvény alkalmazása alól is kivételt képez és a b) pont ba) alpontjának megfelelő kivételi esetben az Országgyűlés illetékes bizottsága külön jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő kezdeményezés alapján hozott előzetes döntésében a külön törvény alkalmazása alól felmentést adott,

b) az a) pont alá nem tartozó

ba) azon beszerzésekre, amelyek esetében a közbeszerzési szabályok alkalmazása olyan információk átadására kötelezné Magyarországot, amelyek felfedése ellentétes az állam biztonságához fűződő alapvető érdekeivel,

bb) olyan beszerzésekre, amelyek esetében Magyarország alapvető biztonsági érdekei, a minősített adatok védelme vagy a szükséges különleges biztonsági intézkedések a közbeszerzési eljárás alóli mentesüléshez képest kisebb beavatkozással járó intézkedésekkel nem garantálhatóak,

és amelyek megrendelésére az Országgyűlés illetékes bizottsága jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő kezdeményezés alapján hozott előzetes döntésében e törvény alkalmazása alól felmentést adott;

c) nemzetközi megállapodásban vagy nemzetközi egyezményben meghatározott külön eljárás szerint történő beszerzésre, ha az Európai Unión kívüli állammal az Európai Unió Működéséről szóló Szerződésnek (a továbbiakban: EUMSZ) megfelelően kötött nemzetközi megállapodás vagy nemzetközi egyezmény projekt közös megvalósításával vagy hasznosításával összefüggő beszerzésre vonatkozik, azzal, hogy a nemzetközi megállapodás vagy nemzetközi egyezmény megkötéséről az Európai Bizottságot tájékoztatni kell;

d) csapatok (katonai erők) állomásoztatására, átvonulására, alkalmazására – ideértve a hadműveleti területre kihelyezésre (áthelyezésre), visszahelyezésre kerülő egységek esetében a kihelyezés (áthelyezés), visszahelyezés megvalósításával összefüggő beszerzéseket is – vonatkozó nemzetközi megállapodásban vagy nemzetközi egyezményben meghatározott külön eljárás szerint történő beszerzésre;

e) ha az ajánlatkérő – nemzetközi jogi kötelezettség alapján – nemzetközi szervezet által előírt külön eljárás szerint köteles a beszerzést megvalósítani;

f) nemzetközi szervezet vagy nemzetközi finanszírozó intézmény által megállapított külön eljárás szerint történő beszerzésre, ha a beszerzést teljes mértékben az adott szervezet vagy intézmény finanszírozza, vagy abban az esetben, ha a beszerzést legnagyobb arányban az adott szervezet vagy intézmény finanszírozza, és a felek e törvénytől eltérő közbeszerzési szabályok alkalmazásában állapodnak meg;

g) olyan beszerzésre, amelynek kizárólagos rendeltetése, hogy az ajánlatkérő számára lehetővé tegye nyilvános elektronikus hírközlő hálózat rendelkezésre bocsátását vagy hasznosítását, illetve a nyilvánosság irányában egy vagy több elektronikus hírközlési szolgáltatás nyújtását;

h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

i) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincs, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

j)⁴ az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel kötött szerződésére, amelynek célja közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel-érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének kevesebb mint 20%-a származik a nyílt piacról;

k) a központi beszerző szerv által közbeszerzési eljárás útján beszerzett áru, szolgáltatás vagy építési beruházás megrendelésére azon szervezetek részéről, amelyek javára a központi beszerző szerv közbeszerzési szerződést kötött, valamint a központi beszerző szervek által nyújtott járulékos közbeszerzési szolgáltatások megrendelése.

(1a)⁵ Az (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában említett, a közbeszerzési eljárásban előírható biztonsági intézkedések különösen az ajánlatkérő által az eljárásban rendelkezésre bocsátott információk bizalmas jellegének védelmét szolgáló, az ajánlatkérő által előírt követelmények.

(2) Az (1) bekezdés h) pontja alkalmazandó abban az esetben is, ha a közbeszerzési szerződést a kontrollált jogi személy ajánlatkérőként eljárva köti meg a felette kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által az (1) bekezdés h) pontja szerint kontrollált más jogi személlyel.

(3) Az (1) bekezdés h) pontjában foglaltak irányadóak akkor is, ha a kontrollált jogi személy tagja az állam. Ebben az esetben az (1) bekezdés h) pontja szerinti feltételeknek a tulajdonosi jogokat gyakorló jogalany (miniszter vagy más központi államigazgatási szervet vezető személy esetén az általa vezetett szerv), mint ajánlatkérő vonatkozásában kell fennállniuk.

(4) Az (1) bekezdés i) pontja esetében valamennyi ajánlatkérőnek képviseltetnie kell magát a kontrollált jogi személy döntéshozó szerveiben. A képviseletet ellátó egyes személyek képviselhetnek egy, több vagy akár minden, kontrollt gyakorló ajánlatkérőt is. A kontrollált jogi személy érdekei nem lehetnek ellentétesek a kontrollt gyakorló ajánlatkérők érdekeivel.

(5) Az (1) bekezdés h)–i) pontjaiban rögzített feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. Amennyiben az említett feltételek már nem állnak fenn, az ajánlatkérő a szerződést jogosult és köteles felmondani.

(6) Az (1) bekezdés h)–j) pontja alkalmazásában a szerződések teljesítéséből származik az állam alapján, harmadik személy részére teljesített közszolgáltatás ellenértéke is, tekintet nélkül arra, hogy az ellenértéket az ajánlatkérő vagy a közszolgáltatást igénybe vevő személy fizeti meg.

(7) Az (1) bekezdés h)–j) pontja alkalmazásában azon ajánlatkérők esetében, amelyeknél az éves nettó árbevétel nem értelmezhető, az ajánlatkérő vagy az ajánlatkérő által kontrollált más jogi személy részére végzett tevékenységek ellátásának arányát az azzal kapcsolatban a szerződéskötést megelőző három évben felmerült költségek alapulvételével kell megállapítani. Amennyiben a szerződés megkötését megelőző három évre vonatkozó adatok nem állnak rendelkezésre, az ajánlatkérőnek valószínűsítetnie kell – elsősorban hiteles üzleti tervének bemutatásával – az említett adatokat.

(8) E törvényt – ha a beszerzés tárgya szolgáltatás megrendelése – nem kell alkalmazni az alábbi esetekben:⁶

a) meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele, illetve az arra vonatkozó egyéb jog megszerzése;

b)⁷ audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltató olyan beszerzése, amelynek tárgya audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatásra szánt műsorszám vétele, fejlesztése, előállítása, illetve audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatók általi közös előállítása; valamint a reklám és

társadalmi célú reklám kivételével bármely ajánlatkérőnek az audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatótól megrendelt műsorszám szolgáltatására vagy műsoridőre vonatkozó szerződése, továbbá az audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatásra szánt műsorszám vételére, fejlesztésére, előállítására, közös előállítására vagy műsoridő vásárlásra vonatkozó szerződések;

c) választottbírói, közvetítői és békéltetői tevékenység;

d) jogi szolgáltatás igénybevétele, amennyiben annak tárgya

do) ügyvéd által ellátott jogi képviselet bírói, választottbírói, hatósági, békéltetői vagy közvetítői eljárásban, valamint az ehhez kapcsolódó, ügyvéd által nyújtott jogi tanácsadás,

db) közjegyző által nyújtott hitelesítési szolgáltatás,

dc) jogszabály alapján vagy bíróság által kirendelt vagyonkezelő, gyám vagy gondnok által nyújtott, valamint egyéb olyan jogi szolgáltatások, amelyek ellátása felett a kirendelő bíróság felügyeletet gyakorol,

dd) tagállami hatósági hatáskör gyakorlását megtestesítő szolgáltatások;

e)* értékpapírok vagy a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvényben meghatározott egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos, a CPV-ben a 66100000-1 CPV kód alá tartozó (a 66110000-4 CPV kódtól a 66190000-8 CPV kódig megjelölt) pénzügyi szolgáltatások, jegybanki szolgáltatások, valamint az Európai Pénzügyi Stabilitási Eszköz és az Európai Stabilitási Mechanizmus keretében végzett műveletek;

f) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitel- és kölcsönszerződések;

g)* munkaviszony, közszolgálati, kormányzati szolgálati, vagy közalkalmazotti jogviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszony, honvédelmi alkalmazotti jogviszony, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony, az állami projektértékelői jogviszony és az Európai Unió Tanácsa 2024. második félévi magyar elnökségével kapcsolatos feladatok ellátására irányuló jogviszony, ügyészségi szolgálati jogviszony, bírói szolgálati jogviszony, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonya, valamint a Magyar Honvédség hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állományának szolgálati viszonya;*

h) nonprofit szervezetek vagy egyesületek által nyújtott, az állampolgárok védelmét szolgáló 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9, 85143000-3 CPV kódok által meghatározott polgári védelmi és veszélymegelőzési szolgáltatás, kivéve a betegszállítási mentőszolgáltatás;

i) vezető vagy földrajzi névvel rendelkező szellemi tulajdonjogok;

j) a 79341400-0, a 92111230-3 és a 92111240-6 CPV kódok által meghatározott politikai kampányszolgáltatás, amelyet valamely politikai párt választási kampánnyal összefüggésben rendel meg;

k) ha a szolgáltatást az 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása jogszabályban vagy hatósági határozatban – az EUMSZ-szel összhangban – meghatározott kizárólagos jog alapján nyújtja;

l) a 73000000-2-től 73120000-9-ig tartó, valamint a 73300000-5, a 73420000-2 és a 73430000-5 CPV kódok által meghatározott kutatási és fejlesztési szolgáltatásra, kivéve, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenysége során, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az ajánlatkérő szerv teljesíti.

(9) E törvényt nem kell alkalmazni a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott szolgáltatást nyújtó szervezet következő tevékenységek célját szolgáló beszerzései vonatkozásában:

a) elektronikus postával összefüggő és teljes mértékben elektronikus úton nyújtott hozzáadott-értékű szolgáltatások (beleértve kódolt dokumentumok elektronikus úton történő biztonságos továbbítását, a címkezelési szolgáltatásokat és ajánlott elektronikus levelek továbbítását),

b) a 66100000-1-től 66720000-3-ig terjedő CPV kódok által meghatározott és az értékpapírok és egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, vételével, eladásával vagy átruházásával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatás, a pénzügyi eszközök piacairól, a 85/611/EGK és a 93/6/EGK tanácsi irányelv, és a 2000/12/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv módosításáról, valamint a 93/22/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2004. április 21-i 2004/39/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értelmében, valamint az Európai Pénzügyi Stabilitási Eszköz és az európai stabilizációs mechanizmus segítségével végrehajtott műveletek, beleértve a postai pénzesutalványokat és a postai elszámolási számlákról történő átutalásokat,

c) bélyeggyűjtői szolgáltatások vagy

d) logisztikai szolgáltatások (a fizikai kézbesítést, illetve a raktározást egyéb, nem postai funkciókkal vegyítő szolgáltatások).

Kbt. 111.§ szerinti kivételek

111. § E törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő²

a) tankönyv beszerzésére, amennyiben arra a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint, az iskolai tankönyvellátás keretében kerül sor és a tankönyv szerepel a tankönyvjegyzékben;

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján gyermekotthonban, illetve lakásotthonban elhelyezett gyermekek teljes ellátására, illetve utógondozói ellátásban részesülők, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59-85/A. §-ában szabályozott szociális szolgáltatások körében ellátottak teljes ellátására szolgáló árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén;

c) a 3. melléklet szerinti egészségügyi szolgáltatásra akkor, ha az ellátási kötelezettség körébe tartozó, részben vagy egészben közfinanszírozott közszolgáltatás teljesítését szolgálja, a 3. melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra, a 79995000-5-től 79995200-7-ig tartó CPV kódok által meghatározott könyvtárkezelési szolgáltatásokra, a 92000000-1-től 92700000-8-ig tartó CPV kódok által meghatározott, a pihenés, kultúra és sport területén nyújtott szolgáltatásokra, valamint a jogi szolgáltatásokra;

d) a 3. melléklet szerinti bármely szolgáltatásra, ha annak becsült értéke a tizennyolcmillió forintot nem éri el;

e) nemzetközi fejlesztési együttműködési és nemzetközi humanitárius segítségnyújtási tevékenység keretében történő beszerzésre;

f) a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzésére;

g) olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely az ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul;

h)

i) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 3. § 5., 7. és 9. pontja, valamint veszélyhelyzet vagy egészségügyi válsághelyzet esetén humánjárvány vagy az állatok járványos megbetegedésének megelőzése vagy elhárítása, a súlyos ipari vagy közlekedési baleset okozta kár, vízkár, illetve vízminőségi kár közvetlen megelőzése, elhárítása, védekezési készség vagy az azt közvetlenül követő helyreállítás érdekében történő beszerzésre;

j) fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzésére;

k) közfoglalkoztató által közfoglalkoztatási jogviszony keretében előállított áruk, teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházások beszerzésére;

l) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti pénzforgalmi szolgáltatás igénybevételére;

m) a postai szolgáltatást vagy a postai szolgáltató által nyújtott postai szolgáltatásoktól eltérő szolgáltatást nyújtó szervezet beszerzéseivel kapcsolatában;

n) nyomtatott és elektronikus könyvek, újságok, folyóiratok, időszakos kiadványok, valamint az elsődlegesen az előbbieket tartalmazó, kutatási, közművelődési vagy oktatási célt szolgáló elektronikus adatbázisok, illetve azok felhasználására vonatkozó jogok, a kulturális javak körébe tartozó tárgyak és rájuk vonatkozó jogok megszerzésére, hangszerek, hangszertartozékok és hangszeralkatrészek beszerzésére;

o) az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 113. §-ában és 114. § (3) bekezdésében meghatározott keret terhére történő beszerzések vonatkozásában;

p) olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 1. §-a alapján létrehozott alapítvány alapító okiratában meghatározott tudományos, ismeretterjesztő, kutatási vagy oktatási tevékenység végzésére irányul, vagy azt közvetlenül segíti;

q)² a külképviselet számára történő beszerzés esetén, valamint a honvédelemért felelős miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek által művelési területen telephellyel rendelkező ideiglenes szervezet számára művelési területen történő, vagy a külföldi képzéseken, tartós nem fegyveres külszolgálatban résztvevők vagy katonai képviseletek ellátásához kapcsolódó, Magyarország határain kívül történő árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén;

r)² az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épületekre vonatkozó építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás, belsőépítészeti tervezési szolgáltatás, településtervezési vagy tájrendezési tervezési szolgáltatás megrendelésére – az ezekhez kapcsolódó szakági és az épület rendeltetésszerű használatához szükséges tervezési tevékenységekre kizárólag akkor, ha annak megrendelésére építészeti, belsőépítészeti, településtervezési vagy tájrendezési tervezéssel együttesen, ugyanazon tervezett építési beruházás tekintetében kerül sor;

s) a 71241000-9, 71242000-6, 71244000-0, 71246000-4, 71247000-1 CPV kódok által meghatározott szolgáltatásokra, feltéve, hogy a szolgáltatás megrendelésére az r) pontban meghatározott tervezési szolgáltatással együttesen, ugyanazon építési beruházás tekintetében kerül sor;

t) a védett munkahelyen, megváltozott munkaképességű személyek által előállított áruk, vagy teljesített szolgáltatások beszerzésére;

u)² mezőgazdasági termelő, kutató tevékenység során felhasználásra kerülő 24400000-8-tól 24457000-2-ig tartó CPV kódok által meghatározott termésnövelő anyagok és engedélyezett növényvédő szerek beszerzésére;

v)² kutatás-fejlesztési vagy innovációs tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, speciálisan az ilyen tevékenység megvalósítását szolgáló áruk és szolgáltatások beszerzésére;

w)² az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyek ellátásával összefüggő egyes beszerzésekre vonatkozó sajátos szabályokról szóló kormányrendelet szerint megvalósított árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre és háromszázmillió forint becsült értéket el nem érő építési beruházásra;

x)² olyan beszerzés esetén, ahol a szerződésben foglalt feladatot az 5. § (1) bekezdése vagy a 7. § (1)-(2) bekezdése szerinti ajánlattevő vagy az említett ajánlattevők társulása vagy a 6. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott tevékenységet végző más jogi személy jogszabályban vagy hatósági határozatban – az EUMSZ-szel összhangban – meghatározott kizárólagos jog alapján teljesíti;

y)² az éves nettó 10 millió forintot meg nem haladó árbevételű start szervezetek által előállított áruk, teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházások beszerzésére;

z)² a Kossuth-díjról és a Széchenyi-díjról szóló 1990. évi XII. törvény, valamint Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény alapján a Sándor-palota által ellátott feladatok megvalósítása érdekében történő beszerzés esetén.



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok
fejlesztése, önkormányzati
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”

című
alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF

MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2024/TKIF

MFP/ÖTIFB/2024/EKB

MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

MFP/ÖTIFB/2024/TFB

Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk	5
1. Bevezető	5
1.1 A pályázati kiírás célja	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg	7
3.1. A támogatás formája	7
4. ÁFA levonási jog	7
5. Nem elszámolható költségek köre	7
6. Biztosítékok köre	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk	8
8. A pályázat ellenőrzése	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok	8
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	9
11. A támogatás folyósítása	9
12. Jogorvoslat	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	10
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai	11
II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”	13
1. A pályázat célja	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek	15
3. A projektvégrehajtás időtartama	15
3.1. A projekt megkezdése	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	15
4. Fenntartási kötelezettség	15
5. Eredménymutatók	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”	18
1. A pályázat célja	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	19

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	19
2.3. Nem támogatható tevékenységek	20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások	20
3.1. Támogatás nyújtható	21
3.2. Nem nyújtható támogatás	21
4. A projektvégrehajtás időtartama	21
4.1. A projekt megkezdése	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	21
5. Fenntartási kötelezettség	21
6. Eredménymutatók	21
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	22
IV. „Temetők kisléptékű infrastruktúrális fejlesztése”	27
1. A pályázat célja	28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	28
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	29
2.3. Nem támogatható tevékenységek	29
3. A projektvégrehajtás időtartama	29
3.1. A projekt megkezdése	29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	29
4. Fenntartási kötelezettség	29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek	30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	31
V. „Eszközbeszerezés”	32
1. A pályázat célja	33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	33
2.3. Nem támogatható tevékenységek	34
3. A projektvégrehajtás időtartama	34
3.1. A projekt megkezdése	34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	34
4. Fenntartási kötelezettség	34
5. Eredménymutatók	34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	35
VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”	36
1. A pályázat célja	37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	37
2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységes csoport	37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységes csoport	37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	38

2.3. Nem támogatható tevékenységek	38
3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	38
4. A projektvégrehajtás időtartama	39
4.1. A projekt megkezdése	39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	39
5. Eredménymutató	39
6. Fenntartási kötelezettség	39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	40
VII. „Kommunális eszközök beszerzése”	42
1. A pályázat célja	43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	43
2.3. Nem támogatható tevékenységek	44
3. A projekt megvalósításának időtartama	44
3.1. A projekt megkezdése	44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	44
4. Fenntartási kötelezettség	44
5. Eredménymutatók	45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások	45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	46
VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”	47
1. A pályázat célja	48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	49
2.3. Nem elszámolható költségek köre	49
3. A projekt megvalósításának időtartama	50
3.1. A projekt megkezdése	50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	50
4. Fenntartási kötelezettség	50
5. Eredménymutatók	50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	50
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	51
IX. Mellékletek	52

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

1. Bevezető

1.1 A pályázati kiírás célja

A Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2024/EKB)
5. Óvodai játszódudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki busz beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/TFB)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai játszódudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges busz beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2023. évben meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2023.) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató 2023. rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján.

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik. Jelen pályázati kiírás keretében a pályázatok benyújtására az alábbi időszakban van lehetőség:

2023. december 13. – 2024. január 12.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	18 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Útmutató 2023. 2.6. pontja tartalmazza.

5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki busz beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;

- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

6. Biztosítékok köre

Támogató az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény) szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet, II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;

- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indoklottsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb 6 munkanapon belül elektronikusan úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2023. 2.9. pontja tartalmazza.

10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 65 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.11. pontja tartalmaz.

11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A támogatói döntéshozatalra, a Támogatói Okirat kiadására és a támogatás folyósítására a 2024. évben kerül sor.

12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.

További szabályokat az Útmutató 2023. 5. pontja tartalmazza.

14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat

telefon: +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás 1. számú melléklete szerinti nyilatkozat – „Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat - „Üzemeltetésről szóló nyilatkozat” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat – „Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás 3.a. számú melléklete szerinti nyilatkozat – „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről” (kötelező)
- Aláírási címpéldány (kötelező)
- Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)
- Egy darab árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés melyben egyértelműen beazonosítható és összecszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek (kötelező)
 - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
 - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.
- Fotódokumentáció. A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).
Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns).
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához. (amennyiben releváns).
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata (amennyiben releváns).”
- Jelen pályázati kiírás 7. számú melléklete szerinti nyilatkozat – „Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról” (amennyiben releváns).”

16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;

- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

VII. „Kommunális eszközök beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok számára önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzésére**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtudásügyi és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó településenként több új eszköz, gép, munkagép beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁸

Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtudásügyi szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek¹⁹ (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvas, fűkasza, láncfűrész, fűró, áramfejlesztő, traktorra homlokrakódó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűró, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó- és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

¹⁸ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

¹⁹ vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerezett munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységei (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm³-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm³-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 2023. 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenesen** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött a **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az **elszámoláshoz** szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel.
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás** (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).

1. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott (név)
a(Pályázó)
képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

2. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjeként eljárva, a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet ²² :	
	☐ igen ☐ nem	
1.2	a támogatott tevékenység beruházás ²³ :	
	☐ igen ☐ nem	
1.3	az elkészült létesítményt: ²⁴	
	☐ saját maga üzemelteti ☐ más üzemelteti ☐ nem releváns,	
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:	
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ²⁵ : Ft, azaz Forint.	
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ²⁶ :	

Kelt: 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²² A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²³ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁴ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁵ Kitöltendő

²⁶ Kitöltendő

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott
a(Pályázó) képviselőjében
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében
meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati
kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában jelen
pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében, a pályázati
kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében az önkormányzat/társulás
támogatásban részesült/nem részesült²⁷ és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bírált
pályázati kiírás vonatkozásában támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be²⁸.
Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós
program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le,
annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program
keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való
lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” című nyilatkozatomban
bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás
elkerülése érdekében.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

²⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

3/a. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről²⁹

a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódja	Támogatási döntés azonosító száma VAGY támogatási kérelem megvalósításának időpontja	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám(ok), Eszközbeszerzés esetében az eszköz egységi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek), leírása/szakföld(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Egyévi támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt: 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁹ Ha a 3. számú mellékletben a támogatással érintett és kérelmet nyújtott be szervezetek körétől eltérően a jelen táblázat kitöltése kitérő.

3/a. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről²⁹

a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

Pályázó adószám:

Megvalósítási hely:

A pályázathoz megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódja	Támogatási döntés azonosító száma VAGY támogatási/kérelmi beadványának sorszáma	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbeszerzés esetében az eszköz egyes azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2023 (hónap) (nap)

Pályázó képvisletére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁹ Ha a 3. számú mellékletben a támogatással érintett és kérelmet nyújtott be támogatásra került aláírására a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről” c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatait és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve:

székhely címe:

adószáma:

képviselő neve:, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

Közfeladatot ellátó személy¹⁰

neve:

anyja neve:

születési helye, ideje:

szig. szám:, mint

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
 - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
 - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
 - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
 - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
 - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
 - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
 - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
 - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
 - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendő.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „ponfosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.
- 5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények**
 - 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
 - 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
 - 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
 - 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.
- 6. Egyéb rendelkezések**
 - 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
 - 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt:

.....
Megbízó

.....
Jogosult

5. számú melléklet

Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésről*

..... Önkormányzat/Társulás,
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve:
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

név:

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:

.....
feladatellátásra személyesen kötelezett munkakört ellátó
közfeladatot ellátó személy neve: (gazdasági társaság
esetén) képviseli: mint megbízott egészségügyi
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi
feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező
feladat körébe tartozó, települési számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi
ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges
feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu
Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024
kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című,
MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási
időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az
..... önkormányzati rendeletében meghatározott

sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy (a
Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Állami Népegészségügyi és
Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) területileg illetékes intézete által kiállított,
véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges
feltételeknek, rendelkezik az ÁNTSZ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált
praxisengedéllyel.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés
hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a háziorvosi, házi
gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (XI. 25.) EüM. rendeletben
foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben,
a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák
a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére a Miniszterelnökség által, a
Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok
fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című,
MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok
fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása
esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....
Megbízó
Pályázó képviselőjére jogosult
Ph.

.....
Szolgáltató
Közfeladatot ellátó személy
Ph.

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név)

a
(Pályázó) képviselője eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghírdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás című, ...³¹ kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:

Megvalósítási hely címe:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....
.....
.....
.....

Kelt: 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselője jogosult személy aláírása
Ph.

³¹ A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

7. számú melléklet

Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott (név)
a (Pályázó)
képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÓTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás című, ... kódszámú kategóriája¹² keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt: 2023. (hó) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

¹² A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

8. számú melléklet

Nyilatkozat eszközökről

Alulírott (orvos/ szolgáltató ³³ neve) nyilatkozom, hogy a (pályázó neve) által 2023. évben a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÓTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében az „Eszközbekzerzés” című, MFP/ÓTIFB/2024/EBK kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt:, 2023. (hó) (nap)

..... orvos/szolgáltató³⁴ aláírása
P.h.

³³ Annak a háziorvosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

³⁴ A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

9. számú melléklet

Eszközlista

Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörleési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmarés-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon I felnőtt,
- Lélegeztető ballon I felnőtt/I gyermek/I csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analízátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetési,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, harkőrfogat, érzékszervek – hangvilla, audiometer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégt sterilizátor vagy autokláv,

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- defibrillátor.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

10. számú melléklet

Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott (polgármester neve), mint a pályázó önkormányzat (székhely címe: adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében a „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése” című, MFP/ÖTIFB/2024/TFB kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének³⁵ tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- működőképes,
- műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY³⁶

A lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Kelt: 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³⁵ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

³⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

11. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi. CXCV törvény az államháztartásról
- 2023. évi LV. törvény a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről

Feladó: Schrick István <polgarmester@racalmas.hu>
Küldve: 2023. november 22. 10:26
Címzett: marianna@racalmas.hu
Tárgy: FW: egyenleg 11.16..xls
Mellékletek: egyenleg 11.16..xls; Névtelen melléklet (00004).htm

From: Gergő Edmond [mailto:gergo.edmond@gmail.com]
Sent: Wednesday, November 22, 2023 10:08 AM
To: Schrick István
Cc: "Dr. Györe Andrea"
Subject: Fwd: egyenleg 11.16..xls

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!

Vállalkozótól kapott elszámolást átnéztem az abban szerepeltetett elmaradó tételek és a szerződésen felül elvégzett munkák a valóságnak megfelelőek.

Javaslom a kimutatott 2.000.633,- Ft nettó összeget a jelen vállalkozási szerződéssel nem érintett kivitelezési munkákra (közvilágítást érintő beruházáshoz kapcsolódóan védőcsövek elhelyezése, valamint forgalomtechnika és útburkolati jelek) kerüljön elszámolásra új megrendeléssel vagy vállalkozási szerződéssel.

Köszönettel

Gergő Edmond

építőmérnök
vizellátás-csatornázás szakmérnök
atomerőművi üzemeltetési szakmérnök

Email gergo.edmond@gmail.com

Mobil +36 20 5052 622

Továbbított levél kezdete:

Feladó: Gergő Edmond <gergo.edmond@gmail.com>
Tárgy: Válasz: egyenleg 11.16..xls
Dátum: 2023. november 21. 8:54:58 CET
Címzett: Hered György <gyhered@utepark.hu>

Kedves György!

A lista részéről megfelelő, korrekt.

Javaslom, hogy a végösszeget a megbeszéltek szerint a védőcsövek elhelyezésére osszad szét anyag és díj formájában, de ezt majd jegyző asszonnyal megbeszéljük ha kell.

"Tolsztoj u. útépítés és csapadékvíz elvezetés" tárgyában indított közbeszerzési eljárás**KÖLTSÉGVETÉS egyenleg kimutatás**

		Tolsztoj utca (főpálya)	Kerék pár út	Járda	Liliom köz	Boros- tyán köz	Összes	plusz, mínusz						plusz, mínusz
		Me.	Me.	Me.	Me.	Me.	Menny.	össz.	Egység	Egységár	Összeg	egyenleg		
1.	Szakfelügyelet biztosítása	7			4	4	15	0	db	73 800	1 107 000	0		
2.	Állapotfelmérés készítése	1			1	1	3	0	db	550 000	1 650 000	0		
3.	Felvonulási költség	1					1	0	db	1 976 000	1 976 000	0		
4.	Mobil WC és áramfelvételi költségek	1					1	0	db	2 275 500	2 275 500	0		
5.	A teljes objektum főpontjainak és részletpontjainak kitűzése	1	1	1	1	1	5	0	nap	135 000	675 000	0		
6.	Megvalósulási terv készítése (geodéziai beméréssel)	2	1	1	1	1	6	0	nap	135 000	810 000	0		
7.	DN110 vízvezeték kiváltása (Előirányzat!)	1	0	0	0	0	1	0	db	450 000	450 000	0		
8.	Víz házi bekötés kiváltása (Előirányzat!)	2	2		6	3	13	0	db	82 500	1 072 500	0		
9.	Gáz házi bekötés kiváltása (Előirányzat!)	2			6	3	11	0	db	125 252	1 377 772	0		
10.	Forgalomkorlátozási terv készítése, közúton folyó munkák elkorlátozása, forgalomterelés	1	0	0	1	1	3	0	db	265 000	795 000	0		
11.	Tervezői művezetés	1	1	1	1	1	5	0	db	123 000	615 000	0		
12.	Fakivágás változó átmérővel	26	0	0	0	0	26	0	db	79 950	2 078 700	0		
13.	Fak átültetése	8					8	0	db	46 955	375 640	0		
14.	Élvágás vágókoronggal	48	48	0	0	0	96	0	m	2 030	194 677	0		
15.	Meglévő aszfalt burkolat bontása (teljes rétegrend)	57	57	0	102	0	216	0	m2	3 506	757 296	0		
16.	Földkitermelés bevágásban tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. talajban, szállítóeszközzel rakással, lerakóhelyi díjjal és szállítással együtt	0	366	469	253	428	1 516	0	m3	11 149	16 898 261	0		
17.	Földfeltöltés készítése réteges elterítéssel, gépi erővel, I-IV. oszt. talajban, a helyben deponált anyagból	126	37	204	0	0	367	0	m3	7 315	2 681 679	0		
18.	Tűkörkészítés sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV., tömörítéssel. (bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 95%) -járda, padka, burkolat	2 201	721	490	505	856	4 773	0	m2	654	3 121 624	0		

19.	Telepen kevert hidraulikus vagy kettős kötőanyagú stabilizált réteg készítése CKt jelű keverékből 20 cm vastagságban, tömörítéssel	337	0	0	0	0	337	0	m3	44 895	15 147 573	0	
20.	Mechanikailag stabilizált alapréteg (M56) készítése szemcsés anyagból, 30 cm vastagságban tömörítéssel (tömörítési fok: 95%)	623	0	351	165	344	1 483	0	m3	28 383	42 103 073	0	
21.	Mechanikailag stabilizált alapréteg (M56) készítése szemcsés anyagból, 40 cm vastagságban tömörítéssel (tömörítési fok: 95%)	0	371	0	0	0	371	0	m3	28 383	10 524 416		
22.	Térkö burkolat készítése 6 cm-es vastagsággal, kész ágyazatra szűrke	0	91	403	0	0	494	0	m2	12 065	5 954 078	0	
	Meglévő térkö burkolat bontása, átrakása, 25% új térkö pótlásával Tolsztoj eleje	56						56	m2	8 816		493 710	
23.	Térkö burkolat készítése 8 cm-es vastagsággal, kész ágyazatra	449	0	24	0	0	473	0	m2	12 596	5 954 759	0	
24.	K szegély készítése alapárok kiemeléssel, beton alapperendával és megtámasztással, hézagolással, előregyártott szegélyelemekből	170	39	0	95	193	497	0	m	13 653	6 785 541	0	
25.	Kiemelt szegély készítése alapárok kiemeléssel, beton alapperendával és megtámasztással, hézagolással, előregyártott szegélyelemekből	180	70	0	0	0	250	0	m	13 776	3 444 000	0	
26.	Süllyesztett szegély készítése alapárok kiemeléssel, beton alapperendával és megtámasztással, hézagolással, előregyártott szegélyelemekből	289	21	60	0	0	370	0	m	13 776	5 092 987	0	
27.	Járdaszegély készítése alapárok kiemeléssel, beton alapperendával és megtámasztással, hézagolással, előregyártott szegélyelemekből	0	-15	197	408	0	0	605	-15	m	12 854	7 776 670	-192 810
28.	Kopóréteg készítése 3 cm vastagságban, AC-8 jelű keverékből, bitumenemulziós permetezéssel, kerékpárútra	0	-0,3	13	0	0	0	13	-0,27	m3	194 340	2 524 477	-52 472
29.	Kopóréteg készítése 4 cm vastagságban, AC-11 jelű keverékből, bitumenemulziós permetezéssel (bazaltos)	62		0			62	0	m3	157 440	9 692 006	0	
30.	Kopóréteg készítése 4 cm vastagságban, AC-11 jelű keverékből, bitumenemulziós permetezéssel (mészköves)		12		13	27	52	0	m3	145 755	7 514 545	0	
31.	Kötőréteg készítése 4 cm vastagságban, AC-11 jelű keverékből, bitumenemulziós permetezéssel, kerékpárútra	0	-0,4	17	0	0	0	17	-0,36	m3	141 450	2 449 914	-50 922
32.	Kötőréteg készítése 5 cm vastagságban, AC-11 jelű keverékből, bitumenemulziós permetezéssel	77	14	0	18	34	143	0	m3	141 450	20 269 078	0	

Vízépítési munkálatok										0	0				0
33.	50x50 víznyelő építése előre gyártott elemekből, víznyelőráccsal, kész ágyazatra	3	1	2	0	3	-1	4	10	2	db	170 355	1 703 550	340 710	
34.	Tisztítóakna építése előre gyártott elemekből, kész ágyazatra, öntöttvas fedlappal	1	11	2	0	1	1	-3	6	18	1	db	669 120	12 044 160	669 120
35.	Rácsos folyóka építése D400 terhelésre, kötésekkel, idomokkal, kész ágyazatra		0	-10	13	0	0	-4	4	17	-14	m	107 752	1 831 784	-1 508 528
36.	Csapadékszatoma építése DN200 KG PVC, kötésekkel, idomokkal, kész ágyazatra (házi bekötések)		0		42	0	0		0	42	0	m	23 596	991 032	0
37.	Csapadékvíz bekötések DN160 KG PVC kötésekkel, idomokkal kész ágyazatra		0		13	0	18		18	49	0	m	32 919	1 613 031	0
38.	Csapadékszatoma építése DN250 KG PVC, kötésekkel, idomokkal, kész ágyazatra		0		12	0	68	-20	136	216	-20	m	38 322	8 277 552	-766 440
39.	Csapadékszatoma építése DN315 KG PVC, kötésekkel, idomokkal, kész ágyazatra	-78	90		0	0	0		0	90	-78	m	51 105	4 599 450	-3 986 190
40.	Csapadékszatoma építése DN400 KG PVC, kötésekkel, idomokkal, kész ágyazatra	89	79		0	0	0		0	79	89	m	62 158	4 910 482	5 532 062
41.	Csapadékszatoma építése DN500 KG PVC, kötésekkel, idomokkal, kész ágyazatra		70		0	0	0		0	70	0	m	87 115	6 098 050	0
42.	Meglévő tűzcsap áthelyezése	-1	1		0	0	0		1	2	-1	db	246 000	492 000	-246 000
43.	Meglévő szennyvízakna szintbe helyezése		7	2	0	0	3		4	14	2	db	55 965	783 510	111 930
	Tolózár akna földem építése, új fedlappal			1							1	db	185 000		185 000
44.	Csapadékszatoma becsatlakozás építése DN250 mérettel a Barina patak medrénél, mederburkolással		0		0	0	0		1	1	0	db	436 650	436 650	0
										0	0				0
45.	Meglévő kapubejárók helyreállítása ugyanolyan anyagból, amelyből az eredeti készült		186		9	20	25		15	255	0	m ²	17 220	4 391 100	0
46.	Nemesített padka készítése 10cm vasatgságban 1,0 -1,25 m szélességben		45		37	41	0		0	123	0	m ³	29 109	3 574 585	0
47.	Fűvesítés, 35 g/m ²		500		200	442	0		0	1 142	0	m ²	492	561 864	0
48.	Nemesített padka készítése 10cm vasatgságban 0,5 m szélességben		0		0	0	80		187	267	0	m2	8 733	2 331 711	0
49.	Betonvédelem a magas csatornával érintett szakaszon.		32		20	0	15		15	82	0	m	9 225	756 450	0
50.	Tereprendezés		759		555	612	160		374	2 460	0	m2	431	1 060 260	0
51.	Sávoshelyreállítás aszfalttal		10		69					79	0	m2	13 284	1 049 436	0
52.	Védőcső elhelyezése - 110-es	25	50	12	30	20	15		15	130	37	m	6 642	863 460	245 754
	Védőcső elhelyezése - 160-es	25		12							37	m	9 100		336 700
53.	Meglévő térkő burkolat bontása a Sportcsarnok előtti részen		40							40	0	m2	3 075	123 000	0
54.	"K" szegély bontása a sportcsarnok előtti szakaszon		16							16	0	m	2 214	35 424	0

Forgalomtechnika										0	0				0
55.	Közúti táblák oszlopainak kihelyezése, földmunkával, I-IV. osztályú talajban, 76 mm átmérőjű csőoszlop monolit betonlappal	5	19	2	15			0	0	34	7	db	43 050	1 463 700	301 350
56.	Közúti (KRESZ) jelzőtáblák és közúti útbaigazító táblák felszerelése oszlopra, 2-2 bilincskészlettel	7	13	4	10			0	0	23	11	db	31 365	721 395	345 015
57.	Burkolati kézi jelek készítése tartós festékekkel fehér		10,7							11	0	m2	9 656	103 319	0
58.	Burkolati kézi jelek készítése tartós festékekkel sárga	3			5					5	3	m2	9 963	49 815	29 889
59.	Burkolati gépi jelek készítése tartós festékekkel fehér		12							12	0	m2	9 287	111 444	0
60.	Burkolati gépi jelek készítése tartós festékekkel sárga			4,2	9,2					9	4,2	m2	9 656	88 835	40 555
61.	Burkolati kézi jelek készítése oldószeres festékekkel fehér		19,2							19	0	m2	7 995	153 504	0
62.	Burkolati kézi jelek készítése oldószeres festékekkel sárga				18					18	0	m2	8 364	147 206	0
63.	Poller behajtásgátló telepítése				4	4				4	4	db	43 050	172 200	172 200
64.	Sárga tartós kerékpáros piktogramm festése.				16					16	0	db	19 065	305 040	0

Összesen nettó Ft :

245 989 765 2 000 633

ÁFA 27%:

66 417 237

Mindösszesen bruttó Ft:

312 407 002



Schrack István Polgármester Úr részére

E-mail: polgarmester@racalmas.hu

Tárgy: Rácalmás, Tolsztoj u. elektromos hálózat kiváltási munkáinak előkészítése (védőcső fektetése), valamint a Szigetű - Tolsztoj utcai csomópontban a kerékpárút csatlakozás forgalomtechnikai munkái

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük megkeresésüket, melyre az alábbiak alapján küldjük drágánlatunkat:

	teljes	meny.	dim	egységár	ár
1. Ø110-es védőcső fektetése	166,9	m		6 642 Ft	1 108 492 Ft
2. Ø160-as védőcső fektetése	55,5	m3		9 142 Ft	507 381 Ft
3. Közúti jelző táblák elhelyezése	2,0	db		74 415 Ft	148 830 Ft
4. Burkolati jelek készítése tartós burkolati festékekkel, sárga színben.	6,60	m2		9 656 Ft	63 730 Ft
5. Behajtásgátló telepítése	4,0	db		43 050 Ft	172 200 Ft
Nettó összesen:					2 000 633 Ft
Áfa 27%					540 171 Ft
Bruttó összesen:					2 540 803 Ft

Ajánlatunk 30 napig érvényes.

Tiszteltelt:

Útéppark Kft.

8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.

Adószám: 24105099-2-07

KSH: 10200232-29373817-00000000

Hered György
Irányító

VÁLLALKOZÁSI (ÉPÍTÉSI) SZERZŐDÉS

Vállalkozási szerződés, mely létrejött egyrészről

Rácalmás Város Önkormányzata (Címe: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13., adószám: 15727206-2-07) – továbbiakban, mint **Megrendelő** – képviselőt ellátja: **Schrack István polgármester**

valamint az

ÚTÉPPARK KFT. (Címe: 8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6., adószám: 24105099-2-07, cégjegyzékszám: 07-09-022842) - továbbiakban **Vállalkozó** – képviselőt ellátja: **Skobrák László ügyvezető** – között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

Rácalmás Tolsztoj u. elektromos hálózat előkészítési munkái (védőcső fektetés), valamint a Szigetfő-Tolsztoj utcai kerékpárút csatlakozás forgalomtechnikai munkák

2. Vállalkozói díj:

2.000.633,- Ft + 27 % ÁFA,

azaz Kettőmillió-hatszázharminchárom Forint + 27% ÁFA

1.sz. Melléklet: Adóalanyisági nyilatkozat az ÁFA törvény megfelelő alkalmazásához

3. Határidők:

Munkaterület átadása: 2023. november 30.

Befejezési határidő: 2023. december 15.

A Vállalkozót a szerződésben rögzítettekhez képest előteljesítési jog illeti meg.

4. A szerződés alapja:

Vállalkozó Á/298/2023. számú árajánlata

5. A szerződéses munkákra vonatkozó minőségi követelmények:

A Vállalkozó a vonatkozó előírások szerinti teljesítésre vállalkozik, a szerződés szerinti határidőre. Amennyiben valamely építmény, vagy építményrész a vállalt minőségre, határidőre vonatkozó előírásokat nem elégíti ki, úgy megrendelő kizárólagos joga dönteni abban, hogy a munkát teljesítésként elfogadja-e, vagy ragaszkodik a szerződés szerinti minőség teljesítéséhez.

6. Jótállás és szavatosság:

Vállalkozót az építményre és azok tartozékaira a jogszabály szerinti **szavatossági** kötelezettség terheli.

7. Alkalmazott munkaerő

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződött munka végrehajtásában részt vevő dolgozói után a törvényben meghatározott járulékokat rendszeresen fizeti, illetve a szakképesítéshez kötött munkákat csak a megfelelő képzettségű dolgozóval végezteti.

8. Anyagnyerő-helyek:

A Vállalkozó jogosult bármely, általa ismert anyagnyerő-helyet igénybe venni-, amely a minőségi követelményeket kielégítő anyagot biztosít - a megrendelő megbízottjának előzetes jóváhagyásával.

9. Az alkalmazott anyagok és technológiák jóváhagyása:

A beépítendő anyagokat és az alkalmazni kívánt gyártási és beépítési technológiákat a Vállalkozó köteles a Megrendelő megbízottjával jóváhagytatni. A számla ellenértékének kiegyenlítéséig a beépített anyag tulajdonjogát Vállalkozó fenntartja.

10. Az építés miatti korlátozások:

A Vállalkozó köteles továbbá a szervezés főbb térbeli, időbeni, és mindennemű a környezet korlátozásával járó tevékenységét Megrendelővel jóváhagytatni.

11. A műszaki ellenőrzés gyakorisága:

A szerződő felek megállapodnak, hogy a Megrendelő műszaki ellenőre – munkavégzés ideje alatti időszakban – legalább 3 naponként köteles a kivitelezést ellenőrizni és a Vállalkozó a naplóbejegyzésre hatályosan válaszolni.

12. Kapcsolattartás:

A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél, vagy okirat, egyéb esetekben a kapcsolattartás az Építési Naplón keresztül történik.

Megrendelő részéről felelős személy:

Név: Schrick István polgármester

E-mail: polgarmester@racalmas.hu

Vállalkozó részéről felelős személy:

Skobrák László ügyvezető, Mobil: +36-30-939-1590, 8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.,

Irodai telefon: 0622/505-616, Fax: 0622/505-617, E-mail: info@utepark.hu

13. Kifizetés:

13.1. A Megrendelő által leigazolt teljesítésigazolás alapján kiállított számlát, annak teljesítésétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó K&H: 10200232-29373817-00000000 sz. egyszámlájára. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvben foglaltaknak megfelelően.

13.2. Megrendelő jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy a kivitelezéshez szükséges pénzügyi fedezet egyszámláján rendelkezésre áll.

14. Alvállalkozók:

Vállalkozó jogosult alvállalkozót alkalmazni, amelyért úgy felel, mintha a munkát maga végezné. Az alvállalkozó személyéről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Az alkalmazott alvállalkozóval csak a Vállalkozó áll jogviszonyban.

15. Biztonság:

Vállalkozó a munkavégzés teljes időszaka alatt munkaügyi, munka-, tűz-, és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai szempontból teljes körűen felelősséget vállal a tárgyi munkával összefüggő tevékenységből esetlegesen eredő mindenféle személyi és vagyoni káreseményre. A vonatkozó előírások betartásáért a Vállalkozó felelős.

16. Vis major esete:

Amennyiben bármelyik fél rajta kívülálló okok miatt nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségének eleget tenni, úgy a szerződés érvénytelenné válik és az elvégzett munkákkal arányos rész, valamint a szerződés teljesítése közben felmerült költségek kifizetésre kerülnek.

17. Titoktartás

A jelen szerződés teljesítése során bármely Fél tudomására jutott bármilyen információ – különösen azok, amelyek a másik Fél múlt, jelen vagy jövőbeli fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, alkalmazottaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak – üzleti titoknak minősülnek, és azokat a Felek kötelesek szigorúan bizalmasan kezelni. Felek vállalják továbbá, hogy a fenti adatok nem hozhatók nyilvánosságra, – kivéve bírósági vagy hatósági eljárásokat, a Felek jogi- és pénzügyi képviselőit – azt a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik.

A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a szerződés teljesítése során használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

Vállalkozó a Megrendelő adatait és dokumentumait egyebekben az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint köteles kezelni és megsemmisíteni.

A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően korlátlan ideig fennmarad.

Megrendelő a Vállalkozó azon személyes adatait jogosult kezelni, amelyek a Vállalkozó és a Megrendelő közötti ajánlattétellel és szerződéssel, ezen belül annak létrejöttével, nyilvántartásával és teljesítésével összefüggnek. A kezelt adatok köre: az ajánlatkérésben, megrendelésben, szerződésben megadott adatok, kontaktinformációk, valamint a bizonylatok kiállításához szükséges adatok.

18. Vitás kérdések:

Szerződő felek a szerződés megkötése és a teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Perrendtartásban meghatározott értékhatártól függően a Székesfehérvári Városi Bíróság, illetve a Fejér Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

19. A szerződésben nem szabályozott kérdések:

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai az irányadók.

20. Egyéb nyilatkozatok:

Vállalkozó vállalja az ajánlati kiírásban foglalt egyéb feltételeket. Vállalkozó az esetleges pótmunkákat a megajánlott egységarakon vállalja.

A szerződés kizárólag a mellékletekkel együtt érvényes!

- 1.sz. melléklet: Adóalanyisági nyilatkozat az ÁFA törvény megfelelő alkalmazásához
- 2.sz. melléklet: Á/298/2023 számú árajánlat

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány illeti a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót.

Székesfehérvár, 2023. 11. 30.

.....
Megrendelő
Rácalmás Város Önkormányzata

.....
Vállalkozó
ÚTÉPPARK KFT.

Adóalanyisági nyilatkozat az ÁFA törvény megfelelő alkalmazásához

Vállalkozó adatai:

Név/Cégnév: **ÚTÉPPARK KFT.**
 Székhely: **8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.**
 Adószám: **24105099-2-07**

Megrendelő adatai:

Név/cégnév: **Rácalmás Város Önkormányzata**
 Székhely: **2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.**
 Adószám: **15727206-2-07**

Alulírott Schrick István Polgármester a Rácalmás Város Önkormányzata képviselőjeként, mint vevő nyilatkozom arról, hogy

1.a./ A szolgáltatást belföldi adóalanyként veszem igénybe.

1.b./ A szolgáltatást alanyi adómentesként veszem igénybe.

1.c./ A szolgáltatást magánszemélyként veszem igénybe.

1.d./ Adó alóli mentesség a tevékenység közérdekű jellegére tekintettel.

1.e./ Adó alól mentesség a tevékenység egyéb sajátos jellegére tekintettel.

Továbbá, hogy a „Rácalmás Tolsztoj u. elektromos hálózat előkészítési munkái (védőcső fektetés), valamint a Szigetfő-Tolsztoj utcai kerékpárút csatlakozás forgalomtechnikai munkák” megnevezésű szolgáltatás:

2.a/ Építési hatósági engedély-köteles: igen – nem

Építési engedély száma:

2.b/ Építési Hatósági tudomásulvételi eljáráshoz kötött tevékenység: igen - nem

A megfelelő választ kérjük aláhúzni!

A 2008. május 01-től módosított 2007. évi CXXVII. (ÁFA) törvény egyes pontjai alapján az ingatlanhoz kapcsolódó építési, szerelési, fenntartási, takarítási, tisztítási, karbantartási, javítási, átalakítási és bontási építési hatósági engedély-köteles szolgáltatások nyújtása esetén az adót a termék beszerzője a szolgáltatást igénybevevője fizeti, ha megfelel a fordított adózás feltételeinek.

Ebben az esetben a szállítói számlában nem szerepel áthárított adó, azt a vevő számítja fel. A vevő a fordított adózás keretében kiszámított összeget bevallásában szerepelteti.

A fordított adózás feltétele: hogy az ügylet teljesítésében érintett felek mindegyike belföldön nyilvántartásba vett adóalany legyen, egyikének se legyen olyan jogállása, hogy tőle az adó fizetése ne lenne követelhető.

Székesfehérvár, 2023. november 30.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Borda Mónika

Feladó: Szilágyi Irén <kommunikacio@racalmas.hu>
Küldve: hétfő 2023. október 30 12:53
Címzett: rollingnyomda@invitel.hu
Másolatot kap: info@rollingnyomda.hu; 'Borda Mónika'
Tárgy: Árajánlat kérése

Tisztelt Cím,

árajánlatot szeretnénk kérni Önöktől az alábbi paraméterekkel rendelkező kiadványra, 2023. december 10-ig történő elkészítéssel és szállítással. A PDF composit file-t november 3-án, pénteken tudjuk átadni.

- 2000 példány
- 235x162 mm
- 164+8 oldal
- kb. 170 g fényes műnyomó belív
- cérnafűzőtt, keménytáblás borító matt fóliázott, részben UV formalakkozott

Várom mielőbbi szíves válaszukat!

Üdvözlettel:

Szilágyi Irén

kommunikációs referens

Rácalmás Város Önkormányzat

Tel.: + 36 30 12281

Borda Mónika

Feladó: Szilágyi Irén <kommunikacio@racalmas.hu>
Küldve: hétfő 2023. október 30 12:56
Címzett: info@textnyomda.hu
Másolatot kap: nyomda@textnyomda.hu; 'Borda Mónika'
Tárgy: Árajánlatkérés

Tisztelt Cím,

árajánlatot szeretnénk kérni Önöktől az alábbi paraméterekkel rendelkező kiadványra, 2023. december 10-ig történő elkészítéssel és szállítással. A PDF composit file-t november 3-án, pénteken tudjuk átadni.

- 2000 példány
- 235x162 mm
- 164+8 oldal
- kb. 170 g fényes műnyomó belív
- cérnafűzött, keménytáblás borító matt fóliázott, részben UV formalakkozott

Várom mielőbbi szíves válaszukat!

Üdvözlettel:

Szilágyi Irén

kommunikációs referens

Rácalmás Város Önkormányzat

Tel.: + 36 30 1228161