Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. november 29- i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Rácalmás Város Önkormányzatának vagyonáról , és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló ..... /2023.(XI.....) önkormányzati rendelet elfogadása és a korábbi 20/2016.(VII.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése .

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal a FE/02/914-1/2023. iktatószámon javaslattal élt Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Rácalmás Város Önkormányzatának vagyonáról , és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2016.(VII.20.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban .

A jogszabálysértés a módosító önkormányzati rendeletben a következő :
„Az önkormányzati rendelet (továbbiakban : Ör.) hatálybalépésének időpontja nem órában került meghatározásra , az Ör. hatályba lépésre vonatkozó rendelkezése ellentétes a Jat. 7. § (2) bekezdésével és a Jrsz. 1. melléklet 98.2.3 pontjában foglaltakkal , ezért jogszabálysértő „ .

„ A jelzett jogszabálysértés kizárólag új önkormányzati rendelet megalkotásával orvosolható , melynek hatályba léptető rendelkezése jogszerű . „

A fentiek miatt kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet tervezetet fogadja el , a korábbit helyezze hatályon kívül .

Rácalmás, 2023. november 23.

dr. Győre Andrea jegyző megbízásából:
Krausz Zsuzsanna sk.
aljegyző

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a ..... /2023. (XI .....) rendelete Rácalmás Város Önkormányzatának vagyonáról , és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

A fenti rendelet várható hatásait elemezni kell a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet meghatározza Rácalmás Város Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonnal való gazdálkodásának szabályait. A Tervezet gazdasági és költségvetési hatásai . Nem okoz változást a korábbi szabályozáshoz képest .

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei
A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A rendelet-tervezettel adminisztratív teher nem jelentkezik .

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b-c) pontjában, (4) bekezdésében, 6. § (5) bekezdésében, 9. §, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, (12) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. § 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, (2) bekezdésében megállapított feladatkörében a következőt rendeli el és alkotta meg rendeletét .

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A rendelet-tervezet elfogadása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel . A pénzügyi feltételek adottak .

Rácalmás , 2023. november 22.

dr. Győre Andrea jegyző megbízásából :

Krausz Zsuzsanna sk.

aljegyző

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a ..... /2023. (XI .....) rendelete Rácalmás Város Önkormányzatának vagyonáról , és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

Részletes indokolás

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal a FE/02/914-1/2023. iktatószámon javaslattal élt Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Rácalmás Város Önkormányzatának vagyonáról , és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2016.(VII.20.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban .

A jogszabálysértés a módosító önkormányzati rendeletben a következő :
„Az önkormányzati rendelet (továbbiakban : Ör.) hatálybalépésének időpontja nem órában került meghatározásra , az Ör. hatályba lépésre vonatkozó rendelkezése ellentétes a Jat. 7. § (2) bekezdésével és a Jrsz. 1. melléklet 98.2.3 pontjában foglaltakkal , ezért jogszabálysértő „ .

„ A jelzett jogszabálysértés kizárólag új önkormányzati rendelet megalkotásával orvosolható , mely nek hatályba léptető rendelkezése jogszerű . „

A fentiek miatt új rendelet került megalkotásra és a korábbi rendeletet hatályon kívül helyeztük.

az 1.§- 2. §-hoz

Az általános rendelkezéseket ,fogalmakat tartalmazza .

a 3.§ -14. §-hoz
Az önkormányzati vagyonról tartalmaz rendelkezéseket .

a 15. §-hoz
az önkormányzat vagyon felhasználóinak felsorolása

a 16. §-29. § -hoz
a vagyon használatáról , az ellenőrzéséről , a birtokbaadásról ,az ajándékozásról , a hagyatékról , az elidegenitésről ,elővásárlási jogról , a forgalomképtelen vagyonnal való gazdálkodásról , a helyi közművek hasznositásának módjáról , az önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljáról , a tulajdonosi jogok gayakorlásáról rendelkezik .

a 30.§ -37.§-hoz
A követelésekről , a díjfizetési kötelezettségről , a befizetések jóváíráásról , a részletfizetési kedvezményekről , a hátralékbehajtási eljárásról rendelkezik .

a 38. §-hoz
a behajtatlan követelésekről rendelkezik .

a 39. §-hoz
A rendelet kihirdetéséről rendelkezik .

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

TERVEZET

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../202023.(XI.....) önkormányzati rendelete Rácalmás Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b-c) pontjában, (4) bekezdésében, 6. § (5) bekezdésében, 9. §, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, (12) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. § 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, (2) bekezdésében megállapított feladatkörében a következőt rendeli el:

I. ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja és hatálya

1. § (1) Jelen rendelet célja, hogy meghatározza Rácalmás Város Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonnal való gazdálkodásának szabályait.

(2) Jelen rendelet területi hatálya kiterjed Rácalmás Város Önkormányzat közigazgatási területére, valamint más önkormányzatok közigazgatási területén lévő, de Rácalmás Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő

a) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon),

b) tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (továbbiakban: portfólió vagyon),

c) a nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonjuttatásra.

(3) Nem terjed ki jelen rendelet hatálya:

az Önkormányzat költségvetési szerveinek – beleértve a Rácalmási Polgármesteri Hivatalt is – működési célú pénzeszköz átvételére irányuló döntéseire,
(4) A rendeletben foglaltakat az Önkormányzat tulajdonát képező lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására, azok tulajdonjogának átruházására csak abban az esetben és annyiban kell alkalmazni, amennyiben törvény vagy az Önkormányzatnak a tulajdonjogát képező lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításának és tulajdonjoguk átruházásáról szóló rendelete másképp nem rendelkezik.
Értelmező-rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. **Erdő:** a nyilvántartott művelési ágtól függetlenül, az a legalább 1500 m2 alapterületű, erdei fákkal és cserjékkel borított terület, amely legcélszerűbben erdőgazdálkodással hasznosítható, függetlenül attól, hogy a fásítás ténylegesen kialakításra került-e.
2. **Helyi közforgalmú vasút:** a közúti vasút (villamos), a közúttól elkülönített vasút, valamint a nem saját használatú, különleges pályával rendelkező, helyi forgalmat ellátó vasút.
3. **Helyi közút:** az önkormányzat tulajdonában lévő gyalogos- és járműközlekedésre szolgáló közterület.
4. **Helyi közút műtárgya**: a híd, a hajóhíd, felüljáró, áteresz, alagút, aluljáró, támfal, bélésfal, az út víztelenítését szolgáló burkolt árok, csatorna, vagy más vízelvezető létesítmény.
5. **Közművek**: a lakossági és üzemi szükségleteket kielégítő, a víz, a gáz, a csatorna és a távfűtésvonalas létesítményei, berendezései, építményei. Így különösen a vízellátást szolgáló vízbázis, a víztorony, a magas víztároló medence és tartozékai; a gerinc- és elosztó-vezetékrendszer tartozékaival együtt; az elválasztó és egyesített szennyvíz-csatornázási rendszerek, gyűjtő és főgyűjtő hálózatok a tartozékaival együtt; a szennyvíztisztító berendezések, a zárt, önálló csapadékvíz-hálózat,
6. **Nyomvonal jellegű távközlési építmény**: a távíró, a távbeszélő, az adatátviteli, a távjelző, valamint a rádió és televízió műsorszóró hálózat létesítményei közötti vezetékes összeköttetés, valamint az ezekkel összefüggő- közbeiktatott - műtárgy, tartozék és helyhez kötött egyéb építmény, a közösségi rádió és televízió vevőantenna-rendszerekhez tartozó vezetékes összeköttetés.
7. **Levéltári anyag**: az önkormányzat tulajdonában lévő, a levéltári anyag védelméről szóló jogszabály szerint gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, tudományos, műszaki, művelődési vagy egyéb szempontból jelentős történeti értékű irat.
8. **Muzeális emlék**: a természet és a társadalom kiemelkedő tárgyú, írásos és egyéb emléke, amely a természet alakulásának és a társadalom fejlődésének pótolhatatlan, jellegzetes bizonyítéka.
9. **Muzeális gyűjtemény**: a muzeális emlékek védelme tekintetében a muzeális emlékeknek olyan, egy helyen őrzött és kezelt csoportja, amely valamely egységes szempont alapján folytatott gyűjtés útján jött létre.
10. **Műemlék**: a műemlék, a műemlék jellegű és városképi jelentőségű épület, építmény.
11. **Park**: a település belterületén önkormányzati tulajdonban lévő közhasználatú zöldterületek közül minden közterületnek minősülő közpark (park, játszótér), a pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló véderdő, függetlenül attól, hogy a zöldterület ténylegesen kialakításra került-e.
12. **Terek**: az önkormányzat tulajdonában lévő terek, amelyeket használatuk rendjére vonatkozó jogszabályok keretei között bárki szabadon használhat, a gyalogosok és a járművek közlekedését szolgálja.
13. **Vagyoni értékű jog:** polgári jogi értelemben minden olyan jog, amely pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet.
14. **Vasúti pálya:** a sínpálya, a hozzá tartozó jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő (biztonsági) földterülettel, valamint a magasvasút, a függőpálya és a sífelvonó esetében a hordozásukra és mozgásirányuk vezérlésére szolgáló tartószerkezet, kötél és sín, ideértve ezek tartozékait és az elhelyezésükre szolgáló földterületeket.
15. **Vasúti pálya tartozékai**: a vasúti alagút, a híd és az áteresz, a vasútnak a vasúttal és másközlekedési úttal való kereszteződése, a vasúti peron, rakodó, járműmozgató, mérlegelő és egyéb a személyszállítást és áruforgalmat kiszolgáló berendezés, a vasúti távközlő, jelző- és biztosítóberendezés, a vasúti villamos felső vezeték és az ehhez kapcsolt berendezés.
16. **Védett természeti terület**: a nemzeti park, a tájvédelmi körzet, a természetvédelmi terület és a természeti emlék.
17. **Vizek**: a folyóvizek (folyók, állandó és időszakos vízfolyások), a közcélú csatornák és a természetes tavak, és ezek medre.
18. **Víziközműnek nem minősülő közcélú vízilétesítmény**: az a létesítmény, ami a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározott vízgazdálkodási célkitűzések érdekében, valamely vízgazdálkodásilag összefüggő területen lévő települések, vagy érdekeltek együttes szükségletét szolgálja

19. **A hasznosítás, bérbeadás joga** magában foglalja a hasznosításra, bérletre irányuló szerződés megszüntetésének, felbontásának jogát is.
20. **A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszköz**ként olyan eszközt lehet kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet tartósan, legalább egy éven – a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven – túl szolgálja.
A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között kell kimutatni az immateriális javakat, a tárgyi eszközöket, a befektetett pénzügyi eszközöket és a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket.
E rendelet alkalmazásában:
a) ingatlanok: a rendeltetésszerűen használatba vett földterületet és minden olyan anyagi eszközt, amelyet a földdel tartós kapcsolatban létesítettek. Az ingatlanok közé sorolandó: a földterület, a telek, a telkesítés, az épület, az épületrész, az egyéb építmény, az üzemkörön kívüli ingatlan, illetve ezek tulajdoni hányada, továbbá az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, függetlenül attól, hogy azokat vásárolták vagy a vállalkozó állította elő, illetve azok saját tulajdonú vagy bérelt ingatlanon valósultak meg. Az ingatlanok között kell kimutatni a bérbe vett ingatlanokon végzett és aktivált beruházást, felújítást is.
b) az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok különösen: a földhasználat, a haszonélvezet és használat, a bérleti jog, a szolgalmi jog, az ingatlanok rendeltetésszerű használatához kapcsolódó – jogszabályban nevesített – hozzájárulások, díjak (víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, villamos energia hálózati csatlakozási díj, gázhálózati csatlakozási díj) megfizetése alapján szerzett használati jog, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó egyéb jogok. földhasználati jog, haszonélvezet és használat joga, bérleti jog, haszonbérleti jog, szolgalmi jog, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó egyéb jogok,
c) ingó vagyon: műszaki berendezések, gépek, járművek, egyéb berendezések, felszerelések, tenyészállatok, készletek,
d) immateriális javak: alapítás-átszervezés aktivált értéke, vagyoni értékű jogok, üzleti-, vagy cégérték, szellemi termékek.
21. **A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszköz**ök között a tevékenységet legfeljebb egy éven belül szolgáló eszközöket lehet kimutatni.
22. **A beruházások** között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök bekerülési értékét, továbbá a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák – még nem aktivált – bekerülési értékét.
23. **A felújítás** az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;
24. **Az értékpapírok:** egyéb részesedés, saját részvények-üzletrészek, kötvény, és ami a számviteli törvény és az önkormányzat számviteli politikája alapján értékpapírnak számít,
25. **A pénzeszközök**: készpénz, bankszámlán lévő pénz, csekk, betét,
26. **A követelések**: a külön jogszabályokban meghatározott, előírt, de még ki nem egyenlített összegek (ideértve a helyi adókból és az illetékek meg nem fizetéséből származó hátralékot is) az államháztartás szervezete által teljesített, és az igénybevevő által szerződésekből jogszerűen eredő elfogadott, elismert termékek értékesítéséből, és szolgáltatások nyújtásából származó – általános forgalmi adót is

tartalmazó – pénzértékben kifejezett fizetési igények, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, a tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékesítéséből származó követelések, valamint a rövid, illetőleg hosszú lejáratú kölcsönök, visszterhesen átadott pénzeszközök,

27. **Az eszköz bekerülési (beszerzési, előállítási) értéke** az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege. A bekerülési (beszerzési) érték az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételárat, továbbá az eszköz beszerzésével, üzembe helyezésével, raktárba történt beszállításával kapcsolatban felmerült szállítási és rakodási, alapozási, szerelési, üzembe helyezési, közvetítői tevékenység ellenértékét, díjait (ezen tevékenységeknek saját vállalkozásban történt végzése esetén a közvetlen önköltség aktivált értékét), a bizományi díjat, a beszerzéshez kapcsolódó adókat és adójellegű tételeket, a vámterheket foglalja magában.

A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi az eszköz beszerzéséhez szorosan kapcsolódó

a) illeték [vagyonszerzés (ajándék, öröklés, adásvétel, csere után járó) illetéke],

b) az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó,

c) a jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díj,

d) az egyéb hatósági igazgatási, szolgáltatási eljárási díj (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díj),

e) a vásárolt vételi opció díja.

A bekerülési (beszerzési) értéknek nem része a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adó, továbbá az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint ellenérték arányában megosztott előzetesen felszámított általános forgalmi adó le nem vonható hányada. A beruházáshoz kapcsolódó, véglegesen kapott támogatás összege nem csökkenti az eszköz bekerülési (beszerzési) értékét.

A bekerülési (beszerzési) érték részét képező tételeket a felmerüléskor, a gazdasági esemény megtörténtekor (legkésőbb az üzembe helyezéskor) kell számításba venni a számlázott, a kivetett összegben.

II. MÁSODIK RÉSZ

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON

Az Önkormányzat vagyonának megoszlása

3. § (1) Az Önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

Törzsvagyon

4. § (1) A nemzeti vagyon részét képező Önkormányzati vagyonnak a közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy gyakorlását szolgáló törzsvagyonába tartoznak:

a) a kizárólagos Önkormányzati tulajdonban álló, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 5. § (3) bekezdésében meghatározott forgalomképtelen vagyonelemek,

b) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen vagyonelemek e rendelet 1. számú melléklete szerint,

c) az Nvtv. 5. § (5) bekezdésében meghatározott szerinti korlátozottan forgalomképes vagyonelemek.

(2) Az Önkormányzati vagyon külön részeként kezelt törzsvagyon tárgyait – általános jellegük szerint - a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyontárgyak szerinti felosztásban.

(3) Forgalomképtelen törzsvagyontárgyak az alábbiak:

a) az Nvtv. 5. § (3) bekezdésében meghatározott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező vagyonelemek,

b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon körébe tartoznak:

ba) az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanok,

bb) tervtári terv- és iratanyagok.

bc) mindaz a vagyon, melyet jogszabály, vagy a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületi (továbbiakban: Képviselő-testület) rendelet, határozat a továbbiakban annak nyilvánít.

(4) A forgalomképtelen vagyontárgyak elidegenítésére kötött szerződés semmis, valamint a forgalomképtelen vagyontárgyak nem terhelhetőek meg, vállalkozásban nem apportálható, nem lehet követelés biztosítéka, tartozás fedezete. Az Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyonon osztott tulajdon nem létesíthető, nem terhelhető meg, kivéve a vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog, vagy szolgalom tekintetében, melyek alkalmazásának feltételeiről külön jogszabály rendelkezik.

(5) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak az alábbiak:

a) kulturális javak,

b) az Önkormányzat tulajdonában álló közmű,

c) sportpályák és sportcélú építmények,

d) az Önkormányzat többségi tulajdonában álló, közszolgáltatási tevékenységet vagy parkolási szolgáltatás ellátó gazdasági társaságban fennálló, az Önkormányzati tulajdonban lévő társasági részesedés,

e) az Önkormányzat tulajdonában álló, az Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei, továbbá az Önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész,

f) önkormányzati tulajdonú középületek,

g) az erődök,

h) az Önkormányzat tulajdonában álló és értékesítésre, megterhelésre ki nem jelölt bérlakások,

i) pályázat keretében beszerzett, létrejött vagyontárgyak a pályázat által előírt határidő leteltéig, továbbá

j) mindazon vagyon, amelyet jogszabály, vagy Képviselő-testületi rendelet, határozat annak nyilvánít.

(6) A (4) bekezdésben meghatározott, az önkormányzati közszolgáltatások alapvető funkcióját, illetve a helyi közhatalmi feladatok ellátását, intézmények elhelyezését szolgáló korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak kizárólag akkor idegeníthetek el, ha az adott vagyontárgy a funkció ellátásához, intézmény elhelyezéséhez szükségtelenné vált és a Képviselő-testület határozattal értékesítésre kijelölt (törzsvagyonból forgalomképes vagyonná történő átminősítés). Korlátozottan forgalomképes vagyontárgy a Magyar Állam részére tulajdonba adható, állami szerv elhelyezése érdekében ingyenesen használatba adható. Az önkormányzat vagyona ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából adható használatba, ezen feladat ellátásához szükséges mértékben.

(7) A pályázat keretében beszerzett, létrejött vagyontárgyak a pályázatban meghatározott határidő leteltével automatikusan forgalomképessé válnak, amennyiben e rendeletben és külön törvényben meghatározott feltételek fennállnak.

5. § A Képviselő-testület dönt valamely vagyonelemének nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná történő minősítéséről.

Üzleti vagyon

6. § Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonát képezik mindazon vagyonelemek, melyek nem tartoznak a 4. § hatálya alá, valamint a gazdálkodó szervezetben lévő részvénye, üzletrésze is az 3. számú melléklet szerint.

7. § Az üzleti vagyon vagyonelemeinek elidegenítéséről, megterheléséről és hasznosításáról a Képviselő-testület dönt.

Az Önkormányzati vagyon nyilvántartása

8. § (1) Az Önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 110. §-ában és az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint nyilvántartást kell vezetni (továbbiakban: ingatlanvagyon-kataszter).

(2) Az ingatlanvagyon-kataszter adatainak meg kell egyeznie a számviteli nyilvántartásban szereplő adatokkal, a földhivatal ingatlan-nyilvántartásának azonos tartalmú adataival, és a valós állapottal.

(3) Az Önkormányzat ingatlan vagyonát az ingatlanvagyon kataszter tartalmazza, melyet a Rácalmási Polgármesteri Hivatal vezet az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.06.) Korm. rendelet előírásai szerint.

(4) A jegyző felelős a kataszterben feltüntetett adatok valóságnak való megfeleléséért. Amennyiben a kataszterbe téves bejegyzés történik és így javítás válik szükségessé, úgy annak átvezetéséről a jegyző rendelkezik.

(5) A kataszter ingatlan adatlapjának, valamint a földre, az épületre, a közműre és egyéb építményre vonatkozó betétlapjainak az adatai meg kell hogy egyezzenek a földhivatal ingatlan-nyilvántartásának azonos tartalmú adataival, illetve a vagyon-, közmű kezelőjének nyilvántartásával.

(6) A számviteli nyilvántartással való egyezőség érdekében a kataszterben előírás a bruttó érték nyilvántartás, valamint a bruttó érték változás vezetése.

9. § (1) Amennyiben az önkormányzat vagyonának hasznosítása érdekében az adott ingatlanát értékeli, úgy a kataszterben szereplő érték módosítására kerül sor.

(2) A kataszter naprakész vezetéséért, valamint a változás tulajdonos felé való bejelentéséért a vagyonkezelő is felelős.

10. § (1) A vagyonkataszteri vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában – a költségvetési év zárónapján – meglévő vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele értékben és mennyiségben. Az önkormányzati vagyont, annak változását és értékét az Önkormányzatnak kell nyilvántartani a számviteli törvény főkönyvre vonatkozó előírásainak megfelelően.

(2) A vagyonkataszteri vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.

(3) A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint forgalomképes (nem törzsvagyon) bontásban, az egyes vagyoncsoportokon belül

a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen,

b) az ingó vagyontárgyakat összesített mérleg szerint értéken,

c) a tulajdonosi követeléseket, részesedéseket a számviteli törvény előírásainak megfelelően veszi számba.

(4) A vagyonleltár és a vagyonkimutatás tartalmi adatait, részletes szabályait a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

11. § Az önkormányzati vagyonkezelő szerv kezelésében lévő Önkormányzati vagyon nyilvántartása, leltározása és az Önkormányzati főkönyv felé való átadása a vagyonkezelő szervezet kötelessége – a nyilvántartásról az egyezőség biztosítása érdekében köteles adatot szolgáltatni.

12. § (1)[1] Az egyes vagyonelemek értékét – elidegenítés, megterhelés, ingatlanvásárlás , valamint csere esetén az értékkülönbözetet – forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni, mely 6 hónapnál régebbi nem lehet.

(2) A tulajdonosi, tagsági jogot megtestesítő értékpapír elidegenítése esetén az értéket a tőzsdére bevezetett részvénynél a tőzsdei árfolyamon, a tőzsdén nem jegyzett részvényeknél, valamint üzletrészeknél 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés vagy névérték alapján kell meghatározni.

Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó szabályok

13. § (1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása.

(2) A hasznosítás az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

14. § (1) Ingó és ingatlan dolgokra tulajdonjogot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott jogcímen és egyéb jogszabály alapján az Önkormányzat, valamint az Önkormányzat vagyonkezelő szervei szerezhetnek.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyon egyes vagyontárgyainak használatát az költségvetési szerveinek, mint használóknak, illetve Önkormányzati vagyonkezelő szerveknek engedi át.

(3) Az Önkormányzat intézményei a rájuk bízott vagyont kötelesek megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

(4) Vagyonkezelői jog a helyi önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva létesíthető.

(5) A vagyonkezelői jog gyakorlására vonatkozó vagyonkezelői szerződést írásba kell foglalni, megkötése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az önkormányzati vagyon használatának átengedéséről a Képviselő-testület dönt, azt az intézmény alapító okirata, vagy a társulási megállapodás tartalmazza.

(6) A vagyonkezelői jog a vagyonkezelési szerződés megkötésével keletkezik.

A vagyonkezelőt a vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.
(7) Az Önkormányzati vagyonkezelő szervek
a) az Önkormányzat vagyonát a kötelező feladatok ellátásához a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásai szerint használhatják,
b) használatukban lévő vagyon számbavételéről a könyvvezetésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a vagyonkezelő szervek, valamint az önkormányzati vagyonra vonatkozó, a Rácalmási Polgármesteri Hivatal szabályzatainak megfelelően gondoskodnak.

15. § .(1) Az Önkormányzat vagyonának használói:

a) Rácalmási Polgármesteri Hivatal,

b) Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde

c) Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ

d) Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár,

e) Fejér Megyei Kormányhivatal,

f) Rácalmási Német Nemzetiségi Önkormányzat.

(2) Az Önkormányzat vagyonának vagyonkezelője:

a) Klebelsberg Intézményfenntartó Központ,

b) Mezőföldvíz Kft.

(3) A vagyonkezelő/használó szervek használatába csak a vagyonkezelő/használó szerv alapító okiratában meghatározott mértékű törzsvagyon, valamint a költségvetési rendeletben meghatározott pénzvagyon kerül. A használat joga megszűnik, ha a vagyonkezelő szerv az alapító okiratában megjelölt feladatot már nem látja el.

(4) Amennyiben a vagyonkezelő/használó szervnek a használatába átadott vagyonra feladatcsökkentés vagy egyéb ok folytán nincs többé szüksége, köteles azt haladéktalanul az Önkormányzat felé jelezni.

(5) A vagyonkezelő/használó szervek használatába adott egyéb tárgyi eszközök átadásáról szerződést (használatba-adási szerződés) kell kötni.

16. § . (1) A vagyonkezelő /használó szervek a tulajdonos nevében – eseti vagy általános meghatalmazás alapján – gyakorolják a tulajdonost a polgári jogi kapcsolatokban megillető jogokat, és teljesítik a tulajdonos ilyen kötelezettségeit.

(2) A vagyon használója jogosult - az alaptevékenység sérelme nélkül – a rendeletben foglalt korlátozásokkal:

a) a használatában lévő vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, birtokvédelemre;

b) a használatukban lévő 100.000,- forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítésére – a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó hatáskörük szerint – a gazdálkodásra vonatkozó szabályok alapján.

(3) A vagyon használója az ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó bevételüket – kivéve az értékesítéssel kapcsolatos kiadásokat – működési célú kiadásokra nem használhatják fel, az ilyen bevételek csak felhalmozási céljaikat szolgálhatják.

(4) A vagyonkezelő /használó szerv köteles

a) a rendelkezésére bocsátott pénzeszközzel, a vagyontárgyakkal kapcsolatos fenntartási, üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatokat ellátni;

b) a használatában levő ingatlanokra és az 100.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási érték feletti tárgyi eszközök karbantartására egyedi karbantartási szerződést kötni, és ennek megfelelően a karbantartást költségvetése terhére elvégeztetni. Amennyiben költségvetése erre nem nyújt elegendő fedezetet, köteles azt haladéktalanul az Önkormányzat felé jelezni;

c) adatot szolgáltatni a kezelésében levő önkormányzati vagyon nyilvántartásához, állományváltozásaihoz, illetve a vagyon leltározásához.

d) a vagyonnal összefüggésben teljesíteni a számvitelről szóló hatályos törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséghez kapcsolódó adatszolgáltatást,

e) elszámolni és leltározni a vagyont,

f) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, vagy jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket,

g) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról.

17. § . (1) A vagyonkezelő/használó a vagyonkezelése alatt álló vagyonnal az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért az Önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

(2) A vagyonkezelő/használó az általa kezelt vagyonról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az értékben bekövetkezett egyéb változásokat és az elszámolt költségeket.

(3) A vagyonkezelő/használó a vagyonkezelési szerződésben meghatározott adattartalommal, évente a tárgyévet követőév január 20-áig, a szerződésben előírt módon és formában köteles adatot szolgáltatni az általa kezelt vagyon változásáról.

(4) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződés tartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, ha

a) ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,

b) végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszűntetésére irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,

c) köztartozása több mint 3 hónapja lejárttá vált.

(5) A vagyonkezelő/használó az Önkormányzat által elrendelt tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni.

(6) Az ellenőrzést végző személy jogosult:

a) a vagyonkezelés alatt álló vagyonba tartozó ingatlanba, annak helyiségeibe belépni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, vagy tanúsítványt készíteni,

c) a vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(7) Az ellenőrzést végző személy köteles:

a) a tulajdonos ellenőrzési tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szervezet vezetőjét, az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 munkanappal tájékoztatni,

b) megállapításait tényszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani,

c) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az ellenőrzést elrendelőnek,

d) vizsgálati jelentést készíteni, a vizsgálati jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének is megküldeni.

(8) Az ellenőrzött vagyonkezelő/használó jogosult:

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentésre észrevételt tenni.

(9) Az ellenőrzött vagyonkezelő/használó köteles:

a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,

b) az ellenőrzést végző részére szóban, vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációba a betekintést biztosítani,

c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,

d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,

e) az ellenőrzés megállapításait, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

18. § (1) A vagyonkezelő a kezeléséből kivont vagyon Önkormányzat részére való birtokba adására köteles, azt nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti.

(2) A vagyonkezelői jog megszűnése nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat folyamatos ellátását.

(3) A rendelet 5. számú melléklete tartalmazza a vagyonkezelésbe adott vagyoni kör meghatározását, amelyre a Képviselő-testület vagyonkezelői jogot létesít.

19. § (1) Az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatása a Képviselő-testület hatásköre. A Képviselő-testület telek-ingatlan vonatkozásában a besorolás megváltoztatását abban az esetben rendelheti el, amennyiben azt törvény nem zárja ki, valamint a kérdéses vagyontárgy rendeltetése megváltozik, és a rendeltetési mód megváltozása összhangban áll a mindenkor hatályos Rendezési Terv (Szerkezeti Terv, Szabályozási Terv, Helyi Építési Szabályzat) rendelkezéseivel.

(2) Az Önkormányzat ingatlan vagyonát a mindenkor érvényes számviteli előírások, és a Leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásai alapján tartja nyilván a Számviteli Politikájában és az Eszközök és források értékelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint.

(3) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, és egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét

a) ingatlan és ingó vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján;

b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az

ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazotti kategóriában szerepel, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,

bb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapír-kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján;

c) egyéb társasági részesedés esetén hat hónapnál nem régebbi üzleti értékelés vagy névérték alapján kell meghatározni.

(4) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll az értékesítésnél, vagy hasznosításnál - a (3) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.

(5) Az önkormányzat ingatlan vásárlására a (3) bekezdés a) és (4) bekezdésben foglalt szabályt kell alkalmazni .

Az Önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes megszerzése

20. § (1) Az Önkormányzatot valamint az Önkormányzat vagyonkezelő szerveit érintő ajándékozási jogügylet, közcélra történő felajánlás esetén elfogadó nyilatkozat tételére a Képviselő-testület jogosult.

(2) Örökség, ajándék elfogadása esetén

a) a hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási, vagy a hagyatéki eljárás költségeit az Önkormányzat költségvetéséből kell fedezni;

b) az ingatlan és ingó vagyon jövőbeni funkcióját már a hagyatéki eljárás alatt meg kell határozni, és az átvételt követően intézkedni kell annak besorolásáról valamint nyilvántartásba vételéről

(3) Örökségként, ajándékként nem fogadható el – az örökhagyó vagy az ajándékozó akaratát megkötéseit figyelembe véve - olyan ingatlan vagy ingatlanrész, melyben az Önkormányzat számára használható vagy hasznosítható rész nincs.

Rendelkezés az egyes Önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakkal

21. § (1) Az Önkormányzatot - a törvényben határozott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő 1. § (1) bekezdésében meghatározott vagyon felett a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha azok e rendelet szerint a polgármester, valamint a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.

(3) A tulajdonosi jogot gyakorló az önkormányzati vagyonnal e rendelet, más jogszabályok, valamint az erre vonatkozó szerződések keretei között önállóan gazdálkodik, köteles a rábízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

22. § Jelen rendelet alkalmazásában a vagyonnal való rendelkezésnek, tulajdonosi jogok gyakorlásának minősül különösen:

a) az elidegenítés, értékesítés,

b) a vagyon ingó, illetőleg ingatlan elemeinek megterhelése, ideértve a vagyon biztosítékul adását, zálog- és jelzálogjog, illetve szolgalmi jog alapítását, használat jogának biztosítását, haszonkölcsönbe adását, elidegenítési és terhelési tilalom vállalását,

c) a vagyoni elemek gazdálkodó szervezetekbe apportként történő bevitele, alapítványok, közalapítványok, illetőleg egyéb társadalmi szervezetek rendelkezésére bocsátása,

d) az Önkormányzat tulajdonán fennálló vagyonértékű jog gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásához való hozzájárulást,

e) a vagyonhasznosítás, ideértve a vagyoni elemek kezelésbe, használatba, üzemeltetésbe, bérbe, haszonbérbe adását, lízing szerződéssel való hasznosítását, koncesszióba adását, támogatásra történő felajánlásait,

f) az Önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- és visszavásárlási jog gyakorlása,

g) gazdálkodó szervezetbe üzletrész, részvény alapján az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jog gyakorlása,

h) a vagyonkezelésből történő kivonása,

i) vagyonszerzés,

j) hitelfelvétel,

k) értékpapírral, pénzeszközökkel a jogszabály alapján való gazdálkodás,

l) önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,

m) Önkormányzati követelés érvényesítése,

n) követelés elengedése, bevételről való lemondás,

o) közalapítvány létrehozása, közérdekű kötelezettségvállalás,

p) célhoz kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről való döntés, az állami hozzájárulás kivételével,

q) egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről való döntés.

(4) A polgármester hatáskörébe tartozik:

a) az Önkormányzat nevében történő olyan kötelezettségvállalás, melynek fedezete az éves költségvetésben biztosított;

b) gazdasági társaságban a képviseletre;

c) Önkormányzati bérlakások és szolgálati lakások bérlőkijelölési joga, helyiségbérleti szerződés kötése

d) gyakorolja a beruházásokhoz, fejlesztésekhez az önkormányzati tulajdont érintő tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, valamint a Ptk. határoz meg (tulajdonosi hozzájárulások)

e) döntés a forgalomképes vagyon körébe tartozó 1 millió forint egyedi bruttó forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan tulajdonjogának átruházásáról.

23. § (1) Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosításra kijelölt ingatlan - az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságnak vagy közhasznú társaságnak történő elidegenítést, és a (4) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve – 100.000 forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával - a versenyeztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával – értékesíthető, vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról – kivéve az értékesítéssel és hasznosítással kapcsolatos kiadásokat – a Képviselő-testület dönt.

(2) A versenyeztetési eljárás adott esetben megfelelő formájának alkalmazásáról a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület a pályázat kiírásával egyidejűleg rendelkezhet arról, hogy a bíráló bizottságba (továbbiakban bizottság) mely személyeket hívja meg és jelöli ki.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának versenyeztetési szabályaira vonatkozó szabályokat a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.
(3) Versenyeztetési eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosítására akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja vagy közérdekű célok megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkori költségvetési törvényben foglalt nemzeti értékhatár 50 %-ának megfelelő összeget nem haladja meg.
(4) A pályázatok főszabályként nyilvánosak.
(5) Nyilvános pályázat helyett csak akkor írható ki zártkörű pályázat, ha
a) a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása meghatározott ajánlattevők, befektetők, partnerek részvételét teszi szükségessé;
b) önkormányzati érdekek, különösen közszolgáltatások ellátása, vagy üzleti titok megóvása azt indokolttá teszi;
c) kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.
A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

24. § (1) A forgalomképtelen vagyonnak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása – amennyiben e rendelet szerint nem a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartozik - továbbá ilyen vagyon megszerzése a Képviselő-testület feladatkörébe tartozik.

(2) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonost megillető jognyilatkozatok kiadásáról. A hatáskör gyakorlása különösen bérleti szerződések, használatra,

használati jogra vonatkozó megállapodások és reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, valamint a telekrendezési eljárás végrehajtását szolgáló megállapodások megkötését foglalja magában.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban közcélú távközlési eszközök (közcélú távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben az ingatlanok tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással kapcsolatos, valamint a Ptk. 5:27. §- ban szabályozott tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben a Képviselő-testület dönt.

(4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban saját célú, külön célú, vagy zárt célú távközlési eszközök (távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) és az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben - amennyiben ahhoz elvi építési engedély, vagy építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás, valamint az ellenszolgáltatás kérdésében a Képviselő-testület dönt.

(5) A forgalomképtelen vagyon elidegenítésére és megterhelésére kötött szerződés semmis.

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

25. § (1) A helyi közművek hasznosítására vonatkozó koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A koncessziós szerződés aláírására a polgármester jogosult.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes - a rábízott vagyonon felüli - vagyont az Önkormányzat gazdasági társasága és intézménye szerződés alapján kezelheti.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyon

a) zálogjoggal nem terhelhető, kivéve, ha a pályázati úton történő támogatási pénzeszköz átutalásának feltétele a jelzálogjog bejegyzés, mely a támogatás mértékéig jegyezhető be;

b) vállalkozási célra csak a Képviselő-testület eseti döntése alapján használható;

c) ingatlan használatának joga csak a Képviselő-testület eseti döntése alapján engedhető át;

d) a használat módjának, a működés jellegének megváltoztatásához a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

26. § Az Önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához nem szükséges vagy feleslegessé váló vagyon tekintetében a Képviselő-testület dönt arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak kizárólag akkor idegeníthetőek el, ha az adott vagyontárgy a funkció ellátásához, intézmény elhelyezéséhez szükségtelenné vált.

27. § Az Önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körön és vállalkozási mértéken belül, az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt az Önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő

a) ingó, vagyoni értékű jog megszerzéséről és elidegenítéséről 100.000.- forint egyedi értékhatárig;

b) ingatlan, ingatlanrész bérbeadásáról.

Önkormányzati gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok

28. § (1) Az Önkormányzat a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából

a) Kft.-ben üzletrészt, NyRt.-ben részvényt szerezhet, vagy ilyen gazdasági társaságot alapíthat;

b) közhasznú társaságot alapíthat, vagy ilyenben üzletrészt szerezhet;

c) befektetésként értékpapírt vásárolhat;

(2) Az Önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az Önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásnak mértékét.

(3) Gazdasági társaságban az Önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester képviseli.

A forgalomképes ingatlan és ingó vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

29. § (1) Valamennyi forgalomképes vagyon felett a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha e rendelet szerint a polgármester vagy a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.

(2) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatásköre, az önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben, a használat jogának más önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása, továbbá az önkormányzati vagyon zálogjoggal való megterhelése.

III. HARMADIK RÉSZ

KÖVETELÉSEK

30. § (1) Az Önkormányzatot megillető követelésről - a Képviselő-testület eseti döntését, és jelen részben szabályozott eseteket kivéve - lemondani nem lehet.

(2) Ezen rendelet értelmében az Önkormányzat követelés állományába tartozik különösen a lakásbérleti díj, helyiségbérleti díj, továbbszámlázásra kerülő díjak, lakás és helyiség használati díj, lakáscélú kamatmentes támogatás, közterület használati díj, az Önkormányzattal szemben vállalkozási vagy megbízási szerződés, megállapodás alapján felhalmozott tartozás, melynek jogi érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket kell megtenni.

31. § (1) Díjfizetési kötelezettség: A fizetendő díjat a kötelezett a számlán, bérleti és egyéb szerződésekben, részletfizetési megállapodásokban feltüntetett határidőig köteles kiegyenlíteni.

(2) A kötelezett fizetési kötelezettségének eleget tehet:

a) házi pénztárba történő befizetéssel,

b) Önkormányzati számlára történő utalással

c) készpénz átutalási megbízás felhasználásával.

(3) A jogszabályban, szerződésben, vagy számlán rögzített fizetési határidőt elmulasztó kötelezett utólagos befizetése hátralékcsökkentésnek minősül, mely után- eltérő megállapodás hiányában - a Ptk.-ban rögzített mértékű késedelmi kamat kerül felszámításra.

(4) Ezen felül a kötelezettnek meg kell térítenie a behajtási eljárás során felmerülő minden költséget, így különösen:

a) a fizetési meghagyás és végrehajtási eljárás kezdeményezésének eljárási díját,

b) a végrehajtási költségelőleget,

c) a földhivatal felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat,

d) és a jogi eljárásokkal kapcsolatosan felmerülő ügyvédi munkadíj költségét.

32. § (1) A befizetéseket a következő sorrendben kell jóváírni

a) legrégebben lejárt követelés,

b) azonos lejárat esetén a kötelezettre terhesebb,

c) egyenlő mértékben terhes tartozások közül a kevésbé biztosított követelés,

d) tárgyhavi követelés.

(2) Ha a kötelezett a számlatartozásokon kívül költséggel és kamattal is tartozik és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, majd a kamatra, végül pedig a tőkekövetelésre szükséges lekönyvelni, a Ptk. rendelkezései szerint. A kötelezett fentiektől eltérő rendelkezését figyelmen kívül kell hagyni.

33. § (1) Részletfizetési kedvezmény csak kérelemre adható, annak elbírálására polgármester jogosult.

(2) A részletfizetési kérelemhez adósnak csatolnia szükséges a vagyoni, jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat (jövedelemigazolás, gyógyszerszámlák, kórházi kezelést igazoló dokumentumok, stb).

(3) Amennyiben adós nem indokolja kérelmét, vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolja, nem részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy fizetési haladékban.

Fizetési felszólítás átvételét követően benyújtott részletfizetési
kérelem esetén követendő eljárás

34. § (1) A megállapodás megkötésekor az adós vagyoni helyzetére figyelemmel, egyedi módon kerül megállapításra a fizetési feltétel.

(2) Részletfizetési megállapodásban 12 hónapnál hosszabb törlesztési időt csak anyagi- és szociális helyzetre tekintettel lehet engedélyezni, de ez esetben sem lehet a futamidő több 36 hónapnál.

(3) Nem lehet megállapodni 2.000,-Ft/hó összegnél alacsonyabb törlesztő részletben.

(4) Felmondott részletfizetési megállapodás esetén új igény bejelentésekor nem lehet ugyanazon számlák tekintetében új megállapodást kötni.

(5) A részletfizetési megállapodás felmondásának hatályon kívül helyezésére akkor kerülhet sor, ha adós teljesíti az elmaradt részleteket és a tárgyhavi díjakat.

(6) A részletfizetési megállapodás szerinti két havi részlet megfizetésének elmulasztása esetén a teljes tartozás egy összegben válik esedékessé, a behajtásra irányuló jogi eljárás tovább fog folytatódni.

Fizetési meghagyás kibocsátását követően igényelt részletfizetések elbírálása

35. § Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a felmerült költségeket és kamatot. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

Végrehajtási eljárás megindítását követően igényelt részletfizetések elbírálása

36. § Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a teljes költséget, ide értve a végrehajtói jutalékot is. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

Hátralékbehajtási eljárás

37. § A behajtási eljárásnak arra kell irányulnia, hogy a követelések a lehető legrövidebb időn belül, pénzbefizetés formájában realizálódjon. Ennek érdekében az alábbi intézkedések megtételére van szükség:

a) havonta esedékes díj esetében egy havi elmaradás esetén, az esedékességi idő lejárta után az adós egyszeri felszólítása a pénztartozás teljesítésére. A felszólító levelet a Rácalmási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi/Adó Csoportja küldi ki adós részére.

b) nem teljesítés esetén az ügy átadásra kerül a megbízott jogi képviselő részére, fizetési meghagyás kibocsátása érdekében. Az ügyre vonatkozó dokumentumokat a Rácalmási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi/Adó Csoportja adja át a megbízott jogi képviselőrészére.

Amennyiben ellentmondás folytán peres eljárássá alakul az ügy, a megbízott jogi képviselő képviseli az Önkormányzatot.
c) ha a jogerős fizetési meghagyás, vagy bírósági ítélet alapján nem rendeződik a hátralék - nem történik befizetés vagy részletfizetési megállapodás sem köttetik - végrehajtási eljárás megindítását kell kezdeményezni. A végrehajtási eljárás megindítását és lefolytatását a megbízott jogi képviselő

végzi. Amennyiben adós cég ellen csőd, felszámolási eljárás indul, akkor a megbízott jogi képviselő haladéktalanul köteles intézkedni a hitelezői igénybejelentés érdekében.
d) a jogi eljárások megindításához szükséges eljárási díjakat és költségeket az Önkormányzata előlegezi meg adós helyett, ezen összegek azonban behajtásra kerülnek a hátralékoson.
e) a jogi eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés során a megbízott jogi képviselő folyamatos kapcsolatot tart a Rácalmási Polgármesteri Hivatal illetékes egységével.
f) ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett ismeretlen helyen tartózkodik, lakcímkutatást kell lefolytatni az Országos Lakcímnyilvántartó által.
g) ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett elhunyt és örököse ismeretlen, akkor az illetékes közjegyzőt kell megkeresni az örökösök azonosítása érdekében.

38. § (1) Behajthatatlan követelésnek minősül:

a) az a termékértékesítés és szolgáltatás nyújtásából származó követelés:

aa) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi,

ab) amelyet a hitelező a csődeljárás, felszámolási eljárás, önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,

ac) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás alapján nincs fedezet,

ad) melyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,

ae) melynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nem állnak arányban a követelés várhatóan behajtható összegével,

af) melynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott lakcímen nem található és felkutatása „igazoltan" nem jár eredménnyel,

ag) melyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,

ah) mely a hatályos jogszabályok szerint elévült,

ai) melynek behajtása gazdaságtalan (tőke követelés értéke az 5.000,-Ft-ot nem éri el),

b) kisösszegű követelések.

Záró rendelkezések

39. § (1) Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba .

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének vagyonáról , és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2016.(VII.20.) önkormányzati rendelet .

Jogharmonizációs záradék

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Schrick István
polgármester

dr. Győre Andrea
jegyző

E rendelet kihirdetése 2023. november .....-án/én megtörtént.

Rácalmás, 2023. november .....

dr. Győre Andrea
jegyző

1.számú melléklet

14.Hirdetés

A hirdetés szövegezését , közzétételét ügyvéd vagy közjegyző készíti el és bonyolítja le .
Célja az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének , hasznosításának gyors , egyszerű megoldása , amennyiben a versenyeztetési eljárás más formáira vonatkozó szabályok alkalmazása - a fennálló körülményekre tekintettel az érintett vagyon hasznosítására hatáskörrel rendelkező jog gyakorló döntése alapján az eljárást szükségtelenül bonyolulttá tennék . A hirdetést az Önkormányzat honlapján kötelezően és a képviselőtestület egyedi döntésétől függően egyéb helyen közzé kell tenni .
A hirdetési eljárás a 25 millió bruttó ingatlanforgalmi értéket el nem érő ingatlan értékesítésekor , hasznosításakor alkalmazható . Az ingatlan induló vételárát a Képviselő-testület az ingatlanforgalmi értékbecslésben foglaltak alapulvételével határozza meg , mely nem lehet kevesebb az értékbecslésben meghatározott összegnél , s nem lehet magasabb annak 50 %-kal emelt mértékénél .Az értékbecslésben meghatározott összeg és az emelt összeg együttesen nem haladhatja meg a 25 millió forintot .

A Képviselőtestület esetenként határozza meg a hirdetéshez a pályázati feltételeket , az eljárási határidőkkel együtt ,melyeket a hirdetésben szerepeltetni kell .

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül az összességében legelőnyösebb vételi ajánlatot tevővel köthető szerződés . Amennyiben a pályázati feltétel kizárólag az ajánlati vételárra vonatkozik , úgy a legmagasabb vételár ajánlatot tevő pályázó minősül nyertesnek .A nyertes ajánlattevő ajánlata visszavonása esetére a Képviselő-testület további nyertes ajánlattevői sorrend megállapítására is jogosult .A hirdetési eljárásra nem kell alkalmazni jelen melléklet 8., 9.,10.,11.pontjait .

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
FŐISPÁN

Iktatószám: FE/02/914-1/2023.
Ügyintéző: dr. Somlai Ildikó
Tel: 06/22/526-906

Tárgy: Javaslat
Hivatkozási szám: -
Mellékletek száma:-

Rácalmás Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Rácalmás
Szigetfő utca 11-13.
2459

RÁCALMÁSI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Szám: A/4452-1/2023
2023 OKT 30
Iktatott:
Irattár: DR. GÖRÖG ANDREA

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (2) bekezdése az alábbiakat rögzíti:

„133. § (...) (2) A kormányhivatal javaslattal élhet az érintett működésére, szervezetére, döntéshozatali eljárására vonatkozóan. A javaslatot a helyi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a társulási tanács köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat, illetve a társulási tanács köteles a kormányhivatallal ismertetni."

Fentiekre tekintettel – az Mötv. 133. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörőm alapján – az alábbi

j a v a s l a t t a l

élek Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a „Rácalmás Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2016. (VII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról" szóló 42/2023. (X. 11.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: Ör.) vonatkozóan.

I.

Az Ör. 2. § -a az alábbiakról rendelkezik:

„2. § Ez a rendelet 2023. október 11-én 16 óra 30 perckor lép hatályba."

Az Ör. az alábbi kihirdetési záradékot tartalmazza:

„ E rendelet kihirdetése 2023. október 11-én 16 óra 20 perckor megtörtént."

„A jogalkotásról" szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 7. § (1) - (2) és (7) bekezdése értelmében:

„7. § (1) A jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet.

(2) Ha a szabályozás célja másként nem érhető el, a jogszabály hatálybalépésének napja a kihirdetés napja is lehet, ebben az esetben a hatálybalépés időpontját órában kell meghatározni, mely nem előzheti meg a kihirdetés időpontját.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. Telefon: (06-22) 526-951 Fax: (06-22) 526-952,
E-mail: hivatal@fejer.gov.hu, Hivatali Kapu rövid neve: FEJERKHIV, KRID: 201739703

Szignózta: Rácskainé dr. Áca Marianna Beáta 2023.10.26. 16:01:50

(...)

(7) A jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés – a (2) bekezdésben meghatározott eset kivételével – a hatálybalépése napjának kezdetén lép hatályba."

„A jogszabályszerkesztésről" szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszr.) 1. mellékletének *„A jogszabály tervezete megszövegezésénél alkalmazandó kodifikációs szövegezési minták"* 9.2.3 alpontja értelmében:

„9.2. A hatálybalépés időpontja

(...)

9.2.3. A hatálybalépés időpontjának meghatározása naptári napon belül

{a hatálybalépés éve}. {a hatálybalépés hónapja} {a hatálybalépés napja}-n {a hatálybalépés órájának száma} órakor

(...)"

A kihirdetési záradék alapján megállapítottam, hogy az Ör. 2023. október 11-én 16 óra 20 perckor került kihirdetésre és a 2. § értelmében ugyanezen a napon 16 óra 30 perckor lépett hatályba.

A jogalkotó megengedi ugyan, hogy az önkormányzati rendelet kihirdetésének napja és hatályba lépésének napja egy naptári napra essen, de ez esetben a jogszabály hatályba lépésének napját órában kell meghatározni.

Az Ör. hatálybalépésének időpontja nem órában került meghatározásra, az Ör. hatályba lépésre vonatkozó rendelkezése ellentétes a Jat. 7. § (2) bekezdésével és a Jszr. 1. melléklet 9.2.3 pontjában foglaltakkal, ezért jogszabálysértő.

Tekintettel arra, hogy egyrészt a jogszabály hatályba léptető rendelkezése a Jat. 8. § (2) bekezdésének c) pontja alapján nem módosítható, másrészt az Ör. – a Jat 12/B. §-a alapján – már hatályát vesztette, **a jelzett jogszabálysértés kizárólag új önkormányzati rendelet megalkotásával orvosolható, melynek hatályba léptető rendelkezése jogszerű.**

Felhívom a figyelmet, hogy amennyiben az Ör., illetve az Ör.-rel módosítani kívánt 20/2016. (VII. 20.) önkormányzati rendelet alapul vételével a Képviselő-testület döntést hozott, annak ismételt meghozatala (megerősítése) is szükséges.

II.

A fentiek alapján **javaslattal élek Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete felé az Ör.-rel módosítani kívánt 20/2016. (VII. 20.) önkormányzati rendelet jogszabályi rendelkezésekkel való összhangjának megteremtése érdekében.**

Az Mötv. 133. § (2) bekezdése szerint, a Kormányhivatal javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé, melyet a képviselő-testület köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat köteles a Kormányhivatallal ismertetni.

Kérem, hogy javaslatom megtárgyalásáról és az arról született döntésükről, illetve annak esetleges elutasításról **2023. november 30. napjáig** tájékoztatni szíveskedjen.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. Telefon: (06-22) 526-951 Fax: (06-22) 526-952,
E-mail: hivatal@fejer.gov.hu, Hivatali Kapu rövid neve: FEJERKHIV, KRID: 201739703

Dr. Tanárki Gábor főispán helyett digitálisan aláírta
Dr. Petrin László (2023.10.30. 08:27:49) Főigazgató

2023. 10. 30. 15:26

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 46/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

Rácalmás Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b-c) pontjában, (4) bekezdésében, 6. § (5) bekezdésében, 10. §, 11. § (16) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésében, 19. § (1) bekezdésében, (12) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. § 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, (2) bekezdésében megállapított feladatkörében a következőt rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) Jelen rendelet célja, hogy meghatározza Rácalmás Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló nemzeti vagyonnal való gazdálkodásának szabályait.

(2) Jelen rendelet területi hatálya kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területére, valamint más önkormányzatok közigazgatási területén lévő, de az Önkormányzat tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő

a) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (a továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon),
b) tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (a továbbiakban: portfólió vagyon),
c) a nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonjuttatásra.

(3) Nem terjed ki jelen rendelete hatálya az Önkormányzat költségvetési szerveinek - beleértve a Rácalmási Polgármesteri Hivatalt is - működési célú pénzeszköz átvételére irányuló döntéseire.

2. §

A rendeletben foglaltakat az Önkormányzat tulajdonát képező lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására, azok tulajdonjogának átruházására csak abban az esetben és annyiban kell alkalmazni, amennyiben törvény vagy az Önkormányzatnak a tulajdonjogát képező lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításának és tulajdonjoguk átruházásáról szóló rendelete másképp nem rendelkezik.

2. Értelmező-rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

a) Erdő: a nyilvántartott művelési ágtól függetlenül, az a legalább 1500 m2 alapterületű, erdei fákkal és cserjékkel borított terület, amely legcélszerűbben erdőgazdálkodással hasznosítható, függetlenül attól, hogy a fásítás ténylegesen kialakításra került-e.

b) Helyi közforgalmú vasút: a közúti vasút (villamos), a közúttól elkülönített vasút, valamint a nem saját használatú, különleges pályával rendelkező, helyi forgalmat ellátó vasút.

c) Helyi közút: az önkormányzat tulajdonában lévő gyalogos-és járműközlekedésre szolgáló közterület.

d) Helyi közút műtárgya: a híd, a hajóhíd, felüljáró, áteresz, alagút, aluljáró, támfal, bélésfal, az út vízelvezetését szolgáló burkolt árok, csatorna, vagy más vízelvezető létesítmény.

e) Közművek: a lakossági-és üzemi szükségletek kielégítő, a víz, a gáz, a csatorna és a távfűtésvonalas létesítményei, berendezései, építményei. Így különösen a vízellátást szolgáló vízbázis, a víztorony, a magas víztároló medence és tartozékai; a gerinc-és elosztó-vezetékrendszer tartozékaival együtt; az elválasztó és egyesített szennyvíz-csatornázási rendszerek, gyűjtő és főgyűjtő hálózatok a tartozékaival együtt; a szennyvíztisztító berendezések, a zárt, önálló csapadékvíz-hálózat.

f) Nyomvonal jellegű távközlési építmény: a távíró, a távbeszélő, az adatátviteli, a távjelző, valamint a rádió és televízió műsorszóró hálózat létesítményei közötti vezetékes összeköttetés, valamit az ezekkel összefüggő - közbeiktatott - műtárgy, tartozék és helyhez kötött egyéb építmény, a közösségi rádió és televízió vevőantenna-rendszerekhez tartozó vezetékes összeköttetés.

g) Levéltári anyag: az önkormányzat tulajdonában lévő, a levéltári anyag védelméről szóló jogszabály szerint gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, tudományos, műszaki, művelődési vagy egyéb szempontból jelentős történeti értékű irat.

h) Muzeális emlék: a természet és a társadalom kiemelkedő tárgyú, írásos és egyéb emléke, amely a természet alakulásának és a társadalom fejlődésének pótolhatatlan, jellegzetes bizonyítéka.

ha) Muzeális gyűjtemény: a muzeális emlékek védelme tekintetében a muzeális emlékeknek olyan, egy helyen őrzött és kezelt csoportja, amely valamely egységes szempont alapján folytatott gyűjtés útján jött létre.

hb) Műemlék: a műemlék, a műemlék jellegű és városképi jelentőségű épület, építmény.

i) Park: a település belterületén önkormányzati tulajdonban lévő közhasználatú zöldterületek közül minden közterületnek minősülő közpark (park, játszótér), a pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló véderdő, függetlenül attól, hogy a zöldterület ténylegesen kialakításra került-e.

j) Terek: az önkormányzat tulajdonában lévő terek, amelyeket használatuk rendjére vonatkozó jogszabályok keretei között bárki szabadon használhat, a gyalogosok és a járművek közlekedését szolgálja.

k) Vagyoni értékű jog: polgár jogi értelemben minden olyan jog, amely pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet.

l) Vasúti pálya: a sínpálya, a hozzá tartozó jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő (biztonsági) földterülettel, valamint a magasvasút, a függőpálya és a sífelvonó esetében a hordozásukra és mozgásirányuk vezérlésére szolgáló tartószerkezet, kötél és sín, ideértve ezek tartozékait és az elhelyezésükre szolgáló földterületeket.

m) Vasúti pálya tartozékai: a vasúti alagút, a híd és az áteresz, a vasútnak a vasúttal és más közlekedési úttal való kereszteződése, a vasúti peron, rakodó, járműmozgató, mérlegelő és egyéb a személyszállítást és áruforgalmat kiszolgáló berendezés, a vasúti távközlő, jelző-és biztosítóberendezés, a vasúti villamos felső vezeték és az ehhez kapcsolt berendezés.

n) Védett természeti terület: a nemzeti park, a tájvédelmi körzet, a természetvédelmi terület és a természeti emlék.

o) Vizek: a folyóvizek (folyók, állandó és időszakos vízfolyások), a közcélú csatornák és a természetes tavak, és ezek medre.

p) Víziközműnek nem minősülő közcélú vízilétesítmény: az a létesítmény, ami a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározott vízgazdálkodási célkitűzések érdekében, valamely vízgazdálkodásilag összefüggő területen lévő települések, vagy érdekeltek együttes szükségletét szolgálja.

q) A hasznosítás, bérbeadás joga magában foglalja a hasznosításra, bérletre irányuló szerződés megszüntetésének, felbontásának jogát is.

r) A nemzeti vagyonba tatozó befektetett eszközként olyan eszközt lehet kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet tartósan, legalább egy éven - a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven - túl szolgálja. A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között kell kimutatni az immateriális javakat, a tárgyi eszközöket, a befektetett pénzügyi eszközöket és a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket. E rendelet alkalmazásában:

ra) Ingatlanok: a rendeltetésszerűen használatba vett földterület és minden olyan anyagi eszközt, amelyet a földdel tartós kapcsolatban létesítettek. Az ingatlanok közé sorolandó: a földterület, a telek, a telkesítés, az épület, az épületrész, az egyéb építmény, az üzemkörön kívüli ingatlan, illetve ezek tulajdoni hányada, továbbá az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, függetlenül attól, hogy azokat vásárolták vagy a vállalkozó állította elő, illetve azok saját tulajdonú vagy bérelt ingatlanon valósultak meg. Az ingatlanok között kell kimutatni a bérbe vett ingatlanokon végzett és aktivált beruházást, felújítást is.

rb) Az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok különösen: a földhasználat, a haszonélvezet és használat, a bérleti jog, a szolgalmi jog, az ingatlanok rendeltetésszerű használatához kapcsolódó - jogszabályban nevesített - hozzájárulások, díjak (víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, villamos energia hálózati csatlakozási díj, gázhálózati csatlakozási díj) megfizetése alapján szerzett használati jog, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó egyéb jogok, földhasználati jog, haszonélvezet és használat joga, bérleti jog, haszonbérleti jog, szolgalmi jog, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó egyéb jogok.

rc) Ingó vagyon: műszaki berendezések, gépek, járművek, egyéb berendezések, felszerelések, tenyészállatok, készletek.

rd) Immateriális javak: alapítás-átszervezés aktivált értéke, vagyoni értékű jogok, üzleti-, vagy cégérték, szellemi termék.

s) A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök között a tevékenységet legfeljebb egy éven belül szolgáló eszközöket lehet kimutatni.

t) A beruházások között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök bekerülési értékét, továbbá a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával,élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák - még nem aktivált - bekerülési értékét.

u) A felújítás az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal, jár hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott

(szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidöben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

v) Az értékpapírok: egyéb részesedés, saját részvények-üzletrészek, kötvény és ami a számviteltörvény és az önkormányzat számviteli politikája alapján értékpapírnak számít.

w) A pénzeszközök: készpénz, bankszámlán lévő pénz, csekk, betét.

x) A követelések: a külön jogszabályokban meghatározott, előírt, de még ki nem egyenlített összegek (ideértve a helyi adókból és az illetékek meg nem fizetéséből származó hátralékot is) az államháztartás szervezete által teljesített és az igénybevevő által szerződésekből jogszerűen eredő elfogadott, elismert termékek értékesítéséből és szolgáltatások nyújtásából származó - általános forgalmi adót is tartalmazó - pénzértékben kifejezett fizetési igények, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, a tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékesítéséből származó követelések, valamint a rövid, hosszú lejáratú kölcsönök, visszterhesen átadott pénzeszközök.

y) Az eszköz bekerülési (beszerzési, előállítási) értéke az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege. A bekerülési (beszerzési) érték az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételárat, továbbá az eszköz beszerzésével, üzembe helyezésével, raktárba történt beszállításával kapcsolatban felmerült szállítási és rakodási, alapozási, szerelési, üzembe helyezési, közvetítői tevékenység ellenértékét, díjait (ezen tevékenységeknek saját vállalkozásban történt végzése esetén a közvetlen önköltség aktivált értékét), a bizományi díjat, a beszerzéshez kapcsolódó adókat ás adójellegű tételeket, a vámterheket foglalja magába. A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi az eszköz beszerzéséhez szorosan kapcsolódó

ya) illeték [vagyonszerzés (ajándék, öröklés, adásvétel, csere után járó) illetéke],

yb) az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó,

yc) a jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díj,

yd) az egyéb hatósági igazgatási, szolgáltatási díj (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díj),

ye) a vásárolt vételi opció díja.

A bekerülési (beszerzési) értéknek nem része a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adó, továbbá az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint ellenérték arányában megosztott előzetesen felszámított általános forgalmi adó le nem vonható hányada. A beruházáshoz kapcsolódó, véglegesen kapott támogatás összege nem csökkenti az eszköz bekerülési (beszerzési) értékét. A bekerülési (beszerzési) érték részét képező tételeket a felmerüléskor, a gazdasági esemény megtörténtekor (legkésőbb sz üzembe helyezésekor) kell számításba venni a számlázott, a kivetett összegben.

II. Fejezet
Az Önkormányzati vagyon

3. Az Önkormányzat vagyonának megoszlása, törzsvagyon, üzleti vagyon

4. §

Az Önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

5. §

(1) A nemzeti vagyon részét képező Önkormányzati vagyonnak a közvetlenül kötelező önkormányzati feladat-és hatáskör ellátását vagy gyakorlását szolgáló torzsvagyonába tartozik:

a) a kizárólagos Önkormányzati tulajdonban álló, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5. § (3) bekezdésében meghatározott forgalomképtelen vagyonelemek,

b) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen vagyonelemek e rendelet 1. melléklete szerint,

c) az Nvtv. 5. § (5) bekezdésében meghatározott szerinti korlátozottan forgalomképes vagyonelemek.

(2) Az Önkormányzati vagyon külön részeként kezelt törzsvagyon tárgyait - általános jellegük szerint - a rendelet 2. melléklete tartalmazza a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyontárgyak szerinti felosztásban.

(3) Forgalomképtelen törzsvagyontárgyak az alábbiak:

a) az Nvtv. 5. § (3) bekezdésében meghatározott, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező vagyonelemek,

b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon körébe tartoznak:

ba) az 1. mellékletben meghatározott ingatlanok,

bb) tervtári terv-és iratanyagok,

bc) mindaz a vagyon, melyet jogszabály vagy a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületi (a továbbiakban: Képviselő-testület) rendelet, határozat a továbbiakban annak nyilvánít.

(4) A forgalomképtelen vagyontárgyak elidegenítésére kötött szerződés semmis, valamint a forgalomképtelen vagyontárgyak nem terhelhetőek meg, vállalkozásban nem apportálható, nem lehet követelés biztosítéka, tartozás fedezete. Az Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyonon osztott tulajdon nem létesíthető, nem terhelhető meg, kivéve a vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog, vagy szolgalom tekintetében, melyek alkalmazásának feltételeiről külön jogszabály rendelkezik.

(5) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak az alábbiak:

a) kulturális javak,

b) az Önkormányzat tulajdonában álló közmű,

c) sportpályák és sportcélú építmények,

d) az Önkormányzat többségi tulajdonában álló, közszolgáltatási tevékenységet végző gazdasági társaságban fennálló, az Önkormányzat tulajdonában lévő társasági részesedés,

e) az Önkormányzat tulajdonában álló, az Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei, továbbá az Önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész,

f) Önkormányzati tulajdonú középületek,

g) az erdők,

h) az Önkormányzat tulajdonában álló és értékesítésre, megterhelésre ki nem jelölt lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek,

i) pályázat keretében beszerzett, létrejött vagyontárgyak a pályázat által előírt határidő leteltéig, továbbá

j) mindazon vagyon, amelyet jogszabály vagy Képviselő-testületi rendelet, határozat annak nyilvánít.

(6) A (4) bekezdésben meghatározott, az önkormányzati közszolgáltatások alapvető funkcióját, illetve a helyi közhatalmi feladatok ellátását, intézmények elhelyezését szolgáló korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak kizárólag akkor idegeníthetőek el, ha az adott vagyontárgy a funkció ellátásához, intézmény elhelyezéséhez szükségtelenné vált és a Képviselő-testület határozattal

értékesítésre kijelöli (törzsvagyonból forgalomképes vagyonná történő átminősítés). Korlátozottan forgalomképes vagyontárgy a Magyar Állam részére tulajdonba adható, állami szerv elhelyezése érdekében ingyenesen használatba adható. Az Önkormányzat vagyona ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából adható használatba, ezen feladat ellátásához szükséges mértékben.

(7) A pályázatkeretében beszerzett, létrejött vagyontárgyak a pályázatban meghatározott határidő leteltével automatikusan forgalomképessé válnak, amennyiben e rendeletben és külön törvényben meghatározott feltételek fennállnak.

6. §

A Képviselő-testület dönt valamely vagyonelemének nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná történő minősítéséről.

7. §

Az Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonát képezik mindazon vagyonelemek, melyek nem tartoznak a 5. § hatálya alá, valamint a gazdálkodó szervezetben lévő részvényre, üzletrészre is a 3. melléklet szerint.

8. §

Az üzleti vagyon vagyonelemeinek elidegenítéséről, megterheléséről és hasznosításáról a Képviselő-testület dönt.

4. Az Önkormányzati vagyon nyilvántartása

9. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. §-ában és az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint nyilvántartást kell vezetni (a továbbiakban: ingatlanvagyon-kataszter).

(2) Az ingatlanvagyon-kataszter adatainak meg kell egyeznie a számviteli nyilvántartásban szereplő adatokkal, a földhivatal ingatlan-nyilvántartásának azonos tartalmú adataival és a valós állapottal.

(3) Az Önkormányzat ingatlan vagyonát az ingatlanvagyon kataszter tartalmazza, melyet a Rácalmási Polgármesteri Hivatal vezet az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet előírásai szerint.

(4) A jegyző felelős a kataszterben feltüntetett adatok valóságnak való megfeleléséért. Amennyiben a kataszterbe téves bejegyzés történik és így javítás válik szükségessé, úgy annak átvezetéséről a jegyző rendelkezik.

(5) A kataszter ingatlan adatlapjának, valamint a földre, az épületre, a közműre és egyéb építményre vonatkozó betétlapjának az adatai meg kell, hogy egyezzenek a földhivatal ingatlan-nyilvántartásának azonos tartalmú adataival, illetve a vagyon-, közmű kezelőjének nyilvántartásával.

(6) A számviteli nyilvántartással való egyezőség érdekében a kataszterben előírás a bruttó érték nyilvántartás, valamint a bruttó érték változás vezetése.

10. §

(1) Amennyiben az Önkormányzat vagyonának hasznosítása érdekében az adott ingatlanát értékeli, úgy a kataszterben szereplő érték módosítására kerül sor.

(2) A kataszter naprakész vezetéséért, valamint a változás tulajdonos felé való bejelentéséért a vagyonkezelő is felelős.

11. §

(1) A vagyonkataszteri vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában - a költségvetési év zárónapján - meglévő vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele értékben és mennyiségben. Az önkormányzati vagyont, annak változását és értékét az Önkormányzatnak kell nyilvántartani a számviteli törvény főkönyvre vonatkozó előírásainak megfelelően.

(2) A vagyonkataszteri vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.

(3) A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, zen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint forgalomképes (nem törzsvagyon) bontásban, az egyes vagyoncsoportokon belül

a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen,
b) az ingó vagyontárgyakat összesített mérleg szerinti értéken,
c) a tulajdonosi követeléseket, részesedéseket a számviteli törvény előírásainak megfelelően veszi számba.

(4) A vagyonleltár és a vagyonkimutatás tartalmi adatait, részletes szabályait e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

12. §

Az önkormányzati vagyonkezelő szerv kezelésében lévő Önkormányzati vagyon nyilvántartása, leltározása és az Önkormányzati főkönyv felé való átadása a vagyonkezelő szervezet kötelessége - a nyilvántartásról az egyezőség biztosítása érdekében köteles adatot szolgáltatni.

13. §

(1) Az egyes vagyonelemek értékét - elidegenítés, megterhelés, ingatlanvásárlás, valamint csere esetén az értékkülönbözetet - forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni, mely 6 hónapnál régebbi nem lehet.

(2) A tulajdonosi, tagsági jogot megtestesítő értékpapír elidegenítése esetén az értéket a tőzsdére bevezetett részvénynél a tőzsdei árfolyamon, a tőzsdén nem jegyzett részvényeknél, valamint üzletrészeknél 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés vagy névérték alapján kell meghatározni.

5. Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó szabályok, az Önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes megszerzése

14. §

(1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása.

(2) A hasznosítás az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

15. §

(1) Ingó és ingatlan dolgokra tulajdonjogot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott jogcímen és egyéb jogszabály alapján az Önkormányzat, valamint az Önkormányzat vagyonkezelő szervei szerezhetnek.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyon egyes vagyontárgyainak használatát a költségvetési szerveinek, mint használóknak, illetve az Önkormányzati vagyonkezelő szerveknek engedi át.

(3) Az Önkormányzat intézményei a rájuk bízott vagyont kötelesek megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

(4) Vagyonkezelői jog a helyi önkormányzati közfeladat átadásához kacsolódva létesíthető.

(5) A vagyonkezelői jog gyakorlására vonatkozó vagyonkezelői szerződést írásba kell foglalni, megkötése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az önkormányzati vagyon használatának átengedéséről a Képviselő-testület dönt, azt az intézmény alapító okirata vagy a társulási megállapodás tartalmazza.

(6) A vagyonkezelői jog a vagyonkezelési szerződés megkötésével keletkezik. A vagyonkezelőt a vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.

(7) Az Önkormányzati vagyonkezelő szervek
a) az Önkormányzat vagyonát a kötelező feladatok ellátásához a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásai szerint használhatják,
b) használatukban lévő vagyon számbavételéről a könyvvezetésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a vagyonkezelő szervek, valamint az önkormányzati vagyonra vonatkozó, a Rácalmási polgármesteri Hivatal szabályzatainak megfelelően gondoskodnak.

16. §

(1) Az Önkormányzat vagyonának használói:
a) Rácalmási Polgármesteri Hivatal,
b) Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde,
c) Jankovich-kúria Rendezvény-és Turisztikai Központ,
d) Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár,
e) Rácalmási Szociális Központ,
f) Fejér Vármegyei Kormányhivatal,
g) Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.

(2) Az Önkormányzat vagyonának vagyonkezelője: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ.

(3) A vagyonkezelő/használó szervek használatába csak a vagyonkezelő/használó szerv alapító okiratában meghatározott mértékű törzsvagyon, valamint a költségvetési rendeletben meghatározott pénzvagyon kerül. A használat joga megszűnik, ha a vagyonkezelő szerv az alapító okiratában megjelölt feladatot már nem látja el.

(4) Amennyiben a vagyonkezelő/használó szervnek a használatába átadott vagyonra feladatcsökkentés vagy egyéb ok folytán nincs többé szüksége, köteles azt haladéktalanul az Önkormányzat felé jelezni.

(5) A vagyonkezelő/használó szervek használatába adott egyé tárgyi eszközök átadásáról szerződést (használatába-adási szerződés) kell kötni.

17. §

(1) A vagyonkezelő/használó szervek a tulajdonos nevében - eseti vagy általános meghatalmazás alapján - gyakorolják a tulajdonost a polgári jogi kapcsolatokban megillető jogokat és teljesítik a tulajdonos ilyen kötelezettségeit.

(2) A vagyon használója jogosult - az alaptevékenység sérelme nélkül - a rendeletben foglalt korlátozásokkal:

a) a használatában lévő vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, birtokvédelemre,

b) a használatukban lévő 100.000.-forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítésére - a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó hatáskörük szerint - a gazdálkodásra vonatkozó szabályok alapján.

(3) A vagyon használója az ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó bevételüket - kivéve az értékesítéssel kapcsolatos kiadásokat - működési célú kiadásokra nem használhatják fel, az ilyen bevételek csak felhalmozási céljaikat szolgálhatják.

(4) A vagyonkezelő/használó szerv köteles

a) a rendelkezésére bocsátott pénzeszközzel, a vagyontárgyakkal kapcsolatos fenntartási, üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatokat ellátni,

b) a használatában levő ingatlanokra és az 100.000.- forint egyedi bruttó nyilvántartási érték feletti tárgyi eszközök karbantartására egyedi karbantartási szerződést kötni és ennek megfelelően a karbantartást költségvetése terhére elvégeztetni. Amennyiben költségvetése erre nem nyújt elegendő fedezetet, köteles azt haladéktalanul az Önkormányzat felé jelezni,

c) adatot szolgáltatni a kezelésében levő önkormányzati vagyon nyilvántartásához,állományváltozásaihoz, illetve a vagyon leltározásához,

d) a vagyonnal összefüggésben teljesíteni a számvitelről szóló hatályos törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséghez kapcsolódó adatszolgáltatást,

e) elszámolni és leltározni a vagyont,

f) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt vagy jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket,

g) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról.

18. §

(1) A vagyonkezelő/használó a vagyonkezelése alatt álló vagyonnal az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért az Önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

(2) A vagyonkezelő/használó az általa kezelt vagyonról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az értékben bekövetkezett egyéb változásokat és az elszámolt költségeket.

(3) A vagyonkezelő/használó a vagyonkezelési szerződésben meghatározott adattartalommal, évente a tárgyévet követőév január 20-áig, a szerződésben előírt módon és formában köteles adatot szolgáltatni az általa kezelt vagyon változásáról.

(4) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződés tartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, ha

a) ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
b) végelszámolási eljárás kezdeményezésére vagy a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
c) köztartozása több mint 3 hónapja lejárttá vált.

(5) A vagyonkezelő/használó az Önkormányzat által elrendelt tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni.

(6) Az ellenőrzést végző személy jogosult:

a) a vagyonkezelés alatt álló vagyonba tartozó ingatlanba, annak helyiségeibe belépni,
b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat-és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot vagy tanúsítványt készíteni,
c) a vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(7) Az ellenőrzést végző személy köteles:

a) a tulajdonos ellenőrzési tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szervezet vezetőjét, az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 munkanappal tájékoztatni,
b) megállapításait tényszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni és azokat elengedő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani,
c) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az ellenőrzést elrendelőnek,
d) vizsgálati jelentést készíteni, a vizsgálati jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének is megküldeni.

(8) Az ellenőrzött vagyonkezelő/használó jogosult:

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentésre észrevételt tenni.

(9) Az ellenőrzött vagyonkezelői/használó köteles:

a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációba a betekintést biztosítani,
c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,

d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
e) az ellenőrzés megállapításait, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

19. §

(1) A vagyonkezelő a kezelésből kivont vagyon Önkormányzat részére való birtokba adására köteles, azt nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti.

(2) A vagyonkezelői jog megszűnése nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat folyamatos ellátását.

(3) A rendelet 5. melléklete tartalmazza a vagyonkezelésbe adott vagyoni kör meghatározását, amelyre a Képviselő-testület vagyonkezelői jogot létesít.

20. §

(1) Az Önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatása a Képviselő-testület hatásköre. A Képviselő-testület telek-ingatlan vonatkozásában a besorolás megváltoztatását abban az esetben rendelheti el, amennyiben azt törvény nem zárja ki, valamint a kérdéses vagyontárgy rendeltetése megváltozik és a rendeltetési mód megváltoztatása összhangban áll a mindenkori hatályos Rendezési Terv (Szerkezeti Terv, Szabályozási Terv, Helyi Építési Szabályzat) rendelkezéseivel.

(2) Az Önkormányzat ingatlan vagyonát a mindenkori érvényes számviteli előírások és a Leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásai alapján tartja nyilván a Számviteli Politikájában és az Eszközök és források értékelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint.

(3) Az Önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére és egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét
a) ingatlan és ingó vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,
b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az
ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazotti kategóriában szerepel, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,
bb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján,
c) egyéb társasági részesedés esetén hat hónapnál nem régebbi üzleti értékelés vagy névérték alapján kell meghatározni.

(4) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll az értékesítésnél, vagy hasznosításnál - a (3) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.

(5) Az Önkormányzat ingatlan vásárlására a (3) bekezdés a) pontja és (4) bekezdésében foglalt szabályt kell alkalmazni.

21. §

(1) Az Önkormányzatot valamint az Önkormányzat vagyonkezelő szerveit érintő ajándékozási jogügylet, közcélra történő felajánlás esetén elfogadó nyilatkozat tételére a Képviselő-testület jogosult.

(2) Örökség, ajándék elfogadása esetén

a) a hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási vagy a hagyatéki eljárás költségeit az Önkormányzat költségvetéséből kell fedezni,

b) az ingatlan és ingó vagyon jövőbeni funkcióját már a hagyatéki eljárás alatt meg kell határozni és az átvételt követően intézkedni kell annak besorolásáról valamint nyilvántartásba vételéről

(3) Örökségként, ajándékként nem fogadható el - az örökhagyó vagy az ajándékozó akaratát megkötéseit figyelembe véve - olyan ingatlan vagy ingatlanrész, melyben az Önkormányzat számára használható vagy hasznosítható rész nincs.

6. Rendelkezés az egye Önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakkal, a forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása, a korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

22. §

(1) Az Önkormányzat - a törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő 1. § (1) bekezdésében meghatározott vagyon felett a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha azok e rendelet szerint polgármester, valamint a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.

(3) A tulajdonosi jogot gyakorló az önkormányzati vagyonnal e rendelet, más jogszabályok, valamint az erre vonatkozó szerződések keretei között önállóan gazdálkodik, köteles a rábízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

23. §

(1) Jelen rendelet alkalmazásában a vagyonnal való rendelkezésnek, tulajdonosi jogok gyakorlásának minősül különösen:

a) az elidegenítés, értékesítés,

b) a vagyon ingó, ingatlan elemeinek megterhelése, ideértve a vagyonbiztosítékul adását, zálog- és jelzálogjog, illetve szolgalmi jog alapítását, használat jogának biztosítását, haszonkölcsönbe adását, elidegenítési és terhelési tilalom vállalását,

c) a vagyoni elemek gazdálkodó szervezetekbe apportként történő bevitele, alapítványok, közalapítványok, egyéb társadalmi szervezetek rendelkezésére bocsátása,

d) az Önkormányzat tulajdonában fennálló vagyonértékű jog gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásához való hozzájárulást,

e) a vagyonhasznosítás, ideértve a vagyoni elemek kezelésbe, használatba, üzemeltetésbe, bérbe, haszonbérbe adását, lízing szerződéssel való hasznosítását, koncesszióba adását, támogatásra történő felajánlásait,

f) az Önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi-és visszavásárlási jog gyakorlása,

g) gazdálkodó szervezetbe üzletrész, részvény alapján az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jog gyakorlása,

h) a vagyonkezelésből történő kivonása,

i) vagyonszerzés,

j) hitelfelvétel,

k) értékpapírral, pénzeszközökkel a jogszabály alapján való gazdálkodás,

l) önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
m) Önkormányzati követelés érvényesítése,
n) követelés elengedése, bevételről való lemondás,
o) közalapítvány létrehozása, közérdekű kötelezettségvállalás,
p) célhoz kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről való döntés, az állami hozzájárulás kivételével,
q) egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről való döntés.

(2) A polgármester hatáskörébe tartozik:
a) az Önkormányzat nevében történő olyan kötelezettségvállalás, melynek fedezete az éves költségvetésben biztosított,
b) gazdasági társaságban a képviseletre,
c) Önkormányzati lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőkijelölési joga, helyiségbérleti szerződés kötése,
d) gyakorolja a beruházásokhoz, fejlesztésekhez az önkormányzati tulajdont érintő tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, valamint a Ptk. határoz meg (tulajdonosi hozzájárulások).

24. §

(1) Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosításra kijelölt ingatlan - az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságnak vagy közhasznú társaságnak történő elidegenítést és a (4) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve - 100.000 forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával - a versenyeztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával - értékesíthető, vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról - kivéve az értékesítéssel és hasznosítással kapcsolatos kiadásokat - a képviselő-testület dönt.

(2) A versenyeztetési eljárás adott esetben megfelelő formájának alkalmazásáról a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület a pályázat kiírásával egyidejűleg rendelkezhet arról. hogy a bíráló bizottságba (a továbbiakban: bizottság) mely személyeket hívja meg és jelöli ki. Az önkormányzati vagyon hasznosításának versenyeztetési szabályaira vonatkozó szabályokat a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(3) Versenyeztetési eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosítására akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyaiknak rendezését szolgálja vagy közérdekű célok megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkori költségvetési törvényben foglalt nemzeti értékhatár 50%-ának megfelelő összeget nem haladja meg.

(4) A pályázatok főszabályként nyilvánosak.

(5) Nyilvános pályázat helyett csak akkor írható ki zártkörű pályázat, ha
a) a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása meghatározott ajánlattevők, befektetők, partnerek részvételét teszi szükségessé,
b) önkormányzati érdekek, különösen közszolgáltatások ellátása, vagy üzleti titkok megóvása azt indokolttá teszi,
c) kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

25. §

(1) A forgalomképtelen vagyonnak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása - amennyiben e rendelet szerint nem a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartozik - továbbá ilyen vagyon megszerzése a Képviselő-testület feladatkörébe tartozik.

(2) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonost megillető jognyilatkozatok kiadásáról. A hatáskör gyakorlása különösen bérleti szerződések, használatára, használati jogra vonatkozó megállapodások és reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, valamint a telekrendezési eljárás végrehajtását szolgáló megállapodások megkötését foglalja magában.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban közcélú távközlési eszközök (közcélú távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben az ingatlanok tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással kapcsolatos, valamint a Ptk. 5:27. §-ában szabályozott tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben a Képviselő-testület dönt.

(4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban saját célú, külön célú, vagy zárt célú távközlési eszközök (távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) és az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben - amennyiben ahhoz elvi építési engedély, vagy építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás, valamint az ellenszolgáltatás kérdésében a Képviselő-testület dönt.

(5) A forgalomképtelen vagyon elidegenítésére és megterhelésére kötött szerződés semmis.

26. §

(1) A helyi közművek hasznosítására vonatkozó koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A koncessziós szerződés aláírására a polgármester jogosult.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes - a rábízott vagyonon felüli - vagyont az Önkormányzat gazdasági társasága és intézménye szerződés alapján kezelheti.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyon
a) zálogjoggal nem terhelhető, kivéve, ha a pályázati úton történő támogatási pénzeszköz átutalásának feltétele a jelzálogjog bejegyzés, mely a támogatás mértékéig jegyezhető be;
b) vállalkozási célra csak a Képviselő-testület eseti döntése alapján használható;
c) ingatlan használatának joga csak a Képviselő-testület eseti döntése alapján engedhető át;
d) a használat módjának, a működés jellegének megváltoztatásához a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

27. §

Az Önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához nem szükséges vagy feleslegessé váló vagyon tekintetében a Képviselő-testület dönt arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak kizárólag akkor idegeníthetőek el, ha az adott vagyontárgy a funkció ellátásához, intézmény elhelyezéséhez szükségtelenné vált.

28. §

Az Önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körön és vállalkozási mértéken belül, az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt az Önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő

a) ingó, vagyon értékű jog megszerezéséről és elidegenítéséről 100.000.-forint egyedi értékhatárig;

b) ingatlan, ingatlanrész bérbeadásáról.

7. Önkormányzati gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok, a forgalomképes ingatlan és ingó vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

29. §

(1) Az Önkormányzat a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából

a) Kft.-ben üzletrész, NyRt.-ben részvényt szerezhet vagy ilyen gazdasági társaságot alapíthat;

b) közhasznú társaságot alapíthat, vagy ilyenben üzletrészt szerezhet;

c) befektetésként értékpapírt vásárolhat.

(2) Az Önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az Önkormányzat olyan vállalkozásban nem vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(3) Gazdasági társaságban az Önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester képviseli.

30. §

(1) Valamennyi forgalomképes vagyon felett a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha e rendelet szerint a polgármester vagy a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.

(2) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatásköre, az önkormányzat feladat-és hatáskörének változásával összefüggésben, a használat jogának más önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása, továbbá az önkormányzati vagyon zálogjoggal való megterhelése.

III. Fejezet
Követelések

8. Követelések, fizetési felszólítás átvételét követően benyújtott részletfizetési kérelem esetén követendő eljárás, fizetési meghagyás kibocsátását követően igényelt részletfizetések elbírálása, végrehajtási eljárás megindítását követően igényelt részletfizetések elbírálása

31. §

(1) Az Önkormányzatot megillető követelésről - a Képviselő-testület eseti döntését és jelen részben szabályozott eseteket kivéve - lemondani nem lehet.

(2) Ezen rendelet értelmében az Önkormányzat követelés állományába tartozik különösen a lakásbérleti díj, helyiségbérleti díj, továbbszámlázásra kerülő díjak, lakás és helyiség használati díj, lakáscélú kamatmentes támogatás, közterület használati díj, az Önkormányzattal szemben vállalkozási vagy megbízási szerződés, megállapodás alapján felhalmozott tartozás, melynek jogi érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket kel megtenni.

32. §

(1) Díjfizetési kötelezettség: a fizetendő díjat a kötelezett a számlán, bérleti és egyéb szerződésekben, részletfizetési megállapodásokban feltüntetett határidőig köteles kiegyenlíteni.

(2) A kötelezett fizetési kötelezettségének eleget tehet:
a) házi pénztárba történő befizetéssel,
b) Önkormányzati számlára történő utalással,
c) készpénz átutalási megbízás felhasználásával.

(3) A jogszabályban, szerződésben, vagy számlán rögzített fizetési határidőt elmulasztó kötelezett utólagos befizetése hátralékcsökkentésnek minősül, mely után - eltérő megállapodás hiányában - a Ptk.-ban rögzített mértékű késedelmi kamat kerül felszámításra.

(4) Ezen felül a kötelezettnek meg kell térítenie a behajtási eljárás során felmerülő minden költséget, így különösen:
a) a fizetési meghagyás és végrehajtási eljárás kezdeményezésének eljárási díjat,
b) a végrehajtási költségelőleget,
c) a földhivatal felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat,
d) a jogi eljárásokkal kapcsolatosan felmerülő ügyvédi munkadíj költségét.

33. §

(1) A befizetéseket a következő sorrendben kell jóváírni
a) legrégebben lejárt követelés,
b) azonos lejárt esetén a kötelezettre terhesebb,
c) egyenlő mértékben terhes tatozások közül a kevésbé biztosított követelés,
d) tárgyhavi követelés.

(2) Ha a kötelezett a számlatartozásokon kívül költséggel és kamattal is tartozik és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, majd a kamatra, végül pedig a tőkekövetelésre szükséges lekönyvelni, a Ptk. rendelkezései szerint. A kötelezett fentiektől eltérő rendelkezését figyelmen kívül kell hagyni.

34. §

(1) Részletfizetési kedvezmény csak kérelemre adható, annak elbírálására polgármester jogosult.

(2) A részletfizetési kérelemhez adósnak csatolnia szükséges a vagyoni, jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat (jövedelemigazolás, gyógyszerszámlák, kórházi kezelést igazoló dokumentumok, stb.).

(3) Amennyiben adós nem indokolja kérelmét, vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolja, nem részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy fizetési haladékban.

35. §

(1) A megállapodás megkötésekor az adós vagyoni helyzetére figyelemmel, egyedi módon kerül megállapításra a fizetési feltétel.

(2) Részletfizetési megállapodásban 12 hónapnál hosszabb törlesztési időt csak anyagi-és szociális helyzetre tekintettel lehet engedélyezni, de ez esetben sem lehet a futamidő több 36 hónapnál.

(3) Nem lehet megállapodni 2.000.-forint/hó összegnél alacsonyabb törlesztő részletben.

(4) Felmondott részletfizetési megállapodás esetén új igény bejelentésekor nem lehet ugyanazon számlák tekintetében új megállapodást kötni.

(5) A részletfizetési megállapodás felmondásának hatályon kívül helyezésére akkor kerülhet sor, ha adós teljesíti az elmaradt részleteket és a tárgyhavi díjakat.

(6) A részletfizetési megállapodás szerinti két havi részlet megfizetésének elmulasztásának esetén a teljes tartozás egy összegben válik esedékessé, a behajtásra irányuló jogi eljárás tovább fog folytatódni.

36. §

Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a felmerült költségeket és kamatot. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

37. §

Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a teljes költséget, ide értve a végrehajtói jutalékot is. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

9. Hátralékbehajtási eljárás

38. §

A behajtási eljárásnak arra kell irányulnia, hogy a követelések a lehető legrövidebb időn belül, pénzbefizetés formájában realizálódjon. Ennek érdekében az alábbi intézkedések megtételére van szükség:

a) havonta esedékes díj esetében egy havi elmaradás esetén, az esedékességi idő lejárta után az adós egyszeri felszólítása a pénztartozás teljesítésére. A felszólító levelet a Rácalmási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi/Adó csoportja küldi ki adós részére,

b) nem teljesítés esetén az ügy átadásra kerül a megbízott jogi képviselő részére, fizetési meghagyás kibocsátása érdekében. Az ügyre vonatkozó dokumentumokat a Rácalmási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi/Adó csoportja adja át a megbízott jogi képviselő részére. Amennyiben ellentmondás folytán peres eljárássá alakul az ügy, a megbízott jogi képviselő képviseli az Önkormányzatot,

c) ha a jogerős fizetési meghagyás, vagy bírósági ítélet alapján nem rendeződik a hátralék - nem történik befizetés vagy részletfizetési megállapodás sem köttetik - végrehajtási eljárás megindítását kell kezdeményezni. A végrehajtási eljárás megindítását és lefolytatását a megbízott jogi képviselő végzi. Amennyiben adós cég ellen csőd, felszámolási eljárás indul, akkor a megbízott jogi képviselő haladéktalanul köteles intézkedni a hitelezői igénybejelentés érdekében,

d) a jogi eljárások megindításához szükséges eljárási díjakat és költségeket az Önkormányzat előlegezi meg adós helyett, ezen összegek azonban behajtásra kerülnek a hátralékoson,

e) a jogi eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés során a megbízott jogi képviselő folyamatos kapcsolatot tart a Rácalmási Polgármesteri Hivatal illetékes egységével,

f) ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett ismeretlen helyen tartózkodik, lakcímkutatást kell lefolytatni,

g) ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett elhunyt és örököse ismeretlen, akkor az illetékes közjegyzőt kell megkeresni az örökösök azonosítása érdekében.

39. §

Behajthatatlan követelésnek minősül:

a) az a termékértékesítés és szolgáltatás nyújtásból származó követelés:
- *aa)* amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi,
- *ab)* amelyet a hitelező a csődeljárás, felszámolási eljárás, önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- *ac)* amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás alapján nincs fedezet,
- *ad)* melyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- *ae)* melynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nem állnak arányban a követelés várhatóan behajtható összegével,
- *af)* melynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott lakcímen nem található és felkutatása igazoltan nem jár eredménnyel,
- *ag)* melyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- *ah)* mely a hatályos jogszabályok szerint elévült,
- *ai)* melynek behajtása gazdaságtalan (tőke követelés értéke az 5.000.-forintot nem éri el),

b) kisösszegű követelések.

10. Záró rendelkezések

40. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

41. §

Hatályát veszti a Rácalmás Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2016.(VII.27.) önkormányzati rendelet.

Schrick István
polgármester

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

dr. Győre Andrea
jegyző nevében és megbízásából
Krausz Zsuzsanna
aljegyző

E rendelet kihirdetése 2023. november 30-án megtörtént.
Rácalmás, 2023. november 30.

Rácalmás Város Jegyzője 8.

dr. Győre Andrea
jegyző nevében és megbízásából
Krausz Zsuzsanna
aljegyző

1. melléklet a 46/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon körébe tartozó vagyonelemek jegyzéke

Rácalmás Város Önkormányzata nem rendelkezik az Nvt. 5. § (3) bekezdésében meghatározott, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező vagyonelemek közül nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon körébe tartozó vagyonelemmel.

2. MELLÉKLET

Forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzéke

2. melléklet

Forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzéke

	Település	Helyrajzi szám	Ingatlan-nyilvántartási megnevezés	Terület (m2)	Cím	Tulajdoni hányad
1.	ADONY	külterület 195/2	kivett szántó, erdő, fásított terület	221 327		20493/221327
2.	RÁCALMÁS	belterület 1/1	kivett közterület	4 722	Dr. Sárközi Ferenc utca	1/1
3.	RÁCALMÁS	belterület 1/18	kivett beépítetlen terület	6 031		1/1
4.	RÁCALMÁS	belterület 2/45	kivett közterület	8 618	Táncsics Mihály utca	1/1
5.	RÁCALMÁS	belterület 3	kivett közterület	7 144	Móricz Zsigmond utca	1/1
6.	RÁCALMÁS	belterület 29	kivett közterület	609		1/1
7.	RÁCALMÁS	belterület 43	kivett közterület	459	Jókai köz	1/1
8.	RÁCALMÁS	belterület 52	kivett közterület	3 477	Táncsics Mihály utca	1/1
9.	RÁCALMÁS	belterület 60	kivett közterület	906		1/1
10.	RÁCALMÁS	belterület 61	kivett játszótér	2 143		1/1
11.	RÁCALMÁS	belterület 83	kivett közterület	2 351	Hunyadi Mátyás utca	1/1
12.	RÁCALMÁS	belterület 88/14	kivett út	553		1/1
13.	RÁCALMÁS	belterület 88/17	kivett közterület	249		1/1
14.	RÁCALMÁS	belterület 119/1	kivett közterület	322	Kolhói Anna utca	1/1
15.	RÁCALMÁS	belterület 142/1	kivett közterület	2 033	Dózsa György utca	1/1
16.	RÁCALMÁS	belterület 142/2	kivett közterület	3 737	Madách Imre utca	1/1
17.	RÁCALMÁS	belterület 142/3	kivett közterület	2 825	Pince sor	1/1
18.	RÁCALMÁS	belterület 144	kivett közterület	296	Kölcsey Ferenc utca	1/1
19.	RÁCALMÁS	belterület 148	kivett közterület	1 444	Király utca	1/1
20.	RÁCALMÁS	belterület 194/28	kivett út	794		1/1
21.	RÁCALMÁS	belterület 194/29	kivett út	7 952		1/1
22.	RÁCALMÁS	belterület 194/42	kivett út	790		1/1
23.	RÁCALMÁS	belterület 194/44	kivett út	1 011		1/1
24.	RÁCALMÁS	belterület 218	kivett közterület	563	Kiss Ernő utca	1/1
25.	RÁCALMÁS	belterület 225	kivett lakóház, udvar	2 376	Kiss Ernő utca 11.	1/1
26.	RÁCALMÁS	belterület 226	kivett közterület	3 488		1/1
27.	RÁCALMÁS	belterület 227/4	kivett út	7 634	Raáb Ervin sétány	1/1
28.	RÁCALMÁS	belterület 227/10	kivett út	873		1/1
29.	RÁCALMÁS	belterület 246/1	kivett közterület	988	Esze Tamás utca	1/1
30.	RÁCALMÁS	belterület 246/2	kivett közterület	1 258	Esze Tamás utca	1/1
31.	RÁCALMÁS	belterület 252	kivett közterület	859	Fürdő utca	1/1
32.	RÁCALMÁS	belterület 260	kivett közterület	564	Bruck köz	1/1
33.	RÁCALMÁS	belterület 272	kivett közterület	289		1/1
34.	RÁCALMÁS	belterület 281	kivett közterület	1 615		1/1
35.	RÁCALMÁS	belterület 295/1	kivett közterület	18 006	Parti sétány	1/1
36.	RÁCALMÁS	belterület 296	kivett közterület	2 003	Esze Tamás utca	1/1
37.	RÁCALMÁS	belterület 311	kivett közterület	933	Templom köz	1/1
38.	RÁCALMÁS	belterület 328	kivett közterület	1 973	Fürdő utca	1/1
39.	RÁCALMÁS	belterület 348	kivett közterület	539	Bruck köz	1/1
40.	RÁCALMÁS	belterület 357	kivett közterület	1 804	Rác köz	1/1
41.	RÁCALMÁS	belterület 377	kivett közterület	1 026	Szávó köz	1/1
42.	RÁCALMÁS	belterület 400	kivett közterület	1 390	Hajós köz	1/1
43.	RÁCALMÁS	belterület 419	kivett közterület	665	Halász köz	1/1
44.	RÁCALMÁS	belterület 432	kivett közterület	940	Kecskés köz	1/1
45.	RÁCALMÁS	belterület 500/1	kivett közterület	7 498	Bajcsy-Zsilinszky utca	1/1
46.	RÁCALMÁS	belterület 500/2	kivett közterület	971	Bajcsy-Zsilinszky utca	1/1
47.	RÁCALMÁS	belterület 501	kivett közterület	964		1/1
48.	RÁCALMÁS	belterület 511/3	kivett beépítetlen terület	315		1/1
49.	RÁCALMÁS	belterület 535	kivett közterület	788	Tallián köz	1/1
50.	RÁCALMÁS	belterület 559/1	kivett közterület	4 160	Szigetfő utca	1/1
51.	RÁCALMÁS	belterület 580	kivett közterület	2 662	Béke köz	1/1
52.	RÁCALMÁS	belterület 602	kivett közterület	1 518	Deák Ferenc tér	1/1
53.	RÁCALMÁS	belterület 639	kivett közterület	7 894	Kossuth Lajos utca	1/1
54.	RÁCALMÁS	belterület 640/6	kivett közterület	13 765	Szentháromság tér	1/1
55.	RÁCALMÁS	belterület 645	kivett lakóház, udvar	803	Szentháromság tér 7.	1/1
56.	RÁCALMÁS	belterület 647	kivett lakóház, udvar	365	Szentháromság tér 5.	1/1
57.	RÁCALMÁS	belterület 653/2	kivett közterület	1 536	Bay tér	1/1
58.	RÁCALMÁS	belterület 678/3	kivett út	455	Ady Endre utca	1/1
59.	RÁCALMÁS	belterület 684	kivett közterület	1 501	Lépcsős köz	1/1
60.	RÁCALMÁS	belterület 689	kivett közterület	907	Panoráma köz	1/1
61.	RÁCALMÁS	belterület 690	kivett közterület	5 431	Fő tér	1/1
62.	RÁCALMÁS	belterület 691/1	kivett közterület	4 247	Ady Endre utca	1/1

2. melléklet

Forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzéke

63.	RÁCALMÁS	belterület 691/2	kivett közterület	324		1/1
64.	RÁCALMÁS	belterület 694	kivett közterület	1 039	Iskola utca	1/1
65.	RÁCALMÁS	belterület 708	kivett közterület	1 744	Kórós utca	1/1
66.	RÁCALMÁS	belterület 732	kivett közterület	9 525	Szigetfő utca	1/1
67.	RÁCALMÁS	belterület 739	kivett út	1 208	Városháza köz	1/1
68.	RÁCALMÁS	belterület 751	kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	439	Szigetfő u. 25.	1/1
69.	RÁCALMÁS	belterület 758	kivett közterület	1 374	Béla köz	1/1
70.	RÁCALMÁS	belterület 774	kivett közterület	563	Bolha köz	1/1
71.	RÁCALMÁS	belterület 777	kivett közterület	2 681	Tolsztoj utca	1/1
72.	RÁCALMÁS	belterület 816	kivett közterület	314	Somogyi Béla utca	1/1
73.	RÁCALMÁS	belterület 818	kivett közterület	137		1/1
74.	RÁCALMÁS	belterület 833	kivett közterület	1 694		1/1
75.	RÁCALMÁS	belterület 855	kivett közterület	1 005		1/1
76.	RÁCALMÁS	belterület 874/2	kivett út	283	Somogyi Béla utca	1/1
77.	RÁCALMÁS	belterület 875	kivett közterület	10 183	Somogyi Béla utca	1/1
78.	RÁCALMÁS	belterület 879	kivett közterület	426		1/1
79.	RÁCALMÁS	belterület 880	kivett vízfolyás	2 128		1/1
80.	RÁCALMÁS	belterület 939/1	kivett közterület	892		1/1
81.	RÁCALMÁS	belterület 948	kivett árok	1 151		1/1
82.	RÁCALMÁS	belterület 972	kivett közterület	5 239		1/1
83.	RÁCALMÁS	belterület 973/13	kivett közterület	1 005		1/1
84.	RÁCALMÁS	belterület 974/5	kivett út	468	Arany János utca	1/1
85.	RÁCALMÁS	belterület 975/4	kivett közterület	28 053	Arany János utca 1.	1/1
86.	RÁCALMÁS	belterület 977/6	kivett árok	639		1/1
87.	RÁCALMÁS	belterület 977/8	kivett beépítetlen terület	200		1/1
88.	RÁCALMÁS	belterület 983	kivett vízfolyás	556		1/1
89.	RÁCALMÁS	belterület 1026/1	kivett közterület	495		1/1
90.	RÁCALMÁS	belterület 1028	kivett árok	2 036		1/1
91.	RÁCALMÁS	belterület 1033	kivett közterület	6 210	Gárdonyi Géza utca	1/1
92.	RÁCALMÁS	belterület 1034/1	kivett közterület	2 326	Mester utca	1/1
93.	RÁCALMÁS	belterület 1044/8	kivett közút	590	Gárdonyi Géza utca	1/1
94.	RÁCALMÁS	belterület 1064	kivett árok	127		1/1
95.	RÁCALMÁS	belterület 1104	kivett közterület	1 660	Barackvirág utca	1/1
96.	RÁCALMÁS	belterület 1137	kivett közterület	2 685		1/1
97.	RÁCALMÁS	belterület 1138/2	kivett közterület	14 979		1/1
98.	RÁCALMÁS	belterület 1139	kivett közterület	9 794	Széchenyi tér	1/1
99.	RÁCALMÁS	belterület 1140/16	kivett közterület	193		1/1
100.	RÁCALMÁS	belterület 1140/30	kivett közterület	1 378		1/1
101.	RÁCALMÁS	belterület 1140/32	kivett közterület	1 649		1/1
102.	RÁCALMÁS	belterület 1141	kivett közterület	3 403		1/1
103.	RÁCALMÁS	belterület 1142/3	kivett közterület	7 688	Nyárfasor	1/1
104.	RÁCALMÁS	belterület 1162	kivett közterület	3 884	Tulipán utca	1/1
105.	RÁCALMÁS	belterület 1176	kivett közterület	8 941	József Attila utca	1/1
106.	RÁCALMÁS	belterület 1236	kivett közterület	9 622	József Attila utca	1/1
107.	RÁCALMÁS	belterület 1237/17	kivett út	5 574		1/1
108.	RÁCALMÁS	belterület 1272	kivett közterület	257		1/1
109.	RÁCALMÁS	belterület 1288	kivett közterület	5 138	Erdősor	1/1
110.	RÁCALMÁS	belterület 1310	kivett közterület	4 514	Petőfi Sándor utca	1/1
111.	RÁCALMÁS	belterület 1318/2	kivett közterület	134	Fő u.	1/1
112.	RÁCALMÁS	belterület 1323	kivett közterület	2 062	Petőfi Sándor utca	1/1
113.	RÁCALMÁS	belterület 1334/2	kivett beépítetlen terület	483		1/1
114.	RÁCALMÁS	belterület 1335	kivett közterület	446	Vörösmarty utca	1/1
115.	RÁCALMÁS	belterület 1344	kivett közterület	1 376		1/1
116.	RÁCALMÁS	belterület 1345/1	kivett közterület	1 662		1/1
117.	RÁCALMÁS	belterület 1357	kivett közterület	3 956	Akácfa utca	1/1
118.	RÁCALMÁS	belterület 1373	kivett közterület	26 122	Fő utca	1/1
119.	RÁCALMÁS	belterület 1401	kivett közterület	1 149		1/1
120.	RÁCALMÁS	belterület 1421/2	kivett beépítetlen terület	150	Fő utca	1/1
121.	RÁCALMÁS	belterület 1421/3	kivett beépítetlen terület	125	Fő utca	1/1
122.	RÁCALMÁS	belterület 1421/4	kivett beépítetlen terület	230	Fő utca	1/1
123.	RÁCALMÁS	belterület 1421/5	kivett beépítetlen terület	305	Fő utca	1/1
124.	RÁCALMÁS	belterület 1421/8	kivett beépítetlen terület	125	Fő utca	1/1
125.	RÁCALMÁS	belterület 1421/15	kivett út	1 142		1/1
126.	RÁCALMÁS	belterület 1421/16	kivett árok	2 799		1/1
127.	RÁCALMÁS	belterület 1421/19	kivett út	933		1/1
128.	RÁCALMÁS	belterület 1421/20	kivett közpark	19 828	Fő utca	1/1
129.	RÁCALMÁS	belterület 1429/1	kivett közterület	5 296	Balassi Bálint utca	1/1
130.	RÁCALMÁS	belterület 1446	kivett közterület	5 810	Zrínyi Miklós utca	1/1
131.	RÁCALMÁS	belterület 1463	kivett közterület	8 990	Helyes Imre utca	1/1

2. melléklet

Forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzéke

132.	RÁCALMÁS	belterület 1472/2	kivett saját használatú út	1 163	Park köz	1/1
133.	RÁCALMÁS	belterület 1481	kivett közterület	1 601	Márkus István utca	1/1
134.	RÁCALMÁS	belterület 1511	kivett közterület	8 593	Prekop Ferenc utca	1/1
135.	RÁCALMÁS	belterület 1532	kivett közterület	2 222	Márkus István utca	1/1
136.	RÁCALMÁS	belterület 1554/1	kivett út	7 649	Tóth Árpád utca	1/1
137.	RÁCALMÁS	belterület 1554/2	kivett út	15 259	Tóth Árpád utca	1/1
138.	RÁCALMÁS	belterület 1568	kivett közterület	12 902	Adonyi út	1/1
139.	RÁCALMÁS	belterület 1569	kivett közterület	4 787	Május 1. utca	1/1
140.	RÁCALMÁS	belterület 1570/2	kivett közterület	224	Temető köz	1/1
141.	RÁCALMÁS	belterület 1574	kivett közterület	1 150		1/1
142.	RÁCALMÁS	belterület 1577	kivett közterület	12 278	Széchenyi tér	1/1
143.	RÁCALMÁS	belterület 1582	kivett közterület	3 100	Koltói Anna utca	1/1
144.	RÁCALMÁS	belterület 1603	kivett közterület	2 515	Márkus István utca	1/1
145.	RÁCALMÁS	belterület 1619	kivett közterület	3 526	Sárvári utca	1/1
146.	RÁCALMÁS	belterület 1634	kivett közterület	14 690	Kulcsi út	1/1
147.	RÁCALMÁS	belterület 1706	kivett közterület	4 433	Rózsa utca	1/1
148.	RÁCALMÁS	belterület 1712	kivett közterület	5 249	Vasvirág utca	1/1
149.	RÁCALMÁS	belterület 1717	kivett közterület	13 874	Martinász út	1/1
150.	RÁCALMÁS	belterület 1740/1	kivett közterület	285		1/1
151.	RÁCALMÁS	belterület 1841	kivett közterület	800		1/1
152.	RÁCALMÁS	belterület 1847	kivett közterület	5 257	Nyírfa utca	1/1
153.	RÁCALMÁS	belterület 1901	kivett közterület	526		1/1
154.	RÁCALMÁS	belterület 1902	kivett közterület	852		1/1
155.	RÁCALMÁS	belterület 1903	kivett közterület	1 729		1/1
156.	RÁCALMÁS	belterület 1904	kivett árok	1 825		1/1
157.	RÁCALMÁS	belterület 1912	kivett közterület	1 263		1/1
158.	RÁCALMÁS	belterület 1926	kivett közterület	6 801		1/1
159.	RÁCALMÁS	belterület 1928	kivett árok	279		1/1
160.	RÁCALMÁS	belterület 1954	kivett út	1 028		1/1
161.	RÁCALMÁS	belterület 1958	kivett út	9 122	Vasvirág utca	1/1
162.	RÁCALMÁS	belterület 1959/1	kivett játszótér	1 855		1/1
163.	RÁCALMÁS	belterület 1960	kivett út	2 109		1/1
164.	RÁCALMÁS	belterület 1968	kivett út	7 084	Rózsa utca	1/1
165.	RÁCALMÁS	belterület 1973	kivett út	8 124		1/1
166.	RÁCALMÁS	belterület 1995	kivett út	2 097		1/1
167.	RÁCALMÁS	belterület 2014	kivett közterület	757		1/1
168.	RÁCALMÁS	belterület 2018	kivett közterület	2 105	Hold utca	1/1
169.	RÁCALMÁS	belterület 2023	kivett közterület	2 462	Hold utca	1/1
170.	RÁCALMÁS	belterület 2031	kivett közterület	1 291	Csillag utca	1/1
171.	RÁCALMÁS	belterület 2052	kivett út	1 022	Vemyimi út	1/1
172.	RÁCALMÁS	belterület 2053	kivett árok	340		1/1
173.	RÁCALMÁS	belterület 2058	kivett út	2 962	Viola utca	1/1
174.	RÁCALMÁS	belterület 2060	kivett út	300		1/1
175.	RÁCALMÁS	belterület 3001/2	kivett közterület	1 786		1/1
176.	RÁCALMÁS	belterület 3820	kivett út	409		1/1
177.	RÁCALMÁS	belterület 3827	kivett út	1 166		1/1
178.	RÁCALMÁS	belterület 3834	kivett út	1 187		1/1
179.	RÁCALMÁS	belterület 3841	kivett út	722		1/1
180.	RÁCALMÁS	belterület 3842	kivett út	493		1/1
181.	RÁCALMÁS	belterület 3843	kivett út	988		1/1
182.	RÁCALMÁS	belterület 3848	kivett út	1 188		1/1
183.	RÁCALMÁS	belterület 3849	kivett út	960		1/1
184.	RÁCALMÁS	belterület 3856	kivett út	1 165	Nap utca	1/1
185.	RÁCALMÁS	belterület 3857	kivett út	960		1/1
186.	RÁCALMÁS	belterület 3864	kivett út	399		1/1
187.	RÁCALMÁS	belterület 3865	kivett út	748		1/1
188.	RÁCALMÁS	belterület 3872	kivett út	794		1/1
189.	RÁCALMÁS	belterület 3877	kivett út	778		1/1
190.	RÁCALMÁS	belterület 3882	kivett út	276		1/1
191.	RÁCALMÁS	belterület 3889	kivett út	1 167	Illyés Gyula utca	1/1
192.	RÁCALMÁS	belterület 4501	kivett közterület	14 204	Páskom utca	1/1
193.	RÁCALMÁS	belterület 4520	kivett közterület	2 112	Rév utca	1/1
194.	RÁCALMÁS	belterület 4541	kivett közterület	1 789	Rév utca	1/1
195.	RÁCALMÁS	belterület 4552	kivett közterület	1 212	Dunai lejáró	1/1
196.	RÁCALMÁS	belterület 4557/1	kivett közterület	13 447	Sirály utca	1/1
197.	RÁCALMÁS	belterület 4647/2	kivett beépítetlen terület	660	Sirály utca	1/1
198.	RÁCALMÁS	külterület 11/5	kivett saját használatú út	2 470		1/1
199.	RÁCALMÁS	külterület 11/26	szántó	15 704		1/1
200.	RÁCALMÁS	külterület 29	kivett saját használatú út	511		1/1

2. melléklet

Forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzéke

201.	RÁCALMÁS	külterület 39	kivett saját használatú út	1 074	Bokros út	1/1
202.	RÁCALMÁS	külterület 42	kivett saját használatú út	6 144		1/1
203.	RÁCALMÁS	külterület 50	kivett saját használatú út	2 132		1/1
204.	RÁCALMÁS	külterület 51	kivett saját használatú út	12 833		1/1
205.	RÁCALMÁS	külterület 59/2	kivett út	28 410		1/1
206.	RÁCALMÁS	külterület 61	kivett saját használatú út	424		1/1
207.	RÁCALMÁS	külterület 75/3	kivett saját használatú út	3 571		1/1
208.	RÁCALMÁS	külterület 75/21	kivett saját használatú út	3 108		1/1
209.	RÁCALMÁS	külterület 78	kivett saját használatú út	2 654		1/1
210.	RÁCALMÁS	külterület 80/8	kivett saját használatú út	1 606		1/1
211.	RÁCALMÁS	külterület 80/15	kivett saját használatú út	2 176		1/1
212.	RÁCALMÁS	külterület 82/1	kivett közút	2 734		1/1
213.	RÁCALMÁS	külterület 82/2	kivett közút	2 181		1/1
214.	RÁCALMÁS	külterület 92/59	kivett árok	1 628		1/1
215.	RÁCALMÁS	külterület 93/33	kivett közterület	3 671		1/1
216.	RÁCALMÁS	külterület 97	kivett saját használatú út	6 804		1/1
217.	RÁCALMÁS	külterület 118/1	kivett saját használatú út	11 524		1/1
218.	RÁCALMÁS	külterület 204/1	kivett saját használatú út	6 992		1/1
219.	RÁCALMÁS	külterület 204/2	kivett saját használatú út	5 197		1/1
220.	RÁCALMÁS	külterület 208	kivett saját használatú út	3 262		1/1
221.	RÁCALMÁS	külterület 217/1	kivett árok	7 754		1/1
222.	RÁCALMÁS	külterület 217/2	kivett saját használatú út	8 908		1/1
223.	RÁCALMÁS	külterület 305/3	kivett saját használatú út	3 588		1/1
224.	RÁCALMÁS	külterület 322	kivett saját használatú út	3 081		1/1
225.	RÁCALMÁS	külterület 329/1	kivett saját használatú út	177		1/1
226.	RÁCALMÁS	külterület 329/3	kivett saját használatú út	2 948		1/1
227.	RÁCALMÁS	külterület 332/2	kivett árok	2 786		1/1
228.	RÁCALMÁS	külterület 336/4	kivett helyi közút	21 466		1/1
229.	RÁCALMÁS	külterület 353/11	kivett közút	695		1/1
230.	RÁCALMÁS	külterület 353/25	kivett közút	587		1/1
231.	RÁCALMÁS	külterület 353/40	kivett út	2 102	Kereskedők utcája	1/1
232.	RÁCALMÁS	külterület 353/41	kivett út	438		1/1
233.	RÁCALMÁS	külterület 366	kivett árok	583		1/1
234.	RÁCALMÁS	külterület 367	kivett árok	593		1/1
235.	RÁCALMÁS	külterület 368	kivett út	802		1/1
236.	RÁCALMÁS	külterület 373/8	kivett saját használatú út	4 596		1/1
237.	RÁCALMÁS	külterület 373/63	kivett út	20 325		1/1
238.	RÁCALMÁS	külterület 373/69	legelő	322		1/1
239.	RÁCALMÁS	külterület 373/70	legelő	650		1/1
240.	RÁCALMÁS	külterület 488	kivett út	15 476		1/1
241.	RÁCALMÁS	külterület 495	kivett saját használatú út	6 632		1/1
242.	RÁCALMÁS	külterület 497/1	kivett saját használatú út	11 017		1/1
243.	RÁCALMÁS	külterület 499	kivett saját használatú út	845		1/1
244.	RÁCALMÁS	külterület 500	kivett saját használatú út	6 403		1/1
245.	RÁCALMÁS	külterület 503	kivett saját használatú út	709		1/1
246.	RÁCALMÁS	külterület 507/1	kivett saját használatú út	1 625		1/1
247.	RÁCALMÁS	zártkert 6020	kivett közút	1 338		1/1
248.	RÁCALMÁS	zártkert 6097/1	kivett közút	191		1/1
249.	RÁCALMÁS	zártkert 6137	kivett közút	1 078		1/1
250.	RÁCALMÁS	zártkert 6145/1	kivett közút	302		1/1
251.	RÁCALMÁS	zártkert 6156	kivett közterület	1 006		1/1
252.	RÁCALMÁS	zártkert 6173	kivett közút	337		1/1
253.	RÁCALMÁS	zártkert 6189/1	kivett közút	285		1/1
254.	RÁCALMÁS	zártkert 6203/2	kivett közút	219		1/1
255.	RÁCALMÁS	zártkert 6206/1	kivett közút	364		1/1
256.	RÁCALMÁS	zártkert 6259/1	kivett közút	573	Mályva utca	1/1
257.	RÁCALMÁS	zártkert 6279/2	kivett közút	1 199		1/1
258.	RÁCALMÁS	zártkert 6280/1	kivett közút	12 539	Pacsirta utca	1/1
259.	RÁCALMÁS	zártkert 6282/7	kivett közút	866		1/1
260.	RÁCALMÁS	zártkert 6282/12	kivett közút	407		1/1
261.	RÁCALMÁS	zártkert 6284/9	kivett közút	76		1/1
262.	RÁCALMÁS	zártkert 6286	kivett közút	76	Dunai lejáró	1/1
263.	RÁCALMÁS	zártkert 6501/6	kivett közút	847		1/1
264.	RÁCALMÁS	zártkert 6501/10	kivett közút	776		1/1
265.	RÁCALMÁS	zártkert 6501/15	kivett közút, legelő	34 235		1/1
266.	RÁCALMÁS	zártkert 6502	kivett közút	1 468	Kis-Duna út	1/1
267.	RÁCALMÁS	zártkert 6515	kivett közút	399		1/1
268.	RÁCALMÁS	zártkert 6521/2	kivett közút	469		1/1
269.	RÁCALMÁS	zártkert 6537/3	kivett közút	289		1/1

2. melléklet

Forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzéke

270.	RÁCALMÁS	zártkert 6544/1	kivett közút	414		1/1
271.	RÁCALMÁS	zártkert 6551	kivett közút	4 383		1/1
272.	RÁCALMÁS	zártkert 6571	kivett közút	1 136		1/1
273.	RÁCALMÁS	zártkert 6590/13	kivett közút	1 077		1/1
274.	RÁCALMÁS	zártkert 6592	kivett közút	1 990		1/1
275.	RÁCALMÁS	zártkert 6651/3	kivett közút	177		1/1
276.	RÁCALMÁS	zártkert 6661/23	kivett közút	671		1/1
277.	RÁCALMÁS	zártkert 6680/1	kivett közút	598		1/1
278.	RÁCALMÁS	zártkert 6699	kivett közút	1 132	Domb utca	1/1
279.	KULCS	belterület 2603/5	kivett út	330		1/1
280.	KULCS	külterület 359	kivett közút	5 646		1/1

Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak jegyzéke

2. melléklet

Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak jegyzéke

	Település	Helyrajzi szám	Ingatlan-nyilvántartási megnevezés	Terület (m2)	Cím	Tulajdoni hányad
1.	RÁCALMÁS	belterület 195/2	kivett út	347	Móra Ferenc utca	1/1
2.	RÁCALMÁS	belterület 738	kivett polgármesteri hivatal, udvar	6 291	Szigetfő utca 11-13.	1/1
3.	RÁCALMÁS	belterület 741	kivett óvoda, udvar	12 823	Szigetfő utca 17.	1/1
4.	RÁCALMÁS	belterület 749/1	kivett könyvtár	9 166	Szigetfő utca	1/1
5.	RÁCALMÁS	belterület 750	kivett beépítetlen terület	6 594	Szigetfő utca	1/1
6.	RÁCALMÁS	belterület 1063	kivett beépítetlen terület	2 337	Csárdonyi Géza utca	1/1
7.	RÁCALMÁS	belterület 1140/31	kivett orvosi rendelő, udvar	1 539		1/1
8.	RÁCALMÁS	belterület 1570/1	kivett sporttelep	16 788		1/1
9.	RÁCALMÁS	belterület 1578/1	kivett községháza, udvar	2 567	Széchenyi tér	1/1
10.	RÁCALMÁS	külterület 28/4	kivett szennyvíztisztító telep, erdő	5 000		1/1
11.	RÁCALMÁS	külterület 28/5	erdő	38 315		144/6896
12.	RÁCALMÁS	külterület 30	erdő	188 646		318/188646
13.	RÁCALMÁS	külterület 92/9	erdő	9 256		1/1
14.	RÁCALMÁS	külterület 497/2	legelő	1 288		1/1

Üzleti vagyontárgyak jegyzéke

2. melléklet

Üzleti vagyontárgyak jegyzéke

	Település	Helyrajzi szám	Ingatlan-nyilvántartási megnevezés	Terület (m2)	Cím	Tulajdoni hányad
1.	RÁCALMÁS	belterület 94	kivett beépítetlen terület	257	Madách Imre utca 38.	1/1
2.	RÁCALMÁS	belterület 95	kivett beépítetlen terület	218	Madách Imre utca 36.	1/1
3.	RÁCALMÁS	belterület 100/1	kivett beépítetlen terület	128	Madách Imre utca 26.	1/1
4.	RÁCALMÁS	belterület 194/25	kivett major	24 747		1/1
5.	RÁCALMÁS	belterület 194/26	kivett beépítetlen terület	1 319		1/1
6.	RÁCALMÁS	belterület 227/7	kivett beépítetlen terület	3 000		1/1
7.	RÁCALMÁS	belterület 227/8	kivett gazdasági épület, udvar	1 415	Raáb Ervin sétány	1/1
8.	RÁCALMÁS	belterület 227/9	kivett beépítetlen terület	15 346		1/1
9.	RÁCALMÁS	belterület 227/9	kivett beépítetlen terület	15 346		1/1
10.	RÁCALMÁS	belterület 312/1	kivett beépítetlen terület	1 762		1/1
11.	RÁCALMÁS	belterület 313	kivett beépítetlen terület	1 007		1/1
12.	RÁCALMÁS	belterület 338/3	kivett beépített terület	38	Fürdő utca 1.	1/1
13.	RÁCALMÁS	belterület 352	kivett beépítetlen terület	88	Kiss Ernő utca 69.	12/168
14.	RÁCALMÁS	belterület 355	kivett gazdasági épület, udvar	527	Kiss Ernő utca 35.	1/1
15.	RÁCALMÁS	belterület 417/1	kivett filmszínház	273	Bajcsy-Zsilinszky utca	1/1
16.	RÁCALMÁS	belterület 417/2	kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	779	Bajcsy-Zsilinszky utca	1/1
17.	RÁCALMÁS	belterület 440	kivett lakóház, udvar	509	Bajcsy-Zsilinszky utca 42.	1/1
18.	RÁCALMÁS	belterület 441	kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	461	Bajcsy-Zsilinszky utca 44.	1/1
19.	RÁCALMÁS	belterület 442	kivett gazdasági épület, udvar	446	Bajcsy-Zsilinszky utca 46.	1/1
20.	RÁCALMÁS	belterület 512	kivett anyaggödör	1 266		1/1
21.	RÁCALMÁS	belterület 614	kivett beépítetlen terület	575	Kossuth Lajos utca	1/1
22.	RÁCALMÁS	belterület 626	kivett beépítetlen terület			1/1
23.	RÁCALMÁS	belterület 646	kivett lakóház, udvar	636	Szentháromság tér 6.	1/1
24.	RÁCALMÁS	belterület 653/2	kivett gazdasági épület, udvar	4 506	Bay tér 1.	1/1
25.	RÁCALMÁS	belterület 751	kivett beépítetlen terület	9 074		1/1
26.	RÁCALMÁS	belterület 752	kivett beépítetlen terület	1 031		1/1
27.	RÁCALMÁS	belterület 763	kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	470		1/1
28.	RÁCALMÁS	belterület 772	kivett beépítetlen terület	1 715		1/1
29.	RÁCALMÁS	belterület 836/1	kivett beépítetlen terület	3 157		1/1
30.	RÁCALMÁS	belterület 900	kivett beépítetlen terület	330		1/1
31.	RÁCALMÁS	belterület 944/2	kivett beépítetlen terület	289		1/1
32.	RÁCALMÁS	belterület 950/2	kivett beépítetlen terület	510	Arany János utca	1/1
33.	RÁCALMÁS	belterület 950/3	kivett beépítetlen terület	349	Arany János utca	1/1
34.	RÁCALMÁS	belterület 950/4	kivett beépítetlen terület	195	Arany János utca	1/1
35.	RÁCALMÁS	belterület 950/5	kivett beépítetlen terület	27	Arany János utca	1/1
36.	RÁCALMÁS	belterület 975/3	kivett beépítetlen terület	163	Arany János utca 22.	1/1
37.	RÁCALMÁS	belterület 982	kivett lakóház, udvar	1 045	Arany János utca 12.	1/1
38.	RÁCALMÁS	belterület 1084	kivett gazdasági épület, udvar	1 401	Gárdonyi Géza utca	1/1
39.	RÁCALMÁS	belterület 1116	kivett beépítetlen terület	1 635		1/1
40.	RÁCALMÁS	belterület 1117	kivett beépítetlen terület	1 798		1/1
41.	RÁCALMÁS	belterület 1119	kivett beépítetlen terület	1 761		1/1
42.	RÁCALMÁS	belterület 1421/17	kivett beépítetlen terület	837		1/1
43.	RÁCALMÁS	belterület 1421/18	kivett beépítetlen terület	2 547		1/1
44.	RÁCALMÁS	belterület 1578/2	kivett lakóház, udvar	577	Költői Anna utca	1/1
45.	RÁCALMÁS	belterület 1921	kivett beépítetlen terület	1 047		1/1
46.	RÁCALMÁS	belterület 1923	kivett beépítetlen terület	907		1/1
47.	RÁCALMÁS	belterület 1927	kivett közterület	580		1/1
48.	RÁCALMÁS	külterület 92/64	kivett ipartelep	23 397		1/1
49.	RÁCALMÁS	külterület 154	kivett anyaggödör	3 241		1/1
50.	RÁCALMÁS	külterület 473/16	szántó	221		1/1
51.	RÁCALMÁS	külterület 507/2	legelő	6 203		1/1
52.	RÁCALMÁS	zártkert 6042/1	erdő	466		1/1
53.	RÁCALMÁS	zártkert 6049/1	erdő	723		1/1
54.	RÁCALMÁS	zártkert 6049/2	szántó	1 582		1/1
55.	RÁCALMÁS	zártkert 6054/1	erdő	641		1/1
56.	RÁCALMÁS	zártkert 6065	kert, erdő	5 485		1/1
57.	RÁCALMÁS	zártkert 6537/8	erdő	2 197		1/1
58.	RÁCALMÁS	zártkert 6590/2	kert	1 161		1/1
59.	RÁCALMÁS	zártkert 6590/3	kert	910		1/1
60.	RÁCALMÁS	zártkert 6590/4	kert	910		1/1
61.	RÁCALMÁS	zártkert 6590/5	kert	910		1/1
62.	RÁCALMÁS	zártkert 6590/6	kert	911		1/1
63.	RÁCALMÁS	zártkert 6590/7	kert	809		1/1
64.	RÁCALMÁS	zártkert 6590/8	kert	808		1/1
65.	RÁCALMÁS	zártkert 6590/9	kert	911		1/1
66.	RÁCALMÁS	zártkert 6590/10	kert	910		1/1
67.	RÁCALMÁS	zártkert 6590/11	kert	822		1/1
68.	RÁCALMÁS	zártkert 6680/7	erdő	502		1/1
69.	Nagykarácsony	belterület 319/4	kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	1 847	Rákóczi u. 13.	52/1000

3. melléklet a 46/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

Üzletrészek, részesedések jegyzéke

1	Megnevezés	Cím	Cégjegyzékszám	Tulajdoni jogviszony kezdete	Jegyzett tőke	Tulajdoni hányad %-ban
2	Vertikál Nonprofit Zrt.	8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.	07-10-001420	2013.08.23.	70.000.000	9,26 %

4. <u>melléklet a 46/2023.(XI.30.) önkormányzati rendelethez</u>

A vagyonleltár tartalmáról és a leltár szerkesztésének eljárási rendjéről

A vagyonleltárral szemben támasztott törvényi követelmények

Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni. [MÖtv. 110.§ (2) bek.].

A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonnyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős. (MÖtv. 110.§ (1) bek.)

Az önkormányzatok vagyona a nemzeti vagyon része. Nyilvántartására az MÖtv. is tartalmaz szabályokat. A javaslat a nemzetgazdasági szintű folyamatok áttekintéséhez szükséges adatok biztosítása érdekében írja elő, hogy az önkormányzat köteles - jogszabályban meghatározott módon - vagyonát nyilvántartani, értékelni és arról adatot szolgáltatni (Részletes indokolás az MÖtv. 106-110/A. §-aihoz).

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követően 5 hónapon belül terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot (Áht. 82. §).

A vagyonleltár tartalma

A vagyonleltár Rácalmás Város Önkormányzata vagyonának a költségvetési év zárónapján (december 31-én) meglévő aktuális állapotát mutatja, alapvető célja a vagyon, azon belül is elkülönítve a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon számbavétele, de nem célja az összes vagyontárgy értékének vagy az összvagyon értékének meghatározása. Az egyes vagyontárgycsoportokban azonban elengedhetetlen a számviteli nyilvántartásban kimutatott értékek leltári megjelenítése (pl. ingatlan vagyon, portfólió vagyon).

A vagyonleltár két részre tagozódik, számba veszi a számviteli értelemben vett eszközöket és forrásokat.

Az eszközök az ingó- és ingatlantulajdont, valamint a vagyoni értékű jogokat, továbbá a portfólió vagyont (befektetésekként feltüntetve) veszi számba. A források az önkormányzat saját vagyonát, a pénzügyi kötelezettségeket és az egyes vagyontárgyakat terhelő kötelezettségeket foglalja magában. Az eszközöket és forrásokat a rendeletben meghatározott vagyoncsoportok szerint a következő adatokkal jellemezve kell számba venni:

ESZKÖZÖK

A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		
I. Immateriális javak		
Vagyoni értékű jogoknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.		
Szellemi termékeknél: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szervnevét, bruttó- és nettó értékét forintban.		
Egyéb immateriális javaknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét bruttó- és nettó értékét forintban.		
Immateriális javakra adott előlegek esetében önállóan gazdálkodó szervként a költségvetési szerv neve, december 31-i állomány értéke forintban		
II. Tárgyi eszközök		
II/1. Törzsvagyon (forgalomképtelen ingatlanok)		
A forgalomképtelen ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- út, híd, járda, alul- és felüljárók; - közforgalmi repülőtér; - parkok játszóterek; - folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak; - árvízvédelmi töltések, belvíz-csatornák; - egyéb ingatlanok - védett természeti területek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomképtelen ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
II/2. Törzsvagyon (korlátozottan forgalomképes ingatlanok)		
A korlátozottan forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- vízellátás közművei; - szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei; - távhőellátás; - közművek védőterületei; - intézmények ingatlanai; - sportlétesítmények; - állat- és növénykert; - középületek és hozzájuk tartozó földek; - műemlékek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
II/3. Forgalomképes ingatlanok		
A forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- telkek, zártkerti- és külterületi ingatlanok; - épületek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
II/4. Egyéb tárgyi eszközök		

Az egyéb tárgyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- gépek berendezések és felszerelések; - járművek; - tenyészállatok;	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- beruházásra adott előlegek	költségvetési szervenként tételesen feltüntetve a december 31-i állomány értékét forintban
II. Befektetett pénzügyi eszközök		
A befektetett pénzügyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- egyéb tartós részesedés; - egyéb tartósan adott kölcsön; - hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva azokat a gazdasági társaságokat, ahol az önkormányzatnak részesedése van, feltüntetve a részesedés szerzésének évét, a részesedés mértékét (%-ban), értékét forintban. Részvények esetében fel kell tüntetni a részvény nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	- tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír;	Tételesen felsorolva az értékpapír nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	- egyéb tartósan adott kölcsön;	Tételesen felsorolva az adott kölcsön fajtáját, folyósítás évét, lejárat évét, értékét forintban, valamint az adott kölcsönből a tárgyévet követő évben esedékes törlesztő részlet összegét forintban. Amennyiben az azonos típusú adott kölcsön tételszáma meghaladja a 10 tételt, úgy abban az esetben nem kell tételesen felsorolni, hanem csak összevontan, feltüntetve mellette, hogy hány
	- hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva a bankbetéteket, feltüntetve a pénzintézet nevét, ahol a betét elhelyezésre került, a betét elhelyezésének évét, a lekötés időtartamát, valamint az elhelyezett betét összegét forintban.

A/ FORGÓESZKÖZÖK		
I. Készletek		
A készleteket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- anyagok; - befejezetlen termelés és félkész termékek; - növendék-, hízó és egyéb állatok; - késztermékek; - áruk, közvetített szolgáltatások, követelés fejében átvett eszközök és készletek;	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként, tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
II. Követelések		
A követeléseket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők); - adósok; - rövid lejáratú kölcsönök; - egyéb követelések	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
III. Értékpapírok		
IV. Pénzeszközök		

A pénzeszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- pénztárak és betétkönyvek; - költségvetési bankszámlák; - elszámolási számlák; - idegen pénzeszközök, számlái;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni költségvetési szervenként a forint pénztár, valutapénztár, betétkönyv részletezésben a december 31-i egyenleget forintban, a bankszámlák december 31-i egyenlegét költségvetési szervenként és bankszámlánként forintban.
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		
Az aktív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- aktív függő elszámolások; - aktív átfutó elszámolások; - aktív kiegyenlítő elszámolások;	Valamennyi csoportnál költségvetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.
FORRÁSOK		
D/ SAJÁT TŐKE		
A saját tőkét a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- induló tőke; - tőkeváltozások;	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a saját tőke elemek december 31-i egyenlegét forintban.
E/ TARTALÉKOK		
A tartalékokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- következő évben felhasználható pénzmaradvány; - következő évben felhasználható vállalkozási eredmény;	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a tartalékok december 31-i egyenlegét forintban.
F/ KÖTELEZETTSÉGEK		
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
A hosszú lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- hosszú lejáratra kapott kölcsön; - tartozások kötvénykibocsátásból; - beruházási fejlesztési célú hitelek; - egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (évét) december 31-i egyenlegét forintban, valamint a tárgyévet követő évben esedékes törlesztőrészlet összegét.
I. Rövid lejáratú kötelezettségek		
A rövid lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- rövid lejáratú kölcsönök; - rövid lejáratú hitelek; - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók); - egyéb rövid lejáratú kötelezettségek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (év, hó, nap) december 31-i egyenlegét forintban, a szállítók esetében költségvetési szervenként a december 31-i állomány értékét.
V. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		

A passzív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- passzív függő elszámolások; - passzív átfutó elszámolások; - passzív kiegyenlítő elszámolások; - passzív letéti elszámolások; - nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása;	Valamennyi csoportnál költségvetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.

5. melléklet a 46/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

Vagyonkezelésbe adott vagyoni kör meghatározása

1. A következő vagyoni kör került vagyonkezelésbe adásra: Rácalmás belterület 693 hrsz Általános Iskola

6. melléklet a 46/2023.(XI.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól

A rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól

1. A versenyeztetési szabályok célja:
   - meghatározza az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának módját,
   - meghatározza az előkészítéshez és lebonyolításhoz kapcsolódó feladatokat,
   - biztosítsa az ajánlattevők részére a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket,
   - nyilvánosság és egyenlőség elvének érvényesítése.

2. A versenyeztetési szabályok kiterjednek:
   - a forgalomképes önkormányzati ingatlan, telekvagyon elidegenítésére jogosult tulajdonosi jogkört gyakorlóra,
   - arra a természetes vagy jogi személyre vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, akit vagy amelyet a tulajdonosi jogkör gyakorlója az ügylet lebonyolításával megbíz.

3. Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása (eltérő jogszabályi rendelkezés, képviselő testületi rendelet vagy határozat hiányában) az itt leírt versenyeztetési szabályok szerint
   - nyilvános – ha indokolt, zártkörű – pályázattal,
   - tárgyalásos vagy meghívásos eljárással,
   - egyszerűsített eljárással (hirdetés) történhet.

4. A versenyeztetési eljárás résztvevője
A versenyeztetési eljárás résztvevője az lehet, aki a nemzeti vagyonról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelel, hirdetményben szereplő önkormányzati vagyon megszerzésére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be, a pályázati határidő lejártáig a hirdetményben meghatározott feltételeket teljesítette.

5. Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó versenyeztetési szabályok
Ezen rendelet hatálya alá tartozó vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó pályázatot és versenytárgyalást a tulajdonosi hatáskör joggyakorlója döntését követően a polgármester írja ki.

6. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni:
   a) az önkormányzat honlapján
   b) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján,
   c) helyben megjelenő napilapban, vagy

d) a pályázat kiírójának eseti döntésével az a)-c) pontok valamelyikének konkrét megjelölésével

meghatározott helyen.

7. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- kiíró megnevezését, székhelyét,
- pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),
- pályázat célját (értékesítés, egyéb hasznosítás),
- az értékesítendő önkormányzati vagyon cím szerinti (hrsz.) megjelölését, induló irányárát,
- pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét,
- pályázati ajánlatok bontási időpontját,
- pályázati ajánlatok elbírálási, versenytárgyalási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,
- a pályázaton való részvétel alapvető feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatót.

8.A dokumentációnak tartalmaznia kell:
- az értékesítendő vagyon részletes jellemzését,
- értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket,
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,
- az ajánlattevőnek a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellékkötelezettségének megjelölését,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevőnek a pályázati ajánlatához csatolnia kell az önkormányzattal szemben fennálló tartozásairól szóló nyilatkozatát,
- az ajánlati kötöttség vállalt időtartamát,
- pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezetet,
- információt az ingatlan megtekintéséről,
- pályázati ajánlatok benyújtásának helyét és idejét,
- a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját,
- az ajánlattevők értesítésének módját,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy a pályázat nyelve magyar,
- egyéb információkat,
- a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorlónak azt a jogát, hogy a nyertes ajánlattevő
- esetleges visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni; és, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,
- a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit,
- értékesítés esetén a Magyar Állam elővásárlási jogának fennállását,
- figyelemfelhívást arra vonatkozóan, ha a pályázó nem természetes személy és abban a kérdésben, hogy átlátható szervezetnek minősül valótlan tartalmú

- nyilatkozatot tesz, a létrejött szerződést a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint semmisnek kell tekinteni.

9. Az ajánlattételi határidő
a) meghatározása: pályázati kiírás megjelenésének napjától számított 15 naptári napnál nem lehet kevesebb, mely egy alkalommal újabb 15 nappal

meghosszabbítható. Ezt a tényt a kiírás megjelenésének helyén újra közzé kell tenni, zártkörű pályázat esetén az érdekelt pályázókat erről a tényről írásban kell értesíteni.

b) a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorló jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de ezt meg kell jelentetni a kiírás megjelenésének helyén is. Zártkörű pályázat esetén erről az érdekelt pályázókat értesíteni kell.

c) a pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult módosítani, vagy visszavonni pályázatát. Az

d) ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott pályázatok már nem módosíthatóak.

10. Az ajánlati biztosíték:

a) a pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték megfizetéséhez köthető, amelynek összege nem lehet több, mint az értékesíteni kívánt vagyon forgalmi értékének 10 %-a.

b) az ajánlati biztosítékot vissza kell fizetni:

- az ajánlati felhívás visszavonása esetén,
- az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén,
- a nem nyertes ajánlattevők részére az elbírálást követő 8 munkanapon belül.

Az ajánlattételi biztosíték után késedelmi kamatot nem kell megfizetni, kivéve, ha az eljáró Polgármesteri Hivatal a visszafizetési határidőt elmulasztja.

c) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés – a döntés meghozatalát követő 15 napon belül – megkötésére neki felróható, vagy érdekkörében felmerült más okból nem kerül sor, a biztosítékot elveszti és az a kiírót illeti meg.

A pályázatok felbontása és elbírálása, az eredmény kihirdetése

Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a felhívásban megjelölt időpontban kell felbontani. Az ajánlatok bontásánál a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyonkezelésre kijelölt szervezeti egység munkatársa, a Képviselő-testület - összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve - egy tagja, valamint az ajánlatevő(k) és képviselője(i) lehetnek jelen. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és helyét.

Az ajánlatok bontásáról – a bontástól számított – 5 munkanapon belül jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza: a) a pályázatok felbontásának szabályos menetet,

a) rögzíti, hogy az ajánlatok megfeleltek-e a kiírás szerinti alaki követelményeknek,

b) rögzíti az ajánlatok darabszámát,

c) rögzíti a pályázatok felbontásakor, ill. ismertétesekor bejelentett kifogásokat, észrevételeket.

A bontási jegyzőkönyvhöz csatolni kell a felhívás egy példányát és a beérkező pályázatokat, melyet ezt követően a Központi Iktatóban kell elhelyezni.

A bontási jegyzőkönyv alapján a Képviselő-testület következő ülésén a bizottság tagjai megállapítják, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat ha:

- a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőt követően nyújtották be,
- az ajánlattevő nem csatolta az önkormányzattal szembeni tartozásairól szóló nyilatkozatát, - az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre, - nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban foglaltaknak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban, valamint annak további szakaszában nem vehet reszt.

A pályázati eljárás eredményeként csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.

A Képviselő-testület jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére és a csatolt dokumentumok valódiságát ellenőrizheti.

A pályázatok értékeléséről és elbírálásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben ki kell térni az ajánlatok rövid értékelésére, arra, hogy azok megfelelnek-e a pályázati kiírásban foglaltaknak, ki kell térni az érvénytelen pályázatokra és az érvénytelenség okára, a pályázat eredménytelenségére és annak okára, a legelőnyösebbnek tartott pályázatot meg kell indokolni, és egyéb a bizottság által fontosnak tartott tényeket is rögzíteni kell, megjelölhető az a sorrendben következő pályázó, akivel a nyertes pályázó kiesése esetén szerződést lehet kötni.

A Képviselő-testület a bizottság által megállapított rangsor alapján bírálja el a pályázatokat, az összeférhetetlenségi szabályok figyelembe vételével. Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napon belül kell elbírálni, az elbírálási határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legelőnyösebb ajánlatot tette. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha az elbíráláskor az összeférhetetlenségi szabályokat nem vették figyelembe.
Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- nem érkezett pályázati ajánlat,
- csak érvénytelen ajánlatok érkeztek,

- nem érkezett a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlat, - ha a pályázat érvénytelenítéséről döntöttek.

11. A pályázati eljárás eredményhirdetése, a szerződés megkötése

A pályázat kiírója döntéséről annak meghozatalától számított 30 napon belül valamennyi ajánlattevőt írásban értesíti.
A pályázat kiírója döntésének megfelelően a pályázat nyertesével kell megkötni a szerződést, a nyertes visszalépése esetén, a soron következő pályázóval.

A nyertes pályázóval a szerződést a döntés meghozatalától számított 15 napon belül kell megkötni. Amennyiben a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg abban az esetben a Képviselő-testület döntése és az elővásárlási jog gyakorlására nyitva álló határidő lejárta, mint együttes feltételek bekövetkezésétől számítódik a 15 nap.

12. A tárgyalásos eljárás

Tárgyalásos eljárás esetén versenytárgyalást kell tartani. A felhívást a 6. pontban foglaltak szerint kell közzétenni, a pályázati kiírás tartalmára a 7. pontban foglaltak vonatkoznak azzal, hogy a kikiáltási árat is meg kell jelölni.
A kikiáltási árat a vagyon forgalmi értéke képezi, melyet 3 hónapnál nem régebbi ingatlanforgalmi szakértő, egyéb vagyon esetén szakértő által – készített forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni. Ennek hiányában versenytárgyalás lebonyolítására nem kerülhet sor. Minden érdeklődő számára lehetővé kell tenni a vagyontárgy megtekintését.

A versenytárgyalás érvényességi feltétele: a pályázó nyilatkozata, amelyben az értékesítésre kerülő vagyon megismeréséről nyilatkozik, és a versenyeztetés szabályait magára nézve kötelezőnek elismeri

A versenytárgyalás lebonyolítója – a Képviselő-testület egy tagja – köteles ismertetni a versenytárgyalás tárgyának adatait, a hirdetés hitelességének körülményeit, a kikiáltási árat, a lebonyolítás szabályait.

A versenytárgyalás nyertese az, aki a kikiáltási árhoz képest a legmagasabb vételi ajánlatot teszi. A nyertest a tárgyaláson ki kell hirdetni. A valamely pályázó által elfogadott kikiáltási árat, vagy az azt meghaladó ajánlatot nem lehet tartani.

A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A nyertes pályázó – a kihirdetést követő 8 napon belül – köteles az általa megajánlott licitösszeg és a letétbe helyezett ajánlati biztosíték közötti összeg különbözetét az Önkormányzat pénztárába vagy költségvetési bankszámlára befizetni, a szerződés megkötéséhez szükséges adatait rendelkezésre bocsátani és a versenytárgyaláson vállalt feltételek szerinti szerződés bíróság előtt történő megtámadásának jogáról visszavonhatatlanul lemondani.

Ha a nyertes pályázó előzőekben leírt kötelezettségének nem tesz eleget, szerződéskötési jogosultságát és az általa megfizetett biztosíték teljes összegét elveszti.

A szerződéskötési jogosultság elvesztésének tényéről azokat a pályázókat, akik a licitárat elérő vagy meghaladó ajánlatot tettek, írásban értesíteni kell, és 15 napos határidő kitűzésével fel kell őket hívni ismételt írásos ajánlattételre.

Ha a felhívási határidőben érvényes és a licitárat legalább elérő írásos ajánlatok érkeznek, az előzőekben leírtak alapján a szerződést a legjobb ajánlatot tevővel kell megkötni.

13. Meghívásos eljárás (zártkörű pályáztatás):

A meghívásos eljárás lefolytatására az előzőekben leírtak értelemszerűen alkalmazandók (nyilvános pályázat, tárgyalásos eljárás). Zártkörű pályázat esetén az érdekeltet, az érdekelteket közvetlenül írásban kell felhívni az ajánlattételre. A pályáztatás tényét az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni. A pályázók körének meghatározása Képviselő-testület hatásköre. A zártkörű versenyeztetési eljárás esetén az eljárást elrendelő döntésben annak okát indokolni kell.

14. Hirdetés

Az eljárást ügyvéd vagy közjegyző vezeti.
Célja az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának gyors, egyszerű megoldása, amennyiben a versenyeztetési eljárás más formáira vonatkozó szabályok alkalmazása – a fennálló körülményekre tekintettel az érintett vagyon hasznosítására hatáskörrel rendelkező jog gyakorló döntése alapján az eljárást szükségtelenül bonyolulttá tennék.
A hirdetést az Önkormányzat honlapján kötelezően és a képviselő-testület egyedi döntésétől függően egyéb helyen közzé kell tenni.
A hirdetési eljárás 25 millió bruttó ingatlanforgalmi értéket el nem érő ingatlan értékesítésekor, hasznosításakor alkalmazható. Az ingatlan induló vételárát a Képviselő-testület az ingatlanforgalmi értékbecslésben foglaltak alapulvételével határozza meg, mely nem lehet kevesebb az értékbecslésben meghatározott összegnél, s nem lehet magasabb annak 50 %-kal emelt mértékénél. Az értékbecslésben meghatározott összeg és az emelt összeg együttesen nem érheti el a 25 millió forintot.

A Képviselő-testület esetenként határozza meg a hirdetéshez a pályázati feltételeket, az eljárási határidőkkel együtt, melyeket a hirdetésben szerepeltetni kell.

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül az összességében legelőnyösebb vételi ajánlatot tevővel köthető szerződés. Amennyiben a pályázati feltétel kizárólag az ajánlati vételárra vonatkozik, úgy a legmagasabb vételár ajánlatot tevő pályázó minősül nyertesnek. A hirdetési eljárásra nem kell alkalmazni jelen melléklet 8., 9., 10., 11., 12. pontjait.

Végső előterjesztői indokolás

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal a FE/02/914-1/2023. iktatószámon javaslattal élt Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Rácalmás Város Önkormányzatának vagyonáról , és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 20/2016.(VII.20.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban.

A jelzett jogszabálysértés kizárólag új önkormányzati rendelet megalkotásával orvosolható, melynek hatályba léptető rendelkezése jogszerű .

A fentiek miatt új rendelet került megalkotásra és a korábbi rendeletet hatályon kívül helyeztük.

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. november 29-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Rácalmás Város Önkormányzat 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelete a 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletét 2023. február 14-én fogadta el a Képviselő-testület.

A rendelet módosításait a 2023. év november végéig meghozott Képviselő-testületi döntések, normatív előirányzat változások, valamint az intézményvezetők kérelmei indokolják.

Az előirányzat módosításokat a jelen rendelet 1-12. melléklet táblázatai mutatják.

2. Javaslat

Javaslom a Képviselő-testületnek a költségvetési-rendelet módosítását az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjenek.

Rácalmás, 2023. november 23.

Schrick István
polgármester sk.

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2023. évi költségvetés IV. módosítása

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg	Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg
2023.09.01	B411	Egyéb működési bevételek	1 454 661	2023.09.01	K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	1 454 661
2023.09.01	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (Bérintézkedés támogatása)	429 293	2023.09.01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	379 905
2023.09.01	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (Menekült támogatás)	310 000	2023.09.01	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho	49 388
2023.09.01	B411	Egyéb működési bevételek (Kereskedők utcája tulajdonosi befizetések)	12 835 963	2023.09.01	K333	Bérleti és lízingdíjak	269 565
2023.10.05	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről (FM-i támogatás)	-100 641 130	2023.09.01	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho	40 435
2023.10.05	B25	Felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről (FM-i támogatás)	-363 562 197	2023.09.01	K71	Ingatlanok felújítása (Kereskedők utcája útfelújítás)	10 107 057
2023.10.05	B34	Vagyoni típusú adók (építményadó)	1 517 306	2023.09.01	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa (Kereskedők utcája útfelújítás)	2 728 906
2023.10.05	B351	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	261 352 765	2023.09.06	K89	Egyéb felhalmozási támogatások áht-n kívülre (393/2023. (IX.06.) KT.határozat)	3 300 000
2023.10.05	B411	Egyéb működési bevételek	593 963	2023.09.06	K513	Tartalékok	-3 300 000
2023.10.11	B351	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	14 506 710	2023.09.19	K5021	Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (Menekült támogatás)	1 454 661
2023.10.30	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (Bérintézkedés támogatása)	1 260 295	2023.09.19	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre (MFP-UHK/2021 Viola utca)	40 044
2023.10.30	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (Menekült támogatás)	150 000	2023.09.19	K513	Tartalékok	-1 494 705
				2023.09.20	K71	Ingatlanok felújítása (Jankovich-kúria színpad és öltöző felújítása 410/2023. (IX.20.) KT.határozat)	29 500 447
				2023.09.20	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa (Jankovich-kúria színpad és öltöző felújítása 410/2023. (IX.20.)KT.határozat)	7 965 121
				2023.09.20	K513	Tartalékok	-37 465 568
				2023.10.01	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (ei.átcsoportosítás)	300 000
				2023.10.01	K312	Üzemeltetési anyagok igénybevétele (ei.átcsoportosítás)	-300 000
				2023.10.01	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (ei.átcsoportosítás)	200 000
				2023.10.01	K312	Üzemeltetési anyagok igénybevétele (ei.átcsoportosítás)	-200 000
				2023.10.01	K355	Egyéb dologi kiadások (ei.átcsoportosítás)	500 000
				2023.10.01	K351	*Működési célú előzetesen felszámított áfa* (ei.átcsoportosítás)	-500 000
				2023.10.01	K337	Egyéb szolgáltatások (ei.átcsoportosítás)	15 000 000
				2023.10.01	K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa (ei.átcsoportosítás)	-15 000 000
				2023.10.01	K332	Vásárolt élelmezés (ei.átcsoportosítás)	11 000 000
				2023.10.01	K312	Üzemeltetési anyagok igénybevétele (ei.átcsoportosítás)	-11 000 000
				2023.10.01	K513	Tartalékok	8 661 205
				2023.10.05	K513	Tartalékok	-200 739 293
				2023.10.11	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése (Duzlok dűlő 1. és kivett vízmű vásárlása 431/2023. (X.11.) KT.határozat)	24 000 000
				2023.10.11	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa (Duzlok dűlő 1. és kivett vízmű vásárlása 431/2023. (X.11.) KT.határozat)	6 480 000
				2023.10.11	K513	Tartalékok	-30 480 000
				2023.10.11	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (HBH Stratégia és Fejlesztés Kft. "zöld" átállás pályázati munka 433/2023. (X.11.) KT.határozat)	7 800 000
				2023.10.11	K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa (HBH Stratégia és Fejlesztés Kft. "zöld" átállás pályázati munka 433/2023. (X.11.) KT.határozat)	2 106 000

RÁCALMÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2023. évi költségvetés IV. módosítása

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg	Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg
2023.10.01	B402	Szolgáltatások igénybevétele	1 050 000	2023.09.01	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (el.átcsoportosítás)	122 000
023.11.29	B816	Központi, irányítószervi támogatás	5 800 000	2023.09.01	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (el.átcsoportosítás)	-122 000
				2023.10.01	K335	Közvetített szolgáltatások igénybevétele	1 050 000
				2023.10.01	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (el.átcsoportosítás)	300 000
				2023.10.01	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (el.átcsoportosítás)	-300 000
				2023.11.29	K1102	Normatív jutalmak	5 800 000
			6 850 000				**6 850 000**

RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE							
2023. évi költségvetés IV. módosítása							
BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg	Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg
2023.10.01	B405	Ellátási díjak	2 000 000	2023.09.01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (ei.átcsoportosítás)	-151 000
2023.10.01	B406	Kiszámlázott áfa	540 000	2023.09.01	K1106	Jubileumi jutalom (ei.átcsoportosítás)	151 000
2023.11.29	B816	Központi, irányítószervi támogatás	-13 675 000	2023.10.01	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	105 000
				2023.10.01	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	28 350
				2023.10.01	K355	Egyéb dologi kiadások	380 000
				2023.10.01	K337	Egyéb szolgáltatások	500 000
				2023.10.01	K332	Vásárolt élelmezés	1 526 650
				2023.10.01	K332	Vásárolt élelmezés (ei.átcsoportosítás)	2 673 350
				2023.10.01	K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa (ei.átcsoportosítás)	-2 673 350
				2023.10.31	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (ei.átcsoportosítás)	-67 000
				2023.10.31	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (ei.átcsoportosítás)	67 000
				2023.11.29	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (ei.átcsoportosítás)	-28 763 895
				2023.11.29	K1102	Normatív jutalmak (ei.átcsoportosítás)	15 088 895
			-11 135 000				**-11 135 000**

RÁCALMÁSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR							
2023. évi költségvetés IV. módosítása							
BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg	Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg
2023.10.30	B816	Központi, irányítószervi támogatás	1 260 295	2023.09.01	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (ei.átcsoportosítás)	1 155 000
2023.11.01	B402	Szolgáltatások igénybevétele	404 000	2023.09.01	K351	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó (ei.átcsoportosítás)	-1 155 000
				2023.10.01	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (ei.átcsoportosítás)	100 000
				2023.01.01	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (ei.átcsoportosítás)	-100 000
				2023.10.01	K342	Reklám- és propagandakiadások (ei.átcsoportosítás)	70 000
				2023.10.01	K341	Kiküldetések kiadásai (ei.átcsoportosítás)	-70 000
				2023.10.01	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa (ei.átcsoportosítás)	100 000
				2023.10.01	K63	Informatikai eszközök beszerzése (ei.átcsoportosítás)	-100 000
				2023.10.30	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 115 305
				2023.10.30	K2	Munkaadókat terhelő adók és szocho	144 990
				2023.11.01	K63	Informatikai eszközök beszerzése	200 000
				2023.11.01	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	54 000
				2023.11.15	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	118 110
				2023.11.15	K351	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó	31 890
				2023.11.29	K1102	Normatív jutalmak (ei.átcsoportosítás)	1 642 150
				2023.11.29	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (ei.átcsoportosítás)	-1 642 150
			1 664 295				**1 664 295**

JANKOVICH-KÚRIA RENDEZVÉNY- ÉS TURISZTIKAI KÖZPONT							
2023. évi költségvetés IV. módosítása							
BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg	Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg
2023.08.17	B402	Szolgáltatások igénybevétele	520 000	2023.08.17	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	20 000
2023.09.01	B402	Szolgáltatások igénybevétele	370 000	2023.08.17	K123	Külső személyi juttatások (reprezentáció)	500 000
2023.11.01	B402	Szolgáltatások igénybevétele	1 270 000	2023.09.01	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (ei.átcsoportosítás)	600 000
				2023.09.01	K342	Reklám- és propagandakiadások (ei.átcsoportosítás)	150 000
				2023.09.01	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (ei.átcsoportosítás)	5 000 000
				2023.09.01	K333	Bérleti és lízingdíjak (ei.átcsoportosítás)	1 300 000
				2023.09.01	K337	Egyéb szolgáltatások (ei.átcsoportosítás)	-7 050 000
				2023.09.01	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	307 480
				2023.09.01	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	62 520
				2023.10.01	K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja (ei.átcsoportosítás)	2 000 000
				2023.10.01	K3312	Gázenergia szolgáltatás díja (ei.átcsoportosítás)	-2 000 000
				2023.10.01	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (ei.átcsoportosítás)	7 611
				2023.10.01	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (ei.átcsoportosítás)	-7 611
				2023.10.31	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (ei.átcsoportosítás)	-463 000
				2023.10.31	K1109	Közlekedési költségtérítés (ei.átcsoportosítás)	63 000
				2023.10.31	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak kifizetett juttatás (ei.átcsoportosítás)	400 000
				2023.11.01	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 000 000
				2023.11.01	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	270 000
				2023.11.29	K1102	Normatív jutalmak (ei.átcsoportosítás)	3 159 599
				2023.11.29	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (ei.átcsoportosítás)	-1 159 599
				2023.11.29	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj (ei.átcsoportosítás)	-2 000 000
			2 160 000				**2 160 000**

RÁCALMÁSI RENDEZVÉNYKÖZPONT ÉS SPORTCSARNOK							
2023. évi költségvetés IV. módosítása							
BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg	Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg
2023.10.01	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (Magyar Kézilabda Szövetség pályázati támogatás)	8 661 205	2023.10.01	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (ei.átcsoportosítás)	170 000
2023.10.01	B816	Központi, irányítószervi támogatás	-8 661 205	2023.10.01	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele (ei.átcsoportosítás)	130 000
				2023.10.01	K312	Üzemeltetési anyagok igénybevétele (ei.átcsoportosítás)	-300 000
				2023.10.01	K352	Fizetendő áfa (ei.átcsoportosítás)	310 000
				2023.10.01	K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa (ei.átcsoportosítás)	-310 000
				2023.11.29	K1102	Normatív jutalmak (ei.átcsoportosítás)	2 199 450
				2023.11.29	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (ei.átcsoportosítás)	-2 199 450
			0				0

RÁCALMÁSI SZOCIÁLIS KÖZPONT								
2023. évi költségvetés/IV. módosítása								
BEVÉTELEK					KIADÁSOK			
Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg		Dátum	Rovat	Megjegyzés	Összeg
2023.11.29	B816	Központi, irányítószervi támogatás	7 875 000		2023.10.31	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (el.átcsoportosítás)	-212 848
					2023.10.31	K1102	Normatív jutalmak (el.átcsoportosítás)	141 266
					2023.10.31	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatás (el.átcsoportosítás)	71 582
					2023.11.29	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 185 049
					2023.11.29	K1102	Normatív jutalmak	3 689 951
			7 875 000					**7 875 000**

Előzetes hatásvizsgálat költségvetési rendelet-tervezet

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő – testületének a 2023. évi költségvetés módosításáról szóló .../2023. (XI.29.) önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. **Társadalmi hatások**

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. § (2) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátáshoz szükséges forrás biztosítása.

2. **Gazdasági hatás**

Jelentős. Rácalmás Város Önkormányzat közigazgatási területén sok infrastrukturális beruházás valósul meg, mely növelheti a bevándorlási kedvet. A tervezett bevételek időarányos része teljesülni látszik, a kiemelt gazdasági övezeti jogszabályi környezetből adódó támogatási megállapodás megszületett.

3. **Költségvetési hatás**

A rendelet-tervezet az önkormányzat és a fenntartása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének a rendeletmódosítást követően hozott központi és önkormányzati döntések, valamint saját hatáskörű módosítások miatti korrekcióját tartalmazza.

4. **Környezeti, egészségi következményei**

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

5. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre áll.

6. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A fenti jogszabályok, valamint egyéb jogszabályi előírások figyelembe vételével került előterjesztésre az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosításáról szóló rendelet- tervezet.

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (XI.29.) önkormányzati rendelete
Rácalmás Város Önkormányzat
2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló
4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelete 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

2. §

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetésének

bevételi, kiadási főösszegét	5.178.963.658 Ft-ban
működési költségvetési bevételét	2.195.319.946 Ft-ban
felhalmozási költségvetési bevételét	908.243.524 Ft-ban
finanszírozási bevételét	2.075.400.188 Ft-ban
Ft-ban	
működési költségvetési kiadását	2.247.593.697 Ft-ban
felhalmozási költségvetési kiadását	1.779.057.590 Ft-ban
finanszírozási kiadását	1.152.312.371 Ft-ban

állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat 2023. évi

a) helyi adó bevételének összege:	570.376.781 Ft
b)költségvetési támogatás összege:	481.459.349 Ft
c) az európai uniós forrásból, egyéb finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei:	900.970.479 Ft"

4.§

Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi költségvetési támogatását 1.134.921.584 Ft-ban állapítja meg."

5. §

(1) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelte 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelte 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelte 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelte 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelte 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelte 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelte 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelte 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelte 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelte 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelte 14. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelte 15. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2023. január 1-től kell alkalmazni.

Schrick István
polgármester

dr. Györe Andrea
jegyző

1. melléklet a /2023. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

(adatok Ft-ban)

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	Rovat száma	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Megnevezés	Rovat száma	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
MŰKÖDTETÉS							
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 420 048 327	1 368 439 960	Személyi juttatások	K1	847 466 374	896 612 253
Közhatalmi bevételek	B3	139 500 000	570 376 781	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	122 489 671	129 866 421
Működési bevételek	B4	119 707 521	247 726 960	Dologi kiadások	K3	901 004 145	1 103 008 932
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	116 000	8 777 205	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	13 000 000	14 050 000
				Egyéb működési célú kiadások	K5	807 238 460	104 056 091
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**1 679 371 848**	**2 196 319 946**	**KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**2 691 198 650**	**2 247 593 697**
FELHALMOZÁS							
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	1 264 357 296	900 970 479	Beruházás	K6	1 075 004 449	1 474 615 155
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	Felújítás	K7	104 415 587	241 826 696
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (közösönök)	B7	6 801 725	7 273 045	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	3 000 000	62 615 739
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**1 271 159 021**	**908 243 524**	**KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**1 182 420 036**	**1 779 057 590**
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK							
Pénzmaradvány	B813	940 478 604	940 478 604	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	17 390 787	17 390 787
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915	1 085 956 507	1 134 921 584
Központi, irányító szervi támogatás	B816	1 085 956 507	1 134 921 584				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**2 026 435 111**	**2 075 400 188**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**		**1 103 347 294**	**1 152 312 371**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		**4 976 965 980**	**5 178 963 658**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**		**4 976 965 980**	**5 178 963 658**

2. melléklet a /2023. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

(adatok Ft-ban)

Sor	Bevétel jogcíme	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Rácalmás Város Önkormányzat		Rácalmási Polgármesteri Hivatal		Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár		Rácalmási Mindenes Ház és Könyvtár		Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ		Rácalmási Rendezvény- Központ és Sportcsarnok		Rácalmási Szociális Központ	
					Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0111	168 782 701	173 139 961	168 782 701	173 139 961	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0112	149 182 330	157 494 240	149 182 330	157 494 240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0113	118 750 157	126 060 439	118 750 157	126 060 439	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0114	11 686 068	13 911 067	11 686 068	13 911 067	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó visszatérítése	0115	0	10 818 390	0	10 818 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Helyi önkormányzatok működésének egyéb támogatásai	0116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	**Önkormányzatok működési támogatásai**	**011**	**434 709 557**	**481 408 340**	**434 709 557**	**481 408 340**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
08	Elvonások és befizetések bevétele	012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	016	985 279 830	986 879 831	985 279 830	984 637 580	0	0	0	0	0	2 242 151	0	0	0	0	0	0
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**01**	**1 420 648 227**	**1 469 438 040**	**1 420 648 227**	**1 469 096 040**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 342 151**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	025	1 264 357 296	900 972 479	1 264 357 296	900 972 479	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**02**	**1 264 357 296**	**900 972 479**	**1 264 357 296**	**900 972 479**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	Magánszemélyek jövedelemadója	0311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Társasági jövedelemadó	0312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	**Jövedelemadók**	**031**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
23	Termék típusú adók és járulékok	032	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Ebihez és fogkőkúrálláshoz kapcsolódó adók	033	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	034	33 936 000	33 817 305	33 936 000	33 817 305	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Értékesítés és forgalmi adók	0351	110 980 000	540 659 471	110 000 000	540 659 471	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	0352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Környezetterhelési (termékek) adói	0353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Cégautóadók	0354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0355	2 980 000	2 600 000	2 000 000	2 600 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	**Termékek és szolgáltatások adói**	**035**	**117 980 000**	**543 259 471**	**112 000 000**	**543 259 471**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
32	Egyéb közhatalmi bevételek	036	950 000	1 000 000	950 000	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	**Közhatalmi bevételek**	**03**	**139 956 000**	**575 276 781**	**139 956 000**	**575 276 781**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	Készletértékesítés ellenértéke	0401	900 000	900 000	150 000	150 000	0	0	0	0	0	0	750 000	750 000	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	0402	85 786 000	75 364 271	7 100 000	7 140 000	2 000 000	4 000 000	1 400 000	1 429 000	2 530 000	3 661 689	12 000 000	26 180 000	27 790 000	31 497 582	2 000 000	2 000 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0403	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	0404	0	40 433 673	0	40 433 673	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	0405	27 264 000	28 594 099	22 264 000	23 264 099	0	0	6 130 000	6 130 000	0	0	0	0	0	0	7 553 000	7 553 000
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0406	11 526 313	23 308 943	7 104 035	19 979 965	0	0	1 773 790	2 013 790	0	0	0	196 000	698 908	821 988	2 147 485	2 147 485
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	0407	0	3 697 000	0	0	0	0	0	3 697 000	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Pénzműveletek és nem tőkejellegű bevételek	0408	13 750 000	45 000 000	12 000 000	40 000 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0
42	Egyéb sajátos működési bevételek	0409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Működési célú visszatérítések	0410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Egyéb működési bevételek	0411	420 000	20 214 587	300 000	20 164 587	10 000	10 000	30 000	39 000	10 000	15 000	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	20 000
45	**Működési bevételek (=34+...+43)**	**04**	**139 757 021**	**247 726 580**	**51 868 981**	**134 253 571**	**3 011 000**	**4 061 000**	**9 415 290**	**16 907 290**	**2 550 000**	**3 677 689**	**12 761 000**	**27 021 000**	**28 190 908**	**32 190 000**	**12 121 145**	**12 121 145**
46	Immateriális javak értékesítése	051	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Ingatlanok értékesítése	052	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	053	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Részesedések értékesítése	054	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	055	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	**Felhalmozási bevételek (=49+...+50)**	**05**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
52	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	062	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése kormányzati és más nemzetközi szervezetektől	063	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	064	176 000	8 777 355	176 000	176 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 601 355	0	0
56	**Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)**	**06**	**176 000**	**8 777 355**	**176 000**	**176 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 601 355**	**0**	**0**
57	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	071	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése az Európai Unióból	072	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése kormányzati és más nemzetközi szervezetektől	073	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	074	9 845 040	9 845 040	9 845 040	9 845 040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	075	1 186 680	1 626 000	1 186 680	1 626 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**07**	**9 845 720**	**7 272 040**	**9 845 720**	**7 272 040**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
63	**Költségvetési bevételek**	**01-07**	**2 969 530 900**	**3 193 903 470**	**2 963 453 324**	**2 994 088 725**	**3 011 000**	**4 061 000**	**9 415 290**	**16 907 290**	**2 550 000**	**5 420 091**	**12 761 000**	**27 021 000**	**28 190 908**	**40 698 355**	**12 121 145**	**12 121 145**

NÁCALBÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

(adatok Ft-ban)

Sor	Kiadásnem	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Nácalbási Város Önkormányzat		Nácalmási Polgármesteri Hivatal		Nácalmási Mauritius Orvosi és Rőkusház		Nácalmási Művelődési Ház és Könyvtár		Jankovich Antal Rendezvény- és Turisztikai Központ		Nácalmási Rendezvény-központ és Sportcsarnok		Nácalmási Szociális Központ	
					Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Személyi juttatások	K1	847 466 374	890 612 252	101 030 861	201 522 208	100 532 735	211 296 366	271 629 574	282 231 535	30 063 009	42 161 766	30 930 569	31 430 509	31 123 950	34 773 660	44 812 960	53 846 257
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	122 469 671	135 866 421	21 269 282	33 810 742	27 480 858	28 214 527	37 201 455	40 522 383	3 088 864	6 147 042	7 056 814	7 056 814	7 103 842	7 600 842	6 796 846	6 911 469
03	Dologi kiadások	K3	601 304 145	1 153 806 532	477 614 727	843 234 250	53 095 234	98 517 127	82 777 178	91 679 394	57 903 764	94 967 894	105 762 535	105 903 535	45 248 810	92 648 810	46 426 949	46 426 949
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	13 000 000	14 000 000	13 000 000	14 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	A helyi önkormányzatok adják az elszámolásból származó kiadások	KÖ501	0	3 613 870	0	3 613 870	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	A helyi önkormányzatok kiutalt központi költségvetési támogatások	KÖ502	18 937 194	18 937 194	18 937 194	18 937 194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Ellenzések és befizetések	KÖ52	18 937 194	22 971 933	18 937 194	22 553 064	0	0	0	0	0	118 869	0	0	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	KÖ53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	KÖ54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	KÖ55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	KÖ56	2 500 000	3 148 117	2 500 000	2 500 000	0	526 117	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	KÖ57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	KÖ58	500 000	500 000	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Ársegélyezések, átmenő pénzek	KÖ59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Kamatfizetési kötelezettségek	KÖ510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Működési célú tartalékok Európai Unióval	KÖ511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	KÖ512	28 900 000	36 881 000	28 900 000	36 481 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Tartalékok	KÖ513	709 381 286	41 259 041	709 381 286	41 259 041	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**807 238 480**	**104 036 158**	**807 238 480**	**103 309 105**	**0**	**526 117**	**0**	**0**	**0**	**118 869**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	4 155 000	20 931 000	2 750 000	20 505 000	200 000	200 000	0	0	0	0	100 000	75 000	50 000	81 000	50 000	50 000
22	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	807 240 867	1 234 042 733	807 240 867	1 234 042 733	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	2 900 000	2 900 000	1 000 000	1 000 000	800 000	800 000	200 000	0	200 000	400 000	300 000	300 000	200 000	320 000	200 000	200 000
24	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	13 337 402	55 406 060	7 681 402	48 020 094	1 000 000	1 000 000	900 000	1 100 000	2 570 000	3 215 714	1 000 000	2 110 982	1 178 000	1 130 000	800 000	800 000
25	Részvények beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	146 371 182	161 000 732	143 086 362	158 416 208	340 000	340 000	270 000	284 000	416 100	934 380	378 000	623 118	360 000	360 000	283 500	283 500
28	**Beruházások**	**K6**	**1 073 004 849**	**1 474 615 185**	**1 063 082 829**	**1 438 980 161**	**2 340 000**	**2 340 000**	**1 370 000**	**1 403 100**	**3 186 100**	**4 132 100**	**1 778 000**	**4 018 000**	**1 811 000**	**1 811 000**	**1 333 500**	**1 333 500**
29	Ingatlanok felújítása	K71	92 216 664	193 831 452	92 216 664	193 831 452	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	25 269 710	0	25 269 710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	22 199 169	32 729 024	22 199 169	32 729 024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	**Felújítások**	**K7**	**114 415 887**	**251 830 186**	**114 415 887**	**251 830 186**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	Államháztartáson kívülre garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Államháztartáson kívülre visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Államháztartáson kívülre visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Egyéb államháztartáson kívülre támogatások államháztartáson belülre	K84	0	34 815 739	0	34 815 739	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Államháztartáson kívülre garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Államháztartáson kívülre visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Likviditási célú	K87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Államháztartáson kívülre Európai Unióval	K88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb államháztartáson kívülre támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	4 800 000	0	4 800 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K9	3 000 000	82 015 739	3 000 000	82 015 739	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	**Költségvetési kiadások**	**K1-K9**	**3 573 010 000**	**4 039 491 267**	**3 092 838 708**	**3 729 486 015**	**282 968 867**	**307 186 187**	**392 915 155**	**419 032 126**	**124 740 933**	**147 910 270**	**165 969 813**	**166 829 813**	**108 287 833**	**124 234 833**	**101 373 691**	**110 331 211**
					0	OK	0	OK	0	OK	0	OK	0	OK	0	OK	0	OK

4. melléklet a /2023. (VI.29.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

(adatok Ft-ban)

Sor	Jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Rácalmás Város Önkormányzat		Rácalmási Polgármesteri Hivatal		Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde		Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár		Jankovich Kária Rendezvény és Turisztika Központ		Rácalmási Rendezvény-központ és Sportcsarnok		Rácalmási Szociális Központ	
					Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B111	0	0														
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B112	0	0														
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B113	0	0														
04	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)**	**B11**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevallása, értékesítése	B121	0	0														
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B122	0	0														
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevallása, értékesítése	B123	0	0														
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B124	0	0														
09	**Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)**	**B12**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B131	940 478 694	940 478 694	911 713 721	911 713 721	1 384 529	1 384 529	12 014 609	12 014 609	7 704 194	7 704 194	4 190 728	4 190 728	3 770 823	3 770 823		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B132	0	0														
12	**Maradvány igénybevétele (=10+11)**	**B13**	940 478 694	940 478 694	911 713 721	911 713 721	1 384 529	1 384 529	12 014 609	12 014 609	7 704 194	7 704 194	4 190 728	4 190 728	3 770 823	3 770 823	0	0
13	Államháztartáson belül megelőlegezések	B14	0	0														
14	Államháztartáson belül megelőlegezések törlesztése	B15	0	0														
15	Központi, irányító szervi támogatás	B16	1 068 994 507	1 134 921 994			278 871 338	296 050 618	371 390 144	389 033 139	124 486 328	134 382 079	148 618 185	137 618 185	73 336 709	78 617 304	89 291 803	98 210 993
16	Belföldi megszüntetése	B17	0	0														
17	Központi költségvetési kapitza finanszírozás bevételei	B18	0	0														
18	**Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)**	**B1**	2 009 473 201	2 075 400 688	911 713 721	911 713 721	279 957 867	297 135 147	383 404 753	401 047 744	132 190 522	142 086 273	152 808 913	141 808 913	77 107 532	82 388 327	89 291 803	98 210 993
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevallása, értékesítése	B21	0	0														
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevallása, értékesítése	B22	0	0														
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B23	0	0														
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B24	0	0														
23	**Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)**	**B2**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Költségvetési maradvány igénybevétele (ellenőrzési célú)	B83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	**Finanszírozási bevételek (=18+23+24)**	**B8**	2 009 473 201	2 075 400 688	911 713 721	911 713 721	279 957 867	297 135 147	383 404 753	401 047 744	132 190 522	142 086 273	152 808 913	141 808 913	77 107 532	82 388 327	89 291 803	98 210 993

5. melléklet a /2023. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

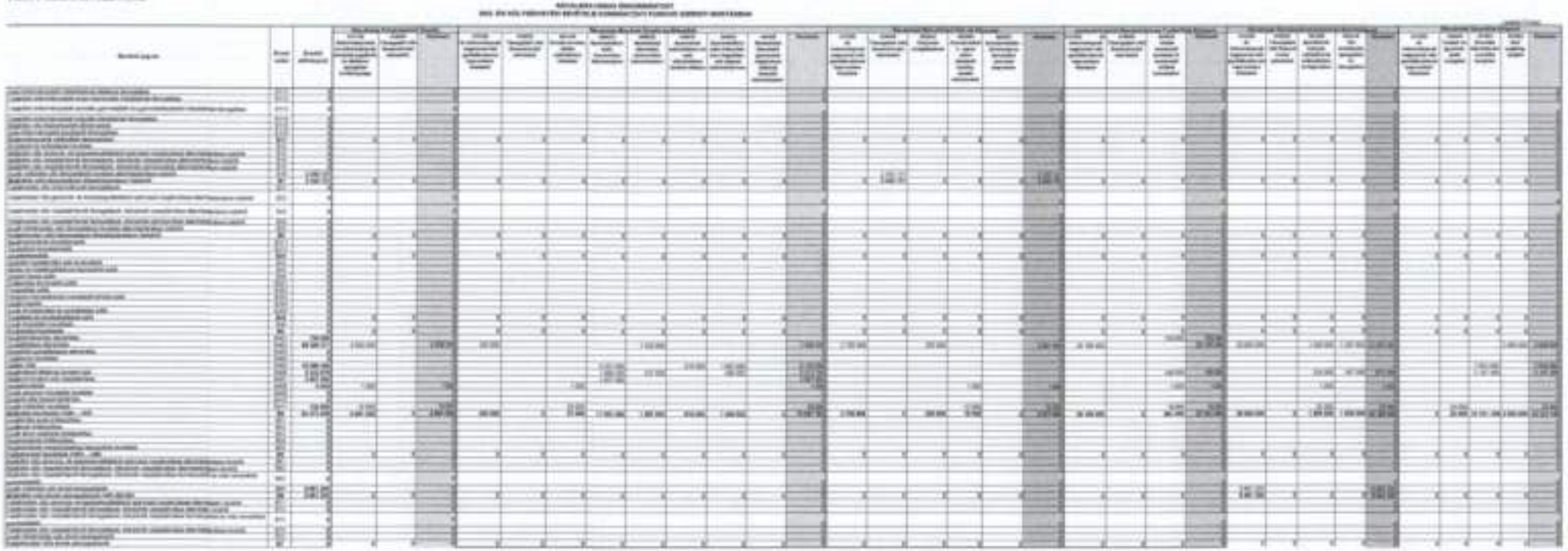
(adatok: Ft-ban)

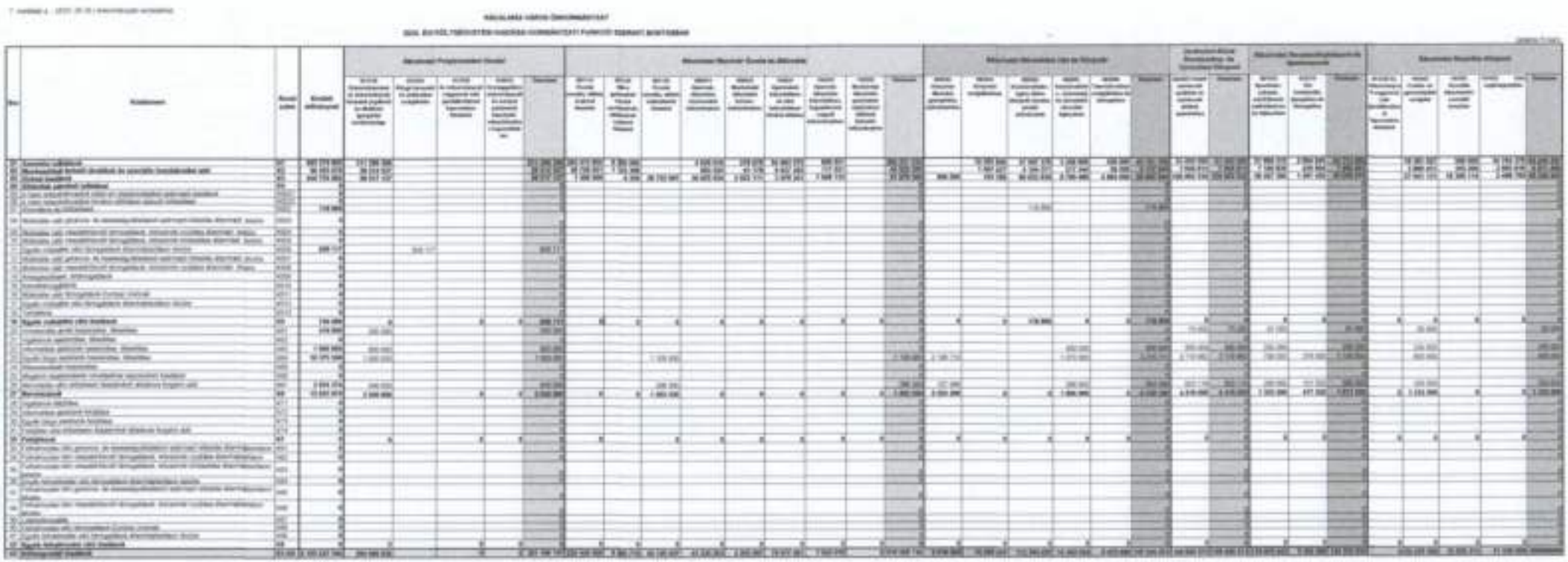
Sor	Jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Rácalmás Város Önkormányzat		Rácalmási Polgármesteri Hivatal		Rácalmási Mackóvár Óvoda		Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár		Jankovich-Kúria Rendezvény és Turisztika Központ		Rácalmási Rendezvény-központ és Sportcsarnok		Rácalmási Szociális Központ	
					Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	K9111	0	0														
02	Likvidítási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	K9112	0	0														
03	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	K9113	0	0														
04	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**K911**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0														
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0														
07	Készletjegyek beváltása	K9123	0	0														
08	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok bevállása	K9124	0	0														
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0														
10	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok bevállása	K9126	0	0														
11	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	**K912**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0														
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	17 398 787	17 398 787	17 398 787	17 398 787												
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	1 085 808 507	1 134 921 584	1 085 808 507	1 134 921 584												
15	Pénzeszközök kAMAT bekötésre elhelyezése	K916	0	0														
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0														
17	Központi költségvetési sajátos finanszírozás kiadásai	K918	0	0														
18	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K919	0	0														
19	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**K91**	1 103 347 294	1 152 312 371	1 103 347 294	1 152 312 371	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0														
21	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0														
22	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0														
23	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0														
24	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0														
25	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	**K92**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**	**K93**	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	**Váltókiadások**	**K94**	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	**Finanszírozási kiadások**	**K9**	1 103 347 294	1 152 312 371	1 103 347 294	1 152 312 371	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

BAKİYELİKİSA ENDÜSTRİYEL
[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]																
[illegible]																
[illegible]																





6. melléklet a .../2023. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS FELÚJÍTÁSOK

(adatok Ft-ban)

Ssz	MEGNEVEZÉS	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
01	**Immateriális javak beszerzése**	**4 155 000**	**20 921 000**
02	Naperőműpark tervezése	755 000	755 000
03	"Tájház" (Rácalmás, Bacsey-Zs. Utca)		2 200 000
04	Egyéb tervezői feladatok	3 000 000	3 000 000
05	Csapadékvíz elvezetési szolgalmi jog bejegyzés (5031 hrsz.)		1 500 000
06	Szolgalmi jog bejegyzés (779/2 hrsz)		1 500 000
07	Közvilágítási hálózati engedélyes terv		1 950 000
08	Tájház kiviteli tervei		9 600 000
09	Intézmények	400 000	416 000
10	**Informatikai eszközök beszerzése**	**2 900 000**	**2 900 000**
11	Önkormányzat	1 000 000	1 000 000
12	Intézmények	1 900 000	1 900 000
13	**Egyéb tárgyi eszköz beszerzése**	**15 337 400**	**55 450 690**
14	Önkormányzat		
15	Szociális Központi civil rész bútorzat	2 991 400	2 991 400
16	Paraván elemek gyártása (26 db)		2 709 200
17	Művelődési Ház parkolóba közvilágítási kandeláberek (tervezés)		750 000
18	John Deere fűnyíró traktor (temető)		4 436 830
19	Víz- és szennyvízhálózat tárgyi eszközei		15 167 364
20	Térfigyelő kamerarendszer		14 450 000
	Kerékpár szervizpont beszerzése		473 000
21	Egyéb eszközbeszerzések	5 000 000	4 047 500
22	Intézmények	7 346 000	10 375 596
23	**Ingatlanok beszerzése, létesítése**	**905 470 742**	**1 334 042 733**
24	Katolikus templom dobogó építése	1 915 000	1 915 000
25	Katolikus templom víz- és csatornahálózat kiépítése	1 482 719	1 482 719
26	Szociális Központ civil rész kiépítése	16 693 639	16 693 639
27	Juhász György Rácalmás, Csalán köz 3. szolgalmi jog	1 500 000	0
28	Kulca kerékpárút beruházás (műszaki ellenőrzéssel, tervezéssel)	402 920 000	402 920 000
29	Rózsamajori út beruházás (műszaki ellenőrzéssel)	46 973 643	50 212 063
30	Verejmi út járdaépítés	74 603 000	74 823 848
31	Verejmi út 2 db gyalogátkelőhely kiépítése		13 222 529
32	Rákóczi utca építése	70 696 000	65 563 101
33	Radnóti tér csapadékvíz elvezetés	25 039 582	26 944 501
34	Rácalmási sziget, Bürü híd építése	26 540 458	27 016 458
35	Móra Ferenc utca útépítés- és csapadékvíz elvezetés		31 398 187
36	Illyés Gyula utca útépítés- és csapadékvíz elvezetés		48 213 473
37	Móra Ferenc és Illyés Gyula utca építése	89 774 156	
38	Rácalmási sziget, Fogadó épület építése	27 852 309	
39	Épületek energetikai fejlesztése (Sportcsarnok fűtés)	118 110 236	91 875 600
40	Épületek energetikai fejlesztése (napelem)		26 234 636
41	Szociális Központ kamerarendszer átépítése		879 400
42	Rácalmás, Millenniumi Park ivókút építése		4 689 310
43	Rácalmás, Rákóczi Ferenc utca ivóvíz- és szennyvízbekötés kiépítése		4 196 988
44	1445/3 hrsz. "Pinter-tó" adás-vétel		20 000 000
45	Barina vízvezeték építése		3 763 274
46	Rácalmás, Panoráma köz burkolatépítése		22 450 000
47	Rácalmás, Tolsztoj utca út- és csapadékvíz építése		258 616 007
48	Rácalmás, Hajnalka utca vízvezeték építése		17 140 000
	Duzlok dűlő 1. és kivett vízmű vásárlása		24 000 000
49	**Részesedések**	0	0
50	**Beruházások áfája**	**148 141 307**	**181 350 733**
51	**Beruházások összesen**	**1 079 004 449**	**1 474 616 155**
52	**Felújítások**	**82 216 996**	**191 097 162**
53	József Attila utca felújítása	82 216 996	93 747 463
54	Rácalmási sziget, Fogadó épület felújítása		32 476 485
55	Víz- és szennyvízhálózat felújítása		25 365 710
	Jankovich-kúria színpad és öltöző felújítása		29 500 447
	Kereskedők utcája útfelújítás		10 107 057
56	**Felújítási célú áfa**	**22 198 889**	**50 729 834**
57	**Felújítások összesen**	**104 415 887**	**241 826 996**
58	**BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN**	**1 179 420 036**	**1 716 441 851**

9. melléklet a .../2023. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK

A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása a 2022. évi XXV. költségvetési törvény 2. számú melléklete szerint

(adatok Ft-ban)

Sor	Szám	Megnevezés	Mutató	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	18,98	105 092 280	111 469 540
02	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása		9 633 000	9 633 000
03	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása		17 051 500	17 051 500
04	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása		2 845 885	2 845 885
05	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása		10 130 995	10 130 995
06	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		13 980 400	13 980 400
07	1.1.1.7.	Lakott külterülethez kapcsolódó feladatok támogatása		568 650	568 650
08	1.1.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	3000	300 000	300 000
09	1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás		3 610 011	3 610 011
10	1.1.5.	Közvilágítás kiegészítő támogatása		3 550 000	3 550 000
11	**1.1.**	**A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**		**166 782 701**	**173 139 981**
12	1.2.1.	Óvodaműködtetési támogatás	175,0	22 750 000	23 975 000
13	1.2.2.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	15,5	81 574 950	92 702 245
14	1.2.3.	Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	2,0	935 360	1 028 000
15	1.2.5.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása	9,0	34 902 000	39 789 000
16	**1.2.**	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**		**140 162 330**	**157 494 245**
17	1.3.1.	A települési önkormányzatok család- és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása		5 688 000	5 688 000
18	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat		5 128 940	5 928 000
19	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés	49,0	3 616 680	3 900 890
20	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	3,0	20 972 100	22 682 700
21	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	5,0	27 265 000	31 381 000
22	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 067 319	1 067 319
23	**1.3.**	**A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**		**63 738 049**	**70 647 909**
24	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	9,2	24 761 751	27 152 370
25	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		28 041 593	28 041 593
26	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	636,0	253 764	253 764
27	**1.4.**	**A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**		**53 057 108**	**55 447 727**
28	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása		11 049 509	13 233 097
29	**1.5.**	**A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**		**11 049 509**	**13 233 097**
30		**Összesen:**		**434 769 697**	**469 963 959**
31		**Menekültek támogatása**			**8 809 000**
32		**Szociális tűzifatámogatás**			**3 120 390**
33	**4.**	**Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás**		**18 937 194**	**18 937 194**

10. melléklet a .../2023. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Rácalmás Város Önkormányzat Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pont felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei

(adatok Ft-ban)

Ssz		Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
01	A	**Saját folyó bevétel**	**139 500 000**	**570 376 781**
02	1.	Helyi adók	139 000 000	569 376 781
03	2.	Gépjárműadó	0	0
04	3.	Kamatbevétel	0	0
05	4.	Bírság	0	0
06	5.	Osztalékbevétel	0	0
07	6.	Egyéb sajátos bevétel	500 000	1 000 000
08	B	**Rövid lejáratú kötelezettség**	**13 879 837**	**13 879 837**
09	7.	Rövid lejáratú kötelezettség (tőke)	13 879 837	13 879 837
10	8.	Lízingdíj	0	0
11	9.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0
12	C	**Folyó bevétel (A-B)**	**125 620 163**	**556 496 944**
13	D	**Hitel felső határa a korrigált saját bevétel 50 %-a**	**62 810 082**	**278 248 472**

11. melléklet a .../2023. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI ÁLTALÁNOS ÉS CÉLTARTALÉK

(adatok Ft-ban)

Ssz	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
01	**Általános tartalék**		
02	Rácalmás Város Önkormányzat	0	0
03	**Összesen:**	**0**	**0**
04	**Beruházási céltartalék**		
05	Rácalmás Város Önkormányzat	756 381 266	41 255 041
06	**Összesen:**	**756 381 266**	**41 255 041**
07	**Mindösszesen:**	**756 381 266**	**41 255 041**

12. melléklet a .../2023. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERVE

(adatok: Ft-ban)

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2023. év összesen
I.	**Bevételek**													
1.	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	39 431 117	39 431 114	39 431 114	39 431 114	39 431 114	39 431 114	42 048 114	42 950 504	40 170 407	40 841 409	39 431 114	39 431 114	481 459 349
3.	Működési célú támogatások államháztart.belülről (B16)	1 167 167	1 167 167	1 167 167	420 115 860	1 167 167	1 167 167	2 342 131	3 000 000		455 680 805			886 979 631
4.	Felhalmozási célú támogatások államhát.belülről (B2)	36 887 313			584 029 657						280 053 509			900 970 479
5.	Közhatalmi bevételek (B3)			71 250 000		130 500 000		20 000 000			348 626 781			570 376 781
6.	Intézményi működési bevételi (B4)	13 594 282	13 594 283	13 594 284	13 594 285	14 599 286	76 145 290	13 594 288	14 114 289	15 418 951	26 778 254	19 104 255	13 594 233	247 726 980
8.	Felhalmozási bevételek (B5)									0				0
7.	Működési célú visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B6)	40 000	40 000	35 000							8 661 205			8 777 205
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	1 700 432			1 700 431		471 320		1 700 431				1 700 431	7 273 045
9.	Finanszírozási bevételek (B81)													0
11.	Pénzmaradvány (B813)	940 478 604												940 478 604
	Bevételek összesen	**1 033 299 915**	**54 232 564**	**125 478 565**	**1 050 871 347**	**185 697 567**	**117 215 891**	**77 984 533**	**81 765 224**	**55 589 358**	**1 160 649 963**	**58 535 369**	**54 725 778**	**4 044 042 074**
II.	**Kiadások**													
1.	Személyi juttatások (K1)	73 320 073	73 320 070	73 320 070	73 320 070	73 320 070	73 320 070	75 200 070	75 900 070	75 900 070	75 900 070	77 895 280	75 896 270	896 812 253
2.	Munkaadót terhelő járulékok (K2)	10 558 196	10 558 196	10 558 196	10 558 196	10 558 196	10 558 196	10 971 238	11 062 238	11 062 238	11 062 238	11 297 051	11 062 242	129 868 421
3.	Dologi kiadások (K3)	76 862 076	76 835 408	76 834 407	76 834 074	76 833 574	76 833 074	86 308 943	196 482 565	86 308 943	86 308 943	100 261 158	86 305 777	1 103 008 992
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	300 000	293 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	1 350 000	300 000	3 300 000	2 307 000	4 700 000	14 050 000
12.	Tartalékok (K513)	756 381 268			-67 594 809		55 981 671		-418 694 729		-364 818 361			-41 255 041
6.	Egyéb működési kiadások (K5)					59 691 728			200 000		2 909 322			62 801 050
8.	Beruházások (K6)			180 345 338			14 394 294	138 464 339	442 990 067	50 346 562	213 453 398	186 087 573	248 533 584	1 474 615 155
9.	Felújítások (K7)				30 443 681	117 926 754	8 707 949		32 087 451		50 301 531	2 359 330		241 826 696
10.	Egyéb felhalmozási kiadások (K8)						600 315	50 000 000	4 675 380		7 340 044			82 615 739
12.	Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916)													0
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz. (K914)	17 390 787												17 390 787
	Kiadások összesen	**934 812 398**	**161 006 674**	**341 388 011**	**103 861 215**	**338 630 322**	**240 695 569**	**361 244 590**	**346 053 032**	**223 917 813**	**188 787 185**	**380 207 392**	**426 497 873**	**4 044 042 074**

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 47/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § a)–g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetésének]

„*a)* bevételi, kiadási főösszegét 5.178.963.658 Ft-ban,
b) működési költségvetés bevételét 2.195.319.946 Ft-ban,
c) felhalmozási költségvetési bevételét 908.243.524 Ft-ban,
d) finanszírozási bevételét 2.075.400.188 Ft-ban,
e) működési költségvetési kiadását 2.247.593.697 Ft-ban,
f) felhalmozási költségvetési kiadását 1.779.057.590 Ft-ban,
g) finanszírozási kiadását 1.152.312.371 Ft-ban állapítja meg."

2. §

A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat 2023. évi)

„*a)* helyi adó bevételének összege: 570.376.781 Ft,
b) költségvetési támogatás összege: 481.459.349 Ft, a 11. melléklet részletezése szerint,
c) az európai uniós forrásból, egyéb finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei 900.970.479 Ft."

3. §

A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi költségvetési támogatását 1.134.921.584 Ft-ban állapítja meg."

4. §

(1) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(9) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(10) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(11) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(12) A Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásának szabályairól szóló 4/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schrick István
polgármester

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

dr. Györe Andrea
jegyző nevében és megbízásából
Krausz Zsuzsanna
aljegyző

E rendelet kihirdetése 2023. november 30-án megtörtént.
Rácalmás, 2023. november 30.

dr. Győre Andrea
jegyző nevében és megbízásából
Krausz Zsuzsanna
aljegyző

1. melléklet a 47/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

(adatok Ft-ban)

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	Rovat száma	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Megnevezés	Rovat száma	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
MŰKÖDTETÉS							
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 420 048 327	1 368 438 980	Személyi juttatások	K1	847 466 374	896 612 253
Közhatalmi bevételek	B3	139 500 000	570 376 781	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	122 489 671	129 866 421
Működési bevételek	B4	119 707 521	247 726 980	Dologi kiadások	K3	901 004 145	1 103 008 932
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	116 000	8 777 205	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	13 000 000	14 050 000
				Egyéb működési célú kiadások	K5	807 238 460	104 056 091
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**1 679 371 848**	**2 195 319 946**	**KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**2 691 198 650**	**2 247 593 697**
FELHALMOZÁS							
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	1 264 357 296	900 970 479	Beruházás	K6	1 075 004 449	1 474 615 155
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	Felújítás	K7	104 415 587	241 826 696
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (közcsúnők)	B7	6 801 725	7 273 045	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	3 000 000	62 615 739
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**1 271 159 021**	**908 243 524**	**KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**1 182 420 036**	**1 778 057 590**
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK							
Pénzmaradvány	B813	940 478 604	940 478 604	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	17 390 787	17 390 787
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915	1 085 956 507	1 134 921 584
Központi, irányító szervi támogatás	B816	1 085 956 507	1 134 921 584				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**2 026 435 111**	**2 075 400 188**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**		**1 103 347 294**	**1 152 312 371**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		**4 976 965 980**	**5 178 963 658**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**		**4 976 965 980**	**5 178 963 658**

2. melléklet a 47/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

(adatok: Ft-ban)

Sor	Bevétel jogcíme	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Rácalmás Város Önkormányzat		Rácalmási Polgármesteri Hivatal		Rácalmási Mentsék Óvoda és Bölcsőde		Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár		Járdovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ		Rácalmási Rendezvény-központ és Sportcsarnok		Rácalmási Szociális Központ	
					Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	180 762 791	173 139 861	180 762 791	173 139 861	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	140 163 336	137 494 243	140 163 336	137 494 243	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	116 790 137	128 095 839	116 790 137	128 095 839	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	11 948 599	13 811 887	11 948 599	13 811 887	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és tőkejellegű támogatások	B115	0	19 819 399	0	19 819 399	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Visszatérítendő támogatási bevételek	B116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	434 760 867	461 469 349	434 760 867	461 469 349	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B18	983 278 630	888 879 611	885 278 630	884 527 500	0	0	0	0	0	2 342 121	0	0	0	0	0	0
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	B1	1 439 948 327	1 388 498 860	1 439 948 327	1 388 498 860	0	0	0	0	0	2 342 121	0	0	0	0	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	1 264 307 290	869 979 479	1 264 307 290	869 979 479	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	B2	1 264 307 290	869 979 479	1 264 307 290	869 979 479	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Társasági jövedelemadó	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Átmeneti bevételek	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Személyi jellegű kifizetések után fizetendő járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Dologi és egyéb működési célú kiadásokhoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	22 000 000	23 017 394	22 000 000	23 017 394	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	115 000 000	940 859 477	115 000 000	940 859 477	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Jövedéki adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Környezetterhelési termékek és szolgáltatások belföldi adói	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	**Termékek és szolgáltatások adói**	B35	117 000 000	942 859 477	117 000 000	942 859 477	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	500 000	1 000 000	500 000	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	**Közhatalmi bevételek**	B3	139 500 000	979 376 791	139 500 000	979 376 791	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	900 000	900 000	150 000	150 000	0	0	0	0	0	0	750 000	750 000	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	68 799 000	70 364 271	7 100 000	7 145 000	3 000 000	4 000 000	1 450 000	1 450 000	2 529 000	3 061 800	12 000 000	26 190 000	27 700 000	21 467 432	2 000 000	2 000 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	40 433 071	0	40 433 071	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	37 354 396	39 354 396	23 264 940	23 264 940	0	0	8 135 600	8 135 600	0	0	0	0	0	0	7 953 560	7 953 560
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	11 539 313	23 906 843	7 108 031	19 075 961	0	0	1 773 782	2 213 782	0	0	0	120 000	439 000	671 598	2 147 499	2 147 499
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	3 867 980	0	0	0	0	0	3 867 980	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	13 700 000	40 000 000	12 000 000	40 000 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Egyéb működési bevételek	B411	420 000	20 314 887	300 000	20 194 081	10 000	10 000	30 000	30 000	10 000	10 000	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	20 000
45	**Működési bevételek (=34+...+44)**	B4	118 707 331	247 739 080	81 898 881	194 203 373	3 011 000	4 011 000	9 419 382	10 467 382	2 540 000	3 073 800	12 761 000	27 021 000	28 159 000	22 160 030	12 121 148	12 121 148
46	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	**Felhalmozási bevételek (=49+...+49)**	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányzati és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	110 000	6 777 295	110 000	110 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 667 295	0	0
56	**Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)**	B6	110 000	6 777 295	110 000	110 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 667 295	0	0
57	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Unióból	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányzati és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	3 845 845	3 845 845	3 845 845	3 845 845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	1 166 686	1 629 000	1 166 686	1 629 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	B7	5 001 730	7 273 845	5 001 730	7 273 845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	**Költségvetési bevételek**	B1-B7	2 958 516 849	3 101 501 470	2 882 482 338	3 000 984 724	3 011 000	4 011 000	9 419 382	10 467 382	2 540 000	5 420 800	12 761 000	27 021 000	28 159 000	29 648 325	12 121 148	12 121 148

3. melléklet a 47/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

(adatok: Ft/ezer)

Sor	Kiadásnem	Kiemelt szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Rácalmás Város Önkormányzat		Rácalmási Polgármesteri Hivatal		Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár		Jankovich-kúria Rendezvény- és Turisztikai Központ		Rácalmási Rendezvény-központ és Sportcsarnok		Rácalmási Szociális Központ	
					Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Személyi juttatások	K1	547 488 574	606 812 203	181 036 861	201 032 334	199 852 755	211 298 346	271 629 574	282 251 833	38 945 080	42 181 790	50 850 749	51 450 999	51 123 895	54 773 891	44 512 860	33 848 291
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	122 466 871	139 666 421	31 286 282	33 410 142	37 469 858	38 214 527	37 291 460	40 522 349	5 589 564	8 147 842	7 858 814	7 858 814	7 102 842	7 900 842	6 788 686	8 611 486
03	Dologi kiadások	K3	991 004 105	1 103 668 933	477 814 737	642 254 233	53 099 204	58 017 187	82 717 138	91 879 398	87 905 782	94 967 894	100 752 535	100 902 535	46 248 510	80 348 510	46 439 340	69 439 340
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	13 000 000	14 000 000	13 000 000	14 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5001	0	3 815 870	0	3 815 870	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	A helyi önkormányzatok működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adója	K5002	19 837 194	19 837 194	19 837 194	19 837 194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K506	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K508	3 000 000	3 148 111	3 000 000	3 000 000	0	148 111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	500 000	500 000	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Kártalanítások, térítmények	K509	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Kamatkiadások	K210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Működési célú támogatások Európai Uniónak	K511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	29 900 000	36 481 000	29 900 000	36 481 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Tartalékok	K513	709 391 280	41 255 041	708 391 280	41 255 041	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**837 291 480**	**104 699 041**	**837 291 480**	**103 336 185**	**0**	**828 117**	**0**	**0**	**0**	**118 889**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	4 133 000	37 927 000	3 700 000	35 606 000	200 000	200 000	0	0	0	0	100 000	15 000	50 000	91 000	83 000	15 000
22	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	807 240 987	1 234 042 733	807 240 987	1 234 042 733	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	2 600 000	2 900 000	1 000 000	1 000 000	800 000	800 000	200 000	0	200 000	400 000	200 000	300 000	200 000	200 000	200 000	200 000
24	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	11 317 400	53 400 899	7 991 400	40 023 064	1 000 000	1 000 000	800 000	1 108 060	2 570 000	2 213 774	1 000 000	3 116 882	1 176 000	1 138 000	800 000	800 000
25	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Dev.hitelek célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	141 271 152	181 200 737	143 096 067	158 418 353	540 000	540 000	270 000	298 560	418 100	524 999	372 000	823 119	985 020	985 020	293 500	293 500
28	**Beruházások**	**K6**	**1 073 064 440**	**1 474 918 169**	**1 040 382 829**	**1 458 589 183**	**2 540 000**	**2 540 000**	**1 270 000**	**1 406 560**	**3 188 100**	**4 126 100**	**1 772 000**	**4 418 001**	**1 811 020**	**1 811 020**	**1 333 500**	**1 333 500**
29	Ingatlanok felújítása	K71	82 218 997	165 831 457	82 218 997	165 831 457	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	20 269 710	0	20 269 710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	22 199 590	50 729 534	22 199 590	50 729 534	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	**Felújítások**	**K7**	**104 418 587**	**241 830 699**	**104 418 587**	**241 830 699**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	54 815 739	0	54 815 739	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Felhalmozási célú támogatások Európai Uniónak	K88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	4 800 000	0	4 800 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	**3 000 000**	**62 615 739**	**3 000 000**	**62 615 739**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
44	**Költségvetési kiadások**	**K1-K8**	**3 477 419 948**	**4 228 921 291**	**2 980 838 756**	**3 726 499 575**	**242 868 967**	**303 199 147**	**383 815 140**	**418 050 139**	**134 740 223**	**147 518 223**	**160 580 671**	**168 839 671**	**108 287 530**	**134 234 530**	**103 372 961**	**110 351 211**
					0	OK	0	OK	0	OK	0	OK	0	OK	0	OK	0	OK

4. melléklet a 47/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

(adatok Ft-ban)

Sor	Jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Rácalmás Város Önkormányzat		Rácalmási Polgármesteri Hivatal		Rácalmási Mandvár Óvoda és Bölcsőde		Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár		Jenkovich-Kúria Rendezvény és Turisztikai Központ		Rácalmási Rendezvény-központ és Sportcsarnok		Rácalmási Szociális Központ	
					Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811	0	0														
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	B812	0	0														
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B813	0	0														
04	Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről (=01+02+03)	B811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B812/1	0	0														
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0														
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B8123	0	0														
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0														
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	946 479 804	946 479 804	911 713 721	911 713 721	1 084 529	1 084 529	12 014 909	12 014 909	7 794 194	7 794 194	4 196 726	4 196 726	3 776 823	3 776 823		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0														
13	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	946 479 804	946 479 804	911 713 721	911 713 721	1 084 529	1 084 529	12 014 909	12 014 909	7 794 194	7 794 194	4 196 726	4 196 726	3 776 823	3 776 823	0	0
14	Államháztartáson belül megelőlegezések	B814	0	0														
15	Államháztartáson belül megelőlegezések törlesztése	B815	0	0														
16	Központi, irányító szervi támogatás	B816	1 080 956 507	1 134 921 584			276 873 330	296 050 619	371 390 144	389 033 135	134 496 326	134 262 079	148 619 185	137 618 185	73 336 709	79 617 564	89 251 803	98 210 063
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B817	0	0														
18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0														
19	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+13+...+17)	B81	2 028 436 111	2 081 401 188	911 713 721	911 713 721	279 957 859	297 135 147	383 404 753	401 047 744	142 290 520	142 056 273	152 815 911	141 814 911	77 107 532	83 394 387	89 251 803	98 210 063
20	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B821	0	0														
21	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B822	0	0														
22	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0														
23	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0														
24	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)	B82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Adósságot nem keletkeztető ügyletekből származó bevételek	B83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Finanszírozási bevételek (=18+24+25)	B8	2 028 436 111	2 081 401 188	911 713 721	911 713 721	279 957 859	297 135 147	383 404 753	401 047 744	142 290 520	142 056 273	152 815 911	141 814 911	77 107 532	83 394 387	89 251 803	98 210 063

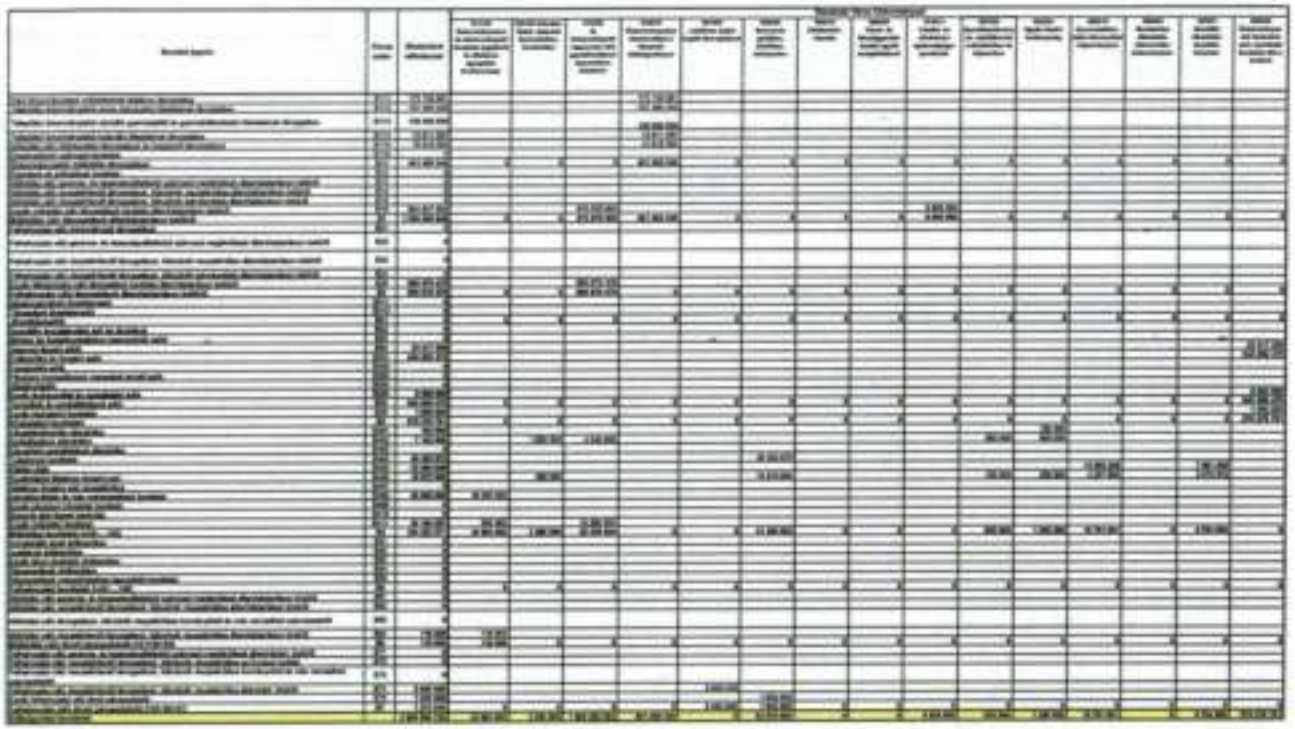
5. melléklet a 47/2023. (XII.30.) önkormányzati rendelethez

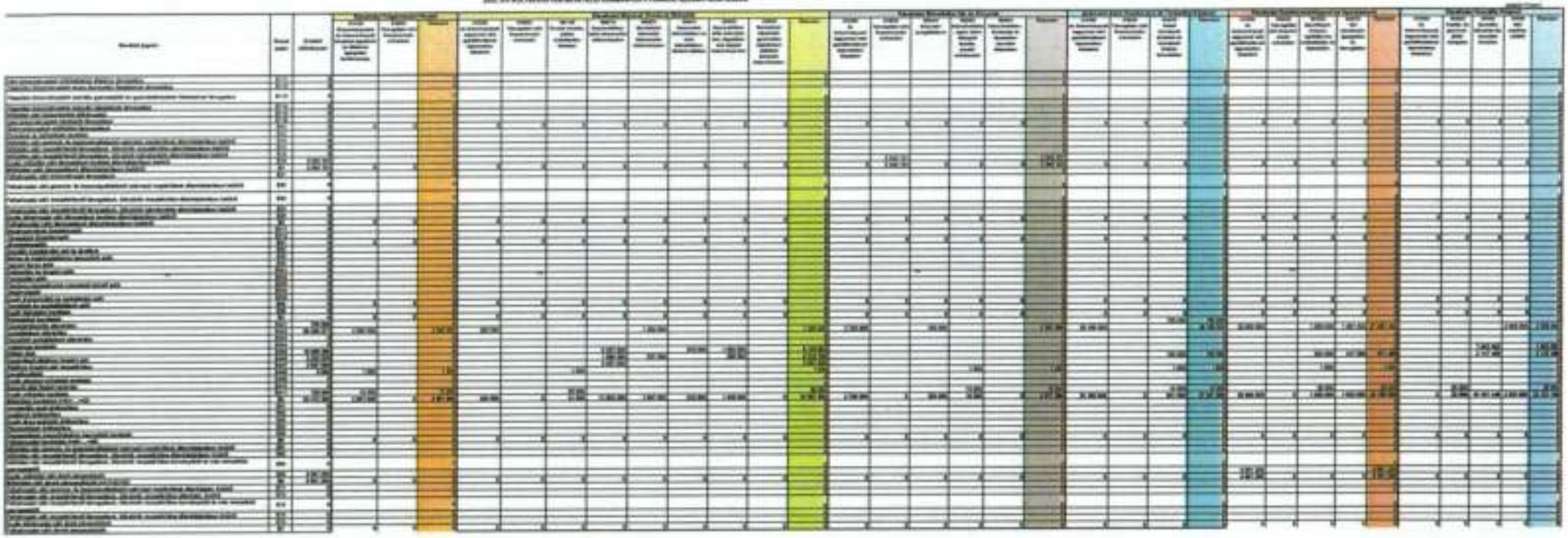
RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

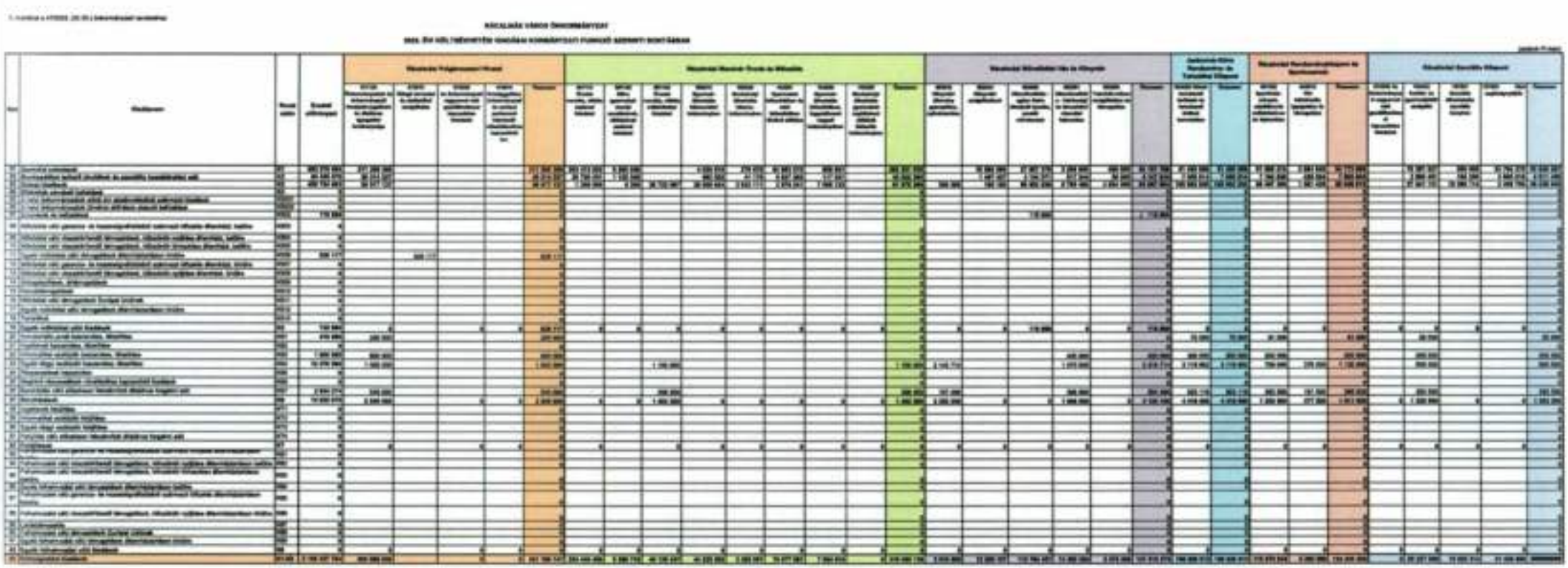
2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

(adatok Ft-ban)

Sor	Jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Rácalmás Város Önkormányzat		Rácalmási Polgármesteri Hivatal		Rácalmási Mandvár Óvoda		Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár		Jankovich-Kúria Rendezvény és Turisztika Központ		Rácalmási Rendezvény-központ és Sportcsarnok		Rácalmási Szociális Központ	
					Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0														
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0														
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0														
04	**Hitel-, kölcsönállomány államháztartáson kívülre**	**K911**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0														
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0														
07	Váltóstárgyak beváltása	K9123	0	0														
08	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0														
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0														
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0														
11	**Belföldi értékpapírok kiadásai**	**K912**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K9131	0	0														
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K9132	17 390 787	17 390 787	17 390 787	17 390 787												
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K9133	1 985 956 507	1 134 921 564	1 085 956 507	1 134 921 564												
15	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	K9134	0	0														
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K9135	0	0														
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K9136	0	0														
18	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9137	0	0														
19	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**K91**	**1 193 347 294**	**1 152 312 371**	**1 193 347 294**	**1 152 312 371**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K9221	0	0														
21	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K9222	0	0														
22	Külföldi értékpapírok beváltása	K9223	0	0														
23	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K9224	0	0														
24	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K9225	0	0														
25	**Külföldi finanszírozás kiadásai**	**K922**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**	**K93**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
27	**Váltókiadások**	**K94**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
28	**Finanszírozási kiadások**	**K9**	**1 193 347 294**	**1 152 312 371**	**1 193 347 294**	**1 152 312 371**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**







8. melléklet a 47/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI KÖZPONTI TÁMOGATÁSOK

A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása a 2022. évi XXV. költségvetési törvény 2. számú melléklete szerint

(adatok Ft-ban)

Sor	Szám	Megnevezés	Mutató	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - létszám alapján	18,98	105 092 260	111 489 540
02	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása		9 633 000	9 633 000
03	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása		17 051 500	17 051 500
04	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása		2 845 885	2 845 885
05	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása		10 130 995	10 130 995
06	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		13 980 400	13 980 400
07	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		568 650	568 650
08	1.1.2.	Nem közműves összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	3000	300 000	300 000
09	1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéséhez nyújtott támogatás		3 610 011	3 610 011
10	1.1.5.	Közvilágítás kiegészítő támogatása		3 550 000	3 550 000
11	**1.1.**	**A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**		**166 762 701**	**173 139 981**
12	1.2.1.	Óvodaműködtetési támogatás	175,0	22 750 000	23 975 000
13	1.2.2.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	15,5	81 574 950	92 702 245
14	1.2.3.	Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	2,0	835 380	1 028 000
15	1.2.5.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása	9,0	34 902 000	39 789 000
16	**1.2.**	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**		**140 162 330**	**157 494 245**
17	1.3.1.	A települési önkormányzatok család- és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása		5 688 000	5 688 000
18	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat		5 128 940	5 928 000
19	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés	49,0	3 616 690	3 900 890
20	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	3,0	20 972 100	22 682 700
21	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	8,0	27 265 000	31 381 000
22	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 067 319	1 067 319
23	**1.3.**	**A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**		**63 738 049**	**70 647 909**
24	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	9,2	24 761 751	27 152 370
25	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		28 041 593	28 041 593
26	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	636,0	253 764	253 764
27	**1.4.**	**A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**		**53 057 108**	**55 447 727**
28	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása		11 049 509	13 233 097
29	**1.5.**	**A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**		**11 049 509**	**13 233 097**
30		**Összesen:**		**434 769 697**	**469 962 959**
31		**Menekültek támogatása**			**6 809 900**
32		**Szociális tűzifatámogatás**			**3 120 390**
33	**4.**	**Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás**		**18 937 194**	**18 937 194**

9. melléklet a 47/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Rácalmás Város Önkormányzat Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pont felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei

(adatok Ft-ban)

Ssz		Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
01	**A**	**Saját folyó bevétel**	**139 500 000**	**570 376 781**
02	1.	Helyi adók	139 000 000	569 376 781
03	2.	Gépjárműadó	0	0
04	3.	Kamatbevétel	0	0
05	4.	Bírság	0	0
06	5.	Osztalékbevétel	0	0
07	6.	Egyéb sajátos bevétel	500 000	1 000 000
08	**B**	**Rövid lejáratú kötelezettség**	**13 879 837**	**13 879 837**
09	7.	Rövid lejáratú kötelezettség (tőke)	13 879 837	13 879 837
10	8.	Lízingdíj	0	0
11	9.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0
12	**C**	**Folyó bevétel (A-B)**	**125 620 163**	**556 496 944**
13	**D**	**Hitel felső határa a korrigált saját bevétel 50 %-a**	**62 810 082**	**278 248 472**

10. melléklet a 47/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI ÁLTALÁNOS ÉS CÉLTARTALÉK

(adatok Ft-ban)

Ssz	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
01	**Általános tartalék**		
02	Rácalmás Város Önkormányzat	0	0
03	**Összesen:**	**0**	**0**
04	**Beruházási céltartalék**		
05	Rácalmás Város Önkormányzat	756 381 266	41 255 041
06	**Összesen:**	**756 381 266**	**41 255 041**
07	**Mindösszesen:**	**756 381 266**	**41 255 041**

11. melléklet a 47/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2023. ÉVI ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERVE

(adatok Ft-ban)

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2023. év összesen
I.	**Bevételek**													
1.	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	39 431 117	39 431 114	39 431 114	39 431 114	39 431 114	39 431 114	42 048 114	42 950 504	40 170 407	40 841 409	39 431 114	39 431 114	481 450 349
3.	Működési célú támogatások államháztart.belülről (B16)	1 167 167	1 167 167	1 167 167	420 115 660	1 167 167	1 167 167	2 342 131	3 000 000		455 685 805			886 979 631
4.	Felhalmozási célú támogatások államhát.belülről (B2)	36 887 313			584 029 657						280 053 509			900 970 479
5.	Közhatalmi bevételek (B3)			71 250 000		130 500 000		20 000 000			348 626 781			570 376 781
6.	Intézményi működési bevétel (B4)	13 594 282	13 594 283	13 594 284	13 594 285	14 599 286	76 146 290	13 594 288	14 114 289	15 418 951	26 778 254	19 104 255	13 594 233	247 726 980
8.	Felhalmozási bevételek (B5)									0				0
7.	Működési célú visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B6)	40 000	40 000	36 000							8 661 205			8 777 205
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	1 700 432			1 700 431		471 320		1 700 431				1 700 431	7 273 045
9.	Finanszírozási bevételek (B81)													0
11.	Pénzmaradvány (B813)	940 478 604												940 478 604
	Bevételek összesen	**1 033 298 915**	**54 232 564**	**125 478 565**	**1 058 871 347**	**185 697 567**	**117 215 891**	**77 984 533**	**61 765 224**	**55 589 358**	**1 160 646 963**	**58 535 369**	**54 725 778**	**4 044 042 074**
II.	**Kiadások**													
1.	Személyi juttatások (K1)	73 320 073	73 320 070	73 320 070	73 320 070	73 320 070	73 320 070	75 200 070	75 900 070	75 900 070	75 900 070	77 895 280	75 896 270	896 612 253
2.	Munkaadót terhelő járulékok (K2)	10 558 196	10 558 196	10 558 196	10 558 196	10 558 196	10 558 196	10 971 238	11 062 238	11 062 238	11 062 238	11 297 051	11 062 242	129 868 421
3.	Dologi kiadások (K3)	76 862 076	76 835 408	76 834 407	76 834 074	76 833 574	76 833 074	86 356 943	196 462 555	86 308 943	86 308 943	100 261 158	86 305 777	1 103 008 932
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	300 000	293 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	1 350 000	300 000	3 300 000	2 307 000	4 700 000	14 050 000
12.	Tartalékok (KS13)	756 381 266			-87 594 806		55 981 671		-418 604 729		-264 818 361			41 255 041
6.	Egyéb működési kiadások (K5)					59 691 728			200 000		2 909 322			62 801 050
8.	Beruházások (K8)			180 345 338			14 394 294	138 464 339	442 990 067	50 346 562	213 453 396	186 087 573	248 533 584	1 474 615 155
9.	Felújítások (K7)				30 443 681	117 926 754	8 707 949		32 087 451		50 301 531	2 359 330		241 826 696
10.	Egyéb felhalmozási kiadások (K9)						600 315	50 000 000	4 675 380		7 340 044			62 615 739
12.	Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916)													0
13.	Államháztartáson belül megelőlegezések visszafiz. (K914)	17 390 787												17 390 787
	Kiadások összesen	**934 812 398**	**161 006 674**	**341 558 011**	**103 861 215**	**338 630 322**	**240 695 569**	**361 244 590**	**348 053 032**	**223 917 813**	**185 757 185**	**380 207 392**	**426 497 873**	**4 044 042 074**

12. melléklet a 47/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS FELÚJÍTÁSOK

(adatok Ft-ban)

Ssz	MEGNEVEZÉS	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
01	**Immateriális javak beszerzése**	**4 155 000**	**20 921 000**
02	Naperőműpark tervezése	755 000	755 000
03	"Tájház" (Rácalmás, Bajcsy-Zs. Utca)		2 200 000
04	Egyéb tervezői feladatok	3 000 000	3 000 000
05	Csapadékvíz elvezetési szolgalmi jog bejegyzés (6031 hrsz.)		1 500 000
06	Szolgalmi jog bejegyzés (779/2 hrsz)		1 500 000
07	Közvilágítási hálózati engedélyes terv		1 950 000
08	Tájház kiviteli tervei		9 500 000
09	Intézmények	400 000	416 000
10	**Informatikai eszközök beszerzése**	**2 900 000**	**2 900 000**
11	Önkormányzat	1 000 000	1 000 000
12	Intézmények	1 900 000	1 900 000
13	**Egyéb tárgyi eszköz beszerzése**	**15 337 400**	**55 400 890**
14	Önkormányzat		
15	Szociális Központ civil rész bútorzat	2 991 400	2 991 400
16	Paraván elemek gyártása (26 db)		2 709 200
17	Művelődési Ház parkolóba közvilágítási kandeláberek (tervezés)		750 000
18	John Deere fűnyíró traktor (lemerő)		4 436 630
19	Víz- és szennyvízhálózat tárgyi eszközei		15 167 364
20	Térfigyelő kamerarendszer		14 450 000
	Kerékpár szervizpont beszerzése		473 000
21	Egyéb eszközbeszerzések	5 000 000	4 047 500
22	Intézmények	7 346 000	10 375 596
23	**Ingatlanok beszerzése, létesítése**	**906 479 742**	**1 234 842 733**
24	Katolikus templom dobogó építése	1 915 000	1 915 000
25	Katolikus templom víz- és csatornahálózat kiépítése	1 482 719	1 482 719
26	Szociális Központ civil rész kiépítése	16 693 639	16 693 639
27	Juhász György Rácalmás, Csalán köz 3. szolgalmi jog	1 500 000	0
28	Külcs kerékpárút beruházás (műszaki ellenőrzéssel, tervezéssel)	402 920 000	402 920 000
29	Rózsamajori út beruházás (műszaki ellenőrzéssel)	46 973 643	50 212 063
30	Vernyéni út járdaépítés	74 603 000	74 623 848
31	Vernyéni út 2 db gyalogátkelőhely kiépítése		13 222 529
32	Rákóczi utca építése	70 866 000	65 583 101
33	Radnóti tér csapadékvíz elvezetés	25 039 582	26 944 501
34	Rácalmási sziget, Bürü híd építése	26 540 458	27 018 458
35	Móra Ferenc utca útépítés- és csapadékvíz elvezetés		31 398 187
36	Illyés Gyula utca útépítés- és csapadékvíz elvezetés		48 213 473
37	Móra Ferenc és Illyés Gyula utca építése	89 774 156	
38	Rácalmási sziget, Fogadó épület építése	27 852 309	
39	Épületek energetikai fejlesztése (Sportcsarnok fűtés)	118 110 236	91 675 600
40	Épületek energetikai fejlesztése (napelem)		26 234 636
41	Szociális Központ kamerarendszer átépítése		679 400
42	Rácalmás, Millenniumi Park ivókút építése		4 589 310
43	Rácalmás, Rákóczi Ferenc utca ivóvíz- és szennyvízbekötés kiépítése		4 166 988
44	1445/3 hrsz. "Pintér-tó" adás-vétel		20 000 000
45	Bartha vízvezeték építése		3 763 274
46	Rácalmás, Panoráma köz burkolatépítése		22 430 000
47	Rácalmás, Tolsztoj utca út- és csapadékvíz építése		258 616 007
48	Rácalmás, Hajnalka utca vízvezeték építése		17 140 000
	Duzlok dűlő 1. és kivett vízmű vásárlása		24 000 000
49	**Részesedések**	**0**	**0**
50	**Beruházások átfája**	**146 141 307**	**161 350 732**
51	**Beruházások összesen**	**1 075 004 449**	**1 474 615 155**
52	**Felújítások**	**82 216 998**	**191 097 162**
53	József Attila utca felújítása	82 216 998	93 747 463
54	Rácalmási sziget, Fogadó épület felújítása		32 476 485
55	Víz- és szennyvízhálózat felújítása		25 265 710
	Jankovich-kúria színpad és öltöző felújítása		29 500 447
	Kereskedők utcája útfelújítás		10 107 057
56	**Felújítási célú áfa**	**22 198 589**	**50 729 534**
57	**Felújítások összesen**	**104 415 587**	**241 826 696**
58	**BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN**	**1 179 420 036**	**1 716 441 851**

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. november 29 - i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy : Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023.(XI....) önkormányzati rendelete a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről , valamint a köztisztviselői illetményalap megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület korábban években - 2023-ban - már élt azon jogával , hogy felemelte az illetményalapot 56.000.- Ft –ra ,az illetménykiegészítésről külön rendeletet alkotott a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők esetében . Az illetményalapról a költségvetési rendelet is rendelkezik .

A Képviselő-testületnek még ebben az évben el kell fogadnia a következő évre vonatkozóan az az illetménykiegészítést és annak mértékét .

A rendelet tervezet az illetményalap 10%-os emelését tartalmazza .Az illetménykiegészítés mértéke a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő alapilletményének 30 %-a , a középfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő alapilletményének 20 %-a .

A törvényi A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 132. § -a szerinti illetményalap 2009. január 1. óta változatlan összegű , befagyasztásra került az önkormányzati szférában alkalmazott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők esetében , melynek összege 38.650.- Ft .

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet , hogy a mellékelt rendeletet tervezetet fogadja el .

Rácalmás , 2023. november 27.

dr. Györe Andrea jegyző megbízásából :
Krausz Zsuzsanna
aljegyző sk.

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023.(XI. .....) önkormányzati rendelete a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről , valamint a köztisztviselői illetményalap megállapításáról

A fenti rendelet várható hatásait elemezni kell a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A tervezet teljes költsége az önkormányzat költségvetését terheli.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet-módosítás adminisztratív terhet nem ró az Önkormányzatra.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 75. § (3) bekezdés b) pont és a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva meg kellett alkotni .

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Rácalmás , 2023. november 27.

dr. Györe Andrea jegyző megbízásából :

Krausz Zsuzsanna

aljegyző sk.

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

INDOKOLÁS

a rendelet tervezethez

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023.(XI. .....) önkormányzati rendelete a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről , valamint a köztisztviselői illetményalap megállapításáról

Általános indokolás

Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 75. § (3) bekezdés b) pont és a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

Részletes indokolás

1.§-2- § -hoz

A rendelet hatályáról és a keretösszeg forrásáról rendelkezik .

3.§-hoz

Az illetménylap összegét határozza meg .

4.§ -hoz

Az illetménykiegészítés mértékét határozza meg .

5.§ -hoz

A záró rendelkezések : a kihirdetés napjáról és a hatályon kívül helyezésről szól .

Rácalmás,2023. november 27.

dr. Győre Andrea jegyző megbízásából :
Krausz Zsuzsanna
aljegyző sk.

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

TERVEZET

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023.(XI. .....) önkormányzati rendelete a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről , valamint a köztisztviselői illetményalap megállapításáról

Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 75. § (3) bekezdés b) pont és a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § E rendelet hatálya a Rácalmási Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. § A magasabb illetményalapra és az illetménykiegészítésre adott évben kifizethető keretösszeget Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében a Rácalmási Polgármester Hivatal előirányzatai között állapítja meg.

3. § A Rácalmási Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2024. évben 61.600 forint.

4. § Az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben valamennyi

a) felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő alapilletményének 30%-a,

b) a középfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő alapilletményének 20%-a,

5. §(1) Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.

(2)A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 10/2023.(II.14.)önkormányzati rendelete .

Schrick István
polgármester

dr. Györe Andrea
jegyző

E rendelet 2023. ..... -án kihirdetésre került .

dr. Györe Andrea
jegyző

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 48/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről, valamint a köztisztviselői illetményalap megállapításáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2024. évi központi költségvetésről szóló 2023. évi LV. törvény 75. § (3) bekezdés b) pont és a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya a Rácalmási Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

A magasabb illetményalapra és az illetménykiegészítésre adott évben kifizethető keretösszeg Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében a Rácalmási Polgármesteri Hivatal előirányzatai között állapítja meg.

3. §

A Rácalmási Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2024. évben 61 600 forint.

4. §

Az illetménykiegészítés mértéke 2024. évben valamennyi

a) felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő alapilletményének 30%-a,

b) a középfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő alapilletményének 20%-a.

5. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.

6. §

Hatályát veszti a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről, valamint a köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló 10/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet.

Schrick István
polgármester

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

dr. Győre Andrea
jegyző nevében és megbízásából
Krausz Zsuzsanna
aljegyző

E rendelet kihirdetése 2023. november 30-án megtörtént.
Rácalmás, 2023. november 30.

dr. Györe Andrea
jegyző nevében és megbízásából
Krausz Zsuzsanna
aljegyző

Részletes indokolás

A 6. §-hoz és az 1–6. §-hoz

1.§-2- §-hoz

A rendelet hatályáról és a keretösszeg forrásáról rendelkezik.

3.§-hoz

Az illetménylap összegét határozza meg.

4.§-hoz

Az illetménykiegészítés mértékét határozza meg.

5.§ -hoz

A kihirdetés napjáról rendelkezik.

6.§.-hoz

A korábbi rendelet hatályon kívül helyezésről szól.

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. november 29- i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy : a Rácalmási Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról készült beszámoló tárgyalása .

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem , hogy a Képviselő-testületet , hogy a mellékelt előterjesztés szerint fogadja el a Polgármesteri Hivatal 2023. évről szóló beszámolóját .

Rácalmás, 2023. november 27.

dr . Györe Andrea jegyző megbízásából :
Krausz Zsuzsanna
aljegyző

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (XI.29.) határozata a
Rácalmási Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról készült beszámoló elfogadásáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarországi helyi önkorányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX . törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjának rendelkezésére – a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el .

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Rácalmás, 2023. november 29.

Schrick István
polgármester

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

BESZÁMOLÓ

a Polgármesteri Hivatal 2023.évi tevékenységéről

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Bevezető

A Rácalmási Polgármesteri Hivatal (továbbiakban : Hivatal) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban : Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzat működésével , valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat . A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti , valaminűint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában .

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása .

A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület a 383/2022.(X.24.) számú határozatával fogadta el .

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint *„A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt ."*
Az Mötv .81. § (3) f) pontja értelmében : ***"a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről "***

A fentiekben foglaltaknak megfelelően a következők szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet a Hivatal tevékeynségéről . A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók – pl. : gyermekvédelmi feladatokról , a belső ellenőrzésről , a költségvetés végrehajtásáról , stb . – nem képezik a hivatali beszámoló részét .

A Hivatal a reá irányadó jogszabályok alapján és a Képviselő – testület által elfogadott , a Hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját . gondoskodott a helyi önkormányzat , valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési , gazdálkodási , ellenőrzési , finaszírozási , adatszolgáltatási és beszámolási , valamint a polgármester , az Önkormányzat és a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrahajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról . A Hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti , valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában .

Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, érdekképviseleti, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában.

Működését a központi és helyi jogszabályok, a testületi , bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

Polgármesteri Hivatal belső működési rendjét az ÜGYREND tartalmazza , amelyben a hivatal szervezeti tagozódását , munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület állapította meg . Az ügyrenden belül a további szabályozási lehetőség a törvény szerint a jegyző feladata .

A hivatal dolgozói a fenti jogszabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírás alapján látják el feladataikat .

A Polgármesteri Hivatal egységes szakapparátusként működik . Ez következik abból a szabályozási tényből , hogy a hivatal saját jogon hatásköröket nem gyakorol , tehát hatásköri szempontból nem is tagozódhat , elkülönülést nem mutathat . A hivatal egységes szakmai szempontú működésének követelménye azonban nem jelenti azt , hogy a munkamegosztás természetes rendjében – munkaszervezési megfontolásként –

meghatározott rendező elvek szerint a képviselő-testület – a polgármester és a jegyző javaslatára - ne alakíthasson ki több belső szervezeti egységet a hivatalon belül . Az egységes hivatal belső szervezeti egységei jellemzően az önkormányzati gazdálkodás , az infrastruktúrafejlesztés , az intézményirányítás ,a város üzemeltetése, az államigazgatási hatósági ügyintézés , valamint a titkársági feladatok köré szerveződnek . A jelzett egységek vezetői természetesen nem önálló hatáskörgyakorlók , hanem munkaszervezetük operatív vezetői .

A fő funkciók szerint a polgármesteri hivatal tagolható önkormányzati (közszolgáltatási és önkormányzati hatósági) és államigazgatási (hatósági) feladatokra .
A hivatali feladatok osztályozásának többféle szempontja ismert , így azok lehetnek : funkcionális jellegűek , ágazatiak és tevékenységfajta szerintiek . Funkcionális jellegűek a költségvetés és a zárszámadás elkészítése , a nemzetközi kapcsolatok szervezése , az önkormányzati testületek működéséhez kapcsolódó tevékenység , a vezetés munkáját közvetlenül segítő szervező munka . Ágazatiak lehetnek pl. a közszolgáltatások szervezése , a településfejlesztés és kommunális ügyek előkészítése . Tevékenységfajta szerintiek gazdaság és vállalkozásszervezés , intézményirányítás , hatósági ügyintézés .

A hivatal tevékenységének részletes ismertetése előtt szükséges az azt ellátó személyi állomány, valamint az ügyiratforgalmi és hatósági statisztika legjellemzőbb adatainak górcső alá vétele.

A hivatal emberi erőforrás helyzete

A hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrásról: köztisztviselőkről és fizikai alkalmazottakról szóló értékelést nem lehet következetesen elvégezni másként csak úgy, ha a változások tendenciáját is vizsgáljuk.

Az értékelés kapcsán az elmúlt évek adatainak összefüggései kerülnek bemutatásra. A beszámolóban számot adunk a hivatal létszámának alakulásáról szervezeti egységenkénti bontásban, a köztisztviselők előmenetelének helyzetéről, és a képzésről, továbbképzésről.

A hivatal személyi létszáma ebben az évben a múlt évhez képest 1 fővel változott . Az Adó csoportba felvett 1 fővel .

A hivatal dolgozói a fenti jogszabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírás alapján látják el feladataikat .

A Polgármesteri Hivatal felépítése jelenleg :

Munkakör	Nő	Férfi	Összesen :
Jegyző	1		1
Aljegyző	1		1
Titkárság	1		1
Igazgatási , hatósági , anyakönyvi csoport	2		2
Pénzügyi , adó csoport	9		9
Településfejlesztés	1		1
Településüzemeltetés	2		2
Hivatalsegéd	1		1
Takarítónő	1		1

A munkavállalók a munkavégzés jellege alapján három csoportba oszthatók:

- Vezetők **2 fő**
- Ügyintézők (titkárnő) **15 fő**
- Egyéb alkalmazott **2 fő**

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni.
A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2014. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig ,a második képzési időszak 2018. január 1-től és tartott 2021. december 31. napjáig tartott , a harmadik képzési időszak 2022. január 1-től 2025. december 31-ig tart . A képzési időszakokat eddig minden köztisztviselő teljesített határidőre .
A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2019. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.
Ezen felül a köztisztviselők 1 fő kivételével rendelkeznek a végzettségüknek megfelelő szintű közigazgatási alap , illetőleg 2 fő kivételével szakvizsgával .Ezen felül az ASP-ben a munkakörökhöz kapcsolódóan vizsgákat kellett tenni elektronikusan .
A hivatalban 4 fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával .
A köztisztviselők részére az önkormányzat által meghatározott célok alapján az egyéni teljesítmény-követelmények negyedévenkénti meghatározása és a végrehajtásának az értékelése megtörtént ,ennek megfelelően a minősítés is megfog történni januárban .
A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett ügyintézők az előző évben is határidőben eleget tettek kötelezettségüknek .

Az önkormányzat működésével kapcsolatban ellátott feladatok :

A képviselő-testületi , illetve a bizottsági előterjesztések megfelelő szakmai színvonalon , határidőben és a jogszabályokba foglaltaknak eleget téve elkészültek .

TESTÜLETI ÜLÉSEK

2023. évben	2023. november 20-ig
Munkaterv szerinti	15
Rendkívüli	6
Zárt	7
Pénzügyi , Ügyrendi és Jogi Bizottság	12
Szociális Bizottság	37
Kulturális, Oktatási , Sport és Idegenforgalmi Bizottság	4
Közrend , és Közbiztonsági Bizottság	6

DÖNTÉSEK

2023. évben	2023. november 20-ig
Előterjesztés	410
Rendeletek	44
Határozatok	460

A döntésekről kivonatokat az Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (továbbiakban : SZMSZ) rendelet szerint elkészítettük , azokat nyilvántartásba vettük , kihirdettük , közzétettük . A határozatok végrehajtásáról , valamint a folyamatban lévő jogügyletekről rendszeresen számot ad a Polgármester .

A képviselő-testület ülések összehívásában fennakadás nem volt , a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták elektronikus úton az ülések anyagait . Az SZMSZ – ben foglalt szabályozásnak megfelelően a Képviselő-testület , valamint a bizottságok üléseiről egy példányban jegyzőkönyv készült .

A döntésekről az érintetteket minden esetben kiértesítjük , a határozatokat kivonatoljuk .

A Képviselő-testület és a Polgármester által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos ,módon megtörtént . Határidőn belül a rendeletek egységes szekezetbe foglalása is megtörtént és az NJT felületre feltöltésre került .

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételei folyamatosan biztosítva voltak és a működéshez kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása is megvalósult a Hivatal közreműködésével . Az Önkormányzat a Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgármesteri Hivatal (2459 Rácalmás , Szigetfő u. 11-13.) egyik irodahelyiségét biztosította használatra . A nemzetiségi együttműködési megállapodás felülvizsgálata ebben az évben is megtörtént .

A 2023-as év kiemelt feladata

- A Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése.
- A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában való aktív szakmai és gyakorlati közreműködés. Az önkormányzat intézményeinek irányításával, gazdálkodásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Kiemelten fontosnak tartja a település lakókörnyezetének fejlesztését, közintézmények karbantartását , felújítását , közterek, közparkok állapotának javítását, a zöldterületek, a meglévő játszóterek karbantartását.
- Kiemelten fontosnak ítéli meg az önkormányzat 2023.évi költségvetésének végrehajtása a gazdálkodás szabályszerűségének biztosításával a célszerűségi, hatékonysági és takarékossági szempontok figyelembevételével történjen.
- A Polgármester fokozottan figyelemmel kíséri a költségvetési rendelet-rendeletmódosítások, beszámolók határidőre történő elkészítését és a testületi ülésre történő benyújtását, mindemellett a szabályszerűségnek is maradéktalanul érvényesülnie kell.
- 2023. évben is – az elmúlt évek gyakorlata szerint - költségtakarékos gazdálkodás, költségkímélő lehetőségek feltárása, és kiaknázása.
- Kiemelten kezeli a tárgyi költségvetési rendeletben tervezett helyi adóbevételek beszedését, a hátralékok behajtására tett intézkedések hatékonyságának növelését. A helyi adóbevételek növelése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani az adózók felkutatására.
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, azok felkutatásában, kidolgozásában aktív közreműködés, a pályázati támogatásban részesített feladatok pénzügyi lebonyolítása és a pályázati támogatásokkal való elszámolás.
- A szakmai, hatósági, törvényességi és vezetői ellenőrzés erősítése, a hibák feltárása, kiszűrése, valamint a szabályszerű tevékenység érdekében a belső kontrollrendszerek megfelelő, hatékony működtetése.
- A helyi joganyag folyamatos aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően , illetve az elavult , szükségtelenné vált vagy normatív tartalom nélküli , tartalmilag kiüresedett önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése .

A Fejér Megyei Kormányhivatal felülvizsgálatot is kezdeményezett több rendelettel kapcsolatban a jogszabály változások miatt . Ezek felülvizsgálata minden esetben határidőben megtörtént .

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A cél az elmúlt évek gyakorlata szerint ,2023-ban is az volt , hogy a Hivatal munkatársai jogszerűen , a jogszabályok pontos betartásával , a törvényes határidőn belül , a belső szabályzatokban és a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint megbízható szaktudással lássák el a feladataikat .

A Hivatal tevékenységét a tötvényesség , ügyfélcentrikusság , esélyegyenlőség , civil értékek megbecsülése és a professzionalizmus mentén folytatja .

Az ügyiratok iktatása már 2008. évtől elektronikusan történik .
A városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a testületi, polgármesteri döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.
Az iktatott ügyiratok számának bemutatása és a hivatali létszám alakulásának együttes értékelése adhat reális képet a munkaterhek alakulásáról.
2018. január 1-től az iktatás is csatlakozott az ASP rendszerhez .

Kimutatás az iktatott ügyiratok számáról:

2023.évben (november 20 -ig)

Ágazat	Sorszámra	Alszámra
Pénzügyek	3113	3397
Adóigazgatási ügyek (ebből)	3112	3395
Egyéb pénzügyek	1	2
Egészségügyi igazgatás	6	9
Szociális igazgatás	183	741
Környezetvédelem , építési ügyek , területrendezés , kommunális igazgatás	147	392
Közlekedés és hírközlési igazgatás	90	306
Vízügyi igazgatás	74	138
Önkormányzati , igazságügyi és rendészeti igazgatás (pl: anyakönyvi ,állampolgársági ügyek , polgárok lakcímügyei stb.)	279	686
Ebből : Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	57	81
A polgárok személyi adatainak , lakcímének nyilv. kapcs. ügyek	43	76
Választásokkal kapcs. ügyek	3	3
Rendőrségi ügyek	5	7
A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	1
Menedékjogi ügyek	-	-
Igazságügyi igazgatás	9	43
Egyéb igazgatási ügyek	161	475

Lakásügyek	2	2
Gyermekvédelem és gyámügyi igazgatás	24	32
Ipari igazgatás	1	1
Kereskedelmi igazgatás , turisztika	23	51
Földművelésügy , állat –és növényegészségügyi igazgatás	126	159
Munkaügyi igazgatás , munkavédelem	4	6
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	266	468
Ebből képviselő-testület iratai	81	83
Nemzetiségi önkormányzat iratai	18	23
Az önkormányzat hivatalnak , polgármesteri hivatalnak	167	362
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	35	45
Sportügyek	2	6
Honvédelmi igazgatás , katasztrófavédelem	4	5
Mindösszesen :	4379	6444

Az iktatott ügyiratok száma az 1994. évi 3.835 db-hoz képest 2011-ben 4.609 db,2012-ben 5203 db , 2013-ban 5.245 db , 2014-ben 5.525 db , 2015. október 26-ig 2866 db , 2016. november 22-ig 3072 db . 2017. november 16-ig az iktatott ügyiratszám főszámra 2938 db volt ,alszámra 2209 db volt , 2018 évben november 23-ig az iktatott ügyiratszám főszámra 3193 db volt ,alszámra 5258 db volt . Államigazgatási döntés ellen nem érkezett fellebbezés , önkormányzati döntés ellen fellebbezés nem érkezett .2019. október 31-ig az iktatott ügyiratszám főszámra 4454 db volt ,alszámra 6803 db volt . Államigazgatási és önkormányzati döntés ellen nem érkezett fellebbezés .2020. december 4-ig az iktatott ügyiratszám főszámra 6336 db volt , alszámra 8579 db volt . 2021. november 30-ig az iktatott ügyiratszám főszámra 7354 , alszámra 9125 db volt . 2022. november 30-ig az iktatott ügyiratszám főszámra 5426 , alszámra 7352 db volt . **2023. november 20-ig az iktatott ügyiratszám főszámra 4379 , alszámra 6444 db volt .**

Az önkormányzati döntések előkészítése és végrehajtása egyenletes munkaterhet jelentett az évek során. A költségvetési kiadások alakulása – különösen a felhalmozás mutatói – úgyszintén következtetni engednek a végrehajtási feladatok növekedésére , változására.

A növekvő feladatok megoldásán , jogszerű végrehajtásán túl kiemelt jelentőségűnek tekintjük az ügyféli elégedettség folyamatos biztosítását .Célunk a törvényes, szakszerű, gyors, átlátható, kiszámítható, szolgáltató közigazgatás.

Ebben az évben kiemelt feladat volt a városi rendezvényeken való aktív közreműködés . A Rácalmási Városvédő Egyesület ebben az évben a Tökfesztivált az Önkormányzattal közösen rendezte meg . A Hivatal teljes létszámmal részt vett a Tökfesztivál 3 napján .

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek tevékenységéről:

2013. január 1. napjától az építésügyi hatósági feladatok a jogszabály változás következtében átkerültek a Fejér Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalához és Dunaújváros M. J. Város Jegyzőjéhez. A pályázatok és az egyéb teendők a településen szükségessé tették , hogy az építésügyi előadók más munkakörben foglalkoztatva lettek .Az ügyek átgondolása után településfejlesztés és településüzemeltetési munkakör alakítottunk ki az új feladatok megoldása céljából .

TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉS :

Betöltött álláshely:	2 fő	
Ügyintézők:	2 fő	(felsőfokú végzettségűek)
Illetékességi területe:		Rácalmás település közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatásköre: árvízvédekezés , belvízvédekezés ,közműépítés - a lakossági önerős közmű beruházásokat koordinálja, szervezi - .Köztéri műtárgyak üzemeltetése , gondozásának koordinálása . Közlekedési feladatok, közutak kezelése , környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok .Ellátja és koordinálja a köztisztasági feladatokat .Eeszközgazdálkodás , önkormányzati intézmények felújítási tervének elkészítésében közreműködik , seggíti a felújítások bonyolítását . A műszaki ellenőrzésben közreműködik , közfeladatok szervezése . Felel a tevékenységi körébe tartozó költséghelyek dologi előirányzatának célszerű felhasználásáért,az éves tervben meghatározott feladatok szakszerű végrehajtásáért, Figyelemmel kíséri a költséghelyek felhasználását, és amennyiben gazdálkodást akadályozó tényezőt tár fel, azt jelzi a Jegyzőnek ill. a Polgármesternek . Ellátja a kisebb értékű beruházások , kivitelezések műszaki lebonyolítása körében felmerülő feladatokat –pl: munkaterület átadás , elvégzett munka mennyiségi igazolása ,a számla leigazolása, szavatossági igények érvényesítése a garanciális időn belül - . Ellátja a közúti közlekedési hatósági tevékenységet a helyi közutak és közforgalom elől el nem zárt magánutak tekintetében. Határozatot készít elő a jegyzőnek, melyben elrendeli a növényvédelmet ,a parlagfű mentesítést ,az ingatlan rendbetételét , kiszabja a végrehajtási bírságot .Első fokon eljár hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyekben, ellenőrzi a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások megtartását , ellátja a zöldfelületekkel és favédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat .Kapcsolatot tart a területen illetékes hatóságokkal, a felettes szervekkel és az önkormányzat intézményeiben foglalkoztatott alkalmazottakkal .Felel a munkavédelmi szabályok betartására és betartatására. Tűz és vagyonbiztonság ellenőrzése , zárak javítása , tűzoltó készülékek folyamatos ellenőrzése .Temető fenntartási feladatok koordinálása . Egyéb feladatok :a Képviselő-testület munka jegyzőkönyvénel elkészítése , a temető üzemeltetői feladatainak a koordinálása .Felelős a tudomására jutott hivatali , szolgálati titok megtartásáért .Ellátja mindazokat a feladatokat , amelyekkel a Polgármester és a Jegyző esetenként megbízza.Esélyegyenlőségi tervben foglaltak figyelemmel kisérése .

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS :

Mint fent említettem 2013. január 1. napjától az építésügyi hatósági feladatok a jogszabály változás következtében átkerültek a Fejér Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalához és Dunaújváros M. J. Város Jegyzőjéhez. A pályázatok és az egyéb teendők a településen szükségessé tették , hogy az építésügyi előadók más munkakörben foglalkoztatva lettek .Az ügyek átgondolása után településfejlesztés és településüzemeltetési munkakör alakitottunk ki az új feladatok megoldása céljából .

Betöltött álláshely:	1 fő	
Ügyintézők:	1 fő	(felsőfokú végzettségű)
Illetékességi területe:		Rácalmás település közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatásköre: Önkormányzati intézmények felújítási tervének elkészítése, a felújítások bonyolítása, műszaki ellenőrzése keretében a következő tevékenységeket végzi .Az intézmények (óvoda, iskola, művelődési ház , stb.) bejárása a tárgyévet megelőző év végén a szükséges felújítási feladatok felmérése érdekében az intézményvezetők kérésére . A felmért munkák összesítése és a testület elé terjesztése jóváhagyásra .A tervezés nélküli felújítások helyszíni bemutatása, egyeztetése a kivitelezőkkel, a tervezéssel együtt levő felújítások egyeztetése . Gondoskodik a kivitelezés szakszerű ellenőrzéséről a Városfejlesztési Irodával az elvégzett munka mennyiségi igazolása felmérési naplóban, teljesítésigazolásban, műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, megtartása, jegyzőkönyv felvétele . A felmerült minőségi és mennyiségi hiánypótlások elvégzésének ellenőrzése, szavatossági igények érvényesítése.
Az intézményvezetők kérésére koordinálja az intézmények karbantartási munkáit .Segítséget nyújt az

intézmény részére a vállalkozási szerződés megkötésénél, az elvégzett munka ellenőrzésén (meghatározott időközönként), számlázásnál.Pályázati kiírások figyelemmel kisérése , pályázati írok munkájának segítése , koordinálása , a helyi sajátosságok - építészeti , természeti és egyéb – beépítésének , megjelenésének figyelemmel kisérése ezekben a pályázatokban .A már megvalósult önkormányzati beruházások (pályázati és nem pályázati forrásból) garanciális , után követési időszakának nyomon követése , koordinálása , ellenőrzése . Az utakkal , csapadékvíz elvezető rendszerekkel kapcsolatos engedélyek megkérése , lejártának figyelemmel kisérése .Az ezzel kapcsolatos beruházások koordinálása , ellenőrzése . Kapcsolatot tart a területen illetékes hatóságokkal, a felettes szervekkel és az önkormányzat intézményeiben foglalkoztatott

alkalmazottakkal .Felel a munkavédelmi szabályok betartására és betartatására. Tűz és vagyonbiztonság ellenőrzése , zárak javítása , tűzoltó készülékek folyamatos ellenőrzése .Felelős a tudomására jutott hivatali , szolgálati titok megtartásáért . Ellátja mindazokat a feladatokat , amelyekkel a Polgármester és a Jegyző esetenként megbízza.

ADÓÜGYI IRODA :

Betöltött álláshely: 2 fő
Ügyintézők: 2 fő (2 felsőfokú végzettségű)
Illetékességi területe: Rácalmás közigazgatási területe
Főbb feladatai, hatáskörei:

- ASP rendszerben helyi adó kivetése , helyi adó beszedése, könyvelése, nyilvántartása;
- behajtási eljárás;
- méltányossági eljárás;
- adó- és értékbizonyítványok készítése;
- adóigazolások , hatósági bizonyítványok kiállítása ,
- a TAKARNET rendszer kezelése ,
- A képviselő- testület döntése értelmében Rácalmáson a következő adónemek megállapítására került sor a helyi adókról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján:

a) vagyoni típusú adók: - építményadó
b) tevékenység utáni: - iparűzési adó
- idegenforgalmi adó

Az adótípusok sokfélesége miatt az ügyiratok száma 2015-ben ,főszámra 1280 db , alszámra 201 db volt .2016-ban , főszámra 1590 db , alszámra 147 db volt ,az adótárgyak száma 3700 db . 2017-ben , főszámra 1691 db , alszámra 166 db volt ,az adótárgyak száma 3820 db . 2018-ban az ügyiratok száma főszámra 2234 db , alszámra 3353 db volt , emiatt rendkívül nagy az ügyfélforgalom. 2019-ben az ügyiratok száma főszámra 3257 , alszámra 4525 db volt . 2020-ban az iktatott ügyiratok száma főszámra 5322 , alszámra 6704 db volt . 2021-ben az iktatott ügyiratok száma főszámra 3839 db , alszámra 3960 db volt . 2022-ben az iktatott ügyiratok száma főszámra 4429 db , alszámra 4656 db volt . **2023-ban az iktatott ügyiratok száma főszámra 3112 db , alszámra 3395 db volt . A személyes ügyfélforgalom átalakult az elmúlt időszakban bevezetett veszélyhelyzet miatt . Lecsökkent a személyes ügyfélforgalom . Az ügyfelek főleg telefonon illetve ügyfélkapun , elektronikusan intézik , intézték ügyeiket .**
Az adóbevételek ,2006-ban az önkormányzat költségvetési bevételének 13,6 % -át , 2011-ben 47,63 %-át , 2012-ben 39,1 %-át , 2013-ben 90 %-át , 2014-ben 92 %-át , 2015.évben 93 % -át , 2016. évben 2016. október 31-ig 87% -át tették ki . A 87 %-ék a december 20-i iparűzési adó feltöltése és a hátralékok behajtása miatt kb. 95 % körül alakult . 2017. évben 2017. november 15 -ig 85,85 % -át tették ki . A 85,85 %-ék a december 20-i iparűzési adó feltöltése és a hátralékok behajtása miatt kb. 86,32 % körül alakult . 2018. évben 2018. november 23 -ig 90,7 % -át tették ki . A 90,7 %-ék a december 20-i iparűzési adó feltöltése és a hátralékok behajtása miatt kb. 92 % körül alakult . 2019. évben 2019. október 31 -ig 93,1 % -át tették ki . A hátralékok behajtása miatt kb. 94 % körül alakult . 2020. évben 2020. december 4 -ig 89 % -át tették ki .

A hátralékok behajtása miatt kb. 90 % körül alakult . 2021. évben 2021. december 10 -ig 90 % -át tették ki .
A hátralékok behajtása miatt kb. 90 % körül alakult . 2022. évben 2022. december 10 -ig 89 % -át tették ki .
A hátralékok behajtása miatt kb. 90 % körül alakult .

A HANKOOK TIRE gyárat a kiemelt gazdasági övezetbe sorolta 2022-ben a Kormány , emiatt a 2022. év is már sok változást hozott az adóbevételek alakulásában . Az iparűzési adót nem Rácalmás Város Önkormányzatának fizetik , hanem a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak . A befolyt összeg egy részére Rácalmás Város Önkormányzat pályázhat beruházási célokra minden évben .

A gépjárműadóról külön érdemes beszélni , mert 2020. évben a COVID -19 világjárvány miatt változás történt a gépjárműadó beszedése során . A beszedett adó 100 %-a , ami 2020. január 1-től - 2020. november 30-ig 46.074.900.- Ft volt továbbutalásra került a Magyar Államkincstárnak . A változás az , hogy 2021. január 1-től a NAV szedi be a gépjárműadót , elkerült az Önkormányzat hatásköréből .

Az ügyiratforgalom valamint az adóbevételek elmúlt évi alakulásai azt mutatják , hogy az iroda ügyintézői jelentősen leterheltek a helyi adó kezelése ,az adóhátralékok behajtása miatt .

2011. évben 1553 db , 2012. évben 1508 db , 2013.évben 1503 db határozatot hozott az Iroda , 2014.évben 1368 db , 2015. évben ez 1182 db , 2016.évben 1447 db. 2017.évben 1429 db volt. 2018.évben 2234 db főszámú és 3353 db alszámú határozatot hozott az Iroda . 2019.évben 3257 db főszámú és 4525 db alszámú határozatot hozott az Iroda . 2020.évben 4540 db főszámú és 5532 alszámú határozatot hozott az Iroda , 2021.évben 4840 db főszámú és 5580 alszámú határozatot hozott az Iroda . 2022.évben 321 db főszámú határozatot hozott az Iroda . **2023.évben 3112 db főszámú határozatot hozott az Iroda.**

2006. évtől kezdődően ugrásszerűen megnőtt a hátralékok összege. Ennek oka egyrészt a gazdasági és pénzügyi válság, melynek következtében eddig soha nem tapasztalt számban indult felszámolási eljárás a gazdálkodó szervezetek ellen, valamint egy jogszabályi változás mely nem teszi lehetővé a behajthatatlanság címén való törlést.

Rácalmás Város Önkormányzat az önkormányzati ASP országos kiterjesztése kapcsán a -az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31) Kormány rendelet szerint – 2017. január 1-ig köteles volt csatlakozni az ASP gazdálkodási és ADÓ szakrendszerekhez.
Emiatt az adócsoportban dolgozó köztisztviselők jelentősen leterheltek voltak a 2017. évben az új program megismerése miatt ez 2018.évben is folyamatosan igaz volt . **Minden évben nagy hangsúlyt kap a hátralékok behajtása és új adózók , adótárgyak felkutatása . Ebben az évben is az építményadó köteles építmények felderítésére nagy hangsúlyt fektetett az irtoda . Helyszíni ellenőrzéseken győződtek meg a kollégák az új adóköteles illetve a be nem vallott adótárgyak tekintetében . Öt évre visszamenőleg megállapították az Adózóknak az adókötelezettségüket , ezzel jelentős építményadó bevételt ért el az Önkormányzat .**

IGAZGATÁSI , HATÓSÁGI ,ANYAKÖNYVI IRODA :

Betöltött álláshely:	3 fő
Vezetők és ügyintézők:	1 fő vezető (aljegyző) 2 fő ügyintéző (2 felsőfokú v.)
Illetékességi terület:	Rácalmás közigazgatási területe,

Főbb feladatai, hatáskörei:lakcím ügyek ,anyakönyvi igazgatás ,elektronikus anyakönyvi rendszer kezelése , a jegyző hatáskörébe utalt gyámhatósági feladatok ellátása , továbbá a kiskorúak és fiatal felnőtt pénzbeli ,természetbeni ellátásainak megállapítása hatósági igazolások kiadása , családi ünnepségek szervezése (pl. névadó , házasságkötés stb.) , kereskedelmi igazgatás,működési engedélyezés ,szálláshely üzemeltetési ,telephely engedélyezés, rendezvénytartási engedélyek ASP rendszerében ,a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok , illetve személyek részére rendkívüli és rendszeres támogatások megállapítása , szociális tűzifa kiosztása , az elszámolása , katasztrófavédelmi igazgatási ügyek , hagyatéki eljárás ASP rendszerében ;polgári védelmi, honvédelmi ügyek;saját hatáskörben és más szerv megkeresésére környezettanulmányok készítése ,a

Szociális Bizottság munkájának (hetente ülésezik) koordinálása , jegyzőkönyv vezetése ,egyéb más ügyek -pl. intézményi ellátással kapcsolatos hatósági ügyek - , működési engedélyek stb. - ,a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésén való részvétel , közreműködés és jegyzőkönyv készítés , választással kapcsolatos teendők ,újszülöttek támogatásának lebonyolítása a helyi rendelet szerint ,szépkorúak

köszöntésének szervezése , KCR jegyzői nyilvántartó rendszer kezelése , adategyeztetés PTR program , TEVADMIN rendszer kezelése ,BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázat előkészítése ,ASP rendszer kezelés , GDPR adatkezelés , adatvédelem előkészítési feladatai NJT felületkezelése ,ASP ürlap menedzsment kezelése,

A népesség – nyilvántartási rendszerben **lakcím bejelentés** / változás/javítás 2011.évben 389 . 2012. évben 323 volt , 2013. évben 194 , 2014.évben 146 , 2015. évben 68 , 2016 évben 127 , 2017.évben 75 volt . 2018.évben 125 volt . 2019.évben 42 volt . 2020.évben 50 volt , 2021. évben 54 volt , 2022 .évben 236 volt **,2023 .évben 56 volt** Személyi adat – és lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról igazolások 2011-ben 54 , 2012-ben 72 , 2013 –ben 63 , 2014-ben 52 volt (a felsőoktatásban tanuló diákok részére szociális támogatások igénybevételéhez kért lakcímigazolások , családi állapot igazolások házasságkötéshez , stb .), 2015-ben 42 , 2016 évben 67 , 2017. évben 75 volt , 2018. évben 38 volt ,2019. évben 50 volt , 2020. évben 59 volt , 2021. évben 60 volt , 2022. évben 52 volt , **2023. évben 48 volt.** A jogszabály változás miatt 2013. évben 5 utca neve megváltozott a képviselő-testület döntése értelmében . Az érintett lakosok számára a lakcímkártya cseréjét az elmúlt évben a hivatal elvégezte . A múlt években ilyen nagymértékű ,több lakost érintő lakcímváltozás nem történt.

Rácalmás állandó népességének változása az utóbbi években :

Anyakönyvi igazgatás : Az állampolgárságért folyamodó kérelmezőket a lakóhely szerint nyújthatják be a letelepedett külföldiek . Az állampolgárságot egyszerűsített eljárásban történő megszerzése jelentősen megnövelte a kérelmezők számát . A kérelmezők magyar ajkúak , állampolgárságukat tekintve jelentős hányadban román állampolgárok . Állampolgársági ügyben a Polgármester Úr 2011-ben 5 főt , 2012-ben 7 főt , 2013-ban 3 főt , 2014-ben 4 főt , 2016-ban 2 főt , 2017. , 2018. , 2019. és 2020. , 2021. évben nem volt honosítás. 2022. évben 2 fő kérte a honosítását . **2023.évben nem volt honosítás** . Az állampolgárok ,a honosítási kérelmet a Járási Kormányhivatalhoz nyújthatják be és eskűt tesznek Rácalmás Város Polgármestere előtt .

Az anyakönyvi változások bejegyzések 2011. évben 20 db , 2012. évben 22 db , 2013.évben 17 db , 2014. évben 12 db volt , 2015. évben 21 db , 2016-ban 18 db , 2017. évben 38 db , 2018. évben 150 db , 2019. évben 24 db , 2020. évben 25 volt , 2021. évben 23 volt , 2022. évben 35 volt , **2023. évben 36 volt** .

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Alapbejegyzés összesen 2011.évben : születést 0 fő újszülöttet anyakönyveztünk , haláleseti bejegyzés 22 fő volt . 2011. évben halotti : 25 db , születési :45 db , házassági : 60 db .2012. évben halotti : 28 db , születési :34 db , házassági : 76 db , 2013. évben halotti : 14 db , születési :22 db , házassági : 52 db , 2014. évben halotti : 11 db , születési :0 db , házassági : 33 db . 2015. évben halotti : 18 db , 2016. évben halotti : 22 db , születési :0 db , házassági 48 db .Újszülöttek száma a településen 37 fő volt .2017. évben halotti : 15 db ,

születési :0 db , házassági 21 db .Újszülöttek száma a településen 29 fő volt . 2018. évben halotti : 26 db , születési :0 db , házassági 61 db .Újszülöttek száma a településen 39 fő volt . 2019. évben halotti : 21 db , születési :8 db , házassági 62 db .Újszülöttek száma a településen 37 fő volt . 2020. évben halotti : 19 db , születési — db , házassági 53 db . Újszülöttek száma a településen 27 fő volt . 2021. évben halotti : 19db , születési 0 db , házassági 64 db .Újszülöttek száma a településen 32 fő volt. 2022. évben halotti : 17 db , születési 0 db , házassági 47 db .Újszülöttek száma a településen 30 fő volt . **2023. évben halotti : 18 db , születési 0 db , házassági 39 db .Újszülöttek száma a településen nem volt .**

Házasságkötés 2011.évben 30 esetben , 2012. évben 42 esetben volt .2013.évben 33 , 2014. évben 33 esetben volt . 2015. évben 35 esetben , 2016.évben 48 esetben , 2017.évben 21 esetben , 2018.évben 41 esetben kötöttek házasságot a településen . 2019.évben 52 esetben kötöttek házasságot a településen . 2020.évben 53 esetben kötöttek házasságot a településen . 2021.évben 64 esetben kötöttek házasságot a településen. 2022. évben 47 esetben kötöttek házasságot a településen . **2023. évben 39 esetben kötöttek házasságot a településen .**

Külföldi állampolgár házasságkötése 2011.évben: 2 esemény ,2012.évben 2 esemény , 2013.évben 1 , 2014-ben 1 esemény ,2015. évben 2 , 2016.évben 3 , 2017. évben 1 ,2018. évben 1 , 2019. évben 2 , 2020. évben nem volt ilyen esemény . 2021. évben 2 , 2022. évben 1 , **2023. évben nem kötött külföldi állampolgár házasságot .**

Névviselés megváltoztatása 3 esetben, 2011. évben házasságkötés engedélyezése munkaidőn kívül 28 esetben , 2012. évben házasságkötés engedélyezése munkaidőn kívül 39 esetben ,2011.évben házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 1 esetben , 2012.évben házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 0 esetben , 2011.évben válás bejegyzése 15 esetben ,2012.évben válás bejegyzése 17 esetben, 2013.évben 11 esetben . 2013.évben házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 0 esetben , 2013.évben válás bejegyzése 2 esetben , 2014.évben házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 2 esetben , 2014.évben válás bejegyzése 15 esetben.2015.évben névviselés megváltoztatása 15 esetben , házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 0 esetben , 2015.évben válás bejegyzése 19 esetben volt.2016.évben névviselés megváltoztatása 12 esetben , házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 3 esetben , 2016.évben válás bejegyzése 14 esetben volt. 2017.évben névviselés megváltoztatása 7 esetben , házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés nem volt , 2017.évben válás bejegyzése 28 esetben volt. 2018.évben névviselés megváltoztatása nem volt , házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 1 volt , 2018.évben válás bejegyzése 16 esetben volt. 2019.évben névviselés megváltoztatása 4 volt , házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 3 volt , 2019.évben válás bejegyzése 13 esetben volt. Apai elismerő nyilatkozatott a hivatalban 6 esetben tettek. 2020.évben névviselés megváltoztatása 4 volt , házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 4 volt , 2020.évben válás bejegyzése 8 esetben volt. Apai elismerő nyilatkozatott a hivatalban 5 esetben tettek. 2021.évben névviselés megváltoztatása 7 volt , házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 5 volt , 2021.évben válás bejegyzése 12 esetben volt. Apai elismerő nyilatkozatott a hivatalban 9 esetben tettek. 2022.évben névviselés megváltoztatása 5 volt, házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 5 volt , 2022.évben válás bejegyzése 15 esetben volt. Apai elismerő nyilatkozatott a hivatalban 12 esetben tettek. **2023.évben névviselés megváltoztatása 8 volt, házasságkötés előtti 30 napos várakozás alóli felmentés 2 volt , 2023.évben válás bejegyzése 16 esetben volt. Apai elismerő nyilatkozatott a hivatalban 4 esetben tettek.**

A beszámolási időszakban anyakönyvi ügyintézés személyi és tárgyi feltételei biztosítottak voltak . A házasságkötések zöme hétvégén , munkaidőn túl terhelte az anyakönyvvezetőket .

A jogszabályi változás következtében elektronikus anyakönyv bevezetése 2014. július 1. napjától nagymértékben nehezítette az anyakönyvvezetők munkáját . A 2015. év tapasztalatai alapján az elektronikus anyakönyv segíti az anyakönyvvezetők munkáját .

Az önkormányzat 2014. évben csatlakozott (2014 . október 2-ig kellett)a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázathoz . 2014. november 7-ig 12 fő felsőoktatási hallgató és 1 fő középiskolás diák adta be pályázatát a

támogatásra .2015. november 9-ig 11 főiskolás és 2 középiskolás diák adta be a pályázatát támogatásra , a támogatások megállapítása az önkormányzati rendelet szerint történik napjainkban . 2016. november 15-ig 6 főiskolás és 2 középiskolás diák adta be a pályázatát támogatásra , a támogatások megállapítása az önkormányzati rendelet szerint történik napjainkban .2017. november 15-ig 5 főiskolás és 1 középiskolás diák adta be a pályázatát támogatásra , a támogatások megállapítása az önkormányzati rendelet szerint történik napjainkban . 2018. november 23-ig 5 főiskolás és 4 középiskolás diák adta be a pályázatát támogatásra , a támogatások megállapítása az önkormányzati rendelet szerint történik napjainkban .2019. november 5-ig 4 főiskolás és 4 középiskolás diák adta be a pályázatát támogatásra , a támogatások megállapítása az önkormányzati rendelet szerint történik napjainkban .2020. december 4-ig 1 főiskolás - középiskolás diák nem volt - adta be a pályázatát támogatásra , a támogatások megállapítása az önkormányzati rendelet szerint történik .2021. december 10-ig 2 főiskolás - középiskolás diák nem volt - adta be a pályázatát támogatásra , a támogatások megállapítása az önkormányzati rendelet szerint történik napjainkban .
2022. november 30-ig 2 főiskolás - középiskolás diák nem volt - adta be a pályázatát támogatásra , a támogatások megállapítása az önkormányzati rendelet szerint történik napjainkban . **2023. november 7-ig 5 főiskolás - középiskolás diák nem volt - adta be a pályázatát támogatásra , a támogatások megállapítása az önkormányzati rendelet szerint történik napjainkban .**

A **kereskedelmi igazgatás ,működési engedélyek , telepengedélyek** kiadása terén végzett munka jó színvonalú. Az üzletek ellenőrzése, a lakossági bejelentések kivizsgálása a jogszabályi előírások szerint történt. 2011.évben 59 , 2012. évben 59 , 2013.évben 20 , 2014. évben 23 ,2015-évben 21 , 2016. évben 38 ,2017. évben 35 ,2018. évben 3 , 2019.évben 3 volt az ezzel kapcsolatos ügyek száma ,2020.évben a veszélyhelyzet miatt az ellenőrzések elmaradtak , az elintézett ügyek száma kereskedelmi ügyek esetében 18 , telepengedély ügyek száma 4 volt . 2021.évben az ismételt fennálló veszélyhelyzet miatt az ellenőrzések ismét elmaradtak , az elintézett ügyek száma kereskedelmi ügyek esetében 16 , telepengedély ügyek száma 3 volt . 2022.évben az elintézett ügyek száma kereskedelmi ügyek esetében 12 , telepengedély ügyek száma 2 volt . **2023.évben az elintézett ügyek száma kereskedelmi ügyek esetében 10 , telepengedély ügy nem volt .**

2018.január 1-től az ASP Ingatlanvagyon – kataszter (IVK) szakrendszer ,az ASP Ipar – és kereskedelmi (IPARKER , rendezvények) szakrendszer ,az IKTATÁS és a HAGYATÉK szakrendszer elindult . A kezelése a szakrendszernek megterhelte az ezzel foglalkozó kollégákat .

A 2014-es évben három (országgyűlési , EP , önkormányzati és nemzetiségi)választás lebonyolításában működött közre az önkormányzat ,az előkészítési munkák , a lebonyolítás a hivatal teljes apparátusát jelentős mértékben leterhelték . Mindegyik választást több hónapos előkészületi munkák előzték meg . Számítógépes adategyeztetések , próbák előzték meg a zökkenőmentes , törvényes lebonyolítást. Ilyen jellegű feladat a 2015-ös évben nem terhelte irodát .
A 2016. október 2-i népszavazás előkészítése és lebonyolításainak feladatai terhelte az irodát ebben az évben . 2018. évben országgyűlési képviselők választása volt és az ezzel kapcsolatos teendők eléggé leterhelték a kollégákat .2019. évben önkormányzati választás volt , ami szintén leterhelő volt a hivatalban dolgozó munkavállalók esetében . 2020.év február 16-án időközi országgyűlési képviselő választás volt , ami többletfeladattal terhelte a kollégákat . A 2021-es év nyugodtabban telt . 2022-es évben a népszámlálás jelentett többlet feladatot az irodának . A 2023-as év második felében az önkormányzati választás előkészítő munkái is zajlottak .

Az iroda foglalkozik a rendezvénytartási engedélyek kiadásával . A 2016-os évben az „Almavirág fesztivál „ , a „Rácalmási városnap „ és a „ Tökfesztivál „ engedélyeztetési eljárását és az engedélyek kiadását végezte .

A 2017-os évben ugyanazok a rendezvények gazdagították a város életét ,az „Almavirág fesztivál „ , a „Rácalmási városnap „ és a „ Tökfesztivál „ . Ezeknek az engedélyeztetési eljárását és az engedélyek kiadását végezte az iroda .

2018-as évben volt „ Almavirág fesztivál „ , a „Rácalmási városnap „ ,a „ Sport csarnok avató „ és „ Tökfesztivál „ , melyeknek az engedélyét adta ki az iroda . Más rendezvények egyszerű bejelentéssel történtek meg a szakhatóságok felé .

2019-as évben volt „ XI .Almavirág fesztivál „ 2019.05.11-2019.05.12-ig , „XVI. Tökfesztivál „ 2019. 09. 13-09.15-ig ," Köszönjük Rácalmás „melyeknek az engedélyét adta ki az iroda .

A „OUMBY –FAMILY TUGEDOR KONCERT „ 2019.02.23-án , a „Rácalmási városnap „ 2019.08.19-20-ig engedélyét Kulcs Község Jegyzője adta ki más eljáró hatóság kijelölésével . Más rendezvények egyszerű bejelentéssel történtek meg a szakhatóságok felé .

2020.évben az évközben kétszer kihirdetett veszélyhelyzet miatt engedélyt nem adott ki az iroda , a rendezvények nem kerültek megtartásra .
2021-es évben a "Rácalmási Városnap 2021.év " és a "XVII. Tökfesztivál " rendezvénytartási engedély került kiadásra és a rendezvényekkel kapcsolatban "Ünnepeljük együtt a magyar focit Rácalmáson " , a "Rácalmási gyereknap " és a "Randevú a tónál " rendezvények esetében nyilatkozat került kiadásra .
2022-es évben a "Rácalmási Városnap 2022.év " és a "XVIII. Tökfesztivál " esetében rendezvénytartási engedély került kiadásra .A többi rendezvényekkel kapcsolatban nyilatkozat került kiadásra , ez volt a "Rácalmási gyereknap " , a "Randevú a tónál " (3 alkalommal) és az "Idősek világnapja " alkalmából megtartott rendezvények esetében . **2023-as évben a "Rácalmási Városnap 2023.év " és a "XIX. Tökfesztivál " esetében rendezvénytartási engedély került kiadásra .A többi rendezvényekkel kapcsolatban nyilatkozat került kiadásra , ez volt a "Nőnap " , a "Majális " , a "Rácalmási gyereknap " , a "Nyárfelező " és az "Idősek világnapja " alkalmából megtartott rendezvények esetében . Hátra van évvégén a "Rácalmásiak karácsonya " .**

2018. január 1-től hagyatéki ügyekben is az ASP rendszert használja az iroda . Határidőben, a hozzátartozók iránti empátiával folyt az ügyintézés.
A hagyatéki leltár felvétele igen nagy körültekintést igényel , sok adatra van szükség a felvételhez , így előfordul , hogy egy – egy örökös többször is meglátogat bennünket . 2011.évben a hagyatéki ügyek száma 224 , 2012.évben 274 , 2013. évben 270 , 2014. évben 255 volt . 2014-ben a Polgári Törvénykönyv (2014. március 15 –én változott) módosítása miatt a hagyatéki leltár felvétele alaposabb ügyintézést , odafigyelést igényel . 2015-ben a hagyatéki ügyek , megkeresések száma 126 volt .2016. évben a hagyatéki ügyek , megkeresések száma 111 volt .2017. évben a hagyatéki ügyek , megkeresések száma 115 volt . 2018. évben a hagyatéki ügyek és megkeresések száma : 121 volt . 2019. évben a hagyatéki ügyek és megkeresések száma : 141 volt .2020. évben a hagyatéki ügyek és megkeresések száma : 122 volt . 2021-es évben a hagyatéki ügyek és megkeresések száma : 128 volt . 2022-es évben a hagyatéki ügyek és megkeresések száma 2022. november 30-ig : 121 volt a hagyatéki ügyek (ebből 18 volt ami póthagyaték miatt történt és ezek zömében 10-15 évvel ezekötti haláleset miattiak voltak) és megkeresések száma . **2023. november 30-ig : 138 volt a hagyatéki ügyek** (ebből 32 volt ami póthagyaték miatt történt és ezek zömében 10-15 évvel ezekötti haláleset miattiak voltak) **és megkeresések száma .**

Rácalmás Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény alapján biztosítja a különböző **szociális ellátásokat,**valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a **gyermekjóléti ellátásokat**. A szociális igazgatás hatósági feladatait a város szociális irodája látja el. A két törvény megalkotás óta eltelt időszakban az ellátások iránti igény dinamikus növekedést mutat, aminek hátterében a társadalom egyes rétegeit érintő kedvezőtlen hatások állnak. A pénzbeli és természetbeni ellátások az Szt.ben és a Gyvt-ben meghatározott anyagi támogatások nagy részénél a jogosultsági feltételek konkrét kidolgozásra kerültek, más ellátások esetében a törvény által adott lehetőségek kerültek a szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletbe . Ezt a rendeletet

hatályon kívül helyezte a Képviselő-testület és alkotta meg a jelenleg hatályos **6/2021.(V. 11.)** önkormányzati rendeletét . A pénzbeli támogatásoknál megállapítható, hogy a legnagyobb összeget a segélyekre fizetjük ki.
A támogatások egy része jelentős változáson ment keresztül 2006-2010-ben .
A rendszeres gyermekvédelmi támogatás beépült a családi pótlékba, helyére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került.
A munkanélküliek rendszeres szociális segélye családi jellegű támogatássá változott, ami azt a kedvezőtlen hatást eredményezte, hogy a segély összege nem ösztönzi az esetek többségében a munkaerőpiacra való visszatérést.2004-ben került bevezetésre a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatott személyek közcélú foglalkoztatása melynek keretén belül 40 fő munkanélküli foglalkoztatott az önkormányzat 2010 –ben , ez a szám 2011.évben 45 fő , 2012. évben 55 fő , 2013.évben 80 fő 2014.évben 100 fő volt .A jogszabályi változások következtében 2015. március 1-e után a Járási Hivatalokban került át e támogatási forma megállapítási jogosultsága , a jogosultak számáról nincs adatunk .
Más támogatások , így a méltányosságból megállapított közgyógyellátás , a lakásfenntartási támogatás megszüntek 2015. március 1-étől . Az önkormányzat által korábbi években megállapítható segélyek – átmeneti segély , lakásfenntartási támogatás , méltányos közgyógyellátási igazolvány -2015. március 1-e után települési támogatássá , gyógyszertámogatássá , közüzemi díj támogatássá - alakult át .2015.évben szükség volt a korábbi önkormányzati rendelet teljes felülvizsgálatára , az új szociális ellátások és a jogosultsági feltételeinek megállapítására .
A jelenleg hatályos „szociális ellátásokról „ szóló önkormányzati rendelet gyakorlati alkalmazása azt mutatja , hogy az adható szociális támogatások hatékony segítséget jelentenek a rászorulóknak legyenek azok gyerekes családok , nyugdíjasok , egyedülállók vagy krízis helyzetben levők .Mindezt a megállapítást felülírta a jelentős rezsi növekedés , ezért 2022. év novemberében felülvizsgálatra került a szociális ellátásokról szóló 6/2021.(V.11.) önkormányzati rendelet és a szociális tűzifa támogatásról szóló 16/2022.(IX. 21.) önkormányzati rendelet , melyben a jövedelem határokat emeltük fel , hogy minél több jogosult juthasson hozzá a szociális támogatásokhoz . Novemberben Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete új rendeletet alkotott , a 20/2022.(XI.9.) önkormányzati rendeletet , mely a veszélyhelyzeti rendkívüli rezsitámogatásról szól és 2022. november 10-én lépett hatályba ,ezzel is segítve a rácalmási családokat .

Pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülők száma az elmúlt években :

Támogatás formája	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rendszeres szociális segély – **jogszabályi változás miatt 2015. március 1-től a Járási Hivatal állapítja meg -**	0	0	0	0	0	0	0	0
Rendelkezésre állási támogatás (később bérpótló támogatás , foglalkoztatást helyettesítő támogatás) – **jogszabályi változás miatt 2015. március 1-től a Járási Hivatal állapítja meg -**	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyógyszertámogatás (kor. méltány. közgyógy ., ami a jogszabály változása miatt megszűnt , 2016-tól települési támogatás)	48	20	21	17	10	8	7	10

Közüzemi díj támogatás (korábban lakásfenntartási támogatás)	**44**	**43**	**39**	**38**	**30**	**25**	**15**	**14**
Temetési segély	**9**	**13**	**10**	**9**	**3**	**5**	**5**	**2**
Köztemetés	**3**	**3**	**1**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**
Ápolási díj	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Rendkívüli települési támogatás - krízis , kamatmentes -	**290**	**308 (ebből 33 krízis és 24 a kamat-mentes)**	**429 (ebből 21 a krízis és 27 a kamat mentes)**	**585** (ebből 15 krízis és 4 a kamatmentes)	**313 (ebből 103 a krízis a veszély helyzet miatt és 4 a kamat mentes)**	**298 (ebből 5 a kamat mentes)**	**139**	**129 (ebből 5 a kamat mentes)**
Étkeztetés – szociális -	**30**	**41**	**34**	**35**	**51**	**52**	**50**	**63**
Óvodáztatási támogatás	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	**94**	**83**	**72**	**46**	**40**		**26**	**24**
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás- **jogszabályi változás miatt megszűnt -**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

(Forrás : Polg. Hiv. statisztika)

Szociális ellátások területén elmondható , hogy a Polgármesteri Hivatalhoz kérelemmel forduló személy kérése , költségvetési keret hiánya miatt nem került elutasításra , más esetben igen pl: valótlan adat , vagy nem indokolta meg rászorultságát . A települési támogatást kérők jellemzően a magas közüzemi díj megfizetési nehézségekre , iskolakezdés költségek enyhítésére , valamint gyermek ruházatának pótlása miatt magas gyógyszerköltségekre való hivatkozással kérik a támogatásokat . Jellemző az utóbbi évekre , hogy gázpalack vásárlásra , téli tüzelő vásárlásra kérik az önkormányzat segítségét . Ez minden évben 80-100 család megsegítését jelentette, jelenti.
Az ezzel kapcsolatos ügyek száma 2011. évben 333 db , 2012. évben 630 db ,2013. évben 685 db ,2014.évben 240 , 2015. évben 243 , 2016. évben 427 , 2017. évben 435 ,2018 . évben 521 ,2019 . évben 686 , 2020 . évben 410 , 2021 évben 395 , 2022-es évben 421 volt , **a 2023-es évben 454 volt .**

A képviselő-testület rendeletet alkotott az **újszülöttek támogatására.**
A 2015-ös évben eddig 20 család kapott a 60.000,- forint összegű egyszeri pénzbeli támogatást (összesen: 1.200.000,- forint összegben), 9 család emléklapot és 5000,- forint összegű ajándékcsomagot.
A 2016-os évben eddig 26 család kapott a 60.000,- forint összegű egyszeri pénzbeli támogatást (összesen: 1.560.000,- forint összegben), 6 fő emléklapot és 5000,- forint összegű ajándékcsomagot.
A 2017-es évben eddig 20 család kapott a 60.000,- forint összegű egyszeri pénzbeli támogatást (összesen: 1.560.000,- forint összegben), 9 család emléklapot és 5000,- forint összegű ajándékcsomagot.
A 2018-as évben eddig 37 család kapott a 60.000,- forint összegű egyszeri pénzbeli támogatást (összesen:2.340.000,- forint összegben), 45 család emléklapot és 5000,- forint összegű ajándékcsomagot.

A 2019-e s évben eddig 23 család kapott a 60.000,- forint összegű egyszeri pénzbeli támogatást (összesen:1.380.000,- forint összegben), 37 család emléklapot és 5000,- forint összegű ajándékcsomagot és 5 db kérelem elutasítás volt .
A 2020-as évben eddig 20 család kapott a 60.000,- forint összegű egyszeri pénzbeli támogatást (összesen:1.380.000,- forint összegben), 27 család emléklapot és 5000,- forint összegű ajándékcsomagot és 1 db kérelem elutasítás volt . A 2021-as évben a pénzbeli támogatásról szóló határozat módosításra került és továbbiakban emléklap és ajándék csomag támogatás maradt az újszülötteknek , ezért 31 család emléklapot és 5000,- forint összegű ajándékcsomagot .
Ez 2022-ben úgy alakult, hogy 30 család emléklapot és 10.000,- forint összegű ajándékcsomagot kapott.
Ez 2023-ban úgy alakult, hogy 26 család emléklapot és 10.000,- forint összegű ajándékcsomagot kapott. Az ajándékcsomag babakrémet, baba plüssöt, törlőkendőt és éjjeli kislámpát tartalmaz, melyet a védőnői szolgálat a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával együtt szerzett be. Az ajándék Rácalmás emblémával díszített papírtasakban került átadásra.Az emléklapot, valamint az ajándékcsomagot a rácalmási Védőnői Szolgálat védőnője juttatja el a családokhoz.

A képviselő-testület a 12/2017.(IV. 28.) önkormányzati rendelettel letelepedési lakáscélú támogatást adott .

2017. június 15-ig 4 család - 3 lakásépítésre ,1 család lakás vásárlásra - igényelte a támogatást . Az első körben a Képviselő-testület által megállapított támogatás összege 5.200.000
2017. szeptember 15-ig 9 család - 2 lakásépítésre , 7 lakás vásárlásra - pályázott a támogatásra . A megállapított támogatás összege 13.600.000.-Ft volt . A támogatások kifizetése megtörtént .
2018. június 30-ig 9 család - 1 lakásépítésre ,8 család lakás vásárlásra - igényelte és pályázott a támogatásra. . A megállapított támogatás összege 12.270.000.-Ft volt . A támogatások kifizetése megtörtént .
2019.évben a feszített költségvetés miatt nem volt letelepedési támogatás és ugyanez mondható el a 2020-as ,a 2021-es , a 2022-es évekre és a 2023-as évekre .

Támogatások:

2011. évben az önkormányzat által folyósított ellátások összege 31.057 eFt volt, a központi költségvetésből megigényelt és kapott támogatás összege 17.499 eFt volt, saját költségvetésből ehhez az önkormányzat 13.558 e Ft tett hozzá.

2012. évben az önkormányzat által folyósított ellátások összege 35.624 eFt volt, a központi költségvetésből megigényelt és kapott támogatás összege 18.736 eFt volt, saját költségvetésből ehhez az önkormányzat 16.688 e Ft tett hozzá.

2013. évben az önkormányzat által folyósított ellátások összege 24.012 eFt volt , a központi költségvetésből megigényelt és kapott támogatás összege 14.100 eFt volt , saját költségvetésből ehhez az önkormányzat 9.912 e Ft tett hozzá .

2014. évben az önkormányzat által folyósított rendszeres ellátások összege 18.028 eFt volt, a központi költségvetésből megigényelt és kapott támogatás összege 12.975 eFt volt, saját költségvetésből ehhez az önkormányzat 5.053 e Ft tett hozzá .

2015. évben az önkormányzat által folyósított rendszeres ellátások összege 16.596 eFt volt, a központi költségvetésből megigényelt és kapott támogatás összege 3.560 eFt volt, saját költségvetésből ehhez az önkormányzat 13.036 e Ft tett hozzá.

2016. évben az önkormányzat által folyósított rendszeres ellátások összege 14.172 eFt volt, a központi költségvetésből nem tudtunk igényelni támogatást erre, ezért saját költségvetéséből biztosította ezt az önkormányzat.

2017. október 31-ig az önkormányzat által folyósított rendszeres ellátások összege 10.002 eFt volt. A központi költségvetésből nem tudtunk támogatást igényelni erre a feladatra, ezért ezen kifizetéseket saját költségvetéséből biztosította az önkormányzat.

2018. november 23-ig az önkormányzat által folyósított rendszeres ellátások összege 5.337 eFt volt. A központi költségvetésből nem tudtunk támogatást igényelni erre a feladatra, ezért ezen kifizetéseket saját költségvetéséből biztosította az önkormányzat.
A fenti adat nem teljes, mert nem egész évre vonatkozik. Az önkormányzati támogatásokra - települési, közüzemi díj, gyógyszer, temetési segély, krízis segély, egyéb támogatásokra (pl. BURSA) - a költségvetés minden évben költségvetésében betervez egy keret összeget, ez ebben az évben 8.000 eFt volt. Ezt a keretösszeget az önkormányzat 2018. november 23-ig nem merítette ki.

2019. november 15-ig az önkormányzat által folyósított rendszeres ellátások összege 5.840 eFt volt. A központi költségvetésből nem tudtunk támogatást igényelni erre a feladatra, ezért ezen kifizetéseket saját költségvetéséből biztosította az önkormányzat.
A fenti adat nem teljes, mert nem egész évre vonatkozik. Az önkormányzati támogatásokra - települési, közüzemi díj, gyógyszer, temetési segély, krízis segély, egyéb támogatásokra (pl. BURSA) - a költségvetés minden évben költségvetésében betervez egy keret összeget, ez ebben az évben 7.535 eFt volt. Ezt a keretösszeget az önkormányzat 2019. november 15-ig nem merítette ki. A támogatások odaítélésének hatásköréről a helyi szociális rendelet rendelkezik (bizottság és polgármester). A takarékosság szempontjait és a kérelmező szociális helyzetét minden esetben igyekszik a hatáskör gyakorlója figyelembe venni.

2020. december 4-ig az önkormányzat által folyósított rendszeres ellátások összege 4679 eFt volt. A központi költségvetésből nem tudtunk támogatást igényelni erre a feladatra, ezért ezen kifizetéseket saját költségvetéséből biztosította az önkormányzat.
A fenti adat nem teljes, mert nem egész évre vonatkozik. Az önkormányzati támogatásokra - települési, közüzemi díj, gyógyszer, temetési segély, krízis segély, egyéb támogatásokra (pl. BURSA) - a költségvetés minden évben költségvetésében betervez egy keret összeget, ez ebben az évben 12135 eFt volt. Ezt a keretösszeget az önkormányzat 2020. december 4-ig nem merítette ki. A támogatások odaítélésének hatásköréről a helyi szociális rendelet rendelkezik (bizottság és polgármester). A takarékosság szempontjait és a kérelmező szociális helyzetét minden esetben igyekszik a hatáskör gyakorlója figyelembe venni.

2021. november 30 -ig az önkormányzat által folyósított rendszeres ellátások összege 2.218 eFt volt. A központi költségvetésből nem tudtunk támogatást igényelni erre a feladatra, ezért ezen kifizetéseket saját költségvetéséből biztosította az önkormányzat.
A fenti adat nem teljes, mert nem egész évre vonatkozik. Az önkormányzati támogatásokra - települési, közüzemi díj, gyógyszer, temetési segély, krízis segély, egyéb támogatásokra (pl. BURSA) - a költségvetés minden évben költségvetésében betervez egy keret összeget, ez ebben az évben 10.320 eFt volt. Ezt a keretösszeget az önkormányzat 2021. november 30-ig nem merítette ki. A támogatások odaítélésének hatásköréről a helyi szociális rendelet rendelkezik (bizottság és polgármester). A takarékosság szempontjait és a kérelmező szociális helyzetét minden esetben igyekszik a hatáskör gyakorlója figyelembe venni.

2022. november 30-ig az önkormányzat által folyósított rendszeres ellátások összege 2.323.780 Ft volt. A központi költségvetésből nem tudtunk támogatást igényelni erre a feladatra, ezért ezen kifizetéseket saját költségvetéséből biztosította az önkormányzat.
A fenti adat nem teljes, mert nem egész évre vonatkozik. Az önkormányzati támogatásokra - települési, közüzemi díj, gyógyszer, temetési segély, krízis segély, egyéb támogatásokra (pl. BURSA) - a költségvetés minden évben költségvetésében betervez egy keret összeget, ez ebben az évben 13. 318.485 Ft volt. Ezt a keretösszeget az önkormányzat 2022. november 30-ig nem merítette ki. A támogatások odaítélésének hatásköréről a helyi szociális rendelet rendelkezik (bizottság és polgármester). A takarékosság szempontjait és a kérelmező szociális helyzetét minden esetben igyekszik a hatáskör gyakorlója figyelembe venni.

2023. október 31-ig az önkormányzat által folyósított szociális támogatások összege 13.000.938.- Ft volt ,melyek a következők :

- **Gyógyszertámogatás 371.130.- Ft**
- **Lakásfenntartási támogatás 493.000.- Ft**
- **Krízissegély 257.000.- Ft**
- **Rendkívüli települési támogatás 682.808.- Ft**
- **Tanévkezdési támogatás 360.000.- Ft**
- **Arany János ösztön díj 162.000.- Ft**
- **Bursa Hungarica ösztöndíj 125.000.- Ft**
- **Képviselő-testület egyéb támogatása 1.550.000.- Ft**
- **Karácsonyi települési támogatás 9.000.000.- Ft**

A központi költségvetésből nem tudtunk támogatást igényelni erre a feladatra, ezért ezen kifizetéseket saját költségvetéséből biztosította az önkormányzat.
A fenti adat nem teljes, mert nem egész évre vonatkozik. Az önkormányzati támogatásokra - települési, közüzemi díj, gyógyszer, temetési segély, krízis segély, egyéb támogatásokra (pl. BURSA) - a költségvetés minden évben költségvetésében betervez egy keret összeget, ez ebben az évben 14.050.000.- Ft volt. Ezt a keretösszeget az önkormányzat 2023. október 31-ig nem merítette ki. A támogatások odaítélésének hatáskörérő l a helyi szociális rendelet rendelkezik (bizottság és polgármester). A takarékosság szempontjait és a kérelmező szociális helyzetét minden esetben igyekszik a hatáskör gyakorlója figyelembe venni.

A nyári gyermekétkeztetésben részesülők létszámának alakulása:

- 2011. évben 35 fő gyermek.
- 2012. évben 37 fő gyermek étkezett a nyári hónapokban.
- 2013. évben 31 fő, ehhez az önkormányzat saját költségvetéséből is hozzájárult.
- 2014. évben 38 fő, ehhez az önkormányzat saját költségvetéséből is hozzájárult 174.240.- Ft-tal.
- 2015. évben 35 fő, ehhez az önkormányzat saját költségvetéséből nem járult hozzá, az erre fordított összeg : 755 eFt volt.
- 2016. évben a gyermekétkeztetés átalakuláson ment keresztül. Nemcsak a nyári szünetben oldotta meg az önkormányzat (a Család és gyermekjóléti Szolgálat) ezt a feladatot. A tavaszi szünetben 29 fő gyermek étkezését, költsége: 29.169.- Ft volt, a nyári szünetben 33 fő gyerek étkezését biztosította, költsége: 464.028.- Ft volt, az őszi szünetben 20 fő gyerek étkezését biztosította, költsége: 20.117.-Ft volt. A téli szünetben szintén 20 fő gyermek étkezését biztosította, költsége: 20.117.- Ft volt.
- 2017. évben, az előző évhez hasonlóan a tavaszi, a nyári, az őszi, illetve a téli szünetben is biztosított a szociális gyermekétkeztetés. A tavaszi szünetben 25 fő gyermek étkezett, ennek költsége: 13.015.- Ft volt. A nyári szünetben 33 fő gyerek étkezését biztosította az önkormányzat, ennek költsége: 356.070.- Ft volt. Az őszi szünetben 25 fő gyerek étkezése volt biztosított, költsége: 47.081-Ft volt. Ez még a téli szüneti étkeztetéssel egészül ki, melynek nagysága az őszi szünetéhez hasonló létszámmal és költséggel fog bírni.
- 2018. évben, az előző évhez hasonlóan a tavaszi, a nyári, az őszi, illetve a téli szünetben is biztosított a szociális gyermekétkeztetés. A tavaszi szünetben 30 fő gyermek étkezett, ennek költsége: 25.222.-Ft volt. A nyári szünetben 2018. májustól - augusztusig 37 fő gyerek étkezését biztosította az önkormányzat 8 (azoknak is , akik az óvoda és bölcsőde intézmény nyári bezárásakor érintettek voltak) , ennek költsége: 759.188.- Ft volt. Az őszi szünetben 30 fő gyerek étkezése volt biztosított, költsége: 37.833.-Ft volt. Ez még a téli szüneti étkeztetéssel egészül ki, melynek nagysága az őszi szünetéhez hasonló létszámmal és költséggel fog bírni.
- 2019. évben, az előző évhez hasonlóan a szünetekben a hátrányos helyzetű gyerekek étkezése a tavaszi, a nyári, az őszi, illetve a téli szünetben is biztosított volt . A tavaszi szünetben 27 fő gyermek étkezett, ennek költsége: 22.700.-Ft volt. A nyári szünetben 2019. június 17 - augusztusig 30-ig átlagban 31 fő gyerek étkezését biztosította az önkormányzat (azoknak is , akik az óvoda és bölcsőde intézmény nyári bezárásakor érintettek voltak) , ennek költsége: 743.204.- Ft volt. Az őszi szünetben 22 fő gyerek étkezése volt biztosított, költsége:42.468.-Ft volt.

- Ez még a téli szüneti étkeztetéssel egészül ki, melynek nagysága az őszi szünetéhez hasonló létszámmal és költséggel fog bírni.
- 2020. évben, az előző évhez hasonlóan a szünetekben a hátrányos helyzetű gyerekek étkezése a tavaszi, a nyári, az őszi, illetve a téli szünetben is biztosított volt . A tavaszi szünetben 22 fő gyermek étkezett, ennek költsége: 37.299 .-Ft volt. A nyári szünetben 2020. 06.16- augusztusig 31-ig átlagban 16 fő gyerek étkezését biztosította az önkormányzat (azoknak is , akik az óvoda és bölcsőde intézmény nyári bezárásakor érintettek voltak) , ennek költsége: 714.618.- Ft volt. Az őszi szünetben 16 fő gyerek étkezése volt biztosított, költsége: 67.817.-Ft volt. Ez még a téli szüneti étkeztetéssel egészül ki, melynek nagysága az őszi szünetéhez hasonló létszámmal és költséggel fog bírni.
- 2021. évben, az előző évhez hasonlóan a szünetekben a hátrányos helyzetű gyerekek étkezése a tavaszi, a nyári, az őszi, illetve a téli szünetben is biztosított volt . A tavaszi szünetben 21 fő

- gyermek étkezett, ennek költsége:41.285.-Ft volt. A nyári szünetben 2021. 06.16- augusztusig 31-ig átlagban 15 fő gyerek étkezését biztosította az önkormányzat (azoknak is , akik az óvoda és bölcsőde intézmény nyári bezárásakor érintettek voltak) , ennek költsége: 780.325.-Ft volt. Az őszi szünetben 15 fő gyerek étkezése volt biztosított, költsége: 69.725.-Ft volt. Ez még a téli szüneti étkeztetéssel egészül ki, melynek nagysága az őszi szünetéhez hasonló létszámmal és költséggel fog bírni.
- 2022. évben, az előző évhez hasonlóan a szünetekben a hátrányos helyzetű gyerekek étkezése a tavaszi, a nyári, az őszi, illetve a téli szünetben is biztosított volt . A tavaszi szünetben 9 fő gyermek étkezett, ennek költsége: 16.143 Ft volt. A nyári szünetben 2022.06.16- augusztusig 31-ig átlagban 29 fő gyerek étkezését biztosította az önkormányzat (azoknak is , akik az óvoda és bölcsőde intézmény nyári bezárásakor érintettek voltak) , ennek költsége: 473.516 Ft volt. Az őszi szünetben 0 fő gyerek étkezése volt biztosított, költsége: 0 Ft volt. Ez még a téli szüneti étkeztetéssel egészül ki, melynek nagysága az őszi szünetéhez hasonló létszámmal és költséggel fog bírni.
- **2023. évben, az előző évhez hasonlóan a szünetekben a hátrányos helyzetű gyerekek étkezése a tavaszi, a nyári, az őszi, illetve a téli szünetben is biztosított volt . A tavaszi szünetben 2 fő gyermek étkezett, ennek költsége: 18.643.- Ft volt. A nyári szünetben 2023.06.16- augusztusig 31-ig átlagban 9 fő gyerek étkezését biztosította az önkormányzat (azoknak is , akik az óvoda és bölcsőde intézmény nyári bezárásakor érintettek voltak) , ennek költsége: 542.478.- Ft volt. Az őszi szünetben 7 fő gyerek étkezése volt biztosított, költsége: 34.600.- Ft volt. Ez még a téli szüneti étkeztetéssel egészül ki, melynek nagysága az őszi szünetéhez hasonló létszámmal és költséggel fog bírni.**

A téli időjárás miatt a szociális problémákkal küzdő emberek tűzifa igénye megnőtt . Egyre nagyobb számba keresték fel a hivatalt . 2011. évben nem volt az önkormányzat lehetősége a támogatás igénylésére ,de saját költségvetésének terhére igyekezett minden igényt kielégíteni . Hideg épületben senki nem tartózkodott . 2012. évben sikerült , a Magyar Államkincstár által kiírt pályázatán 70 erdei m 3 fát kapni .Ennek kiosztása a helyi rendelet szerint történt . 2013.évben a Magyar Államkincstár által kiírt pályázatán 83 erdei m 3 fát kapott az önkormányzat . 2014.évben a Magyar Államkincstár által kiírt pályázatán 41 erdei m 3 fát kapott az önkormányzat . A 2015. évi pályázaton elnyert fa mennyisége 38 erdei m3 , melynek kiosztása a helyi rendelet szerint történt meg a december és január hónapban , kb . 30 család részesült a támogatásban , az önkormányzat 88.900 .- Ft önrésszel járult hozzá az elnyert támogatáshoz .
A 2016-os évben szintén pályázott az önkormányzat és az elnyert támogatás 108 erdei köbméter tűzifa , a támogatás összege : 1.920.240.-Ft .A szállítás költségét – 480.000.-Ft – az önkormányzat magára vállalta , a kiosztása megtörtént .Elszámolni a pályázat felhasználásáról 2017. márciusáig kellett az önkormányzatnak .
A 2017-es évben szintén pályázott az önkormányzat és az elnyert támogatás 151 erdei köbméter tűzifa .A szállítás költségét – bruttó 671.195.-Ft – az önkormányzat magára vállalta .Ennek kiosztása megtörtént . Elszámolni a pályázat felhasználásáról 2018. márciusáig kellett az önkormányzatnak .
A 2017-es végén a Magyar Közút Zrt-től ingyenesen az önkormányzat tulajdonába átadva 122,3 erdei köbméter kemény és puha tűzifát kapott az önkormányzat.A szállítást az önkormányzatnak kellett megoldani .

A tűzifa feldarabolása , kiosztása megtörtént ,25 család részesült belőle a Szociális Bizottság döntése értelmében .2018-as évben szintén pályázott az önkormányzat és az elnyert támogatás 212 erdei köbméter (ebből kiegészítésként elnyert támogatás : 38 erdei köbméter) tűzifa .A szállítás költségét –bruttó 1.076.960 .-Ft – az önkormányzat magára vállalta .A kiosztása megtörtént ,34 család részesült a támogatásban . Elszámolni a pályázat felhasználásáról 2018. márciusáig kellett az önkormányzatnak . A 2019-as évben szintén pályázott az önkormányzat és az elnyert támogatás 154 erdei köbméter keménylombos tűzifa .A szállítás költségét –bruttó 782.320.- Ft – az önkormányzat magára vállalta (ez az erdőből az Önkormányzathoz történő szállítást tartalmazza). Ennek kiosztása is megtörtént .Elszámolni a pályázat felhasználásáról 2020. márciusáig kellett az önkormányzatnak . A kiosztása a Képviselő-testület által alkotott helyi rendelet alapján történt . A kérelmezők , rászorulók családonként 4 erdei köbméter tűzifát kaptak , melynek kb. értéke 100 e Ft , ez a támogatási forma közel 40 család téli tüzelőjét oldotta meg .
Az Önkormányzat 2020-as évben az elnyert támogatása 157 erdei köbméter keménylombos tűzifa .A szállítás költségét –bruttó 797.560.- Ft – az önkormányzat magára vállalta . Ennek kiosztása megtörtént . Elszámolni a pályázat felhasználásáról 2021. márciusáig kellett az önkormányzatnak .A kiosztása a Képviselő-

testület által alkotott helyi rendelet alapján történt .A kérelmezők , rászorulók családonként első körben 2 erdei köbméter tűzifát kaptak és második körben is ugyanmennyi tűzifa került kiosztásra , melynek kb. értéke összesen 100 e Ft , ez a támogatási forma közel 40 család téli tüzelőjét oldotta meg . Azt a családot ,aki a rendelet szerint szociális tűzifára nem volt jogosult (de más miatt rászorult) a Szociális Bizottság települési támogatás keretében 10 e Ft összegű támogatásban részesítette ,a támogatás felhasználását a jogosult számlával igazolta . Az Önkormányzat 2021-as évben az elnyert támogatása 157 erdei köbméter keménylombos tűzifa .A szállítás költségét –bruttó 996.950.- Ft – az önkormányzat magára vállalta . Ennek kiosztása megtörtént . Elszámolni a pályázat felhasználásáról 2022. márciusáig kellett az önkormányzatnak .A kiosztása a Képviselő-testület által alkotott helyi rendelet alapján történt .A kérelmezők , rászorulók családonként 4 erdei köbméter tűzifát kaptak , melynek kb. értéke összesen 120 e Ft , ez a támogatási forma közel 40 család téli tüzelőjét oldotta meg .

Az Önkormányzat 2022-es évben az elnyert támogatása 145 erdei köbméter keménylombos tűzifa .A szállítás költségét 942.500.- Ft –ot az önkormányzat magára vállalta . Ennek kiosztása november, december hónapokban a szállítás függvényében meg fog történni . Elszámolni a pályázat felhasználásáról 2023. márciusáig kell az önkormányzatnak .A kiosztása a Képviselő-testület által alkotott helyi rendelet alapján történik. A kérelmezők , rászorulók családonként első körben 3 erdei köbméter tűzifát kapnak és második körben a kérelmek számától függően kerül kiosztásra a tűzifa , melynek kb. értéke összesen 100 – 150 e Ft , ez a támogatási forma közel 30-40 család téli tüzelőjét fogja megoldani .

Az Önkormányzat 2023-as évben az elnyert támogatása 115 erdei köbméter keménylombos tűzifa .A szállítás költségét 877.500.- Ft –ot az önkormányzat magára vállalta . Ennek kiosztása november, december , január hónapokban meg fog történni . Elszámolni a pályázat felhasználásáról 2024. áprilisáig kell az önkormányzatnak .A kiosztása a Képviselő-testület által alkotott helyi rendelet alapján történik. A kérelmezők , rászorulók családonként első körben 3 erdei köbméter tűzifát kapnak és második körben a kérelmek számától függően kerül kiosztásra a tűzifa , melynek kb. értéke összesen 100 – 150 e Ft , ez a támogatási forma közel 30-40 család téli tüzelőjét fogja megoldani .

A karácsonyi ajándékozásnak Rácalmáson már hagyománya van . 2011. évben a karácsonyi ünnepek előtt 5.000.-Ft –os élelmiszer utalvánnyal kedveskedtünk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült családok gyerekeinek (143 fő volt) és a 80 év feletti rácalmási időskorúaknak (100 fő volt) .A gesztust 2012. évben is megismételtük és még a karácsonyi ünnepek előtt 5.000.-Ft –os élelmiszer utalvánnyal kedveskedtünk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült családok gyerekeinek (142 fő volt) és a 75 év feletti rácalmási időskorúaknak (403 fő volt) .A hagyomány kapcsán 2013. év végén 151 gyermek és 268 fő 75 év feletti időskorú rácalmási lakos kapott 8.000.-Ft értékű erzsébet utalványt , ennek összege 3.352.000.-Ft volt .2014.év novemberében a testület úgy döntött , hogy a hagyományt tovább viszi és 138 gyermek és 242 fő 75 év feletti idős ember részesül 8.000.-Ft erzsébet utalványban , összege 3.040.000.-Ft .

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A 2015-ös évben Rácalmás Város Képviselő-testülete települési támogatás keretében (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) 114 gyermeket, valamint 456 fő 70 év feletti lakost, fejenként 8.000.- Ft értékű hideg étkezési utalvánnyal ajándékozott meg a karácsonyi ünnepek alkalmából . A támogatáshoz szükséges teljes összeg: 4.560.000.- Ft volt , melyet az önkormányzat költségvetésében betervezte és biztosította . A képviselő-testület 2016-os évben települési támogatás keretében (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) 94 gyermeket, valamint 447 fő 70 év feletti lakost, fejenként 8.000.- Ft értékű hideg étkezési utalvánnyal ajándékozott meg a karácsonyi ünnepek alkalmából A támogatáshoz szükséges teljes összeg: 4.328.000.- Ft volt. A 2017-es évben a képviselő-testület úgy döntött hogy települési támogatás keretében a karácsonyi ünnepek alkalmából 8.000.- Ft értékű „ ERZSÉBET „ étkezési utalvánnyal ajándékozza meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekeit „ 93 gyermeket (akik életvitelszerűen rácalmáson laktak) és azokat a személyeket akik a Képviselő-testület döntésének időpontjában Rácalmáson állandó lakcímmel rendelkeztek és a 70-ik életévüket 2017. december 31-ig betöltötték ,459 főt ,továbbá azokat a személyeket , akik 2017. december 22. napjáig Rácalmáson állandó lakcímet létesítenek a 70-ik életévüket 2017. december 31-ével töltik be és az feletti életévet betöltő személyeket. A támogatáshoz szükséges keret összeg: 5.216.000.- Ft, azaz Ötmillió kettőszáztizenhatezer forint. Az utalványok kiosztása december hónap első hetében megtörtént .

A testület döntése értelmében a 2018-as évben települési támogatás keretében a karácsonyi ünnepek alkalmából 8.000.- Ft értékű „ ERZSÉBET „ étkezési utalvánnyal ajándékozta meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekeit , 72 gyermeket (akik életvitelszerűen rácalmáson laktak) és azokat a személyeket akik a Képviselő-testület döntésének időpontjában Rácalmáson állandó lakcímmel rendelkeztek és a 70-ik életévüket 2018. december 31-ig töltötték be ,478 főnek .A támogatáshoz szükséges keret összeg: 4.400.000.- Ft, azaz Négymillió négyszázezer forint.

Az utalványok kiosztása december 10-től folyamatosan megtörtént , hogy mindenkinek örömet okozzunk vele még a karácsonyi ünnepek előtt . 2019 –es évben a képviselő-testület úgy döntött , hogy a kivont „ ERZSÉBET UTALVÁNY „ helyett - a korábbi évek gyakorlata alapján - , települési támogatás keretében a karácsonyi ünnepek alkalmából 8.000.- Ft összegű települési támogatást nyújt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekeinek , 46 gyermeknek (akik életvitelszerűen rácalmáson laktak) és azoknak a személyeknek akik a Képviselő-testület döntésének időpontjában Rácalmáson állandó lakcímmel rendelkeztek ,a 70-ik életévüket 2019. december 31-ig betöltötték és az felett vannak ,510 főnek . A támogatáshoz szükséges keret összeg: 4.448.000.- Ft, azaz Négymillió négyszáznegyvennyolc ezer forint. Az időskorúak támogatási összegének postai kézbesítési költsége bruttó 237.150.- Ft volt .

Az utalás december első hetében megtörtént , hogy mindenkinek örömet okozzunk vele még a karácsonyi ünnepek előtt . 2020.évben a feszített költségvetés miatt nem volt lehetősége a Képviselő-testületnek a 70-ik életévüket és az feletti életévet betöltő személyek , idősek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekeinek decemberi támogatására .2021. évben a karácsonyi támogatást tovább folytatta a Képviselő-testület 8.000.- Ft összegű települési támogatást nyújtott a karácsonyi ünnepek alkalmából a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekeinek , 28 gyermeknek (akik életvitelszerűen rácalmáson laktak) és azoknak a személyeknek akik a Képviselő-testület döntésének időpontjában Rácalmáson állandó lakcímmel rendelkeztek ,a 70. életévüket 2021. december 31-ig betöltötték , ez 568 fő volt .A támogatáshoz szükséges keret összeg: 4.768.000.- Ft, azaz Négymillió hétszázhatvannyolcezer forint és az időskorúak támogatási összegének postai kézbesítésének költsége bruttó 301.040- Ft (bruttó 530.- Ft /fő) volt .

2022-es évben ismét a Képviselő-testület úgy döntött , hogy 8.000. Ft –tal hozzájárul a karácsonyi ünnepek ajándékozásához . A támogatásra jogosultak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekei , 27 fő és a Rácalmáson állandó lakcímmel rendelkező lakosok , akik a 70. életévüket 2022. december 31-ig betöltötték vagy az életkorúk azt meghaladta , ez 586 fő . A támogatáshoz szükséges keret összdeg 4.904.000.- Ft és az időskorúak támogatási összegének postai kézbesítésének költsége. A támogatás kézbesítése november közepén megtörtént .

Ebben az évben is úgy döntött a Képviselő-testület az októberi ülésén , hogy 15.000. Ft –tal hozzájárul a karácsonyi ünnepek ajándékozásához . A támogatásra jogosultak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekei , 25 fő és a Rácalmáson állandó lakcímmel rendelkező lakosok , akik a 70. életévüket 2023. december 31-ig betöltötték vagy az életkorúk azt meghaladta , ez

608 fő . A támogatáshoz szükséges keret összeg 9.495.000 .- Ft és az időskorúak támogatási összegének postai kézbesítésének költsége. A támogatás kézbesítése december elején meg fog történni .

2011.évben szociális alapon egészségügyi szolgáltatást 15 főnek igazoltunk , ez a szám 2012. évben 21 fő volt . A jogszabályi változás miatt a járáshoz került ennek a megállapitása .
Társhatóságok 20 alkalommal kérték fel hatóságunkat környezettanulmány elkészitésére 2011. évben, ez a szám 2012. évben 23 esetben ,2013. évben 5 , 2014. évben 8 esetben ,2015.évben 11 esetben , 2016. évben 14 esetben , 2017. évben 12 esetben , 2018. évben 12 esetben ,2019. évben 5 esetben , 2020. évben 4 esetben volt .2021 . évtől az egészségügyi szolgáltatás igazolása a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal hatásköre .

A gazdasági helyzet alakulását jellemzi az a tény is , hogy egyre több az aktív korúak ellátásában részesülő személy és ezáltal a közfoglalkoztatásban részt vevők száma .

Diákmunka

A diákmunka 2017.évben szintén kormányzati kiemelt projekt (100%-os támogatású) keretein belül valósult meg. Az önkormányzat hivatalában 15 fő foglalkoztatásáról gondoskodott a 2017.07.01-2017.08.31-ig időszakban. A diákok a Jankovich Kúriában, a Művelődési házban valamint a polgármesteri hivatalban végeztek irodai kisegítő munkát. Tevékenységük nagyon hasznos volt a nyári időszakban.A 2018-as évben szintén kormányzati kiemelt projekt (100%-os támogatású) keretein belül valósult meg a diákmunka . Az önkormányzat hivatalában 23 fő foglalkoztatásáról gondoskodott a 2018.07.01-2018.08.31-ig időszakban. A diákok a Jankovich Kúriában, a Művelődési házban valamint a polgármesteri hivatalban végeztek irodai kisegítő munkát. Tevékenységük nagyon hasznos volt a nyári időszakban.A 2019-es évben szintén kormányzati kiemelt projekt (100%-os támogatású) keretein belül valósult meg a diákmunka . Az önkormányzat 2* 10 fő foglalkoztatásáról gondoskodott a 2019.07.01—2019. 07. 31-ig és 2019.08.01- 2019.08.30-ig terjedő időszakban. A diákok a Jankovich Kúriában, a Művelődési házban valamint a polgármesteri hivatalban végeztek , parkfenntartói , irodai és egyéb kisegítő munkát. Tevékenységük nagyon hasznos volt a nyári időszakban.
A 2020-as évben a diákmunka hasonló formában zajlott mint múlt évben , 2*10 fő foglalkoztatásáról gondoskodott az Önkormányzat 2020.07.15 —2020.08. 15-ig és 2020.08.01- 2020.08.30-ig terjedő időszakban. A diákok a Jankovich Kúriában , a Művelődési házban és a Sportcsarnokban végeztek , parkfenntartói , irodai és egyéb kisegítő munkát. Tevékenységük nagyon hasznos volt a nyári időszakban. A 2021-as évben a diákmunka hasonló formában zajlott mint múlt évben , 2*10 fő fő foglalkoztatásáról gondoskodott az Önkormányzat 2021.07.15 —2021.08. 15-ig és 2021.08.01- 2021.08.30-ig terjedő időszakban. A diákok a Jankovich Kúriában , a Művelődési házban és a Sportcsarnokban végeztek , parkfenntartói , irodai és egyéb kisegítő munkát. Tevékenységük nagyon hasznos volt a nyári időszakban.

A 2022-es évben a diákmunka hasonló formában zajlott mint az elmúlt években , 11 fő foglalkoztatásáról gondoskodott az Önkormányzat 2022.07.01 —2022.08.31-ig terjedő időszakban. A diákok a Jankovich Kúriában , a Művelődési házban és a Sportcsarnokban végeztek , parkfenntartói , irodai és egyéb kisegítő munkát. Segitséget jelentettek az intézményeknek .

A 2023-as évben a diákmunka hasonló formában zajlott mint az elmúlt években , 24 fő foglalkoztatásáról gondoskodott az Önkormányzat 2023.07.01 —2023.08.31-ig terjedő időszakban. A diákok a Jankovich Kúriában , a Művelődési házban és a Sportcsarnokban végeztek , parkfenntartói , irodai és egyéb kisegítő munkát. Segitséget jelentettek az intézményeknek .

Az önkormányzat közfoglalkoztatási tevékenysége jogszabályi változás miatt 2018 .év végéig tartott .

Magyarország kormánya a 2017.évben is kiemelten kezelte a közfoglalkoztatási programok indítását és a sikeres megvalósítást. Ennek okán lehetőséget biztositott mind hosszabb időtartamú, mind téli és egyéb speciális (pályázati úton) közfoglalkoztatási tevékenység megvalósítására az önkormányzatok és hivatalaik számára. Ezen közfoglalkoztatási formákon belül lehetősége nyílt hivatalunknak, hogy a közterületeken illetve intézményeknél felmerülő parkfenntartási, karbantartási, tisztaságimunkálatokat, kerékpárút karbantartás

feladatokat elvégeztesse.

A 2017.évben folyamatosan 15-20 főközötti átlag közfoglalkoztatott létszám foglalkoztatása valósult meg. Részükre munkaruházatot, védőruházatot biztosítottunk.Az évfolyamán mintegy 40 fő került közfoglalkoztatásba javarészt 8 órásmunkaidőben. A közfoglalkoztatási program az évsorán 100%-os támogatási formában működött. A szerződések jelenleg 2018.02.28ig biztosítanak munkalehetőséget. 2017. október 31-ig mintegy 9.000.000.- Ft összegű bértámogatás érkezett az Önkormányzat, erre a célra rendelkezésre álló számlájára. A 2018.évben folyamatosan 15-17 fő közötti átlag közfoglalkoztatott létszám foglalkoztatása valósult meg. Részükre munkaruházatot, védőruházatot biztosítottunk.Az évfolyamán mintegy 20 fő került közfoglalkoztatásba javarészt 8 órásmunkaidőben. A közfoglalkoztatási program az évsorán 100%-os támogatási formában működött. A szerződések jelenleg 2019.02.28- ig biztosítanak munkalehetőséget.

2018. november 23-ig mintegy 10.460.764.- Ft összegű bértámogatás érkezett az Önkormányzat, erre a célra rendelkezésre álló számlájára. 2019. évben Rácalmás Város Önkormányzata a jogszabály változás miatt nem vehetett részt a közfoglalkoztatásban . A város parkjainak , közterületeinek gondozása és egyéb városüzemeltetési feladatok megoldása a fenti munkaerő kiesés miatt számos probléma elé állította a város vezetést .2 fő személyt megbízással és 4 fő személyt Munka Törvénykönyves alkalmazással kellett foglalkoztatni . A foglalkoztatás költsége teljes egészében az Önkormányzat költségvetését terhelte , mely 10.728 e Ft + járulék volt .

Ez tovább folytatódott a 2020. évben Rácalmás Város Önkormányzata a múlt évi jogszabály változás miatt szintén nem vehetett részt a közfoglalkoztatásban . A város parkjainak , közterületeinek gondozása és egyéb városüzemeltetési feladatok megoldása a fenti munkaerő kiesés miatt számos probléma elé állította a város vezetést 3 fő személyt megbízással és 11 fő személyt Munka
Törvénykönyves alkalmazással kellett foglalkoztatni . A foglalkoztatás költsége teljes egészében az Önkormányzat költségvetését terhelte , mely 7476 e Ft + járulék volt .

2021. évben a folyamat ugyanaz volt a város parkjainak , közterületeinek gondozása és egyéb városüzemeltetési feladatok megoldása a fenti munkaerő kiesés miatt számos probléma elé állította a város vezetést 1 fő személyt megbízással és 6 fő személyt Munka Törvénykönyves alkalmazással kellett foglalkoztatni . A foglalkoztatás költsége teljes egészében az Önkormányzat költségvetését terhelte , mely 8252 e Ft + járulék volt .

2022. évben a folyamat ugyanaz volt a város parkjainak , közterületeinek gondozása és egyéb városüzemeltetési feladatok megoldása a fenti munkaerő kiesés miatt számos probléma elé állította a város vezetést 1 fő személyt megbízással és 6 fő személyt Munka Törvénykönyves alkalmazással kellett foglalkoztatni . A foglalkoztatás költsége teljes egészében az Önkormányzat költségvetését terhelte , mely 20.069 e Ft + járulék volt .

2023. évben a folyamat ugyanaz volt a város parkjainak , közterületeinek gondozása és egyéb városüzemeltetési feladatok megoldása a fenti munkaerő kiesés miatt számos probléma elé állította a város vezetést megbízással senkit nem foglalkoztattunk , 17 fő személyt Munka Törvénykönyves alkalmazással foglalkoztattunk . A foglalkoztatás költsége teljes egészében az Önkormányzat költségvetését terhelte , mely 68.458. e Ft + járulék volt .

A szociális alapszolgáltatást – a CSALÁD –és GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁST , az ÉTKEZTETÉST , a HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁST , az IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSÁT - intézményi formában 2023. június 1-től a RÁCALMÁSI SZOCIÁLIS KÖZPONT (2459 Rácalmás , Széchenyi t.19.) családgondozói , 1 fő megbízott intézményvezető , 1 családgondozó , 1 fő szociális asszisztens és 4 fő szociális gondozóval biztosítja az Önkormányzat .

Szociális étkezésben részesülők alakulása :

Évek	Étkezésben részesülnek (fő)	Ebből teljes térítési díjas (fő)	100 %-nál kevesebb térítési díjat fizet (fő)	Ebből térítésmentes (fő)
1993.	22	17	5	Nem volt
1998.	24	20	4	Nem volt
2003.	25	23	2	1
2007.	20	19	0	1
2008.	23	20	2	1
2009.	25	20	3	2
2010.	25	20	3	2
2011.	23	19	3	2
2012.	25	20	3	2
2013.	33	21	6	6
2014.	33	20	7	6
2015.	33	20	7	6
2016.	30	19	6	5
2017.	41	28	7	6
2018.	33	24	2	7
2019.	31	25	2	4
2020.	50	48	2	----
2021.	50	48	2	----
2022.	56	54	2	----
2023.	63	60	2	1

Pénzügyi csoport :

Betöltött álláshely: 6 fő
Ügyintézők: 6 fő (6 felsőfokú végzettségű)

A 2014. évtől a számviteli törvény változása miatt a költségvetési gazdálkodás és elszámolás lényegesen új körülmények között zajlik. 2014. január 1-től új államháztartási számviteli rend szerint történik a nyilvántartás és az elszámolás. 2014. január 1. napjával hatályba lépett az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, melynek előírásai nagymértékben új alapokra helyezték az önkormányzatok által korábban alkalmazott számviteli szabályokat, könyveléstechnikai alkalmazásokat. Az átállás nálunk sem volt zökkenőmentes hasonlóan a többi önkormányzathoz, a pénzügyi területen dolgozó kollégák részére többletfeladatot jelentett.

Az újítások, egységesítés, folyamatos naprakészség az elmúlt időszakban sem változott. A pénzügyi területen is 2017. január 1-től bevezetésre került az ASP Önkormányzati Alkalmazás szakrendszer. A könyvelési tételek tehát 2017. január 1-ről ebben az adott rendszerben kerülnek rögzítésre, a KGR K11 havi adatszolgáltatáshoz, az adatállomány ebből a rendszerből kerül kinyerésre. A program egy központi rendszer, melynek célja a költségvetési tételek egységes szerkezetben és rendben történő könyvelése, a helyi, regionális és országos

szintű adatok egyezősége, a vezetői információs rendszer azonos szinten történő biztosítása.A pénzügyi területen dolgozó kollegák ellátták és ellátják a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az

önkormányzat, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzat területén (Alapító Okiratok frissítése, közreműködés előterjesztés készítésében, adatlapok kitöltése és benyújtása). Adatot szolgáltatnak a vagyonkataszteri nyilvántartáshoz. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyi, beruházási és létszám statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodnak az időben történő átutalásokról. Közreműködtek a civil szervezetekről szóló rendelet előkészítésében. Nyilvántartásba vették a kis értékű tárgyi eszközöket. Részt vesznek a pályázatok pénzügyi bonyolításában és a projektekkel kapcsolatos feladatok ellátásában. Munkatársaim évente kb.: 75.000 db szállítói számlát rögzítettek 2011 és 2012-ben. Ez a szám a 2013-as és 2014. évben is hasonlóan alakult. Munkatársaim évente 3.536 bejövő számlát fogadnak, 5.300 számlát állítanak ki, mintegy 156.000 könyvelési tételt dolgoznak fel önkormányzati szinten.
2016. évben 3.676 bejövő számlát fogadtak, 4.147 számlát állítottak ki, mintegy 163.478 könyvelési tételt dolgoztak fel önkormányzati szinten.2017-es évben 3.192 bejövő számlát fogadtak, 4.221 számlát állítottak ki, mintegy 59.362 könyvelési tételt dolgoztak fel önkormányzati szinten.2018-as évben 7485 bejövő számlát fogadtak, 6031 számlát állítottak ki, mintegy 69.002 könyvelési tételt dolgoztak fel önkormányzati szinten.
2019-es évben 6371 bejövő számlát fogadtak, 4996 számlát állítottak ki, mintegy 69.872 db könyvelési tételt dolgoztak fel önkormányzati szinten.2020-es évben 16068 bejövő számlát fogadtak, 4809 számlát állítottak ki, mintegy 78461 db könyvelési tételt dolgoztak fel önkormányzati szinten. A 2021-es évben 4041 bejövő számlát fogadtak, 4417 számlát állítottak ki, mintegy 58.557 db könyvelési tételt dolgoztak fel önkormányzati szinten. 2022-es évben 4317 bejövő számlát fogadtak, 4374 számlát állítottak ki, mintegy 51.375 db könyvelési tételt dolgoztak fel önkormányzati szinten.Teljesítésigazolásokat gyűjtöttek, utalványoztak, ellenjegyeztettek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek. A pénzügyi szabályzatokat aktualizálták és újakat is készítettek a jogszabályváltozások miatt.

A 2021-es ,a 2022-es és a 2023-as évben is a Hivatal munkatársai számára kiemelt önkormányzati feladat az évi költségvetés határidőben és a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő előkészítése és elfogadása , valamint az elfogadott költségvetés folyamatos végrehajtása , kiemelt figyelemmel a takarékossági szempontokra . A gazdasági, pénzügyi helyzet a Képviselő-testületi ülésein minden hónapban napirendi pont volt . Folyamatos volt az intézmények gazdálkodásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése . Folyamatos kettős követelmény fogalmazódik meg az Önkormányzat részéről a költségvetési szerveinek működésével szemben : egyrészt az adott intézménynek mindig megfelelően magas színvonalon kell ellátnia az alapfeladatait , másrészt pedig ezt a tevékenységet biztonságos pénzügyi finaszírozási keretek között kell megvalósítania . Ez gyakorlatban azt jelenti , hogy stabilan meg kell teremteni a célok és ezek fedezetéül szolgáló eszközök összhangját .Az Önkormányzat intézményei az általuk végzett tevékenységgel továbbra is a városi polgárok életének infrastrukturális hátterének szolgálatát célozzák . Elsődlegesen azt emelhetjük ki , hogy az intézmények számára a 2023-es évben is folyamatosan rendelkezésre állt a kiadásaik fedezetére vonatkozó forrás . Itt meg kell jegyezni azt , hogy e szervezetek megfelelően betartották a költségvetésükben megjelölt előirányzatokat , ebből következően pedig a pénzügyi egyensúlyt alapvetően romboló jelenség nem lépett fel . E stabilnak tekinthető financiális környezet abból is adódott , hogy az intézmények tervezett működési kiadásai elegendőek voltak a vállalt önkormányzati célok realizálásához. A költségvetési szervek működésének hatékonysága nem mutatható be olyan mérőszámokkal , mint egy vállalkozásé , hiszen a bevétel oldalon megjelenő állami támogatás , valamint a juttatott önkormányzati forrás és asaját becétel semmiképpen sem a nyereségképzést célozza , hanem sokkal inkább azt , hogy ezekkel legyenek ellentételezhetők a lakosság életminőségének megtartása vagy javítása érdekében történő közösségi kiadások .

Rácalmás Város Önkormányzat adatok Ft-ban

2023. I.-III. negyedév megvalósult beruházások

2023. évi fejlesztések

Venyimi út járda építése	95.026.287.- Ft
Venyimi út gyalogátkelőhely építése	16.792.611.- Ft
Rákóczi F. utca útépítése	81.816.068.- Ft
József A. utca felújítása	117.078.078 .- Ft
Radnóti tér csapadékvíz elvezetése	28.273.459.- Ft
Radnóti tér parkolók építése	3.526.810.- Ft
Bürü híd felújítása	33.706.382.- Ft
Móra F. utca útépítése és csapadékvíz	39.365.157 .-Ft
Illyés Gy. utca útépítése és csapadékvíz	60.240.510 .-Ft
Nagy sziget fogadóépület felújítása	36.673.136.- Ft
Sportcsarnok geotermikus fütési rendszere	114.787.172.- Ft
Intézmények napelemes rendszer fejlesztése	29.320.514.- Ft
Tolsztoj utca útépítés és csapadékvíz	328.442.329.- Ft
Panoráma köz útépítés és csapadékvíz	28.486.100.- Ft
Térfigyelő kamerarendszer kiépítése	18.351.500.- Ft
Földterület vásárlás	30.480.000.- Ft
Jankovich Miklós Általános Iskola nyílászáró cseréje	50.600.000.- Ft
Katolikus templom fejlesztései	4.315.103.- Ft
Rózsamajori út útépítése	62.946.360.- Ft
„Pintér-tó" ingatlan vásárlás	20.000.000.- Ft
Beruházási kiadások összesen 2023. évben	**1.252.274.750.- Ft**

Az összeg nem tartalmazza az egyéb járulékos költségeket, mint közbeszerzés, műszaki ellenőrzés, tervezői művezetés, projektmenedzsment.

Az önkormányzati **ASP rendszer működtetője a Kincstár**, az üzemeltetéssel, és a (tovább)fejlesztéssel kapcsolatos fenntartási feladatok a Kincstár és a NISZ Zrt., valamint a NISZ Zrt. 100%-os tulajdonában lévő IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: IdomSoft Zrt.) között oszlanak meg. Az önkormányzati adattárház működtetője szintén a Kincstár. Több szakrendszerhez kellett csatlakozni az Önkormányzatnak a jogszabályi változás miatt . 2017. január 1-től működik az **Adó szakrendszer** . Lehetővé teszi az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

Szintén 2017. január 1-től működik a **Gazdálkodási szakrendszer 4 modulja ,a**Központi Analitikai Számviteli és Pénzügyi Rendszer , a Tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul ,a Költségvetési, tervezési és beszámoló készítő modul és a Vezetői Információs Rendszer . 2018 . január 1-től működik az **Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer** , kataszter-kezelés , bruttó érték és becsült érték nyilvántartás ,táblázatos és fix riportok , statisztikák elkészítése ,a kataszterek egyéb hibalistái és az egyeztetés az eszköznyilvántartással . Az **Ipar-, és kereskedelmi szakrendszer** 2018. január 1-től működik .Támogatja a jogszabályokban meghatározott KSH és egyéb rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások, közzétételi feladatok elektronikus úton történő teljesítését. Szintén 2018. január 1-től működik az **Iratkezelő szakrendszer**. A szintén 2018. január 1-től működik a **Portálrendszer, Települési Portál , az Elektronikus ügyintézési (ELÜGY) Portál . Ezen kívül még a Hagyatéki**

leltárrendszert említeném meg . 2018. január elsejéig az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez csatlakozott az összes önkormányzat.

Titkársági feladatok összefoglalása:

Betöltött álláshely: 1 fő

Ügyintézők: 1 fő (1 felsőfokú végzettségű)

A feladat sokrétűsége miatt felsorolásba bocsátkozom .
Polgármesteri és jegyzői ügyiratok teljes körű adminisztrációval : levelek postázása ,e-mailek kezelése , megválaszolása , továbbítása ,irattározás ,kézi irattár kezelése ,polgármesteri programok szervezése , nyilvántartása , lebonyolítása , önkormányzati rendezvényeken részvétel a szervezésben ,lebonyolításban közreműködés ,VIP lista elkészítése , aktualizálása ,meghívók elkészítése , postázás újság postázási feladatai ,a HONLAPRA a szükséges anyagok begyűjtése , továbbítása ,a HIRDETŐTÁBLÁ-n anyagok naprakész kihelyezése ,Országgyűlési -, helyhatósági - , népszavazással kapcsolatos feladatokban való részvétel , helyettesíti az anyakönyvezetőt távollétében , házasságkötési szertartás , anyakönyvi kivonat kiállítása , adminisztrációs feladatok .

ÖSSZEGZÉS :

Az elmúlt évekre jellemző, hogy a folyamatos jogszabályi változások az önkormányzat gazdálkodási rendszerének teljes átalakítását eredményezték . A külön intézményi gazdálkodásra történő áttérés 2014. , 2015. és 2016. évben jelentős többletfeladatot jelentett az önkormányzat gazdálkodásában . 2017. január 1-től az ASP új szakrendszereihez történő csatlakozás miatt az érintett köztisztviselők a mindennapi munkájuk mellett folyamatosan leterheltek . Még nagyobb szerepet kapott és kiemelt jelentősége van a szakmai felkészültségnek , a hatályos jogszabályok alkalmazásának .
A Fejér Megyei Kormányhivatal a korábbi évek gyakorlata szerint az Mötv. 132. § (3) bekezdésének c) pontja értelmében felügyeleti eljárásban vizsgálta az önkormányzat jogalkotási , továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladat ellátási kötelezettségének teljesítését . A határidők betartása , teljesítése minden évben többletfeladatot jelentett a hivatal köztisztviselőinek .A jogszabályi változások következtében több önkormányzati rendeletet felül kellett vizsgálni .
Ez az év is tartogatott újjabb kihívást az Önkormányzat és a Hivatal számára a rezsiárak emelkedése miatt. Az elmúlt évek takarékos költségvetésének végrehajtása eddig is irányítottabb és összehangoltabb munkát igényelt a vezetőktől és a munkavállalóktól is , de a mostani helyzet számos feladatot generált . Továbbra is feladat volt ,hogy a rezsiköltségeket milyen módon tudjuk csökkenteni az intézményeinkben.
A folyamatos leterheltség ellenére elmondható, hogy a hivatal szervezetten működött és határidőre eleget tett minden jogszabályi előírásnak és határidőnek .
Remélem, hogy a beszámoló mindenkinek megfelelő támpontot tudott adni a hivatali munka sokrétűségével kapcsolatban.
Engedjék meg, hogy ezúton megköszönjem a Tisztelt Képviselő-testületnek, a Polgármesternek ,hogy a hivatali munkánk gördülékeny, szakszerű intézését döntéseivel megpróbálja elősegíteni, mi továbbra is törekszünk arra, hogy a lehetőségekhez mérten a legjobb munkát lássuk el, ezzel is elősegítve az Önkormányzat szakszerű és hatékony működését. Egyúttal megköszönöm a Kollégák segítségét , akik elősegítették a munkájukkal , hogy ez a beszámoló elkészüljön .
Kérem a Képviselő-testület, hogy a Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról készült beszámolót fogadja el .