



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

# A Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása”

---

*című*

*alprogramhoz*

*A pályázati kiírás kódszáma: MFP-UHJ/2023*

*777-06777  
10.000.000 Ft.*

## Tartalomjegyzék

|                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Bevezető .....                                                          | 3 |
| 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....                        | 3 |
| 1.2. A rendelkezésre álló forrás .....                                     | 3 |
| 2. A pályázat benyújtásának feltételei .....                               | 3 |
| 2.1. Pályázók (Jogosultak) köre .....                                      | 3 |
| 2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....                             | 3 |
| 2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....                    | 4 |
| 3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg .....         | 4 |
| 3.1. A támogatás formája .....                                             | 4 |
| 4. Támogatható tevékenységek .....                                         | 4 |
| 4.1. Önállóan támogatható tevékenységek: .....                             | 4 |
| 4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....             | 5 |
| 4.3. Járulékos tevékenységek elszámolhatósága: .....                       | 6 |
| 4.4. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység ..... | 6 |
| 4.5. Nem támogatható tevékenységek .....                                   | 6 |
| 4.6. ÁFA levonási jog .....                                                | 7 |
| 5. A projekt megvalósításának időtartama .....                             | 7 |
| 5.1. A projekt megkezdése .....                                            | 7 |
| 5.2. Támogatott tevékenység időtartama .....                               | 7 |
| 5.3. Fenntartási kötelezettség .....                                       | 7 |
| 6. A pályázat ellenőrzése .....                                            | 7 |
| 6.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....                               | 7 |
| 6.2. Tartalmi értékelési szempontok .....                                  | 8 |
| 6.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....                                  | 8 |
| 7. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....      | 8 |
| 7.1. A támogatás folyósítása .....                                         | 8 |
| 7.2. Jogorvoslat .....                                                     | 8 |
| 8. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....                            | 9 |
| 8.1. Eredménymutatók .....                                                 | 9 |
| 9. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....                                    | 9 |
| 10. Mellékletek .....                                                      | 9 |

## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai részére **utak, hidak, járdák kialakítására, fejlesztésére.**

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi a „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2023. évben meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2023.) című dokumentum, amely a pályázati kiírás pontjaihoz tartozó további feltételeket és részleteket tartalmaz.

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását.

A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmaradnak a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló önkormányzati útról, hídról, járdáról. Az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg:

**5 000 000 000 forint,**

amelynek fedezetét a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím biztosítja.

## 2. A pályázat benyújtásának feltételei

### 2.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;

### 2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2023. 2.2. pontja tartalmazza.

### 2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik. Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

**2023. június 14. – 2023. július 14.**

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár! -

**A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.3. pontja tartalmaz.

### 3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

|                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| Út, híd építése/felújítása esetén | 45 000 000 forint |
| Járda építése/felújítása esetén   | 10 000 000 forint |

#### 3.1. A támogatás formája

A Támogató vissza nem térítendő, akár 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott támogatást biztosít.

#### 4. Támogatható tevékenységek

##### 4.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

- Az önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő belterületi és/vagy külterületi utak építése<sup>1</sup>, felújítása, a melléklet szerinti műszaki tartalmú portalanítása<sup>2</sup>;
- Az önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő belterületi és/vagy külterületi hidak építése, felújítása, korszerűsítése;
- Az önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő belterületi és/vagy külterületi ingatlanon történő új, szilárd burkolatú járda **építésének** támogatása (anyag - például: térkő, zsaluanyag, stb. - és munkadíj);
- Az önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonában (és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében) lévő ingatlanokon elhelyezkedő járda javításának, felújításának (anyag és munkadíj) támogatása.

Egy pályázó **kizárólag egy pályázatot** nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében. A pályázó **kizárólag egy önállóan támogatható tevékenységre** igényelhet támogatást. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.

<sup>1</sup> Jelen pályázati kiírás keretében út fogalma csak a járművek közlekedésére szolgáló közútra vonatkozik.

<sup>2</sup> Lásd Útmutató 2023. fogalomjegyzék és a pályázati kiírás 8. számú melléklete

#### 4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

**Önállóan nem,** csak a 4.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

A pályázati kiírás **valamennyi** önállóan támogatható **tevékenységeinek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, a fejlesztéssel érintett út/híd/járda szakaszához közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek** az alábbiak szerint:

- a) zöldterület rekonstrukció, átalakítási munkák;
- b) komplex terület-előkészítési munkák (pl. bontás, tereprendezés, kárméntesítés, löszmentesítés, régészeti feltárás, árokrendezés, átvezetők felújítása, balesetveszélyes útszakaszok közlekedésbiztonsági fejlesztése, balesetveszélyes ívek korrekciója, rézsűk, útpadka, szegély kialakítása);
- c) eszközbeszerzés (szükséges forgalombiztonsági eszközök, berendezések);
- d) a kivitelezést segítő ideiglenes forgalomirányító berendezések, forgalomelterelés költsége.

A pályázati kiírás 4.1. pontja alapján **kiválasztott, útépités vagy hídépítés, illetve felújítás, mint önállóan támogatható tevékenység megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek** az alábbiak szerint.

- a) a fejlesztéssel érintett út(szakasz) műtárgyainak<sup>3</sup> felújítása, korszerűsítése;
- b) a fejlesztéssel érintett útszakasz, híd tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl. jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása);
- c) a felújított útszakaszhoz közvetlenül kapcsolódó, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közforgalom előtt el nem zárt parkoló felújítása, építése;
- d) a fejlesztéssel érintett útszakasz, vagy híd által közvetlenül érintett területen, a beruházás során sérült felület helyreállítása;
- e) ároktisztítás;
- f) a fejlesztéssel érintett út, híd esetén a fejlesztéssel érintett területen lévő gyalogos-átkelőhelyek megvilágítását biztosító eszközök beszerzése és elhelyezése;
- g) nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása az alábbi korlátozás figyelembevételével: a nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása a támogatással érintett útszakasz hosszáig vagy az útszakaszhoz legközelebb lévő befogadóig lehetséges azzal, hogy a vízelvezetés hossza a támogatással érintett útszakasz kétszerese lehet.

A pályázati kiírás 4.1. pontja alapján **kiválasztott, járda építése/felújítása, mint önállóan támogatható tevékenység megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek** az alábbiak szerint.

- a) A fejlesztéssel érintett járda műtárgyainak felújítása, korszerűsítése;

<sup>3</sup> Lásd Útmutató 2023. fogalomjegyzék

- b) A fejlesztéssel érintett járdaszakasz tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl. jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása);
- c) A fejlesztéssel érintett járda által közvetlenül érintett területen, a beruházás során sérült felület helyreállítása;
- d) A fejlesztéssel érintett járda esetén a megvilágításához kapcsolódó beszerzések közül kizárólag a járda egyenes irányú folytatásaként elhelyezkedő kijelölt gyalogos-átkelőhelyek biztonságát fokozó megvilágítások beszerzése és elhelyezése.

#### 4.3. Járulékos tevékenységek elszámolhatósága:

Az igényelt támogatás **legfeljebb 7%-os mértékéig igényelhető:**

- projekt-előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építési tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).
- tájékoztatás, nyilvánosság költségei

#### 4.4. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. (Útmutató 2023. 11. pontja szerint)

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az *önállóan támogatható*; az *önállóan nem támogatható, választható*, és az *önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó* tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

#### 4.5. Nem támogatható tevékenységek

A pályázati kiírás keretében a 4.1. - 4.3. pontokban meghatározott tevékenységeken **túlmenően más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel az Útmutató 2023. 5.3. pontjában foglaltakra, továbbá:

- Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő ingatlanon közforgalom elől el nem zárt parkoló felújítása, építése;
- A 4.4. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.);
- Nem nyújtható támogatás a támogatási tevékenységre, ha korábban ugyanarra a támogatási tevékenységre költségvetési támogatást kapott, és a fenntartási idő még nem telt le.

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kettős finanszírozás vizsgálata során, kiemelt körülményekkel szükséges eljárni a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” vonatkozó pályázati kiírásra elnyert támogatások tekintetében.**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az Útmutató 2023. 5.3. pontjában meghatározott költségek.

#### **4.6. ÁFA levonási jog**

A pályázatnak tartalmaznia kell az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét.

Útmutató 2023. 2.6. pontja tartalmazza.

### **5. A projekt megvalósításának időtartama**

#### **5.1. A projekt megkezdése**

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

#### **5.2. Támogatott tevékenység időtartama**

A támogatott tevékenység időtartama a pályázat benyújtását követő naptól számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. január 31.<sup>4</sup>

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

#### **5.3. Fenntartási kötelezettség**

A beruházás vonatkozásában fenntartási kötelezettség – a portalanítás kivételével – a támogatott tevékenység utolsó napját követő **öt évig áll fenn**.

Az utak portalanítása beruházás esetén fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

A fejlesztés eredményeként kialakított, felújított önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közforgalom elől el nem zárt parkoló használata a fenntartási időszak végéig **nem lehet díjköteles**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

### **6. A pályázat ellenőrzése**

#### **6.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírás 4.1. pontja szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlán tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

<sup>4</sup> A támogatott tevékenység időtartama, az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

## 6.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény* 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

## 6.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, és a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.**

A további szabályokat az Útmutató 2023. 2.9. pontja tartalmazza.

## 7. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.11. pontja tartalmaz.

### 7.1. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

### 7.2. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2023. 14. pontja tartalmazza.

## 8. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését követő 60. nap, ami legfeljebb a támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.

További szabályokat az Útmutató 2023. 5. pontja tartalmazza.

### 8.1. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlés céljából az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

| Eredménymutató neve                                                        | Mértékegység   |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| A fejlesztés keretében létrehozott új utak hossza                          | m              |
| A fejlesztés keretében létrehozott új hidak hossza                         | m              |
| A fejlesztés keretében létrehozott új járdák hossza                        | m              |
| A fejlesztés keretében felújított utak hossza                              | m              |
| A fejlesztés keretében felújított hidak hossza                             | m              |
| A fejlesztés keretében felújított járdák hossza                            | m              |
| A fejlesztés keretében út portalanítása                                    | m              |
| A fejlesztéssel megvalósult közlekedésbiztonsági elemek száma              | db             |
| A fejlesztett zöldterület (rekonstrukció, átalakítás) nagysága             | m <sup>2</sup> |
| Nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása | m              |

## 9. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2023. 13. pontja tartalmazza.

## 10. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

**Figyelem!** A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

## 1. számú melléklet

A pályázat benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

### Építési/műszaki-költségvetési dokumentáció:

A vonatkozó útügyi műszaki előírásokban és a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján, az építéshez, felújításhoz, engedélyeztetéshez, korszerűsítéshez szükséges, a fejlesztés típusától függő és részletezettségű tervek, amelyek alapján a kivitelezés elvégezhető. **A pályázati kiírás azokat a tervrészeket, dokumentumokat sorolja fel, amit az elkészült dokumentációkból a pályázat elbírálásához csatolni kell.**

- a.) Megfelelő jogosultsággal<sup>5</sup> (KÉ-K, KÉ-korlátozott, VZ, VZ-TEL, VZ-TER, HT) rendelkező **tervező** (a továbbiakban: tervező) által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti. A tervdokumentációnak/műszaki leírásnak tartalmaznia kell a **fejleszteni kívánt út/híd/járda hosszát méterben (kötelező)**.

A **jelenlegi és a tervezett állapot** bemutatása is szükséges. (kötelező)

Amennyiben KÉ-korlátozott jogosultságú tervező készíti az építési dokumentációt, úgy a tervezőnek a kamarai névjegyzékbe vételéről szóló döntéssel szükséges igazolni a tervezői jogosultságát.

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2023. 2.7. pontja tartalmazza.

- b.) **Engedély-** (építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély) **vagy bejelentésköteles tevékenység** esetén azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.

- Az **engedélyezési tervdokumentáció**, illetve a **bejelentésköteles tevékenységgel kapcsolatos** dokumentumok közül legalább a következők: a tervezett beruházást bemutató **helyszínrajz(ok)**, **mintakeresztmetszelvény(ek)**, **hossz-szelvény(ek)**, **változási vázrajz** (az adott tevékenységre vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben és léptékek/méretarányok szerint). A helyszínrajz és mintakeresztmetszelvény(ek) (szükség esetén a hossz-szelvény) mindegyikét szükséges benyújtani (kötelező).

- Engedélyköteles tevékenység esetén a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (amennyiben releváns).

- c.) **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- **tervezői nyilatkozat** vagy hatósági szolgáltatás keretében megigényelt, az illetékes közlekedési, építésügyi hatóság által kiadott **hatósági igazolás** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a fejlesztés nem engedély- vagy bejelentés köteles (nem szükséges hatósági engedély) és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzatnak, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (kötelező)
- a jelenlegi tényleges állapotról készített **állapotfelvétel, vázlatrajz, helyszínrajz** (kötelező).

<sup>5</sup> A tervező jogosultságát a Pályázó a következő elérhetőségen ellenőrizheti: <https://mmk.hu/kereses/tagok>

- d.) Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbeecsítés** melyben egyértelműen beazonosítható módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható tevékenységek (kötelező)*.  
Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.
- e.) Tervezői **nyilatkozat műemléki védelemről** (amennyiben releváns).
- f.) A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció (kötelező)**.

Egyéb dokumentumok:

- g.) A fejlesztési kívánt, 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő<sup>6</sup> ingatlan vonatkozásában a 30 napnál nem régebbi, TakarNet rendszerből lekérdezett, elektronikus **tulajdoni lap másolata** (valamennyi fejlesztéssel érintett helyrajzi szám tekintetében **(kötelező)**).
- h.) Eszközök beszerzése esetén **egy darab árajánlat**. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza **(amennyiben releváns)**.
- i.) A fenntartó **fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata** a fenntartási időszakra vonatkozóan **(amennyiben releváns)**.
- j.) **Hozzájáruló nyilatkozat** (érintett ingatlan eltérő tulajdonosa és/vagy vagyongazdálkodója és/vagy fenntartója esetén). A munkavégzéshez szükséges, a vagyongazdálkodó vagy a tulajdonosi joggyakorló által kiadott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás **(kötelező)**.  
A pályázat benyújtásakor legalább a hozzájárulás iránti kérelem benyújtásának igazolása szükséges, viszont a **hozzájárulás megléte a Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele! (amennyiben releváns)**.  
A nyilatkozatok az alábbi elérhetőségen megtalálhatóak:  
<https://internet.kozut.hu/ugyfelszolgalat/tulajdonosi-vagyonkezeloi-nyilatkozatok/>
- k.) Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” **(kötelező)**.
- l.) Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**.
- m.) Jelen pályázati kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” **(kötelező)**.
- n.) Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat föld portalanítása esetén a pályaszerkezeti típusról*” **(kötelező)**.
- o.) **Aláírási címpéldány (kötelező)**.
- p.) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelésről szóló **műszaki ellenőri nyilatkozat** benyújtása az **elszámolás benyújtásakor kötelező** (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)!

**A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

<sup>6</sup> Út, híd, járda fejlesztés esetén a 100%-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség utolsó napjáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy önkormányzati társulási tulajdon is.

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg; –
- a pályázatban tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

## 2. számú melléklet

### Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott .....(név) a .....(Pályázó) képviselőjeként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” című pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott .....  
a .....(Pályázó) képviselőjében  
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Út, híd, járda építése/felújítása” című pályázati kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre (műszaki tartalomra) vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat támogatásban nem részesült.

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” című 2023. évi pályázati kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében az önkormányzat támogatásban részesült/nem részesült<sup>7</sup>, továbbá támogatási igényt/kérelmet nyújtott be/nem nyújtott be<sup>8</sup>.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>7</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

<sup>8</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

**Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről\***

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Új, híd, járda építése/felújítása” pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:** .....

**Megvalósítási hely:** .....

A pályázathoz megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

| Program megnevezése,<br>kódszáma | <u>Támogatási döntés<br/>azonosító száma</u><br>VAGY<br><u>támogatási kérelem<br/>bevitelének<br/>időpontja</u> | Támogatással érintett<br>programot kezelő<br>szervezet<br>megnevezése | Beruházással<br>érintett helyrajzi<br>szám/ok | Projekt keretében támogatott<br>tevékenység(ek)<br>leírása/eszköz(ök),<br>felszerelés(ek) megnevezése | Elnyert támogatás<br>esetén, a támogatott<br>tevékenység<br>megvalósításának<br>állapota (eszköz<br>esetében nem<br>releváns) |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                 |                                                                       |                                               |                                                                                                       |                                                                                                                               |
|                                  |                                                                                                                 |                                                                       |                                               |                                                                                                       |                                                                                                                               |
|                                  |                                                                                                                 |                                                                       |                                               |                                                                                                       |                                                                                                                               |
|                                  |                                                                                                                 |                                                                       |                                               |                                                                                                       |                                                                                                                               |
|                                  |                                                                                                                 |                                                                       |                                               |                                                                                                       |                                                                                                                               |

Kelt: ..... 2023. .... (hónap) ..... (nap)

Ph.

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

\* Ha a 3. sz. melléklet második bekezdésében a támogatásban részesült és/vagy kérelmet nyújtott be pályázatra került aláírására a jelen nyilatkozat kitöltése kötelező.

**Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez**

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatait és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

#### 4. számú melléklet

### Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviselőjeként eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

|     |                                                                                                                                     |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.  | A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:                                    |  |
| 1.1 | a Pályázó az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet <sup>10</sup> :                                                         |  |
|     | <input type="checkbox"/> igen<br><input type="checkbox"/> nem                                                                       |  |
| 1.2 | a támogatott tevékenység beruházás <sup>11</sup> :                                                                                  |  |
|     | <input type="checkbox"/> igen<br><input type="checkbox"/> nem                                                                       |  |
| 1.3 | az elkészült létesítményt: <sup>12</sup>                                                                                            |  |
|     | <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti<br><input type="checkbox"/> más üzemelteti<br><input type="checkbox"/> nem releváns, |  |
| 1.4 | üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:<br>.....                                               |  |
| 1.5 | a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt <sup>13</sup> :<br>..... Ft, azaz ..... Forint.                        |  |
| 1.6 | a várható üzemeltetési költségek forrása <sup>14</sup> :<br>.....                                                                   |  |

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

<sup>10</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>11</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>12</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>13</sup> Kitöltendő

<sup>14</sup> Kitöltendő

## 5. számú melléklet

A Magyar Falu program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” című alprogram keretében megvalósuló beruházások esetében az alábbi **útügyi műszaki előírások betartása szükséges, melyeknek való megfelelést az elszámolás benyújtásakor műszaki ellenőri nyilatkozattal szükséges alátámasztani (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).**

A Magyar Mérnöki Kamara által készített „Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei szabályzat” című ajánlásának figyelembevétele javasolt. (amennyiben releváns)  
<https://www.mmk.hu/informaciok/dokumentumok/szabalyzatok>

**Önkormányzati utak felújítása (kizárólag önkormányzati tulajdonban lévő utak felújítása, portalanítása) tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:**

- e-UT 03.01.11 Közutak tervezése (KTSZ)
- e-UT 03.02.12 Közúti forgalom csillapítása
- e-UT 03.07.12 Közutak víztelenítésének tervezése
- e-UT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák. A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-UT 04.03.12 Útburkolati jelek és jelzőtestek tervezése és alkalmazása
- e-UT 04.04.13 Közúti visszatartó rendszerek (KVR)
- e-UT 05.01.15 Útépitési köanyaghalmozok
- e-UT 05.02.15 Útépitési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-UT 06.02.11 Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-UT 06.03.12 Kisforgalmú utak pályaszerkezet méretezése
- e-UT 06.03.13 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése
- e-UT 06.03.21 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei (Az 1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva)
- e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai
- e-UT 09.04.15 Közutak geodéziai előírásai és geometriai követelmények
- TU 18. Mezőgazdasági utak tervezési előírásai (KTSZ kiegészítés)

**Önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közforgalom elől el nem zárt parkoló építéséhez/felújításához alkalmazandó UME előírások:**

- e-UT 03.02.12 Közúti forgalom csillapítása
- e-UT 03.02.31 Parkolási létesítmények geometriai tervezése (KTSZ kiegészítés)
- e-UT 03.07.12 Közutak víztelenítésének tervezése
- e-UT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák. A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-UT 04.03.12 Útburkolati jelek és jelzőtestek tervezése és alkalmazása
- e-UT 05.02.15 Útépitési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-UT 06.02.11 Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-UT 06.03.12 Kisforgalmi utak pályaszerkezet méretezése
- e-UT 06.03.13 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése
- e-UT 06.03.21 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei (Az 1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva)
- e-UT 06.03.42 Betonkö burkolatú pályaszerkezet tervezése és építése.
- e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-UT 09.04.15 Közutak geodéziai előírásai és geometriai követelmények

**Hidépítés, felújítás, korszerűsítés tevékenységekhez alkalmazandó UME előírások:**

- e-UT 07.01.14 Közúti hidak tervezése
- e-UT 07.02.11 Közúti hidak építése I. Beton, vasbeton és feszített vasbeton hídszerkezetek
- e-UT 07.02.11 Közúti hidak építése V. Alapozások
- e-UT 07.03.25 Vasbeton pályalemezű hidak szigetelése és kocsipálya-burkolata
- e-UT 07.04.13 Közúti hidak korrózióvédelme 2. Kész betonszerkezetek

**Járdaépítés tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:**

- e-UT 03.07.23 Gyalogosközlekedés közforgalmi létesítményeinek tervezése
- e-UT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák. A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-UT 04.03.12 Útburkolati jelek és jelzőtestek tervezése és alkalmazása
- e-UT 05.01.15 Útépitési kötőanyaghalmozok
- e-UT 05.02.15 Útépitési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-UT 06.03.11 Kerékpárutak, gyalogutak és járdák pályaszerkezete
- e-UT 06.03.21 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei (Az 1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva)
- e-UT 06.03.33 Útépitési beton burkolatalapok
- e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok

**Portalanítás tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:**

- e-UT 04.00.11:2001 A közúti jelzőtáblák műszaki szabályzata
- e-UT 04.00.15:2001 A közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági szabályzata
- e-UT 04.05.14:2020 Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása
- e-UT 05.01.15:2018 Útépitési kötőanyaghalmozok
- e-UT 05.01.21:2018 Kationaktív bitumenemulziók
- e-UT 05.02.11:2018/M1:2021 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei
- e-UT 05.02.56:2019 Hidegremix
- e-UT 06.02.11:2022 Közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-UT 06.02.13:2022 Kötőanyag-hozzáadással készülő talajkezelések
- e-UT 06.03.12:2009 Kisforgalmú utak pályaszerkezetének méretezése
- e-UT 06.03.13:2005 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése
- e-UT 06.03.21:2018/M1:2021 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei
- e-UT 06.03.26:2020 Rugalmas kötőanyagú burkolatalapok
- e-UT 06.03.53:2018 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-UT 06.03.63:2019 Útpályaszerkezetek bevonatai

Az út, járda építése, felújítása esetén az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni. Az újrahasznosított építési termék pl. tört beton, kohósalak, bontott aszfalt, vegyes betontörmelék lehet.

Az újrahasznosított építési terméket és bármilyen más építési terméket csak teljesítménynyilatkozat<sup>15</sup> birtokában lehet beépíteni, amelyet az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről (2011. március 9.) szóló Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU rendelete és az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet ír elő.

<sup>15</sup> A teljesítmény nyilatkozatokat az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

## 6. számú melléklet

### A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről;
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól;
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelet az országos közutak kezelésének szabályozásáról
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- Hivatalos iratok elektronikus kézbesítéséről és az elektronikus tértivevényről szóló 2009. évi LII. törvény
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- 83/2004. (VI. 4.) GKM rendelet a közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről
- Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU rendelete az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről (2011. március 9.)
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

## 7. számú melléklet

### Nyilatkozat föld portalanítása esetén a pályaszerkezeti típusról

Alulírott .....(név) a .....(Pályázó)

képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” című pályázati kiírás szerinti, önállóan támogatható tevékenységként megvalósítható **portalanítás tekintetében** az alábbi megvalósítási helyen, a 8. számú mellékletben foglalt pályaszerkezeti típusok közül az alábbi típus megvalósítását vállalom<sup>16</sup>:

1. Megvalósítási hely: ..... pályaszerkezeti típus: .....
2. Megvalósítási hely: ..... pályaszerkezeti típus: .....

Kelt: ..... 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>16</sup>Minden megvalósítási helyet (és az arra vonatkozó típust) külön sorban szükséges feltüntetni. A sorok bővíthetők.

## 8. számú melléklet

### Műszaki leírás a földutak portalanításához

#### 1. ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ

Jelen építési feladat célja a tartós, biztonságos, jó minőségű, gazdaságos, környezetbarát földművek létesítése, közlekedési felületek portalanítása és teherbírás növelése, elázási károk megszüntetése a későbbiekben részletezett műszaki tartalommal.

Javasoljuk az utak portalanítása kapcsán kötött szerződésekben a jótállás időtartamát legalább a fenntartási idő végéig (a támogatott tevékenység utolsó napját követő 36 hónap) meghatározni.

#### 2. MEGLÉVŐ ÁLLAPOT BEMUTATÁSA

Tervező ismertesse, mutassa be a nyomvonalon:

- az altalaj típusát, jellemző teherbírását,
- meglévő nyomvonal környezetét, növényzetét, közúti úrszelvény biztosítását,
- a szakasz rendelkezik-e épített vízelvezetéssel,
- a nyomvonalon található-e híd és átereszt....

*Tervezőnek az alábbi listából szükséges kiválasztani a műszakilag megfelelő pályaszerkezet típust, valamint az ehhez tartozó mintakeresztiszelvényt a mellékletből.*

#### 3. TERVEZETT BEAVAKOZÁSOK

##### 3.1. Pályaszerkezet

###### 1. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott pályaszerkezeti szemcsés (murva) burkolatalap réteg megléte,
- az útpálya vízelvezetése megfelelő vagy kialakítható 20-25 cm mély árok.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg
- 5 cm kiékelés  $D_{max}=22$  mm-es anyagból
- Meglévő szemcsés (murva) burkolatalap min 15-20 cm

A meglévő szemcsés (murva) burkolatalap minimális vastagsága 15-20 cm. Anyaga az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok útügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

Kiékelő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt  $D_{max}=22$  mm szemcsés anyag. Alapanyag lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 útügyi műszaki előírás 4.2.2. Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 útügyi műszaki előírás 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcséjű burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása  $E_2 > 40$  MPa vagy  $E_{vd} > 30$  MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai útügyi műszaki előírás 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című útügyi műszaki előírás 9. pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 Kationaktív bitumenemulziók című útügyi műszaki előírás szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m<sup>2</sup> mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt vékonyréteg (HAV) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

A padka anyaga a kiékelő szemcsés réteggel azonos.

## 2/A. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott szemcsés (murva) javítóréteg réteg megléte,
- az útpálya vízelvezetése megfelelő vagy kialakítható 30-35 cm mély árok.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg
- 5 cm kiékelés  $D_{max} = 22$  mm-es anyagból
- 20 cm kötőanyag nélküli burkolatalap (FZKA 0/63, M63)
- Meglévő szemcsés (murva) javítóréteg min 15-20 cm

A meglévő szemcsés (murva) burkolatalap minimális vastagsága 15-20 cm.

Minimális teherbírása  $E_2 > 25$  MPa vagy  $E_{vd} > 22$  MPa. Anyaga az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok című útügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

Burkolatalap szemcsés anyag (FZKA 0/63, M63), az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok című útügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A minimális vastagsága 20 cm.

Kiékelő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt  $D_{max} = 22$  mm szemcsés anyag. Alapanyaga lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 4.2.2. Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 útügyi műszaki előírás 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcséjű burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása  $E_2 > 50$  MPa vagy  $E_{vd} > 35$  MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című ütiügyi műszaki előírás 1. táblázata szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című ütiügyi műszaki előírás 9. pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 ütiügyi műszaki előírás szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum  $20 \text{ kg/m}^2$  mennyiségben kell végezni. A hidegaszfalt vékonyréteg (HAV) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

#### TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

Az e-UT 06.03.26 Rugalmas kötőanyagú burkolatalapok című ütiügyi műszaki előírás 3.1. A felhasználható alapanyagok pontjában szereplő vízben oldódó műanyag kötőanyaggal (pl.: polimer, kopolimer stb.) történő felületi kezelés, szabályozási dokumentum szerint.

ÉS

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei című ütiügyi műszaki előírás szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítéskor az e-UT 06.03.21/M1 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei című ütiügyi műszaki előírásban foglaltakat be kell tartani.

A padka anyaga a kiékelő szemcsés rétegével azonos.

#### 2/B. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott pályaszerkezeti szemcsés (murva) burkolatalap réteg megléte,
- az útpálya vízelvezetése megfelelő.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 20 cm rugalmas burkolatalap e-UT 06.03.26 Rugalmas kötőanyagú burkolatalapok című ütiügyi műszaki előírás szerint,
- meglévő szemcsés (murva) burkolatalap min 15-20 cm.

A meglévő szemcsés (murva) burkolatalap minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása  $E_2 > 25$  MPa vagy  $E_{vd} > 22$  MPa. Anyaga az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A burkolatalap rugalmas kötőanyagú, telepen kevert burkolatalap, az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1.1. Kötőanyag pontban meghatározott kötőanyagokkal előállított útpályaszerkezeti burkolatalap-réteg. RBA- a kötőanyag megjelölésével:

- RBA-H: habosított bitumennel készült keverék (aszfaltkeverő üzemben előállítható),
- RBA-E: kationaktív bitumenemulzióval készült keverék (aszfaltkeverő üzemben előállítható),

- RBA-M: műanyag kötőanyaggal készült keverék (betonüzemben előállítható). Minimális teherbírása  $E_2 > 80$  MPa vagy  $E_{vd} > 50$  MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum  $20 \text{ kg/m}^2$  mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

**TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:**

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani. A burkolatalap felületét  $1 \text{ kg/m}^2$  C60 B 3 RG-vel be kell vonni.

A padka anyaga a rugalmas burkolatalap rétegével azonos.

### 3/A. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott szemcsés (murva) javítóréteg réteg megléte,
- az útpálya vízelvezetése megfelelő vagy kialakítható 30-35 cm mély árok.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 5 cm kiékelés  $D_{max} = 22$  mm-es anyagból,
- 20 cm kötőanyag nélküli burkolatalap (FZKA 0/63, M63),
- 15 cm védőréteg,
- meglévő szemcsés (murva) javítóréteg min 15-20 cm.

A meglévő szemcsés (murva) burkolatalap minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása  $E_2 > 15$  MPa vagy  $E_{vd} > 15$  MPa. Anyaga az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok című ütiügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A védőréteg anyaga az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok vagy az e-UT 06.02.11 Közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai című ütiügyi műszaki előírás 4.2.2.2. A talajok minősítése a földműanyagként való általános alkalmasság szerinti min. M3 anyag. Minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása  $E_2 > 25$  MPa vagy  $E_{vd} > 22$  MPa.

Burkolatalap szemcsés anyag (FZKA 0/63, M63), az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok című ütiügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok. Minimális vastagsága 20 cm.

Kiékeli réteg a felület profilhelyes kialakításához használt  $D_{max}=22$  mm szemcsés anyag. Alapanyaga lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 4.2.2. Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcsésű burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása  $E_2 > 50$  MPa vagy  $E_{vd} > 35$  MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című ütiügyi műszaki előírás 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című ütiügyi műszaki előírás 9. pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m<sup>2</sup> mennyiségben kell végezni. A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

**TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:**

Az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1. A felhasználható alapanyagok pontjában szereplő vízben oldódó műanyag kötőanyaggal (pl.: polimer, kopolimer stb.) történő felületi kezelés, szabályozási dokumentum szerint.

ÉS

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltreteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítéskor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei című ütiügyi műszaki előírásban foglaltakat kell betartani.

A padka anyaga a védőréteg szemcsés rétegével azonos.

### 3/B. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírási használatban lévő, konszolidálódott pályaszerkezeti szemcsés (murva) burkolatalap réteg megléte,
- az útpálya vízelvezetése megfelelő.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltreteg,
- 20 cm rugalmas burkolatalap e-UT 06.03.26 Rugalmas kötőanyagú burkolatalapok című ütiügyi műszaki előírás szerint,

- 15 cm védőréteg,
- meglévő szemcsés (murva) javítóréteg min 15-20 cm.

A meglévő szemcsés (murva) javítóréteg minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása  $E_2 > 15$  MPa vagy  $E_{vd} > 15$  MPa. Anyaga az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A védőréteg anyaga az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok vagy az e-UT 06.02.11 közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai 4.2.2.2. A talajok minősítése a fölműanyagként való általános alkalmasság szerinti min. M3 anyag. Minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása  $E_2 > 25$  MPa vagy  $E_{vd} > 22$  MPa.

A burkolatalap rugalmas kötőanyagú, telepen kevert burkolatalap, az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1.1. Kötőanyag pontban meghatározott kötőanyagokkal előállított útpályaszerkezeti burkolatalap-réteg. RBA kötőanyag megjelölésével:

- RBA-H: habosított bitumennel készült keverék (aszfaltkeverő üzemben előállítható),
- RBA-E: kationaktív bitumenemulzióval készült keverék (aszfaltkeverő üzemben előállítható),
- RBA-M: műanyag kötőanyaggal készült keverék (betonüzemben előállítható).

Minimális teherbírása  $E_2 > 80$  MPa vagy  $E_{vd} > 50$  MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m<sup>2</sup> mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

**TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:**

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfalttréteg az e-UT 05.02.11/M1 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei című ütügyi műszaki előírás szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítéskor az e-UT 06.03.21/M1 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei című ütügyi műszaki előírásban foglaltakat kell betartani. A burkolatalap felületét 1 kg/m<sup>2</sup> C60 B 3 RG-vel be kell vonni.

A padka anyaga a védőréteg szemcsés rétegével azonos.

#### **4. típus**

A hideg remix jellegű beavatkozásnál a meglévő pályaszerkezet nem kerül eltávolításra, így a fogadóréteg tulajdonságainak javítása nem történik meg, kivéve a lokális hibahelyeket.

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú használatban lévő, konszolidálódott pályaszerkezeti szemcsés (murva) alap réteg,
- az útpálya vízelvezetése megfelelő.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg
- 20 cm hideg remix burkolatalap az e-UT 05.02.56 szerint kiegészítő anyag hozzáadásával.

A burkolatalap kötőanyaga UT 05.02.56 hideg remix 3.3.1.1. Alkalmazható kötőanyagok pontban felsoroltak szerint lehet:

- hidraulikus kötőanyag (cement),
- bitumenalapú kötőanyag,
- egyéb rugalmas kötőanyag (pl. polimer, kopolimer),
- vegyes: fenti kötőanyagok együttes alkalmazása.

A kiegészítő anyag lehet:

- osztályozott kövek,
- homokos kavics, homok,
- kohósalak,
- visszanyert aszfalt stb.

A burkolatalap minimális vastagsága 20 cm. Minimális teherbírása 3 napos korban  $E_c > 80$  MPa vagy  $E_{vd} > 50$  MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum  $20 \text{ kg/m}^2$  mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

**TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:**

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani. A burkolatalap felületét  $1 \text{ kg/m}^2$  C60 B 3 RG-vel be kell vonni.

A padka anyaga a hideg remix rétegével azonos.

## 5. típus

A Cth-2, a meglévő talajt hidraulikus kötőanyaggal helyszínen összekeverve burkolatalapot állítunk elő. A beavatkozásnál a meglévő szerkezet nem kerül eltávolításra, így a fogadóréteg tulajdonságainak javítása nem történik meg, kivéve a lokális hibahelyeket.

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele meglévő, kellő vastagságú 4 milliméternél kisebb legnagyobb szemnagyságú szemcsés anyagok, illetve talajok az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 2.1. Szemcsés anyagok és adalékanyagok pontja szerint.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg
- 20 cm Cth-2 hidraulikus kötőanyagú burkolatalap az UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok szerint.

A burkolatalap kötőanyaga az 5.1. Kötőanyagok pont szerint cement. A burkolatalap minimális vastagsága 20 cm. Minimális teherbírása 3 napos korban  $E_2 > 80$  MPa vagy  $E_{vd} > 50$  MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m<sup>2</sup> mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

**TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:**

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani. A burkolatalap felületét 1 kg/m<sup>2</sup> C60 B 3 RG-vel be kell vonni.

A padka anyaga a kiékelő szemcsés rétegével azonos.

## 6. típus

Az e-UT 06.02.13 szerinti kötőanyag-hozzáadással készülő talajkezelés során a pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele meglévő, kellő vastagságú konszolidálódott talaj megléte. A talajkezeléssel a talajok tulajdonságai javíthatóak, a kezelés ideiglenes vagy tartós változásokat hozhat létre.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 5 cm kiékelés  $D_{max} = 22$  mm-es anyagból,
- 20 cm kötőanyag nélküli burkolatalap (FZKA 0/63, M63),
- min 15-20 cm kezelt talaj.

A talajkezelés keveréssel elvégeztetik, amikor a talajt és a kötőanyagot összekeveréssel homogenizálják, betömörítik.

A kezelhető helyi talajokat az MSZ 14 043-2 szerint a következő módon kell osztályozni, megadva a besorolás alapját:

- durva szemcsésű (szemcsés) talaj a szemmegoszlás alapján ( $S_{0,063} < 40\%$ ,  $I_p < 10\%$ ),
- finom szemcsésű (kötött) talaj ( $S_{0,063} \geq 40\%$ ,  $I_p \geq 10\%$ ),
- vegyes szemcsésű (átmeneti) talaj (szemmegoszlás és a plaszticitási jellemzők egyidejű figyelembevételével, nem egyértelmű a besorolás).

A talajkezeléshez az alábbi hidraulikus kötőanyagok vagy azok kombinációja alkalmazható:

- cement,
- mész,
- mész-cement keveréke.

A stabilizált réteg minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírási  $E_2 > 25$  MPa vagy  $E_{vd} > 22$  MPa.

Burkolatalap szemcsés anyag (FZKA 0/63, M63), az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A minimális vastagsága 20 cm.

Kielő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt  $D_{max}=22$  mm szemcsés anyag. Alapanyaga lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 4.2.2. Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcsésű burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírási  $E_2 > 50$  MPa vagy  $E_{vd} > 35$  MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m<sup>2</sup> mennyiségben kell végezni. A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

#### TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

Az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1. A felhasználható alapanyagok pontjában szereplő vízben oldódó műanyag kötőanyaggal (pl.: polimer, kopolimer stb.) történő felületi kezelés, szabályozási dokumentum szerint.

ÉS

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfalttréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani.

A padka anyaga a burkolatalap szemcsés rétegével azonos.

## 7. típus

Az e-UT 06.02.13 kötőanyag-hozzáadással készülő talajkezelések szerinti szórásos/ítatásos kezelés döntően szemcsés talajok, rétegek felületének kötőanyaggal történő beszórásos kezelését jelenti. A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele meglévő, kellő vastagságú konszolidálódott talaj megléte. A talajkezeléssel a talajok tulajdonságai javíthatóak, a kezelés ideiglenes vagy tartós változásokat hozhat létre.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 5 cm kiékelés  $D_{max}=22$  mm-es anyagból,
- 20 cm kötőanyag nélküli burkolatalap (FZKA 0/63, M63),
- min 15-20 cm szórásos/ítatásos módszerrel kezelt talaj.

A talajkezelés során a kötőanyagot vizes oldatban juttatják ki a felületre, vagy bekeverik (homogenizálják) a talajba, majd betömörítik.

A kezelhető helyi talajokat az MSZ 14 043-2 szerint a következő módon kell osztályozni, megadva a besorolás alapját:

- durva szemcsésű (szemcsés) talaj a szemmegoszlás alapján ( $S_{0,063} < 40\%$ ,  $I_p < 10\%$ ),
- finom szemcsésű (kötött) talaj ( $S_{0,063} \geq 40\%$ ,  $I_p \geq 10\%$ ),
- vegyes szemcsésű (átmeneti) talaj (szemmegoszlás és a plaszticitási jellemzők egyidejű figyelembevételével, nem egyértelmű a besorolás).

A szórásos/ítatásos talajkezeléshez e-UT 06.02.13 ütiügyi műszaki előírás 3.5. Műanyag kötőanyagok pontban bemutatott polimer vagy kopolimer kötőanyag alkalmazható.

A stabilizált réteg minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása  $E_2 > 25$  MPa vagy  $E_{vd} > 22$  MPa.

Burkolatalap szemcsés anyag (FZKA 0/63, M63), az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A minimális vastagsága 20 cm.

Kiékelő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt  $D_{max}=22$  mm szemcsés anyag. Alapanyaga lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 ütiügyi műszaki előírás 4.2.2. pont szerinti Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcsésű burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása  $E_2 > 50$  MPa vagy  $E_{vd} > 35$  MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával

készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9. pontja szerinti kévert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m<sup>2</sup> mennyiségben kell végezni. A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

#### TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

Az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1. A felhasználható alapanyagok pontjában szereplő vízben oldódó műanyag kötőanyaggal (pl.: polimer, kopolimer stb.) történő felületi kezelés, szabályozási dokumentum szerint.

ÉS

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítéskor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani.

A padka anyaga a burkolatalap szemcsés rétegével azonos.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki leírásban a tervezőnek nyilatkoznia kell a 3.2.-3.11. pontokban foglalt paraméterekkel kapcsolatban!**

#### 3.2. Keresztmetszeti kialakítás

A szakaszon a magassági űrszelvény jellemzően nem biztosított, ezért eserjeirtási és gallyazási munkálatokkal kell megkezdeni az építés előkészítését. / Szakaszon a magassági űrszelvény jellemzően biztosított.

A jelenlegi szélesség ... méter. A stabilizációt ... méter szélességben kell kiépíteni, egyoldali eséssel.

#### 3.3. Hossz-szelvényi kialakítás

A nyomvonal stabilizálását a meglévő terepviszonyokhoz igazítottan, vagy a tervezett hossz-szelvény szerint kell elvégezni.

#### 3.4. Űrszelvény

A szakaszon a belógó növényzet legallyazásával biztosítandó a ... m magas és a megépítendő szélességeken túli további ... m szélességű biztonsági sáv által meghatározott űrszelvény.

#### 3.5. Burkolat csatlakozások

A szakaszon a ..... jelű burkolt útcatlakozása található. / A szakaszon burkolt útcatlakozás nem található.

#### 3.6. Földútcatlakozások

A szakaszon földútcatlakozás található /A szakaszon földútcatlakozás nem található.

#### 3.7. Vízvezetés

Az építés során az oldalesések biztosításával kell a stabilizált út felületéről lefolyó csapadékvizeket elvezetni. Lehetőség szerint szikkasztó árok kialakítását kell elvégezni.

### 3.8. Műtárgyak

A szakaszon híd és átereszt építése nem feladat.

### 3.9. Közművek jelenlegi helyzete, közművekkel kapcsolatos feladatok

A szakaszon az alábbi közművek találhatóak ... / A szakaszon közművek térszín alatt nem húzódnak.

### 3.10. Forgalomtechnika

A ..... jelű burkolt út csatlakozásánál az alábbi burkolati jelet kell készíteni... / Burkolati jel nem készül.

A ..... jelű burkolt út csatlakozásánál az alábbi közúti jelzőtáblákat kell kihelyezni... / Közúti jelzőtáblák nem kerülnek kihelyezésre.

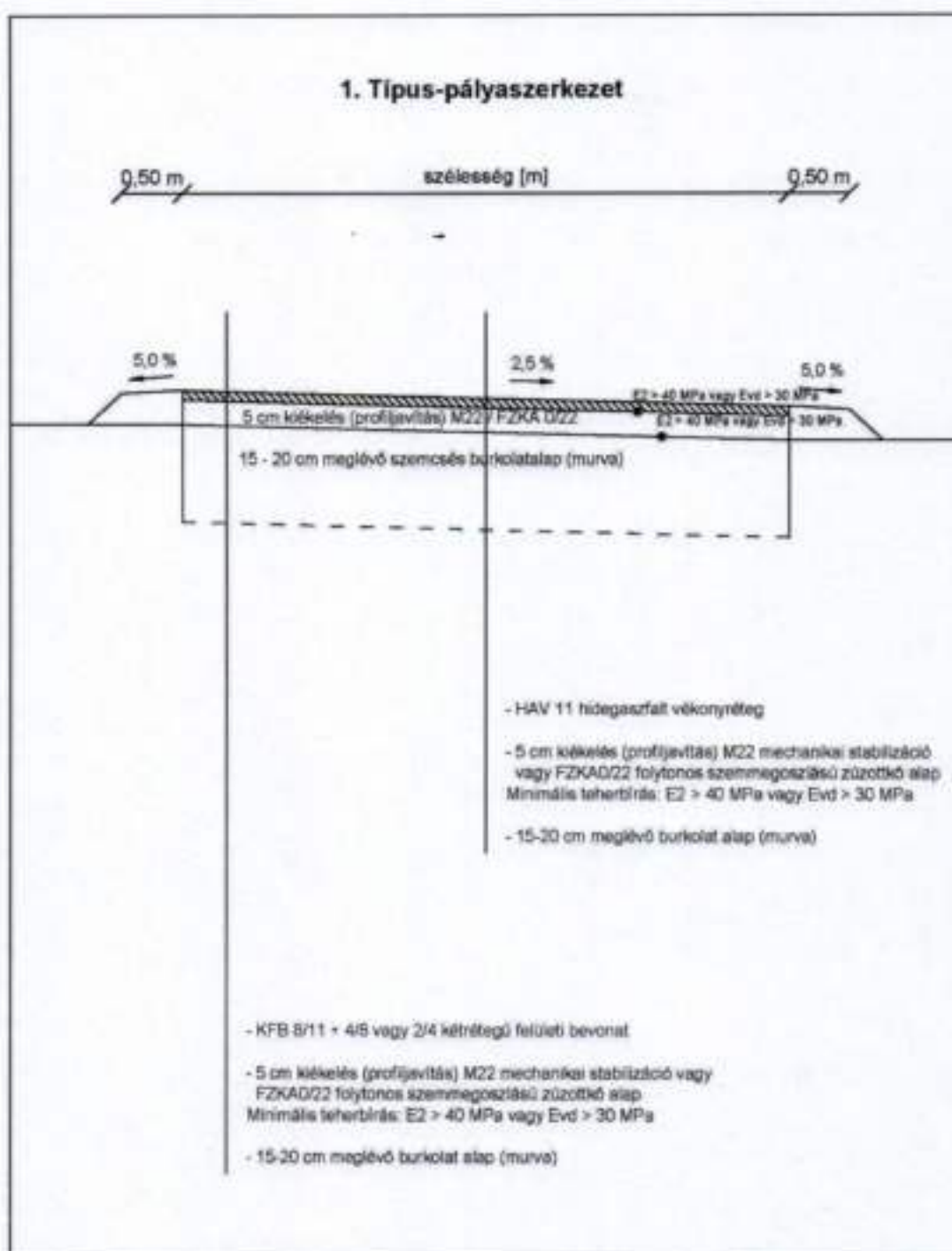
### 3.11. Ideiglenes forgalomterelés

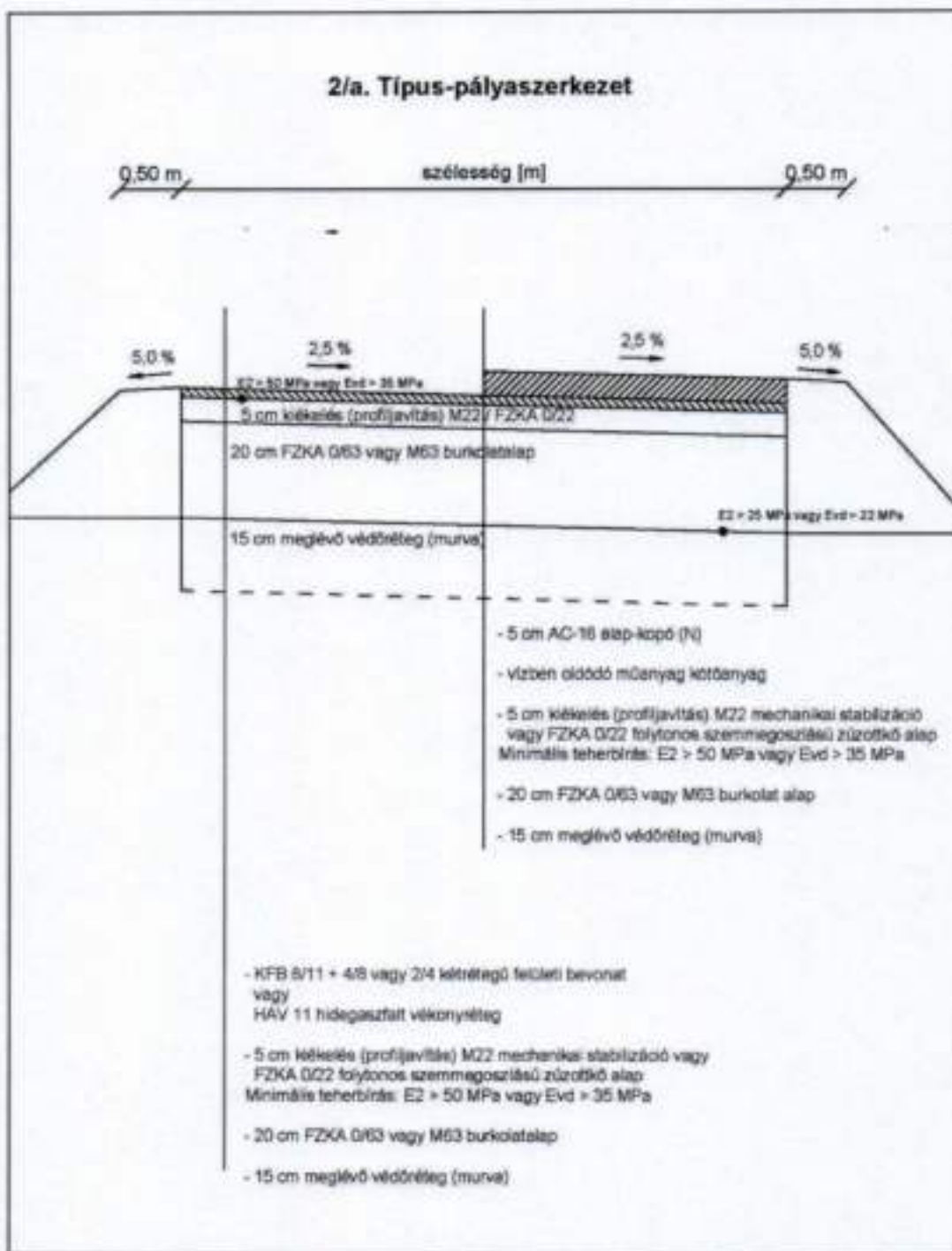
Az építés alatti forgalomterelési/korlátozási tervet a technológiai lépésekhez igazodóan kell elkészítenie.

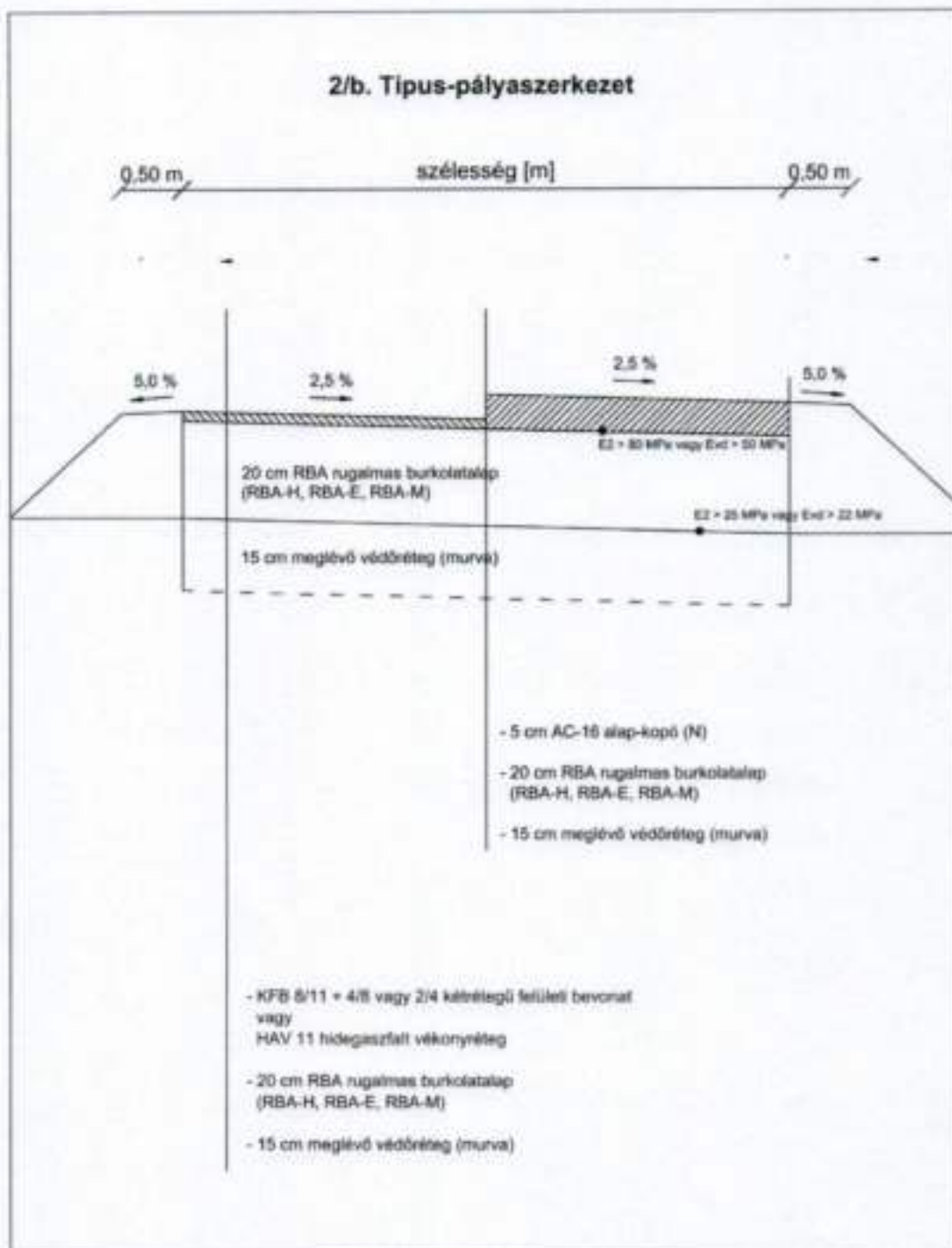
Az ideiglenes forgalomszabályozási terv az e-UT 03.01.11:2008 sz. Ütügyi Műszaki Előírás, az e-UT 04.05.14:2020 Kőutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása Ütügyi Műszaki Előírás, az e-UT 03.03.31:2009 sz. Ütügyi Műszaki Előírás és a 3/2001. (I.31.) KÖVIM rendeletnek megfelelően kell kialakítani. /

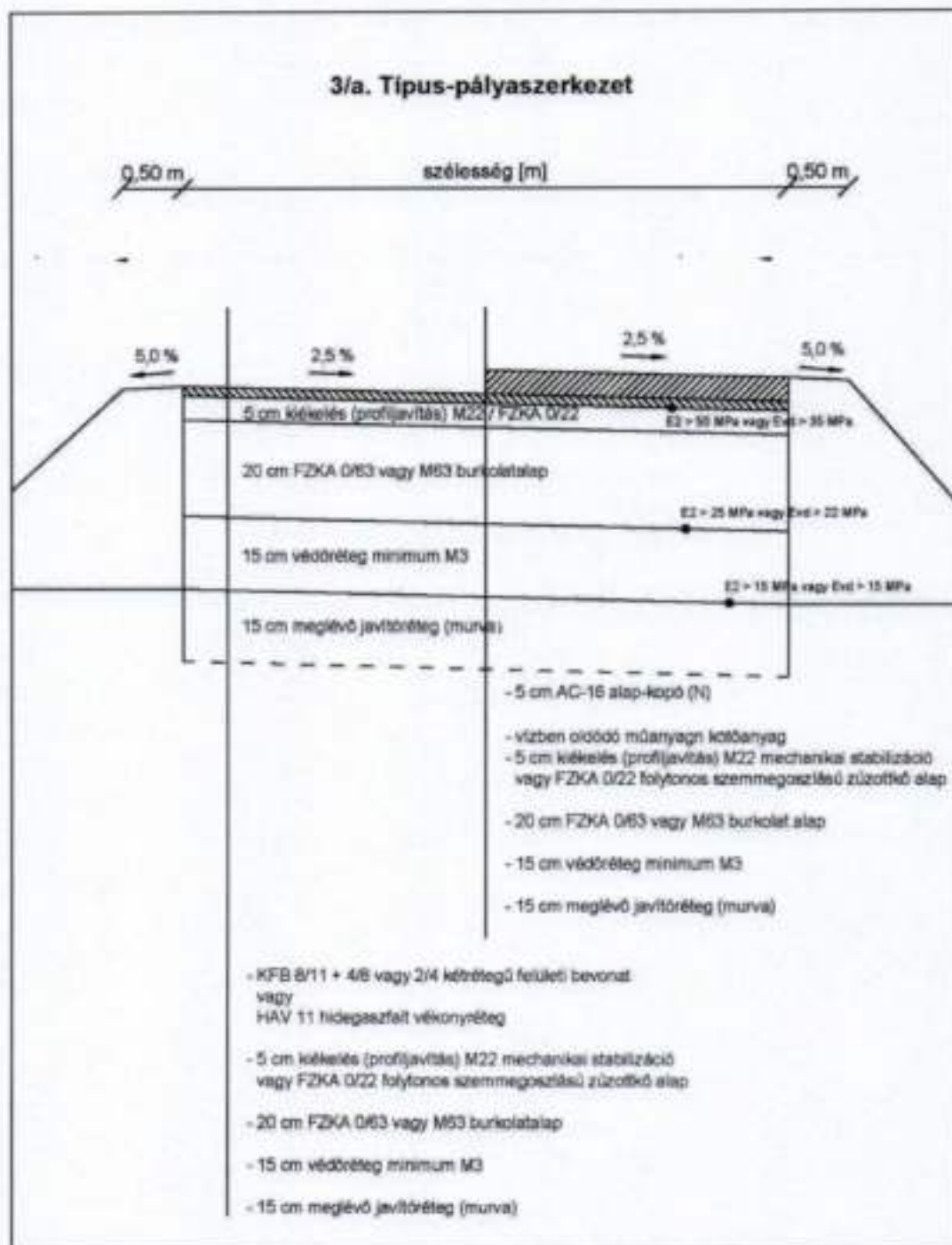
Ideiglenes forgalomterelés nem készül.

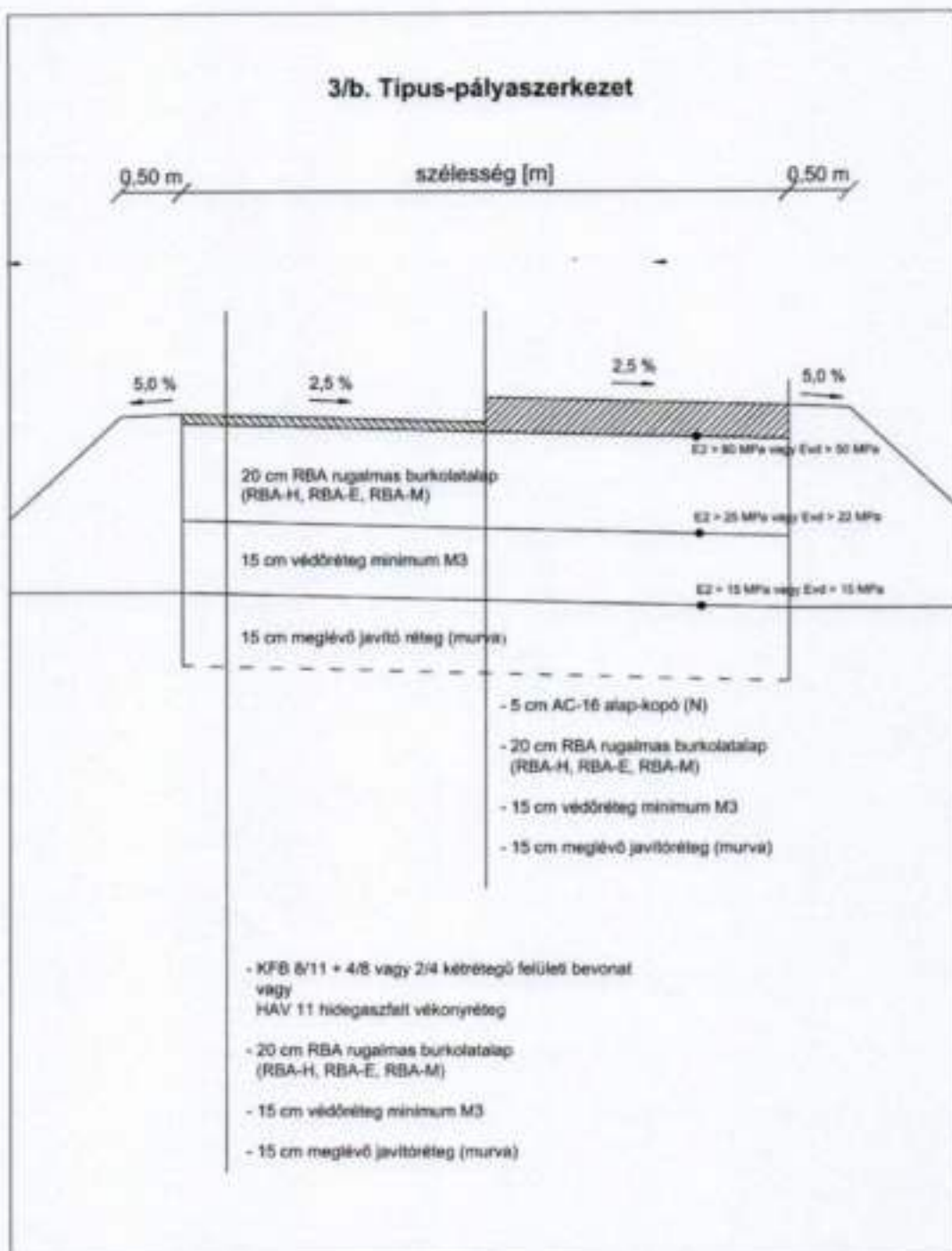
Az alábbiakban kerülnek feltüntetésre a pályaszerkezet mintakeresztmetszelvények.



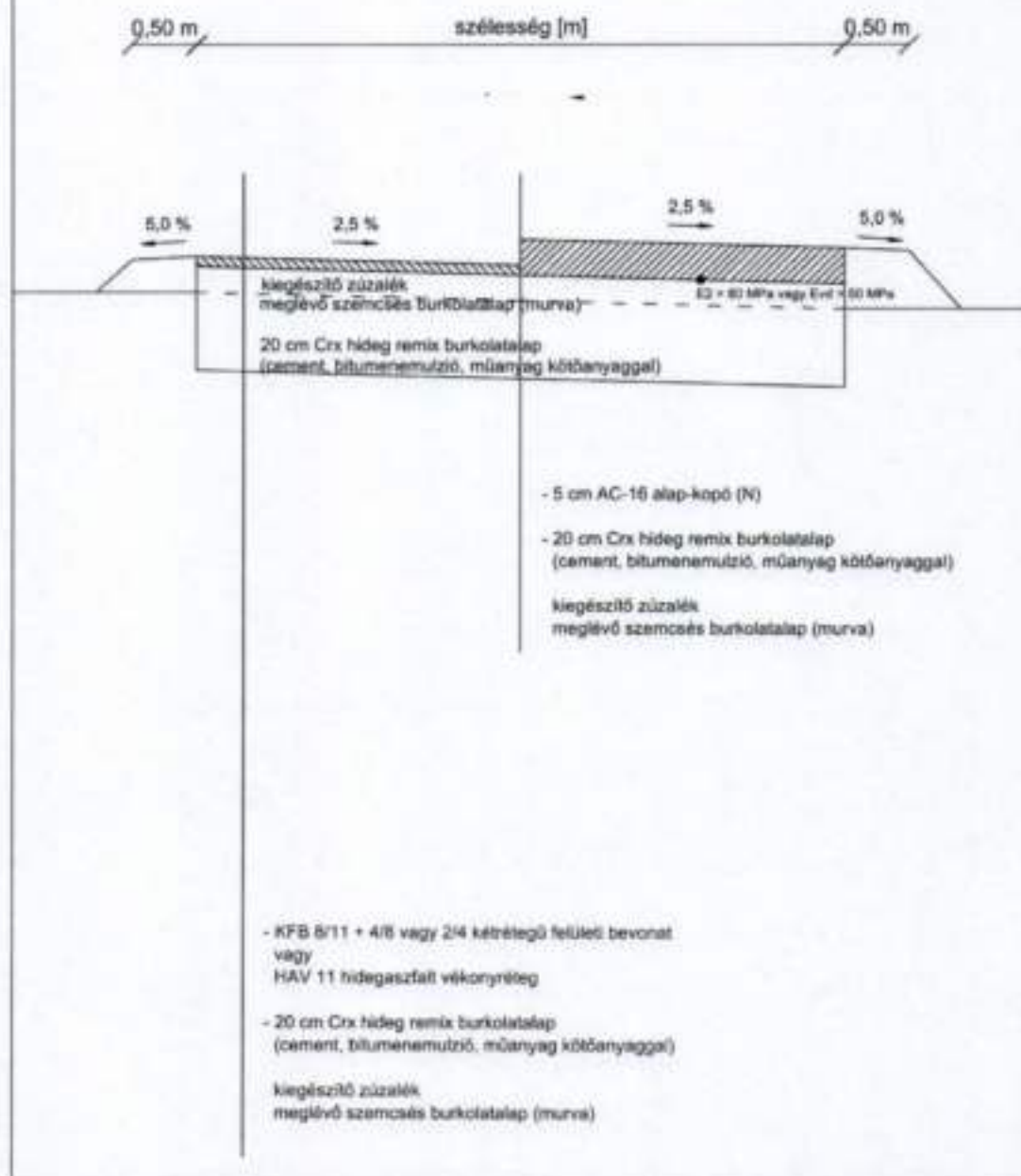


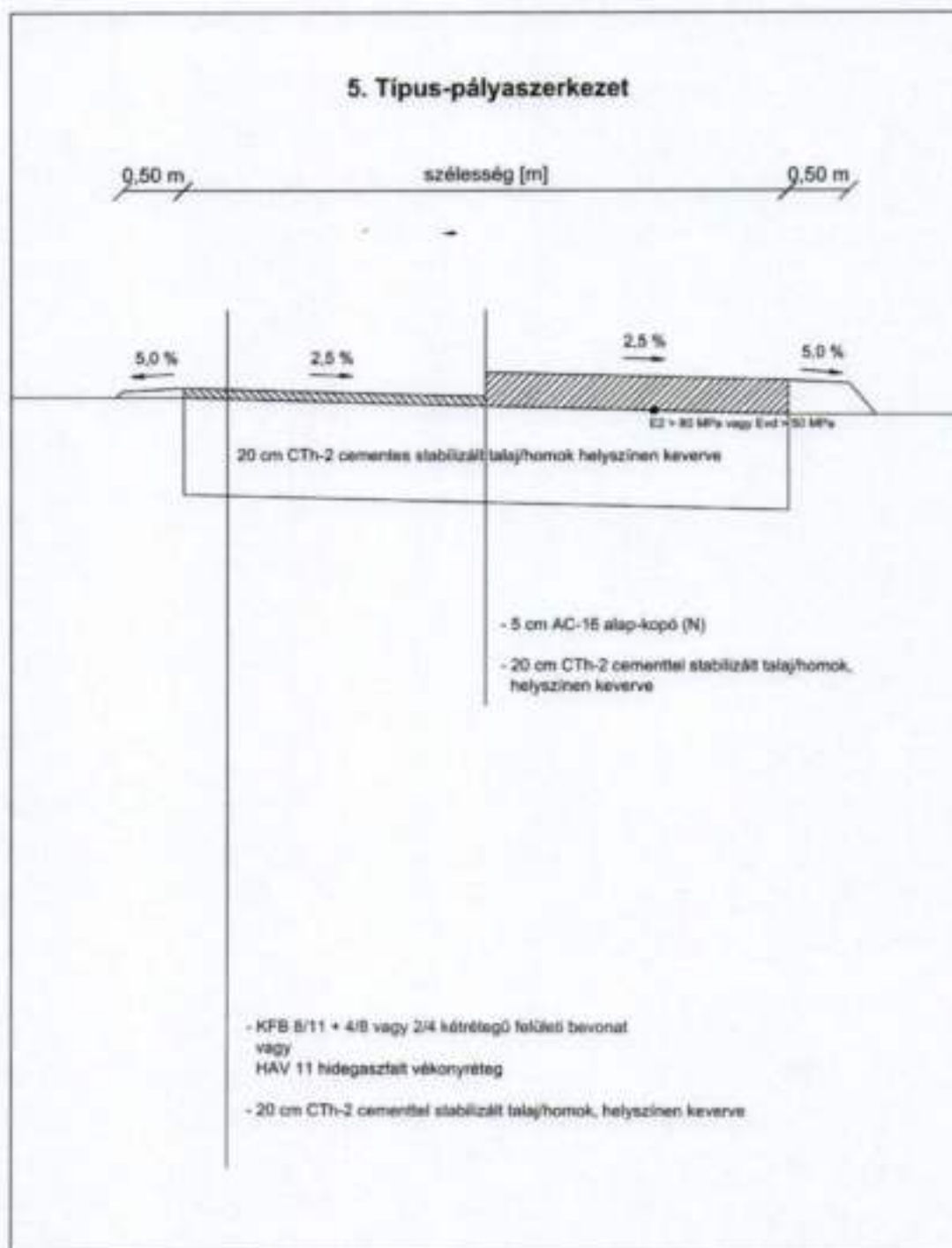


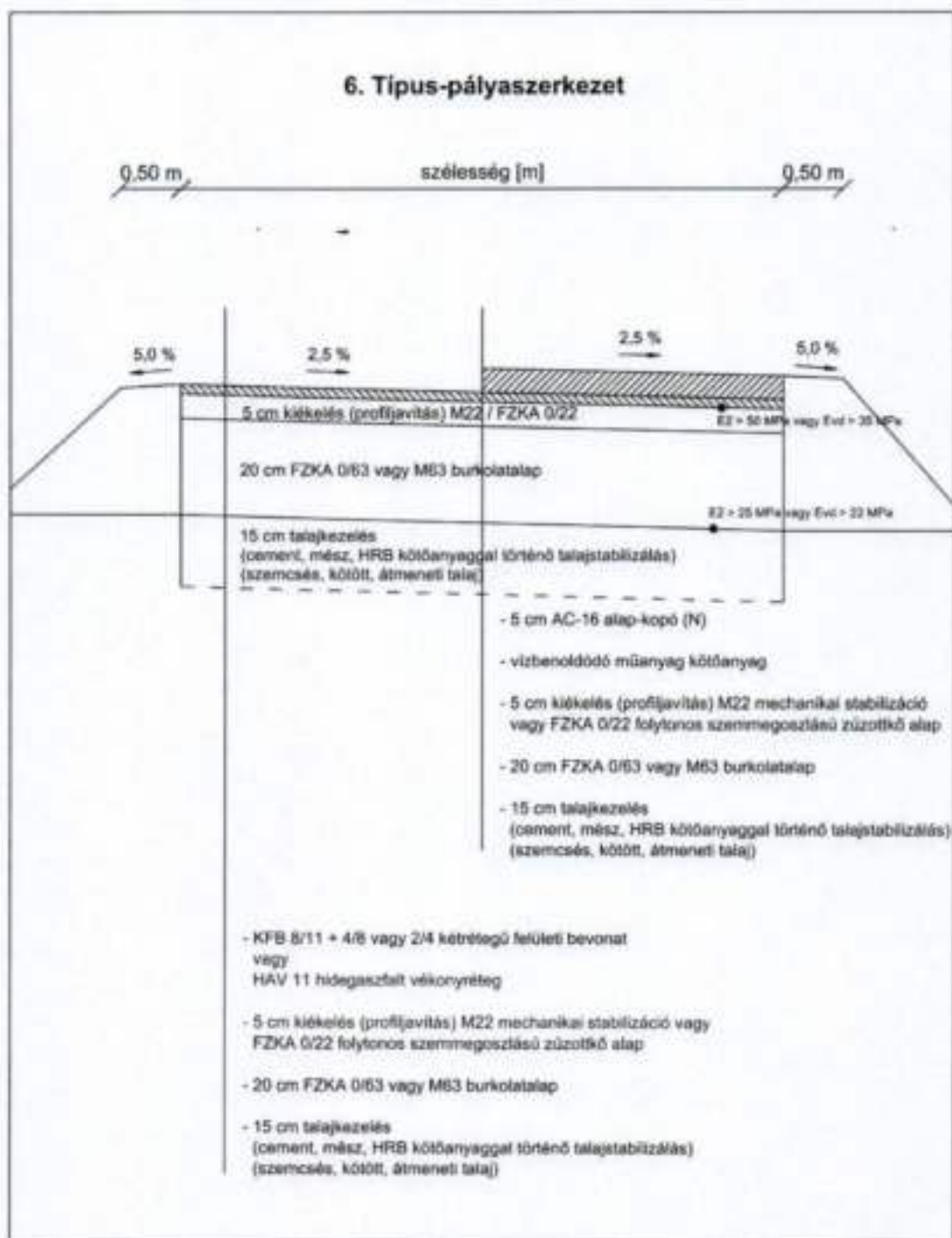


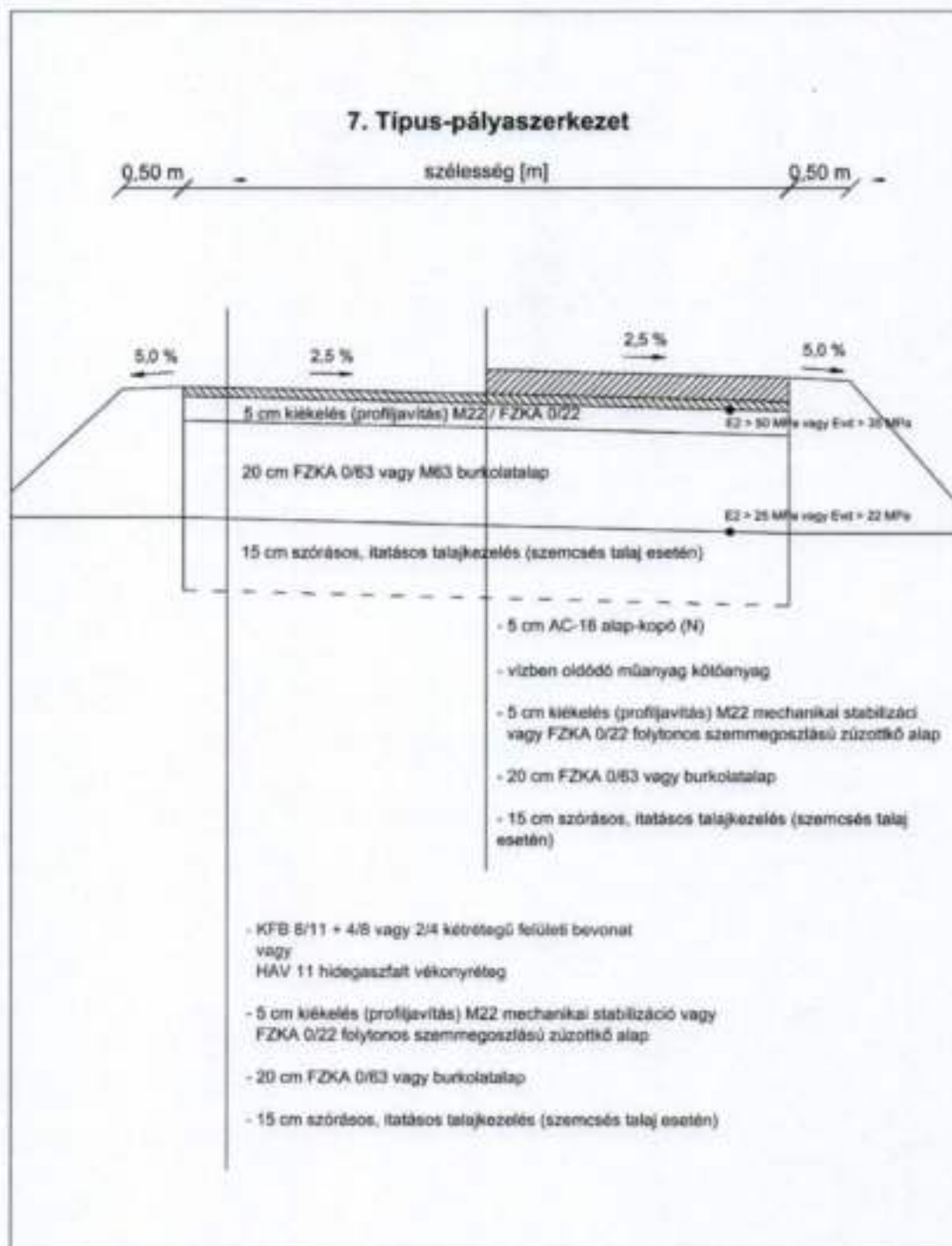


#### 4. Típus-pályaszerkezet











# Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-861 Fax: 25/517-860

## ELŐTERJESZTÉS

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. július 5-i testület üléséhez

### Rácalmás Város Önkormányzatnál álláshely létesítésére

A Rácalmás Város Önkormányzatnál 26,5 munkavállalói státusz áll rendelkezésre.  
A rendelkezésre álló engedélyezett létszámkeret 100%-ban betöltésre került.

Azzal a kéréssel fordul a Képviselő-testület felé, hogy 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó jogviszonyt, valamint a szükséges kiadási előirányzatot részükre biztosítani szíveskedjenek.

Az álláshelyen média-, sajtó- és kommunikációs referens munkakör létesül 2023. augusztus 1-től határozatlan időre.

A rohamosan fejlődő információs világban szükséges, hogy legyen egy megbízott szakember, aki részt vesz az önkormányzat és külső környezete (civil szervezetek, állampolgárok, testvértelepülések) információs kapcsolatainak szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Gondoskodik a lakossági információszolgáltatásáról, hirdetmények közzétételéről. Eseti jelleggel részt vesz programok szervezésében, rendezvények írott és elektronikus médiában (helyi újság, online felületek, város facebook-oldala) történő megjelentetésében. Az online kommunikációs területeken hírleveleket szerkeszt, ír.

Fenti indokok alapján szeretnénk kérni 1 fő média-, sajtó- és kommunikációs referens felvételére státuszt 2023. augusztus 1-től

#### A jogviszony bér és költsége 2023. évben a következőképpen alakul:

|                                                              |                |
|--------------------------------------------------------------|----------------|
| Alapilletmény                                                | 2.500.000.- Ft |
| Béren kívüli juttatások                                      | 1.000.000.- Ft |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 455.000.- Ft   |
| Összesen:                                                    | 3.955.000.- Ft |

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését!

Rácalmás, 2023. június 30.

Schrick István sk.  
polgármester



## **Határozati javaslat**

### **Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2022. (VII. 5.) határozat Rácalmás Város Önkormányzatánál sajtóreferens álláshely létesítéséről**

Rácalmás Város Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Rácalmás Város Önkormányzatnál 2023. augusztus 1. napi hatállyal határozatlan időtartamú Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó álláshelyet hoz létre 1 fő részére média-, sajtó- és kommunikációs referensi feladatok ellátására.

A Képviselő-testület 3.955.000,- Ft összegű előirányzatot biztosít személyi juttatásokra és járulékaikra Rácalmás Város Önkormányzat 2023. évi költségvetésében a tartalékkeret terhére.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a képviselő-testületi határozatban foglaltakat hajtsa végre.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. augusztus 1.

**Megbízási szerződés  
közbeszerzési szabályzat felülvizsgálatára**

Mely létrejött egyrészről

**Rácalmás Város Önkormányzata**

Székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

Adószám: 15727206-2-07

képviseli: Schrick István polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről a

**KözBeszTender Tanácsadó Kft.**

Székhely: 1118 Budapest, Zólyomi út 19. fszt. 1.

Levelezési cím: 1118 Budapest, Zólyomi út 19. fszt. 1.

Adószám: 22799454-2-43

Bankszámlaszám: 10401196-50526572-69521003,

képviseli: Király Elemér ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”),

Megbízó és Megbízott együttesen együtt a továbbiakban: Felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**I. A szerződés tárgya, elvégzendő feladatok**

1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízott felülvizsgálja a Megbízó hatályos közbeszerzési szabályzatát és a hatályos közbeszerzési szabályokra tekintettel aktualizálja azt. A közbeszerzési szabályzat kapcsán a javasolt módosításokat korrektúrával jelezve megküldi a Megbízó részére, és kérdés esetén a véglegesítésig rendelkezésre áll.
2. Megbízott a az általa készítendő dokumentum elkészítésével és e-mail útján történő megküldéssel, továbbá szükséges esetén az elkészített dokumentummal kapcsolatos kérdések megválaszolásával tesz eleget a Megbízó által meghatározott határidőn belül.
3. A Megbízó köteles a Feladat ellátásához szükséges adatokat, iratokat másolatban papír, vagy elektronikus formában a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

**II. Felelősség**

1. A Megbízott a szolgáltatása nyújtása során maga határozza meg, hogy melyik munkatársa vagy alkalmazottja végzi el a feladatot, ugyanakkor szükség esetén, indokolt esetben a megbízó érdekeinek érvényesítése céljából helyettesítést is igénybe vehet és mindenkor jogosult teljesítési segéd igénybevételére. A teljesítési segéd igénybevételét Megbízó részére előre kötelező írásban bejelenteni. Megbízott a közbeszerzési tanácsadói tevékenységet felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyes közreműködésével látja el.

Név: dr. Orbán Krisztina felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajtromszáma: 00367

Telefon: +36 20/935-8206

E-mail: [orbank@kozbesztender.hu](mailto:orbank@kozbesztender.hu)

Név: dr. Szolomajer Anita

Telefon: [szolomajeran@gmail.com](mailto:szolomajeran@gmail.com)

2. A Megbízott a jelen Megbízási Szerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízó részére okozott esetleges károkért, ideértve a Megbízott bármely képviselője, munkatársa, alkalmazottja, helyettesítője, teljesítési segédje által okozott esetleges károkat is. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa, és a szakmai felügyelete alá tartozó munkatársai által bonyolított eljárások szabályszerűségéért, szakszerűségéért, és

jogszabályoknak való megfeleléséért, valamint a szakmai tevékenysége körében okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felel. A Megbízott a Megbízót ért kárt a Ptk. kártérítésre vonatkozó általános szabályai szerint köteles megtéríteni, ha nyilvánvaló, hogy a Megbízót ért kár közvetlenül a Megbízott hibás tanácsadói tevékenységére vezethető vissza, és ezt a Megbízott elismeri, vagy a károkozás tényét közigazgatási határozat, vagy bíróság jogerős döntésében megállapítja. A Ptk. 6:526 §-ban foglalt esetkör kivételével a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Ptk. 6:152. § foglaltak figyelembevételével a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti azon összeg, melyet a biztosító téríteni vállal vagy amennyiben a biztosító nem térítene, de a közbeszerzési tanácsadói felelősség megállapításra kerül, ebben az esetben maximum a megbízási díj összege. A szerződés szerinti megbízási díj a felelősségvállalás fenti mértékére figyelemmel került megállapításra. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetőleg írásos vagy e-mailben történő megerősítésüket követően tekinthetők a Megbízott szakmai véleményének.

3. A Megbízó vállalja, hogy ha a jelen Megbízási Szerződés teljesítése során észleli, hogy a Megbízott teljesítése hibás vagy nem a felkérés (feladatra vonatkozó megbízás) tartalmának megfelelő, haladéktalanul felhívja a Megbízottat a hiba helyesbítésére, illetve a megfelelő szolgáltatás nyújtására. Ebben az esetben a Megbízott a hiba kijavítását haladéktalanul köteles a saját költségén elvégezni.
4. A Megbízott kijelenti, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók személyükben, a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet szerinti évi ötven millió forint, és káreseményenként huszonöt millió forint összeghatárig fedezetet biztosító felelősségbiztosítással rendelkeznek. A felelősségbiztosítást igazoló dokumentum másolatát Megbízott köteles átadni a szerződés megkötésével egyidejűleg Megbízónak. Emellett Megbízó kijelenti, hogy a KözBeszTender Kft. rendelkezik évi 60 millió forint, káreseményenként 20 millió forint összeghatárig fedezetet biztosító szakmai felelősségbiztosítással.
5. A Megbízott nem felel az elmaradt haszonért, és/vagy közvetett károkért.

### III. Megbízási díj, fizetési feltételek

1. A jelen Szerződés alapján ellátandó feladatok szerződésszerű teljesítéséért a Megbízó **nettó 25.000,- Ft + ÁFA/óra**, azaz **nettó Huszonötezer Forint + ÁFA/óra** megbízási díjra jogosult, mely kapcsán köteles órakimutatást készíteni.
2. A jelen szerződés alapján maximum 10 óra elszámolására jogosult megbízott, amennyiben ezt meghaladóan szükséges a Megbízott helytállása az I. fejezet szerinti feladat ellátásához, a Felek jogosultak a szerződés módosítására.
3. A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnál felmerülő valamennyi költséget, kiadást, díjat, ennek megfelelően a Megbízó ezen felül semmilyen további költségre, díjra nem jogosult.
4. A Megbízási díj megfizetése a Feladat elvégzésének a Megrendelő által történő elismerése, a Megbízó által elfogadott és a Megbízott által benyújtott ún. Teljesítés Igazolás és Megbízott által kiállított számla alapján, egy összegben történik. A díj megfizetésére a Megbízó a Megbízott által kiállított bankszámlán megjelölt bankszámlára történő átutalás útján az Esedékességet követő 15 (tizenöt) banki munkanapon belül banki átutalás útján köteles a Megbízott K&H Banknál vezetett 10401196-50526572-69521003 számú számlájára.
5. A számlák határidőn belüli kiegyenlítésének feltétele, hogy Megbízott csatolja a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti teljesítésigazolást.

### IV. A Szerződő Felek kapcsolattartói

1. Megbízó részéről: dr. Győre Andrea jegyző  
Telefon: +36 30/216-2330  
e-mail: [jegyzo@racalmas.hu](mailto:jegyzo@racalmas.hu)

Megbízott részéről: dr. Orbán Krisztina  
Telefon: +36 20/935-8206  
e-mail: [orbank@kozbesztender.hu](mailto:orbank@kozbesztender.hu) vagy [info@kozbesztender.hu](mailto:info@kozbesztender.hu)

Számla kiállításával kapcsolatban: Szélig Mária

Telefon: +36 30/543-3172

e-mail: [titkarsag@kozbesztender.hu](mailto:titkarsag@kozbesztender.hu)

2. A Szerződő felek az egymásnak szóló értesítéseket, a Megbízott a teljesített szolgáltatások szerződésszerű igazolását és a számlákat a fenti pontban megjelölt személyek részére, a jelen Megbízási Szerződésben megjelölt székhelycímre küldik meg.

#### V. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1. Jelen Szerződés a teljesítéssel szűnik meg.
2. Amennyiben bármely Szerződő Fél a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi, a másik Szerződő Fél jogosult a szerződést 15 napos felmondási idővel felmondani.
3. A szerződés a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:278. §-a szerinti rendes felmondással is megszüntethető, 30 napos felmondási idővel.

#### VI. Jogi viták rendezése

1. A Megbízó és a Megbízott mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle vitát vagy nézeteltérést.

#### VII. Vegyes rendelkezések

2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az Info tv. 27. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, továbbá aláírásával tudomásul veszi, hogy az Info tv. 27.§ (3a) bekezdése alapján köteles ezen szerződéssel létrejött jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adataira vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.
3. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megbízóval és tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott alkalmazottjaira, munkatársaira, alvállalkozói is, akiket tevékenységük megkezdése előtt a Megbízott köteles a titoktartási kötelezettségre hitelt érdemlően figyelmeztetni. Megbízott elismeri, hogy teljes kártérítési felelősséggel tartozik a birtokába jutott információk megőrzéséért, megtartásáért, tárolásáért.
4. A Megbízott nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a valótlán tartalmú nyilatkozat esetén, valamint amennyiben a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem felel meg a Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatósági követelményeknek a Megbízó a szerződést felmondja, vagy attól eláll. Jelen szerződés a mindkét Szerződő Fél általi cégszerű aláírásával lép hatályba.
5. A szerződés bármely kikötésének, feltételének módosítása csak a mindkét Fél általi cégszerű aláírással lehetséges. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. vonatkozó fejezeteit kell alkalmazni.
6. Jelen szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, melyből 2 (két) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti meg.
7. A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Rácalmás, 2023. „.....”

**Rácalmás Város Önkormányzata**  
mint Megbízó képviselőjeként:

**A KözBeszTender Kft.,**  
mint Megbízott képviselőjeként:

---

Schrick István  
polgármester

---

Király Elemér  
ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....  
Dr. Győre Andrea  
jegyző

**RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
(2459 RÁCALMÁS SZIGETFŐ U. 11-13.)

# **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

2023.

## Rácalmás Város Önkormányzatának KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA (Hatályos 2020. január 1. napjától)

Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja. Jelen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és végrehajtási rendeletei szabályaival együttesen és azokkal összhangban kell alkalmazni.

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a Kbt.-ben foglaltak alapján Rácalmás Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlő bánásmód, továbbá az ajánlattevőkkel szembeni nemzeti elbánás alapelve. A Kbt. 2. §-ának (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

#### 2. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

2.1. Ezen Közbeszerzési Szabályzat hatálya kiterjed **Rácalmás Város Önkormányzata** (a továbbiakban: **Önkormányzat**), mint Ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra. A Kbt. 29. § alapján, amennyiben az Önkormányzat közös közbeszerzés megvalósításában vesz részt, illetve meghatalmazottként jár el, az eljárására jelen szabályzat rendelkezései irányadóak. Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján egyedi eljárásrend kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

2.2.) Ezen Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a.) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b.) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c.) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra,

2.3.) A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik –a Kbt. szerinti értékhatároktól függően –

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) építési koncesszió,
- d) szolgáltatás megrendelés,
- e) szolgáltatási koncesszió.

2.4.) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához közbeszerzési tanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető, vagy ha jogszabály kötelezően előírja

bevonását

### 3. Értelmező rendelkezések

3.1.) A szabályzatban használt - versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt-ben, és annak végrehajtására kiadott rendeletekben alkalmazott és rögzített tartalommal.

Amennyiben valamely, az eljárásban használt fogalomra a fenti jogszabályok nem adnak pontos, egyértelmű meghatározást, akkor az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban kell az adott fogalmat meghatározni.

## II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK –

### 4. Általános szabályok

4.1.) A Kbt. céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.

4.2.) Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

4.3.) A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak betartásáért.

4.4.) Ajánlatkérő részéről összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen közvetve vagy közvetlenül pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Kbt. 25.§ (3.) illetve (4) bekezdésben foglaltak.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie.

Az eljárásba bevont személyek delegáláskor (még az eljárással kapcsolatos bármilyen információ tudomására jutása előtt) szükséges összeférhetlenségi nyilatkozatot tenniük. Bíráló Bizottság tagjainak és az elnökek az eljárásba történő delegáláskor, még az eljárás bevonása előtt valamint a bírálati szakasz megkezdése előtt bontást követően szükséges összeférhetlenségi nyilatkozatot tennie. Döntéshozó szervezet tagjainak külön-

külön az eljárás indításának jóváhagyásáról szóló valamint a lezáró (adott esetben közbenső) döntés meghozatala előtt szükséges nyilatkozni az összeférhetetlenségről.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne - kivéve Kbt. 25.§ (9) bek -, ezért az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet vezetője a felhívásra nyilatkozni köteles, hogy az eljárásban nem kíván részt venni ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként. (Távolmaradási nyilatkozat – 7. számú melléklet.), továbbá amennyiben az eljárás előkészítésében részt vevő személy vagy hozzátartozója az eljárás tárgya szerinti tevékenységet folytató, illetve ilyen területen működő cég vezető tisztségviselője/tulajdonosa/alkalmazottja érdekeltségi nyilatkozatot szükséges tennie (Az összeférhetetlenségi nyilatkozat része)..

Az aláírt összeférhetlenségi nyilatkozatok (adott esetben távolmaradási nyilatkozatok) a Bíráló Bizottság elnökének kerül megküldésre, aki az aláírt nyilatkozatok kitöltését ellenőrzi, és továbbítja az eljárást bonyolításával megbízott személy, közbeszerzési tanácsadó részére. A közbeszerzési tanácsadó a nyilatkozatokat az EKR-ben rögzíti, és az eljárási dokumentumok között kerül megőrzésre a Kbt. szerinti iratmegőrzési időtartamig.

A benyújtott részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata során ha a kizáró okok ellenőrzése keretében – közhiteles adatbázisokból letöltött dokumentumok alapján – a közbeszerzési tanácsadó összeférhetlenségi gyanút észlel, haladéktalanul jelzi írásban a Bíráló Bizottság elnökének.

A részvételi jelentkezések/ajánlatok beérkezését követően Bíráló Bizottság elnöke szűrőpróbaszerűen ellenőrzi az aláírt, benyújtott Összeférhetlenségi nyilatkozatok valóságtartalmát, a [www. e-cegjegyzek honlapon](http://www.e-cegjegyzek.honlapon) letöltött Céginformációban szereplő nevek, címek kerülnek összevetésre az aláírt Összeférhetlenségi nyilatkozatokban foglaltakkal.

Amennyiben az összeférhetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a Bíráló Bizottság elnöke felé. A bejelentés tartalmazza: milyen összeférhetlenségi helyzet keletkezett, mennyiben befolyásolta ez a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó cselekedeteit, a tudomásra jutás időpontját Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

Bíráló Bizottság elnöke jogosult bejelentésre vagy ha bármilyen információ tudomására jut (adott esetben az eljárás bonyolításával megbízott személy, közbeszerzési tanácsadó bevonásával) az összeférhetlenséget kivizsgálni, arra kiterjedően, hogy az összeférhetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését.

A vizsgálat keretében:

- meg kell hallgatni az érintett személyt (a meghallgatás során figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmére is);
- fel kell függesztenie az érintett személy tevékenységét a helyzet tisztázásáig, ennek keretében szükséges lehet olyan informatikai biztonsági intézkedések meghozatala is, aminek eredményeként az érintett már nem férhet hozzá a közbeszerzési iratanyagokhoz, EKR-hez;
- szükség esetén gondoskodni kell az érintett személy helyettesítéséről;
- szükség esetén további bírálati cselekményekre nem kerül sor, amíg ki nem vizsgálja az összeférhetetlen helyzetet a Kbt. 70. §-ában foglaltak megsértése nélkül;
- szükség esetén meghallgathatók a Bíráló Bizottság tagjai, illetve az eljárásba bevont személyek is;

- ellenőrizni kell, hogy az érintett mely közbeszerzési folyamatokba került bevonásra, ennek során, illetve a belső hálózaton keresztül, munkatársaktól milyen további információkhoz juthatott hozzá, ezen információk alapján harmadik személy versenyelőnyhöz juthatott-e, ha értesült róluk;
- milyen jellegű összeférhetetlenség áll fenn, mely gazdasági szereplő(k) érintett(ek);
- annak vizsgálata, hogy intézkedésekkel megszüntethető-e az összeférhetetlenség.

**Összeférhetetlenség fennállásának kezelése, intézkedési kötelezettsége:**

- Az ajánlattételi határidő előtt több lehetősége van az összeférhetetlenség kezelésére vagy az adott helyzet megszüntetésére, például visszavonásra kerül az eljárás, vagy adott esetben elképzelhető, hogy egy független személy megvizsgálja az összeférhetetlenséget tekintettel arra, hogy az eljárás feltételei az egyenlő bánásmód elvének megfelelnek-e és ha megfelelő idő rendelkezésére áll, és annak egyéb feltételei adottak még módosítható az eljárás.
- Abban az esetben, ha az összeférhetetlenséggel érintett olyan információkhoz juthatott, melyek versenytorzulást eredményeznek, illetve hiánypótlás vagy felvilágosítás során sem tudta bizonyítani, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet egyéb módon sem háritotta el, akkor az érintett gazdasági szereplő kizárásra kerül az eljárásból.
- Abban az esetben, amikor az összeférhetetlenség érintette a közbeszerzési eljárás feltételeinek a meghatározását, ennek orvoslására sem az ajánlatkérő intézkedései, sem az érintett kizárása feltehetően nem lesz alkalmas, így ez esetben célszerű az ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Döntőbizottságnál jogorvoslati eljárást kezdeményeznie a saját eljárása ellen.

**4.5.) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősül:**

- a) Bíráló Bizottság tagjai,
- b) az egyéb felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a közbeszerzési tanácsadó.
- c) A képviselő-testület, mint döntést hozó szerv

**4.6.)** A közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester javaslatára dönt a képviselő-testület. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

**4.7.)** A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

## 5. A képviselő-testület

**5.1.)** Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül az **Önkormányzat képviselő-testülete**.

**5.2.** A képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) jóváhagyja a közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását,
- b) meghozza az eljárást megindító, valamint eljárást lezáró döntéseket (adott esetben közbenső döntést)
- c) jóváhagyja az eljárás megindító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat, melyek alapján az eljárás megindításáról dönt

- d) Kbt. 115.§ szerinti eljárás esetén dönt a felkérendő gazdasági szereplőkről,
- e)
- f) dönt jogorvoslati eljárás vagy adott esetben kedvezőtlen határozattal záródó jogorvoslati eljárás esetén közigazgatási per indításáról.

5.3.) A képviselő-testület döntéseiről határozat kivonat készül.

5.4.) A képviselő-testület döntéseinek meghozatalakor **név szerinti szavazást** tart.

## 6. A polgármester

6.1.) A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) javaslatot tesz a képviselő testület felé az adott év közbeszerzési tervére,
- b) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
- c) szükség szerint gondoskodik az előzetes tájékoztató, illetve az időszakos előzetes tájékoztató összeállításáról és gondoskodik annak megjelentetéséről a Kbt. előírásainak megfelelően.
- d) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megköti a vonatkozó megbízásokat,
- e) megválasztja a Bíráló Bizottság elnökét és tagjait,
- f) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- g) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító és lezáró (adott esetben) közbeni döntési javaslatot,
- h) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést, és a szerződésmódosítást
- i)
- j)
- k) lefolytatja a tárgyalás(oka)t a z ajánlattevőkkel,
- l) ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat

## 7. A jegyző

7.1.) A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet,
- b) előkészíti a közbeszerzési terv módosítását,
- c) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,
- d) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- e) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések és szerződésmódosítások közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről.
- f) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti dokumentumok közzétételéről,
- g) gondoskodik az önkormányzat ajánlatkérőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- h) gondoskodik a hirdetmények költségeinek kiegyenlítéséről,
- i) az Önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságokat gyakorolja, a közreműködő közbeszerzési tanácsadó EKR jogosultságot kap, a rá vonatkozó jogosultságok

- rögzítése és későbbi kezelése a jegyző feladata,
- j) összeférhetetlenségi nyilatkozatok nyilvántartásának vezetése,
- k) összeférhetlenségi információk felderítése, adott esetben összeférhetlenségi vizsgálat lefolytatása.

**7.2. A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján közzétenni a az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR):**

- a) a 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti – hirdetmény megjelenését – a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
  - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
  - cb) a szerződő felek megnevezését,
  - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
  - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
  - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

**7.3. A Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a jegyző köteles az EKR-ben közzétenni:**

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összefoglalást, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat,
- e) \* a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
  - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
  - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.

**7.4. A jegyző a 7.2. és 7.3. pontban rögzített feladatait a megbízott közbeszerzési szakértő útján teljesíti**

## **8. A Bíráló Bizottság**

**8.1.) A Bíráló Bizottság a közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására, értékelésére létrehozott, legalább 4 fő, szavazati joggal rendelkező (Szavazó tag), tagból álló testület, melynek élén Bíráló Bizottság elnöke áll, aki a Jegyző.**

**8.2.) A Bíráló Bizottságnak rendelkeznie kell jogi, pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti és közbeszerzési szakértelemmel, tehát a Szavazó tagok külön – külön az egyes szakértelmet biztosítják.**

8.3.) A Bíráló Bizottság ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki.

8.4.) A Bíráló Bizottság szavazó tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Bíráló Bizottság elnökének szavazata mérvadó.

8.5. A Bíráló Bizottság üléseinek összehívásáról az eljárás bonyolításával megbízott (közbeszerzési szakértelemmel rendelkező) személy gondoskodik, aki a Bíráló Bizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bíráló Bizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős döntést igénylő esetekben a Bíráló Bizottság a döntéseit online szavazással is meghozhatja. Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy köteles gondoskodni.

8.6.) A Bíráló Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) a benyújtott ajánlatokat bírálja, értékeli különös tekintettel a Bíráló Bizottságba képviselt szakértelemre vonatkozóan,
- b) Széket vesz a Bíráló bizottsági üléseken,
- c) összeállítja/jóváhagyja az esetleges hiánypótlási felhívást, felvilágosítás-kérést, valamint indoklás-kérést
- d) szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult képviselő testület vagy a polgármester részére, az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan,
- e) véleményezi a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, annak indokairól szóló előterjesztést,
- f) véleményezi a jogorvoslati eljárásban megsemmisített eljárás után a további eljárás vitelére vonatkozó döntési javaslatot.

## **9. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, közbeszerzési tanácsadó**

9.1.) A jegyző irányítása alá tartozó munkaszervezet munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

9.2. Az előkészítés során meg kell határozni:

- a.) az eljárás becsült értékét,
- b.) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
- c.) az eljárás fajtáját,
- e.) az értékelés szempontjait (pontszámok, súlyszámok)
- f.) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági követelményeit és az igazolási módokat,
- f.) a lényeges szerződési feltételeket.

9.3.) A közbeszerzési eljárás jogszerűségének hatékonyabb biztosítása érdekében az adott eljárás lebonyolításával más személy vagy szervezet, illetve közbeszerzésitanácsadó vehető igénybe.

9.4) Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a Bíráló Bizottság részére,
- b) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kivéve műszaki leírás),

- c) a részvételi / ajánlattételi határidő alatt ellátja a szükséges eljárási cselekményeket, és azokat a Kbt. szabályai szerint dokumentálja.
- d) Nem az EKR-ben bonyolított eljárás esetén nyilvántartást vezet a részvételi jelentkezések / ajánlatok érkeztetéséről, felbontja és ismerteti a részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat, levezeti a bontási eljárást, jegyzőkönyvet készít a bontási eljárásról, s azt továbbítja az ajánlattevők, valamint a Bíráló Bizottság tagjai részére. Az eljárás EKR-ben történő lefolytatása esetén az ajánlatok befogadását, valamint az ajánlatok bontását a rendszer automatikusan elvégzi.
- e) A Bíráló Bizottság rendelkezésére bocsátja a beérkezett részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat, és azok értékeléséről, bírálatáról készített dokumentumokat,
- f) kezdeményezi a Bíráló Bizottság üléseinek összehívását, és gondoskodik az ülés levezetéséről
- g) elkészíti a Bíráló Bizottság ülésének jegyzőkönyvét,
- h) elkészíti a hiánypótlási felhívást, felvilágosítást, kérést, szükség szerint a számítási hiba javítását kéri,
- i) elkészíti az eljárást lezáró döntési javaslatot, az összegezést, valamint a döntési javaslathoz kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által megkövetelt dokumentumot;
- j) gondoskodik az eljárás eredményének kihirdetéséről,
- k) elkészíti az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztatót és megjelenti az erről szóló hirdetményt
- l) tájékoztatja a képviselő-testületet a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során teljes jogkörrel – külön eseti meghatalmazással - ellátja az Önkormányzat képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban
- m) előkészíti az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződést,
- n) gondoskodik a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálásáról,
- o) az Önkormányzat nevében az adott közbeszerzési eljárás során a megbízási szerződése alapján az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságokat gyakorolja.

### III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

#### 10. A közbeszerzési eljárások tervezése

10.1.) A **képviselő-testület** a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni. A közbeszerzési terv nyilvános.

10.2.) Az éves közbeszerzési terv külön-külön tartalmazza az építési beruházásokat, a szolgáltatás megrendeléseket, az árubeszerzéseket, az építési és szolgáltatási koncessziókat.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát, mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a közbeszerzési eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

10.3.) Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg.

10.4.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók.

10.5.) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az EKR-ben szükséges közzétenni, a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi.

10.6.) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

## **11. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása**

11.1.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok bírálata, értékelése során valamint az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

11.2.) A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e.

11.3.) A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a képviselő testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. A képviselő-testület szükség szerint dönt az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is. Az eljárás megindításakor a képviselő-testület dönt a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó felhívásról, valamint a szerződéses feltételekről.

11.5.) Az ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása során a külső szakértő és az önkormányzat részéről kijelölt személy együttműködni köteles.

11.6.) Nem az EKR-ben bonyolított eljárás esetén a Bíráló Bizottság megbízott tagja, illetve közbeszerzési tanácsadó igénybevétele esetén - amennyiben a szerződés ezt magába foglalja - a közbeszerzési tanácsadó gondoskodik a benyújtott ajánlatok átvételéről, nyilvántartásba vételéről a bontás időpontjáig azok biztonságos tárolásáról, azok zárt és sértetlen csomagolásának megőrzéséről.

11.7.) Nem az EKR-ben bonyolított eljárás esetén az ajánlatok felbontását a Bíráló Bizottság megbízott tagja vagy közbeszerzési tanácsadó közreműködése esetén a közbeszerzési tanácsadó végzi el.

11.8.) Az eljárás EKR-ben történő lefolytatása esetén az ajánlatok befogadását, valamint az ajánlatok bontását a rendszer automatikusan elvégzi.

11.9.) Az ajánlatok bontásáról az EKR elkészíti a bontási jegyzőkönyvet, amelyet a bontástól számított 5 napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

11.10.) Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a polgármesteri hivatal munkatársa, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

11.11.) A Bíráló Bizottság- elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyről bírálati jegyzőkönyv készül.

## **12. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele, a szerződés létrejötte**

12.1.) Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb (legalacsonyabb ár, vagy legalacsonyabb költség, vagy a legjobb ár-érték arány), érvényes ajánlatot tette.

12.2.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntést a képviselő-testület határozattal hozza meg.

### **Az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással történik.**

12.3.) Amennyiben a döntés eltér a Bíráló Bizottság által kialakított döntési javaslatától, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. A végleges helyezési sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat meghatározására - a döntést hozó állapítja meg.

12.4.) Az eljárás eredményének kihirdetése a benyújtott ajánlatokról/résztvételi jelentkezésekről készült összegezés megküldésével történik.

12.5.) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg az eljárás megindításakor meghatározott szerződéses feltételeknek megfelelően.

12.6.) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló Képviselő-testületi döntést követő három munkanapon belül meg kell küldeni közzétételre.

12.6.) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására a Kbt.141. §-ában foglaltaknak megfelelően van lehetőség. A módosítást a Képviselő-testület hagyja jóvá.

12.7.) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról tájékoztatót készíteni és azt hirdetmény útján közzétenni a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül.

## **IV.**

### **13. A KÖZBESZERZÉS DOKUMENTÁLÁSA, BELSŐ ELLENŐRZÉSE, A TESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA**

13.1.) A közbeszerzési eljárás során – az előkészítéstől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat a szerződés teljesítésétől követően legalább öt évig meg kell őrizni.

13.2.) A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyiratkezelési szabályai irányadóak.

13.3.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

13.4.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása – a Kbt. és ezen szabályzat szerinti – megfelelőségének ellenőrzését a **jelen szabályzat mellékletét képező felelősségi rend és ellenőrzési nyomvonal** alapján kell elvégezni.

13.5.) Az Önkormányzat a közbeszerzéseivel kapcsolatos adatokat, információkat, hirdetményeket az EKR-ben közzéteszi.

## V.

### 14. Záró rendelkezések

14.1.) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint kapcsolódó jogszabályokban foglaltak, továbbá az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szabályzat az aláírása napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit, a hatálybalépést követően megkezdett és a folyamatban lévő valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 1160/2020 (III.25.) Kt. számú határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat.

Kelt: Rácalmás, 2023. ....

---

Schrick István  
polgármester

Záradék:

Jelen közbeszerzési szabályzatot Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő testülete  
...../2023.(.....) határozatával elfogadta.

Kelt: Rácalmás, 2023. ....

#### Mellékletek:

1. Felelősségi Rend és Ellenőrzési Nyomvonal
2. Eljárást megindító adatlap - minta
3. Becsült értékről nyilatkozat - minta
4. Nyilatkozat a becsült érték meghatározásának módszertanáról, árubeszerzés esetén a piackutatás eredményéről – minta
5. Megbízólevél – minta
6. Összeférhetetlenségi nyilatkozat – minta
7. Távolmaradási nyilatkozat - minta

## Rácalmás Város Önkormányzatának közbemermzési eljárásainak

### Felelősségi Rendje és Ellenőrzési Nyomvonal

A közbemermzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján

| Sorszám | Tevékenységek                                        | Jogi, ill. egyéb szabályozás   | Tevékenységet végzők, felelősök | Határidő                                                                    | Keletkező dokumentumok           | Ellenőrző        | Ellenőrzési pontok (Kockázati tényezők)                                                                                                                                                                                                          | Jóváahagyó / Aláíró / Engedélyező                      |
|---------|------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.      | Közbemermzési Terv                                   |                                |                                 |                                                                             |                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |
| 1.1     | Éves Összesített Közbemermzési Terv összeállítása    | Kbt., Közbemermzési Szabályzat | Végzi / felelős: jegyző         | Március 31.                                                                 | Éves Közbemermzési Terv javaslat | Kijelölt személy | Határidőben került-e előterjesztésre, megfelelő-e a tartalom?<br>(Nem teljeskörű a javaslat, a szolgáltatott adatok hibásak, az eljárás feltájának vagy típusának meghatározása; összeszámitási szabályok téves alkalmazása, fedezet ellenőrzés) | Jóváahagyó: Képviselő-testület<br>Aláíró: polgármester |
| 1.2     | Elfogadott Éves Közbemermzési Terv közzététele,      | Kbt.                           | Végzi / felelős: jegyző         | Jóváahagyást követően haladéktalanul                                        | Éves Közbemermzési Terv          | Kijelölt személy | Határidőben közzétételeire került-e, megfelelő-e a tartalom?<br>(Nem megfelelő időben és teljes körűen történik a tájékoztatás; nem történik tájékoztatás)                                                                                       | Aláíró: polgármester                                   |
| 1.3     | Éves Közbemermzési Terv módosításának indítványozása | Kbt.                           | Végzi / felelős: polgármester   | Módosítás szükségességének felmerülésekor Megbízott közbemermzési tanácsadó | Módosító javaslat                |                  | Nem indokolt az indítványozott módosítás; Nem biztosított fedezet, egybeszámitás nem történt.                                                                                                                                                    | Aláíró: polgármester                                   |

| Sorszám | Tevékenységek                                                                                                                                           | Jogi, ill. egyéb szabályozás             | Tevékenységet végzők, felelősök                               | Határidő                            | Keletkező dokumentumok                                                      | Ellenőrző        | Ellenőrzési pontok (Kockázati tényezők)                                                                                                                                                                                                                                                    | Jóváhagyó / Aláíró / Engedélyező                      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.4     | Éves Közbeszerzési Terv módosítása                                                                                                                      | Kbt.                                     | Végzi / felelős: Képviselő testület                           | Testület munkaterve szerint         | Módosított Éves Közbeszerzési Terv                                          | Kijelölt személy | (Nem megfelelően előkészített, módosított Éves Közbeszerzési terv kerül előterjesztésre)                                                                                                                                                                                                   | Jóváhagyó: Képviselő-testület<br>Aláíró: polgármester |
| 1.5     | Módosított Éves Közbeszerzési Terv közzététele,                                                                                                         | Kbt.                                     | Végzi / felelős: jegyző                                       | Jóváhagyást követően haladéktalanul | Módosított Éves Közbeszerzési Terv                                          | Kijelölt személy | (Nem megfelelő időben és teljeskörűen történik a tájékoztatás; nem történik tájékoztatás)                                                                                                                                                                                                  | Aláíró: Polgármester                                  |
| 1.6     | Közbeszerzési Tervek megőrzése                                                                                                                          | Kbt.                                     | Végzi / Felelős: jegyző                                       | 5 évig                              | -                                                                           | Kijelölt személy | (Elmaradó dokumentálás, nincs időszakos ellenőrzés)                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                     |
| 2.      | Közbeszerzési eljárás előkészítése - felelősségi viszonyok, kapcsolattartók, alapadatok meghatározása                                                   | Kbt., Közbeszerzési Szabályzat           | Végzi / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító | Közbeszerzési terv szerint          | Közbeszerzési ütemterv                                                      | Kijelölt személy | (Nincs precíz, pontos meghatározás, hibás eljárásfajta vagy típus meghatározása; téves költséginformációk felhasználása; szakmai szempontból nem megfelelő személyek meghatározása, határidők téves kiszámítása)                                                                           | Engedélyező: polgármester                             |
| 3.      | Megbízólevelek elkészítése<br>Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése                                                            | Kbt., Közbeszerzési Szabályzat           | Végzi / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító | Az eljárásba delegálás napja        | Megbízólevelek Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megőrzése | Kijelölt személy | Szakképesítés, szakmai tapasztalat ellenőrzése;<br>(Szakmai szempontból nem megfelelő személyek megbízása; Nincs precíz, pontos meghatározás)                                                                                                                                              | Engedélyező: polgármester                             |
| 4.      | Előzetes szerződések megkötése (közbeszerzési szaktanácsadó, szakértő, ügyvéd, lebonyolító stb.) – felelősségi viszonyok, kapcsolattartók meghatározása | Közbeszerzési Szabályzat<br>Megbízólevél | Végzi/Felelős: polgármester                                   | Időütemterv szerint                 | Szerződés tervezet, szerződés                                               |                  | Tárgyi tevékenység Kbt. hatálya alá tartozásának vizsgálata;<br>A szerződés tartalma nem ütközik-e jogszabályba? Körültekintően készült-e? Ellenjegyzés meglétének ellenőrzése (Szakmailag nem megfelelő, figyelmetlen ellenőrzés; Ajánlatkérő érdekeit nem kellően képviseli a szerződés) | Jóváhagyó:<br>Aláíró: polgármester                    |

| Sorszám | Tevékenységek                                                                                                 | Jogi, ill. egyéb szabályozás      | Tevékenységet végzők, felelősök                                  | Határidő                         | Keletkező dokumentumok                                                            | Ellenőrző | Ellenőrzési pontok (Kockázati tényezők)                                                                                                                               | Jóváhagyó / Aláíró / Engedélyező              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 5.      | Közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása                                                                | Kbt.,<br>Közbeszerzési Szabályzat | Végzi / Felelős:<br>Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító | Időütemtervben foglaltak szerint | -                                                                                 | -         | -                                                                                                                                                                     | -                                             |
| 6.      | Adminisztratív, igazgatási feladatok ellátása                                                                 | Kbt.,<br>Közbeszerzési Szabályzat | Végzi / Felelős:<br>Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító | Időütemtervben foglaltak szerint | -                                                                                 | -         | -                                                                                                                                                                     | -                                             |
| 7.      | Az eljárást megindító felhívás elkészítése                                                                    | Kbt.,<br>Közbeszerzési Szabályzat | Végzi / Felelős:<br>Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító | Időütemtervben foglaltak szerint | Ajánlati / ajánlattételi felhívás külön jogszabályban meghatározott minta szerint | -         | Kitöltés pontos leellenőrzése (Rossz hirdetményminta kitöltése, téves adatok felhasználása, adminisztrációs hiba nem készül el határidőben; nem megfelelő ellenőrzés) | Jóváhagyó:<br>Képviselő-testület/polgármester |
| 7.1     | Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárásnál, az ajánlattételre felkért szervezetek meghatározása          | Kbt.                              | Végzi / Felelős:<br>Polgármester                                 | Időütemtervben foglaltak szerint | Képviselő-testületi határozat                                                     | -         | -                                                                                                                                                                     | Aláíró:<br>Képviselő-testület                 |
| 7.2.*   | Hirdetmény feladása, hirdetmény közzététele nélkül induló eljárásnál, a kísérőlevelek elkészítése, megküldése | Kbt.,<br>Közbeszerzési Szabályzat | Végzi / Felelős:<br>Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító | Időütemtervben foglaltak szerint | Hirdetmény, árajánlatkérés postai feladását igazoló feladóvevény, tértivevény     | -         | Kitöltés pontos leellenőrzése (Adminisztrációs hiba, a szolgáltatott adatok hibásak; nem készül el határidőben; nem megfelelő ellenőrzés)                             | Jóváhagyó:<br>polgármester                    |

|      |                                                               |                                   |                                                                                               |                                                                 |                                                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.   | Közbeszerzési dokumentumok elkészítése                        | Kbt.,<br>Közbeszerzési Szabályzat | Végzi / Felelős:<br>Megbízott közbeszerzési tanácsadó                                         | Időütemtervben foglaltak szerint                                | Ajánlatkérési dokumentáció                                       | -                | Dokumentáció rendelkezéseinek felhívással való összhangja<br>(Nem kellően részletes, pontos feladat-meghatározás; költségvetés, szakmai szempontból nem megfelelő személyek megbízása; nincs összhangban a felhívással) | Jóváhagyó:<br>Képviselő-testület                                                     |
| 8.1. | A dokumentáció rendelkezésre bocsátása                        | Kbt.,<br>Közbeszerzési Szabályzat | Végző / Felelős:<br>Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító                              | A közbeszerzési ütemtervben foglaltak, illetve felhívás szerint | Átadás-átvételi bizonylat                                        | -                | (Nem biztosított a dokumentáció rendelkezésre állása az ajánlattételi határidő végéig)                                                                                                                                  | -                                                                                    |
| 9.   | Kiegészítő tájékoztatás:<br>(Konzultáció, Helyszíni bejárás)  | Kbt.,<br>Közbeszerzési Szabályzat | Végző / Felelős:<br>Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító                              | Kbt.-ben meghatározottak szerint                                | Kiegészítő tájékoztatás;<br>Jegyzőkönyv                          | -                | (Az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód figyelmen kívül hagyása, határidők be nem tartása)                                                                                                                                | Aláíró:<br>Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító                              |
| 10.  | Ajánlatok átvétele                                            | Kbt.                              | Végző / Felelős:<br>EKR automatikusan végzi                                                   | Eljárást megindító felhívás szerint                             | -                                                                | -                | (Nem az EKR-ben lefolytatott eljárás esetén a dokumentálás elmulasztása, későbbi igazolás hiánya)                                                                                                                       | -                                                                                    |
| 11.  | Bontási eljárás                                               | Kbt.                              | Végző / Felelős:<br>EKR automatikusan végzi                                                   | Ajánlattételi határidő lejártá után 1 órával                    | Bontási jegyzőkönyv                                              | Kijelölt személy | (A jegyzőkönyv tartalmazza-e a Kbt.-ben meghatározott adatokat, a részt vevők jogosultak voltak-e a részvételre.)                                                                                                       | -                                                                                    |
| 11.1 | A bontási jegyzőkönyv Ajánlattevők részére történő megküldése | Kbt.                              | Végző / Felelős:<br>Megbízott közbeszerzési tanácsadó                                         | Kbt. szerint                                                    | Bontási jegyzőkönyv                                              | Kijelölt személy | (A megküldés elmulasztása, nem határidőben történő megküldése)                                                                                                                                                          | -                                                                                    |
| 12.* | Bírálat megkezdése                                            | Kbt.                              | Végzők / Felelős:<br>Bíráló Bizottsági tagok;<br>Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító | Felhívás és dokumentáció, valamint a Kbt. rendelkezései szerint | BB jegyzőkönyv, jelenléti ív, adott esetben szakértői vélemények | Kijelölt személy | (Az ajánlat megfelel-e a felhívás és dokumentáció feltételeinek, szükséges-e hiánypótlás, felvilágosítás kérés, /indokolás kérés, / kivívoan alacsony ár vizsgálata / kizáró okok fennállásának ellenőrzése             | Aláírók:<br>Bíráló Bizottsági tagok,<br>Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító |
| 13.  | Hiánypótlás<br>(felvilágosítás, indokolás kérés)              | Kbt.                              | Végzők / Felelős:<br>Bíráló Bizottsági tagok;<br>Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító | A közbeszerzési ütemtervben foglaltak, illetve Kbt. szerint     | Hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés     | Kijelölt személy | (Határidő be nem tartása, nem az eljárási dokumentumokban meghatározottak szerint történik)                                                                                                                             | Aláíró:<br>Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító                              |

|       |                                                                              |                                |                                                                                         |                                                             |                                                             |                  |                                                                                                                                                                       |                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 14.   | Ajánlatok bírálata, értékelése, eljárást lezáró döntési javaslat elkészítése | Kbt.                           | Végzők / Felelős: Bíráló Bizottsági tagok; Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító | A közbeszerzési ütemtervben foglaltak, illetve Kbt. szerint | BB jegyzőkönyv, jelenléti ív, határozati javaslat           | Kijelölt személy | (Határidő be nem tartása, nem az eljárási dokumentumokban meghatározottak szerint történik)                                                                           | Aláírók: Bíráló Bizottsági tagok, Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító, |
| 15.*  | Eljárást lezáró döntés meghozatala                                           | Kbt., Közbeszerzési Szabályzat | Végzők / Felelős: Képviselő-testület                                                    | A közbeszerzési ütemtervben foglaltak szerint               | Határozati javaslat, összegezés                             | Kijelölt személy | (A Képviselő-testület a Bíráló Bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, név szerinti szavazás biztosított volt-e)                                                   | Jóváhagyó: Képviselő-testület / polgármester<br>Aláíró: Polgármester            |
| 16.   | Eredményhirdetés (összegezés)                                                | Kbt., Közbeszerzési Szabályzat | Végzők / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító                          | Kbt. szerint                                                | Összegezés                                                  | Kijelölt személy | (Téves eredmény kihirdetése, megtámadhatóság, az eredmény kihirdetése határidőben történt-e)                                                                          | Aláíró: Polgármester                                                            |
| 16.1  | Összegezésnek Ajánlattevők részére történő megküldése                        | Kbt., Közbeszerzési Szabályzat | Végzők / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító                          | Kbt. szerint                                                | Összegezés                                                  | Kijelölt személy | (A megküldés elmulasztása, nem határidőben történő megküldése.)                                                                                                       | -                                                                               |
| 16.2. | Összegezés javítása                                                          | Kbt.                           | Végzők / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító                          | Kbt. szerint                                                | Módosított, javított összegezés                             | Kijelölt személy | (A módosítás, javítás feltételei fennálltak-e, a módosítás, javítás határidőben történt-e)                                                                            | Aláíró: Polgármester                                                            |
| 17.   | Tájékoztató az eljárás eredményéről                                          | Kbt.                           | Végző / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító                           | Kbt. szerint                                                | Tájékoztató külön jogszabályban meghatározott minta szerint | Kijelölt személy | Kitöltés pontos leellenőrzése (Rossz hirdetményminta kitöltése, téves adatok felhasználása, adminisztrációs hiba nem készül el határidőben; nem megfelelő ellenőrzés) | -                                                                               |
| 18.   | Előzetes vitarendezés                                                        | Kbt.                           | Végző / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító                           | Kbt. szerint                                                | Előzetes vitarendezési kérelem, arra adott válasz           | Kijelölt személy | A vitarendezési kérelemre a válasz határidőben került-e kiadásra,                                                                                                     | Aláíró: Polgármester                                                            |

|       |                                                                   |            |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                  |                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.*  | Szerződés megkötése                                               | Kbt., Ptk. | Kötelezettségvállaló:<br>polgármester                                             | Időütemterv<br>szerint                                                                                | Szerződés                                                        | jegyző, megbízott<br>közbeszerzési<br>tanácsadó | A szerződés tartalma nem ütközik-e<br>jogszába, a felhívás, ill.<br>dokumentáció, ill. nyertes ajánlat<br>tartalmával megegyezik-e?<br>(Szakmailag nem megfelelő,<br>figyelemellenőrzés;<br>dokumentálás elmaradása) | Aláíró:<br>polgármester<br>Ellenjegyző:<br>ügyvéd / jegyző                                     |
| 19.1  | Aláírt Szerződés<br>megküldése az érintett<br>szervezetek részére | -          | Végzi/Felelős:<br>jegyző                                                          | Aláírást<br>követően<br>haladéktalanul<br>/ nyertes<br>Ajánlattevő,<br>ellenjegyző<br>ügyvéd, irattár | Közbeszerzési<br>dossziéba kerül 1 pl.                           | Kijelölt személy                                | (Nem megfelelő időben és<br>teljeskörűen történik meg a<br>megküldés; nem történik megküldés)                                                                                                                        | -                                                                                              |
| 19.2  | Szerződés közzététele<br>EKR-ben                                  | Kbt.       | Végzi / Felelős:<br>Megbízott<br>közbeszerzési<br>tanácsadó                       | Szerződéskötés<br>t követően<br>haladéktalanul                                                        | Szerződés                                                        | megbízott<br>közbeszerzési<br>tanácsadó         | Nem megfelelő időben és<br>teljeskörűen történik meg a<br>közzététel                                                                                                                                                 | -                                                                                              |
| 19.3* | Szerződés módosítása                                              | Kbt., Ptk. | Végzi / Felelős:<br>Megbízott<br>közbeszerzési<br>tanácsadó, ügyvéd               | Kbt. szerint<br>polgármester<br>Ajánlattevő<br>irattár                                                | Módosított szerződés                                             | jegyző                                          | A módosítás a Kbt. feltételeinek<br>megfelelően történt-e meg?<br><br>(Nem a megfelelő<br>szerződésmódosítás kerül aláírásra,<br>nem álltak fenn a szerződésmódosítás<br>feltételei.)                                | Jóváhagyó:<br>Képviselő-testület<br>Aláíró:<br>Polgármester<br>Ellenjegyző:<br>ügyvéd / jegyző |
| 19.4  | Szerződésmódosítás<br>közzététele s EKR-ben                       | Kbt.       | Végzi / Felelős:<br>Megbízott<br>közbeszerzési<br>tanácsadó                       | Szerződésmódo<br>sítás<br>megkötését<br>követően<br>haladéktalanul                                    | Módosított szerződés                                             | megbízott<br>közbeszerzési<br>tanácsadó         | Nem megfelelő időben és<br>teljeskörűen történik meg a<br>közzététel                                                                                                                                                 | -                                                                                              |
| 19.5  | Tájékoztató a szerződés<br>módosításáról                          | Kbt.       | Végzi / Felelős:<br>Megbízott<br>közbeszerzési<br>tanácsadó, bonyolító,<br>jegyző | Kbt. szerint                                                                                          | Tájékoztató külön<br>jogszában<br>meghatározott minta<br>szerint | Kijelölt személy                                | Kitöltés pontos leellenőrzése<br>(Rossz hirdetmény minta kitöltése,<br>téves adatok felhasználása,<br>adminisztrációs hiba nem készül el<br>határidőben; nem megfelelő<br>ellenőrzés)                                | -                                                                                              |

|     |                                                                                                        |       |                                                                    |                                                            |   |                  |                                                  |                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| 20. | Közbeszerzési eljárás dokumentálása – az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumra kiterjedően | Kbt., | Végzi / Felelős:<br>M megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító | A szerződés teljesítésétől számított 5 évig kell megőrizni | - | Kijelölt személy | (Szabálytalan iratkezelés)                       | -              |
| 21. | A közbeszerzési dokumentumok megőrzése                                                                 | Kbt.  | Végzi / Felelős:<br>jegyző                                         |                                                            |   |                  |                                                  |                |
| 22. | Tájékoztató a szerződés teljesítéséről                                                                 | Kbt.  | Végzi / Felelős:<br>jegyző                                         |                                                            | - | Kijelölt személy | A szükséges adatokat tartalmazza-e a tájékoztató | Állító: jegyző |

\* A jelölt pontok szerinti eljárási cselekmények előtt, ill. azokkal kapcsolatosan a pályázati támogatásokból megvalósuló beruházásoknál a támogatási szerződés és a vonatkozó jogszabály további kötelezettségeket is előírhat, így ezen esetekben az eljárásba bevont közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége ezen feladatok elvégzése.

## Közbeszerzési eljárást megindító

## ADATLAP

## Minta

|                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ajánlatkérő megnevezése:                                                                                                                                                                                     |
| A közbeszerzés megnevezése:                                                                                                                                                                                  |
| Az ajánlattevő által ajánlattételre felhívni kívánt ajánlattevők listája adott esetben (cég neve, címe, adószáma)                                                                                            |
| Közbeszerzés mennyisége <i>(m<sup>2</sup>, fm, vagy egyéb mennyiségi meghatározás, tervekre, dokumentumokra hivatkozás) (opció meghatározása – adott esetben)</i>                                            |
| A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos:<br><input type="radio"/> igen <input type="radio"/> nem<br>Projekt száma vagy hivatkozási száma:               |
| A közbeszerzés feltételes-e? <input type="radio"/> igen <input type="radio"/> nem<br>Amennyiben feltételes közbeszerzés ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása: |
| A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés időtartama (hónap):                                                                                                                                |
| A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés számlázási ütemezése (előleg, részszámlák)                                                                                                         |
| Értékelési szempontok (áron kívül):                                                                                                                                                                          |
| Pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki alkalmassági feltételek:                                                                                                                                                |
| Ajánlati biztosíték:                                                                                                                                                                                         |
| A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződést biztosító mellékkötelezettségek (kötér, garanciák)                                                                                                |
| Ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződéssel kapcsolatos egyéb ajánlatkérői kérés:                                                                                      |

Kelt:

.....  
Ajánlatkérő képviselője

### Nyilatkozat fedezetről

Alulírott ..... (ajánlatkérő képviselőjének neve), a(z) ..... (ajánlatkérő neve, címe, adószáma vagy más azonosító adata) ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a ..... tárgyú közbeszerzési eljárás

rendelkezésre álló fedezet<sup>2</sup> mértéke: nettó ..... forint.

Vonatkozó európai uniós projekt megnevezése:

A támogatási intenzitás:

Az ÁFA százalékos meghatározása és összege:

A rendelkezésre álló bruttó fedezet összege:

A fedezetet biztosító költségvetési sor/egyéb megjelölése:

Adott esetben a tartalékkeret összege,

A közbeszerzés Rácalmás Város Önkormányzatának. évi közbeszerzési tervében szerepel/nem szerepel

Kelt: ....., 20.. év ..... hónap .... napján.

.....

aláírás

<sup>2</sup> A fedezet meghatározása ajánlatkérő autonóm döntése, annak nagyságát az ajánlat által befolyásolni nem lehet. A becsült értékkel ellentétben a fedezetnek számszakilag kimutathatónak kell lennie, a pénzösszeg jövőbeli rendelkezésre állása vagy forrásmegjelölés formájában. Az ellenérték az, amit az ajánlatkérő fizetni akar, a fedezet pedig ennek a forrása.

Amennyiben ajánlatkérő részajánlattételi lehetőséget biztosít, a fedezetigazolásnak részenként és összesen is tartalmaznia kell a rendelkezésre álló fedezet összegét.

## NYILATKOZAT A BECSÜLT ÉRTÉKRŐL (MINTA)

Alulírott ..... (ajánlatkérő képviselőjének neve), a(z) ..... (ajánlatkérő neve, címe, adószáma vagy más azonosító adata) ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a ..... tárgyú közbeszerzési eljárás [részének]<sup>3</sup> becsült értékének megállapítására az alábbi módszer(ek) alkalmazásával került sor:

### I. A becsült érték meghatározásának módszere:

1. a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérésével
  - Az indikatív ajánlatkérés tartalma:
  - Az indikatív ajánlatkérés időpontja:
  - Indikatív ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők neve és címe (székhelye):
  - Indikatív ajánlatok összege (nettó/bruttó HUF) gazdasági szereplőnként:
2. a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással
  - Piackutatást végző szervezet neve és székhelye:
  - A piackutatás elvégzésének ideje/idejétartama:
  - Piackutatás módszertana:
  - Piackutatás eredménye:
3. igazságügyi szakértő igénybe vételével
  - Igazságügyi szakértő neve:
  - A piackutatás elvégzésének ideje/idejétartama:
  - Piackutatás módszertana:
  - Piackutatás eredménye:
4. szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alkalmazásával
  - Kamara megnevezése:
  - Az ajánlott díjszabás mértéke:
  - Kalkuláció módszertana:
  - A díjszabás elektronikus elérhetősége (link):
5. szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis adatai alapján
  - Kamara megnevezése:
  - megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis elektronikus elérhetősége (link):
6. a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztikájának felhasználásával
  - Az árstatisztika elektronikus elérhetősége (link):
7. az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzésével
  - A korábbi szerződés tárgya:
  - A korábbi szerződés időtartama (szerződéskötés és lejárat dátuma):
  - A szerződés értéke:
  - Amennyiben ajánlatkérő a korábbi szerződést is közbeszerzési eljárás eredményeként kötötte, a benyújtott ajánlati árak (vagy az azok alapján kalkulálható szerződéses érték):
8. tervezői költségbeccsléssel
  - A tervezői költségbeccslés készítőjének neve és címe (székhelye):
  - A tervezői költségbeccslés készítésének ideje:
  - A költségbeccslés eredménye (összes becsült költség – nettó HUF):

### II. A becsült érték számítása/meghatározása a részekre bontás

<sup>3</sup> Amennyiben ajánlatkérő a részajánlattételt lehetővé tette, a nyilatkozatot részenként szükséges megtenni

**tilalmára is tekintettel:**

A beszerzés tárgya:

Az adott szerződés becsült értéke (az I. pontban meghatározott módszer alapján):

További szerződések, és azok értéke, amelyeket a Kbt. 17-20. §-aira tekintettel a becsült érték meghatározása során figyelembe kell venni:

Az adott közbeszerzés becsült értéke:

Egybeszámított becsült értéke:

Az eljárásrend meghatározása során - adott esetben - figyelembe vett egyéb körülmények:

Az eljárásrend meghatározása:

A közbeszerzés tárgya: építési beruházás / árubeszerzés / szolgáltatás megrendelés

Részekre bontás tilalmával összefüggő hivatkozások, megállapítások:

Kelt: ..... 20.. év ..... hónap .... napján.

.....  
aláírás

## MEGBÍZÓLEVÉL

## A közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

Ajánlatkérő neve, székhelye: ...

A közbeszerzési eljárás tárgya: ...

Alulírott ..., mint a fenti ajánlatkérő képviselője az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-a alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában bírálóbizottsági tagként részt vegyenek:

**Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:**

- pénzügyi szakértelem: *Név*
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: *Név*
- közbeszerzési szakértelem *Név*
- jogi szakértelem: *Név*

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Alulírott..... kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség nem áll fenn.

Kelt:

Döntéshozó

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértellemmel rendelkezünk.

Kelt:

(Név)

Bíráló Bizottsági tag

(Név)

Bíráló Bizottsági tag

(Név)

Bíráló Bizottsági tag

(Név)

Bíráló Bizottsági tag

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Ajánlatkérő neve, székhelye: .....

A közbeszerzési eljárás tárgya: .....

Alulírott ..... (név) ..... (születési dátum), mint az ajánlatkérő szervezetében ..... feladatkört ellátó<sup>5</sup>, illetve az adott eljárásban ..... személy, a fenti közbeszerzési eljárás előkészítési / bírálati / döntési<sup>6</sup> szakaszában ..... kijelentem, hogy a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatomat.

Nyilatkozom, hogy a tudomásom szerint saját magam tekintetében nem áll fenn egyik Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség pont sem, továbbá nem áll fenn velem kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetetlenséget eredményezhet (kockázat<sup>7</sup>). [Érdekltségi nyilatkozat]

Kötelezettséget vállalok arra vonatkozóan, hogy amennyiben összeférhetetlenségi helyzet, vagy annak kockázata merül fel velem szemben, ezt a körülményt haladéktalanul jelzem.

Amennyiben velem szemben az adott közbeszerzési eljárásban összeférhetetlenség merül fel, azt írásban haladéktalanul bejelentem a Bíráló Bizottság elnökének.

A bejelentés tartalmazza: milyen összeférhetetlenségi helyzet keletkezett, mennyiben befolyásolta ez a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó cselekedeteit, a tudásra jutás időpontját.

Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásunkra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Ajánlatkérő Adatvédelmi tájékoztatójában foglaltakat megismertem, és hozzájárulok adataim kezeléséhez.

Kelt: ..... 2023. ....

.....

Melléklete: Tájékoztató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. szerinti Összeférhetetlenségről

<sup>5</sup> Adott esetben a szervezetben

<sup>6</sup> A megfelelő aláhúzendő.

<sup>7</sup> Adott esetben ezen körülmény részletes ismertetése (pl. üzleti érdekltségekről és arról a tényről, hogy valamely hozzátartozó vonatkozásában fennáll-e releváns érdekltség.)

**Kbt. 25. §<sup>a</sup> (1)** Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és

köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés *m)* pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel - közvetve vagy közvetlenül - a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő - ide értve az (5) bekezdés *b)* pontja szerinti személyeket is - részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni - különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására - annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés *m)* pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

*a)* akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

*b)* aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

*c)* akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az *a)*, *b)* vagy a *c)* pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

## TÁVOLMARADÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... , a ..... (.....) mint ajánlatkérő által „.....” tárgyban (EKR.....) indítandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban, mint jelen eljárás előkészítésében ajánlatkérő által bevontan részt vevő szakember kijelentem, hogy sem én, sem a ..... Kft. (adószám: .....; cégjegyzékszám: .....). nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az indítandó tárgybeli közbeszerzési eljárásban.

Kelt: ....., 2023. ....

.....  
aláírás