

1	3	7	8	6	7	4	6	3	6	0	0	1	1	3	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	7	-	0	9	-	0	1	2	4	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft "v.a."

a vállalkozás megnevezése

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

a vállalkozás címe, telefonszáma

2023. végelszámolási zárómérleg.

Egyszerűsített éves beszámoló

RÁCTHERM
HÉVÍZHASZNOSÍTÓ KFT.
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
Adószám: 13786746-2-07
- 1 -

Keltezés: Rácalmás, 2023. május 18.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statistikai számjel: 13786746-3600-113-07
Cégjegyzék szám: 07-09-012400

RÁCTHERM Hővízhasznosító Kft "v.a."

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" MÉRLEGE

Eszközök(aktívák)

2023. május 18.
adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	103 346	0	66 105
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	375	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	102 971	0	66 105
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	29 642	0	14 773
6.	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7.	II. KÖVETELÉSEK	214	0	30
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	29 428	0	14 743
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	132 988	0	80 878

Források (passzívák)

2023. május 18.

12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	132 091	0	80 878
13.	I. JEGYZETT TŐKE	490 725	0	490 725
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-135 118	0	-358 634
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
19.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-223 516	0	-51 213
21.	E. Céltartalékok	0	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	897	0	0
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	897	0	0
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0
27.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	132 988	0	80 878

Rácalmás, 2023. május 18.


a vállalkozás képviselője
(képviselet)
RÁCTHERM Hővízhasznosító Kft.
Rácalmás, Szigetű u. 11-13.
Stat. szám: 13786746-2-07
-1-

Statisztikai számjel: 13786746-3600-113-07

Cégjegyzék szám: 07-09-012400

RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft "v.a."

**Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összki költség eljárással)**

2023. május 18.
adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	3 000	0	0
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	0	0	32 056
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	8 742	0	1 560
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1 597	0	665
VI.	Értékcsökkenési leírás	4 330	0	375
VII.	Egyéb ráfordítások	211 843	0	80 612
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-223 512	0	-51 156
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1	0	1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	1	0	1
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-223 511	0	-51 155
X.	Adófizetési kötelezettség	5	0	58
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-223 516	0	-51 213

Rácalmás, 2023. május 18.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

RÁCTHERM
HÉVÍZHASZNOSÍTÓ KFT.
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
Adószám: 13786746-2-07
-1-

RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft. „v.a.”

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11.-13.

cgj.sz.: 07-09-012400

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2023. május 18.

Kelt: Rácalmás, 2023. május 18.

1. A Társaság megalakulása, szervezete

A társaság 2006.07.03.-án határozatlan időre alakult 102.000.000,- Ft törzstőkével. A Társaságot a Fejér Megyei Cégbíróság 2006.10.23.-án jegyezte be a cégnyilvántartásba.

A Társaság neve: **Ráctherm Hévízhasznosító Kft. „v.a.”**
A Társaság székhelye: **2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11.-13.**
Cégjegyzék száma: **07-09-012400**
Adószáma: **13786746-2-07**

A törzstőke kezdetben 62.000.000,- Ft pénzbeli betétből és 57.000.000,- Ft apportból állt.

A jegyzett tőke megoszlása 2023. május 18-án a következő volt:

Név	Cím	Törzsbetét			Üzlet- rész (%)	Részesedés jellege
		pénz (eFt)	apport (eFt)	összes (eFt)		
Rácalmás Város Önkormányzata	2459 Rácalmás, Szigetfő u.11.-13.	438 725	52 000	490 725	100,000%	egyszemélyi
Összesen:		438 725	52 000	490 725	100,000%	

A társaság tulajdonosi körében 2023-ban változás nem volt. A jegyzett tőke teljes összege befizetésre került.

Társaságunknál háromtagú felügyelő bizottság működik.

A beszámoló aláírására jogosult személy:

Bogáth Jenő ügyvezető
2459 Rácalmás, Dózsa György utca 10.

A társaság könyvvizsgálója:

Viczko és Társa Könyvvizsgáló és Gazdasági Szolgáltató Kft.
2421 Nagyvenyim, Nefelejcs u.8.
Kamarai nyilvántartási szám: 001149
Eljáró könyvvizsgáló: Viczko Péter
Kamarai tagsági száma: 007265

2. A társaság tevékenységi körei:

Víztermelés,-kezelés,-elosztás (főtevékenység)

Gőzellátás, légkondicionálás

Talajmintavétel, próbafúrás

Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés

Egyéb épületgépészeti szerelés

Vakolás

Épületasztalos-szerkezet szerelése

Padló, falburkolás

Festés, üvegezés

Szállodai szolgáltatás

Kempingszolgáltatás

Éttermi, mozgó vendéglátás

Egyéb vendéglátás

Italszolgáltatás

Lakó- és nem lakó épület építése

Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

Egyéb m.n.s. építés

Egyéb speciális szaképítés m.n.s.

Tetőfedés, tetőszerkezet építés

Vízi létesítmény építése

Villanyszerelés

Egyéb befejező építés

Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás

Egyéb szálláshely szolgáltatás

Rendezvényi étkeztetés

PR, kommunikáció

Reklámügynöki tevékenység

Piac, közvélemény kutatás

M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Építőipari gép kölcsönzése

Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

Zöldterület-kezelés

3. Számviteli alapelvek

Az egyszerűsített éves beszámoló összeállításakor a társaság a többször módosított 2000. évi C. sz. Számviteli törvény és a végelszámolás számviteli feladatairól szóló 72/2006.(IV.03.) Kormányrendelet előírásaival összhangban járt el.

A könyvvezetésben minden adat feltüntetése magyar forintban (Ft) történik. A beszámolóban az összegek ezer forintban kerülnek kimutatásra (eFt).

Az alkalmazott számviteli rendszer tagolásával, analitikus nyilvántartásaival követte a gazdálkodás folyamatát. A gazdasági év 2023. január 1-től 2023. május 18-ig tart.

A társaság 2023. január 1-én megindította egyszerűsített végelszámolását. Emiatt a mérleg fordulónapja 2023. május 18. A jelenlegi egyszerűsített éves beszámoló a 2023.01.01.-től 2023.05.18.-ig terjedő beszámolási időszakra szól.

A választott beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló, „A” típusú mérleggel és „A” típusú (össz költség eljárás) eredmény-kimutatással.

A társaság könyvvezetése a kettős könyvvitel szabályai szerint történik, melyről az időszak végén egyszerűsített éves beszámoló készül. A mérlegkészítés időpontja 2023. május 18.

A mérleg a társaság eszközeit és forrásait mutatja be pénzértékben a fordulónapon. A számviteli politika meghatározó elemei és azoknak az eredményre gyakorolt hatása nem változott a beszámolási időszakban. A beszámoló nem tartalmaz a korábbi időszakokkal össze nem hasonlítható adatokat.

A 72/2006.(IV.3.) Kormányrendelet 7.§. alapján a pénzeszközök és a saját tőke értékelése könyvszerinti értéken, az eszközök és kötelezettségek piaci értéken történt. A végelszámolásra tekintettel a vállalkozás folytatásának elve nem érvényesül.

Az értékcsökkenési leírás az eszközök teljes körére a bruttó érték alapján, a számviteli törvény szerint, lineáris leírással került elszámolásra. Az elszámolt amortizáció naptári napokra lebontva mutatja be a tárgyi eszközök üzembe helyezésének napjától a fordulónapig számított avulás mértékét. A tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják.

A kettőszázezer forint egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét használatbavételkor egy összegben elszámoljuk.

A lényegesség elvének meghatározásánál jelentős összegű hibaként vesszük figyelembe, ha az eltérés a mérlegfőösszeg 2%-át illetve az 1.000 eFt-ot meghaladja, minden más eltérés nem minősül jelentős összegű hibának.

A beszámolási időszakban nem tártunk fel olyan, a korábbi időszakokat érintő hibát, amely jelentős összegű lenne.

Az üzleti évben a számviteli alapelvektől, illetve a Szvt.46.§. előírásaitól kivételes eltérés nem történt.

Az üzleti évben nem voltak olyan ügyletek, amelyek a Szvt.89.§.(6) bek. szerinti kapcsolts felekkel lebonyolított ügyleteknek minősülnének, illetve ha azok lényegesek lettek volna, nem a szokásos piaci feltételek között valósultak volna meg.

4. A mérleg sorokhoz tartozó magyarázat

ESZKÖZÖK 80.878 eFt

A társaság a befektetett eszközei:	66.105 eFt
immateriális javak	0 eFt
tárgyi eszközök	66.105 eFt

Követelések:	30 eFt
iparűzési adó túlfizetés	30 eFt

Pénzeszközök:	14.743 eFt
pénztár	0 eFt
bankbetét	14.743 eFt

Aktív időbeli elhatárolás:	0 eFt
----------------------------	-------

FORRÁSOK 80.878 eFt

saját tőke:	80.878 eFt
jegyzett tőke	490.725 eFt
jegyzett, be nem fizetett tőke	0 eFt
eredmény tartalék	-358.634 eFt
adózott eredmény	- 51.213 eFt

Öt évnél hosszabb futamidejű (hosszúlejáratú) kötelezettség nincs. A társaság eszközeit zálogjog, vagy egyéb kötelezettség nem terheli.

rövid lejáratú kötelezettség:	0 eFt
-------------------------------	-------

passzív időbeli elhatárolások:	0 eFt
--------------------------------	-------

5. Az Eredménykimutatáshoz tartozó kiegészítések

Társaságnak a beszámolási időszakban üzleti tevékenységből származó árbevétele nem volt.

Egyéb bevételként 32.056 eFt-ot számolt el a kft, mely a piaci értékelés bevételeiből származott.

Anyagjellegű ráfordítások:	1.560 eFt
anyagköltség	62 eFt
igénybe vett szolgáltatások	1.461 eFt
egyéb szolgáltatások	37 eFt

Személyi jellegű ráfordítások:	665 eFt
bérköltség	655 eFt
személyi jellegű kifizetés	0 eFt
bérjárulékok	10 eFt

A befektetett eszközeink után terv szerinti értékcsökkenést számoltunk el 375 eFt értékben.

Egyéb ráfordításként a társaság 80.612 eFt-ot számolt el, mely a piaci értékelés ráfordításából, valamint a befizetendő ÁFA (11.692 eFt) összegéből tevődik össze.

A fenti bevételek, ráfordítások következtében 51.156 eFt az üzemi, üzleti tevékenységből származó veszteség.

Az elszámolási időszakban kapott kamat összege 1 eFt.

Adózás előtti eredmény 51.155 eFt veszteség.

A kft az elvárt eredmény után fizeti meg a társasági adót.

A társaság adózott eredménye: -51.155 eFt.

A társaság munkavállalót nem foglalkoztat. A társaság tisztségviselői megbízási szerződés keretében látják el feladataikat.

5. Kiegészítő információk

A számviteli és ügyviteli feladatokat a társaság vállalkozási szerződés keretében végzeteti.

Számviteli feladatokat ellátó személy

neve	Matusek-Somogyi Magdolna
székhelye	2459 Rácalmás, Fürdő utca 6.
PM reg. száma	144997

A társaságnak környezetvédelmi beruházásai nincsenek, ilyen célra alapokat nem képzett és nem különített el. A vállalkozás veszélyes hulladékot nem termel, kezel – és ilyenekkel nem kereskedik.

A társaság tulajdonosa az anyagi források szűkülése miatt úgy döntött, hogy a RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft-t jogutód nélkül megszünteti.

A megszűnés módja egyszerűsített végelszámolás.

A végelszámolás kezdő napja: 2023. január 1.

A végelszámolás záró napja: 2023. május 18.

Rácalmás, 2023. május 18.


RÁCTHERM
HÉVÍZHASZNOSÍTÓ KFT.
2459 Rácalmás, Szigetű u. 11-13.
Adószám: 13786746-2-07
"1"

VICZKÓ ÉS TÁRSA

Könyvvizsgáló- és Gazdasági Szolgáltató Kft
2421 Nagyvenyim, Nefelejcs u. 8.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS a RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft. v.a. alapítója részére

Cégnév: RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft. v.a.
Székhely: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
Cégjegyzék száma: 07-09-012400

Vélemény

Elvégeztük a **RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft. v.a.** („a Társaság”) a mellékelt 2023. május 18-i üzleti évre vonatkozóan összeállított végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámoló a 2023. május 18-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 80.878 E Ft, az adózott eredmény -51.213 E Ft (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2023. május 18-án fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel, illetve a 72/2006. (IV. 3.) Korm. rendelettel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége a végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámolónak az elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

W

A végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy a 72/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet előírásai alapján meghatározza a pénzeszközön kívüli egyéb eszközök, illetve a kötelezettségek végelszámolási záró egyszerűsített éves bevallásban szereplő piaci értékét.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy a végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük a végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tártásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy a vezetés a 72/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet előírásai alapján határozta meg a pénzeszközön kívüli egyéb eszközök, illetve a kötelezettségek piaci értékét.
- Értékeljük a végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy a végelszámolási záró egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

2023. május 18.



Viczkó Péter

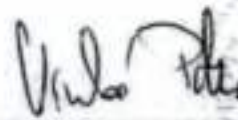
ügyvezető

Viczkó és Társa Kft.

2421 Nagyvenyim, Nefelejcs u. 8.

Nyilvántartási száma:

001149



Viczkó Péter

Kamari tag könyvvizsgáló

Nyilvántartási száma:

007265

VICZKÓ és TÁRSA Könyvvizsgáló
és Gazdasági Szolgáltató Kft.
2421 Nagyvenyim, Nefelejcs u. 8.
Eng.sz.: 001149
Adószám: 11106746-2-07
OTP sz. 11736037-20540292

Végelszámolási jelentés

RÁCTHERM Hévízhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”

A RÁCTHERM Hévízhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt” főbb adatai

A cég	típusa:	korlátolt felelősségű társaság
	bejegyzésének ideje:	2006. október 24.
	cégjegyzék száma:	07-09-012400
	neve:	RÁCTHERM Kft.”v.a.”
	címe:	2459 Rácalmás, Szigetfő út 11-13.
	adószáma:	13786746-2-07

Bankszámlát kezelő pénzintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank ZRT

címe: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.

A kft. jogutód nélküli megszűnés elhatározásának időpontja: 2022. december 19.

Hatályos 2023. január 1. napjától.

A kft. 2023. január 1-től megkezdte egyszerűsített végelszámolását, s miután a kiadandó eszközök értékelése megtörtént, a végelszámolási jelentést az alábbiak szerint adjuk közre.

I. A RÁCTHERM Hévízhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság „v.a.” tárcájában lévő egyes eszközök értéke

A kft. tárcájában a végelszámolás kezdetekor tárgyi eszközök, egyéb követelések és pénzeszközök voltak. Ezek értéke az alábbi:

Eszköz megnevezése	Értéke (eFt)
Befektetett eszközök	103.346
Egyéb követelések (NAV, Önkormányzat)	214
Pénzeszközök	29.428
Összes eszköz	132.988

II. Az átadásra kerülő eszközök értékének meghatározása

A végelszámolás során egyéb bevételként kerültek elszámolásra a kerekítések, folyószámlák egyenlegeinek rendezései, valamint a piaci értékelés elszámolása. Összességében ez 32.056 eFt.

Piaci érték elszámolására egyéb ráfordításként is sor került. Összességében 68.920 eFt.

Egyéb ráfordításként kellett elszámolni az átadandó vagyontárgyak után befizetendő Áfa-t, 11.692 eFt összegben.

A követelések között kimutatott 214 eFt nyitó értéke 30 eFt-ra csökkent. Ez a követelés iparüzési adó túlfizetésből ered. A NAV felé fennálló Társasági adó túlfizetést, valamint a visszaigényelhető Áfa-t az ez évi adófizetési kötelezettségbe számítottuk bele.

A végelszámolás befejezésekor a NAV felé kimutatott tartozások-követelések egyenlege nulla Ft.

A végelszámolási záró bevallásokban szereplő adófizetési kötelezettségnek a társaság eleget tett.

III. A végelszámolás során felmerült költségek

A végelszámolás időtartama alatt felmerült költségek az alábbiak voltak:

Megnevezés	Összeg (eFt)
Anyagköltség	62
Igénybe vett szolgáltatások értéke	1.461
Egyéb szolgáltatások értéke	37
Személyi jellegű ráfordítások	665
Összesen:	2.225

IV. Az alapító részére átadandó vagyon

Az alapító részére átadandó vagyon a rendelkezésre álló pénzeszközök, az Önkormányzatnál fennálló pénzkövetelés, valamint a fennálló kötelezettségek különbözeteként határozható meg.

Pénzeszközök:	14.743.050,- Ft
Pénztár:	0,- Ft
Bankszámlák:	14.743.050,- Ft
Adók:	30.300,- Ft
Iparüzési adó túlfizetés	30.300,- Ft
Befektetett eszközök:	66.105.089,- eFt
Telkek:	31.300.000,- Ft
Egyéb építmények:	13.710.485,- Ft
Beruházások:	21.094.604,- Ft
Felosztható vagyon:	80.878.439,- Ft

Az alapító tulajdonos részére a vagyon elemek átadása előre láthatóan még 2023. év folyamán megtörténik.

A felosztható vagyon összege kiegészülhet a kifizetésig terjedő idő alatt keletkező kamat összegével, de terheli az átutalás bankköltsége.

V. Az iratok őrzése

A RÁCTHERM Hévízhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság „v.a.” cégiratai, adóbevallásai, mérlegei, valamint az ezekhez kapcsolódó levelezések illetve analitikus nyilvántartások térítés mentesen az alapítónál, Rácalmás Város Önkormányzatánál (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.) kerülnek elhelyezésre.

Rácalmás, 2023. május 18.


RÁCTHERM
HÉVÍZHASZNOSÍTÓ KFT.
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
Adószám: 13786746-2-07
- 1 -

RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft.
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.

IMMATERIÁLIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK LELTÁRA

Fordulónap: 2023. május 18.

Főkönyvi szám	Eszköz leltári száma	Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt ÉCS	Nettó érték	Piaci (átadási) érték
114	114002	Megvalósíthatósági tanulmány	5 130 000	5 130 000	0	0
114	114003	Megvalósíthatósági tanulmány	3 300 000	3 300 000	0	0
114	114004	Új termálkút dokumentáció	5 725 000	5 725 000	0	0
114	114005	Hidegvíz kút engedélykérelmi dok.	950 000	950 000	0	0
		Összesen:	15 105 000	15 105 000	0	0
122	122001	Rácalmási kivett major 194/27	54 080 000	0	54 080 000	18 224 960
122	122002	Rácalmási 228 Hrsz. 1476 m2	12 672 441	0	12 672 441	3 041 386
122	122003	Rácalmási 194/26 Hrsz. Ingatlan	5 527 559	0	5 527 559	4 575 040
122	122004	Rácalmási 229 Hrsz. 1080 m2	22 600 000	0	22 600 000	5 458 614
122		Összesen:	94 880 000	0	94 880 000	31 300 000
124	124001	Hévíz termálkút	36 887 470	36 887 470	0	10 959 545
124	124004	Terület előkészítés	8 091 000	0	8 091 000	2 750 940
124		Összesen:	44 978 470	36 887 470	8 091 000	13 710 485
161	161001	Fürdő komplexum tervek	40 196 040	40 196 040	0	4 019 604
161	161002	Fürdő engedélyezési terv	32 000 000	32 000 000	0	3 200 000
161	161003	Fürdő beruházás szaktanácsadás	25 000 000	25 000 000	0	2 500 000
161	161004	Fürdő kiviteli tervek	88 750 000	88 750 000	0	8 875 000
161	161005	Szaktanácsadás	25 000 000	25 000 000	0	2 500 000
161		Összesen:	210 946 040	210 946 040	0	21 094 604
		TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	365 909 510	262 938 510	102 971 000	66 105 089

RÁCTHERM
HÉVÍZHASZNOSÍTÓ KFT.
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
Adószám: 13786746-2-07
-1-

2023. május 18.

[Handwritten signature]

RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft.
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.

IMMATERIÁLIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK PIACI ÁTÉRTÉKELÉSE

2023. MÁJUS 18.

Főkönyvi szám	Eszköz leltári száma	Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt ÉCS	Nettó érték	Piaci (átadási) érték	Értékelési különbözet	ÁFA fizetési kötelezettség
114	114002	Megvalósíthatósági tanulmány	5 130 000	5 130 000	0	0	0	0
114	114003	Megvalósíthatósági tanulmány	3 300 000	3 300 000	0	0	0	0
114	114004	Új termálkút dokumentáció	5 725 000	5 725 000	0	0	0	0
114	114005	Hédegvíz kút engedélykérelmi dok.	950 000	950 000	0	0	0	0
		Összesen:	15 105 000	15 105 000	0	0	0	0
122	122001	Rácalmási kivett major 194/27	54 080 000	0	54 080 000	18 224 960	-35 855 040	0
122	122002	Rácalmási 228 Hrsz. 1476 m2	12 672 441	0	12 672 441	3 041 386	-9 631 055	821 174
122	122003	Rácalmási 194/26 Hrsz. Ingatlan	5 527 559	0	5 527 559	4 575 040	-952 519	0
122	122004	Rácalmási 229 Hrsz. 1080 m2	22 600 000	0	22 600 000	5 458 614	-17 141 386	1 473 826
122		Összesen:	94 880 000	0	94 880 000	31 300 000	-63 580 000	2 295 000
124	124001	Hévíz termálkút	36 887 470	36 887 470	0	10 959 545	10 959 545	2 959 077
124	124004	Terület előkészítés	8 091 000	0	8 091 000	2 750 940	-5 340 060	742 754
124		Összesen:	44 978 470	36 887 470	8 091 000	13 710 485	5 619 485	3 701 831
161	161001	Fürdő komplexum tervek	40 196 040	40 196 040	0	4 019 604	4 019 604	1 085 293
161	161002	Fürdő engedélyezési terv	32 000 000	32 000 000	0	3 200 000	3 200 000	864 000
161	161003	Fürdő beruházás szaktanácsadás	25 000 000	25 000 000	0	2 500 000	2 500 000	675 000
161	161004	Fürdő kiviteli tervek	88 750 000	88 750 000	0	8 875 000	8 875 000	2 396 250
161	161005	Szaktanácsadás	25 000 000	25 000 000	0	2 500 000	2 500 000	675 000
161		Összesen:	210 946 040	210 946 040	0	21 094 604	21 094 604	5 695 543
		TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	365 909 510	262 938 510	102 971 000	66 105 089	-36 865 911	11 692 374

VESZTESÉG


RÁCTHERM
HÉVÍZHASZNOSÍTÓ KFT.
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
Adószám: 13786746-2-07
- 1 -

RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft.

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.

Adószám: 13786746-2-07

Cégjegyzékszám: 07-09-012400

**ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK
LELTÁR ÖSSZESÍTŐ
(Ft)**

Fordulónap: 2023. május 18.

forintban

Sorszám	Tétel megnevezése	Leltárérték 2023.05.18.
1.	A.Befektetett eszközök	66 105 089
2.	I. Immateriális javak (részletes leltár mellékelve)	0
3.	II. Tárgyi eszközök (részletes leltár mellékelve)	66 105 089
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0
5.	B. Forgóeszközök	14 773 350
6.	I. Készletek	0
7.	II. Követelések	30 300
	Tulajdonos részére nyújtott kölcsön	0
	ÁFA túlfizetés	0
	Költségvetési kiutalási igény	0
	Társasági adó túlfizetés	0
	Iparüzési adó túlfizetés	30 300
8.	III. Értékpapírok	0
9.	IV. Pénzeszközök	14 743 050
	Házipénztár (részletes leltár mellékelve)	0
	K&H Bank Zrt. 10400463-00008086-00000008	14 743 050
10.	C.Aktív időbeli elhatárolások	0
		0
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	80 878 439
12.	D.Saját tőke	80 878 439
13.	I.Jegyzett tőke	490 725 200
14.	II.Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0
15.	III.Tőketartalék	0
16.	IV.Eredménytartalék	-358 633 677
17.	V. Lekötött tartalék	0
18.	VI.Értékelési tartalék	0
19.	VII. Adózott eredmény	-51 213 084
20.	E.Céltartalékok	0
21.	F.Kötelezettségek	0
22.	I.Hátrasorolt kötelezettségek	0
23.	II.Hosszúlejáratú kötelezettségek	0
24.	III.Rövidlejáratú kötelezettségek	0
	Belföldi szállítók	0
		0
		0
		0
		0
		0
	Egyéb adók	0
		0
25.	G.Passzív időbeli elhatárolások	0
		0
26.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	80 878 439

Rácalmás, 2023. május 18.

RÁCTHERM
HEVÍZHASZNOSÍTÓ KFT.
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
Adószám: 13786746-2-07

aláírás

Program: Kistérségi 2000 -

ÉRTELMEZŐ FÉLÉVÉNYI KIVONAT 2023.06-2023.05

201. oldal

11 - 9999999999

Báthonyi Kft. v.a.

1998.01.21

A program véglegesített feltevése: KÉRT-DOGV KFT.

HELYSZEK MEGNEVEZÉSE	DAJTOSZ	DOVTEL	T HOVONLÁS	K HOVONLÁS
114 Szallasi termékek	6,478,000.00	6,478,000.00	0.00	
118 Termék-javak értékesítése	6,478,000.00	6,478,000.00	0.00	
122 Teltek, távközlés	66,880,000.00	66,880,000.00	61,320,000.00	
123 Szállatok, szállítók, szállítók, szállítók	57,000,000.00	57,000,000.00	0.00	
124 Egyéb szolgáltatások	66,880,000.00	66,880,000.00	13,710,000.00	
126 Ingatlan, közp. vagyoni árt. jog	34,887,770.00	34,887,770.00	0.00	
128 Ingatlanok ter. szerinti árt.	34,887,770.00	34,887,770.00	0.00	
161 Befektetési eszközök	78,004,604.00	57,000,000.00	21,004,604.00	
1. szallasi	273,038,469.00	304,833,370.00	68,105,089.00	
2. szallasi	0.00	0.00	0.00	
360 Szolgáltatások értékesítése	1,620.00	1,620.00	0.00	
361 1. termék értékesítése	39,430,400.00	14,492,300.00	14,743,000.00	
3. szallasi	39,430,400.00	14,492,300.00	14,743,000.00	
414 Jegyzet díja	0.00	490,728,200.00		490,728,200.00
415 Szolgáltatások	390,613,677.00	0.00	390,613,677.00	
416 Helyi szerinti szolgáltatások	223,513,726.00	223,513,726.00	0.00	
417 Helyi díj, díj, díj, díj, díj	1,924,323.00	1,924,323.00	0.00	
418 Társasági adó	18,000.00	18,000.00	0.00	
419 Szja adó	18,425.00	18,425.00	0.00	
420 Városi adó	18,425.00	18,425.00	0.00	
421 Előzetes feladatok díja	408,777.00	408,777.00	0.00	
422 Felsőfokú árt. díj, díj, díj	11,692,374.00	11,692,374.00	0.00	
423 Árt. értékesítés díja	11,692,374.00	11,692,374.00	0.00	
424 Helyi díj, díj, díj, díj, díj	30,300.00	0.00	30,300.00	
425 Szolgáltatások értékesítése	493,000.00	493,000.00	0.00	
426 Árt. díj, díj, díj, díj, díj	11,000.00	11,000.00	0.00	
427 Helyi díj, díj, díj, díj, díj	181,809,232.00	181,809,232.00	0.00	
4. szallasi	1,201,417,089.00	1,333,478,312.00	132,061,229.00	
431 Árt. díj, díj, díj, díj, díj	61,632.00	0.00	61,632.00	
432 Villamosenergia és vízfelhasználás	61,632.00	0.00	61,632.00	
433 Igénybe vett szolgáltatások díja	1,440,320.00	0.00	1,440,320.00	
434 Helyi díj, díj, díj, díj, díj	8,000.00	0.00	8,000.00	
435 Internet díj, díj, díj, díj, díj	8,000.00	0.00	8,000.00	
436 Helyi díj, díj, díj, díj, díj	445,000.00	0.00	445,000.00	
437 Egyéb, központi, díj, díj, díj	302,000.00	0.00	302,000.00	
438 Egyéb igénybe vett szolgáltatások	302,000.00	0.00	302,000.00	
439 Egyéb szolgáltatások értékesítése	43,138.00	4,912.00	37,246.00	
440 Helyi díj, díj, díj, díj, díj	37,246.00	0.00	37,246.00	
441 Helyi díj, díj, díj, díj, díj	5,912.00	5,912.00	0.00	
442 Helyi díj, díj, díj, díj, díj	433,000.00	0.00	433,000.00	

*** Feladat és költségvetés ***

18. számú melléklet a 21/2006. (V. 18.) IM rendelethez¹

Cégnév: RÁCTHERM Hévízhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság „v.a.”
Székhely: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
Cégjegyzékszám: 07-09-012400

VAGYONFELOSZTÁSI JAVASLAT

1. A cég a végelszámolási zárómérleg alapján 80.878.439,- Ft² értékű felosztható vagyonnal rendelkezik.

2. A felosztható vagyon összetétele az alábbi:

1) ³ megnevezés: Pénzeszközök	14.743.050,- Ft
2) megnevezés: Iparüzési adó túlfizetés	30.300,- Ft
3) megnevezés: Telkek	31.300.000,- Ft
4) megnevezés: Egyéb építmények	13.710.485,- Ft
5) megnevezés: Beruházások	21.094.604,- Ft

3.^{4,5} A felosztható vagyon a tagok (részvényesek) között vagyoni részesedésük arányában oszlik meg az alábbiak szerint:

4.⁶ A felosztható vagyon a tagok (részvényesek) között az alábbi felosztás történik:

5.⁷ A felosztható vagyon **Rácalmás Város Önkormányzatát** (székhely: 2459 Rácalmás Szigetfő utca 11-13., adószám: 15727206-2-07, cégjegyzék száma nincsen, mert Központi felügyelt költségvetési szerv), **mint egyedüli tagot, alapítót illeti.**

6. A felosztható vagyonból hitelezőnek juttatandó vagyon: nincs hitelező

7. A céget megillető jogok engedményezése, a céget terhelő kötelezettség átruházása, illetve más által történő átvállalása⁸

a) nem történik.

b) történik.

8.1. A cég az alábbi jogokat - külön okiratban - engedményezi: nincs engedményezés

8.2. A cég az alábbi kötelezettségét - külön okiratban - átruházza, tartozását más személy - külön okiratban - átvállalja: nincs átvállalás

9. A fentiekén túlmenően felosztható vagyon, vagy egyéb rendezendő kérdés nem maradt. A cégnek olyan ismert követelése vagy tartozása nem áll fenn, amely a végelszámolás során nem került behajtásra vagy kiegyenlítésre, illetve jelen vagyonfelosztási javaslat nem tartalmaz. A végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő kijelenti, hogy a cég a tartozásait kiegyenlítette.⁹

10. A tagok (részvényesek, alapító) elfogadják, hogy ha a cég törléséig, a bankszámla megszűntetéséig banki költség vagy egyéb költség merül fel, az a bankszámlán rendelkezésre álló összegből kerül levonásra, illetve ha az nem elegendő, maguk bocsátják a cég rendelkezésére.

Rácalmás, 2023. május 19.

RÁCTHERM
HÉVÍZHASZNOSÍTÓ KFT.
2459 Rácalmás, Szigetű u. 11-12.
Adószám: 13786746-2-07
-1-



Bogáth Jenő

2459 Rácalmás, Dózsa György utca 10.
végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő

¹ Beiktatta: 21/2018. (VII. 4.) IM rendelet 7. § (2), 7. melléklet. Hatályos: 2018. VII. 5-től.

² Számmal kitöltendő.

³ Folyamatos sorszámozással bővíthető.

⁴ A hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyonnak a tagok közötti természetbeni felosztása esetén a vagyonelemek értékét a vagyonfelosztási javaslatban kell meghatározni. Ha a cég tagjai valamely vagyonelemet a tudomásuk ellenére a piaci értékénél alacsonyabb értékkel fogadtak el, a vagyonfelosztás ilyen hibájából eredő fizetési kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek. (Ctv. 111. § (2) bekezdés)

⁵ A 3. vagy a 4. pont vagy az 5. pont kitöltése kötelező. Csak az egyik pont tölthető ki.

⁶ A 3. vagy a 4. pont vagy az 5. pont kitöltése kötelező. Csak az egyik pont tölthető ki.

⁷ A 3. vagy a 4. pont vagy az 5. pont közül azt kell kitölteni, amelyik a cégre vonatkoztatható.

⁸ Csak egy lehetőség választható. Aláhúzással jelölendő.

⁹ A nyilatkozat szükség szerint együtt értelmezendő 6-7. pontban foglaltakkal.

14. számú melléklet a 21/2006. (V. 18.) IM rendelethez¹

ALAPÍTÓI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE²

amely készült RÁCTHERM Kft „v.a.”(Székhely: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Cégbizjegyzékszám: 07-09-012400) cég 2023. május 18-án a székhely szám alatt megtartott alapítói ülésen.

1. Jelen vannak:

1. >>Név<< >>Lakcím<< (ha jogi személy tagot képvisel, vagy a jelenlévő meghatalmazott, a képviselt személy megjelölése: >>Név<<, >>Lakcím/Székhely<<) >>Szavazati jog mértéke<<

2.³ >>Név<< >>Lakcím<< (ha jogi személy tagot képvisel, vagy a jelenlévő meghatalmazott, a képviselt személy megjelölése: >>Név<<, >>Lakcím/Székhely<<) >>Szavazati jog mértéke<<

2.⁴ A taggyűlés megtartásának módja:

a) tagok jelenlétében tartott ülés

b) elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolított ülés

3. A tagok által

a) az ülés levezető elnökének megválasztott személy: Bogáth Jenő

b) a jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztott személy: Matusek-Somogyi Magdolna

4.⁵ A levezető elnök az ülést megnyitja és megállapítja, hogy az alapítói ülés

a) határozatképes.

b) nem határozatképes.

5.⁶ A levezető elnök megállapítja, hogy az alapítói ülés összehívása

a) szabályszerű.

b) nem szabályszerű.

6.⁷ Amennyiben a taggyűlést nem szabályszerűen hívták össze, a jelenlévők határoznak a taggyűlés megtarthatósága tekintetében.

7.⁸ A levezető elnök a 4., 5. és 6. pontok - a szükséges szavazások - alapján megállapítja, hogy az ülés

a) megtartható.

b) nem tartható meg.

8. A levezető elnök megállapítja, hogy a napirendi pontok a következők:

1. A végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő(k) által benyújtott végelszámolás befejezéséhez szükséges iratok elfogadása.

2. A vezető tisztségviselő(k) felmentése.

3. A végelszámolást lezáró iratok benyújtása az állami adó- és vámhatóság, továbbá a cégbíróság felé.

Ezt követően a tagok megkezdték a napirendi pont részletes tárgyalását.

1. számú napirendi pont

1/1. Bogáth Jenő végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő tájékoztatást ad arról, hogy a 2022. december 19. napján elfogadott határozatnak megfelelően 2023. január 1. kezdőnappal a cég

egyszerűsített végelszámolása megkezdődött és a szükséges eljárások lefolytatásra kerültek. A végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő kijelenti, hogy a cég a tartozásait kiegyenlítette.⁹

A cég egyszerűsített végelszámolása befejezhető, mert

- a cég fizetésképtelensége nem áll fenn,
- vitatott hitelező igény nincs,
- a cégnek olyan ismert követelése vagy tartozása nem áll fenn, amelyről a vagyontelosztási javaslat nem rendelkezik,
- a céggel szemben hatósági vagy bírósági eljárás nincs folyamatban,
- a céggel szemben büntetőjogi intézkedés nincs, büntetőjogi intézkedés végrehajtása nincs folyamatban,
- végelszámolási kifogással kapcsolatos eljárás nincs folyamatban,
- az egyszerűsített végelszámolás lefolytatására nyitva álló határidő még nem telt el, így az adóhatóság felé határidőben bejelenthető az egyszerűsített végelszámolás lezárása.

1/2. Bogáth Jenő végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő a fentiekre tekintettel javasolja az alapítói ülésnek, hogy az alábbi dokumentumokat hagyja jóvá:

- az adóbevallás,
- a 2023. május 18. fordulónappal elkészített végelszámolást lezáró zárómérleg,
- egyéb, számviteli jogszabályban előírt dokumentum¹⁰: nincs
- vagyontelosztási javaslat.

Továbbá¹¹:

- a cég vagyoni részesedésével működő jogalanyok, illetve a részvételével működő egyesületek, alapítványok sorsára vonatkozó javaslat,
- egyéb dokumentum¹²: nincs

Felügyelőbizottsági (más ellenőrzésre feljogosított szerv általi) jelentés¹³

a) készült.

b) nem készült, mert a cégnél ilyen szerv nem működik.

1/3. Bogáth Jenő végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő felhívja az alapító figyelmét, hogy a céget megillető egyes jogok engedményezéséről és egyes kötelezettségeinek átruházásáról, illetve a cég tartozásának más által történő átvállalásáról¹⁴

a) dönteni kell.

b) nem kell dönteni.

A cég az alábbi jogokat - külön okiratban - engedményezi¹⁵: nincs engedményezés

1)¹⁶ >>engedményezett jog megnevezése<<, engedményes: >>Név<<, >>Lakcím/Székhely<<

A cég az alábbi kötelezettségét - külön okiratban - átruházza, tartozását más személy - külön okiratban - átvállalja¹⁷: nincs átruházás

1)¹⁸ >>kötelezettség vagy tartozás megnevezése: nincsen kötelezettség

1/4. Bogáth Jenő végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő javaslatot tesz a cég iratanyaga őrzésének helyére: Rácalmás Város Önkormányzata, Székhely: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13., aki az őrzést¹⁹ingyvenesen/ellenérték fejében vállalja. Kijelenti, hogy a végelszámolás során eddig felmerült költség rendezése megtörtént.

1/5. Bogáth Jenő végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő javaslatot tesz arra, hogy vagyoni kiadásra a cég törlésére vonatkozó cégbírósági határozat kézhezvételét követő 30²⁰ napon belül kerüljön sor.

Ezt követően az alapító határozatképes jelenlét mellett meghozta az alábbi határozatokat.

²¹A szavazás eredménye: egyhangú

Támogató szavazatok száma: ...

Ellenszavazatok száma: ...

Tartózkodás száma: ...

Nem szavazók száma: ...

1/2023 (05.18.) sz. határozat

A taggyűlés elfogadja a beterjesztett, végelszámolás befejezéséhez szükséges dokumentumokat. A taggyűlés elfogadja a 2023. május 18. fordulónappal készített végelszámolási zárómérleget és a vagyoni felosztási javaslatot azzal, hogy a vagyoni kiadásáról Bogáth Jenő végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő köteles gondoskodni a cég törlésére vonatkozó cégbírósági határozat kézhezvételét követő 30 napon belül.

2/2023 (05.18.) sz. határozat²²

A cég az alábbi jogokat - külön okiratban - engedményezi²³: nincs engedményezés

A cég az alábbi kötelezettségét - külön okiratban - átruházza, tartozását más személy - külön okiratban - átvállalja²⁴: nincs átruházás

3/2023 (05.18.) sz. határozat

A cég iratanyaga őrzésének helye: Rácalmás Város Önkormányzata 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. akét az őrzésért ellenérték illeti/nem illeti.

2. számú napirendi pont

1.²⁵ Bogáth Jenő végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő kijelenti, hogy a végelszámolási feladatok ellátásáért²⁶

a) díjazásra igényt tart, amelynek kielégítéséhez szükséges összeg rendelkezésre áll.

b) díjazásra nem tart igényt, azt ingyenesen látta el.

Ezt követően a tagok határozatképes jelenlét mellett meghozták az alábbi határozatot.

²⁷A szavazás eredménye: egyhangú

Támogató szavazatok száma: ...

Ellenszavazatok száma: ...

Tartózkodás száma: ...

Nem szavazók száma: ...

4/2023 (05.18.) sz. határozat

A taggyűlés a cég végelszámolói feladatait ellátó vezető tisztségviselő(kt) a megbízás alól a cég törlésével egyidejűleg felmenti.

²⁸a) *A taggyűlés a végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő részére díjazást állapít meg ..., Ft összegben.*

b) A taggyűlés a végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő részére díjazást nem állapít meg.

3. számú napirendi pont

Bogáth Jenő végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő indítványozza, hogy az alapító határozzon az egyszerűsített végelszámolás befejezésének a bejelentéséről állami adó- és vámhatóság, majd a cégbíróság felé.

Ezt követően a tagok határozatképes jelenlét mellett meghozták az alábbi határozatot.

²⁹A szavazás eredménye: egyhangú

Támogató szavazatok száma: ...

Ellenszavazatok száma: ...

Tartózkodás száma: ...

Nem szavazók száma: ...

5/2023 (05.18.) sz. határozat

Az alapító elhatározza a cég végelszámolása befejezésének az illetékes állami adó- és vámhatóság részére történő bejelentését. Az alapító kéri továbbá az illetékes Törvényszék Cégbíróságától a cég cégjegyzékből való törlését, tekintettel a végelszámolás befejezésére. Az alapító felkéri Bogáth Jenő végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselőt, hogy a cég végelszámolásának lezárása, valamint a cég törlése iránt a bíróság és más hatóságok előtt eljárjon, a szükséges intézkedéseket tegye, kérelmeket benyújtsa.

Egyéb napirendi pont vagy indítvány nem lévén, a levezető elnök az alapítói ülést berekesztette.

RÁCTHERM
HEVÍZHASZNOSÍTÓ KFT.
2459 Rácalmás, Szilgethő u. 11-13.
Adószám: 13796746-2-07
- 1 -

Bogáth Jenő
vezető tisztségviselő

Kmf.

Matusek-Somogyi Magdolna
jegyzőkönyv hitelesítő

Bogáth Jenő

levezető elnök

¹ Beiktatta: 21/2018. (VII. 4.) IM rendelet 7. § (2), 3. melléklet. Hatályos: 2018. VII. 5-től.

² A mintaokirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott cég esetében nincs szükség.

³ Folyamatos számozással bővíthető!

⁴ Csak egy lehetőség választható. Aláhúzással jelölendő.

⁵ Csak egy lehetőség választható. Aláhúzással jelölendő

⁶ Csak egy lehetőség választható. Aláhúzással jelölendő.

⁷ 4. b) pont választása esetén alkalmazandó. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van

és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. (Ptk. 3:17. § (5) és (6) bekezdései)

⁸ Csak egy lehetőség választható. Aláhúzással jelölendő.

⁹ A nyilatkozat szükség szerint együtt értelmezendő az 1/3. pontban és a kapcsolódó határozatban foglaltakkal.

¹⁰ Több is megadható.

¹¹ Szükség szerinti okiratok, aláhúzással jelölendő.

¹² Több is megadható.

¹³ Csak egy lehetőség választható. Aláhúzással jelölendő.

¹⁴ Csak egy lehetőség választható. Aláhúzással jelölendő.

¹⁵ Az 1/3. pont a) alpontjának jelölése esetén szükség szerint kitöltendő.

¹⁶ Folyamatos számozással bővíthető.

¹⁷ Az 1/3. pont a) alpontjának jelölése esetén szükség szerint kitöltendő.

¹⁸ Folyamatos számozással bővíthető.

¹⁹ Csak egy lehetőség választható. Aláhúzással jelölendő.

²⁰ Számmal kitöltendő.

²¹ Számmal kitöltendő.

²² Az 1/3. pont a) alpontjának jelölése esetén szükség szerint kitöltendő.

²³ Az 1/3. pont a) alpontjának jelölése esetén szükség szerint kitöltendő.

²⁴ Az 1/3. pont a) alpontjának jelölése esetén szükség szerint kitöltendő.

²⁵ Több személy esetén folyamatos számozással bővíthető.

²⁶ Csak egy lehetőség választható. Aláhúzással jelölendő.

²⁷ Számmal kitöltendő.

²⁸ Csak egy lehetőség választható. Aláhúzással jelölendő.

²⁹ Számmal kitöltendő.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Ráctherm Kft tulajdonát képező ingatlanok tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez

I. Ráctherm Kft. „v.a.” nyilatkozata

Alulírott Bogáth Jenő ügyvezető, mint a **Ráctherm Kft „v.a.”** (Cg.: 07-09-012400) végelszámolója **feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezésemet adom** ahhoz, hogy az alábbi ingatlanok tulajdonjoga **végelszámolási vagyon kiadása jogcímen bejegyzést nyerjen** az Ingatlan-nyilvántartásba **Rácalmás Város Önkormányzata** (székhely: 2459 Rácalmás Szigetfő u. 11-13., adószám: 15727206-2-07, KSH száma: 15727206-8411-321-07, törzskönyvi szám: 727200, képviseli: Schrick István polgármester) javára **1/1 arányban**:

- **rácalmási 194/27 hrsz** alatt felvett 1 ha 2709m² területű, kivett major megnevezésű ingatlan, melyet az alábbi **terhek terhelnek**:
 - tul. lap III/1 sorszáma alatt **építési korlátozás** a solti 2000 kW-os adó modulációs láncának biztosítására a Fejér megyei Tanács VB. Építési -Közlekedési és Vízügyi Osztály javára
 - tul. lap I/4 sorszáma alatt műemléki környezet bejegyzésEgyebekben az ingatlan per-, igény- és tehermentes.
Az ingatlan átadáskori értéke _____ Ft.
- **rácalmási 228 hrsz** alatt felvett 3556m² területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű, természetben a 2459 Rácalmás, Kiss Ernő u. 8. sz. alatt található ingatlan, tehermentes.
Az ingatlan átadáskori értéke: _____,- Ft

II. Rácalmás Város Önkormányzata, mint átvevő nyilatkozata

Alulírott Schrick István, mint Rácalmás Város Polgármestere kérem az Önkormányzat tulajdonjogának bejegyzését **végelszámolási vagyon kiadása jogcímen 1/1 arányban**. Tudomással bírok arról, hogy az Önkormányzat a rácalmási 194/27 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát a fentiekben körülírt terhekkel, illetve ingatlan nyilvántartási bejegyzéssel terhelten szerzi meg.

III. Közös nyilatkozat

Jelen okirat készítésére és ellenjegyzésére, valamint az illetékes **Kormányhivatal, mint Földhivatal előtti képviseletükre** megbízást és meghatalmazást adnak **Dr. Bozsitsné dr. Pető Erzsébet ügyvédnek** (2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fszt. 1., KASZ szám: 36058024, nyt. szám: 06-012378, ügyv.ig.sz: Ü-104784), mely kiterjed kifejezetten jognyilatkozat tételére is, mely megbízást és meghatalmazást a szerződést készítő ügyvéd elfogadja.

Kelt: Rácalmás, 2023. _____

Schrick István
Rácalmás Város Polgármestere

Bogáth Jenő végelszámoló
Ráctherm Kft. „v.a.” képviseletében

Ellenjegyzem Rácalmás, 2023. _____

Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet
ügyvéd
2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fszt. 1.
30/434-5954, 25/500-760
E-mail: ugyv@bozsits.hu
KASZ-szám: 36058024



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. május 17-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: A Rácalmási Szociális Központ szakmai tervének felülvizsgálata és elfogadása .

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idősek nappali ellátása szociális alapszolgáltatás engedélyezési eljárásában, az adatmódosítási – és szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésre irányuló eljárás miatt a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatósága véleményezte a Rácalmási Szociális Szolgálat 2022. december 01-én kelt Szakmai Programját. A MÓDSZ/1785-2/2023 számú szakértői vélemény alapján a Rácalmási Szociális Központ Szakmai Programja módosításra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt 2023. május 10-én kelt Rácalmási Szociális Központ módosított Szakmai programját hagyja jóvá.

Rácalmás, 2023. május 15.



dr. Györe Andrea jegyző megbízásából:
Krausz Zsuzsanna sk.
aljegyző

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja **RÁCALMÁSI SZOCIÁLIS KÖZPONT módosított SZAKMAI PROGRAMJÁT .**

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert , hogy döntéséről tájékoztassa az érintetteket .

Felelős: Schrick István polgármester
Határidő: 2023. május 20.



Rácalmási

Szociális Központ

Szakmai Program

Rácalmás, 2023. május 10.

Tartalomjegyzék

I.	A SZOLGÁLTATÓ ADATAI	4
1.	A szolgálat elnevezése, székhelye, telephelye.....	4
2.	Jogszabályi háttér	4
3.	Kormányzati funkció	5
II.	A RÁCALMÁSI SZOCIÁLIS KÖZPONT ELLÁTÁSI TERÜLETE, RÁCALMÁS VÁROS DEMOGRÁFIAI, SZOCIÁLIS JELLEMZŐI	5
III.	A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA	7
1.	Az intézmény céljai	7
2.	Működési alapelvek	8
IV.	A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	9
1.	Az intézményrendszer bemutatása, létrejövő kapacitások	9
1.1.	Az intézmény tárgyi feltételei	10
1.2.	Az intézmény személyi feltételei	12
2.	Érkeztetés.....	12
3.	Házi segítségnyújtás	13
4.	Idősek nappali ellátása.....	17
4.1.	A szolgáltatási elemek	18
4.2.	A kulturális és szabadidős programok	22
5.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.....	24
5.1.	A szolgáltatás tartalma.....	26
5.2.	A jelzőrendszer működtetése	34
5.3.	A megvalósítani kívánt program bemutatása, a nyújtott szolgáltatás elemek tevékenységének leírása.....	36
V.	MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA ...	38
VI.	ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT	41
1.	A család- és gyermekjóléti szolgálat	41
2.	A nappali ellátásban részesülők várható köre.....	42
3.	Az étkeztetés.....	42
4.	Házi segítségnyújtás	43
VII.	A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL	43
VIII.	AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	45

IX.	SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA ..	48
X.	AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGGŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	49
XI.	A SZAKMAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYEINEK, EREDMÉNYESSÉGÉNEK AZ ELLÁTÓRENDSZERBEN BETÖLTÖTT SZEREPE ÉS HATÁSA	51

I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

1. A szolgálat elnevezése, székhelye, telephelye

Elnevezés: Rácalmási Szociális Központ

Székhelye: 2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

Fenntartó: Rácalmás Város Önkormányzat

2. Jogszabályi háttér

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyermekevédelmi Törvény)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szociális törvény)
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális Szolgálatok szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi Szolgálatok, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 235/1997 (XII.17.) korm.rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1992. évi LXII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelete egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- *Szociális Munka Etikai Kódexe*
- *Rácalmás Város Önkormányzat mindenkor hatályos önkormányzati rendelete*

3. Kormányzati funkció

- 104042 – Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
- 107052 - Házi segítségnyújtás
- 107051 - Szociális étkeztetés
- 102031 - Idősek nappali ellátása

II. A RÁCALMÁSI SZOCIÁLIS KÖZPONT ELLÁTÁSI TERÜLETE, RÁCALMÁS VÁROS DEMOGRÁFIAI, SZOCIÁLIS JELLEMZŐI

A Rácalmási Szociális Központ 2023. január 1-től, Rácalmás közigazgatási területén, elsősorban a szociális bizonytalanságban élő, problémái megoldására egyedül képtelen vagy nehézségekkel küzdő egyének, csoportok, idős emberek, családok, közösségek számára nyújt szociális alapszolgáltatásokat. A szolgáltatásokat igénybe vehetik, akik Rácalmás településen életvitelszerűen tartózkodnak, és a szolgáltatást kérik, nemre, korra, fajra, egészségi állapotra, felekezeti hovatartozásra tekintet nélkül.

Rácalmás a Dunántúl keleti részén, Fejér megyében, a Mezőföld területén található. A térség legjelentősebb városától, Dunaújvárostól északra, közvetlenül a Duna mellett helyezkedik el. Rácalmás a Közép-Dunántúli régióban található városi rangú település. Közúti megközelíthetősége nagyon jó. A város két külvárosi jelentős számú zártkert található. Ezen településrészekben jellemzően több egyedül élő idős és szociálisan rászoruló család él.

Rácalmás város a települési alapfeladatok mindegyikét önállóan látja el. A humán szolgáltatások magas szinten szolgálják ki a lakosok igényeit. A település oktatási alapellátását biztosítja a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde egy telephellyel és a Jankovich Miklós Általános Iskola. A városi egészségügyi intézményrendszer, valamint az ehhez kapcsolódó szolgáltatási kínálat az alapfokú ellátást kínálja, két felnőtt háziorvosi, egy gyermekorvosi, egy fogorvosi és két védőnői körzet működésével.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatala kihelyezett ügyfélfogadást tart, így a lakosok helyben intézhetik hivatalos ügyeiket az ügysegéd segítségével.

A település közbiztonságát jól működő állami, önkormányzati és civil együttműködés keretében felügyelik. A rendőrség munkáját nagyban segíti az önkormányzat által is támogatott Szent György Polgárőr Egyesület.

A város működését, a kulturális, oktatási, városvédő, sport tevékenységeket az önkormányzattal együttműködő és általa támogatott civil szervezetek köre segíti. 2019-ben átadott Sport- és Rendezvényközpont széleskörűen biztosítja a város igényeit a sport és szabadidős tevékenységek tekintetében.

A jelentősebb járási funkciók, a járási székhely Dunaújváros megyei jogú városban érhetőek el, mindössze néhány kilométerre Rácalmástól.

Rácalmás demográfiai adatait alapvetően a lakosság folyamatos gyarapodásával lehet jellemezni. Azonban e folyamat mögött összetett tényezők állnak, melyeknek nem mindegyike pozitív. A települést érintő vándorlási többlet nagyon jól megmutatkozik a város lakónépességének növekedésében. Ebben komoly szerepe van Rácalmás gazdasági erejének (Hankook) és népességvonzó képességének, mellyel párhuzamosan a térség legnépesebb településén, Dunaújvárosban, a lakosság részéről erős hajlandóság mutatkozik az élhetőbb, tisztább lakókörnyezet elérésére.

Rácalmás			
statisztikai adatok 2021. december 31-én			
	Összesen	Férfi	Nő
Érvényes címmel rendelkező	4993	2531	2462
Hajadon/nőtlen	2133	1198	935
Házass	2015	991	1024
Özvegy	276	56	220
Elvált	547	278	269

A folyamat kedvezőtlenebb részeként kell kiemelni, hogy a településen növekszik az egyedül élő időskorúak száma. A város lakossága öregszik, ami hosszú távon összetett kockázatokat hordoz magában.

A helyi lakosság az országos és megyei átlagnál is képzetesebbnek mondható, különösen igaz ez az érettségizett s diplomás rétegek arányára. Ehhez részben kapcsolódva kell megemlíteni a lakosok átlagos jövedelmi és anyagi helyzetét, mely ugyancsak magasabb a megyei és

országos szinten mért szinteknél. A városban nincs szegregáció, a hátrányos helyzetűek száma viszonylag alacsonynak mondható.

A város vezetése tudatosan törekszik olyan – gyakran hagyományteremtő szándékkal indított – események, rendezvények megszervezésére, melyek a lakosság széles rétege számára biztosítanak élményeket műveltségtől és vagyoni helyzettől függetlenül. Az ilyen, közösségformáló erejű eseményeken gyakran aktív résztvevőként szerepelnek a városban működő klubok, egyesületek, valamint a különböző városi intézmények: az óvoda, iskola, a művelődési ház, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat is.

III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

Alapelvei

1. Az intézmény céljai

A Rácalmási Szociális Központ tevékenységi célja, hogy olyan komplex ellátó rendszert alakítson ki, hogy az ellátási területén élő, szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint krízishelyzetbe került egyének és családok számára megfelelő szolgáltatásokat tudjon nyújtani. További célja a helyi szociális szükségletek feltárásának és megoldásának elősegítése - az egyének, valamint a különböző közösségi csoportok létrejöttének, működésének és fejlődésének támogatása-, amelyek a településen élőknek segítik a személyes jólétük biztosításában, valamint a szociális környezetükhöz való jobb alkalmazkodásukban.

Az intézmény egységes szakmai értékek és irányelvek mentén, de az egyéni szükségleteknek megfelelő differenciált ellátást, segítséget nyújtson. Tevékenysége során fokozott figyelmet fordítson, a személyiségi jogok érvényesülésének megtartására, az autonómia biztosítására, a társadalmi integráció elősegítésére. Az alkalmazott tevékenység egyszerre korrekatív és preventív jelleg, mely direkt és indirekt módszerek alkalmazásával valósítható meg.

Az intézmény fő feladata a települési szociális alapszolgáltatások megszervezése, annak magas színvonalú biztosítása. Intézményünkben a szolgáltatást igénylő személy lakóhelyéhez legközelebb folyamatosan kapja meg azt az ellátást, amelyre igényt nyújtott be, és a hatályos jogszabályok alapján arra jogosult.

A Rácalmási Szociális Központ feladata a szociális ágazatban, hogy segítséget nyújtson a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban, lakókörnyezetükben az önálló életvitelük fenntartásában. Feladata, hogy egészségi-, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában is segítséget nyújtson, ezen túlmenően ápolási, gondozási tevékenységet végezzen.

A modellértékű szociális szolgáltatás célja, hogy a rászoruló idős ember számára megfelelő szociális biztonságot garantáljon egészségük megőrzésével és emberi méltóságuk tiszteletben tartásával. Az időskorúak önállóságát erősítse, családban való aktivitásukat és a közéletben való részvételüket növelje.

A gyermekvédelem területén segítséget nyújtson a gyermekek jogainak, érdekeinek érvényesítésében, a szülői kötelességek teljesítéséhez. Gondoskodjon a gyermekek veszélyeztetésének megelőzéséről és megszüntetéséről ennek érdekében jelzőrendszert működtessen.

A szakmai munkát a vonatkozó jogszabályok, minisztérium által kihirdetett módszertani útmutatók, a mindenkor érvényes Rácalmás Város Önkormányzati rendelete, valamint a Szociális Etikai Kódexnek megfelelően végezzük.

2. Működési alapelvek

Szubszidiaritás elve: A Rácalmási Szociális Központ szolgáltatásait a helyi igényekre reagálva, az ügyfelek életteréhez lehető legközelebb nyújtja. A szolgáltatás nyújtásakor figyelembe veszi az egyes területen élők szükségleteit, igényeit.

Nyitottság elve: az egyének csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel, vagy a területén működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. Az illetékességi területen a szolgáltatási bárki igénybe veheti.

Önkéntesség elve: a szolgálat az ellátottakkal az önkéntesség elvén alakít ki kapcsolatot. Működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és szolgáltatás igénybevételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A munkatársak az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykednek, az érintett személy, ill. törvényes képviselő hozzájárulásával, kivéve, ha súlyos veszélyeztetettség áll fenn.

Egységes szakmaiság elve: A családsegítés, tanácsadás, segítő munka, egységes szakmai alapelvekkel történik, a különböző típusú ügyekre érvényes visszajelzési és adminisztrációs kötelezettségek figyelembevételével.

A személyiségi jogok védelmének elve: a munka során a munkatársak tudomására jutott – az ellátottak személyiségi jogait érintő – adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan, kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében megállapított alapelvek betartása.

Esélyegyenlőség és egyenlőség elve: szolgálat munkatársai minden ellátott ügyével, nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti-etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül kötelesek foglalkozni. A kliens kiszolgáltatott helyzetével történő visszaélés tilos.

IV. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A Rácalmási Szociális Központ ellátási területe szociális alapszolgáltatások tekintetében, Rácalmás város közigazgatási területe.

A Rácalmási Szociális Központ szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak, szükség esetén, a szakmai irányelveknek megfelelően, egyéni szükségleteket figyelembe véve nyújt segítséget, szolgáltatást. A lakosság körében igény van a gondozást, ápolást nyújtó szolgáltatás kiterjesztésére. Jelentős a száma azoknak az időseknek, akik életkoruk, egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, igénylik, hogy otthonukban segítsük meg a mindennapi nehézségeiket. Amennyiben az igényelt szociális szolgáltatás helyben nem érhető el, intézkedünk más ellátási lehetőségek felkutatásáról és segítséget nyújtunk az ügyintézésben.

A Rácalmási Szociális Központ tanácsadás és közvetítés révén segítséget nyújt a különböző szolgáltatások igénybevételéhez, javaslatot tesz más, új ellátási formák bevezetésére a szerzett tapasztalatok, igényfelmérés alapján.

1. Az intézményrendszer bemutatása, létrejövő kapacitások

A Rácalmási Szociális Központ feladatát az alábbi szociális alapszolgáltatásokkal látja el:

1. Étkeztetés :62 fő
2. Házi segítségnyújtás:18 fő
3. Idősek Nappali Ellátása: 16 férőhely
4. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

Az intézmény székhelye: 2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

A Rácalmási Szociális Központ élén a megbízott intézményvezető áll. Az intézményvezetőt Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezte ki, felmentése a képviselő-testület hatásköre. Munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.

Az intézményi dolgozói tekintetben a jogkör gyakorlója a megbízott intézményvezető. Fenntartó, irányító és felügyeleti szerve, Rácalmás Város Önkormányzata. A pénzügyi irányítást, felügyeletet a Pénzügyi Bizottság és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi irodája, törvényességi felügyeletet a Jegyző látja el.

1.1.Az Intézmény tárgyi feltételei

A Rácalmási Szociális Központ 2022-ben teljes körűen, igényesen felújított épületben kezdte meg munkáját.

Az intézménybe való eljutás tömegközlekedési eszközzel (busszal) könnyen megközelíthető, a buszmegálló közvetlenül az épület mellett helyezkedik el. Parkolási lehetőség és a mozgáskorlátozott személyek számára fenntartott parkolóhely az épület előtt és az udvarban biztosított.

A közel 600 nm-es épületbe való bejutást a kerekesszékekhez mért ajtószélesség és a megfelelő helyekre felszerelt kapaszkodók segítik. Az intézményben található helyiségek klimatizáltak.

Az épület jobb oldalán került kialakításra az idősek nappali ellátására alkalmas épületrész, külön akadálymentes bejáratral. A kabátok, váltócipők elhelyezésére öltözőszekrények állnak rendelkezésre. A társalgó új, kényelmes, igényes bútorokkal van berendezve. Nyolc fotel és egy háromszemélyes kanapé szolgálja az idősek kényelmét. Az étkező egy légtérben található a társalgóval, ahol négy asztalnál tizenhat személy tud egy időben kényelmesen helyet foglalni. A pihenőszobában jelenleg egy személy elkülönülésére van lehetőség. A szabadidő kellemes eltöltéséhez könyvek, folyóiratok, társasjátékok állnak rendelkezésre, melyek a

társalgóban könnyen elérhető helyen, a könyvespolcokra kerültek kihelyezésre. A közösségi térben jól látható helyen „okos TV” és internetkapcsolat áll a gondozottak rendelkezésére.

Modern, rozsdamentes konyhai berendezésekkel tálalókonyha került kialakításra, külön gazdasági bejáratral. Minden használati eszköz biztosított, ami az étkezéshez szükséges. Különböző méretű tányérok, evőeszközök, innivaló kínálására alkalmas kancsók, az étel tálalásához szükséges edények és eszközök.

Ebben az épületrészben női, férfi és akadálymentesített WC került kialakításra. Külön helyiség áll rendelkezésre, a zuhanyzásra, illetve mosógép és szárítógép is beszerelésre került, amit az ellátottak a gondozónő segítségével használhatnak. Az intézmény akadálymentesített, mindkét bejárata könnyen megközelíthető kerekesszékekkel is.

Az idősek nappali ellátása és a házi segítségnyújtás keretében végzett munkához rendelkezésre áll vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, személyi mérleg, pulzoximéter.

Az épület bal oldali részén került kialakításra a gondozónők és a család- és gyermekjóléti szolgálat irodái. A dolgozók három irodában és a kialakított interjú-tárgyaló szobában végezhetik munkájukat. A munkavégzéshez öt számítógép áll a rendelkezésre: a gondozónők valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat dolgozói két-két számítógépet használnak, a megbízott intézményvezető külön számítógépen végzi munkáját. Multi funkciós fénymásoló-nyomtató segíti a napi adminisztrációs munkát.

A hatékony munkavégzés érdekében a biztonságos és egészséges környezet megteremtése mellett a munkavégzéshez szükséges eszközök megléte is elengedhetetlen. Az intézmény rendelkezik a jogszabályok által előírt helyiségekkel és felszereléssel.

A család- és gyermekjóléti szolgálat klub foglalkozásaihoz valamint az idősek nappali ellátása keretében végzett készségfejlesztési kézműves foglalkozáshoz szükséges eszközök is rendelkezésre állnak. Színes papír, textil, ragasztó, festékek, fonalak, ollók, író eszközök kerültek beszerzésre.

Az intézmény parkosított udvarán 35nm-es asztalokkal, székekkel berendezett fedett kerti foglalkoztató került kialakításra, amit az idősek nappali ellátásában részt vevők, illetve a család- és gyermekjóléti szolgálat gyermek klubja is szabadon használhat.

Rácalmás Város Önkormányzata egy hét személyes gépjárművet biztosít a Rácalmási Szociális Központ számára. Ezzel a személyautóval végezzük a szociális étkeztetésben

részesülők számára történő ebéd kihordását, valamint a családsegítők munkáját is nagyban megkönnyíti a családlátogatások alkalmával.

1.2. Intézmény személyi feltételei

Az intézményen belül a megbízott intézményvezetővel együtt 7 fő látja el a szakmai feladatokat és 1 fő technikai munkatárs látja el a takarítói feladatokat.

Megbízott intézményvezető: 1 fő szociálpedagógus

Szociális étkezés: 1 fő gondozó

Házi Segítségnyújtás: 2 fő gondozó /ápoló

Idősek nappali ellátása: 1 fő gondozó

Család- és gyermekjóléti szolgálat: 1 fő családsegítő

- 1 fő családsegítő asszisztens

Az intézmény 1 fő technikai munkatárssal rendelkezik, aki a takarítói feladatokat látja el.

A Rácalmási Szociális Központ szervezeti felépítése és a szakmai munkakörök létszám és szakképzettség szerinti megoszlása az SZMSZ-ben kerül megjelenítésre.

A feladatellátás szakmai tartalma és módja

2. Étkeztetés

Az étkeztetés szolgáltatás célja, hogy a szociálisan rászorult emberek saját lakókörnyezetükben kapjanak segítséget olyan alapvető szolgáltatás biztosításával, mint az étkeztetés.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, hajléktalanságuk, szenvedélybetegségük miatt.

Az étkezést vásárolt szolgáltatás formájában biztosítjuk, melyhez Rácalmás Város Önkormányzata közbeszerzési eljárás során választotta szerződéses partnerét. Az így megszervezett étkeztetés keretében hétköznapiokon az ellátottaknak napi egyszeri meleg ételt

biztosítunk. Az ételt egyszer használatos dobozokban szállítjuk ki, melyek megfelelnek az élelmezésbiztonság követelményeinek.

Az étkezési és szállítási térítési díj megállapításánál a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet és a 6/2021. (V.11.) önkormányzati rendelete az irányadó. „Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.”

Az étkezést igénybe vevők egészségi állapotuktól függően kérhetnek normál illetve orvosi javaslatra diétás változatot is. Az étel kiosztása

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- kiszállítással valósul meg.

Az étel munkanapokon 11.00-tól 12.00 óráig vihető el.

A kiszállításról 2 gondozónő gondoskodik az intézmény személygépkocsijával. A kiszállítás 10.00 órától 13.00 óráig valósul meg.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybevevők számára a megfelelő kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet, a szükséges evőeszközöket és étkezészetet.

Vezetett dokumentáció:

- kérelem
- megállapodás
- nyilatkozat adatkezeléshez
- értesítés a szolgáltatás nyújtásáról és a térítési díjról
- étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló.

A dokumentációt a gondozó vezeti, az intézményvezető vagy az általa megbízott ellenőrzi.

3. Házi Segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás biztosítja az SZCSM rendelet 25. §-ban meghatározott segítségnyújtásokat, az alapvető gondozási és ápolási feladatok elvégzését, közreműködik és segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és közvetlen környezet higiéniás körülményeinek a

megtartásában, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában. Abban az esetben, ha szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, kezdeményezzük és együttműködünk az otthonápolási szolgálattal, illetve más szakemberekkel.

A házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek egészségi állapota, valamint gondozási szükséglete indokolja a szolgáltatás biztosítását.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően az intézményvezető – vagy az általa megbízott személy és a háziorvos megvizsgálja az igénylő gondozási szükségletét, a vizsgálat eredményének igazolása értékelő adatlapon történik. Amennyiben az intézményvezető helyett az általa megbízott személy vesz részt a gondozási szükséglet vizsgálatánál, akkor ezt az adott kolléga munkaköri leírásában is rögzítik, és ez feljogosítja őt arra, hogy az értékelő adatlapot aláírja.

A házi segítségnyújtás módját és gyakoriságát a gondozási szükséglet alapján a gondozott igényeinek figyelembevételével az intézményvezető határozza meg. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézmény vezetője tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás (idősek otthona) igénybevételének lehetőségéről. A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozásra vagy szociális segítségre kötünk megállapodást.

A szolgáltatás hétfőn: 7.30-tól 15.30-ig

kedden: 7.30-tól 15.30-ig

szerdán: 7.30-tól 17.30-ig

csütörtökön: 7.30-tól 15.30-ig

pénteken: 7.30-tól 13.30-ig vehető igénybe.

A házi segítségnyújtás keretein belül alapápolási, gondozási, mentálhigiénés és érdekképviselői tevékenységet végzünk. Az ellátást igénybe vevő lakókörnyezetében történő segítségnyújtás, a természetes támaszrendszert hívatott kiegészíteni, pótolni.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerint a házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei:

Szociális segítség keretében

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fürtkútról vízhordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Vezetett dokumentáció

- kérelem
- gondozási szükséglet vizsgálat

-nyilatkozat adatkezeléshez

-értésítés a szolgáltatás biztosításáról és a fizetendő térítési díjról

-nyilvántartás

-tevékenységnapló a házi segítségnyújtásban részesülőkről.

A felsorolt dokumentációt a gondozó vezeti és az intézményvezető ellenőrzi.

4. Idősek nappali ellátása – Idősek Klubja

A Rácalmási Szociális Központ új szociális alapszolgáltatásként, az idősek nappali ellátását vezeti be. Az idősek nappali ellátása, elsősorban saját otthonukban élő, idős koruk vagy egészségi állapotuk miatt szociálisan rászoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az idősek nappali ellátásának, mint új szolgáltatás bevezetésével, a célcsoport ellátásának minősége jelentősen javul Rácalmás településen.

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtunk.

- közösségi együttlét biztosítása,
- pihenés lehetőségének biztosítása,
- személyes tisztálkodás, illetve személyes ruházat tisztításának biztosítása,
- társas kapcsolatok kialakítása, fenntartása
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítési lehetőségének biztosítása,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésében való segítség,
- életviteli tanácsadás, segítségnyújtás,
- vérnyomás- és vércukormérés, gyógyszerkiváltás, gyógyszerbeadás,
- önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése, valamint a közösségi szervezésű programok, csoportok részére hely biztosítása,
- a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon való működésének biztosítása,
- prevenciós feladatok ellátása, előadások szervezése szakemberek (dietetikus, természetgyógyász, háziorvos) bevonásával.

A klub programjain belül egyéni tanácsadás és csoportos foglalkoztatási lehetőséget kínálunk. A csoportos foglalkozások célja a szabadidő aktív és hasznos eltöltése, az idősorral járó szellemi és fizikai hanyatlás késleltetése. A programok összeállításánál a klubtagok mentális és fizikális szükségletei és igényei a meghatározók.

A szolgáltatás hétfőn: 7.30-tól 15.30-ig

kedden:7.30-tól 15.30-ig

szerdán:7.30-tól 17.30-ig

csütörtökön: 7.30-tól 15.30-ig

pénteken:7.30-tól 13.30-ig vehető igénybe.

4.1 Szolgáltatási elemek

A nappali ellátás

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- felügyelet
- háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás
- képességfejlesztés
- közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelőinformáció átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartáselkerülésére irányul.

Helyi szinten:

- az ellátottak részére meghívott előadók részvételével előadásokat szervezünk egészségmegőrző és tájékoztató témában, a helyi háziorvosok bevonásával.
- is,- jogi problémák esetén az Óbudai Szociális Szolgáltató Intézmény jogi szakértője ad tanácsot,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat szociális szakembereivel együttműködve életvezetési és életvitelre vonatkozó tanácsokat adnak az ellátottak részére.
- a Rácalmási Szociális Központ rendszeresen szervez vagyon- és életvédelemmel kapcsolatos tanácsadást, előadást a település körzeti megbízottja és polgárőrség részvételével.

Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Helyi szinten:

- amennyiben az ellátott problémás élethelyzetbe kerül, segítünk a probléma feltárásában, a beavatkozási pontok meghatározásában,
- segítünk saját erőforrásainak, a támogató családi és társadalmi rendszer feltárásában,
- hivatalos ügyek intézéséhez tanácsot, segítséget nyújtunk

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társaskészségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Helyi szinten:

- szabadidős programok,
- manuális, fejlesztő, játékos foglalkozások,
- tematikus beszélgetések, előadások,
- mozgásos programok,

- a tömegkommunikációs eszközök használatának segítése napi rendszerességgel megvalósul.

Az intézmény parkosított udvarán lehetőség van munka jellegű foglalkozások szervezésére. Lehetőséget biztosítunk kertgondozásra, virág ültetésre igény szerint. Ebben az esetben a gondozottak tájékoztatást kapnak a munka és tűzvédelmi szabályokról is.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Helyi szinten:

- mosási, vasalási lehetőséget és ehhez eszközöket biztosítunk az igénybe vevő számára, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani. Az eszközök használatának módja, a házirendben kerül szabályozásra

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes, vagy technikai eszközökkel biztosított kontroll.

Helyi szinten:

- Az intézményben az igénybevevő tevékenységeinek felügyeletére irányul:
- fürdés, mosás figyelemmel kísérése
- pénzkezelés felügyelete (bank automatából pénz felvétele)
- gyógyszer bevitelének felügyelete
- étkezés, diéta figyelemmel kísérése
- folyadék bevitelének felügyelete.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely

elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Helyi szinten:

- az intézményben biztosítjuk a pihenést,
- figyelemmel kísérjük egészségi állapotukat, a folyadékpótlásukat,
- szükség esetén vércukrot, vérnyomást, testhőmérsékletet mérünk, pulzust számolunk
- igény szerint segítséget nyújtunk a személyi higiéné biztosításában,
- támogatás terápiakövetésben, segítünk a gyógyszerek kiadagolásában, a gyógyszerek bevitelét ellenőrizzük
- gyógyászati segédeszközök használatának segítése
- fizikai aktivitás segítése
- mentális támogatás, a családi és társas kapcsolatok támogatása is biztosított.

Közösségi fejlesztés

Rácalmás lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

Helyi szinten:

- klubtagjaink számára lehetőséget és terepet biztosítunk a közösségi együttműködésre,
- az idősök klubjai programjainak és a közösség fejlesztésére tett kezdeményezéseiket támogatjuk,
- generációs együttműködést kezdeményezünk és szervezünk,
- mindent megteszünk a megtartó, támogató közösségek létrejöttéért.

A színvonalas kulturális programok biztosításához a rendelkezünk a megfelelő technikai felszereltséggel. Az idősök klubjaiban a programok sokszínűsége lehetővé teszi a különböző érdeklődési köröknek megfelelő választást

4.2. A kulturális és szabadidős programok

A klubtagok közreműködésével évente tervezet készül. A program tervezet heti és havi bontásban a faliújságra kifüggesztésre kerül. Az intézmény által szervezett foglalkozások, előadások ingyenesek. A kreatív foglalkozásokhoz szükséges alapanyagokat, eszközöket biztosítjuk.

Az idősek klubjainak tagjai szóban, szórólap formájában, e-mailben, illetve a faliújságra kifüggesztve is informálódnak a heti programokról. A klubban heti egyszer, foglalkozás keretében is tájékozódnak a programlehetőségekről. A tájékoztató alapján ki tudják választani, hogy milyen egészségmegőrző, kézműves, kulturális programon vesznek részt.

- Készségfejlesztés és kézműves foglalkozások

Az alkotás élményszinten, illetve a tudatosítás szintjén is korrektív hatást tud kifejteni az idős ember személyiségére, valamint a finommotorikát is fejleszti, ami pozitívan befolyásolja az egyéni kognitív funkciókat. A készségfejlesztés keretében változatos technikájú kézműves foglalkozásra (varrás, papíртеchnikák, gyöngyfüzés, üvegfestés, díszítés stb.) inspiráljuk az ügyes kezű klubtagokat. Társasjátékok, kvízzjátékok, fejtörők, filmvetítések, kulturális előadásokkal tesszük változatossá a klubtagok hétköznapjait.

- Zenei foglalkozások:

Lehetőséget teremtünk a közös éneklésre, ami oldja a feszültséget, jó kedélyállapotot biztosít és fokozza az összetartozás élményét. A zenehallgatás a napi tevékenység része, amelyhez szükség szerint fejhallgatót biztosítunk.

- Mozgásprogram

Az idősek mozgásszegény életmódja mellett a rendszeres mozgásnak kiemelt jelentősége van. A foglalkozások, a mozgáson keresztül segítenek helyreállítani a test és a lélek egyensúlyát. A gyakorlatok fejlesztik a nagymotoros és a finommotoros mozgást, ezen belül a hajlékonyságot, az ujjak és kezek ügyességét, az összpontosítást, az általános mozgékonyt. A rendszeres testmozgás idős korban is előhívja a jó közérzetet erősíti a szív és érrendszert. A mindennapos délelőtti tornába, amit a klubtagok életkorának és állóképességének megfelelően állítunk össze, bárki bekapcsolódhat. A település adottságai lehetőséget teremtenek a jó levegőn való rendszeres sétához. A Millenniumi park vagy a

Duna part rövid sétával elérhető. A Rácalmási Szociális Központ parkosított udvara tavasztól őszig lehetőséget teremt a friss levegőn való mozgásnak.

Intézményen kívüli programok

Az intézményen kívüli programok - konkrét kulturális tartalmuk mellett - megvalósítják a tágabb környezettel való kapcsolattartást. Ezért a Rácalmási Szociális Központ előadások, színházlátogatás és kirándulások szervezésével szeretné támogatni az idős embereket a külső programokon történő részvételben.

- Színházlátogatások, koncertek

A Rácalmási Művelődési Központ rendszeresen gondol a település idős lakosságra, olyan előadások szervezésével, amelyek az ő érdeklődési körükbe tartoznak. Szeretnénk ezeket a rendezvényeket rendszeresen látogatni.

- Kirándulások

A nyári időszakban a kirándulások jelenthetik a kimozdulás örömét. A kirándulások alkalmával hazánk különleges, szép településeit és tájait szeretnénk felkeresni. Rácalmás adottságait kihasználva rövidebb gyalogtúrákat szervezünk a Duna partra és a Rácalmási szigetre.

Kulturális tevékenységek

Rendezvényeink megszervezése szeretnénk különös figyelmet fordítani a hagyományos ünnepeink megtartására. Az ünnepek különleges emlénapok, amelyek erősítik a hagyományokat, a közösségi hovatartozás és az összetartozás élményét. Az intézmény biztosítja minden társadalmi, egyházi és intézményszintű ünnep hangsúlyos és méltó megünneplését.

Terveink szerint a következő ünnepekre fordítunk hangsúlyt:

Újév, a Farsang, a Magyar Kultúra Napja, a Nőnap, Március 15., Húsvét, Anyák Napja, Augusztus 20., Október 23., Idősek napja, Mikulás a Karácsony, végül pedig Szilveszter napja.

Egy-egy ünnep alkalmával – anyák napja, idősek napja, karácsony - szeretnénk a Rácalmási Manóvár Óvoda és a Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola gyermekeit is bevonni.

Érdekvédelem

A társalgóban jól látható helyen információt nyújtunk az Ellátott Jogi Képviselő működésével, elérhetőségével kapcsolatban.

Vezetett dokumentáció:

- kérelem
- értesítés a szolgáltatás igénybevételéről, térítési díjáról
- nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója
- nyilvántartás

A felsorolt dokumentációt a gondozónő vezeti, intézményvezető ellenőrzi.

5. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló, többször módosított 1993.évi III. törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1.7) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelete határozza meg.

A Szolgálat Rácalmás közigazgatási területén élő gyermekeknek és családjaiknak nyújt segítséget. Olyan általános és speciális személyes segítő szolgáltatást végez a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, amelynek célja elősegíteni az egyének, és a családok életvezetési nehézségeinek elhárítását és feloldását. További célja a helyi szociális szükségletek feltárásának és megoldásának elősegítése - az egyének, valamint a különböző közösségi

csoportok létrejöttének, működésének és fejlődésének támogatása-, amelyek a településen

előket segítik a személyes jólétük biztosításában, valamint a szociális környezetükhöz való jobb alkalmazkodásukban.

Célcsoportnak tekinti a tartósan vagy átmenetileg szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízisben levő egyéneket, családokat.

A szolgáltatás célja, feladata

Rácalmás város Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az ellátási területén élő, szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szolgáltatást.

A szolgáltatás célja a szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízisben lévő egyének, családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása. A már kialakult krízishelyzet kezelése, megszüntetése. Átmenetileg vagy tartósan problémával küzdő **családok működőképességének javítása, helyreállítása.** A problémamegoldó képesség, „megküzdő kapacitás” fejlesztése. Az átmenetileg sérült, vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. A **családok önálló működésének támogatása** a jelen és a következő generáció egészséges életvezetése érdekében. Szociális ellátórendszerhez hozzájutás segítése, párhuzamos ellátások kiküszöbölése. Hátrányos helyzetű egyének, csoportok **társadalmi integrációjának** elősegítése.

A szociális munka célja

Egyének és családok, társadalmi csoportok, közösségek életében jelentkező problémák feltárása, gyakorlati kezelése. Probléma megoldási javaslatok kialakításával a hátrányos mentális és szociális helyzet enyhítése, elősegítve az egyének, családok, csoportok és környezetük közötti összhangot. a szociális munka módszereinek alkalmazásával képessé tegye a klienseket az önálló életvitel biztosítására, emberi méltóságuk megtartására. Az alkalmazott tevékenység egyszerre korrektív és preventív jelleg, mely direkt és indirekt módszerek alkalmazásával valósítható meg.

A családsegítő feladata

Általános és speciális segítő szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközrendszerének felhasználásával az egyének, családok, közösségi csoportok jólétének elősegítésére, szociális, mentálhigiénés problémák, krízishelyzetek megelőzésére, kezelésére irányul, elősegítve fejlődésüket, szociális környezetükhöz való alkalmazkodásukat, életvezetési képességeiknek megőrzését. A családsegítő feladata a kliens problémamegoldó és kezelő képességének erősítése, képessé téve a klienseket a rendelkezésre álló segítő szolgáltatások, erőforrások önálló mozgósítására.

Tevékenységi köre: szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek feltérképezése, felkutatása. Személyes segítségnyújtás egyéni és csoportos technikák alkalmazásával, tájékoztatás nyújtása a szolgálat szolgáltatásának tartalmáról, céljáról. Továbbá, ellátások illetve szolgáltatások közvetítése, szervezési tevékenység, közösségfejlesztés.

A gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés, valamint a gyermekek családba történő visszahelyezésének elősegítése.

5.1. A szolgáltatás tartalma

1. Segítő tevékenység

A családsegítés a családban és a családdal kapcsolatban álló rendszerekben előidézhető változásokra koncentrál. A család működésében bekövetkező fejlődés képezi a családokkal való segítő tevékenység alapját. A szolgáltatás tartalma nem csak a veszélyeztetett gyermekekre, hanem minden családra és kockázati csoportra irányul - prevenció keretében. Kutató, helyzetelemző, preventív és problémamegoldó feladatai ellátásához jelzőrendszert működtet a törvényi előírásoknak megfelelően. Ellátási területen szerzett ismeretei alapján a helyi önkormányzat részére javaslatot tesz új ellátások bevezetésére. A gondozási tevékenység során szükséges család helyzetének felismerése, feltérképezése, diszfunkciók, krízishelyzetek felismerése.

Rövid- és hosszú távú célok meghatározása. Családi erőforrások felkutatásával, igénybevételével a problémák megoldására törekvés. A szociális esetmunkát végző személy az adott kliens esetfelelőse, segítséget nyújt ahhoz, hogy kliense problémája kezeléséhez a lehető leghatékonyabb elérhető szolgáltatásokhoz hozzájusson. Feladata hogy hozzásegítse, hosszútávon képessé tegye kliensét az önálló életvitel folytatásához. Megbízása alapján a családsegítő munkatárs a gondozási folyamat során érdekérvényesítést lát el az egyén vagy a család érdekében. A családsegítő szakember az esetkezelést családra, egyénre, gyermekre vonatkozó cselekvési terv alapján, személyes kapcsolattartás keretei között végzi. A szolgáltatást nyújtó intézmények és szolgáltatók együttműködését koordinálja.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében a segítség célja a veszélyeztető körülmények megszüntetése; fennálló krízishelyzetben történő átsegítés. A krízishelyzet rendszerint intenzív, de időben korlátozott beavatkozást igényel.

2.Preventív tevékenység

- problémafeltáró tevékenység: az ellátási területen élő lakosság szociális és mentális állapotának figyelemmel kísérése, problémát kiváltó okok feltárása
- fenntartó és a település vezetésének tájékoztatása az ellátási terület szociális sajátosságairól javaslattétel új ellátások bevezetésére
- észlelő- és jelzőrendszer működtetése a veszélyeztető körülmények és krízishelyzetek feltárása céljából
- koordináló tevékenység végzése: egészségügyi intézmények, oktatási és nevelési intézmények, szociális és gyermekjóléti intézmények, civil és egyházi szervezetek, magánszemélyek megelőző tevékenységében.

3.Tájékoztató tevékenység

A család és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja a klienst az alábbiak szerint:

- -információnyújtás, tájékoztatás, tanácsadás (szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi ellátások elérhetőségéről, igénybevételi módjáról, az igénybevétel feltételeiről)

- -a szakember meghallgatja a gyerek panaszát annak kezelésére tervet dolgoz ki; a gyermek életkorának és értelmi fejlettségének megfelelően tájékoztatást nyújt a számára; a tájékoztatás kiterjed a gyermek és szülő jogaira, támogatásokra és ellátásokra melyek igénybevétele elősegíti a családban történő növekedést a gyermek testi lelki egészségének biztosításával
- -tájékoztatja a szülőt – illetve fejlettségtől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket (amennyiben a gyermek védelme szükségessé teszi, önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is) jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi lelki egészségének biztosításával, családban történő növekedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével
- -tájékoztatót nyújt a válsághelyzetben lévő várandós anya részére az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, és ellátásokról
- -születendő gyermeke fel nevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anya részére tájékoztatást nyújt az örökbefogadás (nyílt, titkos) lehetőségeiről, joghatásairól, továbbá a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről
- -tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresésében
- -tájékoztatót nyújtása az Szt-ben és a Gyt-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátások, egészségügyi ellátások, pénzbeli- és természetbeni ellátások, családtámogatási, társadalombiztosítási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátások elérhetőségéről; az igénybevétel módjáról
- -fogyatékkal, mentális ellátással kapcsolatos ellátások igénybevételi feltételeiről
- -saját intézmény általános és speciális szolgáltatásainak igénybevétele módjáról
- -információs szolgáltatások felkutatása, közvetítése
- -tájékoztató tevékenysége során a szülő és gyermek ismereteinek bővítése: pszichológiai, egészségügyi, mentális, nevelési és családtervezési szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeiről

4. A család- és gyermekjóléti szolgálat szociális segítőmunka keretében végzett tevékenysége

- segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában a családban élő gyermek gondozásának, ellátásának tekintetében
- felkutatja és mozgósítja az igénybevevő saját, és környezete erőforrásait az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása céljából, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében
- észlelő és jelzőrendszert működtet a veszélyeztetettség felderítése céljából a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítésével; a megelőzés rendszerében összehangolja tevékenységüket
- koordinálja az eset kezelésben közreműködő szakemberek, továbbá közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését
- esetmegbeszélést szervez az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és család- és gyermekjóléti központ bevonásával a közös probléma definiálása, vállalt feladatok tisztázása és a segítő folyamat együttes megszervezése érdekében
- eset konferenciát szervez a család problémáinak megoldásában érintett családtagok, támaszt jelentő személyek, valamint – érettségtől függően – a családban élő gyermekek részvételével
- hathavonta (szükség szerint) értékeli az esetkezelés eredményességét a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével
- részt vesz a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak megoldásában

5. Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében végzett tevékenység

- figyelemmel kíséri kliensét és a családot veszélyeztető körülményeket, valamint a veszélyeztetett személy és család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit
- az ellátási területen élő gyermekek és gyermekes családok szociális helyzetének figyelemmel kísérése, különös tekintettel a gyermekek veszélyeztetettségének (gyermekbántalmazás és/vagy veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése, okok feltárása és kezelése)

- intézményen kívüli szolgáltató igénybevétele esetén együttműködik a területen található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások ellátások igénybevételével
- válsághelyzetben lévő várandós anya részére segítséget nyújt támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban, továbbá lakhatási probléma esetén a családok átmeneti otthona szolgáltatás igénybevételével
- segítségnyújtás biztosítása a gyermek és család részére az átmeneti gondozás igénybevétele során, továbbá a gyermek hazakerülésének elősegítése érdekében

6. A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése kezelése céljából végzett munka

- a szabadidős programok szervezése során érdekközvetítő szerepet tölt be a családban előforduló nevelési problémák, hiányosságok hatásainak csökkentése céljából
- szabadidős és közösségi programokat szervez, melyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézségeket okozna
- szabadidős és közösségi programok szervezését kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és civil szervezeteknél a rossz szociális helyzetben élő szülők gyermekek részére

7. Közreműködés hivatalos ügyek intézésében

- segíti a klienst a hatékony ügyintézésben
- jogi képviselet lehetőségéről nyújt tájékoztatást
- a gyámhivatal, a család és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. évi (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban Gyer.) 47.§ (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről
- Esetmegbeszélést kezdeményez abban az esetben, ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel

8. Egyének és családok önálló életvezetési képességének megőrzése, fennálló problémák kezelése céljából végzett tevékenység

- problémák feltárása
- egyéni, családi erőforrások feltérképezése
- eddigi jó gyakorlatok (kliens által alkalmazott) számbavétele
- beavatkozási technikák megválasztása, családi megoldások feltárása
- megoldásba bevonható szakemberek körének meghatározása
- cselekvési terv készítése egyénnel és családdal együtt
- a család rendszerszemléletű gondozása során fontos szempont a családban élő kiskorúak érdeke, speciális szükségletek helyzete, annak eldöntése, hogy a kialakult helyzet szükségessé teszi-e más ellátás igénybevételét (gyermekjóléti központ)

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

Feladatok a gyermekvédelmi hatósági intézkedésekkel összefüggésben

- szükség esetén javaslatot készít a gyermekjóléti központ felé:
- gyermek védelembe vétele
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása
- gyermek családjából történő kiemelése
- gyermek megelőző pártfogásának mellőzése, elrendelése ügyekben

A családból kiemelt és utógondozott gyermekek ügyéhez kapcsolódó valamennyi feladatot a központ esetmenedzsere végzi el.

9.Egyéb feladatok

- a szolgálat a gyermekeket ellátó egészségügyi, nevelési, oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal összehangolva szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez
- figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- meghallgatja a gyermekek panaszát és annak kezelése érdekében megteszi a szükséges intézkedést

- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését
- részt vesz a védelembe vett gyermek gondozási, nevelési tervének elkészítésében
- a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít
- a nevelési- oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását segíti
- felkérésre környezettanulmányt készít
- helyiséget biztosít a gyermekjogi képviselő részére a munkavégzéshez
- kábítószerügyi egyeztető fórum munkában vesz részt

10. Kliensek családtagjai részére nyújtott segítség az alábbiak szerint

- fogyatékossgal élők
- krónikus betegek
- szenvedélybetegek
- pszichiátriai betegek
- kábítószer problémával küzdők
- egyéb szociálisan rászorult személyek

Módszer: egyéni esetkezelés és/vagy csoportos foglalkozás, tanácsadás bevont szakemberekkel való kapcsolatfelvétel előmozdítása, hozzátartozó csoportok felkutatása, csatlakozás elősegítése.

Anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli természetbeni juttatások, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése:

- lakhatási nehézségek
- lakhatási problémákkal küzdők számára segítségnyújtás
- lakhatási támogatások lehetőségek felkutatása tájékoztatás
- lakhatási lehetőségek felkutatása lakáscsere albérlet családok átmeneti otthona stb.
- társadalmi beilleszkedés elősegítése

- menedékjogi törvényben meghatározott integrációs szerződésben foglaltaknak megfelelően a szociális segítő munka keretében segítséget nyújt a menekültek számára az integráció előmozdítása céljából tájékoztatást nyújt az ellátások igénybevételének feltételeiről jogosultságról segítséget nyújt a kliens számára az integrációs szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése területén

11. Speciális szolgáltatások

- *Családterápia, családkonzultáció:* Családi jellegű, családtagokat érintő, nehezen kezelhető problémák hatékony terápiával történő kezelése (családi konfliktusok, szenvedélybetegségek, pszichoszomatikus megbetegedések, táplálkozási zavarok, szorongásos gyermekkori zavarok, gyászreakciók, öngyilkossági kísérletek, szexuális diszfunkciók stb.)

- *Konfliktuskezelés (mediáció) tanácsadás:* Különböző családi krízisek megelőzésére és rendezésére, válási krízisek kezelésére, még meglévő családi funkciók megerősítésére, fejlesztésére.

A családkonzultációt, meditációt, jogi tanácsadást előzetes bejelentkezés alapján a Család- és Gyermekjóléti Központban lehet igénybe venni.

- *Tartós élelmiszer adomány:* megélhetési krízisben szenvedő ügyfeleinknek biztosítunk tartós élelmiszert. A tartós élelmiszerkészletünket önkormányzati finanszírozásból, civil szervezetek, illetve állampolgári adományokból tartjuk fenn.
- *Dologi javak közvetítése és nyújtása.* A szolgálat a tárgyi és személyi adottságok korlátai között foglalkozik ruha adományok gyűjtésével, és a rászorulóknak részére történő kiosztással. A lakossági ruhaadományokból szükség szerint válogathatnak ügyfeleink. Bútorok és háztartási gépek közvetítése tároló hely és szállítási lehetőség híján, közvetítéssel történik az adományozó és a segítségre szoruló emberek között. A szűnidei gyermekétkeztetési programban aktív/koordináló szerepet vállalunk. Kiemelt időszak a karácsonyi az adományozás terén, hiszen ekkor megnő adományozók létszáma. Helyi sajátosság, hogy a Rácalmásiak Karácsonya elnevezésű hagyományörző program a rászoruló gyermekek megajándékozásával, megvendégelésével kezdődik a településen. Ennek a programnak teljes körű lebonyolítása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata, valamint a felnőtt ügyfélkörbe tartozó személyek, családok tartós élelmiszerrel történő

megajándékozása. Mindkét program önkormányzati és szponzori támogatással valósul meg.

5.2. A jelzőrendszer működtetése

A gyermekvédelmi törvény rögzíti a nem gyermekvédelmi alapfeladatot ellátó, de a gyermekvédelemhez kapcsolódó egyes szervek kötelező feladatát, jelzési és együttműködési kötelezettségét a család- és gyermekjóléti szolgálattal. A jelzési és együttműködési kötelezettséget a Gyermekvédelmi törvény (1997.évi XXXI.tv) 17.§ és az 1993. évi III. tv. 64.§(2) rendelkezik.

1. Jelzőrendszer tagjai:

- gyermekjóléti központ
- egészségügyi szolgáltatást nyújtók /védőnői szolgálat, háziorvos, házi gyermekorvos/
- személyes gondoskodást nyújtók
- közoktatási intézmények /nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó/
- rendőrség
- ügyészség
- bíróság
- pártfogó felügyelői szolgálat
- áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek
- társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok
- munkaügyi hatóság
- jegyző
- járási hivatal
- állampolgárok is élhetnek jelzéssel

Ezen intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál. Kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető magatartás esetén. Ilyen jelzéssel bármely állampolgár és gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést tevő intézmény vagy személy adatait erre irányuló külön kérelem nélkül is zártan kezeli.

A jelzőrendszer tagjai között felsorolt személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni. Az észlelő-és jelzőrendszer tagjait, az együttműködés módját és a jelzési kötelezettség elmulasztásának következményeit a Szt. és a Gyvt. szabályozza.

2. Család- és Gyermekjóléti szolgálat feladata a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működése területén

- Jelzési kötelezettség és jelzések fogadása:
- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A jelzőrendszeri tagok figyelmét felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén a tájékoztatási kötelezettségre.
- Tájékoztatja a jelzőrendszer további szervezeteit és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről, jelzési kötelezettségről.
- Fogadja a beérkező jelzéseket, felkeresi az érintett személyt vagy családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást nyújt.
- A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.
- Kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait.
- Az intézkedések tényéről, tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.

Együttműködés a jelzőrendszeri tagokkal

- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében **esetmegbeszélést** szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít.
- Az egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva **esetkonferenciát** szervez.
- **Éves szakmai tanácskozást** tart.
- **Éves jelzőrendszeri intézkedési tervet** készít.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

5.3. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységének leírása

A családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat számára a Gyvt. 1997. évi XXXI. törvény 39. § (2)-(4) valamint az Szt. 64. § az iránymutató a segítő tevékenységben.

- A szolgálathoz forduló **általános segítő tevékenység** keretein belül, feltérképezés szakaszát követően segítséget kapnak **információközvetítésben** (pl: szociális ellátórendszerrel, támogatások formáiról, feltételeiről, munkaerő-piaci információk, jogi segítségnyújtás) **ügyintézésben, ellátásokhoz való hozzáféréshez, érdekérvényesítésben, mentális támogatásban, adományok közvetítésében.**
- A szolgáltató **tanácsadói** tevékenységet folytat, igazodva a város lakosságának szükségletéhez.
- A „hagyományos” családsegítő tevékenységek mellett egyes - a társadalmi kihívásokra reagáló - speciális ellátási formák is jelen vannak a szolgálat keretein belül. Az **életvezetési tanácsadás** keretén belül történik a segítségnyújtás a munkaerő-piaci re-integrációhoz is. Az álláskeresés támogatása érdekében **információs hirdetőfal** működik, valamint a segítő folyamatban lévő egyéneknek lehetőséget biztosítunk telefonálásra, önéletrajz készítésre.
- A Dunaujvárosban működő Útkeresés Segítő Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ által működtetett tanácsadásokba való integrálás is fontos eleme a szolgálat

munkájának. Mind a pszichológiai tanácsadás és családkonzultáció, mind a jogi tanácsadás, a készenléti szolgálathoz való hozzáférés a családsegítők szakmai tevékenységéhez tartoznak. Szolgáltatások közé tartozik a **dologi javak** (adományok) **közvetítése és nyújtása** illetve annak szervezése.

- A szolgáltató által végzett tevékenység lehet gyors segítség krízishelyzetben **krízisintervenció**, illetve rövidebb, hosszabb együttműködést igénylő, a probléma megoldását segítő – komplex **családsegítés**.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését. Az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiníálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez.
- A **gyermekjóléti szolgáltatás feladata** a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- A családsegítő - és gyermekjóléti szolgálat feladata továbbá a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése. A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz történő hozzájutásának szervezése.
- A közösségfejlesztés (nyári tábor, kéthetente klubfoglalkozás, tavaszi és őszi kézműves játszóház) által megszerzett tapasztalatok, élmények hosszantartó és mély hatással bírnak az egyénre és a közösségre egyaránt, hiszen ezek a programok elsősorban érzelmileg és lelkileg nagyban hozzájárulnak a résztvevők közösségben betöltött szerepének letisztulásához és önmaguk jobb megismeréséhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat által vezetett dokumentáció

forgalmi napló

esetnapló

együttműködési megállapodás

probléma jelző adatlap

gyermekünk védelmében elnevezésű dokumentáció és együttműködési rendszer
adatlapjai
jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyve
hozzájárulási nyilatkozat GDPR
esetmegbeszélések, esetkonferenciák jegyzőkönyvei

A felsorolt dokumentációt a családsegítő vezeti és az intézményvezető ellenőrzi.

V. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A Rácalmási Szociális Központ a szélesebb körű társadalmi bázis biztosítása érdekében együttműködik más szociális, egészségügyi, kulturális, nevelési-oktatási intézménnyel, civil szervezetekkel, a fenntartóval, és a kormányhivatali szervekkel.

Együttműködés az Intézmény fenntartójával, Rácalmás Város Önkormányzatával:

Az intézményfenntartóval az együttműködés többoldalú. Kiterjed a:

- az Alapító Okiratban szereplő szolgáltatások engedélyezésére
- kötségvetési, pénzügyi és gazdasági tevékenységekre, ezeknek a tevékenységeknek az ellenőrzésére
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére
- a szakmai program szerinti működésre
- az intézmény vezetőjének kinevezésére.

Az ellátást igénybe vevők érdekében napi kapcsolatot tartunk a Polgármesteri Hivatal igazgatási osztályával, különös tekintettel a szociális ügyintézőkkel.

Együttműködés az egészségügyi alap- és szakorvosi ellátással, valamint a kórházakkal

-Napi kapcsolatban vagyunk a Rácalmásán működő egészségügyi szolgáltatókkal, a két felnőtt háziorvossal, gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, a gondozottak, kliensek egészségmegőrzésének, egészségi állapotának javítása érdekében. folyamatosan kapcsolatot tartunk a kórházi ellátórendszerrel, főleg a Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórházzal.

-A felnőtt háziorvosok rendszeresen, szükség szerint tevékenyen részt vesznek a Házi segítség nyújtás szolgáltatás kérelmezéséhez szükséges értékelőlapok kitöltésében. A folyamatos együttműködés célja az idős korúak célzottabb, személyre szóló ellátása. Jelzőrendszer tagjaként a gyermek háziorvossal egyetemben tájékoztatnak az általuk észlelt problémákról, segítségre szoruló személyről, felmerülő veszélyeztetettségéről.

-A védőnői szolgálat munkatársai a jelzőrendszer tagjaként folyamatosan jelzi a család- és gyermekjóléti szolgálat felé az általa tapasztalt családi defektusokat, gyermekvédelmi problémákat. A családsegítővel rendszeresen végeznek közös családlátogatásokat.

Együttműködés a Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórházzal

- Folyamatos munkakapcsolatban vagyunk a Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórházzal ezen belül a szociális munkásokkal. Így időben értesülünk a településre haza érkező ápolást, gondozást igénylő betegekről.

Együttműködés szakmai tartalma:

- A kórház segíti a megromlott egészségi állapotú ellátottak gyógyulását.
- A kórházból hazaengedett, szociális gondoskodásra szoruló idős embereket a Házi segítségnyújtó szolgálat látja el.

Együttműködés a nevelési- oktatási intézményekkel

Együttműködés a Rácalmási Manóvár Óvoda és Minibölcsődével

- Napi kapcsolatban vagyunk a Rácalmási Manóvár Óvoda és Minibölcsődével a gyermekek veszélyeztetésének megszüntetésének érdekében. Rendszeresen érkeznek telefonon, személyesen és elektronikus úton a jelzések. Közös esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat tartunk. Az intézmény rendszeresen részt vesz a havonta megrendezésre kerülő települési jelzőrendszeri megbeszélésen. Az iskolai szünetekben közösen szervezzük a kézműves játszóházat.

Együttműködés a Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskolával

-Napi kapcsolatot tartunk az oktatási intézménnyel, a gyermekek veszélyeztetésének megszüntetésének érdekében. Az iskola gyermekvédelmi felelőse havonta részt vesz a települési jelzőrendszeri megbeszélésen, szükség szerint az esetkonferenciákon, esetmegbeszélésen. Közösen szervezzük prevenciós programot.

Együttműködés a településen szerveződött civil szervezetekkel

- A Rácalmási Nyugdíjas Klubbal. A család és gyermekjóléti szolgálat gyermek klubjába járó és szociálisan rászoruló gyermekeket támogatja. Karácsonykor saját készítésű játékot ajándékoznak.
- a Rácalmási Szent György Polgárőr Egyesülettel. Vagyon és személyvédelmmel kapcsolatos előadást tartanak a ellátott idős embereknek,
- a Rácalmási Városvédő Egyesülettel. Az egyesület évente két alkalommal tartósélelmiszerrel támogatja az Intézményt.
- a Rácalmási Sport Egyesülettel. Az egyesület saját kisbuszával szállítja a Rácalmási Szociális Központ által szervezett táborba a gondozott gyerekeket, és tartós élelmiszert adományoz az intézmények.

Együttműködés a közművelődési intézménnyel

Együttműködés a Rácalmási Művelődési Központtal.

A Rácalmási Művelődési Központ gazdag kulturális programot kínál a intézmény által ellátott idős emberek és gyermekek részére. A kulturális intézmény a településre hozza a kulturális programokat- színházi előadás, író-olvasó találkozó- így elérhetővé teszi azokat a kevésbé mobilis idős emberek számára is. A Rácalmási Művelődési Központtal közös szervezésben játszóházat rendezünk az iskolai szünetekben a településen élő gyermekeknek.

Együttműködés a Dunaújvárosi Útkeresés Segítő Szolgálattal

Az Útkeresés Segítő Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere rendszeresen látogatja intézményünket, a Rácalmáson élőhatósági, gyermekvédelmi eljárásban érintett családok, gyermekek problémáinak megoldása érdekében. Szakmai támogatást nyújt a család- és gyermekjóléti szolgálatnak. Közösén végeznek szükség szerint családlátogatást. Az esetmenedzser szükség szerint részt vesz esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, és a települési jelzőrendszeri megbeszéléseken.

Egyéb együttműködő partnereink

- Kapcsolatot tartunk a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatallal.
- a Vöröskereszttel
- a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal

VI. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT

Az ellátottak köre, ellátandó célcsoport megnevezése

2023. január 1-től Rácalmás közigazgatási területén, intézményi formában a Rácalmási Szociális Központban, integrált intézményi struktúrában látja el a szociális alapszolgáltatási feladatokat.

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- Család- és gyermekjóléti Szolgálat

A város állandó lakossága a 2021. december 31-én 4993 fő.

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat célcsoportnak tekinti a tartósan vagy átmenetileg szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízisben levő egyéneket, családokat.

A család- gyermekjóléti szolgálatot igénybe vevők száma:

	2020		2021. december 31-ig	
Együttműködési megállapodás szerint	49 fő	28 család	38 fő 16 gyermek+22 felnőtt	17 család
Együttműködési megállapodás nélkül, első interjúval lezárult	67 fő	48 család	158 fő 66 gyermek+162 felnőtt	32+73 család
Összesen	116 fő	76 család	196 fő	124 család

2. A nappali ellátásban részesülők várható köre (a szociális törvényben meghatározottak szerint):

Az idősök nappali ellátását minden olyan Rácalmás közigazgatási területén élő

- elsősorban a saját otthonukban élő
- a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe akik a házi rendet elfogadja és a közösségi együttlétre a házi orvosa alkalmasnak tartja.

Az ellátottakra várhatóan jellemző a magas átlagéletkor, az időskorra jellemző krónikus, betegségek, valamint az elmagányosodás. A házastárs elvesztése, valamint az atomizált családok az idős ember életvezetését nehezíti, melyben az idősök nappali ellátása a társas kapcsolatok fejlesztésével, valamint fizikális szükségleteik kielégítésével segíteni igyekszik.

3. Az étkeztetés keretében gondoskodunk azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociális a rászorultságot Rácalmás Város Önkormányzatának Önkormányzati rendelete határozza meg.

A szociális étkeztetés igénybe vevők száma 2021. december 31. állapot szerint

Korcsoport	Étkeztetés
18-39 év	1
40-59 év	1
60-64 év	5
65-69 év	12
70-74 év	9
75-79 év	12
80-89 év	18
90-től év	4
Összesen	62

4. Házi segítségnyújtás keretében – a gondozási szükséglet mértékéről szóló igazolás alapján- segítséget nyújtunk ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében
- életkorának, élethelyzetének és egészségügyi állapotának megfelelően
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

VII. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL

Tanácsadás

- Életvezetési tanács nyújtása
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás

Esetkezelés

- Probléma feltárása, meghatározása
- Cél meghatározása
- Beavatkozási pontok meghatározása
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Krízisintervenció

Gondozás

- Az igény bevezető bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres, vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztés, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartást, visszailleszkedést.
- Egészségi állapot figyelemmel kísérése, támogatás terápia követésben
- Egészségügyi alapellátáshoz, szakellátásokhoz történő hozzájutás megszervezése, segítése
- Fizikai és mentális támogatás
- Pihenés biztosítása
- Személyi higiéné biztosításában segítségnyújtás

- Folyadékpótlás ellenőrzése
- Családi és társas kapcsolatok támogatása

Étkeztetés

- Étkeztetés biztosítása helyben fogyasztással, elvitellel, házhoz szállítással
- Segítségnyújtás étkezéshez

Felügyelet

- Az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, főleg személyes, kontroll.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

- Az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében.
- A személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Készségfejlesztés

- Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.
- fizikai aktivitás megőrzését, javítását célzó mozgásos foglalkozások
- fejlesztő, szinten tartó preventív célú foglalkozások
- szabadidős programok
- tömegkommunikációs eszközök biztosítása, használatának segítség

Közösségi fejlesztés

- A település lakosságát érintő integrációs, informáló, kapcsolatszervező tevékenység.

VIII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvésképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha az ellátást igénylőt a bíróság cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezte, nevében a gondnoka jár el.

A kérelmet a Rácalmási Szociális Központ megbízott intézményvezetőhöz kell benyújtani. Az intézményi jogviszony keletkezését az Intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg. Döntéséről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az Intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét az intézmény tájékoztatja, mely tájékoztatás tartalmazza:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmát és feltételeit;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokat;
- panaszjog gyakorlásának módját
- ;→ az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit;
- az intézmény házirendjét
- ;→ a fizetendő térítési díjat, teljesítési feltételeket, továbbá a mulasztás következményeit
- ;→ a jogosult jogait és az érdekeit képviselő társadalmi szervezeteket.

A Rácalmási Szociális Központ egyes szolgáltatásait az alábbi rendszerességgel biztosítja:

- Szociális étkeztetés munkanapokon az Intézmény nyitvatartási idejében.
- Házi segítségnyújtás munkanapokon, az Intézmény nyitvatartási idejében.
- Nappali ellátás: az Idősek Klubjai munkanapokon, az Intézmény nyitvatartási idejében.

Az intézményi jogviszony létrejötte előtt

- a házi segítségnyújtás esetén a kérelmező gondozási szükségletének felmérése történik meg. Az intézmény értesítést küld az ellátást kérő személynek az ellátás biztosításáról, a személyi térítési díj összegéről, befizetésének módjáról. A gondozási szükséglet értékelő

adatlapot az intézményvezető (vagy az általa írásban megbízott személy) és a házi orvos is aláírja.

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető, illetve meghatalmazottja döntése alapozza meg. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Ha az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja – az Szt. 94/A. § (3) bekezdése értelmében –, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesterhez fordulhat. A polgármesteri döntés ellen bírósághoz lehet fordulni.

Az Intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével Megállapodást köt. Az Intézmény vezetője a Megállapodást 15 napon belül megküldi a fenntartónak.

A Megállapodás tartalmazza

- az intézményi ellátás időtartamát
- az Intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, helyét.
- A személyi térítési díjfizetés rendjét,
- a panaszjog gyakorlásának módját,
- az intézményi jogviszony megszüntetés eseteit.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az Intézmény vezetőjéhez az ellátott jogi képviselőhöz, ha az Intézmény a Megállapodás-ban vállalt kötelezettségeket nem teljesíti.

vevő személy az igazgató intézkedését vitatja, a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időre szóló megállapodás lejártával.

Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:

- az ellátást igénybe vevő saját, írásban történő kérésére,
- az ellátott előzetes bejelentés nélkül a szolgáltatást 30 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe,
- az ellátott az intézmény házirendjét súlyosan megszegi.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat igénybevételére Gyvt. 1997. évi XXXI. törvény 31. § valamint a Szt. 1993. évi III. törvény 93.§ az iránymutató az ellátás tevékenységi módjáról.

A személyes gondoskodás igénybevétele - ha törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában - a tényállás tisztázása mellett - a gyámhatóság dönt.

A szolgáltatás igénybevételének menete: A szolgáltatást igénylők lakóhelyük/tartózkodási helyük alapján veszik fel a kapcsolatot a családsegítő szakemberrel.

A szolgáltatást igénybevevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a szolgáltatás tartalmáról, az ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről.

Az intézmény az érkezőkről, várakozókról és ellátottakról nyilvántartást vezet. A személyes adatok kezelése az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően történik. Adatok csak a jogosult szervezetnek szolgáltatathatóak ki. Az intézmény számára kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőről (KENYSZI) napi szintű használata, mely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. 2021. 07.01-től a Gyermekünk Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) használata kötelező a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál. A rendszer web alapú, országos szintű.

GDPR

Az adatvédelmi szabályzásnak megfelelően a személyes adatok védelme, illetve az adatkezelési műveletek szakszerűsége biztosított. A hatályos jogszabályoknak való megfelelést a Fenntartó által megbízott AVTINET Kft. adatvédelmi tisztviselője és az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat biztosítja.

IX. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A Rácalmási Szociális Központ a szociális-, és gyermekjóléti szolgáltatások működtetésén túl, tájékoztatást nyújt az ellátási területén élőknek a településen működő szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokról. Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az általunk nyújtott valamennyi szolgáltatásról a potenciális és a tényleges igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az egyes szolgáltatások működési rendjéről, a biztosított szolgáltatások tartalmáról az igénybevétel jogosultsági feltételeiről és módjáról. A szolgáltatásért fizetendő térítési díjak szabályairól folyamatosan tájékoztatjuk az ellátási területükön élő ellátottakat és a lakosságot.

Tájékoztatás formái

Szolgáltatásokról készített tájékoztató szórólapok készítése és eljuttatása a kapcsolati hálóval rendelkező szervezetekhez.

- a havonta megjelenő helyi „Rácalmás” újságban megjelenő tájékoztatók, interjúk.
- Plakátokon, szórólapokon,
- Városi televízióban,
- Nyílt napok, az ellátotti körbe tartozó egyéneknek szervezett programokon keresztül.
- Az Intézmény Facebook oldalt üzemeltet, melyen minden fontos információt megtalálhatnak az érdeklődők.

A szolgáltató és az igénybe vevő kapcsolattartása

Az alapellátást igénybe vevők közvetett és közvetlen módon is kapcsolatot tarthatnak az intézménnyel. Az alapellátást biztosító intézményt ügyfélfogadási időben

- személyesen (az intézmény hivatalos helyiségében, ill. a szolgáltatást igénybevevő személy lakásán)

- telefonon igénybevétele – mobiltelefon, sms, messenger
- elektronikus úton is felkereshető.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadási rendje:

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	ügyfélfogadás szünetel	8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ pszichológiai tanácsadás ügyfélfogadás szünetel	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰

A szolgálatnál hétfőn délután, kedden, csütörtökön nincs ügyfélfogadás, de sürgős ügyekben, valamint előre egyeztetett esetekben a szolgálat dolgozói kivételt tesznek.

A családsegítést igénybe vevők közvetlen és közvetett módon is kapcsolatot tartanak az intézménnyel. Az alapellátást biztosító családsegítő személyesen és telefonon is felkereshető. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők a családsegítőkkal napi kapcsolatban vannak, a szakemberek rendszeresen látogatják a gondozott otthonukban.

A szolgálat minden munkanapon biztosítja a telefonon, elektronikus úton történő elérhetőséget, ügyintézés, üzenet fogadását.

X. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az intézmény vezetője gondoskodik, hogy az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők és az ellátást nyújtók emberi és állampolgári jogai érvényesüljenek. Ennek alapfeltétele, hogy mindkét fél tisztában legyen saját és a másik fél jogaival. Az intézmény vezetője biztosítja a jogok és az intézmény kötelezettségeinek ismertetését. A tájékoztatás alapidokumentuma a szociális törvény, a gyermekvédelmi törvény és a szociális munka etikai kódexe.

Az ellátottak jogai

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

A szolgáltatás az általa biztosított ellátást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

A szolgáltatást végzők jogai

A nappali ellátást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az alapellátásban gondozási feladatokat ellátó személy részére, az intézményvezető munkáltatói igazolványt állít ki, hogy a szociális szakember igazolni tudja a feladat ellátására való felhatalmazását.

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelméről a Gyvt. 1997. évi XXXI. törvény 15. § (6) valamint a Szt. 1993. évi III. törvény 94/L. § az irányadó az ellátás tevékenységi módjáról.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni és be kell tartani a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt.

XI. A SZAKMAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYEINEK, EREDMÉNYESSÉGÉNEK AZ ELLÁTÓRENDSZERBEN BETÖLTÖTT SZEREPE ÉS HATÁSA.

A Rácalmási Szociális Központ, mint új intézmény hatékonyabban tudja összefogni és összehangolni a szociális ellátórendszer különböző területeit. Az integritás lehetővé teszi a hatékonyabb együttműködést. Az idősek nappali ellátása, mint új szociális ellátási forma, Rácalmás város szociális ellátó rendszerében tevékenyen beépül, szolgáltatásával szoros integrációban van a házi segítségnyújtással, a szociális étkeztetéssel és a családsegítéssel. Ennek köszönhetően az igénybe vevők aktivitásuk megtartása mellett önálló képességük erejéig a számukra szükséges mértékű és jellegű szolgáltatást választhatják az ellátórendszerben. Az idősek klubja ezzel a szolgáltatással hozzájárul ahhoz, hogy a szociális ellátást igénybe vevő minél tovább a saját környezetében autonóm életet élve segítséget kaphasson az ellátó rendszerben.

.....
Vass Erika

mb. intézményvezető

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
181/2023.(III.29.) határozata - Dunaújvárosi Tankerületi Központ kérelme –
Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola nyílászáró cseréjéről

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Dunaújvárosi Tankerületi Központ igazgatója kérelmét támogatja a Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola nyílászáró cseréjével kapcsolatosan.

A képviselő-testület a nyílászáró csere költségéhez 50.000.000 Ft összeget, ötvenmillió forint összeget biztosít, a 2023. költségvetésében beruházási kiadásainak terhére.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a képviselő-testületi döntésről értesítse a Dunaújváros Tankerületi Központ igazgatóját.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. április 15.

Megállapodás pénzeszköz átadás -átvételről

amely létrejött egyrészről a

Rácalmás Város Önkormányzat

székhelye: 2459 Rácalmás Szigetfő utca 11-13

adószáma: 15727206-2-07

bankszámlaszám: 11736037-15361868-00000000

képviseli: Schrick István polgármester

a továbbiakban: önkormányzat,

másrészről

Dunaújvárosi Tankerületi Központ

lakcíme/székhelye: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A.

adószáma: 15835073-2-07

bankszámlaszáma: 10029008-00336822-00000000

képviseli: Szilágyiné Németh Sarolta, tankerületi igazgató

a továbbiakban: tankerület

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1.) A felek kijelentik, hogy Rácalmás Város Önkormányzat tulajdonát képezi a Rácalmás 693. hrsz- ú kivett általános iskola és udvar megnevezésű, természetben a Rácalmás Szigetfő utca 24. számú ingatlan, amelynek vagyonkezelője a Dunaújvárosi Tankerületi Központ.

Az ingatlanban működik a köznevelési feladatokat ellátó Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban: köznevelési intézmény)

2.) A Dunaújvárosi Tankerületi Központ támogatási kérelemmel fordult Rácalmás Város Önkormányzatához 2023. március 29-én, a köznevelési intézmény épülete alsó szintjén ablakok cseréjének pénzügyi támogatására. A felek ezt tekintik támogatási célnak. A kérelemhez csatolt árajánlat alapján a beruházás becsült összege 50.600.000.-forint, azaz ötvenmillió-hatszázezer forint.

3.) Rácalmás Város Önkormányzat Képviselőtestülete a határozatával döntött arról, hogy köznevelési intézmény épülete nyílászáró cseréjéhez 50.600.000.- Ft-ot azaz ötvenmillió-hatszázezer forintot biztosít. (a továbbiakban: pénzeszköz)

4.) Jelen megállapodás alapján a felek megállapodnak arról, hogy a felújítást a tankerület hajtja végre, amelyhez az önkormányzat a 3.) pont szerinti képviselőtestületi döntés alapján 50.000.000.- forintot pénzeszközként átad a 2.) pont szerinti felújítás megvalósításához a tankerületnek, amely összeget a tankerület pénzeszköz átvételként tart nyilván és használ fel.

5.) A pénzeszköz a tankerület által meghatározott pénzügyi bankszámlaszámra kerül átutalásra a megállapodás mindkét fél általi aláírását követő 8 napon belül. A tankerület által meghatározott pénzügyi bankszámlaszám a következő: 10029008-00336822-00000000.

6.) A felek megállapodnak abban, hogy a felújítás befejezését követő 60 napon belül tételes pénzügyi, szakmai, fotókkal ellátott beszámolót készít és postai úton megküld az önkormányzat felé. Amennyiben a pénzeszköz nem kerül maradéktalanul felhasználásra a megállapodás 2.) pontja szerinti beruházáshoz, úgy azt a tankerület legkésőbb a pénzügyi- szakmai beszámoló önkormányzat felé történő benyújtásával egyidejűleg visszafizet Rácalmás Város Önkormányzat számú bankszámlájára.

7.) A tankerület vállalja, hogy amennyiben a beruházás bármilyen okból meghiúsul, úgy a pénzeszközt a meghiúsulás nyilvánvaló válásától számított 5 napon belül visszautalja Rácalmás Város Önkormányzat számú bankszámlájára, amelyről az önkormányzatot haladéktalanul írásban értesíti.

8.) A tankerület tudomással bír arról, hogy a pénzeszközt a megállapodás 2.) pontjától eltérő célra részben sem használhatja fel. Amennyiben ez bekövetkezik, úgy a támogatási céltól eltérően felhasznált összeget az önkormányzatnak visszautalja a pénzeszközt küldő bankszámlaszámra a támogatási céltól eltérő felmerülést követő vagy/ és az önkormányzat írásbeli felhívását követő 5 napon belül.

11.) A jelen szerződés tartalmát a felek megismerték, megértették és magukra nézve elfogadják. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.) A jelen szerződés egymással mindenben megegyező négy eredeti példányban készült, melyet a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal megerősítenek.

Kelt: Rácalmás, 2023.....

Dunaújváros, 2023.....

.....
önkormányzat
Rácalmás Város Önkormányzata
Schrack István
polgármester

.....
tankerület
Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Szilágyiné Németh Sarolta
tankerületi igazgató

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző



Dunaújvárosi Tankerületi Központ
2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/a

Tárgy:
Ráczmáni Jankovich Miklós Általános Iskola homlokzati nyílászárók cseréje (2459 Ráczmási, Szeged utca 24.)

ÁRAJÁNLAT

Sz.	Tétel leírása	Menny.	Egység	Anyag egységár	Munkadíj egységár	Anyag összesen	Munkadíj összesen
FELVONULÁSI KÖLTSÉG							
1.	Homlokzati állvány építése, bontása	300,00	m2	1 800 Ft	2 400 Ft	540 000 Ft	720 000 Ft
2.	Mobil WC	2,00	db	- Ft	35 000 Ft	- Ft	70 000 Ft
3.	Felületbiztosítás díja	1,00	kg	- Ft	400 000 Ft	- Ft	400 000 Ft
4.	Takarítás	1,00	kg	70 000 Ft	220 000 Ft	70 000 Ft	220 000 Ft
HOMLOKZATI NYÍLÁSZÁRÓ CSERE							
5.	Meglévő homlokzati fa nyílászárók bontása párkányokkal együtt	154,57	m2	- Ft	3 000 Ft	- Ft	463 710 Ft
6.	Hőszigetelt homlokzati fa nyílászárók elhelyezése bontott nyílászárók helyére, 3 rtg üvegezéssel, tokosított szerkezet, 145/65cm bukó ablak, felette 145/110cm kétszárnyú bukó-nyíló ablak	58,00	db	472 000 Ft	6 250 Ft	27 376 000 Ft	362 477 Ft
7.	Hőszigetelt homlokzati fa nyílászárók elhelyezése bontott nyílászárók helyére, 3 rtg üvegezéssel, egyszárnyú bukó ablak, 85/145cm	6,00	db	223 200 Ft	6 250 Ft	1 339 200 Ft	37 498 Ft
8.	Vizesblokkok nyílászáróinak betekintésgátló fóliázása	12,69	m2	9 600 Ft	4 500 Ft	121 800 Ft	57 094 Ft
9.	Új belső párkányok elhelyezése, fa párkány, nyílászáró színevel megegyező színben	89,20	fm	25 000 Ft	3 500 Ft	2 230 000 Ft	312 200 Ft
10.	Új külső párkányok elhelyezése, színes acéllemez párkány, RAL 8003	89,20	fm	7 200 Ft	6 500 Ft	642 240 Ft	579 800 Ft
11.	Kivitelezés után sérült belső kavak javítása gipszkartonozással	309,60	fm	1 650 Ft	2 200 Ft	510 840 Ft	681 120 Ft
12.	Belső szeptákák festése	309,60	fm	1 250 Ft	1 800 Ft	387 000 Ft	552 280 Ft
13.	Meglévő nyílászáró tartó szögacél csiszolása, festése nyílászáróval megegyező színre	309,60	fm	1 800 Ft	2 200 Ft	557 280 Ft	681 120 Ft
14.	Bontási és építési hulladék konténerbe rakása, elszállítása	30,00	m3	25 000 Ft	8 000 Ft	750 000 Ft	240 000 Ft
Összesen:						34 524 360 Ft	5 382 298 Ft
Anyag + munkadíj összesen:							39 906 658 Ft
Afa 27%:							10 774 798 Ft
Bruttó:							50 681 456 Ft

Kelt: 2023.03.27

Nagy László
igazgató



RÁCALMÁSI RENDEZVÉNYKÖZPONT ÉS SPORTCSARNOK

Iktatási szám: HD/2023/009
Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok
Deimel Petra

Kérelem

Tárgy: Vízi Gábor Vízitúra megállóhely díjszabása

igazgató	
RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:	A/2276-1/2023
Érkezett:	2023. MÁJ. 17
Előadó:	dr. Győri A.

Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy a 2023. március 13-án Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 120/2023. (III.13.) – Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok – Vízi Gábor Vízitúra Megállóhely bérleti díjairól szóló határozatát az alábbiak szerint módosítsa:

- 10 személyes sárkányhajó bérleti díja 30.000.- Ft/alkalom
- a túravezetői díj 15.000.- Ft/2 óra, minden további megkezdett óra 8.000.- Ft bekezdés kerüljön törlésre.

Indokaim a következők:

A korábban kialakított sárkányhajó bérleti díja időszávhoz kötött, amely nem releváns, mivel a hozzánk érkező amatőr és gyermek csoportok nem tudnak olyan hosszan evezni, nem veszik igénybe a 2 órát. A rövidebb időtartamra viszont a díjtétel magasnak bizonyul, ezért kérnénk annak csökkentését.

A túravezetői díjat szeretnénk megszüntetni, beépítve így a rövidebb időintervallumba annak az értékét.

A fenti változtatásokkal a sárkányhajó bérlés kihasználtságát tudnák növelni, nem rettentené el a potenciális bérlőket az időintervallum és a díj. A nagyobb kihasználtság által az intézmény bevétele is növekedni tudna.

Szíves hozzájárulásukat köszönjük!

Rácalmás, 2023. május 08.

Köszönettel:


Deimel Petra
igazgató



RÁCALMÁSI RENDEZVÉNYKÖZPONT ÉS SPORTCSARNOK

Iktatási szám: HD/2023/007

Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok
Deimel Petra
Igazgató

Kérelem

Tárgy: Díjszabások nyári táborra

Tisztelt Képviselő Testület!

2023. nyarán a Hankook Tire Magyarország Kft. felkérésére napközis gyermektábort szeretnénk tartani, 2023.07.10-21-ig, hetente 45 gyermek részére.

Mindkét táborra elkészült az önköltség számítás, melyeket mellékelek, azonban, hogy a bevételeket növeljük, magasabb részvételi díjat szeretnénk megállapítani.

„Mindent bele HANKOOK tábor” esetében, 33.500 Ft/fő/hét részvételi díjat szeretnénk mely összegre a Hankook Tire Magyarország Kft-vel szerződést kötnénk. Kérem szíveskedjenek jóvá hagyni a fent meghatározott díjakat!

Rácalmás, 2023. május 8.

Köszönettel:



RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:	A/ 22-77-1/2023
Érkezett:	2023. MÁJ. 17
Előadó:	dr. Győri A.

Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok
Vízi Gábor Vízitúra megállóhely

HANKOOK -TÁBOR 07.17-21.							
Gyermek létszám:	45						
Megnevezés	Mennyiség	Menny. egység	Egységár (Bruttó)	Bekerülési költségek			Program, foglalkozás neve/Egyéb megjegyzés
				Nettó	ÁFA	Bruttó	
Étkezési kiadások	-		-	549 753 Ft	%	697 500 Ft	-
napi 3x-i étkezés 5 napon át	225	adag	3 000 Ft	531 496 Ft	27,00%	675 000 Ft	
műzliszelet	45	db	150 Ft	5 315 Ft	27,00%	6 750 Ft	
fagyi	45	db	200 Ft	7 627 Ft	18,00%	9 000 Ft	
gyümölcsle	45	db	150 Ft	5 315 Ft	27,00%	6 750 Ft	
Programszervezési költségek	-		-	236 220 Ft	%	300 000 Ft	-
GPS kalandtúra	45	fő	2 000 Ft	70 866 Ft	27,00%	90 000 Ft	
korongozás	45	fő	1 000 Ft	35 433 Ft	27,00%	45 000 Ft	
sárkányhajózás	20	fő	1 500 Ft	23 622 Ft	27,00%	30 000 Ft	
Kincskeresés a parkban	45	fő	1 500 Ft	53 150 Ft	27,00%	67 500 Ft	
Levendulás foglalkozás	45	fő	1 500 Ft	53 150 Ft	27,00%	67 500 Ft	
Dologi kiadások	-		-	140 551 Ft	%	178 500 Ft	-
Írószer - filctoll	4	csomag	2 000 Ft	6 299 Ft	27,00%	8 000 Ft	
póló	45	db	1 500 Ft	53 150 Ft	27,00%	67 500 Ft	
flatloop (10 db/csomag) ("kincs")	4,5	csomag	10 000 Ft	35 433 Ft	27,00%	45 000 Ft	
eű és higiéniai készlet	1	csomag	8 000 Ft	6 299 Ft	27,00%	8 000 Ft	
sportszer (egyensúlyozó deszka szett)	1	csomag	50 000 Ft	39 370 Ft	27,00%	50 000 Ft	
Utazási költségek	-		-	- Ft	%	- Ft	-
Közvetlenül elszámolható bérköltség	-		-	180 130 Ft	%	221 570 Ft	-
Táborvezetők díja	5	nap	36 026 Ft	180 130 Ft	0,00%	180 130 Ft	
Közvetlenül elszámolható bérjárulékok	-		-	20 720 Ft	%	20 720 Ft	-
Szociális hozzájárulási adó	5	nap	4 144 Ft	20 720 Ft	0,00%	20 720 Ft	
ÖSSZESEN	-		-	1 106 655 Ft	-	1 397 570 Ft	-
Közvetlen önköltség/nap						279 514 Ft	
Közvetlen önköltség/nap/gyermek						6 211 Ft	
Tábor költsége 5 nap/fő						31 057 Ft	

Rácalmás, 2023. május 10.

Szabóné Hajnal Renáta
 pénzügyi csoportvezető

Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok
Vízi Gábor Vízitúra megállóhely

HANKOOK -TÁBOR 07.10-14.							
Gyermek létszám:	45						
Megnevezés	Mennyiség	Menny. egység	Egységár [Bruttó]	Bekerülési költségek			Program, foglalkozás neve/Egyéb megjegyzés
				Nettó	ÁFA	Bruttó	
Étkezési kiadások	-		-	549 753 Ft	%	697 500 Ft	-
napi 3x-i étkezés 5 napon át	225	adag	3 000 Ft	531 496 Ft	27,00%	675 000 Ft	
műliszelet	45	db	150 Ft	5 315 Ft	27,00%	6 750 Ft	
fagyi	45	db	200 Ft	7 627 Ft	18,00%	9 000 Ft	
gyümölcsle	45	db	150 Ft	5 315 Ft	27,00%	6 750 Ft	
Programszervezési költségek	-		-	237 579 Ft	%	283 500 Ft	-
pólófestés	45	fő	1 000 Ft	35 433 Ft	27,00%	45 000 Ft	
mézes ösvény	45	fő	2 000 Ft	70 866 Ft	27,00%	90 000 Ft	
Élménytúra a Szigetben	45	fő	1 800 Ft	63 780 Ft	27,00%	81 000 Ft	
Népmese mozdélután	45	fő	1 500 Ft	67 500 Ft		67 500 Ft	
Dologi kiadások	-		-	183 071 Ft	%	232 500 Ft	-
írószer - filctoll	4	csomag	2 000 Ft	6 299 Ft	27,00%	8 000 Ft	
póló	45	db	1 500 Ft	53 150 Ft	27,00%	67 500 Ft	
textilfesték	20	csomag	1 000 Ft	15 748 Ft	27,00%	20 000 Ft	
kézműves alapanyag	4	csomag	8 500 Ft	26 772 Ft	27,00%	34 000 Ft	
flatloop (10 db/csomag) ("kincs")	4,5	csomag	10 000 Ft	35 433 Ft	27,00%	45 000 Ft	
eü és higiéniai készlet	1	csomag	8 000 Ft	6 299 Ft	27,00%	8 000 Ft	
sportszer (egyensúlyozó deszka szett)	1	csomag	50 000 Ft	39 370 Ft	27,00%	50 000 Ft	
Utazási költségek	-		-	- Ft	%	- Ft	-
Közvetlenül elszámolható bérköltség	-		-	180 130 Ft	%	221 570 Ft	-
Táborvezetők díja	5	nap	36 026 Ft	180 130 Ft	0,00%	180 130 Ft	
Közvetlenül elszámolható bérjárulékok	-		-	20 720 Ft	%	20 720 Ft	-
Szociális hozzájárulási adó	5	nap	4 144 Ft	20 720 Ft	0,00%	20 720 Ft	
ÖSSZESEN	-		-	1 150 533 Ft	-	1 435 070 Ft	-
Közvetlen önköltség/nap						287 014 Ft	
Közvetlen önköltség/nap/gyermek						6 378 Ft	
Tábor költsége 5 nap/fő						31 890 Ft	

Rácalmási, 2023. május 10.

Szabóné Hajnal Renáta
 pénzügyi csoportvezető



RÁCALMÁSI RENDEZVÉNYKÖZPONT ÉS SPORTCSARNOK

Iktatási szám: HD/2023/008

Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok
Deimel Petra
Igazgató

Kérelem

Tárgy: Díjszabások nyári táborra

Tisztelt Képviselő Testület!

RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:	A / 2278-1 / 2023
Érkezett:	2023. MÁJ. 17
Előadó:	Dr. Győri A.

2023. nyarán szeretnénk nyári napközis tábort szervezni a Rácalmási Rendezvényközpontban és a Víz Gábor Vízitúra Megállóhelyen.

Egy hetet szeretnénk a nyáron a táborokra fordítani, 2023. július 3-7-ig tartanánk a tervezett tábort.

A táborra elkészült az önköltség számítás, melyet mellékelek, azonban, hogy a bevételeket növeljük, magasabb részvételi díjat szeretnénk megállapítani.

Körbejártuk a környékbeli táborok lehetőségeit, és a díjak tekintetében, az általunk kitalált heti díj/fő nem tartozik a magas díjszabások közé.

„Mindent bele tábor” esetében, 27.500 Ft/fő/hét részvételi díjat szeretnénk. Kérem szíveskedjenek jóvá hagyni a fent meghatározott díjakat!

Rácalmás, 2023. május 8.

Köszönettel:

Deimel Petra

Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok
Vizi Gábor Vízitúra megállóhely

MINDENT BELE -TÁBOR

Gyermekek létszáma:

20

Megnevezés	Mennyiség	Menny. egység	Egységár (Bruttó)	Bekérülési költségek			Program, foglalkozás neve/Egyéb megjegyzés
				Nettó	ÁFA	Bruttó	
Étkezési kiadások	-	-	-	172 562 Ft	%	217 000 Ft	-
napi 3x-i étkezés 4 napon át	80	adag	2 000 Ft	125 984 Ft	27,00%	160 000 Ft	
ebéd a budapesti kirándulás napján	20	adag	1 200 Ft	18 898 Ft	27,00%	24 000 Ft	
pékáru az utazás napjára	20	db	350 Ft	5 932 Ft	18,00%	7 000 Ft	
gyümölcsök (alma)	20	db	300 Ft	4 724 Ft	27,00%	6 000 Ft	
műliszelet	40	db	150 Ft	4 724 Ft	27,00%	6 000 Ft	
fagyi	40	adag	200 Ft	6 299 Ft	27,00%	8 000 Ft	
gyümölcslé	40	adag	150 Ft	6 000 Ft		6 000 Ft	
Programszervezési költségek	-	-	-	31 339 Ft	%	39 800 Ft	-
Bélpójszgy Eleven Park	20	db	1 990 Ft	31 339 Ft	27,00%	39 800 Ft	
Dologi kiadások	-	-	-	72 388 Ft	%	92 200 Ft	-
írószerszám - filctoll	4	csomag	2 000 Ft	6 299 Ft	27,00%	8 000 Ft	
póló	20	db	1 500 Ft	23 622 Ft	27,00%	30 000 Ft	
textilfesték	10	csomag	1 000 Ft	7 874 Ft	27,00%	10 000 Ft	
kötözőspárga	4	csomag	1 800 Ft	5 669 Ft	27,00%	7 200 Ft	
ecet	2	liter	1 000 Ft	1 575 Ft	27,00%	2 000 Ft	
kézműves alapanyag	1	csomag	15 000 Ft	11 811 Ft	27,00%	15 000 Ft	
flatloop (10 db/csomag) (GPS túra "kincs")	2	csomag	10 000 Ft	15 748 Ft	27,00%	20 000 Ft	
Utazási költségek	-	-	-	50 384 Ft	%	64 000 Ft	-
vonatjegy	20	db	2 600 Ft	40 945 Ft	27,00%	52 000 Ft	
villamosjegy	40	db	300 Ft	9 449 Ft	27,00%	12 000 Ft	
Közvetlenül elszámolható bérköltség	-	-	-	90 065 Ft	%	90 065 Ft	-
Táborvezető díja	5	nap	18 013 Ft	90 065 Ft	0,00%	90 065 Ft	
Közvetlenül elszámolható bérjárulékok	-	-	-	10 360 Ft	%	10 360 Ft	-
Szociális hozzájárulási adó	5	nap	2 072 Ft	10 360 Ft	0,00%	10 360 Ft	
ÖSSZESEN	-	-	-	416 958 Ft	-	508 065 Ft	-
Közvetlen önköltség/nap						100 413 Ft	
Közvetlen önköltség/nap/gyerek						5 031 Ft	
Tábor költsége 5 nap/20						25 158 Ft	

Rácalmás, 2023. május 10.

Szabóné Hajnal Renáta
pénzügyi csoportvezető

Dr. Györe Andrea

Feladó: Schrick István <polgarmester@racalmas.hu>
Küldve: csütörtök 2023. április 27 13:32
Címzett: Andrea Györe
Tárgy: FW: Szita Károly Kaposvár polgármesterének az MJVSZ elnökének kezdeményezése
Mellékletek: Orosz-Ukrán Béke - Határozat.pdf; Szita Károly, Kaposvár polgármesterének, az MJVSZ elnökének kezdeményezése.pdf

From: MJVSZ MJVSZ [mailto:mjvsz23@gmail.com]
Sent: Thursday, April 27, 2023 10:31 AM
To: mjvsz@mjvsz.hu
Subject: Szita Károly Kaposvár polgármesterének az MJVSZ elnökének kezdeményezése

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.

A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly

Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere,

Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke

IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több löszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

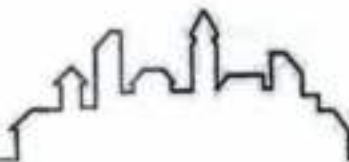
1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételtén elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezne a szankciók infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi békétárgyalásokra van szükség.
8. Fel szólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.



Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dől.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke



Rácalmás Város Önkormányzata
2459 Rácalmás
Szigetfő út 11-13

RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:	A / 2274-1 / 2023
Érkezett:	2023. MAJ. 17
Előadó:	Dr. Győre Andra

Tisztelt Schrick István Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéréssel fordulok a Polgármester Úrhoz és a Képviselő Testülethez, hogy a Bioszféra 2001 Bt 2459 Rácalmás Dr. Sárközi Ferenc út 11 szám alatti társaság és a Rácalmás Város Önkormányzata 2015. április 30-án megkötött szolgáltatási szerződését az alábbiak szerint módosítani szíveskedjenek.

Az elmúlt időszakban a szolgáltatás költségei nagyon megemelkedtek, a benzin ára szinte kétszeresére emelkedett. A területi munkák egyre több helyszíni szemlét igényelnek ez által a kiszállás gyakorisága is többszörösére emelkedett.

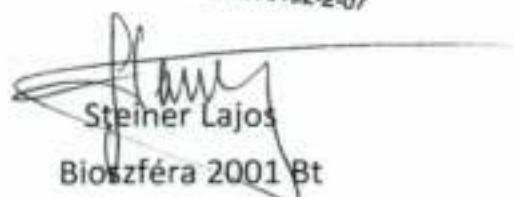
Tisztelettel kérem a szolgáltatás díját nettó havi 120.000,- Ft + Áfa megemelni. Továbbra is a számlázás negyedévente történne 360.000,- Ft + Áfa teljesítés igazolás ellenében.

Kérem méltányolni kérésemet.

Rácalmás, 2023. május 16.

Tisztelettel:

BIOSZFÉRA 2001 BT.
2459 Rácalmás
Dr. Sárközi F. u. 11.
Adószám: 21089192-2-07


Steiner Lajos
Bioszféra 2001 Bt
ügyvezető