

## **Ajánlattételi felhívás Kbt. 115.§ szerinti, a nyílt eljárás szabályai szerint induló közbeszerzési eljáráshoz**

### **I. szakasz: Ajánlatkérő**

#### **I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)**

Hivatalos név: Rácalmás Város Önkormányzata

Nemzeti azonosítószám: EKRSZ\_95660330

Postai cím: Szigetfő utca 11-13.

Város: Rácalmás

NUTS-kód: HU 211

Postai irányítószám: 2459

Ország: HU

Kapcsolattartó személy: Dr. Györe Andrea

E-mail: [jegyzo@racalmas.hu](mailto:jegyzo@racalmas.hu)

Telefon: +36 25517866

Fax: +36 25517860

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: [www.racalmas.hu](http://www.racalmas.hu)

A felhasználói oldal címe:

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: KözBeszTender Kft.

Postai cím: Zólyomi út 19. fszt. 1.

Város: Budapest

NUTS-kód: HU 110

Postai irányítószám: 1118

Ország: HU

Egyéb cím adatok:-

Kapcsolattartó személy: dr. Orbán Krisztina

E-mail: [orbank@kozbesztender.hu](mailto:orbank@kozbesztender.hu)

Telefon: +36305433172

#### **I.2) Közös közbeszerzés**

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: nem

#### **I.3) Az ajánlatkérő típusa**

Ajánlatkérő típusa: Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja

#### **I.4) Fő tevékenység**

Fő tevékenység: általános közszolgáltatások

### **II. szakasz: Tárgy**

#### **II.1) Meghatározás**

**II.1.1) A szerződés típusa:** Építési beruházás

**II.1.2) Fő CPV-kód:**

45233142-6 - Közútjavítás

### **II.1.3) A szerződés tárgya:**

Rácalmás, József Attila utca burkolatfelújítása

### **II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:**

Vállalkozási szerződés Rácalmás, József Attila utca burkolatfelújítása tárgyban:

A létesítmény az útfelújítás miatt nem útépitési engedélyköteles. Jelen terv az I. ütemet A József Attila utca Korányi tér és Tulipán utca közötti szakasz útépitési és csapadékvíz elvezetés tervének műszaki leírását tartalmazza.

A létesítmény az útfelújítás miatt nem útépitési engedélyköteles. jelen közbeszerzési eljárás az I. ütemre A József Attila utca Korányi tér és Tulipán utca közötti szakasz útépitési és csapadékvíz elvezetésére vonatkozik, a műszaki leírás és mellékletei erre vonatkoznak.

A területről geodéziai felmérés készült. A terven szereplő magasságok Balti alapszintre vonatkoznak. A felmérés vízszintes koordinátái Egységes Országos Vetületi rendszer szerintiek.

Tervezési alapadatok:

Útkategória: B.VI.

Hálózati Szerep: lakó és kiszolgáló út

Tervezési sebesség:  $v_t < 30$  km/h

Tervezett útburkolat hasznos szélessége: 4,00 m

Padka szélessége: 2x1,00 m

A területről talajmechanikai szakvélemény nem készült.

Az I. ütem a Korányi tértől indul, és egészen a Tulipán utcáig tart. A Korányi tértől haladva az utca tölértörkölattal indul, 12,00 és 10,00 m sugarú ívekkel, kiemelt szegéllyel szegélyezve. Az utca geometriailag egyenesnek mondható így a tervezési szakasz végéig 0+425,77 km szelvényig tart (Tulipán utcai csomópontig.) Az utca tetőszelvényes, 2,5 %- kal lejt az árkok felé.

Az utca teljes szakaszán 10 cm vastagságban az aszfaltot le kell marni, majd 20 cm kiegyenlítő zúzottkő réteg után kapja meg az egységes aszfalt kötő majd kopóréteget. A 0+123 és a 0+219 szelvények között a burkolat állapota miatt és a megfelelő vízelvezetés érdekében a teljes rétegendet ki kell cserélni.

A burkolt kapubejárókat 1,50 m-ig vissza kell bontani, majd az eredetivel megegyező burkolattal ellátni, K szegéllyel szegélyezni. A földes kapubejárókat 15 cm zúzottkő réteggel 1,5 hosszban, a kapubejárók szélességében kell helyreállítani.

Az út mindkét oldalán lévő szikkasztó és burkolt árkokat jókarba kell helyezni, profilozni, tisztítani. A szikkasztó árkok fenékszintjei a hossz-szelvényről leolvashatóak. A szikkasztó árkokat, úgy kell kialakítani, hogy minél kevesebb fát kelljen kivágni. Az út úrszelvényében a fák belógó ágait le kell vágni.

A II.1.5. és a II.2.7. pontban megjelölt időtartam a befejezési határidő a munkaterület átadásától kezdődik.

A szerződés III.1. pontja értelmében a határidők az alábbiak szerint alakulnak:

**Befejezési Határidő:** A jelen Szerződés I. fejezetében meghatározott Kivitelezési Tevékenység szerződésszerű teljesítésének és rendeltetésszerű használatra alkalmas, sikeres átadásának

határideje: a munkaterület átadásától számított 110 naptári nap, ezen belül kerül meghatározásra a teljesítési határidő a III.1.b) pont szerint. A Befejezési Határidő kötbérterhes.

Teljesítési határidőben teljesít Kivitelező a Ptk. 6:247.§ első mondata alapján, amennyiben átadás-átvételi eljárás megkezdésére (azaz annak első napjáig) a munkaterület átadásától számítva 90 naptári napon belül sor kerül (továbbiakban Teljesítési Határidő), figyelemmel a Szerződés V.1. pontjára is. A készre jelentésre ezen időtartamon belül kerül sor, figyelemmel a Szerződés V.4. pontjára. Jelen pontban előírt határidőn belül a munka ütemezése Kivitelező feladata. A Teljesítési Határidő kötbérterhes.

Az átadás-átvétel időtartama 20 naptári nap, azzal, hogy a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásának a munkaterület átadásától 110 naptári napon belül kell történnie (lásd Befejezési Határidő).

Tartalekkeret nincs.

#### **II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje**

Időtartam: 90 naptári nap

#### **II.1.6) A teljesítés helye:**

2459, Rácalmás, Rácalmás, József Attila utca .....

#### **II.1.7) Részekre bontás**

Részajánlat tételre lehetőség van: Nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

A kivitelezés több ütemben történik, ez az I. ütem. A jelen eljárás keretében elvégzendő feladatok összefüggésben állnak egymással, azok szétválasztása, külön vállalkozóval történő elvégzetése kifejezetten hátrányos a Megrendelő számára. Ennek oka, hogy a munkarészek így egy közös felelősségi körbe kell, hogy tartozzanak, a garanciális, jótállási kérdések minimalizálása érdekében.

#### **II.2) A közbeszerzés ismertetése**

##### **II.2.1) Elnevezés:**

Rácalmás, József Attila utca burkolatfelújítása

##### **II.2.2) További CPV-kód(ok):**

Fő CPV-kód:

45233142-6 - Közútjavítás

45233220-7 – közút burkolása

##### **II.2.3) A teljesítés helye:**

NUTS-kód: HU 211

2459, Rácalmás, Rácalmás, József Attila utca .....

##### **II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:**

Tárgya: Rácalmás, József Attila utca burkolatfelújítása

A II.1.4 pontban foglaltak szerinti építési beruházás megvalósítása, a Közbeszerzési dokumentumokban, és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. mellékletében foglaltak szerint összeállított Műszaki leírásban és mellékleteiben részletezettek szerint, figyelemmel az ajánlattevők által kitöltendő költségvetési kiírásra is.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 28. § (1) bekezdése értelmében az Ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathat, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak az ajánlattevő által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékekben egyezhetnek meg. Ezen feltételt a Vállalkozó köteles valamennyi vonatkozó irat (különösen az eredetileg megajánlott anyag és a változtatásra irányadó anyag gyártmánylapja, vagy műszaki leírása) benyújtásával a Megrendelő felé igazolni. Amennyiben ez nem történik meg, akkor Megrendelő nem hagyja jóvá a változtatást. Amennyiben a Felek a fentiek szerinti helyettesítő termék beépítéséről állapodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján rögzíti, hogy amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell érteni a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésének megfelelően. Jelen eljárásban a megnevezés a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a közbeszerzési dokumentumokban előírt, vagy azzal egyenértékű vagy jobb termékre lehet tenni. A műszaki leírásban meghatározott követelmények, feltételek az ajánlatkérő minimális előírásai, az ajánlatkérő számára ezeknél kedvezőbb jellemzőkkel rendelkező termékekre, eljárásra, dologra is tehető ajánlat. Az egyenértékűség bizonyítása az ajánlattevő felelőssége.

#### **II.2.5) Értékelési szempontok**

Minőségi szempontok: Igen

2. Többslet jótállási idő (az előírt 36 hónapon felül vállalt többslet jótállási idő hónapokban kifejezve (min.0 hónap-max.24hónap) / Súlyszám 30

Ár szempont: Igen

1. Teljes nettó vállalkozói díj (nettó Ft) / Súlyszám 70

#### **II.2.6) Becsült érték:**

Érték áfa nélkül: -

Pénznem: -

#### **II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama**

Időtartam: 90 naptári nap

A szerződés meghosszabbítható: Nem

#### **II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)**

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): nem releváns

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: nem releváns

#### **II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk**

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): Nem

#### **II.2.10) Opciókra vonatkozó információ**

Opciók: Nem

#### **II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról**

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: Nem

#### **II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ**

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Nem

#### **II.2.13) További információ:**

### **III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

#### **III.1) Részvételi feltételek**

##### **III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság**

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k), m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll, továbbá a Kbt. 67.§ (4) bekezdése alapján nyilatkozatot kell benyújtania az EKR rendszerben, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az Ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatában a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Fenti igazolások/nyilatkozat mintái megtalálhatóak a közbeszerzési dokumentumban szereplő nyilatkozatminták között- EKR nyilatkozatmintaként.

Jelen eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő elfogadja, ha az Ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az Ajánlattevő felel.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike külön nyilatkozatot nyújt be. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, és aki részéről a kizáró ok az eljárás során következettbe.

Öntisztázás: A Kbt. 64. §-a szerint. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerinti nyilatkozatot az ajánlatban nemleges tartalom esetén is csatolni kell.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Nem releváns

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Nem releváns

### **III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:---

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:---

### **III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: ---

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): ---

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő alkalmassági követelményt.

### **III.1.4) A szerződés biztosítékai:**

Jótállás: Műszaki Átadás-Átvételi Eljárás befejezésétől számított minimum 36 hónap, azzal, hogy amennyiben ezen felül Ajánlattevő többletjótállást vállal, az az irányadó.

Késedelmi Kötbér: mértéke a teljes, általános forgalmi adó nélkül számított Vállalkozói díj 1%-a naptári nap. Maximuma: a teljes, általános forgalmi adó nélkül számított Vállalkozói díj 15 %-a. A kötbér maximum elérése súlyos szerződésszegésnek minősül.

Meghiúsulási Kötbér: mértéke: a teljes, ÁFA nélkül számított Vállalkozói Díj 20%-a.

A részleteket a szerződéstervezet tartalmazza.

### **III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Az ellenszolgáltatás teljesítésnek részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza. A szerződés teljesítésének és kifizetések pénzneme a magyar forint.

Fizetési feltételek: Vállalkozóként szerződő fél igénye esetén nettó Vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő előleg, továbbá 1 részszámla, 1 végszámla.

Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésének elismerése körében és a szerződésszerű, ajánlatkérő által igazolt teljesítését követően a kifizetés a 322/2015. (X.30.) K.r. 30-32/A. §, a Kbt. 135.§ (1)-(3); (5)-(7) bek. foglaltak szerint, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. szerint történik.

A Megrendelő a Kbt. 135.§ (7) bekezdése és a 322/215 (X.30.) Korm.rendelet 30.§ szerint a általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás (Vállalkozói díj) 5%-ának megfelelő előleget fizet, amennyiben Vállalkozó el előleg igénylési lehetőségével, előleg

bekérő és benyújtása esetén előlegszámla kiállítás mellett. Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra.

Az 1. részszámla kiállításának feltétele:

A vállalkozási szerződésben rögzített feladatok legalább 50%-os műszaki készültségi fok teljesítését követően a szerződéses összeg 50 %-a erejéig;

A végszámla kiállításának feltétele: A vállalkozási szerződésben rögzített feladatok 100%-os teljesítésekor a sikeres műszaki- átadás átvételét követően a szerződéses összeg 50%-a erejéig – valamint a forgalomba helyezési engedélyhez szükséges dokumentumok megrendelő részére átadása után. Az előleg elszámolása a végszámlából történik.

Késedelmes fizetés Ptk.6:155§ szerint.

## **IV. szakasz: Eljárás**

### **IV.1) Meghatározás**

#### ***IV.1.1) Az eljárás fajtája***

Nyílt eljárás: Igen

Gyorsított eljárás

Meghívásos eljárás:

Tárgyalásos eljárás

Versenypárbeszéd

Innovációs partnerség

#### ***IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk***

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul: Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

#### ***IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk***

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: Nem

További információk az elektronikus árlejtésről:

### **IV.2) Adminisztratív információk**

#### ***IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel***

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:--

#### ***IV.2.2) Ajánlattételi határidő***

Dátum: 2023.02.28. helyi idő: óra/perc: 11:00

#### ***IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók: HU***

#### ***IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)***

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban:  
vagy napban: 60  
(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

#### **IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 2023.02.28 helyi idő: óra/perc: 13:00

### **V. szakasz: Kiegészítő információk**

#### **V.1) Az ajánlati biztosíték**

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

#### **V.2) További információk**

1. A Közbeszerzési Dokumentumok (a továbbiakban: „KD”) a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet vonatkozó bekezdései alapján korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és térítésmentesen elektronikusan elérhetőek az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben.
2. Az ajánlatok benyújtásának/felbontásának helye: EKR: <https://ekr.gov.hu>
3. Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Ajánlatkérő bontás során a Kbt. 68.§ és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § bekezdését alkalmazza.
4. Az ajánlattétellel kapcsolatos többlet információkat / elvárásokat a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.
5. A meghatározott órák a közép-európai idő szerint értendők.
6. Az eljárás nyelve a magyar, más nyelven nem nyújtható be ajánlat. Amennyiben idegen nyelvű dokumentum, irat kerül csatolásra az ajánlathoz, annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó a KD-ban részletezettek szerint.
7. Az ajánlatban szereplő valamennyi adatot HUF-ban kell megadni, az átszámítás kapcsán lásd a közbeszerzési dokumentum szabályozását.
8. Ajánlattevő nyertessége esetén köteles a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a szerint legkésőbb a szerződéskötés időpontjára az alábbiaknak megfelelő biztosítási szerződést kötni, vagy a meglévőt jelen beruházásra kiterjeszteni (Építés- és szerelésbiztosítások (C.A.R.): A biztosításnak minimálisan az alábbi limiteket kell tartalmaznia: minimálisan ..... Ft/év és minimálisan ..... Ft/ káresemény.
9. A szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjára szerepel a kivitelezői tevékenységre jogosultak névjegyzékben, a 191/2009 (IX.15). 12.§ alapján.
10. Értékelési szempont: legjobb ár-érték arány, a II.2.5) pontban meghatározott részszerződések szerint. Pontszám: 0-10 pont; 1. szempont Ár a KH útmutató szerint (részletesen lásd KD) fordított arányosítást, 2. részszerződés többlet jóvállás: Miniszterelnökség szerinti arányosítást alkalmazza, azzal, hogy Ajánlatkérő a Kbt. 77.§ (1) bekezdése alapján a többlet jóvállás tekintetében meghatározza az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét (36 hónap), amelyre és az annál még kedvezőbb vállalkozásokra egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú pontot ad.
11. Benyújtandó dokumentumok tekintetében alkalmazható a Kbt. 47. § (2) bekezdése, kivéve, ahol ajánlatkérő előírja az eredeti vagy hiteles másolat benyújtását [olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat)].
12. Ajánlatkérő a Kbt. 71.§ alapján a hiánypótlás lehetőségét biztosítja, 71.§ (6) szerinti korlátozást nem alkalmazza.
13. Szakmai ajánlatnak minősül az árazott költségvetés, így annak teljes hiánya nem pótolható. A Kbt. 71.§ (8) bek. b) pontja értelmében átalánydíjas szerződés esetén az

árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

14. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját alkalmazza.
15. A Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság).
16. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
17. Jelen felhívásban, valamint a KD-ban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., végrehajtási rendeletei (különös tekintettel az az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet), továbbá a magyar jog rendelkezései az irányadóak.
18. Amennyiben a felhívás és a KD között ellentmondás áll fenn, úgy a Felhívásban foglaltak az irányadóak!
19. Ajánlatkérő helyszíni bejárást tart, amennyiben van igény a gazdasági szereplők részéről. Az igényt kérjük, szíveskedjenek 2023.[.] nap 24:00 óráig EKR rendszeren keresztül egyéb kommunikáció formájában jelezni, ezt követően kerül meghatározásra a bejárás konkrét időpontja.
20. Kiegészítő tájékoztatás: A Kbt. 114.§ (6) bekezdése az irányadó: A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártá előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
21. Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő alkalmassági követelményt.

### **V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:**

**Megbízási szerződés  
közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására**

Mely létrejött egyrészről  
**Rácalmás Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.  
Adószám: 15727206-2-07  
képviseli: Schrick István polgármester  
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről a

**KözBeszTender Tanácsadó Kft.**  
Székhely: 1118 Budapest, Zólyomi út 19. fszt. 1.  
Levelezési cím: 1118 Budapest, Zólyomi út 19. fszt. 1.  
Adószám: 22799454-2-43  
Bankszámlaszám: 10401196-50526572-69521003,  
képviseli: Király Elemér ügyvezető  
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”).

Megbízó és Megbízott együttesen együtt a továbbiakban: Felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**I. A szerződés tárgya**

1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízott elvégzi Megbízó számára a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „**Kbt.**”) hatálya alá tartozó, II.2. pontban megjelölt közbeszerzési eljárás (továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) lebonyolítását közbeszerzési tanácsadói (TESZOR 74.90.19.) tevékenység lefolytatásával, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása mellett a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.
2. A Megbízott tevékenysége során köteles a Közbeszerzési Eljárás előkészítése és bonyolítása során közbeszerzési szakértelmet biztosítani.

**II. Elvégzendő feladatok**

1. Megbízott tevékenysége a Megbízó megbízása alapján egy darab építési beruházás tárgyú, a Megbízó által meghatározott, Kbt. 115. § alapján lefolytatandó nyílt Közbeszerzési Eljáráshoz kapcsolódóan a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása, közbeszerzési szakértelmű biztosítása, jelen II. fejezetben foglaltak szerint.
2. A Közbeszerzési Eljárás megnevezése és becslött értéke nettó magyar forintban:
  - **Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok geotermikus hőszivattyús fűtési rendszerének kiépítéséhez – Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás**
  - **becslött érték nettó nettó 93.140.920,- Ft**
3. A Megbízott, mint közbeszerzési tanácsadó feladatai:
  - a) A lefolytatásra kerülő eljárás törvényességének, tisztaságának és szakszerűségének biztosítása a Kbt., illetve a Megbízó Felelősségi rendjében, illetve Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével.
  - b) A Megbízó közbeszerzési dokumentumainak elkészítése a Megbízó által megadott szempontok szerint a jelen szerződés II.1. pontja szerinti eljárásfajtában. Megbízott a Közbeszerzési Eljárás előkészítése lebonyolítása körében az alábbi tevékenységeket fejt ki különösen:
    - i. A Közbeszerzési Eljárást érintő folyamatos e-mailes vagy telefonos kapcsolattartás biztosítása munkaidőben 08:00-16:00 óra között, kijelölt kapcsolattartóval, igény szerint személyes jelenlét biztosítása jelen felsorolásban előírt feladatok kapcsán;
    - ii. ajánlati felhívás elkészítése a Megbízó által a műszaki tartalmi leírás, pénzügyi feltételek, megjelölt ajánlattevőkre vonatkozó adatok hiánytalan átadását követően 3 munkanapon belül;

- iii. közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi felhívás és dokumentumok elkészítése a műszaki tartalmi leírás és pénzügyi feltételek kivételével) közbeszerzési szempontú összeállítása;
  - iv. szerződéstervezet előkészítése a II.3.b) ii. ponttal összhangban és ott előírt határidőben, melynek véleményezése és jogi ellenjegyzése azonban Megbízó feladata;
  - v. az ajánlattevők kiválasztására vonatkozó közbeszerzési előírás ellenőrzése és az ajánlatok értékelési szempontjainak kidolgozása, az értékelés metodikájára javaslattevél;
  - vi. az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata és biztosítása az eljárás időtartama alatt;
  - vii. a Megbízó által adott adatok alapján a 2023. éves közbeszerzési terv EKR-ben történő rögzítése Megbízó által megadott adatok alapján, a terv elfogadása esetén;
  - viii. a hirdetmények és egyéb, kötelezően feladásra kerülő dokumentumok elektronikus megküldése;
  - ix. az esetleges hiánypótlások határidőben történő teljesítése;
  - x. Helyszíni bejáráson, amennyiben az igény szerint megtartásra kerül, személyes részvétel és jegyzőkönyv készítése;
  - xi. a közbeszerzési szempontú ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatások) megválaszolása;
  - xii. közreműködés a szakmai kiegészítő tájékoztatások megválaszolásában, a Megbízó szakértőinek információszolgáltatása alapján;
  - xiii. a bíráló bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, személyes jelenét biztosítása;
  - xiv. közreműködés közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagként a bíráló bizottságban;
  - xv. az ajánlatok közbeszerzési szempontú bírálatában részvétel – a műszaki szempontok bírálatát és értékelését a Megbízó biztosítja;
  - xvi. közreműködés a hiánypótlási felhívások elkészítésében és az ajánlattevők részére történő közvetlen megküldésében;
  - xvii. a vitarendezési eljárás(ok) teljes körű lefolytatása, együttműködésben a Megbízó által biztosított, a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakemberekkel;
  - xviii. közreműködés a szerződés megkötésében;
  - xix. a beszerzéssel kapcsolatban Megbízót terhelő egyéb adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettségek teljesítése a Kbt. előírásai szerint;
  - xx. az eljárásról szóló összegezés és az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és elektronikus feladása;
  - xxi. közreműködés abban, hogy a tájékoztató megjelenjen a Közbeszerzési Értesítőben.
4. A Megbízott a szakmai dokumentumokat és dokumentumtervezeteket magyar nyelven készíti el.
5. A Megbízott kötelezettsége nem valamely gazdasági cél elérése, hanem meghatározott szakmai szolgáltatás nyújtása. A Megbízott által nyújtott szolgáltatás nem üzleti jellegű, hanem kifejezetten közbeszerzési tanácsadási tevékenység.

### III. A Megbízó kötelezettségei

1. Átadja Megbízott részére – a jogszabályoknak való megfelelés érdekében a megbízott által kért határidőre - a megbízás teljesítéséhez szükséges írásbeli és szóbeli információkat, így különösen:
- a) Releváns szabályzatokat;
  - b) a nem a Megbízott által készítendő közbeszerzési dokumentumokat, úgymint műszaki leírás és mellékletei, műszaki, pénzügyi ütemezésre vonatkozó információk;
  - c) a felkérni kívánt gazdasági szereplők (ajánlattevők) megjelölését;
  - d) az ajánlattevői - műszaki jellegű - kérdésekre adandó válaszokat;
  - e) a megfelelő beszerzés tárgya szerinti (műszaki), pénzügyi és jogi szakértelemmel rendelkező szakember, mint bírálóbizottsági tag biztosítása;
  - f) Megbízott felhívására határidőben megfizeti az EKR használati díját és a feladásra került hirdetmények ellenőrzéséért kiszabott díjakat, és a befizetés igazolását e-mailben, .tif vagy .jpg formátumban - a Megbízott részére megküldi.
  - g) A Közbeszerzési Eljárás során meghozza a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket;
  - h) adott esetben, amennyiben a döntéshozatalban további szereplők is érintettek, közreműködik és eljár feléjük a döntéshozatal érdekében.

2. Megbízó biztosítja az eljárás lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, így különösen:
  - - a bíráló bizottság tagjait;
  - - a tárgyaló helyiségeket (igény szerint);
3. Megbízott teljesítése esetén, számla alapján megfizeti az esedékes megbízási díjat.

#### IV. Együttműködés

1. Megbízott a vállalt feladatainak szóbeli és írásbeli tanácsadással, valamint a jelen Szerződésben felsorolt általa készítendő dokumentumok elkészítésével és cselekmények elvégzésével tesz eleget a Megbízó által meghatározott határidőn belül. Megbízott a teljesítéssel összefüggő írásos dokumentumokat igény esetén e-mail, vagy számítógépes adathordozó formájában is a Megbízó rendelkezésére bocsátja. Átdolgozási igény esetén a Megbízott a Megbízó által írásban meghatározott határidőn belül, de legfeljebb három munkanapon belül köteles a módosításokat az eljárás dokumentumain átvezetni. A határidő meghatározása tekintetében figyelembe kell venni a rendeltetésszerű joggyakorlás elve alapján Megbízott megfelelő színvonalú, legjobb tudása szerinti munkavégzéshez, továbbá az erre való felkészüléshez szükséges időt.

#### V. Felelősség

2. A Megbízott a szolgáltatása nyújtása során maga határozza meg, hogy melyik munkatársa vagy alkalmazottja végzi el a feladatot, ugyanakkor szükség esetén, indokolt esetben a megbízó érdekeinek érvényesítése céljából helyettesítést is igénybe vehet és mindenkor jogosult teljesítési segéd igénybevételére. A teljesítési segéd igénybevételét Megbízó részére előre kötelező írásban bejelenteni. Megbízott a közbeszerzési tanácsadói tevékenységet felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyes közreműködésével látja el.

Név: dr. Orbán Krisztina felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszáma: 00367

Telefon: +36 20/935-8206

E-mail: [orbank@kozbesztender.hu](mailto:orbank@kozbesztender.hu)

3. A Megbízott a jelen Megbízási Szerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízó részére okozott esetleges károkért, ideértve a Megbízott bármely képviselője, munkatársa, alkalmazottja, helyettesítője, teljesítési segédje által okozott esetleges károkat is. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa, és a szakmai felügyelete alá tartozó munkatársai által bonyolított eljárások szabályszerűségéért, szakszerűségéért, és jogszabályoknak való megfeleléséért, valamint a szakmai tevékenysége körében okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felel. A Megbízott a Megbízót ért kárt a Ptk. kártérítésre vonatkozó általános szabályai szerint köteles megtéríteni, ha nyilvánvaló, hogy a Megbízót ért kár közvetlenül a Megbízott hibás tanácsadói tevékenységére vezethető vissza, és ezt a Megbízott elismeri, vagy a károkozás tényét közigazgatási határozat, vagy bíróság jogerős döntésében megállapítja. A Ptk. 6:526 §-ban foglalt esetkör kivételével a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Ptk. 6:152. § foglaltak figyelembevételével a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti azon összeg, melyet a biztosító téríteni vállal vagy amennyiben a biztosító nem térítene, de a közbeszerzési tanácsadói felelősség megállapítására kerül, ebben az esetben maximum a megbízási díj összege. A szerződés szerinti megbízási díj a felelősségvállalás fenti mértékére figyelemmel került megállapításra. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetőleg írásos vagy e-mailben történő megerősítésüket követően tekinthetők a Megbízott szakmai véleményének.
4. A Megbízó vállalja, hogy ha a jelen Megbízási Szerződés teljesítése során észleli, hogy a Megbízott teljesítése hibás vagy nem a felkérés (feladatra vonatkozó megbízás) tartalmának megfelelő, haladéktalanul felhívja a Megbízottat a hiba helyesbítésére, illetve a megfelelő szolgáltatás nyújtására. Ebben az esetben a Megbízott a hiba kijavítását haladéktalanul köteles a saját költségén elvégezni.
5. A Megbízott kijelenti, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók személyükben, a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet szerinti évi ötven millió forint, és káreseményenként huszonöt millió forint összeghatárig fedezetet biztosító felelősségbiztosítással rendelkeznek. A felelősségbiztosítást igazoló dokumentum másolatát Megbízott köteles átadni a szerződés megkötésével egyidejűleg Megbízónak. Emellett Megbízó kijelenti, hogy a KözBeszTender Kft. rendelkezik évi 60

millió forint, káreseményenként 20 millió forint összeghatárig fedezetet biztosító szakmai felelősségbiztosítással.

6. A Megbízott nem felel az elmaradt haszonért, és/vagy közvetett károkért.

#### VI. Megbízási díj, fizetési feltételek

1. A jelen Szerződés alapján ellátandó feladatok szerződösszerű teljesítése esetén a Megbízó **nettó 900.000,- Ft + ÁFA**, azaz **nettó Kilencszázezer Forint + ÁFA** megbízási díjra jogosult.
2. Az eljárás díja nem tartalmazza az eljárás során befizetendő EKR rendszerhasználati díjat és a hirdetmény-ellenőrzési díjakat és költségeket, amennyiben az eljárásban a Megbízó a Közbeszerzési Hatóság hirdetményellenőrzési szolgáltatására igényt tart vagy jogszabály alapján a hirdetményi díj megfizetésére kötelezett.
3. A számlák határidőn belüli kiegyenlítésének feltétele, hogy Megbízott csatolja a Megbízó képviselője által kiállított teljesítésigazolást.  
Megbízó részéről a teljesítés igazolója:  
Név: Schnick István polgármester  
Tel: +36 30/956-1865  
E-mail: [polgarmester@racalmas.hu](mailto:polgarmester@racalmas.hu), [jegyzo@racalmas.hu](mailto:jegyzo@racalmas.hu)
4. Megbízó egy darab számla benyújtására jogosult, az eljárás lezárását, azaz az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztató feladását követően, teljesítésigazolás ellenében.
5. Amennyiben a Közbeszerzési Eljárást Megbízó az ajánlattételi határidő előtt visszavonja, akkor a Megbízott az általa elvégzett feladatok alapján az adott eljárás vonatkozásában megjelölt megbízási díj 50%-ra jogosult.
6. Amennyiben a Megbízó a Közbeszerzési Eljárás előkészítése során annak leállításáról dönt (az ajánlati felhívást nem teszi közzé), úgy Megbízott az általa elvégzett feladatok alapján az adott eljárás vonatkozásában megjelölt megbízási díj 30%-ra jogosult.
7. Lefolytatott Közbeszerzési Eljárás során a megbízási díj megfizetésének nem feltétele a sikeresen lezárt Közbeszerzési Eljárás, eredménytelen eljárás esetén is jogosult Megbízott az adott Közbeszerzési Eljárás vonatkozásában megjelölt megbízási díjra.
8. A Megbízott a számlákat 2 példányban (egy eredeti és egy másolat) nyújtja be a Megbízóhoz.
9. A számlákat a Megbízó a kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül, átutalással egyenlíti ki a Megbízott Kereskedelmi és Hitelbank Zrt-nél vezetett 10401196-50526572-69521003 számú számlájára.
10. A számlák határidőn belüli kiegyenlítésének feltétele, hogy Megbízott csatolja a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti teljesítésigazolást.

#### VII. Szerződéses okmányok kezelése és információk

1. A jogszabályok által megkövetelt esetek kivételével a Megbízott nem tehet közzé semmiféle közleményt, vagy nem bocsáthat ki semmiféle információt a szerződés, vagy annak bármely részét illetően a nyilvánosság, a sajtó, más vállalatok részére, hacsak a Megbízótól nem kap arra előzetes írásbeli hozzájárulást.
2. A Megbízott más munkáinál nem használhatja fel a Megbízó érdekkörébe eső, a Megbízó által részére szolgáltatott információkat.
3. E fejezet rendelkezései nem zárják ki, hogy Megbízott a feladatok elvégzése során szerzett, a Megbízót nem érintő piaci információit a szerződés hatályának megszűnését követően tevékenysége során hasznosítsa, továbbá a Megbízóval fennálló szerződéses kapcsolatára referenciaként hivatkozzon.
4. A Szerződő Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. tv 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot kivéve a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése figyelembevételével -, valamint egymás tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely szerződés teljesítésével összefüggésben jutott a tudomásukra, és amelynek közlése a másik félre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
5. A jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni. Az értesítéseket, vagy egyéb üzenetet akkor kell átadottnak tekinteni, ha azok kézbesítés, posta, telefax vagy e-mail útján

jutottak el a másik Szerződő Félhez. Az értesítések jogilag akkor válnak hatályossá, amikor azokat a címzett igazoltan kézhez kapja.

#### **VIII. A Szerződő Felek kapcsolattartói**

1. Megbízó részéről: dr. Györe Andrea jegyző  
Telefon: +36 30/216-2330  
e-mail: [jegyzo@racalmas.hu](mailto:jegyzo@racalmas.hu)

Megbízott részéről: dr. Orbán Krisztina  
Telefon: +36 20/935-8206  
e-mail: [orbank@kozbesztender.hu](mailto:orbank@kozbesztender.hu) vagy [info@kozbesztender.hu](mailto:info@kozbesztender.hu)

Számla kiállításával kapcsolatban: Szélig Mária  
Telefon: +36 30/543-3172  
e-mail: [titkarsag@kozbesztender.hu](mailto:titkarsag@kozbesztender.hu)

2. A Szerződő felek az egymásnak szóló értesítéseket, a Megbízott a teljesített szolgáltatások szerződésszerű igazolását és a számlákat a fenti pontban megjelölt személyek részére, a jelen Megbízási Szerződésben megjelölt székhelycímre küldik meg.
3. A jelen szerződésben foglaltak alapján nyilatkozattételre a Szerződő Felek VIII.1. pontban meghatározott kapcsolattartói és a társaságok cégnyilvánosság szerinti képviselői jogosultak. Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Szerződő Felek kötelesek írásba foglalni. Megbízó részéről a Megbízottnak utasítást a kapcsolattartó személy és a Megbízó által kijelölt személy adhat.

#### **IX. A szerződés megszűnése és megszüntetése**

1. Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozott időtartamra kötik, a Közbeszerzési Eljárásokra vonatkozó eredménytájékoztató feladásával, vagy visszavonás esetén a visszavonásról szóló döntés meghozatalával, amennyiben pedig a Közbeszerzési Eljárások el nem indításáról születik döntés, ezen döntés időpontjával szánik meg.
2. Amennyiben bármely Szerződő Fél a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi, a másik Szerződő Fél jogosult a szerződést 15 napos felmondási idővel felmondani.
3. A szerződés a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:278. §-a szerinti rendes felmondással is megszüntethető, 30 napos felmondási idővel.

#### **X. Jogi viták rendezése**

1. A Megbízó és a Megbízott mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle vitát vagy nézeteltérést.

#### **XI. Vegyes rendelkezések**

2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az Info tv. 27. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, továbbá aláírásával tudomásul veszi, hogy az Info tv. 27. § (3a) bekezdése alapján köteles ezen szerződéssel létrejött jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.
3. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megbízóval és tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott alkalmazottjaira, munkatársaira, alvállalkozói is, akiket tevékenységük megkezdése előtt a Megbízott köteles a titoktartási kötelezettségre hitelt érdemlően figyelmeztetni. Megbízott elismeri, hogy teljes kártérítési felelősséggel tartozik a birtokába jutott információk megőrzéséért, megtartásáért, tárolásáért.
4. A Megbízott nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott tudomásul veszi,

hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a valódan tartalmú nyilatkozat esetén, valamint amennyiben a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem felel meg a Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatósági követelményeknek a Megbízó a szerződést felmondja, vagy attól eláll. Jelen szerződés a mindkét Szerződő Fél általi cégszerű aláírásával lép hatályba.

5. A szerződés bármely kikötésének, feltételének módosítása csak a mindkét Fél általi cégszerű aláírással lehetséges. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. vonatkozó fejezeteit kell alkalmazni.
6. Jelen szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, melyből 2 (két) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti meg.
7. A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Rácalmás, 2023. ....

**Rácalmás Város Önkormányzata**  
mint Megbízó képviselőjeként:

\_\_\_\_\_  
**Schrack István**  
polgármester

**A KözBeszTender Kft.,**  
mint Megbízott képviselőjeként:

\_\_\_\_\_  
**Király Elemér**  
ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....  
Dr. Györe Andrea  
jegyző

## Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000241672023

### E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Sportcsarnok geotermikus hőellátása Rácalmáson**

Ajánlatkérő neve: **Rácalmás Város Önkormányzat**

## I.1) Név és címek

### I. szakasz: Ajánlatkérő

#### I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

|                                      |                             |            |          |                       |             |         |              |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------|----------|-----------------------|-------------|---------|--------------|
| Hivatalos név:                       | Rácalmás Város Önkormányzat |            |          | Nemzeti azonosítószám | 15727206207 |         |              |
| Postai cím:                          | Szigetfő Utca 11-13         |            |          |                       |             |         |              |
| Város:                               | Rácalmás                    | NUTS-kód:  | HU211    | Postai irányítószám:  | 2459        | Ország: | Magyarország |
| Kapcsolattartó személy:              | Dr.                         | Szolomájer | Anita    |                       |             |         |              |
| E-mail:                              | szolomajera@gmail.com       |            | Telefon: | +36 304869429         | Fax:        |         |              |
| Internetcím(ek)                      |                             |            |          |                       |             |         |              |
| Az ajánlatkérő általános címe: (URL) | www.racalmas.hu             |            |          |                       |             |         |              |
| A felhasználói oldal címe: (URL)     |                             |            |          |                       |             |         |              |
| <b>Lebonyolító szerv(ek) adatai</b>  |                             |            |          |                       |             |         |              |
| Hivatalos név:                       | KözBeszTender               |            |          | Nemzeti azonosítószám | 22799454243 |         |              |
| Postai cím:                          | Zólyomi Út 19. fszt. 1.     |            |          |                       |             |         |              |
| Város:                               | Budapest                    | NUTS-kód:  | HU110    | Postai irányítószám:  | 1118        | Ország: | Magyarország |
| Kapcsolattartó személy:              | Dr.                         | Szolomájer | Anita    |                       |             |         |              |
| E-mail:                              | szolomajera@gmail.com       |            | Telefon: | +36 304869429         | Fax:        |         |              |
| Internetcím(ek)                      |                             |            |          |                       |             |         |              |
| Lebonyolító címe:                    | www.kozbesztender.hu        |            |          |                       |             |         |              |
| A felhasználói oldal címe: (URL)     |                             |            |          |                       |             |         |              |

## I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.    | Nem |
| Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. | Nem |
| A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.           | Nem |

I.3-4) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.3) Az ajánlatkérő típusa

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| Ajánlatkérő típusa: | Regionális/helyi szintű |
|---------------------|-------------------------|

I.4) Fő tevékenység

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| Fő tevékenység | Általános közszolgáltatások |
|----------------|-----------------------------|

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II.1.1) A szerződés típusa:        | Építési beruházás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| II.1.2) Fő CPV-kód:                | 45315000-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| II.1.3) A szerződés tárgya:        | Sportcsarnok geotermikus hőellátása Rácalmáson.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| II.1.4) A közbeszerzés mennyisége: | <p>Ajánlatkérő Rácalmás, Sport utca 1. szám alatti ingatlanon lévő Sportcsarnok geotermikus energia ellátását zárt rendszerű, vertikális szondák telepítésével és azok hőszivattyús üzemeltetésével tervezi megoldani. A beruházás célja: a földkéreg felső max. 100 m-es mélységéből kinyerhető geotermikus hasznosítása., hőszivattyúhoz csatlakoztatott, zárt rendszerű, vertikális, geotermikus szondák telepítésével.</p> <p>A geotermikus energiahasznosító rendszer elemei: a hőnyerő egység, a hőcserélő, és a hőleadó egység. A hőnyerés történhet a földtani közegből, felszín alatti vízből, vagy a külső levegőből. A hőleadás történhet vízzel, vagy levegővel. Jelen esetben a hőcserélő egység a hőszivattyú gép, amely fűtési üzemmódban hűti a talajt és melegíti az épületet, hűtési funkcióban hűti az épületet és melegíti a talajt az épületből elvonat hővel.</p> <p>A beruházás területe Rácalmás középső részén, a Sport utca 1. szám alatt található. A helyszín az ingatlan nyilvántartásban, mint Rácalmás, belterületi fekvésű 751 és 750 helyrajzi számú ingatlan szerepel. A helyszín tengerszint feletti magassága 135 mBf. szintre tehető, a 751 hrsz-ú ingatlan területe 1.0182 m2 nagyságú, művelési ága: „kivett sportcsarnok”, míg a 750 hrsz-ú 6594 m2, kivett beépítetlen terület.</p> <p>A geotermikus energia kinyerését szolgáló mélyfűrésű szondák fűrészi pontjai a patak parton húzódó telekhatár mentén, még szabad területen kerültek kijelölésre. A telekhatároktól min. 2,5 m-re, egymástól pedig 8,0 m-re lettek kitérve a talajbó szondák, - mivel hatástávolságuk 2,5 m sugarú körként kalkulálható.</p> <p>A kialakítandó osztó-gyűjtő rendszer talajba süllyesztett aknában, míg a hőszivattyú a sportcsarnok épületén belül, a gépészeti térben kerül elhelyezésre, ahova a gépészeti terv szerinti vezetékekkel csatlakoznak.</p> <p>A fűrészi pontra állva 200 mm-es spirálfűrésszel, szárazon lehet előfúrni 5-10 m-ig. A furatba 165/150 mm-es KM PVC ideiglenes iránycsövet kell beépíteni a szükséges hosszban - 5,0 - 10,0 m - amit agyagdugóba célszerű ültetni. Az agyagdugó kifűrésa és a furat mélyítése 100,0 m talpmélységig 5 ¼"-os (146 mm) görgősfúróval folytatódhat az iszapos öblítő kör fenntartása mellett.</p> <p>A furatok mindegyikébe 2-2 pár NA32×2,9 mm kialakítású geotermikus szonda kerül beépítésre. A gyárilag előállított szondafejekbe 4 db megfelelő hosszú (~100,5 m) PE100-RC anyagú csövet rögzítenek.</p> <p>Az elvégzendő beruházás nem engedélyköteles.</p> <p>A II.1.5. és a II.2.7. pontban megjelölt időtartam a befejezési határidő a munkaterület átadásától kezdődik.</p> |

A szerződés III.1. pontja értelmében a határidők az alábbiak szerint alakulnak:  
Befejezési Határidő: A jelen Szerződés I. fejezetében meghatározott Kivitelezési Tevékenység szerződésszerű teljesítésének és rendeltetésszerű használatra alkalmas, sikeres átadásának határideje: a munkaterület átadásától számított 120 naptári nap, de legkésőbb 2023. július 10., ezen belül kerül meghatározásra a teljesítési határidő a szerződés III.1.b) pont szerint.  
Teljesítési határidőben teljesít Kivitelező a Ptk. 6:247.§ első mondata alapján, amennyiben átadás-átvételi eljárás megkezdésére (azaz annak első napjáig) a munkaterület átadásától számítva 113 naptári napon belül, de legkésőbb 2023. július 3. sor kerül (továbbiakban Teljesítési Határidő), figyelemmel a Szerződés V.1. pontjára is. A készre jelentésre ezen időtartamon belül kerül sor, figyelemmel a Szerződés V.4. pontjára. Jelen pontban előírt határidőn belül a munka ütemezése Kivitelező feladata. A Teljesítési Határidő kötbérterhes. Tartalékkeret nincs.  
Ajánlatkérő (AK) a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (Kr.) 46. § (3) bekezdése alapján rögzíti, hogy az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés alatt a „vagy azzal egyenértékű”-t kell érteni. Az egyenértékűség igazolása ajánlattevő (AT) feladata.  
További információk a kiadott műszaki Tervdokumentációban valamint költségvetésben.

(az építési beruházás jellegének megfelelően)

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: \_\_\_\_\_ vagy napban: 120 \_\_\_\_\_ vagy a teljesítés határideje: 2023.07.10

II.1.6) A teljesítés helye: 459 Rácalmás, Sport utca 1. szám alatti ingatlan, hrsz: 750 és 751.

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételére lehetőség van \_\_\_\_\_ Nem \_\_\_\_\_

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): \_\_\_\_\_

A beruházás egy épületen valósul meg, egy fajta műszaki műszaki beruházással (geotermikus hőellátás biztosításával). Az elvégzendő feladat egységből adódóan műszaki szempontból értelmezhetetlen a részajánlattétel lehetővé tétele, a beruházásnak egy egységként szükséges megvalósulnia és működnie.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Sportcsarnok geotermikus hőellátása Rácalmás

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45315000-8

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

A teljesítés helye:

Magyarország\_2459\_Rácalmás\_Sport\_utca\_1\_750 és 751

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Ajánlatkérő Rácalmás, Sport utca 1. szám alatti ingatlanon lévő Sportcsarnok geotermikus energia ellátását zárt rendszerű, vertikális szondák telepítésével és azok hőszivattyús üzemeltetésével tervezi megoldani. A beruházás célja: a földkéreg felső max. 100 m-es mélységéből kinyerhető geotermikus hasznosítása, hőszivattyúhoz csatlakoztatott, zárt rendszerű, vertikális, geotermikus szondák telepítésével.  
A geotermikus energiahasznosító rendszer elemei: a hőnyerő egység, a hőcserélő, és a hőleadó egység. A hőnyerés történhet a földtani közegből, felszín alatti vízből, vagy a külső levegőből. A hőleadás történhet vízzel, vagy levegővel. Jelen esetben a hőcserélő egység a hőszivattyú gép, amely fűtési üzemmódban hűti a talajt és melegíti az épületet, hűtési funkcióban hűti az épületet és melegíti a talajt az épületből elvont hővel.  
A beruházás területe Rácalmás középső részén, a Sport utca 1. szám alatt található. A helyszín az ingatlan nyilvántartásban, mint Rácalmás, beírt területi fekvésű 751 és 750 helyrajzi számú ingatlan szerepel. A helyszín tengerszint feletti magassága 135 mBf. szintre tehető, a 751 hrsz-ú ingatlan területe 1.0182 m2 nagyságú, művelési ága: „kivett: sportcsarnok”, míg a 750 hrsz-ú 6594 m2, kivett beépítetlen terület.  
A geotermikus energia kinyerését szolgáló mélyfúrású szondák fűtési pontjai a patak parton húzódó telekhatár mentén, még szabad területen kerültek kijelölésre. A telekhatároktól min. 2,5 m-re, egymástól pedig 8,0 m-re lettek kitérve a talajból szondák, - mivel hatástávolságuk 2,5 m sugarú körként kalkulálható.  
A kialakítandó osztó-gyűjtő rendszer talajba süllyesztett aknában, míg a hőszivattyú a sportcsarnok épületén belül, a gépészeti térben

kerül elhelyezésre, ahova a gépészeti terv szerinti vezetékekkel csatlakoznak.  
A fűrészi pontra állva 200 mm-es spirálfűréssel, szárazon lehet előfűrni 5-10 m-ig. A furatba 165/150 mm-es KM PVC ideiglenes iránycsövet kell beépíteni a szükséges hosszban - 5.0 - 10.0 m - amit agyagdugóba célszerű ültetni. Az agyagdugó kifűrésa és a furat mélyítése 100,0 m talpmélységig 5 ¼"-os (146 mm) görgősfűréssel folytatódhat az iszapos öblítő kör fenntartása mellett.  
A furatok mindegyikébe 2-2 pár NA32x2,9 mm kialakítású geotermikus szonda kerül beépítésre. A gyárilag előállított szondafejekbe 4 db megfelelő hosszú (~100,5 m) PE100-RC anyagú csövet rögzítenek.  
Az elvégzendő beruházás nem engedélyköteles.  
A II.1.5. és a II.2.7. pontban megjelölt időtartam a befejezési határidő a munkaterület átadásától kezdődik.  
A szerződés III.1. pontja értelmében a határidők az alábbiak szerint alakulnak:  
Befejezési Határidő: A jelen Szerződés I. fejezetében meghatározott Kivitelezési Tevékenység szerződésszerű teljesítésének és rendeltetésszerű használatra alkalmas, sikeres átadásának határideje: a munkaterület átadásától számított 120 naptári nap, de legkésőbb 2023. július 10., ezen belül kerül meghatározásra a teljesítési határidő a szerződés III.1.b) pont szerint.  
Teljesítési határidőben teljesít Kivitelező a Ptk. 6:247.§ első mondata alapján, amennyiben átadás-átvételi eljárás megkezdésére (azaz annak első napjáig) a munkaterület átadásától számítva 113 naptári napon belül, de legkésőbb 2023. július 3. sor kerül (továbbiakban Teljesítési Határidő), figyelemmel a Szerződés V.1. pontjára is. A készre jelentésre ezen időtartamon belül kerül sor. figyelemmel a Szerződés V.4. pontjára. Jelen pontban előírt határidőn belül a munka ütemezése Kivitelező feladata. A Teljesítési Határidő kötbérterhes. Tartalékkeret nincs.  
Ajánlatkérő (AK) a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (Kr.) 46. § (3) bekezdése alapján rögzíti, hogy az eljárást megindító felhívásban és a kizbszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés alatt a „vagy azzal egyenértékű”-t kell érteni. Az egyenértékűség igazolása ajánlattevő (AT) feladata.  
További információk a kiadott műszaki Tervdokumentációban valamint költségvetésben.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

## II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Többlet jótállási idő (az előírt 24 hónapon felül vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve) [min.0 hónap-max.36 hónap]

30

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Nettó ajánlati összeg (HUF)

70

## II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

## II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban:

120

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

## II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

## II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

## II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

## II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Nem

## II.2.12) További információ:

A II.2.5. pontban Többlet Jótállási idő értékelési szempont (hónap):

Ajánlattevő köteles a teljes beruházásra egységes jótállást vállalni. Az Ajánlatkérő előírja a minimum 24 hónap jótállási idő vállalását.

Az Ajánlatkérő az előírt 24 hónap feletti, minél magasabb többletjótállást értékeli előnyként.

Amennyiben az ajánlattevő többletjótállásra nem tesz megajánlást (0 hónap), úgy az ajánlat 0 pontot kap. A többletjótállás időtartamát egész hónapokban kell megadni. Ajánlatkérő a 36 hónap többlet jótállási időt tekinti a maximumnak, az e feletti megajánlások is csak a maximum 10 pontot kapják.

## III.1) Részvételi feltételek

### III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

#### III.1) Részvételi feltételek

##### III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k), m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll, továbbá a Kbt. 67.§ (4) bekezdése alapján nyilatkozatot kell benyújtania az EKR rendszerben, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése nyomán az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania - az EKR rendszerben található űrlap kitöltésével - arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) az alábbiak szerint kell igazolnia, az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltése útján tett nyilatkozatával:

i) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjára vonatkozóan

ia) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) alpontja tekintetében nem szükséges igazolás vagy nyilatkozat benyújtása, a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő azt ellenőrzi, hogy valóban Magyarországon bejegyzett gazdasági szereplőről van szó;

ib) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő, illetve részvételeire jelentkező nyilatkozata a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38) pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosának a bemutatásáról;

Az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum jelen eljárásban az igazolás során nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. Korm. rend. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése és a Kbt. 67. § (4) bekezdése nyomán az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek az ajánlatában - az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével - nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok (a nyilatkozat részenként csatolandó).

Ajánlattevőnek az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével nyilatkoznia kell a folyamatban lévő változásbejegyzésről. A 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 13. § alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Ajánlatkérő jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-át, tehát ajánlattevők a kizáró okok igazolása tekintetében kért dokumentumokat az ajánlatukban kötelesek benyújtani.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése nyomán az ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

##### III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Jótállás: Műszaki Átadás-Átvételi Eljárás befejezésétől számított minimum 24 hónap, azaz, hogy amennyiben ezen felül Ajánlattevő többletjótállást vállal, az az irányadó.

Késedelmi Kötbér: mértéke a teljes, általános forgalmi adó nélkül számított Vállalkozói díj 1%-a naptári nap. Maximuma: a teljes, általános forgalmi adó nélkül számított Vállalkozói díj 15 %-a. A kötbér maximum elérése súlyos szerződésszegésnek minősül.

Meghiúsulási Kötbér: mértéke: a teljes, ÁFA nélkül számított Vállalkozói Díj 20%-a.

A részleteket a szerződéstervezet tartalmazza

##### III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza. A szerződés teljesítésének és kifizetések

pénzneme a magyar forint.

Fizetési feltételek: Vállalkozóként szerződő fél igénye esetén nettó Vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő előleg, továbbá 1 részszámla, 1 végszámla.

Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésének elismerése körében és a szerződésszerű, ajánlatkérő által igazolt teljesítését követően a kifizetés a 322/2015. (X.30.) K.r. 30-32/A. §, a Kbt. 135.§ (1)-(3); (5)-(8) bek. foglaltak szerint, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. szerint történik.

A Megrendelő a Kbt. 135.§ (7) bekezdése és a 322/215 (X.30.) Korm.rendelet 30.§ szerint a általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás (Vállalkozói díj) 5%-ának megfelelő előleget fizet, amennyiben Vállalkozó él előleg igénylési lehetőségével, előleg bekérő és benyújtása esetén előlegezámla kiállítás mellett. Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra.

Az 1. részszámla kiállításának feltétele:

A vállalkozási szerződésben rögzített feladatok legalább 50%-os műszaki készültségi fok teljesítését követően a szerződéses összeg 50 %-a erejéig.

A végszámla kiállításának feltétele: A vállalkozási szerződésben rögzített feladatok 100%-os teljesítésekor a sikeres műszaki- átadás átvételt követően a szerződéses összeg 50%-a erejéig, valamint a rendszer működéséhez szükséges dokumentumok Ajánlatkérő részére történő átadását követően. Az előleg elszámolása a végszámlából történik.

Késedelmes fizetés Ptk.6:155.§ szerint.

## IV.1) Meghatározás

### IV. szakasz: Eljárás

#### IV.1) Meghatározás

##### IV.1.1) Az eljárás fajtája

|                     |      |
|---------------------|------|
| Nyílt eljárás       | Igen |
| Gyorsított eljárás  | Nem  |
| Tárgyalásos eljárás | Nem  |

##### IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

|                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul                   | Nem |
| Keretmegállapodás egy ajánlattevővel                                 |     |
| Keretmegállapodás több ajánlattevővel                                |     |
| A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:      |     |
| A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul     | Nem |
| A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják | Nem |

##### IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni         | Nem |
| További információk az elektronikus árlejtésről: |     |

## IV.2) Adminisztratív információk

### IV.2) Adminisztratív információk

##### IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(KE-szám/évszám)

##### IV.2.2) Ajánlattételi határidő

EKR000241672023

Dátum, helyi idő: \_\_\_\_\_ óra/perc

#### IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

#### IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: \_\_\_\_\_

vagy Az időtartam hónapban: \_\_\_\_\_ vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

#### IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: \_\_\_\_\_ óra/perc

## V.1-2) Kiegészítő információk

### V. szakasz: Kiegészítő információk

#### V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Nem

#### V.2) További információk

1. A Közbeszerzési Dokumentumok (a továbbiakban: „KD”) a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet vonatkozó bekezdései alapján korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és térítésmentesen elektronikusan elérhetőek az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben.
2. Az ajánlatok benyújtásának/felbontásának helye: EKR: <https://ekr.gov.hu>
3. Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Ajánlatkérő bontás során a Kbt. 68.§ és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § bekezdését alkalmazza.
4. Ajánlattevő nyertessége esetén köteles a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a szerint legkésőbb a szerződéskötés időpontjára az alábbiaknak megfelelő biztosítási szerződést kötni, vagy a meglévőt jelen beruházásra kiterjeszteni (Építés- és szerelésbiztosítások (C.A.R.): A biztosításnak minimálisan az alábbi limiteket kell tartalmaznia: minimálisan 60.000.000 Ft/év és minimálisan 30.000.000 Ft/ káresemény.
5. A szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjára szerepel a kivitelezői tevékenységre jogosultak névjegyzékben, a 191/2009 (IX.15). 12.§ alapján.
6. Értékelési szempont: legjobb ár-érték arány, a II.2.5) pontban meghatározott ár és minőségi szempont szerint. Pontszám: 0,00-10,00 pont: 1. szempont Ár (Nettó ajánlati összár) a KH útmutató szerint (részletesen lásd KD) fordított arányosítást, minőségi szempont többletjótállás: Miniszterelnökség szerinti arányosítást alkalmazza, azzal, hogy Ajánlatkérő a Kbt. 77.5 (1) bekezdése alapján a többlet jótállás tekintetében meghatározza az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét (36 hónap), amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú pontot ad.
7. Benyújtandó dokumentumok tekintetében alkalmazható a Kbt. 47. § (2) bekezdése, kivéve, ahol ajánlatkérő előírja az eredeti vagy hiteles másolat benyújtását [olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat)].
8. AK a Kbt. 71.§ alapján a hiánypótlás lehetőségét biztosítja. 71.§ (6) szerinti korlátozást nem alkalmazza.
9. Szakmai ajánlatnak minősül az árazott költségvetés, így annak teljes hiánya nem pótolható. A Kbt. 71.§ (8) bek. b) pontja értelmében átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
10. AK a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját alkalmazza.
11. A Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság).
12. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
13. Jelen felhívásban, valamint a KD-ban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., végrehajtási rendeletei (különös tekintettel az az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet), továbbá a magyar jog rendelkezései az irányadók.
14. Amennyiben a felhívás és a KD között ellentmondás áll fenn, úgy a Felhívásban foglaltak az irányadók!
15. Kiegészítő tájékoztatás: A Kbt. 114.§ (6) bekezdése az irányadó: A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártá előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolására a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
16. AK a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő alkalmassági követelményt.
17. Nyertes ajánlattevő köteles a szerződés teljesítésébe a kivitelezés tárgya szempontjából releváns felelős műszaki vezetőt

bevonni.

18. AK alkalmazza a Kbt. 81.§ (5) bek-ben foglaltakat.

19. AK a teljesítés során is alkalmazza a Kbt. 58. § (4) bekezdésében hivatkozott 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdése rendelkezéseit az egyenértékűség vonatkozásában, mely alapján AK a műszaki szükségszerűségből felmerülő, a közbeszerzési dokumentációban és szerződésben szereplő műszaki tartalomhoz képest egyenértékű teljesítéseket a teljesítés során jóváhagyhatja, amennyiben az egyenértékűséget Ajánlattevő megfelelően igazolja.

Egyenértékűség igazolása nélkül a dokumentációban foglaltakhoz képest eltérő teljesítést AK nem fogad el.

20. AK a további közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

21. AK helyszíni bejárást, konzultációt nem tart.

22. AK a GDPR rendelet alapján tájékoztatja az Ajánlattevőket.

## V.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma

### V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

**Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.**

**Sportcsarnok geotermikus fűtéséhez ajánlattevők kijelölése közbeszerzési  
eljáráshoz**

**1. Földhő Tervező, Tanácsadó Betéti Társaság**

1028 Budapest, Hidegkúti út 143. B. ép.

**2. Termálterv Kft.**

1131 Budapest, Csuka utca 3. 3. emelet 4.

**3. "NO-LA" Bt.**

2112 Veresegyház, Budapesti út 3/E. tetőtér 2.

**4. TESTA 2000. Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

2724 Újlengyel, Petőfi Sándor utca 48.

**5. Work-Investment Kft.**

1043 Budapest, Kassai utca 11. 8. em. 47.



**Rácalmás Nagy-szigeten található fogadóépület felújítására ajánlattevők  
kijelölése**

1. Dunabau 777 Kft.

1085 Budapest, József körút 69.

Adószám: 13018571-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-280877

2. Duna Komplex Bau Kft.

1063 Budapest, Szinyei Merse utca 10.

Adószám: 23815300-2-42.

Cégjegyzékszám: 01-09-979322

3. Timpanon P+P Kft,

2459 Rácalmás, József Attila u. 42.

Adószám: 11455875-2-07

Cégjegyzékszám: 07 09 005053



## **Rácalmás Móra F. utca és Illyés Gy. utca útépités és csapadékvíz elvezetés kivitelezéshez ajánlattevők kijelölése**

### **1. Puhi-Tárnok Kft.**

2461 Tárnok (7-es főút 24. km.), Fehérvári út 34.  
puhitarn@puhitarn.hu  
Somogyi Lajos ügyvezető

### **2. Timpanon P+P Kft,**

2459 Rácalmás, József Attila u. 42.  
elokeszites@timpanon.hu  
Pahocsa László ügyvezető

### **3. Noble Kft.**

2490 Pusztaszabolcs, Arany János utca 41.  
Nemes László ügyvezető

### **4. GMZ Terv Kft.**

7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek utca 9.  
gmzterv@gmail.com  
Gema Zoltán ügyvezető

### **5. Duna-Via Építőipari Kft.**

2459 Rácalmás Kereskedők utcája 7.  
[molnar.mihaly@dunavia.hu](mailto:molnar.mihaly@dunavia.hu)  
Molnár Mihály ügyvezető



**Zsátos Jenő Egyéni Vállalkozó**  
2400 DUNAÚJVÁROS  
Apáczai Csere János u. 19.  
Tel.: 06 30 9564391  
E-mail: pentelber@gmail.com

**Rácalmás Város Önkormányzat**  
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13

Dr. Györe Andrea  
Jegyző Részére!

**Árajánlat építés műszaki ellenőri feladat ellátására**

**Tárgy: Rácalmás, Bűrű híd felújítása c. munka műszaki ellenőrzése**

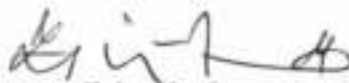
Tisztelt Jegyző!

Köszönettel vettem az árajánlatkérésüket. A tárgyi munka műszaki ellenőri feladatát ME-É-1/07-51248 számú névjegyzéki jogosultság alapján tudom vállalni. Az átadott tervek és előzetes adatszolgáltatás alapján **478 000 Ft AFA mentes** árajánlatot teszek tárgyi munka műszaki ellenőrzésére. Az AFA jelenleg az alanyi mentesség alapján 0 %.

Az építés műszaki ellenőrzését a munka elvégzéséig, a munkaterület visszaadásáig terjedően vállalom, az alábbi részletezéssel:

- A munkaterület átadás-átvétel előkészítése, jegyzőkönyvezése,
- Helyszíni műszaki ellenőrzés heti rendszerességgel, a kivitelezés figyelemmel kísérése és a szükséges időpontokban helyszíni ellenőrzés, építési naplóban való rögzítése, bejegyzések ellenjegyzése,
- Kapcsolattartás a Megbízó műszaki előadójával, kivételes esetekben Rácalmás város Polgármesterével,
- Építési feladatok ellenőrzése, számonkérése személyesen, illetve az építési naplón keresztül.
- Minőségi előírások megtartásának ellenőrzése, eltakarásra kerülő szerkezet tovább építésének naplózása, engedélyezése,
- Szerződésszegés, tervtől eltérés azonnali jelzése megbízó felé, a munka leállítása, a megvalósíthatóságot befolyásoló bármilyen körülmény azonnali jelzése Megbízó felé,
- Kivitelezői számlák műszaki és számszaki felülvizsgálata, műszaki teljesítés megfelelőségének ellenőrzése, ellenjegyzése.
- A műszaki átadás-átvételi eljárásban, az átadási eljárás lebonyolításban közreműködés, átadási dokumentáció átvizsgálása, véleményezése, átadása megrendelő részére,

Tisztelettel:

  
Zsátos Jenő  
Egyéni Vállalkozó  
Ép. műszaki ellenőr

Dunaújváros 2023. 02. 08.



# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

## ELŐTERJESZTÉS a 2023. február 13-i Képviselő-testületi ülésre

### Tárgy:

Rácalmás Széchenyi tér – örökzöld szalagággy növényültetési munkáira érkezett ajánlatok megvitatása

### Tisztelt Képviselő-testület!

#### 1. Előzmények

Rácalmás Város Önkormányzat ajánlatokat kért a Rácalmás, Széchenyi térre tervezett örökzöld szalagággy növénykiültetési munkáira.

Rácalmás Város Önkormányzat Beszerzési szabályzatának alapján a nettó 3 millió forintot meghaladó becsült értékű beszerzéseknél ajánlatkérési eljárást kell lefolytatni.

Fentiek alapján az önkormányzat három ajánlatot kért be az alábbi vállalkozóktól:

- KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt. (6000 Kecskemét, József Attila u. 2.)
- Díszkert Kft. (6000 Kecskemét, Budai u. 031/124 hrsz.)
- Woodgarden Kft. (6000 Kecskemét, Belsőnyír 50/E)

A benyújtott, jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képező ajánlatokban a vállalkozók az alábbi vállalási árakat határozták meg:

#### 1. KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt.

Összesen: 4.166.000 Ft + Áfa

#### 2. Díszkert Kft..

Összesen: 4.072.550 Ft + Áfa

#### 3. Woodgarden Kft.

Összesen: 3.850.100 Ft + Áfa

#### 2. Javaslat

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a legkedvezőbb ajánlati árat benyújtó vállalkozó ajánlatát fogadja el, és kössön szerződést a Rácalmás, Széchenyi tér – örökzöld szalagággy növényültetési munkáira.

Rácalmás, 2023.02.09.

Schrack István  
polgármester sk.





# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

## Határozati javaslat

**Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület ...../2023. (02.13.) Kt. sz. határozata**

**A határozat tárgya:** Rácalmás, Széchenyi tér – örökzöld szalagágy növényültetési munkái

1. Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Rácalmás, Széchenyi tér – örökzöld szalagágy növényültetési munkáinak kivitelezésére érkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlati árat benyújtó Woodgarden Kft. (6000 Kecskemét, Belsőnyír 50/E) ajánlatát fogadja el.
2. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az érintett vállalkozóval kössön szerződést.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. február 28.

| Megnevezés:                                                                  |    | menny. | anyag     | mdíj     | anyag össz.         | mdíj össz.          |
|------------------------------------------------------------------------------|----|--------|-----------|----------|---------------------|---------------------|
| <b>Sárgás lombú, terülő örökzöldek (20/30-es méretben):</b>                  |    |        |           |          |                     |                     |
| Juniperus media 'Gold Star', Gold Coast', Old Gold'                          | db | 284    | 3 400 Ft  | 1 300 Ft | 965 600 Ft          | 369 200 Ft          |
| <b>Kékes lombú, terülő örökzöldek (20/40-es méretben):</b>                   |    |        |           |          |                     |                     |
| Juniperus horizontalis 'Blue Chip', J.h. 'Prince of Wales'                   | db | 304    | 3 300 Ft  | 1 300 Ft | 1 003 200 Ft        | 395 200 Ft          |
| <b>Élénkzöld, lomblevelű örökzöldek (20/40-es méretben):</b>                 |    |        |           |          |                     |                     |
| Lonicera nitida 'Maigrün', Berberis thunbergii 'Green Carpet'                | db | 151    | 1 500 Ft  | 700 Ft   | 226 500 Ft          | 105 700 Ft          |
| Juniperus communis 'Green Carpet', Juniperus horizontalis 'Andorra Compacta' | db | 151    | 3 500 Ft  | 1 500 Ft | 528 500 Ft          | 226 500 Ft          |
| Lavandula angustifolia                                                       | db | 72     | 1 200 Ft  | 500 Ft   | 86 400 Ft           | 36 000 Ft           |
| <b>Kékes lombú, oszlopos özöld (min. 60/80-as):</b>                          |    |        |           |          |                     |                     |
| Juniperus scopulorum 'Blue Arrow'                                            | db | 8      | 4 800 Ft  | 1 300 Ft | 38 400 Ft           | 10 400 Ft           |
| Thuja occidentalis 'Danica' (min. 20/30-as)                                  | db | 8      | 3 600 Ft  | 1 400 Ft | 28 800 Ft           | 11 200 Ft           |
| Prunus laurocerasus 'Etna' vagy egyéb oszlopos fajta (min. 60/80-as)         | db | 12     | 10 000 Ft | 1 200 Ft | 120 000 Ft          | 14 400 Ft           |
| <b>Összesen:</b>                                                             |    |        |           |          | <b>2 997 400 Ft</b> | <b>1 168 600 Ft</b> |

Anyag + Díj:

4 166 000 Ft

KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt.

Cím: 6000 Kecskemét, József A. u.2.

Mobil: 30/663-7351

E-mail: [szalontais@kefag.hu](mailto:szalontais@kefag.hu)

Web: [www.kefag.hu](http://www.kefag.hu)

A. SZ. MELLÉKLET

## Rácalmás Szalagágy kialakítás

Díszkert Kft.

6000 Kecskemét, Budai út 031/124.hrsz

e-mail: [dizskert@dizskertkft.hu](mailto:dizskert@dizskertkft.hu)

Palásti Gábor ügyvezető

|                                                                              |    | menny. | anyag     | mdij     | anyag össz.         | mdij össz.          |
|------------------------------------------------------------------------------|----|--------|-----------|----------|---------------------|---------------------|
| Juniperus media 'Gold Star', Gold Coast', Old Gold'                          | db | 284    | 3 300 Ft  | 1 200 Ft | 937 200 Ft          | 340 800 Ft          |
| Kékes lombú, terület örökzöldek (20/40-es méretben):                         |    |        |           |          |                     |                     |
| Juniperus horizontalis 'Blue Chip', J.h. 'Prince of Wales'                   | db | 304    | 3 300 Ft  | 1 200 Ft | 1 003 200 Ft        | 364 800 Ft          |
| Élénkzöld, lomblevelű örökzöldek (20/40-es méretben):                        |    |        |           |          |                     |                     |
| Lonicera nitida 'Maigrün', Berberis thunbergii 'Green Carpet'                | db | 151    | 1 350 Ft  | 700 Ft   | 203 850 Ft          | 105 700 Ft          |
| Juniperus communis 'Green Carpet', Juniperus horizontalis 'Andorra Compacta' | db | 151    | 3 600 Ft  | 1 400 Ft | 543 600 Ft          | 211 400 Ft          |
| Lavandula angustifolia                                                       | db | 72     | 1 100 Ft  | 550 Ft   | 79 200 Ft           | 39 600 Ft           |
| Kékes lombú, oszlopos özöld (min. 60/80-as):                                 |    |        |           |          |                     |                     |
| Juniperus scopulorum 'Blue Arrow'                                            | db | 8      | 5 000 Ft  | 1 400 Ft | 40 000 Ft           | 11 200 Ft           |
| Thuja occidentalis 'Danica' (min. 20/30-as)                                  | db | 8      | 5 500 Ft  | 1 400 Ft | 44 000 Ft           | 11 200 Ft           |
| Prunus laurocerasus 'Etna' vagy egyéb oszlopos fajta (min. 60/80-as)         | db | 12     | 10 000 Ft | 1 400 Ft | 120 000 Ft          | 16 800 Ft           |
| <b>Összesen:</b>                                                             |    |        |           |          | <b>2 971 050 Ft</b> | <b>1 101 500 Ft</b> |

Anyag + Munkadíj:

4 072 550 Ft

WOODGARDEN KFT.  
Sódar Tamás - ügyvezető

Rácalmás, örökzöld szalagágú növénykiültetési munkái - árajánlat

| Megnevezés:                                                                  | m.egys. | menny. | anyag     | mdij     | anyag össz.         | mdij össz.        |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------|----------|---------------------|-------------------|
| <b>Sárgás lombú, terülő örökzöldek (20/30-es méretben):</b>                  |         |        |           |          |                     |                   |
| Juniperus media 'Gold Star', Gold Coast', Old Gold'                          | db      | 284    | 3 200 Ft  | 1 000 Ft | 908 800 Ft          | 284 000 Ft        |
| <b>Kékes lombú, terülő örökzöldek (20/40-es méretben):</b>                   |         |        |           |          |                     |                   |
| Juniperus horizontalis 'Blue Chip', J.h. 'Prince of Wales'                   | db      | 304    | 3 200 Ft  | 1 000 Ft | 972 800 Ft          | 304 000 Ft        |
| <b>Élénkzöld, lomblevelű örökzöldek (20/40-es méretben):</b>                 |         |        |           |          |                     |                   |
| Lonicera nitida 'Maigrün', Berberis thunbergii 'Green Carpet'                | db      | 151    | 1 400 Ft  | 600 Ft   | 211 400 Ft          | 90 600 Ft         |
| Juniperus communis 'Green Carpet', Juniperus horizontalis 'Andorra Compacta' | db      | 151    | 3 500 Ft  | 1 200 Ft | 528 500 Ft          | 181 200 Ft        |
| <b>Lavandula angustifolia</b>                                                | db      | 72     | 1 300 Ft  | 600 Ft   | 93 600 Ft           | 43 200 Ft         |
| <b>Kékes lombú, oszlopos özöld (min. 60/80-as):</b>                          |         |        |           |          |                     |                   |
| Juniperus scopulorum 'Blue Arrow'                                            | db      | 8      | 4 500 Ft  | 1 500 Ft | 36 000 Ft           | 12 000 Ft         |
| <b>Thuja occidentalis 'Danica' (min. 20/30-as)</b>                           | db      | 8      | 3 500 Ft  | 1 500 Ft | 28 000 Ft           | 12 000 Ft         |
| <b>Prunus laurocerasus 'Etna' vagy egyéb oszlopos fajta (min. 60/80-as)</b>  | db      | 12     | 10 500 Ft | 1 500 Ft | 126 000 Ft          | 18 000 Ft         |
| <b>Mindösszesen nettó:</b>                                                   |         |        |           |          | <b>2 905 100 Ft</b> | <b>945 000 Ft</b> |



# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

## ELŐTERJESZTÉS

a 2023. február 13-i Képviselő-testületi ülésre

**Tárgy:** Rácalmás Ady Endre utca járda melletti aszfaltozási munka elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### 1. Előzmények

Az Ady Endre utca járda építése miatt az utca aszfalt útjának szélét fel kell bontani, majd ezt az aszfalt sávot pótolni szükséges.

A munka elvégzésére Rácalmás Város Önkormányzat árajánlatot kért a kivitelező, Pallér Építő és Vállalkozó Kft.-től (1. sz. melléklet).

### 2. Javaslat

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az Ady Endre utca járda építéséhez kapcsolódó aszfaltozási munkákat és kössön szerződést a munka elvégzésére.

Rácalmás, 2023.02.09.

**Schrick István**  
polgármester sk.





# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

## Határozati javaslat

**Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület ...../2023. (02.13.) Kt. sz. határozata**

**A határozat tárgya:** Rácalmás Ady Endre utca járda melletti aszfaltozási munka elfogadása

1. Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a polgármestert, hogy kössön szerződést a Pallér Építő és Vállalkozó Kft.-vel az Ady Endre utca járda építéséhez kapcsolódó aszfaltozási munkákra vonatkozóan.
2. A Képviselő-testület az árajánlat szerinti összeget a 2023. évi költségvetése karbantartási kiadásainak terhére biztosítja.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2023.03.31.



## PALLÉR ÉPÍTŐ ÉS VÁLLALKOZÓ KFT.

2400 Dunaújváros, Vasművelő u. 11.  
 Tel.: 06 80 650 641 / 06 30 931 27 47  
 E-mail: palter@pallerkft.hu / palterkft@pallerkft.hu  
 Web: www.pallerkft.hu

Szerik latván ár részre!

Tárgy: Rácalmás, Újfelújítás, aszfaltozás, kátyózás

| Sz. | Tétel                      | Menny. | Mé. | Anyag egység | Munka egység | Anyag összesen | Munka összesen | A + D Össz.  |
|-----|----------------------------|--------|-----|--------------|--------------|----------------|----------------|--------------|
| 1   | Aszfalt vágás, kitakarítás | 137    | m   | 2 500 Ft     | 2 500 Ft     | 342 500 Ft     | 342 500 Ft     | 685 000 Ft   |
| 2   | Aszfaltozás                | 3,5    | m3  | 180 000 Ft   | 120 000 Ft   | 630 000 Ft     | 420 000 Ft     | 1 050 000 Ft |

Összesen:

972 500 Ft      762 500 Ft      1 735 000 Ft

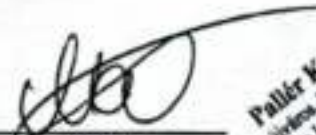
Mindösszesen nettó: 1 735 000 Ft

27% áfa: 468 450 Ft

Mindösszesen bruttó: 2 203 450 Ft

Megjegyzés:

Kelt.: Dunaújváros, 2023.01.25

  
 Máté Ferenc  
 Pallér Kft.

**Pallér Kft.**  
 2400 Dunaújváros, Vasművelő L. u. 11.  
 Adószám: 10326918-2-07  
 Cégkód: 07-69-990264



# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

## ELŐTERJESZTÉS

a 2023. február 13-i Képviselő-testületi ülésre

**Tárgy:** Rácalmás Béke köz 17. hátsó kertjéhez útsatlakozás kivitelezésének elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### 1. Előzmények

A Béke köz köz útépités és csapadékvíz elvezetése projekt kapcsán a Béke köz 17. című ingatlan hátsó kertjének gépkocsival való megközelíthetősége megszűnik. Az ingatlan tulajdonosa kérte az Önkormányzatot, hogy a korábbiaknak megfelelően a jövőben is biztosítsa a kertrész elérhetőségét.

A munkák elvégzését Timár Gábor - a Béke köz útépités és csapadékvíz elvezetése tárgyú projekt műszaki ellenőre – javasolja (1. sz. melléklet).

A munka elvégzésére Rácalmás Város Önkormányzat árajánlatot kért a kivitelező, Pallér Építő és Vállalkozó Kft.-től (2. sz. melléklet).

### 2. Javaslat

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a Béke köz 17. hátsó kertjéhez útsatlakozás kivitelezését és kössön szerződést a munka elvégzésére.

Rácalmás, 2023.02.09.

**Schrack István**  
polgármester sk.





# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

## Határozati javaslat

**Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület ...../2023. (02.13.) Kt. sz. határozata**

**A határozat tárgya:** Rácalmás Béke köz 17. hátsó kertjéhez útsatlakozás kivitelezése

1. Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a polgármestert, hogy kössön szerződést a Pallér Építő és Vállalkozó Kft.-vel a Béke köz 17. hátsó kertjéhez útsatlakozás kivitelezésére vonatkozóan.
2. A Képviselő-testület az árajánlat szerinti összeget a 2023. évi költségvetése karbantartási kiadásainak terhére biztosítja.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2023.03.31.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Rácalmás, Béke köz útépités és csapadékvíz elvezetése tárgyú munka műszaki ellenőreként a projekthez kapcsolódóan az alábbi plusz munkák műszaki szükségességét javaslom, a munkák mielőbbi elvégzését indokoltnak tartom:

- A Pallér Kft., mint kivitelező cég a munkák megkezdésekor készített geodéziai felmérése alapján kiderült, hogy a tervekhez képest közel 270 m3 többlet földmennyiség leszedése és elszállítása szükséges a munkák megvalósításához.  
A plusz földmennyiség kitermelését és elszállítását javaslom megrendelni, a munkák elvégztetését támogatom.
- A Béke köz 17. szám mellett gyalogos lépcső létesül, ezzel a jelölt címen lakó hátsókertjének gépkocsival való megközelíthetősége megszűnik.  
A problémára megoldásként szolgáló - Pallér Kft. által adott műszaki megoldást - javaslom.
- A Béke köz 1. melletti (telek hosszú oldalát határoló) kerítés egy rövidebb szakaszának bontása és helyreállítása szerepelt a projektben, de a kivitelezés megkezdésekor kiderült, hogy az érintett kerítést teljes hosszában elbontani és helyreállítani szükséges.  
A munka megrendelését javaslom.

Fent nevezett munkákra Rácalmás Város Önkormányzat részére adott kivitelezői árajánlatok műszaki tartalmával egyetértek, javaslom a munkákhoz kapcsolódó szerződések mielőbbi megkötését, hogy a Béke köz útépités és csapadékvíz elvezetése projekthez szervesen kapcsolódó feladatok a projekt határidején belül valósulhassanak meg.

Tisztelettel:



Tímár Gábor  
műszaki ellenőr

Rácalmás, 2022. december 20.



## PALLÉR ÉPÍTŐ ÉS VÁLLALKOZÓ KFT.

1100 Budapest, Városház tér 1. 1. emelet 11. sz. iroda  
 Tel.: 06 19 451 401 / 06 19 451 402  
 E-mail: paller@pallerkft.hu / pallerkft@pallerkft.hu  
 Web: www.pallerkft.hu

Rácalmás Város Önkormányzat részére!

Tárgy: Rácalmás Bt-ke kkt 17

| Sz.           | Tétel                        | Menny. | Mé. | Anyag<br>egység | Munka<br>egység | Anyag<br>összesen | Munka<br>összesen | A + D össz.  |
|---------------|------------------------------|--------|-----|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1             | 20-s szalukó fal rakása      | 34     | m2  | 6 000 Ft        | 10 000 Ft       | 204 000 Ft        | 340 000 Ft        | 544 000 Ft   |
| 2             | Alapozás - földmunka         | 4,5    | m3  | 0 Ft            | 3 000 Ft        | 0 Ft              | 13 500 Ft         | 13 500 Ft    |
| 3             | C16/20-08 - beton            | 11,76  | m3  | 35 000 Ft       | 21 500 Ft       | 411 600 Ft        | 252 840 Ft        | 664 440 Ft   |
| 4             | Támfal rozalék 22/0          | 9,9    | m3  | 14 000 Ft       | 5 000 Ft        | 138 600 Ft        | 49 500 Ft         | 188 100 Ft   |
| 5             | Súlycsökkentő szegély rakása | 29,5   | fm  | 4 600 Ft        | 5 500 Ft        | 135 700 Ft        | 162 250 Ft        | 297 950 Ft   |
| 6             | Betonon térkő                | 33,75  | m2  | 7 200 Ft        | 8 800 Ft        | 243 000 Ft        | 297 000 Ft        | 540 000 Ft   |
| Mindösszesen: |                              |        |     |                 |                 | 1 132 900 Ft      | 1 115 090 Ft      | 2 247 990 Ft |

Mindösszesen nettó: 2 247 990 Ft  
 27% áfa: 606 957 Ft  
 Mindösszesen bruttó: 2 854 947 Ft

## Megjegyzés:

- Az ajánlat tényleges feltárta alapján készült
- Fizetési feltételek: ártutalás, 15 napon belül a teljesítéstől számítva.
- Garanciális feltételek a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Kelt: Dunaújváros, 2023.01.25

Máté Ferenc  
 Pallér Kft.

**Pallér Kft.**  
 1460 Dunaújváros, Városház L. sz. 11  
 Adószám: 10228918-2-07  
 Cégjegyzéki szám: 07-09-000264



# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

## ELŐTERJESZTÉS

a 2023. február 13-i Képviselő-testületi ülésre

**Tárgy:** Rácalmás Béke köz 1. melletti kerítés bontási és építési munkák elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### 1. Előzmények

A Béke köz útépités és csapadékvíz elvezetése projekt kapcsán a Béke köz 1. című ingatlan közterület-felőli kerítését a projekthez kapcsolódó villanyoszlop áthelyezés miatt el kell bontani és új kerítés építésével szükséges pótolni.

A munkák elvégzését Timár Gábor - a Béke köz útépités és csapadékvíz elvezetése tárgyú projekt műszaki ellenőre – javasolja (1. sz. melléklet).

A munka elvégzésére Rácalmás Város Önkormányzat árajánlatot kért a kivitelező, Pallér Építő és Vállalkozó Kft.-től (2. sz. melléklet).

### 2. Javaslat

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a Béke köz 1. melletti kerítés bontási és építési munkákat és kössön szerződést a munka elvégzésére.

Rácalmás, 2023.02.09.

**Schrack István**  
polgármester sk.





# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

## Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület ...../2023. (02.13.) Kt. sz. határozata

**A határozat tárgya:** Rácalmás Béke köz 1. melletti kerítés bontási és építési munkák elfogadása

1. Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a polgármestert, hogy kössön szerződést a Pallér Építő és Vállalkozó Kft.-vel a Béke köz 1. melletti kerítés bontási és építési munkáira vonatkozóan.
2. A Képviselő-testület az árajánlat szerinti összeget a 2023. évi költségvetése beruházási kiadásainak terhére biztosítja.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2023.03.31.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Rácalmás, Béke köz útépités és csapadékvíz elvezetése tárgyú munka műszaki ellenőreként a projekthez kapcsolódóan az alábbi plusz munkák műszaki szükségességét javaslom, a munkák mielőbbi elvégzését indokoltnak tartom:

- A Pallér Kft., mint kivitelező cég a munkák megkezdésekor készített geodéziai felmérése alapján kiderült, hogy a tervekhez képest közel 270 m<sup>3</sup> többlet földmennyiség leszedése és elszállítása szükséges a munkák megvalósításához.  
A plusz földmennyiség kitermelését és elszállítását javaslom megrendelni, a munkák elvégzését támogatom.
- A Béke köz 17. szám mellett gyalogos lépcső létesül, ezzel a jelölt címen lakó hátsókertjének gépkocsival való megközelíthetősége megszűnik.  
A problémára megoldásként szolgáló - Pallér Kft. által adott műszaki megoldást - javaslom.
- A Béke köz 1. melletti (telek hosszú oldalát határoló) kerítés egy rövidebb szakaszának bontása és helyreállítása szerepelt a projektben, de a kivitelezés megkezdésekor kiderült, hogy az érintett kerítést teljes hosszában elbontani és helyreállítani szükséges.  
A munka megrendelését javaslom.

Fent nevezett munkákra Rácalmás Város Önkormányzat részére adott kivitelezői árajánlatok műszaki tartalmával egyetértek, javaslom a munkákhoz kapcsolódó szerződések mielőbbi megkötését, hogy a Béke köz útépités és csapadékvíz elvezetése projekthez szervesen kapcsolódó feladatok a projekt határidején belül valósulhassanak meg.

Tisztelettel:



Tímár Gábor  
műszaki ellenőr

Rácalmás, 2022. december 20.



# PALLÉR ÉPÍTŐ ÉS VÁLLALKOZÓ KFT.

24.00 Dunaújváros Vörösmarty László út 11.  
Tel.: 06 20 413 821 / 06 20 421 27 97.  
E-mail: pallér@pallerkft.hu / pallerkft@gmail.com  
Web: www.pallerkft.hu

Rácalmás, Béke köz - kerítés bontás és építés

| Sorszám             | Tétel                                                                                                                              | Egység         | Egységár |           | Mennyiség | Teljes ár |           |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                     |                                                                                                                                    |                | anyag    | díj       |           | anyag     | díj       |
| II. Bontási munkák  |                                                                                                                                    |                |          |           |           |           |           |
| 1.)                 | Beton burkolat bontása gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, szállítóeszközre rakással, lerakóhelyi díjjal és szállítással együtt | m <sup>3</sup> |          | 13 700    |           | 0         | 150 700   |
| 2.)                 | Kerítés (oszlopok és drótfonal) bontása elszállítással                                                                             | m              |          | 6 380     |           | 0         | 248 820   |
|                     |                                                                                                                                    |                |          | Összesen: |           | 0         | 399 520   |
| II. Építési munkák  |                                                                                                                                    |                |          |           |           |           |           |
| 1.)                 | Zsalukő kerítés alap építése ZS25-ös zsalukőből betonacélal, betonnal                                                              | m <sup>2</sup> | 17 000   | 10 000    |           | 986 000   | 580 000   |
| 2.)                 | Kerítés építése drótfonattól, oszloppal                                                                                            | m              | 4 000    | 4 000     |           | 156 000   | 156 000   |
|                     |                                                                                                                                    |                |          | Összesen: |           | 1 142 000 | 736 000   |
| Tételek összesen    |                                                                                                                                    |                |          |           |           | 1 142 000 | 1 135 520 |
| Mindösszesen nettó  |                                                                                                                                    |                |          |           |           | 2 277 520 |           |
| 27 % Áfa            |                                                                                                                                    |                |          |           |           | 614 930   |           |
| Mindösszesen bruttó |                                                                                                                                    |                |          |           |           | 2 892 450 |           |

Dunaújváros, 2023.01.25.

  
Máté Ferenc  
Pallér Kft.

**Pallér Kft.**  
24.00 Dunaújváros, Vörösmarty L. u. 11.  
Adószám: 10324818-2-07  
Cég. szám: 07-09-000264



# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

## ELŐTERJESZTÉS

a 2023. február 13-i Képviselő-testületi ülésre

**Tárgy:** Rácalmás Béke köz – többlet földmennyiség kitermelése és elszállítása munkák elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### 1. Előzmények

Rácalmás Béke köz útépítés és csapadékvíz elvezetése projekt kapcsán a Pallér Építő és Vállalkozó Kft., mint kivitelező cég a munkák megkezdésekor készített geodéziai felmérése alapján kiderült, hogy a tervekhez képest közel 270 m<sup>3</sup> többlet földmennyiség leszedése és elszállítása szükséges a munkák megvalósításához. A munkák szükségességét Timár Gábor - a Béke köz útépítés és csapadékvíz elvezetése tárgyú projekt műszaki ellenőre – megerősítette (1. sz. melléklet).

A többlet földmennyiség leszedésére és elszállítására az Önkormányzat árajánlatot kért a kivitelező, Pallér Építő és Vállalkozó Kft.-től (2. sz. melléklet).

### 2. Javaslat

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a Béke közben szükséges többlet földmunkákat és kössön szerződést a munka elvégzésére.

Rácalmás, 2023.02.09.

**Schrick István**  
polgármester sk.





# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

## Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület ...../2023. (02.13.) Kt. sz. határozata

**A határozat tárgya:** Rácalmás Béke köz – többlet földmennyiség kitermelése és elszállítása munkák elfogadása

1. Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a polgármestert, hogy kössön szerződést a Pallér Építő és Vállalkozó Kft.-vel a Béke közben felmerült többlet földmunkákra vonatkozóan.
2. A Képviselő-testület az árajánlat szerinti összeget a 2023. évi költségvetése dologi kiadásainak terhére biztosítja.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2023.03.31.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Rácalmás, Béke köz útépítés és csapadékvíz elvezetése tárgyú munka műszaki ellenőreként a projekthez kapcsolódóan az alábbi plusz munkák műszaki szükségességét javaslom, a munkák mielőbbi elvégzését indokoltnak tartom:

- A Pallér Kft., mint kivitelező cég a munkák megkezdésekor készített geodéziai felmérése alapján kiderült, hogy a tervekhez képest közel 270 m3 többlet földmennyiség leszedése és elszállítása szükséges a munkák megvalósításához.  
A plusz földmennyiség kitermelését és elszállítását javaslom megrendelni, a munkák elvégzését támogatom.
- A Béke köz 17. szám mellett gyalogos lépcső létesül, ezzel a jelölt címen lakó hátsókertjének gépkocsival való megközelíthetősége megszűnik.  
A problémára megoldásként szolgáló - Pallér Kft. által adott műszaki megoldást - javaslom.
- A Béke köz 1. melletti (telek hosszú oldalát határoló) kerítés egy rövidebb szakaszának bontása és helyreállítása szerepelt a projektben, de a kivitelezés megkezdésekor kiderült, hogy az érintett kerítést teljes hosszában elbontani és helyreállítani szükséges.  
A munka megrendelését javaslom.

Fent nevezett munkákra Rácalmás Város Önkormányzat részére adott kivitelezői árajánlatok műszaki tartalmával egyetértek, javaslom a munkákhoz kapcsolódó szerződések mielőbbi megkötését, hogy a Béke köz útépítés és csapadékvíz elvezetése projekthez szervesen kapcsolódó feladatok a projekt határidején belül valósulhassanak meg.

Tisztelettel:



Tímár Gábor  
műszaki ellenőr

Rácalmás, 2022. december 20.

| <div>  <div> <b>PALLÉR ÉPÍTŐ ÉS VÁLLALKOZÓ KFT.</b><br/> <small>2480 Dunaújváros, Városháza L. sz. 11.<br/> Tel.: 06 36 410 831 / 06 36 410 77 75<br/> E-mail: <a href="mailto:info@pallerkft.hu">info@pallerkft.hu</a> / <a href="mailto:szallitas@pallerkft.hu">szallitas@pallerkft.hu</a><br/> Web: <a href="http://www.pallerkft.hu">www.pallerkft.hu</a></small> </div> </div> |                                                                                                                                                               |        |     |                 |                 |                   |                     |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------------|-----------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Rácalmás Város Önkormányzat részére!</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |        |     |                 |                 |                   |                     |                     |
| <b>Tárgy: Rácalmás Béke köz kitermelt föld plusz mennyiség</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |        |     |                 |                 |                   |                     |                     |
| Sz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tétel                                                                                                                                                         | Menny. | Mé. | Anyag<br>egység | Munka<br>egység | Anyag<br>összesen | Munka<br>összesen   | A + D össz.         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Halmazos termőréteg, termőföld beszedése 20 cm vastagságban gépi erővel, kiegészítő kézi földszedéssel, 18%-os terepbulváig, bármilyen talajban, szállítással | 267,98 | m3  | 1 500 Ft        | 4 500 Ft        | 401 970 Ft        | 1 205 910 Ft        | 1 607 880 Ft        |
| <b>Mindösszesen:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |        |     |                 |                 | <b>401 970 Ft</b> | <b>1 205 910 Ft</b> | <b>1 607 880 Ft</b> |

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Mindösszesen nettó:  | 1 607 880 Ft |
| 27 % áfa             | 434 128 Ft   |
| Mindösszesen bruttó: | 2 042 008 Ft |

**Megjegyzés:**

- Az árajánlat tényleges feltárás alapján készült
- Fizetési feltételek: átutalás, 15 napon belül a teljesítésről számolva.
- Garanciális feltételek a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Kelt: Dunaújváros, 2023.01.25

  
**Máté Ferenc**  
**Pallér Kft.**

**Pallér Kft.**  
2480 Dunaújváros, Városháza L. sz. 11.  
Adószám: 10324918-2-07  
Cég szám: 07-09-000264



# Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-861 Fax: 25/517-860

## ELŐTERJESZTÉS

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 12-ei testület üléséhez

### Szabad pénzeszköz hasznosítására

Rácalmás Város Önkormányzat letéti számláján 2023. január 23-án az egyedi kamatozású lekötött betét lekötése lejárt. A számlán jelenleg 418.111.238.- Ft szabad egyenleg található.

Rácalmás Város Önkormányzata szeretné ezt a pénzeszközt kamatozóvá tenni, azonban a jelenleg folyó peres ügyek miatt nem szeretné hosszútávra lekötni. A számlavezető intézetünknel a lekötési konstrukció azonban nem teszi lehetővé az 1 hónapos lekötési periódust, ezért az alábbi egyedi ajánlatot kaptuk:

„Az önkormányzat 11751009-001369079 számú letéti számláján lévő 418.111.238.- Ft szabad egyenleg lekötés nélküli kamatozása céljából az alszámla látra szóló betéti kamat beállítására egyedi konstrukciót tudunk biztosítani:

ez az 1 havi BUBOR 30%-a, mely jelen esetben 5,076%”

Így lekötve nem lesz az összeg, azaz bármikor hozzáférhető, ugyanakkor magasabb kamatot érünk el, mint a hirdetményi szint fix futamidő nélkül.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését!

Rácalmás, 2023. február 9.

Schrick István sk.  
polgármester



## **Határozati javaslat**

**Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 12-ei testületi ülésére**

**Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2023. (II.12.) Képviselő-testületi határozata  
Rácalmás Város Önkormányzat szabad pénzeszköz hasznosítására**

Rácalmás Város Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az OTP Bank Nyrt ajánlatát a Rácalmás Város Önkormányzat 11751009-001369079 számú letéti számlán lévő 418.111.238.- Ft összegre.

A látra szóló betéti kamat összege az 1 havi BUBOR 30%-a, mely jelen esetben 5,076%.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a képviselő-testületi határozatban foglaltakat hajtsa végre, a pénzintézettel a szükséges megállapodást kösse meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. február 15.

## Szabóné Hajnal Renáta

---

Feladó: Egyed Imola Györgyi [Imola.Gyorgyi.Egyed@otpbank.hu]  
Küldve: hétfő, 2023. január 30. 15:33  
Címzett: Szabóné Hajnal Renáta  
Tárgy: RE: Szabad pénzeszköz lekötése  
Fontosság: Sürgős

Kedves Renáta!

Az önkormányzat 11751009-00136079 számú letéti számláján lévő 418.111.238 Ft szabad egyenleg lekötés nélküli kamatozása céljából az alszámla látraszóló betéti kamat beállítására tudunk egyedi kondíciót biztosítani: ami 1 havi BUBOR 30%-a, mely jelen esetben 5,076%. Így lekötve nem lesz az összeg, azaz bármikor hozzáférhető, ugyanakkor magasabb kamatot érnek el, mint a hirdetményi szint fix futamidő nélkül.

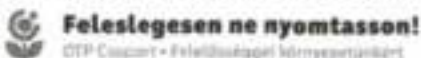
Reméljük ajánlatunk megfelel elképzeléseiteknek!

Üdvözlettel:  
Egyed Imola

Egyed Imola Györgyi  
Vállalati elemzési szenior szakértő



OTP Bank Nyrt.  
Észak-dunántúli Régió  
Székesfehérvár, Vállalati Business Centrum  
cím: 8000 Székesfehérvár, Ósz. u. 13.  
telefon: +36 22 537907  
mobil: +36 70 9026345  
e-mail: [Imola.Gyorgyi.Egyed@otpbank.hu](mailto:Imola.Gyorgyi.Egyed@otpbank.hu)



**Feleslegesen ne nyomtasson!**

OTP Csoport • Felelősséggel környezetünkért

**From:** Szabóné Hajnal Renáta <penzugy@racalmas.hu>  
**Sent:** Tuesday, January 24, 2023 4:09 PM  
**To:** Egyed Imola Györgyi <Imola.Gyorgyi.Egyed@otpbank.hu>  
**Subject:** Szabad pénzeszköz lekötése

**Kedves Kolléga!** Az alábbi email az OTP Bank Nyrt. hálózatán kívüli forrásból érkezett, kérjük legyen óvatos a linkekkel és csatolmányokkal!

Kedves Imola!

Szeretnék ajánlatot kérni Rácalmás Város Önkormányzat 418.111.238.- Ft szabad pénzeszközének lekötésére az alábbi konstrukcióban:  
- olyan lekötésre szeretnék ajánlatot kérni, amely bármely időpontban felbontható, kamatozó lekötés, nincs fix futamideje

Köszönettel:

Szabóné Hajnal Renáta  
pénzügyi csoportvezető

Rácalmási Polgármesteri Hivatal  
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.  
Tel.: 25/517-858  
Fax: 25/517-860  
E-mail: [penzugy@racalmas.hu](mailto:penzugy@racalmas.hu)

Az OTP Bank Nyrt. adatkezelési tájékoztatójaért kérjük keresse fel honlapunkat:

<https://www.otpbank.hu/portali/hu/adatvedelem>

Ez az üzenet, s bármely melléklete bizalmas információkat tartalmazhat és kizárólag a címzettnek szól.

Amennyiben nem Ön ennek az üzenetnek a címzettje, kérjük azonnal értesítse a feladót, s az üzenetet törölje a rendszeréből.

For information on our data protection please see the privacy policy of OTP Bank Plc.

<https://www.otpbank.hu/portali/en/Privacy>

This message and any attachment may be confidential and intended exclusively for the addressee.

If you are not the intended addressee please notify the sender immediately and delete this message and any attachment from your system.

OTP Bank Nyrt.  
1051 Budapest, Nádor utca 16.  
Cégjegyzékszám: Cg: 01-10-041585; Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

**A költségvetési szervként működtetett közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzata**

**Szervezeti és működési szabályzat**

|                                                                                                                                                   |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Jóváhagyta: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő –testülete.....sz. határozatával                                                                |                                                                             |
| Hatályba lépés dátuma: 2022.....                                                                                                                  |                                                                             |
| Érvényesség: határozatlan időre                                                                                                                   | Iktatószám: Önkormányzat határozat                                          |
| Készült: 2 nyomtatott példányban                                                                                                                  | Oldalak száma:.....oldal<br>Mellékletek<br>száma:.....melléklet,...függelék |
| Kapják:<br>1 Rácalmás Város Önkormányzat<br>2 Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár<br>Közzétéve: A művelődési ház honlapján<br>(www.racmuvhaz.hu) | Megjegyzés: ez a példány sokszorosítható                                    |
| Tárolási hely: Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár/                                                                                              |                                                                             |

intézményvezető  
PH

## Tartalom

|                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Általános rész.....                                                                                                      | 5  |
| 1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja.....                                                                         | 5  |
| 1.2. Az Intézmény adatai .....                                                                                              | 5  |
| 1.3. Az Intézmény fenntartója és irányító szerve.....                                                                       | 6  |
| 1.4. Az Intézmény bélyegzője, logója.....                                                                                   | 6  |
| 1.5. Az Intézmény jogállása.....                                                                                            | 7  |
| 1.6. Az Intézmény illetékessége .....                                                                                       | 7  |
| 1.7. Az Intézmény gazdálkodási jogköre.....                                                                                 | 8  |
| 1.8. Az Intézmény vállalkozási tevékenysége .....                                                                           | 9  |
| 1.9. Az Intézményre bízott nemzeti vagyon feletti rendelkezési jog.....                                                     | 9  |
| 1.10. Az Intézmény vezetőjének kinevezési rendje, az Intézmény képvisellete.....                                            | 9  |
| 1.11. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya.....                                                                      | 9  |
| 2. Az Intézmény feladata, alaptevékenysége .....                                                                            | 10 |
| 2.1. Az Intézmény szakmai alaptevékenysége kormányzati funkciók szerint.....                                                | 10 |
| 2.2. Közművelődési alapszolgáltatások .....                                                                                 | 10 |
| 2.3. Nyilvános könyvtári ellátásért felelős szakmai egység .....                                                            | 11 |
| 2.3.1. Könyvtárhasználati szabályzat .....                                                                                  | 11 |
| 2.3.2. Gyűjtőköri szabályzat.....                                                                                           | 11 |
| 2.3.3. Küldetésnyilatkozat.....                                                                                             | 11 |
| 2.3.4. Fenntartói nyilatkozat.....                                                                                          | 11 |
| 3. Az intézmény szervezeti felépítése, a munkakörökhöz tartozó feladatok, szervezeti ábra .....                             | 12 |
| 3.1. Az Intézmény szervezeti felépítése, szervezeti ábra.....                                                               | 12 |
| 3.2. A munkakörökhöz tartozó feladatok.....                                                                                 | 12 |
| 4. Magasabb vezető és vezető beosztáshoz tartozó feladat és hatáskörök, a helyettesítés rendje, felelősségi szabályok ..... | 13 |
| 4.1. Intézményvezető .....                                                                                                  | 13 |
| 4.3. Helyettesítés rendje.....                                                                                              | 15 |
| 4.3.1. Az intézmény vezetőjének helyettesítése.....                                                                         | 15 |
| 4.3.2. A beosztott munkavállalók helyettesítése.....                                                                        | 15 |
| 4.4. Kiadmányozási jogkör .....                                                                                             | 15 |
| 4.5. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje.....                                                                            | 16 |
| 4.6. Képviselési jog .....                                                                                                  | 17 |
| 5. A jogviszonyt érintő rendelkezések .....                                                                                 | 17 |
| 5.1. Alkalmazottak jogállása és feladatai.....                                                                              | 17 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Magatartási szabályok.....                                                                         | 17 |
| 5.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Alkalmazotti jogviszony .....                                                                      | 17 |
| 5.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Munkaköri leírás.....                                                                              | 17 |
| 5.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony.....                                                       | 17 |
| <p>A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés e rendelet szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.....</p> |                                                                                                    |    |
| 5.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Munkavégzés szabályai .....                                                                        | 18 |
| 5.6.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Alapvető kötelezettségek .....                                                                     | 18 |
| 5.6.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A munkahelyen történő megjelenés akadályának, a távollét bejelentése .....                         | 18 |
| 5.6.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Munkára képes állapot, munkavégzést kizáró körülmények .....                                       | 18 |
| 5.6.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jogkövetkezmények az alkalmazott vétke kötelezettségszegéséért .....                               | 18 |
| 5.6.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A munka – és pihenőidő .....                                                                       | 19 |
| 5.6.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Szabadság .....                                                                                    | 19 |
| 5.6.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Alap- és pótszabadság.....                                                                         | 19 |
| 5.6.9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Munkavállaló kártérítési felelőssége.....                                                          | 20 |
| 5.6.10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Szociális és egyéb juttatások.....                                                                 | 20 |
| 5.6.11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése.....               | 21 |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Az Intézmény működési rendje .....                                                                 | 22 |
| 6.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Az intézményi munkát segítő fórumok.....                                                           | 22 |
| 6.1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Értekezlet .....                                                                                   | 22 |
| <p>Társadalmi tulajdon védelme, anyagi felelőssége .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |    |
| 6.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Az Intézmény munkáját segítő testületek, szervek, közösségek.....                                  | 23 |
| 6.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Intézményen belüli kapcsolattartás rendje /A szervezeti egységek együttműködésének szabályai:..... | 23 |
| 6.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Intézményen kívüli, azaz külső kapcsolattartás rendje .....                                        | 23 |
| 6.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Szakmai munka belső ellenőrzésének rendje.....                                                     | 23 |
| 6.5.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Az ellenőrzés célja .....                                                                          | 23 |
| 6.5.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Az intézményvezető ellenőrzési tevékenysége .....                                                  | 23 |
| 6.5.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A közművelődési szakmai munka ellenőrzése .....                                                    | 24 |
| 6.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Intézményen kívüli külső kapcsolattartás rendje .....                                              | 24 |
| 6.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Az intézmény nyitvatartása.....                                                                    | 24 |
| 6.8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Az Intézmény létesítményeinek és helyiségeinek hasznosítása rendje.....                            | 24 |

|                                                                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.9. Az Intézményben végezhető reklámtevékenység .....                                                                                                              | 25 |
| 6.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére .....                                                                                                            | 25 |
| 6.11. Egyéb szabályok .....                                                                                                                                         | 25 |
| 6.11. 1. Az intézmény dokumentumaiba való betekintés rendje .....                                                                                                   | 25 |
| 6. 11.2. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az intézmény minden alkalmazottjának..... | 25 |
| 7. Intézmény védelme .....                                                                                                                                          | 26 |
| 7.1. Óvó, védő előírások .....                                                                                                                                      | 26 |
| 7.2. Rendkívüli esemény esetén követendő eljárás.....                                                                                                               | 26 |
| 8. Továbbképzés tervezése, lebonyolítása, finanszírozása .....                                                                                                      | 26 |
| 8.1. A képzési és beiskolázási terv elkészítése, véleményezése, módosítása .....                                                                                    | 26 |
| 9. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség .....                                                                                                                     | 26 |
| 10. Az iratkezelés szervezeti rendje, feladat- és hatáskörök, az iratkezelés felügyelete .....                                                                      | 27 |
| 11. Belső ellenőrzés .....                                                                                                                                          | 27 |
| 12. Az Intézményi dokumentumok nyilvánossága .....                                                                                                                  | 27 |
| 13. Az SZMSZ mellékletei .....                                                                                                                                      | 27 |
| 14. Záró rendelkezések .....                                                                                                                                        | 27 |

## 1. Általános rész

### 1.1.A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

[368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 13. § (1) bekezdés b) pontja; alapító okirat ]

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár (továbbiakban: intézmény) adatait, feladatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogköreit, a működési folyamatait.

### 1.2.Az Intézmény adatai

Az Intézmény elnevezése, székhelye, címe

|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| Megnevezés: | Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár |
|-------------|--------------------------------------|

Telephelye/i:nincs

Az intézmény székhelye, elérhetősége

|                |                                                                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Székhelye:     | 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 31.                                                                                                            |
| Telefonszáma:  | 36/25 440-456                                                                                                                               |
| Faxszáma:      | 36/25 440-456                                                                                                                               |
| Internet címe: | <a href="http://www.racmuvhaz.hu">www.racmuvhaz.hu</a>                                                                                      |
| E-mail cím:    | <a href="mailto:racmuvhaz@racalmas.hu">racmuvhaz@racalmas.hu</a> és<br><a href="mailto:rackonyvtar@racalmas.hu">rackonyvtar@racalmas.hu</a> |

Az Intézmény alapítása

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| Az Intézmény alapításának időpontja: | 2006.01.01  |
| Intézmény történeti alapítás éve:    | 2006.01.01. |

Az intézmény alapító okirata

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| Alapító okirat kelte: | 2022.október 26 |
| Alapító okirat száma: | A/6110-2/2022.  |

### 1.3. Az Intézmény fenntartója és irányító szerve

Rácalmás Város Önkormányzat(a)

Címe: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

### 1.4. Az Intézmény bélyegzője, logója

Körbélyegző:



Hosszú bélyegző:

Rácalmási  
Művelődési Ház és Könyvtár  
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 31.

Rácalmási  
Művelődési Ház és Könyvtár  
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 31.  
Adószám: 16702110-1-07  
OTF: 11736037-16702110

Az intézmény logója:



# RÁCALMÁSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

Minden hivatalos dokumentumon megjelenik.

## 1.5. Az Intézmény jogállása

Az Intézmény közfeladata az alapító okiratban meghatározott – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti – kulturális szolgáltatás, valamint – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdés alapján – közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

Az Intézmény önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| KSH statisztikai számjel: | 16702110 9101 322 07 |
| Törzskönyvi azonosító:    | 639196               |
| Számlaszám:               | 11736037-16702110    |
| Adószám:                  | 16702110-1-07        |

## 1.6. Az Intézmény illetékessége

Rácalmás Város Önkormányzatközigazgatási területe.

### 1.7. Az Intézmény gazdálkodási jogköre

[ Áht. 10. § (4a) bekezdés b) pontja ]

Az Intézmény tevékenység jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény, gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Az Intézmény önálló bankszámlával, önálló éves elemi költségvetéssel, költségvetési beszámolóval rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait Munkamegosztási megállapodás alapján a Rácalmási Polgármesteri Hivatal látja el.

Az Intézmény létszámát, valamint költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a működéshez szükséges feltételek biztosításával Rácalmás Város Önkormányzata költségvetési rendelet tartalmazza.

Legfontosabb működési feltételek.

- a közművelődési alapfeladat megfelelő ellátásához és a működéshez szükséges szakmailag képzett, megfelelő számú munkatársi létszám, valamint infrastruktúra
- az alaptevékenységek ellátásához, folyamatos korszerűsítéshez szükséges fejlesztés
- az intézmény vezetőjének és dolgozóinak szakmai képzésen, továbbképzéseken, tapasztalatcseréken való részvételének biztosítása.

A működést biztosító források:

- önkormányzati támogatás,
- intézmény saját bevételei, valamint
- önkormányzati és intézményi pályázatok.

A munkamegosztási megállapodás alapján a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtárra kiterjesztett számviteli és gazdálkodási szabályzatok:

- Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- Selejtezési szabályzat,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Önköltségszámítás rendje,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati szabályzat,
- Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Belső ellenőri kézikönyv.

### 1.8. Az Intézmény vállalkozási tevékenysége

Az Intézmény az Alapító Okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

### 1.9. Az Intézményre bízott nemzeti vagyon feletti rendelkezési jog

[ 2011.évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról ]

Az intézmény az ingó (szakmai eszközléltárban nyilvántartott tárgyi eszközök és készletek) és ingatlan vagyon használatáért használati díjat nem fizet, azt az Alapító Okiratban meghatározott feladatok ellátására, az Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendelete szerint köteles használni.

Az ingatlan Rácalmás Város Önkormányzatának tulajdonában van. A feladatellátást szolgáló vagyon: 749/1 hrsz.-on álló épület (cím:2459 Rácalmás Szigetfő utca 31.) )

### 1.10. Az Intézmény vezetőjének kinevezési rendje, az Intézmény képviselete

Az Intézmény Alapító Okirata szerint az Intézmény vezetőjének megbízási rendje:

A vezető nyilvános pályázat alapján Rácalmás Város Önkormányzat bízta meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a munka törvénykönyvének rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű kinevezése mellett határozott idejű megbízással látja el a vezetői feladatokat. Az intézményvezető egy személyi felelősséggel vezeti az Intézményt. Az intézmény vezetője felett a munkáltatóijogkört a vezetői megbízás, illetmény meghatározás, a felmentés, az összeférhetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

### 1.11. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az Intézmény a jogszabályokban, az alapító önkormányzat képviselő-testületi döntéseiben megfogalmazott feladat-és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével alkalmazza.

Az SZMSZ hatálya kiterjed az Intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az Intézmény területére, használják helyiségeit, szolgáltatásainak igénybevevői, programjainak, rendezvényeinek résztvevői.

Az SZMSZ előírásai érvényesek az Intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az Intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvény ideje alatt.

## 2. Az Intézmény feladata, alaptevékenysége

[ Ávr. 13.§ (1) bekezdés c) pontja ]

### 2.1. Az Intézmény szakmai alaptevékenysége kormányzati funkciók szerint

Az intézmény alaptevékenysége a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti közművelődési tevékenység.

#### Államháztartási szakágazati besorolás:

Szakágazat megnevezése: Közművelődési intézmények tevékenysége

Szakágazat száma: 910110

#### Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölés

|        |                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------|
| 082091 | Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése      |
| 082092 | Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 082093 | Közművelődés-egész életére kiterjedő tanulás, amatőr művészetek |
| 082094 | Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés                |

#### Egyéb kormányzati funkciók számai

|        |                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------|
| 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                       |
| 082043 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                     |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások                                             |
| 083050 | Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása                          |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése           |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |

### 2.2. Közművelődési alapszolgáltatások

A21/2020. (VII.28.) számú helyi önkormányzati rendelet alapján az intézmény alapszolgáltatásai:

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
5. Az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Az Intézmény állampolgári jog alapján szolgáltatásaival rendelkezésre áll minden érdeklődőnek.

A Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása a Rácalmás Televízió üzemeltetését jelenti, amelyre vonatkozóan a 2010. évi CLXXXV. törvénya médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról előírásai vonatkoznak.

## 2.3. Nyilvános könyvtári ellátásért felelős szakmai egység

### 2.3.1. Könyvtárhasználati szabályzat

A szabályzat mellékletként elérhető

### 2.3.2. Gyűjtőköri szabályzat

A szabályzat mellékletként elérhető

### 2.3.3. Küldetésnyilatkozat

A nyilatkozat mellékletként elérhető

### 2.3.4. Fenntartói nyilatkozat

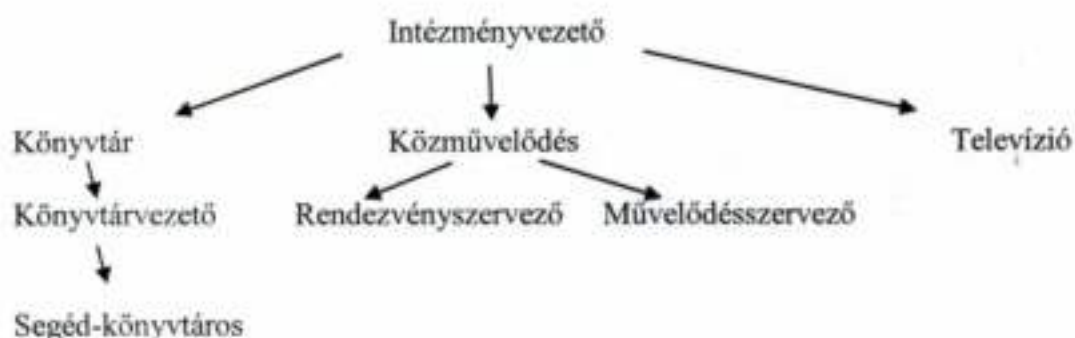
A nyilatkozat mellékletként elérhető

### 3. Az intézmény szervezeti felépítése, a munkakörökhöz tartozó feladatok, szervezeti ábra

[Ávr. 13.§ (1) bekezdés e) pontja]

Az intézmény három szervezeti egységben működik. Szakmai feladatainak ellátása a közművelődési feladatok, a tömegkommunikációs feladatok valamint a könyvtárosi feladatokat végző munkatársak szoros együttműködésén alapul.

#### 3.1. Az Intézmény szervezeti felépítése, szervezeti ábra



#### 3.2. A munkakörökhöz tartozó feladatok

Az alkalmazottak jogállása: feltettük a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

##### Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezik.

#### **4. Magasabb vezető és vezető beosztáshoz tartozó feladat és hatáskörök, a helyettesítés rendje, felelősségi szabályok**

*[Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontja, képviselő: f) pont]*

##### **4.1. Intézményvezető**

Az intézmény vezetője az Intézmény vezetését a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint látja el. Az intézményvezető egyszemélyi felelőséggel vezeti az Intézményt, képviseli az Intézmény érdekét a fenntartó előtt.

##### **Felelős:**

- az Intézmény közfeladatának jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért
- az Intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői jogok az rendeltetésszerű gyakorlásáért
- az Intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért
- a tervezési, beszámolási kötelezettség, teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért
- az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működéséért
- az Intézmény besorolásának megfelelően a szakmai és pénzügyi folyamatok nyomon követési (monitoring) rendszerének működtetéséért
- a belső kontrollkörnyezet kialakításáért, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért
- a közművelődési szakmai munkáért
- a közművelődési és egyéb munkavégzés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- a kulturális szakemberek ötéves képzési tervének, valamint az éves beiskolázási tervének, elkészítéséért, alkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért
- a statisztikai adatszolgáltatásért
- az adatvédelmi szabályok megtartásáért, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséért és a nyilatkozatok őrzéséért
- a kötelezően közzéteendő adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára hozzáférhetővé tételéért (elektronikus közzététel), valamint a helyben szokásos közzététellel kapcsolatos feladatok saját weboldalon keresztül történő ellátásáért
- az Iratkezelés szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, az irattári terv és az iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, a szabályszerű irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges feltételek biztosításáért, az iratkezelés felügyeletéért,
- a jogszabály szerinti további vezetői feladatok ellátásáért.

**Feladat:**

- az Intézmény vezetése, a szakmai munka irányítása és ellenőrzése,
- az Intézmény gazdasági működésének közvetlen irányítása/ellátása
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az Intézmény biztonságos működéséhez szükséges személyi, tárgyi és módszertani feltételek biztosítása
- a munkavállalói érdekképviselői szervekkel való együttműködés
- az Intézmény teljes körű képviselője külső szervek előtt
- a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása a pénzügyi szabályzatok alapján
- a munkáltatói jogok gyakorlása a.....számú melléklet szerint
- minősítési jogkör gyakorlása
- az Intézményen belüli szabályzatok kiadása
- az Intézményen belül azoknak a folyamatoknak a kialakítása és működtetése, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását
- mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyek a belső ellenőrzésről szóló jogszabály a költségvetési szerv vezetőjének előir
- a kulturális szakemberek szervezett képzésével kapcsolatos ötéves képzési terv és az éves beiskolázási terv, valamint szükség esetén a módosítás előkészítése
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódóan a munkáltatói jogkörök gyakorlásához utalt feladatok ellátása: tájékoztatás a kötelezettség fennállásáról és esedékességéről, a vagyonyilatkozat őrzése, szükség esetén ellenőrzési eljárás kezdeményezése
- a katasztrófa, tűz-és polgári védelemi, valamint a munkavédelmi feladatok ellátásáról való gondoskodás (részletes feladatait a Munkavédelmi Szabályzat és a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza)
- a településen működő intézményekkel, civil szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás
- az Intézmény munkáját segítő szervezetek, közösségek tevékenységének támogatása
- a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységének, munkájának folyamatos értékelése
- az alkalmazotti közösségi, valamint a vezetői értekezletek üléseinek előkészítése és vezetése
- az Intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy egyéb belső szabályzat nem utal más hatáskörébe, döntés az Intézményen belüli hatásköri és egyéb vitákban, a bejelentések és panaszok kivizsgálása
- továbbá a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt-és át nem ruházott feladatok ellátása

**Hatáskörök átruházása**

Az intézményvezető egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett a képviselői jogosultság hatáskört ruházta át.

Képviselői jogosultság: Az intézmény vezetője esetenként ad megbízást a képviselő ellátására.

**Kiadományozási jogkör**

Az Intézmény nevében aláírásra az Intézményvezető jogosult. A pénzügyi kötelezettségvállalás iratok kivételével egyedüli aláíró. Az intézményvezető kiadományozza az Intézmény jelentéseit, véleményeit, beszámolóit az önkormányzat, valamint az illetékes hatóságok felé. Az intézményvezető kiadományoz továbbá minden olyan esetben, amelyre az Intézményen

belüli irányítási, ellenőrzési, munkáltatói, és egyéb szabályozásból adódó jogosítványa vonatkozik.

### 4.3. Helyettesítés rendje

#### 4.3.1. Az intézmény vezetőjének helyettesítése

Az intézményvezető távolléte, akadályoztatása, a beosztás betöltetlensége esetén a helyettesítését a munkaköri leírásban állandó helyettesítéssel megbízott munkatárs látja el.

Az intézményvezető és a nevezett munkatárs együttes akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az intézményvezető helyettesítését a Fenntartó által kijelölt személy látja el.

Amennyiben a távollét ideje a 30 napot nem haladja meg, a helyettesítést ellátó személy a kinevezési, felmentési, az illetményváltozással járó munkáltatói jogokat nem gyakorolhatja. A helyettesítés megszüntetését követően a helyettesítő köteles az intézményvezetőt tájékoztatni az intézkedésekről.

A helyettesítő az általa tett intézkedésekért teljes felelősséggel tartozik.

Helyettesítés:

A könyvtárvezető az intézményvezető helyettesítője különösen az intézményvezető tartós akadályoztatása vagy halasztást nem tűrő esetben:

- képviseli az intézményt a fenntartó megbeszélésein,
- új együttműködési kapcsolat fogadása, információk előkészítése a döntéshez
- a helyettesítés jogkörre való hivatkozás feltüntetése mellett árajánlatok bekérése és a döntéshez való információk beszerzése,
- a kifizetésre vonatkozóan teljesítések igazolása

A halaszthatatlan esetet a könyvtárvezető igazolni köteles, és az akadály elhárulását követően a helyettesítési jogkörben meghozott döntésről haladéktalanul értesíteni köteles az intézményvezetőt.

A helyettesítés semmilyen módon nem terjedhet ki az alábbi esetekre:

- munkáltatói jogkör gyakorlása, ide nem értve az ad hoc jellegű munkaidő-beosztás módosítását;
- az intézmény vezetőjének nevére kiállított bankkártya használatára

#### 4.3.2. A beosztott munkavállalók helyettesítése

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozóra vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírásaikban rögzítettek.

### 4.4. Kiadmányozási jogkör

Az Intézmény nevében aláírásra az Intézményvezető jogosult. A pénzügyi kötelezettség vállalás iratok kivételével önállóan ír alá. Távolléte vagy akadályoztatása esetén az ügyiratokat az intézményvezető általános helyettese írja alá.

Az intézményvezető kiadmányoz minden olyan esetben, amelyre az intézményen belüli irányítási, ellenőrzési, munkáltatói valamint egyéb szabályozásból adódó jogosítványa vonatkozik.

A könyvtárvezetőnek nincs önálló aláírási jogköre az intézmény költségvetésében

meghatározott összeghatárig létesített megbízási szerződések, felkérések, megrendelések, teremérleti szerződések aláírására, csak azok előterjesztésére és folyamatos figyelésére terjed ki.

Az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget és aláírás rendjét a fenntartó által kiadott „Gazdálkodási szabályzat” című szabályzat tartalmazza.

#### 4.5. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

[Ávr. 13. § (1) bekezdés b) pontja]

Az Intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogköröket:

- munkaviszony létesítése és megszüntetése
- Mt. 46. § szerinti kötelező tájékoztatás megadása
- munkaköri leírás meghatározása
- munkavégzéssel kapcsolatos utasítás
- munkaszerződés közös megegyezéssel történő módosítása
- joghatást kiváltó egyoldalú jognyilatkozat
- döntés a munkaviszonnyal való összeférhetetlenségről
- a munkaidőt érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésére, amennyiben a munkatárs munkaideje az munkaviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban – részben vagy egészben – azonos időtartamra esik
- mentesítés a munkavégzés kötelezettség alól
- a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása
- minősítés
- cím adományozása, kitüntetésre felterjesztés
- döntés az adható kereset-kiegészítésről, a fizetési fokozatok közötti várakozási idő csökkentéséről
- jutalmazás
- kártérítési eljárás megindítása, kártérítésre kötelezés
- döntés a továbbképzési és beiskolázási tervbe való felvételről
- jogszabályban meghatározott esetben mentesítés a továbbképzési kötelezettség teljesítése alól
- tanulmányi szerződés kötése
- éves rendes szabadság és fizetés nélküli szabadság engedélyezése
- munkaidőkereten belüli munkaidő-beosztás meghatározása, helyettesítés, rendkívüli munkaidő elrendelése

#### 4.6. Képviselési jog

Az intézményt az önkormányzati szervnél, hatóságnál és minden külső szervnél az intézményvezető, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alkalmazott képviseli.

### 5. A jogviszonyt érintő rendelkezések

#### 5.1. Alkalmazottak jogállása és feladatai

Az intézményvezető közvetlen irányítása és felügyelete mellett végzik feladataikat. Munkavégzésük és szakmai területeik ellátásának hatékonysága érdekében szakmai kezdeményezésekkel, javaslatokkal élnek, szakmai véleményt nyilvánítanak, szakterületüket érintő pályázati rendszereket kísérik figyelemmel.

#### 5.2. Magatartási szabályok

*Mt. 6., 8. 9-11 12.§*

Magatartási követelmények az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein:

- Az adott helyzetben elvárható magatartás
- Jóhiszeműség és tisztesség elvének megfelelő eljárás

#### 5.3. Alkalmazotti jogviszony

A munka törvénykönyve szerint.

#### 5.4. Munkaköri leírás

*[Mt. 46.§ (1) bekezdés d) pont]*

Az Intézményben foglalkoztatottak feladatai a névre szóló munkaköri leírások tartalmazzák, melyek kiterjednek a foglalkoztatottak jogállására, a munkaköröknek megfelelően feladataira, jogaira és kötelezettségeire.

A kulturális intézmény alkalmazottja az aláírásával igazolja a munkaköri leírás átvételét és az abban foglaltak tudomásul vételét.

A munkaköri leírás az alkalmazott kinevezési okmányának mindenkor mellékletét képezi.

A munkaköri leírásokat a szervezeti módosulás, személyi változás, valamint feladat változása esetén, azok bekövetkezésétől számított 7 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az intézményvezető a felelős.

#### 5.5. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

*[Ávr. 51.§ (2) bekezdés, 50. § (2) bekezdés]*

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját alkalmazottnak fizetett juttatások és a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatain megtervezett költségvetési kiadási előirányzatok terhére akkor köthető szerződés, ha azt jogszabály nem zárja ki, a szerződés megkötése a közfeladatok ellátásához feltétlenül szükséges, és törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a szerződést kötő nem alkalmaz, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.

A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés e rendelet szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

## **5.6. Munkavégzés szabályai**

### **5.6.1. Alapvető kötelezettségek**

[Mt. 52. §]

A kulturális intézmény munkavállalója a munkaköri feladatait az munkaviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltatói utasításoknak megfelelően, a közérdek figyelembevételével látja el.

A munkavállaló köteles:

- a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni
- munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni
- munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni
- a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani
- munkatársaival együttműködni

#### **A munkavégzés általános szabályai:**

Az egyes szervezeti egységek, illetőleg a vezetők és beosztott munkatársak feladataikat a munkaköri leírásokban megfelelően végzik.

A munkaköri leírások elkészítése az intézményvezető, ill. a könyvtárban dolgozó munkatárs(ak) esetén a könyvtár szakmai vezetőjének feladata.

### **5.6.2. A munkahelyen történő megjelenés akadályának, a távollét bejelentése**

Az együttműködési és tájékoztatási kötelezettségből adódóan, a kulturális intézmény alkalmazottai haladéktalanul kötelesek a munkaidő-beosztás módosításának szükségességét, bármely akadályoztatását, keresőképtelenséget az intézményvezető tudomására hozni. A távolmaradás bejelentését haladéktalanul az intézményvezetőt a hivatalos mobiltelefonszámán keresztül szóban vagy írásban értesíti.

### **5.6.3. Munkára képes állapot, munkavégzést kizáró körülmények**

Munkára képes állapot az olyan fizikai és szellemi állapot, amely nem gátolja a munkaköri feladatok elvégzését.

A Munkáltató jogosult és – a munkavédelmi szabályok értelmében – köteles az alkalmazott munkára képes állapotát ellenőrizni, az alkalmazottköteles az ellenőrzésben együttműködni, azt elősegíteni. Nem állhat munkába az, akit egészségi állapota erre alkalmatlanná tesz.

### **5.6.4. Jogkövetkezmények azalkalmazott vétke kötelezettségszegéséért**

Hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása

Mt. 56. §

Az alkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén a kinevezésben megállapított, a kötelezettségsszegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezmény alkalmazható. A már fennálló alkalmazotti jogviszony e tekintetben módosítható, kiegészíthető.

A hátrányos jogkövetkezmény alkalmazását a kötelezettség vétkes megszegésének tudomásra jutásától számított 15 napon belül, legfeljebb az ok bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet gyakorolni, az intézkedést írásba kell foglalni és indokolni kell.

#### **5.6.5. A munka – és pihenőidő**

Az intézményben foglalkoztatottak teljes napi munkaideje 8, illetve 6 óra, de a munkáltató ennél rövidebb és hosszabb napi munkaidőben – rész munkaidőben- is beoszthatja az alkalmazottat.

Az intézményben munkaidő két havi munkaidőkeretben teljesítendő (Mt. 93 -94. § )  
A munkáltató 2 havi munkaidőkeretet alkalmaz. A munkaidőkeret kezdő és befejező időpontjai az adott naptári évben január 1-től-február 28 (29), március 1.-április 30, május 1.-június 30, július 1.-augusztus 31., szeptember 1.-október 31, november 1.-december 31.

A távollét (pl. táppénzes napok tartalmát) az adott munkanapra irányadó beosztás szerinti napi munkaidő mértékével kell figyelembe venni.  
Az intézményvezető a havi munkaidő-beosztást az előző hónap végén elkészített terv, a hónapban teljesített munkaórák, szabadságigények után állítja össze. A működésben bekövetkező, előre nem látható körülmény esetén a munkaidő-beosztás módosítható.

A munkáltató nyilvántartja és naprakészen vezeti a munkában töltött időt. A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő kezdő és befejező időpontjának is.

#### **Pihenőnap**

*Mt. 105. §*

A munkaidő-keret egyenlőtlen munkabeosztása esetén a pihenőnapok egyenlőtlenül is beoszthatók, összevonhatók, a heti két napnak nem kell feltétlenül naptárilag egymáshoz kapcsolódnia. A munkaidőkeret végéig a pihenőnapok egyenlőtlen beosztásának (összevont kiadásának) alkalmazásával ki kell adni a heti pihenőnapokat. Havonta legalább egy pihenőnapot vasárnap kell kiadni.

A munkáltató naprakész jelenléti ívet vezet. A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő kezdő és befejező időpontjának is.

#### **5.6.6. Szabadság**

*Mt. szerint*

#### **5.6.7. Alap- és pótszabadság**

*Mt. 115-120§*

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának 2020-ban történt átalakulása következtében felmerült igény alapján, élve a Munkáltató által megállapított egyéb szabadságként a 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 57. § (2) pontja alapján, mint intézményvezető megbízású munkavállalónak 10 munkanap, a könyvtárvezetőnek 5 munkanap pótszabadságot állapít meg.

#### **A szabadság tervezése és kiadása**

Mt. 122-125.§mellett a kulturális intézmény alkalmazottai az intézmény nyári és téli zárvatartásához alkalmazkodva tudják előzetes egyeztetés szerint letölteni a szabadságukat.

#### **Fizetés nélküli szabadság**

Mt. 128., 130-133.§

Igénybevétel kérése: legalább 15 nappal korábban, írásban kell kérvényezni.

Megszüntetése: A alkalmazott által megjelölt időpontban, de legkorábban az írásbeli közléstől számított 30. napon. Ettől megállapodással el lehet térni.

#### **5.6.9. Munkavállaló kártérítési felelőssége**

Mt. 179-190. §.

A kulturális intézmény alkalmazottja a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat (értékeket) csak az Intézmény vezetőjének engedélyével viheti be a munkahelyére.

Az Intézmény tulajdonában lévő eszközök (pl. számítógép, audiovizuális eszközök stb.) kivételére az intézményvezető írásos engedélyével kerülhet sor.

Az Intézmény valamennyi munkavállalója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek eszközök stb. megóvásáért.

#### **5.6.10. Szociális és egyéb juttatások**

##### **Intézményi orvosi ellátás**

Az Intézmény dolgozói részére a munkaalkalmassági orvosi ellátás szerződéssel biztosított.

##### **Belföldi hivatalos kiküldetés teljesítők költségtérítése**

A fenntartó által biztosított „Közlekedési költségtérítés” című szabályzata tartalmazza.

##### **Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés**

39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározottakat a fenntartó által biztosított „A közlekedési költségtérítés” című szabályzata tartalmazza.

##### **Munka – és védőruha juttatás**

Az Intézmény munkavédelmi szabályzata tartalmazza a munka és védőruha juttatására vonatkozó szabályozást.

##### **Béren kívüli juttatások**

A hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény rendelkezéseinek alkalmazásával az intézményben foglalkoztatottak béren kívüli juttatásait egységes elvek alapján, az Intézmény költségvetéséhez igazodóan kapják. A béren kívüli juttatások biztosítására az Intézmény tárgyévi költségvetésének jóváhagyása után kerül sor. A béren kívüli juttatás az alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozót feltételekkel illeti meg. A béren kívüli juttatás keretösszege a jogszabályban meghatározott maximális összeget nem haladhatja meg. A foglalkoztatottak munkaidejük arányában havonta részesülnek a béren kívüli juttatásban. Az intézmény munkatársai nyilatkoznak a béren kívüli juttatás formájáról. A fenntartó által biztosított **Cafateria szabályzat** című szabályzat tartalmazza.

##### **Szolgálati mobiltelefon használat**

Az intézményben szolgálati mobiltelefonnal rendelkezők körét az intézményvezető határozza meg, és évente felülvizsgálandó.

A kedvezményezettek kiválasztásánál elsődleges szempont az ellátott munkakör, beosztás.

A szolgálati mobiltelefon célja, hogy az azzal rendelkezők térítés nélkül érintkezhessenek egymással, valamint azonos munkaidő beosztás melletti munkavégzés esetén ne terheljék úgy a vezetékes telefonvonalat hívásaikkal, hogy ne legyen az intézmény elérhető. A szolgálati mobiltelefon szabadság idején való kezelése a helyettesítéssel összefüggő. A szolgálati mobiltelefon magán célra nem használható. A szolgálati mobiltelefon az intézmény profiljának megfelelően hazavihető és munkaidőn túl is használható.

#### **5.6.11. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése**

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

#### **Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:**

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az alkalmazottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- az intézmény gazdasági érdekeit közzététel esetén károsan befolyásoló adatok,
- az intézmény által szervezett rendezvényekre vonatkozó szerződések részletei, a közreműködők (fellépő művészek) bérezésével, igényeivel, magatartásával kapcsolatos információk

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

## 6. Az Intézmény működési rendje

[Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pontja]

### 6.1. Az intézményi munkát segítő fórumok

Az Intézmény vezetője a hatékony és magas színvonalú szakmai munka érdekében rendszeresen tájékozódik és tájékoztatást nyújt az alkalmazottaknak munkaértekezlet formájában.

#### 6.1.1. Értekezlet

Az értekezlet olyan időpontban kerül megtartásra, amikor minden alkalmazott jelen van. Rendkívüli esetben ezért a célért a munkaidő beosztás módosítható. Az intézményvezető ez esetben a munkavállalókat erről a lehető leghamarabb értesíti, és módosítja a munkaidő-beosztást.

Az értekezlet feladata:

- az Intézmény működésével összefüggő tervek, szabályok, aktuális működési kérdések áttekintése
- az Intézmény munkavállalóit érintő munkakörülményeket befolyásoló aktualitások, kérdések, munkaidő beosztás
- az előző időszak munkájának értékelése
- az Intézmény, valamint a könyvtári szakmai egység aktuális és konkrét feladatainak áttekintése; tájékozódás, tájékoztatás a klubok, szakmai közösségek munkájáról rendszeres teremhasználók és eseti terembérlők igényeiről
- aktuális programok, rendezvények részleteinek ismertetése, feladatok áttekintése

Az értekezlet ügyrendje:

- Előkészítéséről és összehívásáról, az értekezlet napirendjéről az intézményvezető gondoskodik.
- Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy az intézmény alkalmazottai a véleményüket, észrevételeiket, javaslataikat kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.
- Minden értekezletről jegyzőkönyv, emlékeztető készül.

#### Társadalmi tulajdon védelme, anyagi felelőssége

Minden alkalmazott a saját munkaterületén elkövetett kárért anyagi felelősséggel tartozik - ha az intézményt kár érte, az intézményvezető köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, a károkozó személyét megállapítani. - ha a vizsgálat során felmerül a gyanú, hogy a kárt kiskorú okozta, a vizsgálatról a károkozással gyanúsítható kiskorút és a kiskorú szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. Ha a kiskorú kártérítési felelőssége megállapítható, a kiskorú, illetőleg a szülőt a kár megfizetésére írásba fel kell szólítani. - gondatlan károkozás esetén a kártérítés összege az okozott kár 100%-ig terjedhet, ez azonban nem haladhatja meg a szülő, illetőleg az önálló keresettel rendelkező nagykorú, havi jövedelmének 50%-át. Ha ez mégis előfordul, részére részletfizetést kell biztosítani.

## 6.2. Az Intézmény munkáját segítő testületek, szervek, közösségek

### 6.3. Intézményen belüli kapcsolattartás rendje /A szervezeti egységek együttműködésének szabályai:

A szervezeti egységek (közművelődés – könyvtár) feladatuk teljesítése során – szükség szerint – egymást tájékoztatva és segítve, intézkedéseiket összehangolva látják el. Olyan ügyekben, amelyekben rendszeres együttműködésre van szükség, annak tartalmát, módját, ill. a feladatok elhatárolását az érdekelt szervezeti egységek vezetői közösen határozzák meg.

Az intézményben dolgozó munkatársak önállóan dolgoznak munkaterületükön az elfogadott munkaterv alapján. Egy-egy operatív feladat megoldására vagy komplex szakmai program elvégzését közösen végzik.

### 6.4. Intézményen kívüli, azaz külső kapcsolattartás rendje

#### Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel

Az Intézmény széleskörű szakmai kapcsolatot tart fenn a települési, járási, megyei és országos szakmai és társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, sajtóval, nevelési-oktatási intézményekkel. Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az Intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

#### Az intézményvezető kapcsolattartása

Az egész Intézményt érintő ügyekben történő kapcsolattartás az igazgató feladata. Kiemelt kapcsolatot tart fenn a következő szervezetekkel:

- Nemzeti Művelődési IntézetFejér Megyei Igazgatóság
- helyi nevelési-oktatási intézmények
- helyi, országos szakmai és civil szervezetek
- helyi gazdálkodó szervezetek

Az Intézmény feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szintű szakmai feladatok ellátását.

### 6.5. Szakmai munka belső ellenőrzésének rendje

A szakmai munka belső ellenőrzésére a fenntartó által biztosított *Belső ellenőrzési kézikönyvszabályzatban* meghatározottak vonatkoznak.

#### 6.5.1. Az ellenőrzés célja

A szakmai munka belső ellenőrzésének a legfontosabb feladata az Intézményben folyó közművelődési tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges megerősíteni a közművelődési szakemberek munkáját, melyen területen kell a rendelkezésre álló eszközöket felújítani, illetőleg bővíteni.

#### 6.5.2. Az intézményvezető ellenőrzési tevékenysége

Az intézményvezető közvetlenül ellenőrzi

- a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők és
- a hozzá közvetlenül beosztott szakemberek szakmai munkáját.

Az ellenőrzés módszerei:

- beszámoltatás és
- célvizsgálat, amelynek megállapításait az érintettel meg kell beszélni.

Az intézményvezető az ellenőrzéshez ütemtervet készít. A beszámoltatás lehet közvetlen, történhet szóban vagy írásban.

#### 6.5.3. A közművelődési szakmai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés kiterjed:

- a közművelődési rendezvényekre, előadásokra
- a tanfolyami és klub-közösségekre
- az intézményhasználó civil szervezetek küldetésük szerinti helyhasználatra

Az ellenőrzést minden területre kiterjedően a közművelődési területen dolgozó munkatársak végzik. Az ellenőrzés módszere:

- személyes tapasztalatszerzés
- munkanapló ellenőrzése

Az ellenőrzés éves munkaterv szerint történik, rendjét úgy kell kialakítani, hogy egy művelődési év során valamennyi csoport működéséről egységes módon kapjon információt.

Az ellenőrzések tapasztalatairól a klubvezetővel az intézményvezető egyeztet, ami feltárt hiányosságok, a kiküszöbölésükre vonatkozó javaslatokat, intézkedéseket is tartalmazza.

#### 6.6. Intézményen kívüli külső kapcsolattartás rendje

Az Intézmény együttműködik Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testületével, a Polgármesteri Hivatallal, széleskörű szakmai kapcsolatot tart fenn megyei és országos szakmai és társadalmi szervezetekkel.

#### 6.7. Az intézmény nyitvatartása

##### Művelődési Ház nyitva tartása:

|            |       |
|------------|-------|
| Hétfő:     | 12-20 |
| Kedd:      | 8-20  |
| Szerda:    | 8-20  |
| Csütörtök: | 8-20  |
| Péntek:    | 8-20  |
| Szombat:   | 8-17  |
| Vasárnap:  | -     |

##### Könyvtár nyitva tartása:

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| Hétfő:     | -                     |
| Kedd:      | 8-18                  |
| Szerda:    | 10-20                 |
| Csütörtök: | 8-16                  |
| Péntek:    | 0-15                  |
| Szombat:   | hónap 1. szombat 8-12 |
| Vasárnap:  | -                     |

Az intézmény nyitvatartási ideje a rendezvényekhez igazodik.

A nyitva tartás veszélyhelyzet idején fenntartói jóváhagyással változhat.

#### 6.8. Az Intézmény létesítményeinek és helyiségeinek hasznosítása rendje

Az Intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni. Az épületek helyiségeit és létesítményeit rendeltetésszerűen kell használni.

A bérbeadás szabályait az intézmény „Terembérleti/használati szabályzat”-a tartalmazza.

### 6.9. Az Intézményben végezhető reklámtevékenység

Az Intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet. Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönöz.

Elsősorban olyan reklám engedélyezhető, amely az intézmény használói részére pozitív értékeket közvetít:

- a kultúra, a művelődés közvetítésére szolgál,
- az intézményben működő foglalkozás hirdetése
- társadalmi-erkölcsi értékrendet erősíti,
- a környezettudatos magatartási formák hatékonyságát elősegíti,

A társadalmi, közéleti tevékenységgel összefüggésben csak olyan reklámtevékenység engedélyezhető, amely jogszabályba nem ütközik. Az országos és helyi választások alkalmával – a választási törvénynek megfelelően – az Intézmény területén az eseményre vonatkozó tájékoztatók kifüggeszthetők.

Politikai pártok plakátjainak kifüggesztése nem engedélyezhető.

### 6.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

Az Intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, nyilatkozatátadásra az intézményvezető jogosult, aki a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért felelős.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az Intézmény jó hírnevére és érdekeire.

A tömegtájékoztató eszközök munkatársaink tevékenységét az Intézmény dolgozóinak elő kell segíteniük.

Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az Intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem nyilatkozattevő hatáskörbe tartozik.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

### 6.11. Egyéb szabályok

#### 6.11. 1. Az intézmény dokumentumaiba való betekintés rendje

Az intézmény nyilvános dokumentuma a Szervezeti és Működési Szabályzat.

#### 6. 11.2. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az intézmény minden alkalmazottjának

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megismerése és megtartása azoknak is kötelessége, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, részt vesznek feladatainak megvalósításában, illetőleg igénybe veszik, használják helyiségeit, eszközeit, létesítményeit. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása mindenkinek közös érdeke.

- Minden munkatártnak ismernie kell, és be kell tartania az SZMSZ-ben található szabályokat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

- Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó, stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét az intézményi tűzriadó terv előírásai szerint kell elvégezni. (Rendfenntartás, biztonsági szervek- rendőrség, tűzoltóság- értesítése, fogadásuk előkészítése, biztonsági berendezések kezelése).

## 7. Intézmény védelme

### 7.1.Óvó, védő előírások

Minden alkalmazottnak, munkavállalónak ismernie kell az Intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, valamint tűz esetére az előírt utasításokat, a menekülés útját, azt át kell tudni adniuk az Intézmény használói számára.

### 7.2.Rendkívüli esemény esetén követendő eljárás

Rendkívüli eseménynek minősül a megszokott, mindennapos gyakorlattól eltérő körülmény felmerülése, melynek során egyedi, eseti döntés válik szükségessé.

Ilyen esemény lehet például:

- baleset,
- bombával való fenyegetés,
- tűz,
- illetéktelen személy behatolása vagy bármely más rendkívüli esemény.

#### **Teendők a rendkívüli esemény esetén:**

Amennyiben a legkisebb gyanú vagy jel arra utal, hogy az Intézmény épületeiben tartózkodók testi épségét az épületben maradás veszélyezteti, az épületet a benn lévőkkel el kell hagyni.

A rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az intézményvezetőnek, távollétében helyettesének. Az intézmény vezetője intézkedik arról, hogy a fenntartó és más érintett hivatalos szerv értesítése mielőbb megtörténjen.

## 8. Továbbképzés tervezése, lebonyolítása, finanszírozása

[32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet]

### 8.1.A képzési és beiskolázási terv elkészítése, véleményezése, módosítása

Az Intézmény vezetője a közművelődési szakemberek szervezett képzésére – a jogszabályban meghatározottak szerint –ötéves időszakonként képzési tervet, ennek alapján minden adott naptári évre beiskolázási tervet készít.

A képzési tervet az intézményvezető szükség szerint felülvizsgálja és módosíthatja. A módosítás során meg kell tartani a véleményeztetésre vonatkozó szabályokat.

## 9. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

[2007. évi CLII. tv.] 4. §A Fenntartó„meghatározza a vagyonnyilatkozat-tételre köteles beosztást és munkakört”]

## 10. Az iratkezelés szervezeti rendje, feladat- és hatáskörök, az iratkezelés felügyelete

[335/2005. (XII.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés]

„Iratkezelés és irattározás módja, az erre vonatkozó feladat- és hatáskörök, a felügyelet, a bélyegző-nyilvántartás szabályait az *Iratkezelési Szabályzat* határozza meg részletesen.

## 11. Belső ellenőrzés

[370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés]

A belső ellenőrzésre a fenntartó által biztosított *Belső ellenőrzési kézikönyvszabályzatban* meghatározottak vonatkoznak.

## 12. Az Intézményi dokumentumok nyilvánossága

„Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv-ben előírtak alapján az Intézményben a közérdekű adat pl megismeréséhez való jog érvényesülését, továbbá a megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét szabályozni kell, pl.: a Közérdekű adatok megismerésének szabályzata. Az SZMSZ-t nyomtatott formában az intézményben és elektronikus formában a honlapon közzé kell tenni.”

## 13. Az SZMSZ mellékletei

„Az államháztartásról szóló tv végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése határozza meg, hogy a költségvetési szerv vezetőjének a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket milyen belső szabályzatban kell rendeznie. Ezek, valamint a működéshez kapcsolódó egyéb szabályzatok lehetnek az SZMSZ mellékletei, de lehetnek önálló szabályzatok is”.

## 14. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat Rácalmás Város Önkormányzat jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot – jóváhagyásra történt felterjesztés előtt – az Intézmény alkalmazottai véleményezték és az abban foglaltakkal egyetértettek.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az Intézmény honlapján az Intézmény Közérdekű adatok menüpontja alatt nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal felelőse az intézményvezető, határideje az elfogadást követő 30 napon belül.

1.sz. függelék

### Megismerési nyilatkozat

A „Szervezeti és Működési Szabályzat”-ban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltak a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

| Név | Beosztás | Kelt | Aláírás |
|-----|----------|------|---------|
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |
|     |          |      |         |

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| RÁCALMÁSI               |              |
| KÖNYVTÁRMESTERI HIVATAL |              |
| Szám:                   | A/521-1/2023 |
| Dátum:                  | 2023 FEBR 08 |
| Előadó:                 | Kovács H.    |

# Városi könyvtárak és települési nyilvános könyvtárak 2022. évi beszámolója

Rácalmás



RÁCALMÁSI  
MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

Készítette: Schmidt-Czetli Ágnes, könyvtárvezető

## **1. Rövid összefoglaló**

Az elmúlt két év Covid-19 járványhullámai után az év első felében már szabadabban terveztük a könyvtári programokat, és a könyvtárhasználatot, majd az év második felében az energiaválság miatt újra át kellett gondolnunk és alakítanunk a könyvtár működését.

Az év első felében a korábbi korlátozások után végre szabadon, személyes jelenléttel bonyolíthattuk a kölcsönzéseket, és a korábban átmenetileg nem elérhető helyben használat is visszatért. Nagy örömről az olvasási kedv pozitív irányba változott, a kölcsönzések folyamatosak voltak, és az év folyamán minden eddigi statisztikát megdöntöttünk mind a beiratkozók, mind a kölcsönzések tekintetében.

A gyűjtemény fejlesztése folyamatos volt, a dokumentumok állományba helyezése mellett pedig a tervszerű apasztást is elvégeztük.

Az év elejétől rengeteg személyes programmal, író-olvasó találkozókkal vártuk az érdeklődőket, és nagy örömmel tapasztaltuk, hogy a könyvtár korábbi látogatottsága megszokszorozódott.

Az év második felében az energiaválság miatt a könyvtár nyitvatartási idejét módosítottuk, ám olyan időszavakat alakítottunk ki, melyek sokkal kedvezőbbnek bizonyultak a korábban megszokottaknál, és a nyitvatartási órák száma nem csökkent, hanem emelkedett. Mindezek további kedvező hatással voltak a látogatottsági adatokat tekintve.

Az év folyamán megtörtént a könyvtár belső ellenőrzése, melynek során az ellenőrzést lefolytató szerv hiányosságokat nem tapasztalt. Az elkészített dokumentáció szerinti javaslatokat megfogadtuk, és a frissen átírt szabályzatban módosítottuk.

Összegezve az évet elmondhatjuk, hogy a folyamatos változások ellenére rendkívül sikeresen és pozitív élményekkel zártuk a 2022-es évet.

## **2. Stratégiai célok végrehajtása**

2022-ben elvégeztük az állomány tervszerű apasztását, valamint a 2021-ben megkezdett bútorzat-optimalizálással újabb férőhelyet nyertünk az egyre bővülő állománynak.

A teljes állomány tényleges helye is rögzítésre került az IKR-ben a könnyebb kereshetőség elősegítése, valamint a gyorsabb állományellenőrzés érdekében.

## **3. Szervezet**

2022-ben a könyvtárvezető és a segédkönyvtáros kolléga is továbbképzésen vett részt. A könyvtárvezető elvégezte a Könyvtári Intézet által szervezett A könyvtárhasználati tananyag tartalma és módszertani kérdései engedélyezett továbbképzést, valamint a két kolléga együtt vett részt a Könyvtári Intézet Úton a felhasználók felé - könyvtári marketing és rendezvényszervezés képzésén.

2022-ben elkészült az intézmény új Szervezeti és Működési Szabályzata, és ennek részeként a Könyvtárhasználati Szabályzat, a Gyűjtőköri Szabályzat és a Küldetésnyilatkozat is.

## **4. Infrastruktúra**

A könyvtári állomány elrendezését folyamatosan az olvasói igényekhez alakítjuk. Mivel a belépő olvasókat egy ajánlópolc fogadja, és melynek sikere elvitathatatlan,

ezért igyekszünk minden részlegen néhány kötetet kiemelve ajánlani, mellyel megkönnyítjük az olvasóknak a választást. A bútorok elhelyezését is úgy alakítottuk ki, hogy minél kényelmesebben, otthonosabban érezze magát minden korosztály a könyvtárban.

## **5. Gyűjteményi információk**

A korábbi évekhez hasonlóan a 2022-es éven is folyamatos volt az új könyvek, dokumentumok érkezése a könyvtári állományba. Azért, hogy az olvasók számára a legújabb megjelenéseket a lehető legrövidebb idő alatt tudjuk biztosítani, figyeljük az újdonságokat és előjegyzéseket adunk le a várható megjelenésekre. A beszerzések alkalmával kiemelt figyelmet fordítunk az olvasói igényekre, így biztosan olyan kötetek kerülnek az állományba, amelyek nagy érdeklődésre tartanak számot.

A beérkezett dokumentumokat átlagosan 1 nap alatt az olvasók rendelkezésére tudjuk bocsátani.

Az olvasói igényekhez alkalmazkodva a könyvtár állományába a hangoskönyvek folyamatos beintegrálását is folytatjuk.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

A közösségi oldalak széleskörű felhasználását kiaknázva az intézmény már megtalálható a Facebook mellett az Instagram és a moly.hu közösségi felületeken is. A koronavírus okozta korlátozások óta rendkívül nagy figyelmet fordítottunk az online felületeken (Facebook, Instagram, weboldal) való megjelenésre. Rengeteg könyvajánlót tettünk közzé, újdonságokat, frissen érkezett könyveket ajánlottunk, de készültek tematikus könyvajánlók is. Ezen megjelenésekkel sokat segítettünk az olvasóknak a könyvek közötti válogatásban.

A járványhelyzet indulása óta már otthonról is elérhető a könyvek hosszabbítási lehetősége is, melyet telefonos vagy e-mailes egyeztetéssel lehet kérni. Tapasztalatunk szerint ez gördülékennyé teszi a kölcsönzési folyamatokat, ezért a korlátozások után is megtartottuk ezt a funkciót.

Az IKR lehetőségeit kiaknázva hatékonyabban érjük el az olvasókat. A kölcsönzésben lévő dokumentumok lejáratá előtt az IKR-en keresztül értesítjük az olvasót a kölcsönzési határidő lejáratáról, valamint a késedelem esetén egy héten belül telefonon is felvesszük a kapcsolatot az olvasókkal. Így sem a késedelmi díj mérték nem lesz kiugróan magas, és nincsenek olyan dokumentumok, amikre hosszasan kell várnia egy másik olvasónak.

A könyvtárban 2018 óta működik Olvasóklub, melyet a könyvtárvezető vezet. A tagok a havi találkozások alkalmával megosztják egymással olvasásélményeiket, könyvajánlókat.

A koronavírus megjelenésekor a személyes kontaktusok sűrűségének csökkentése érdekében megemeltük az egyszerre kölcsönözhető dokumentumok számát, így 2021-ben 12 dokumentum lehetett egy időben az olvasóknál, 6 hét időtartamra. Mivel ez az időtartam és dokumentumszám jobban megfelel az olvasói igényeknek, így megtartottuk 2022-ben is.

2022 decemberétől lehetőség van könyvtári tagság ajándékozására a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtárban. 16 év alatt és 70 év fölött ingyenes a könyvtárhasználat, azonban a könyvtári tagság ebben az esetben is ajándékozható. Ez

kedves gesztus, ösztönzés lehet a könyvtár használatára. A térítési díj ellenében igénybe vehető könyvtárhasználat ajándékozása az éves teljes árú vagy kedvezményes könyvtárhasználati díj befizetésével történik. Az ingyenes és a térítésköteles ajándékkártyák is sorszámozottak, melyeket a könyvtárban lehet vásárolni vagy igényelni.

#### **7. Minőségirányítás**

2022-ben a megváltozott szolgáltatási módok miatt nem végeztünk használói elégedettségmérést és önértékelést.

A megyei könyvtár minőségirányítást előkészítő segítsége folyamatos.

#### **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

Könyvtárunk nem végez tudományos kutatást és nem készülnek kiadványok.

#### **9. Partnerségi együttműködések**

A helyi általános iskolával és az óvodával való személyes kapcsolattartásra, foglalkozásokra a járványhelyzet elmúltával újra lehetőségünk nyílt, így ismét megkezdődtek a könyvtári órák és mesefoglalkozások a gyerekeknek. Az óvodás csoportok közül vannak, akik kétheti rendszerességgel járnak foglalkozásra a könyvtárba, ahol papírszínházi mesékkel és az óvodapedagógus által meghatározott tematika szerinti mesékkel várjuk őket. Az általános iskola pedagógusaival egyeztetve több alkalommal könyvtári órát tartottunk a diákoknak.

Mivel a könyvtár integrált intézményként működik, így a könyvtár dolgozói is részt vesznek a közművelődési feladatellátásban, pl. grafikai anyagok (plakát, emléklap, online grafikai anyagok) készítésével, valamint a kulturális programokon való aktív részvétellel. A könyvtárvezető rendelkezik művelődésszervező felsőfokú végzettséggel is, így helyettesként a programok szervezésében is részt vesz.

#### **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

A könyvtári rendezvénynél, programoknál folyamatos a sajtómegjelenés. Különösen nagy figyelmet fordítunk arra, hogy egy-egy rendezvény, program megfelelő sajtóhangot kapjon, hiszen ezzel sokkal több emberhez jutunk el, mint a közösségi média felületein. Több írott sajtós cikk mellett folyamatosan jelen vagyunk az online sajtóban is és egyéb kulturális programokat ajánló internetes oldalon.

A könyvtár sajtómegjelenéseit a 3. számú melléklet tartalmazza.

A még hatékonyabb marketingtevékenység megvalósításához nagy segítséget nyújtott a korábban említett, a Könyvtári Intézet által szervezett Úton a felhasználók felé - könyvtári marketing és rendezvényszervezés képzés.

#### **11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott tevékenységekről, szolgáltatásokról, együttműködésekről**

A megyei könyvtár módszertani vezetőjével folyamatos és gördülékeny a kapcsolattartás. Elméleti és gyakorlati tanácsokkal segíti akár a napi munkát is, de egy-egy felmerülő kérdésre is kellő utánajárással és körültekintően válaszol. Javaslatával, iránymutatásával a könyvtár folyamatos fejlődését tartja szem előtt. A

2022-es év során az új könyvtári szabályzatok elkészítésében nyújtott szakmai segítsége nélkülözhetetlen volt.

A könyvtárunkban működő Cimborá Klub vezetője a dunaújvárosi József Attila Könyvtár gyermekkönyvtárosa. A két intézmény gyakran működik együtt a Cimborá klub által szervezett gyermekprogramok, előadások, író-olvasó találkozók, vagy a gyermekek kirándulásának szervezésekor. Az online kvízek és az író-olvasó találkozók alkalmával is közös munkáról beszélhetünk.

## **12. Az energiaválság okozta változásokról**

Az energiaválság a második féléves munkánkra volt leginkább hatással. A fűtésszezon megkezdésekor optimalizáltuk a nyitva tartást, valamint különös figyelmet fordítottunk a könyvtári terek energiafogyasztására. A központilag előírt hőmérséklet betartása mellett az áramhasználatot is igyekeztünk csökkenteni, a felesleges energiahasználatot kerülni. Az intézkedéseket körültekintően, a könyvek, dokumentumok állagmegóvásának figyelembevételével hoztuk meg.

A könyvtár nyitvatartási idejét módosítottuk, ám olyan időszavakat alakítottunk ki, melyek sokkal kedvezőbbnek bizonyultak a korábban megszokottaknál, és a nyitvatartási órák száma sem csökkent.

Az Országos Könyvtári napok programjait a központi szabályok betartása mellett sikerült zökkenőmentesen megvalósítani, ami mind a könyvtár dolgozóinak, mind az olvasóknak nagy örömet jelentett.

A megyei könyvtár folyamatos tájékoztatással segítette a munkánkat.

Az olvasók türelmesen, pozitívan álltak a változásokhoz, így továbbra is örömmel látogatják a könyvtárat, kölcsönzési szokásaik nem mutatnak negatív változást.

Rácalmás, 2023.02.07.

  
Schmidt-Czetli Ágnes  
könyvtárvezető



1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

| Intézmény                            | Mutatók                                                                                                                                                                   | Szám adatok |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Racalmási Művelődési Ház és Könyvtár | <b>I. Szolgáltatási feladatok</b>                                                                                                                                         |             |
|                                      | 1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)                                                                                                                  | 35,00       |
|                                      | 2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma                                                                                                                      | 269,00      |
|                                      | 2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma                                                                                                                               | 1449,00     |
|                                      | 2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma                                                                                                                               | 269,00      |
|                                      | 2.3. A tárgyévi látogatók száma                                                                                                                                           | 2369,00     |
|                                      | 3. A könyvtári honlap látogatások száma (kattintás a honlapra)                                                                                                            | 3662,00     |
|                                      | 4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el                                                                                                            | 1,00        |
|                                      | 5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen                                                                                                                | 9,00        |
|                                      | 6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma                                                                             | 18,00       |
|                                      | 7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma                                                                                                                    | 0,00        |
|                                      | 7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma                                                                                                                      | 0,00        |
|                                      | 8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)                                                                                       | 328,00      |
|                                      | <b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>                                                                                                                      |             |
|                                      | 9.1. Könyv                                                                                                                                                                | 5744,00     |
|                                      | 9.2. Időszaki kiadvány                                                                                                                                                    | 190,00      |
|                                      | 9.3. AV-dokumentum                                                                                                                                                        | 0,00        |
|                                      | 9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)                                                                                                                           | 0,00        |
|                                      | 9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)                                                                                                                                | 0,00        |
|                                      | 10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma                                                                                                                               | 0,00        |
|                                      | 10. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma                                                                                                    | 0,00        |
|                                      | 10.1. A fogytékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma                                                                                                   | 0,00        |
|                                      | <b>11. A könyvtár által szervezett</b>                                                                                                                                    |             |
|                                      | 11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma                                                                      | 0,00        |
|                                      | 11.1.1. a képzéseken résztvevők száma                                                                                                                                     | 0,00        |
|                                      | 11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma                                                                 | 0,00        |
|                                      | 11.2.1. a képzéseken résztvevők száma                                                                                                                                     | 0,00        |
|                                      | 11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma                                                                                                                          | 0,00        |
|                                      | 11.3.1. a képzéseken résztvevők száma                                                                                                                                     | 0,00        |
|                                      | 11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma                                                                                                   | 4,00        |
|                                      | 11.4.1. a résztvevők száma                                                                                                                                                | 106,00      |
|                                      | 11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok | 0,00        |
|                                      | 11.5.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0,00        |
|                                      | 11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma                                                                                                             | 0,00        |
|                                      | 11.6.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0,00        |
|                                      | 11.7. fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma                                                                                           | 0,00        |
|                                      | 11.7.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0,00        |
|                                      | 11.8. iskolai tehetség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma    | 15,00       |
|                                      | 11.8.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 244,00      |
|                                      | 11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések                                                                                                       | 0,00        |
|                                      | 11.9.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0,00        |

|                                                                                                                                                        |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma                                                               | 0,00     |
| 13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma                                                                                                      | 0,00     |
| 14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában                                                                                                         | 32,00    |
| 15. A használói elégedettség-mérések száma                                                                                                             | 0,00     |
| 15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)                                                                                                      | 0,00     |
| 16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma                                                 | 0,00     |
| 17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma | 3,00     |
| 18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma                                                                                                     | 0,00     |
| 19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év                                                  | 0,00     |
| <b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>                                                                                                                        |          |
| <b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>                                                                                  |          |
| 1.1. Könyv (db)                                                                                                                                        | 855,00   |
| 1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)                                                                                                              | 0,00     |
| 1.3. Kartográfiai dokumentum (db)                                                                                                                      | 0,00     |
| 1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)                                                                                                                  | 0,00     |
| 1.5. Hangdokumentum (db)                                                                                                                               | 2,00     |
| 1.6. Képdokumentum (db)                                                                                                                                | 0,00     |
| 1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)                                                                                                          | 0,00     |
| 1.8. E-könyv (db)                                                                                                                                      | 0,00     |
| Egyéb dokumentum (db)                                                                                                                                  | 0,00     |
| <b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasított dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>                                                                  |          |
| Könyv (db)                                                                                                                                             | 1052,00  |
| Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)                                                                                                                   | 0,00     |
| Kartográfiai dokumentum (db)                                                                                                                           | 0,00     |
| Nyomtatott zenei dokumentum (db)                                                                                                                       | 0,00     |
| Hangdokumentum (db)                                                                                                                                    | 0,00     |
| Képdokumentum (db)                                                                                                                                     | 0,00     |
| Elektronikus (digitális) dokumentum (db)                                                                                                               | 0,00     |
| Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)                                                                                                          | 0,00     |
| E-könyv (db)                                                                                                                                           | 0,00     |
| Egyéb dokumentum (db)                                                                                                                                  | 0,00     |
| 3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma                                                                                | 0,00     |
| 4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma                                                                                             | 330,00   |
| 5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma                                                                                              | 1,00     |
| 7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma                                                                                                      | 0,00     |
| 8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma                                                                                      | 11130,00 |
| 8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest                                                                                                     | 100,00   |
| <b>III. Gyűjteményfeltárás</b>                                                                                                                         |          |
| 1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma                                                                         | 859,00   |
| 2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma                                                                                     | 0,00     |
| 3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve                                             | 2,00     |
| 4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)                  | 100,00   |
| <b>V. Rendezvény, kiállítás</b>                                                                                                                        |          |

|                                                                                                                                                    |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen                         | 19,00  |
| 1.1. a résztvevők száma                                                                                                                            | 473,00 |
| 2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma                                                                                                        | 0,00   |
| 2.1. a résztvevők száma                                                                                                                            | 0,00   |
| 3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma                                                                                             | 1,00   |
| 3.1. a látogatók száma                                                                                                                             | 203,00 |
| 4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma                                                                                   | 0,00   |
| 4.1. a résztvevők száma                                                                                                                            | 0,00   |
| 5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma                                                                                                           | 0,00   |
| <b>VI. Állományvédelem</b>                                                                                                                         |        |
| 1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0,00   |
| 2. Muzeális dokumentumok száma                                                                                                                     | 0,00   |
| 3. Restaurált muzeális dokumentumok száma                                                                                                          | 0,00   |
| 4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma                                                                       | 0,00   |
| 5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma                                                                                                   | 0,00   |

| Intézmény                            | Rendezvény neve                              | Helyszín         | Beszámoló szerinti típus |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Olvásoklub                                   | könyvtár         | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Cimbora Klub                                 | könyvtár         | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Nemzetközi Könyvajándékozási Nap             | Rácalmás         | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Cimbora farsang                              | művelődési ház   | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Lázár-Ervin vándorkiállítás                  | művelődési ház   | kiállítás                |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó Fábián Jankával         | könyvtár         | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Éjszaka a könyvtárban                        | könyvtár         | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó Békés Márta-Gáti István | könyvtár         | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó Karády Annával          | könyvtár         | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Nyári Zsákbamacska kihívás                   | könyvtár         | vetélkedő, verseny       |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Cimbora klub nyári élmények rajzpályázat     | művelődési ház   | vetélkedő, verseny       |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó Bauer Barbara           | könyvtár         | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó Bíró Szabolcs           | könyvtár         | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Kézműves foglalkozás: könyvjelző készítés    | könyvtár         | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Mesék a dobozból: papírszínházi mesék        | könyvtár         | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | 6+1 Könyves kvíz                             | online           | vetélkedő, verseny       |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyves fotókihívás                          | online           | vetélkedő, verseny       |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Ingyenes beiratkozás                         | könyvtár         | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Kácsonyi Zsákbamacska kihívás                | könyvtár         | vetélkedő, verseny       |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyves Kihívás 2022                         | könyvtár, online | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Cimbora klub kvíz                            | könyvtár, online | vetélkedő, verseny       |
|                                      |                                              |                  |                          |
|                                      |                                              |                  |                          |

| Intézmény                            | Sajtómegjelenés, publikáció címe                                                                                    | Online elérhetősége (ha van)                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | A Négyszögletű Kerek Kiállítás Rácalmáson                                                                           | <a href="https://www.duol.hu/helyi-eletstilus/2022/03/a-negyszogletu-kerek-kiallitas-racalmason">https://www.duol.hu/helyi-eletstilus/2022/03/a-negyszogletu-kerek-kiallitas-racalmason</a>                   |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Zene és vers kisgyermeknek                                                                                          | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/04/zenes-verses-delutan-bekes-martaval-es-gati-istvannal">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/04/zenes-verses-delutan-bekes-martaval-es-gati-istvannal</a> |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Rácalmási Mozaikok az ötödik kötet címe                                                                             | <a href="https://www.duol.hu/helyi-eletstilus/2022/04/racalmasi-mozaikok-az-otodik-kotet-cime">https://www.duol.hu/helyi-eletstilus/2022/04/racalmasi-mozaikok-az-otodik-kotet-cime</a>                       |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyvbemutatóra invitálnak                                                                                          | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/04/konyvbemutato-lesz-racalmason">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/04/konyvbemutato-lesz-racalmason</a>                                                 |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Rajzon, fotón megörökített élmények                                                                                 | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/07/masolat-rajzon-foton-megorokitett-elmenyek">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/07/masolat-rajzon-foton-megorokitett-elmenyek</a>                       |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Rajz-és fotópályázat cimboráknak                                                                                    | <a href="https://www.duol.hu/helyi-eletstilus/2022/07/rajz-es-fotopalyazat-cimboraknak">https://www.duol.hu/helyi-eletstilus/2022/07/rajz-es-fotopalyazat-cimboraknak</a>                                     |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Cimbora alkotópályázat                                                                                              | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/06/cimbora-alkotopalyazat">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/06/cimbora-alkotopalyazat</a>                                                               |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Időutazásra hívnak Karády Annával                                                                                   |                                                                                                                                                                                                               |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Bevezetés a székirodalomba - Bíró Szabolcs író Rácalmáson: A történelmi regények és a rockzene vonzásában           | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/10/a-tortenelmi-regenyek-es-a-rockzene-vonzasaban">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/10/a-tortenelmi-regenyek-es-a-rockzene-vonzasaban</a>               |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó volt a lassan húszkötetes Bauer Barbarával : A stewardessből lett pék, aki egyszer már meghalt | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/10/a-stewardessbol-lelt-pek-aki-egyszer-mar-meghalt">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/10/a-stewardessbol-lelt-pek-aki-egyszer-mar-meghalt</a>           |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Színes, adventi programok                                                                                           | <a href="https://www.duol.hu/helyi-eletstilus/2022/11/szines-adventi-programok">https://www.duol.hu/helyi-eletstilus/2022/11/szines-adventi-programok</a>                                                     |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Ajándékozz tagságot!                                                                                                | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/12/ajandekozzon-tagsagot">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/12/ajandekozzon-tagsagot</a>                                                                 |

|                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Elrejtteni, rátalálni is élmény – itt a könyvajándékozási nap!           | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/02/elrejtteni-ratalalni-is-elmany-itt-a-konyvajandekozasi-nap">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/02/elrejtteni-ratalalni-is-elmany-itt-a-konyvajandekozasi-nap</a>                           |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Lázár Ervin-kiállítás nyílik                                             | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/02/lazar-ervin-kiallitas-nyilik">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/02/lazar-ervin-kiallitas-nyilik</a>                                                                                       |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Lázár Ervin munkásságáról                                                | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/03/lazar-ervin-munkassagarol">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/03/lazar-ervin-munkassagarol</a>                                                                                             |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Verses délután lesz a rácalmási Cimbora klubban                          | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/04/verses-delutan-lesz-a-racalmasi-cimbora-klubban">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/04/verses-delutan-lesz-a-racalmasi-cimbora-klubban</a>                                                 |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Újabb könyv jelent meg Rácalmás történetéről                             | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/04/ujabb-konyv-jelent-meg-racalmas-torteneterol">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/04/ujabb-konyv-jelent-meg-racalmas-torteneterol</a>                                                       |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Zene és vers kisgyermeknek                                               | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/04/zene-es-vers-kisgyermeknek">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/04/zene-es-vers-kisgyermeknek</a>                                                                                           |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Időutazás Füredről Karády Annával                                        | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/06/idoutazas-furedrol-karady-annaval">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/06/idoutazas-furedrol-karady-annaval</a>                                                                             |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Ingyenes beiratkozási lehetőség a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtárba | <a href="https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/09/ingyenes-beiratkozas-lehetoseg-a-racalmasi-muvelodesi-haz-es-konyvtarba">https://www.duol.hu/helyi-kultura/2022/09/ingyenes-beiratkozas-lehetoseg-a-racalmasi-muvelodesi-haz-es-konyvtarba</a> |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Értéktérítő ünnepvárás a közösségek erejével                             | <a href="https://www.duol.hu/helyi-eletstilus/2022/11/ertekterito-unnevparas-a-kiszossegek-erejevel">https://www.duol.hu/helyi-eletstilus/2022/11/ertekterito-unnevparas-a-kiszossegek-erejevel</a>                                               |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyvtári Percek                                                         | <a href="https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/01/Racalmas_2022_január_01_webre.pdf">https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/01/Racalmas_2022_január_01_webre.pdf</a>                                                                   |

|                                      |                  |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyvtári Percek | <a href="https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/04/Racalmas_2022_februar_02_webre.pdf">https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/04/Racalmas_2022_februar_02_webre.pdf</a>                   |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyvtári Percek | <a href="https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/03/Racalmas_2022_marcius_03_webre_uj.pdf">https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/03/Racalmas_2022_marcius_03_webre_uj.pdf</a>             |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyvtári Percek | <a href="https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/04/Racalmas_2022_04_aprilis_webre_javitott.pdf">https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/04/Racalmas_2022_04_aprilis_webre_javitott.pdf</a> |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyvtári Percek | <a href="https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/05/Racalmas_2022_05_majus_webre.pdf">https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/05/Racalmas_2022_05_majus_webre.pdf</a>                       |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyvtári Percek | <a href="https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/06/Racalmas_2022_06_junius_webre.pdf">https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/06/Racalmas_2022_06_junius_webre.pdf</a>                     |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyvtári Percek | <a href="https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/07/Racalmas_2022_07_julius.pdf">https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/07/Racalmas_2022_07_julius.pdf</a>                                 |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyvtári Percek | <a href="https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/09/Racalmas_2022_09_szeptember_webre.pdf">https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/09/Racalmas_2022_09_szeptember_webre.pdf</a>             |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyvtári Percek | <a href="https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/10/Racalmas_2022_10_oktober_webre.pdf">https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/10/Racalmas_2022_10_oktober_webre.pdf</a>                   |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyvtári Percek | <a href="https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/11/Racalmas_2022_11_november_webre.pdf">https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/11/Racalmas_2022_11_november_webre.pdf</a>                 |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyvtári Percek | <a href="https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/12/racalmas_2022_12_december_webre.pdf">https://racalmas.hu/wp-content/uploads/2022/12/racalmas_2022_12_december_webre.pdf</a>                 |
|                                      |                  |                                                                                                                                                                                                     |
|                                      |                  |                                                                                                                                                                                                     |



| Pénzügyi adatok                                 | 2022. évi tény |
|-------------------------------------------------|----------------|
| Az intézmény finanszírozási bevételei           | 12.806.085     |
| Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz     | 12.806.085     |
| – ebből fenntartói támogatás                    | 12.157.085     |
| – ebből felhasznált maradvány                   | 0              |
| – ebből központi költségvetési támogatás        | 0              |
| – ebből pályázati támogatás                     | 649.000        |
| – a pályázati támogatásból EU-támogatás         | 0              |
| Az intézmény működési bevételei                 | 298.000        |
| Szolgáltatásokhoz köthető bevétel               | 0              |
| Egyéb bevétel                                   | 298.000        |
| Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként | 13.104.085     |
| Személyi juttatás                               | 9.131.932      |
| Munkaadókat terhelő összes járulék              | 1.400.919      |
| Dologi kiadás                                   | 411.022        |
| Egyéb kiadás                                    | 0              |

| Munkaügyi adatok                                | 2022. január 1-i állapot szerint | 2023. január 1-i állapot szerint |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Összlétszám                                     | 2                                | 2                                |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető               | 1                                | 1                                |
| Távollévők                                      | 0                                | 0                                |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak |                                  |                                  |
| Könyvtáros szakképesítéssel                     | 1                                | 1                                |
| Középfokú szakképesítéssel                      | 1                                | 1                                |
| Egyéb felsőfokú végzettséggel                   | 0                                | 0                                |
| Egyéb munkakörben foglalkoztatottak             |                                  |                                  |
| Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel       | 0                                | 0                                |
| Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel       | 0                                | 0                                |
|                                                 |                                  |                                  |

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

RÁCALMÁSI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
Száma: A/522-1/2023  
2023 FEBR 08  
Előzetes:  
Ellátó: K. M. 4.

# Városi könyvtárak és települési nyilvános könyvtárak 2023. évi munkaterve

Rácalmás



RÁCALMÁSI  
MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

Készítette: Schmidt-Czetli Ágnes, könyvtárvezető

## **1. Rövid összefoglaló**

A COVID-19 járvány után 2023-ban az energiaválság hatásaival, nehézségeivel kell szembe néznünk, ehhez kell alakítanunk a már megszokott könyvtári szolgáltatásokat és ezzel kell kalkulálnunk az éves tervezés során is. Március 31-ig biztosan a jelenlegi nyitva tartás szerint működik a könyvtár. Eddig az időpontig felülvizsgáljuk a korábbi nyitva tartást, és könyvtárhasználat szempontjából, az olvasók számára legideálisabb időszavakat helyezünk előtérbe.

Az előző év tematikáját folytatva személyesen, és az online tér lehetőségeit is kiaknázva tartjuk a kapcsolatot és szolgáljuk ki az olvasókat. Reményeink szerint a tavalyi év sikerességét ebben az évben is tovább folytatjuk.

Terveink szerint továbbra is a megszokott és bevált módon online, a közösségi média felületeken közzétett játékokkal, kihívásokkal, rengeteg könyvajánlóval tartjuk fenn az olvasók figyelmét, de emellett a Könyvtári Kávézó keretein belül író-olvasó találkozókat szervezünk és a könyvtár tereiben is kínálunk programokat. Idén is csatlakozunk az Országos Könyvtári Napok programjaihoz, és Könyv-tár Film-tár néven új programmal bővítjük a kínálatunkat. Ennek során filmadaptációk irodalmi és filmes vonatkozású bemutatásával szervezünk vetítéseket, melyeket az olvasóklub tematikájával is összehangolunk.

A már bevált programokat, így az éves Könyves Kihívást, a nyári könyves kihívásokat és a Zsákbamacska Könyvkihívást ebben az évben is folytatjuk.

Bízunk abban, hogy a könyvtárak működése is igazodik a jelen élet kihívásaihoz, és lassan visszatér a megszokott kerékvágásba.

## **2. Stratégiai célok végrehajtása**

2023-ban szeretnénk az óvodás és iskolás gyermekeket célzó munkát folytatni. A könyvtárvezető által elvégzett, *A könyvtárhasználati tananyag tartalma* címet viselő szakmai továbbképzés segítségével színes és hatékony könyvtári órák, foglalkozások biztosítása kiemelt célunk erre az évre.

Továbbá szeretnénk hatékonyabbá tenni az online rendszerben való keresésre ösztönzést az olvasóink felé. Mivel a teljes állomány kereshető az általunk használt Szirén IKR-ben, így bárki számára néhány kattintással elérhető bárhol a könyvtár állománya. Ha az olvasók magabiztosan használják a katalógust, akkor ezáltal a kölcsönzések is gördülékenyebbek lesznek.

Ezen kívül a folyamatosan frissülő weboldal használatára is szeretnénk ösztönözni az olvasókat, hogy naprakész információhoz jussanak a könyvtárral, újdonságokkal, programokkal kapcsolatban.

## **3. Szervezet**

2023-ban nem tervezünk szervezeti változtatást. Cél a könyvtáros és a segédkönyvtáros munkájának összehangolása, a feladatok megosztása.

## **4. Infrastruktúra**

2023-ban szeretnénk a könyvtár bútorzatát modernizálni fotelek vásárlásával, valamint még néhány könyvespolc a helyoptimalizálását elvégezni.

A könyvtári terek végesnek bizonyulnak a folyamatosan és intenzíven növekvő állomány számára, és jelenleg hely bővítésére csak a jelenlegi helység adottságait és tűzvédelmi előírásokat figyelembe véve, maximalizáltan van lehetőségünk. Éppen ezért már a korábbi években elkezdtük az adott bútorok tárolókapacitásának optimalizálásával plusz helyet biztosítani a gyarapodó állomány számára. A már meglévő szekrények polcméretének távolságát csökkentve új polcok beépítésével több helyet nyerhetünk, és az állomány rendezettségét biztosítani tudjuk. Az eddig még nem átalakított polcok hely-optimalizálása az idei év feladata.

## **5. Gyűjteményi információk**

Továbbra is a már bevált állománybővítési protokoll szerint járunk el. Folyamatosan, különösen figyelve az olvasói igényekre, előjegyzések leadásával biztosítjuk a legfrissebb megjelenéseket. Hetente több alkalommal helyezünk ki új dokumentumokat a polcokra. Az új dokumentumok naprakészen megtalálhatók az IKR-ben is.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

Az előző években a koronavírus miatti készpénzforgalom csökkentése érdekében elérhetővé tettük az utalásos vagy csekkes fizetési lehetőségeket. Ezt a jövőben is folytatjuk, tehát a szolgáltatásaink nagy részénél a továbbiakban is megmarad a készpénz nélküli fizetés lehetősége.

2021-től elérhetővé tettük a kölcsönzések során a hosszabbítás kérését telefonon vagy e-mailen, amit a jövőben is folytatunk.

2022 decemberétől lehetőség van könyvtári tagság ajándékozására a Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtárban. 16 év alatt és 70 év fölött ingyenes a könyvtárhasználat, azonban a könyvtári tagság ebben az esetben is ajándékozható. Ez kedves gesztus, ösztönzés lehet a könyvtár használatára. A térítési díj ellenében igénybe vehető könyvtárhasználat ajándékozása az éves teljes árú vagy kedvezményes könyvtárhasználati díj befizetésével történik. Az ingyenes és a térítésköteles ajándékkártyák is sorszámozottak, melyeket a könyvtárban lehet vásárolni vagy igényelni.

## **7. Minőségirányítás**

A könyvtárunkban eddig nem végeztünk használói elégedettségmérést és önértékelést sem, azonban 2023-ben mindkettőt szeretnénk elvégezni.

A megyei könyvtár minőségirányítást előkészítő segítsége folyamatos.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

Könyvtárunk nem végez tudományos kutatást és nem készülnek kiadványok.

## **9. Partnerségi együttműködések**

A rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde több csoportja is rendszeresen látogatja a könyvtárat, és az általános iskola pedagógusai is a korábbiakhoz képest nagyobb óraszámban adtak lehetőséget könyvtári órák megtartására. Célunk az idei évben ezen látogatások rendszerességének stabilizálása és növelése.

#### **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

Ebben az évben is kiemelt figyelmet fordítunk a sajtó megjelenésekre és a média megjelenésekre. Szeretnénk minél több emberhez eljutni, új olvasókat toborozni. Az eddig használt felületeken továbbra is megjelennek a könyvtár hírei, programjai.

#### **11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által**

A megyei könyvtárral való együttműködés a korábbi években is gördülékenyen működött. Szeretnénk azonban, ha a környező települések, városok könyvtáraival is szorosabb kapcsolatot tudnánk ápolni, szeretnénk megismerni a kollégákat, átvenni a jó gyakorlatokat. Ebben a megyei könyvtár segítségét kérjük térségi szakmai konzultációk, megbeszélések formájában, melyhez a helyszint is szívesen biztosítjuk.

#### **12. Az energiaválság okozta változásokról**

Az energiaválság okozta változásokra minden esetben azonnal reagálva változtatunk a szolgáltatásokon, elsődlegesen szem előtt tartva az olvasók gyors és hatékony kiszolgálását, betartva a központi előírásokat. Célunk, hogy a fenntartható, a stabil működést elősegítő változásokat a jövőben is megtartsuk.

Rácalmás, 2023.02.07.

  
Schmidt-Czetli Ágnes  
könyvtárvezető



| Intézmény                            | Mutatók 2023. tervezett                                                                                                                                                   | Számadatok |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | I. Szolgáltatási feladatok                                                                                                                                                |            |
|                                      | 1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)                                                                                                                  | 35         |
|                                      | 2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma                                                                                                                      | 270        |
|                                      | 2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma                                                                                                                                 | 1500       |
|                                      | 2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma                                                                                                                               | 270        |
|                                      | 2.3. A tárgyévi látogatók száma                                                                                                                                           | 2400       |
|                                      | 3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)                                                                                                            | 3700       |
|                                      | 4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el                                                                                                            | 1          |
|                                      | 5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen                                                                                                                | 12         |
|                                      | 6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma                                                                             | 15         |
|                                      | 7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma                                                                                                                    | 0          |
|                                      | 7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma                                                                                                                      | 0          |
|                                      | 8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)                                                                                       | 500        |
|                                      | 9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként                                                                                                                             |            |
|                                      | 9.1. Könyv                                                                                                                                                                | 5800       |
|                                      | 9.2. Időszaki kiadvány                                                                                                                                                    | 200        |
|                                      | 9.3. AV-dokumentum                                                                                                                                                        | 0          |
|                                      | 9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)                                                                                                                           | 5          |
|                                      | 9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)                                                                                                                                | 0          |
|                                      | 10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma                                                                                                                               | 0          |
|                                      | 10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma                                                                                                     | 0          |
|                                      | 10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma                                                                                                    | 0          |
|                                      | 11. A könyvtár által szervezett                                                                                                                                           |            |
|                                      | 11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma                                                                      | 0          |
|                                      | 11.1.1. a képzéseken résztvevők száma                                                                                                                                     | 0          |
|                                      | 11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma                                                                 | 0          |
|                                      | 11.2.1. a képzéseken résztvevők száma                                                                                                                                     | 0          |
|                                      | 11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma                                                                                                                          | 0          |
|                                      | 11.3.1. a képzéseken résztvevők száma                                                                                                                                     | 0          |
|                                      | 11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma                                                                                                   | 5          |
|                                      | 11.4.1. a résztvevők száma                                                                                                                                                | 120        |
|                                      | 11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok | 0          |
|                                      | 11.5.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0          |
|                                      | 11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma                                                                                                            | 0          |
|                                      | 11.6.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0          |
|                                      | 11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma                                                                                            | 0          |
|                                      | 11.7.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0          |
|                                      | 11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma     | 15         |
|                                      | 11.8.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 250        |
|                                      | 11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések                                                                                                       | 0          |
|                                      | 11.9.1. a programok résztvevőinek száma                                                                                                                                   | 0          |

|                                                                                                                                                        |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma                                                               | 0     |
| 13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma                                                                                                      | 0     |
| 14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában                                                                                                         | 35    |
| 15. A használói elégedettség-mérések száma                                                                                                             | 1     |
| 15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)                                                                                                      | 50    |
| 16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma                                                 | 0     |
| 17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma | 5     |
| 18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma                                                                                                     | 0     |
| 19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év                                                  | 0     |
| <b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>                                                                                                                        |       |
| <b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>                                                                                  |       |
| 1.1. Könyv (db)                                                                                                                                        | 900   |
| 1.2. Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)                                                                                                              | 0     |
| 1.3. Kartográfiai dokumentum (db)                                                                                                                      | 0     |
| 1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)                                                                                                                  | 0     |
| 1.5. Hangdokumentum (db)                                                                                                                               | 5     |
| 1.6. Képdokumentum (db)                                                                                                                                | 0     |
| 1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)                                                                                                          | 0     |
| 1.8. E-könyv (db)                                                                                                                                      | 0     |
| Egyéb dokumentum (db)                                                                                                                                  | 0     |
| <b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>                                                                  |       |
| Könyv (db)                                                                                                                                             | 500   |
| Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)                                                                                                                   | 0     |
| Kartográfiai dokumentum (db)                                                                                                                           | 0     |
| Nyomtatott zenei dokumentum (db)                                                                                                                       | 0     |
| Hangdokumentum (db)                                                                                                                                    | 0     |
| Képdokumentum (db)                                                                                                                                     | 0     |
| Elektronikus (digitális) dokumentum (db)                                                                                                               | 0     |
| Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)                                                                                                          | 0     |
| E-könyv (db)                                                                                                                                           | 0     |
| Egyéb dokumentum (db)                                                                                                                                  | 0     |
| 3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma                                                                                | 0     |
| 4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma                                                                                             | 330   |
| 5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma                                                                                              | 1     |
| 7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma                                                                                                      | 0     |
| 8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma                                                                                      | 10000 |
| 8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest                                                                                                     | 100   |
| <b>III. Gyűjteményfeltárás</b>                                                                                                                         |       |
| 1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma                                                                         | 900   |
| 2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma                                                                                     | 0     |
| 3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve                                             | 2     |
| 4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)                  | 100   |
| <b>V. Rendezvény, kiállítás</b>                                                                                                                        |       |

|                                                                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen                         | 20  |
| 1.1. a résztvevők száma                                                                                                                            | 600 |
| 2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma                                                                                                        | 0   |
| 2.1. a résztvevők száma                                                                                                                            | 0   |
| 3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma                                                                                             | 1   |
| 3.1. a látogatók száma                                                                                                                             | 150 |
| 4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma                                                                                   | 0   |
| 4.1. a résztvevők száma                                                                                                                            | 0   |
| 5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma                                                                                                           | 0   |
| <b>VI. Állományvédelem</b>                                                                                                                         |     |
| 1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0   |
| 2. Muzeális dokumentumok száma                                                                                                                     | 0   |
| 3. Restaurált muzeális dokumentumok száma                                                                                                          | 0   |
| 4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma                                                                       | 0   |
| 5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma                                                                                                   | 0   |

| Intézmény                            | Rendezvény neve                                     | Helyszín               | Beszámoló szerinti típus |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyves Kihívás 2023                                | könyvtár, online       | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Nemzetközi Könyvajándékozási Nap-2023               | Rácalmás               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Tavaszi könyves fotókihívás                         | online-közösségi média | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó Eszes Ritával és Boza Anitával | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó Palotás Petrával               | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó Szűcs Péterrel                 | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó Vámos Robi                     | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó Schäffer Erzsébet              | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó Stájn Emma                     | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó gyerekeknek 1.                 | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Nyári olvasó kihívás felnőtt                        | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Nyári olvasó kihívás gyerek                         | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Az olvasás világnapja Fátyol Kiadó- Ozsgyáni Mihály | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Országos Könyvtári Napok                            | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | online játék                                        | online-közösségi média | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | online kihívás                                      | online-közösségi média | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Zsákbamacska könyvkihívás                           | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Író-olvasó találkozó gyerekeknek 2.                 | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár | Könyv-tár Film-tár                                  | könyvtár               | egyéb rendezvény         |
|                                      |                                                     |                        |                          |
|                                      |                                                     |                        |                          |
|                                      |                                                     |                        |                          |
|                                      |                                                     |                        |                          |

| Intézmény                            | Sajtó megjelenés, publikáció címe             | Online elérhetősége (ha van) |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár |                                               |                              |
|                                      | rendezvényekhez kapcsolódó sajtó megjelenések |                              |
|                                      | helyi sajtóban könyvtári rovat                |                              |
|                                      | online programajánló oldal                    |                              |
|                                      |                                               |                              |
|                                      |                                               |                              |
|                                      |                                               |                              |
|                                      |                                               |                              |

| Pénzügyi adatok                                 | 2023. évi tény |
|-------------------------------------------------|----------------|
| Az intézmény finanszírozási bevételei           | 13.337.792     |
| Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz     | 13.337.792     |
| – ebből fenntartói támogatás                    | 13.337.792     |
| – ebből felhasznált maradvány                   | 0              |
| – ebből központi költségvetési támogatás        | 0              |
| – ebből pályázati támogatás                     | 0              |
| – a pályázati támogatásból EU-támogatás         | 0              |
| Az intézmény működési bevételei                 | 355.000        |
| Szolgáltatásokhoz kóthető bevétel               | 0              |
| Egyéb bevétel                                   | 355.000        |
| Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként | 14.047.792     |
| Személyi juttatás                               | 10.595.590     |
| Munkaadókat terhelő összes járulék              | 1.467.427      |
| Dologi kiadás                                   | 409.575        |
| Egyéb kiadás                                    | 1.575.200      |

| Munkaügyi adatok                                | 2022. január 1-i állapot szerint | 2023. január 1-i állapot szerint |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Összlétszám                                     | 2                                | 2                                |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető               | 1                                | 1                                |
| Távollévők                                      | 0                                | 0                                |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak |                                  |                                  |
| Könyvtáros szakképesítéssel                     | 1                                | 1                                |
| Középfokú szakképesítéssel                      | 1                                | 1                                |
| Egyéb felsőfokú végzettséggel                   | 0                                | 0                                |
| Egyéb munkakörben foglalkoztatottak             |                                  |                                  |
| Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel       | 0                                | 0                                |
| Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel       | 0                                | 0                                |
|                                                 |                                  |                                  |

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelemen kívül hagyásával értendők



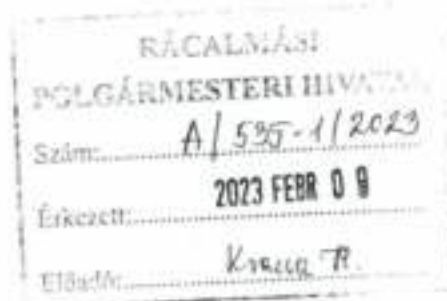
## Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 31.

Tel: 25/ 440-456

E-mail: [racmuvhaz@racalmas.hu](mailto:racmuvhaz@racalmas.hu), [rackonyvtar@racalmas.hu](mailto:rackonyvtar@racalmas.hu)

[www.racmuvhaz.hu](http://www.racmuvhaz.hu)



## 2022-es szakmai beszámoló, 2023-as munkaterv és szolgáltatási terv



Készítette: **Köndra Anikó**  
Igazgató

2023. február 8.

# Tartalomjegyzék

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2022-ES ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓ</b>                                   | <b>2</b>  |
| 2022-ben megvalósított programok, rendezvények látogatottsági adattal: | 2         |
| 2022-es statisztikai adatok                                            | 5         |
| 2022-es bevételi adatok                                                | 5         |
| A 2022-es költségvetési beszámoló kiegészítése                         | 5         |
| A 2022-es látogatói adatok                                             | 6         |
| Új klubok, terembérlők 2022-ben                                        | 6         |
| Beszámoló a 2022-es munkatervben írtak megvalósulásáról                | 2         |
| 2022-ra tervezett új rendezvények megvalósítása                        | 2         |
| 2022-re tervezett szakmai munka megvalósulása                          | 2         |
| Beszámoló a 2022-ben a személyügy területén történetekről              | 2         |
| 2022-ben az infrastruktúra javítása érdekében történtek                | 3         |
| <b>2023-AS MUNKATERV</b>                                               | <b>5</b>  |
| 2023-ban tervezett rendezvények                                        | 5         |
| Új klubok, foglalkozások                                               | 8         |
| 2023-ban tervezett új programok, rendezvények                          | 8         |
| 2023-ban tervezett szakmai munka                                       | 8         |
| Személyi feltételek                                                    | 8         |
| Infrastruktúra                                                         | 8         |
| Műszaki, technikai feltételek A nagyobb beszerzési tételek:            | 9         |
| 2023-as költségvetései tervek                                          | 10        |
| <b>KÉPZÉSI TERV 2023-2028 ÉS 2023-ES ÉVI BEISKOLÁZÁSI TERV</b>         | <b>11</b> |

## 2022-es évi szakmai beszámoló

2022-ben megvalósított programok, rendezvények látogatottsági adattal:

### január

- 01.24 Egy kávé Micivel- kulturális talk-show. Vendég: Farkas Gábor 19 fő
- 01.25 A magyar kultúra napja- Fesztbaum Bélával 48 fő
- A helyi iskolásoknak kiírt alkotópályázat orrot-szájat eltakaró maszk készítésére (online) 14 fő
- Játszva tanulj és nyerj! Téli totó a Rácalmási Cimbora Klubbal 20 fő

### február

- 02.01. Alkotópályázat orrot-szájat eltakaró maszk készítésére eredményhirdetés és kiállítás, egyben Feke Judit maszkjainak kiállításmegnyitója 84 fő
- 02.12 Romantikus séta Rácalmásban Valentin-nap alkalmából – Jankovich-kúria-művelődési ház-sportcsarnok-KisBéka üzlet közös szervezése 20 fő
- 02.12 Rácalmási játék- és gyermekholmi börze 40 fő
- 02.14. Nemzetközi Könyvajándékozási Nap 40 fő
- 02.22 Egy kávé Micivel- kulturális talk-show. Vendég: Klausmann Viktor 26 fő
- 02.26 Rácalmási Cimbora Klub farsang 16 fő

### március

- 03.01 Városi nőnap a sportcsarnok edzőtermében: Pindroch Csaba: Segítség, megnősültem! 210 fő
- 03.02-03.25-ig Lázár Ervin kiállítás 203 fő
- 03.11 Ünnepi megemlékezés 100 fő
- 03.19 Rácalmási játék- és gyermekholmi börze 40 fő
- 03.29 Egy kávé Micivel- kulturális talk-show. Vendég: Belezna Endre 26 fő

### április

- 04.09 Költészet nap alkalmából play back előadás a Pillanatragasztó Társulattal 25 fő
- 04.11 Városi költészet nap – az óvoda, a Rácalmási Glória Kamarakórus, a dunaujvárosi Írisz Versszínpad és rácalmási személyek közreműködésével 90 fő
- 04.16 Húsvéti Játsszóház – a gyermekjóléti szolgálat és a Rácalmási Glória Kamarakórus közreműködésével 90 fő
- 04.22 Író-olvasó találkozó Fábrián Jankával 42 fő
- 04.23 Éjszaka a könyvtárban 8 fő
- 04.26 Egy kávé Micivel- kulturális talk-show. Vendég: Kósa L. Adolf 16 fő
- 04.28 Szalai Árpád: Rácalmási mozaikok című könyvének bemutatója 67 fő
- 04.29 Rácalmási Cimbora Klub és a könyvtár közös szervezésében gyermekeknek szóló író-olvasó találkozó a költészet nap alkalmából Békés Márta és Gáti István kortárs írókkal 74 fő
- 04.30 Szerb Helytörténeti Élménynap 46 fő

### május

- 05.01 Majális 2 helyszínen, dupla programmal 650 fő
- 05.28 Rácalmási játék- és gyermekholmi börze 40 fő
- 05.29 Rácalmási Gyermeknap 870 fő
- 04.26 Egy kávé Micivel- kulturális talk-show. Vendég: Rippel fivérek 62 fő

### június

- 06.01 Író-olvasó találkozó 'Időutazás Balatonfüreden' címmel Karády Anna írónővel 38 fő
- 06.25 Randevű a tónál 300 fő

## július

- 07.30 Randevű a tónál 300 fő
- 07.30-09.06 Nyári élményeim címmel rajz- és fotópályázat a Rácalmási Cimbora Klubbal 17 fő
- 07.01-31 Nyári könyvtári zsákhamacska kihívás 12 fő

## augusztus

- 08.20 Városnap 2200 fő
- 08.27 Randevű a tónál 250 fő

## szeptember

- 09.01 Táncház és rácalmási néptánc toborzó 50 fő
- 09.23-24 Kultúrházak éjjel-nappal országos rendezvény 50 fő
- 09.24 3in1 börze: könyvvásár, nagy őszi gardróbvásár, Rácalmási játék- és gyermekholmi börze 50 fő
- 09.01-09.20 „Legyél Te is mesehős” rajzpályázat az iskola diákjainak 68 fő

## október

- 10.01 Rácalmási népmese napja családi délelőtt 100 fő
- 10.01 Könyves fotókihívás (online) könyvtári rendezvény 7 fő
- 10.01 6 + 1 könyves kvíz (online) könyvtári rendezvény 8 fő
- 10.03-07-ig Országos Könyvtári Napok rendezvény
  - 10.03 Író-olvasó találkozó Bauer Barbarával 31 fő
  - 10.05 Író-olvasó találkozó Bíró Szabolccsal 25 fő
  - 10.06 könyvjelző készítés 10 fő
  - 10.06 Baba-mama klubbal meseolvasás a könyvtárban (zárt) 32 fő
  - 10.07 Meseolvasás a könyvtárban (nyitott rendezvény) 23 fő
- 10.06 ünnepség 65 fő
- 10.07 Városi idősek világnapja rendezvény a sportcsarnok küzdőterén 330 fő
- 10.14 Kodály-est a Rácalmási Glória Kamarakórossal 60 fő
- 10.23. városi ünnepség 80 fő

## november

- 11.18. IX. Országos Rajzfilmünnep 52 fő
- 11.19.-11.25. Európai Hulladékmentes Hét (online) 12 fő
- 11.26. Adventi-koszorúkészítés 180 fő
- 11.26 Rácalmási Festők Baráti Kör Kiállítás megnyitó 21 fő
- 11.26 Pillanatragasztó Társulat play back előadása a restanciák témában 34 fő
- 11.27. Betlehemavató 100 fő

## december

- 12.04 2. gyertyagyújtás az iskolával 100 fő
- 12.06 Írj levelet a Mikulásnak! 178 fő

|                                                             |        |
|-------------------------------------------------------------|--------|
| • 12.11 3. gyertyagyújtás a Rájátszikkal                    | 30 fő  |
| • 12.18 Rácalmásiak Karácsonya                              | 600 fő |
| • 12.18 4. gyertyagyújtás a Rácalmási Glória Kamarakórossal | 22 fő  |
| • 12.01-18 Karácsonyi könyvtári zsákbamacska kihívás        | 15 fő  |

**A művelődési ház dolgozói a következő nem saját rendezésű rendezvényeken vettek részt:**

- Április 28-án a Jankovich-kúriával közösen szervezte meg Rácalmás díszpolgárának, **Szalai Árpádnak a születésnapját.**
- Április 30 **Szerb Helytörténeti Élménynap** szervezésében segítettünk és biztosítottunk neki helyszínt.
- Május 14-én a Rácalmási Német Nemzetiségi Önkormányzat tavaszi rendezvényének, a **Frühlingfest-**nek a technikai megvalósításában és helyszínbiztosításában segédkeztünk.
- November 5-én a Rácalmási Szerb Hagyományörző Egyesületnek segítettünk a **Szerb zenés-táncos rendezvényük** megszervezésében, hangosítással és helyszín biztosításával.
- A Rácalmási Városvédő és Szépítő Egyesületnek segítettünk a **XVIII. Rácalmási Tőkfesztivál színpadi programjának szervezésében** és megvalósításában.  
2022-ben két színpad is működött a fesztiválon. A Vizi Gábor Vízitúra Megállóhelyen lévő színpad programját a sportcsarnok munkatársaival közösen terveztük, technikai hangosítását művelődési ház munkatárs valósította meg.

## 2022-es statisztikai adatok

### 2022-es bevételi adatok

|             | tervezett bevétel     | megvalósult bevétel   |
|-------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>2022</b> | <b>3.773.444,- Ft</b> | <b>2.243.571,-Ft*</b> |
| <b>2021</b> | 12.198.737,- Ft       | 5.546.585,- Ft        |
| <b>2020</b> | 3.511.000,- Ft        | 12.157.527,- Ft       |
| <b>2019</b> | 4.551.000,- Ft        | 5.192.222,- Ft.       |
| <b>2018</b> | 3.551.000,- Ft        | 5.953.062,- Ft.       |

### Terembérlet:

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| <b>2022</b> | <b>1.867.000,- Ft</b> |
| 2021        | 727.000,- Ft          |
| 2020        | 1.068.500,- Ft        |
| 2019        | 993.500,- Ft          |
| 2018        | 789.700,- Ft          |
| 2017        | 809.205,- Ft          |

### Jegyeladás:

|              | Összesen           | Színházjárat      | Koncert         | Borest       | Szilveszter    | Egy kávé<br>Micivel | saját<br>szervezésű<br>tábor |
|--------------|--------------------|-------------------|-----------------|--------------|----------------|---------------------|------------------------------|
| <b>2022.</b> | <b>66.500,- Ft</b> | nem volt          | nem volt        | nem volt     | nem volt       | <b>66.500,-Ft</b>   | nem volt                     |
| 2021         | 329.000,-<br>Ft    | nem volt          | nem volt        | nem volt     | nem volt       | 89.000,-            | 240.000,-<br>Ft              |
| 2020         | 667.200,-<br>Ft    | 667.200,- Ft      | nem volt        | nem volt     | nem volt       | nem volt            | 130.000,-<br>Ft              |
| 2019         | 3.983.080,-<br>Ft  | 1.118.760,-<br>Ft | 111.000,-<br>Ft | 330.000,- Ft | 1.868.000,- Ft | nem volt            | nem volt                     |
| 2018         | 2.741.900,-<br>Ft  | 917.400,- Ft      | nem volt        | 240.500,- Ft | 1.584.000,- Ft | nem volt            | nem volt                     |
| 2017         | 1.082.000,-<br>Ft  | 570.000,- Ft      | nem volt        | 512.000,- Ft |                | nem volt            | 212.500,-<br>Ft              |

### Könyvtári bevételek:

|             | Összesen            | késedelmi díjak   | könyvtári<br>szolgáltatások | könyvtárhasználati díjak |
|-------------|---------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>2022</b> | <b>259.425,- Ft</b> | <b>55.360,-Ft</b> | <b>47.805,- Ft</b>          | <b>156.250,- Ft</b>      |
| 2021        | 189.180,- Ft        | 48.530,- Ft       | 124.500,- Ft                | 16.150,- Ft              |
| 2020        | 207.016,- Ft        | 32.546,- Ft       | 137.330,- Ft                | 37.140,- Ft              |
| 2019        | 177.000,- Ft        | 125.000,- Ft      | 188.690,- Ft                | 25.730,- Ft              |
| 2018        | 185.740,- Ft        | 78.810,- Ft       | 60.870,- Ft                 | 46.060,- Ft              |
| 2017        | 178.950,- Ft        |                   |                             |                          |

### A 2022-es költségvetési beszámoló kiegészítése

A 77/2015. (03.23.) KT.sz. határozat és a 2016.02.25-én kelt Munkamegosztási Megállapodás alapján a pénzügyi csoportvezető készíti el az intézményi pénzügyi beszámolóját.

## A 2022-es látogatói adatok

### Új klubok, terembérlők 2022-ben

A **saját klubok** száma egyel nőtt, azonban két évek óta működő klub is abbahagyta az első félév után. Mindkettőben jellemzően idősebb személyek jártak, és a 202-as pandémia után nem tudták újra rendszeressé tenni elegendő létszámmal a közösséget.



### 2022-ben működő klubjaink:

- |                                                          |                                             |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Angol klub                                            | 10. Rácalmási Cimborák Klub                 |
| 2. Apple Country Club                                    | 11. Rácalmási Glória Kamarakórus            |
| 3. Cikk-cakk Foltvarró Klub                              | 12. Rácalmási Festők baráti Kör             |
| 4. DDD Baráti Kör (volt német klub)*                     | 13. RáJátSzik Rácalmási Játékszín Kör       |
| 5. Jazzbalett Klub                                       | 14. Remény Klub *                           |
| 6. Napfény Nyugdíjasklub                                 | 15. Rácalmási Társasjáték Klub              |
| 7. Olvasóklub                                            | 16. ÚJ: Gyerekszínhátszókör (szeptembertől) |
| 8. Rácalmási Baba-mama Klub                              |                                             |
| 9. ÚJRA: Rácalmási Barina<br>Táncgyűttes (szeptembertől) |                                             |

\* 2022. januártól-júliusig működött, de szeptembertől-decemberig már nem

A művelődési házban rendszeresen **termet bérletet fizető -vagy attól képviselőtestület határozattal eltérő** - foglalkozások száma:



2022-ben terembérelőink:

17. Iskolás karate (heti 1 alkalommal 1 óra)
18. Jóga (heti egy alkalommal 1,5 óra)
19. Kid Rock&Roll (heti egy alkalommal 1,5 óra)\*
20. Grace House-Krisztus Szeretete Egyház (heti 1 alkalommal 2 óra)
21. Pilates (heti 2 alkalommal 1 óra)
22. Pillanatragasztó Társulat
23. Ringató (éves átlag szerint 2 hetente 1 óra)
24. Tradicionális Hatha Jóga (heti két alkalommal 1,5 óra)
25. ÚJ: Pandajóga (gyerekeknek) – de csak szeptember-október (heti 1 alkalom, 1 óra)
26. ÚJ: LCF Kids Clubs gyermek angol október (heti 1 alkalom, 1 óra)

\* 2022.01.07-ig működött, a 2., szeptembertől-decemberig már nem

## Beszámoló a 2022-es munkatervben írtak megvalósulásáról

### 2022-ra tervezett új rendezvények megvalósítása

- A nyár folyamán változtatásokkal a nyári hónapok utolsó szombatjain a Millenniumi-Parkba megszerveztük a **Randevú a tónál** rendezvényt. A rendezvény mind a három alkalommal kifejezetten meleg nyári időben tartottuk. Tudatosan nem ismert zenekart hoztunk és nem csak koncert volt a színpadi program, hanem gyerekeknek szóló programokat, gasztro-műsort és minőségi élőzenekaros koncerteket szerveztünk, melyek az augusztus 20-i és a Rácalmási Tőkfesztivál fellépőivel nem konkurálnak. Az érdeklődői létszám mind a három alkalommal maximum 300 fő volt, akikkel beszélgetve elégedetten távoztak.
- A városi **majális plusz egy helyszínnel** bővül 2022-ben. Az Almavirág Fesztiválon megszokott egészséggel összefüggő ingyenes programokat (egészségügyi méréseket, alternatív gyógyászati bemutatókat) szerveztünk a Millenniumi-parkba kiegészítve a focipályán megszokott, népszerű majálisi programelemeket. Ötletadói és megvalósítói a művelődési ház munkatársai mellett a sportcsarnok kollégái voltak.
- Április 23-án a könyv napján a könyvtár egy új programot szervezett **Éjszaka a könyvtárban** címmel, amely során közös olvasással és beszélgetéssel, játékokkal töltötték az időt éjfélig.
- A könyvtárvezető által a pandémia idején létrehozott **Magyra Szerzőkért könyves** piknik a rendezvények sűrűsödése és nyáron két kolléga távozása miatt nem került megrendezésre. július első hétvégéjén.
- Érdeklődés hiányában nem valósult meg a  **felnőttek részére tervezett 2 napos olvasótáborral**.

### 2022-re tervezett szakmai munka megvalósulása

- 2022-ben nem alakult meg az **Értéktár Bizottság**, így a városi értéktár.
- A törvényi kötelezettségnek (1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76.§4)c)) eleget téve november 14-én közművelődési fórumot szerveztünk és tartottunk „a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatták a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.” Ebben anonim módon mértük fel az elégedettséget.
- A rendezvények esetében viszont nem valósítottuk meg az **anonim elégedettségi kérdőív** bevezetését.
- Elkezdődött a **Rácalmás TV** kapcsán a médiatevékenység felülvizsgálata külsős médiajogász segítségével. Várható befejezés 2023. első félév.
- A médiajogászokkal való együttműködésnek köszönhetően a médiajogi kérdések megválaszolása után befejezésre került az intézmény **adatvédelmi szabályzata**.

### Beszámoló a 2022-ben a személyügy területén történetekről

- 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendelet a kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről pályázati úton biztosított 2022-ben lehetőséget a munkatársak 20%-os bérfejlesztésére. Ennek kapcsán a 4 órás művelődésszervezőt 2022. januártól 6 órában foglalkoztattuk tovább, 2022. júniusban közös megegyezéssel távozott a 6 órás művelődésszervező és a 8 órás rendezvénytechnikus. Helyükre 2022. július közepétől egy 6 órás rendezvényszervezőt és egy 8 órás rendezvénytechnikusot vettünk fel. A pályázat nem tette lehetővé a más munkakörben és óraszámban való felvételt.

- 2021. novemberétől 2022. szeptemberéig az osztott munkakörös kollégánk, aki heti 20 órában takarít, neki havi átlag 40 órában nyugdíjas szövetkezeten keresztül érkező személy segítette a takarítói feladatok ellátásában.
- 2022. februártól a helyi általános iskola tetőszerkezetének állapota miatt **két általános iskolai osztály számára biztosítunk helyet a tanítási időben.**  
Ez megnövekedett feladatot jelent minden munkatársnak.
- 2022-ben is éltünk az önkormányzat által biztosított **nyári diákmunka** lehetőségével, 2 fő segítette a nyári táborok megvalósítását.
- A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet alapján a kulturális intézmények szakmai munkakörben legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakembereinek szükséges továbbképzésre járniuk.
  - A könyvtárvezető 2021-ben kezdte meg a Könyvtári Intézet által szervezett *A könyvtárhasználati tananyag tartalma* című szakmai továbbképzést. Az online formában megvalósuló 30 órás továbbképzés 2022. februárig tartott.
  - 2022. márciusban a Könyvtári Intézet által szervezett *Úton a felhasználók felé- könyvtári marketing-és rendezvényszervezés* című 30 órás szakmai továbbképzést a könyvtárvezető és a segédkönyvtáros is sikeresen elvégezte.
  - Az intézményvezető 2022. szeptemberében megkezdte a Pécsi Tudományegyetemen a Kulturális Mediáció 4 féléves mesterképzést.

2022-ben az infrastruktúra javítása érdekében történtek

- 2022. októberében a megnövekedett energia-áremelkedés hatásainak enyhítését célzó intézményi menedzsmenstervben jelzett módon az **energia korszerűsítés** érdekében a fenntartó által megbízott villanyszerelő árajánlatot adott a villanykorszerűsítésre. Kivitelezése 2023. első negyedévében történik.
- Az irodába **két új laptop** került beszerzésre, ami hatékonyabbá teszi a munkát.
- Az iskolai oktatásnak való helyszínbiztosítás miatt, amíg helyszínt biztosítunk napi szinten nem javasolt az **Ikea áruházból származó könnyebb asztallapjaink cseréje.**
- A **táncterem** terembérlet szempontjából a legkeresettebb termünk, ahol a mennyezetbe süllyesztett lámpák **trafói** zúgtak, ezért **cserélésre kerültek.**
- Rendezvénytechnikus kolléga a Barina patak felé a kert és a fás rész elválasztását szolgáló kerítéselemet a természetbe illeszkedő módon megerősítette, felújította.
- A **kültéri színpadnál** megtörtént az **aljzatkiegyenlítés.**
- Kaptunk **két kültéri padot**, amely a bejárati ajtóval szemben került fix elhelyezésre, biztosítva ezzel az előírt távolságra lévő dohányzó helyet.
- A **könyvtár** gyermek- és ifjúsági részlegén 100%-ban megvalósult a tervezett **polcbővítése.** A felnőtt és szépirodalmi részleg könyveit tároló polcok kialakítása 70%-ban valósítottuk meg.
- Ún. **USB HUB**-okat szereztünk be, mert kevés volt a számítógépeken a külső adathordozó csatlakoztatására való lehetőség.

- **1 db nagy tárhelyű pendrive-ot** azért szereztünk be, hogy ha külső helyszínre kell anyagot vinnünk (rendezvény esetén), akkor ezt meg tudjuk oldani.
- Mivel 2 könyvtári munkaállomás egyszerre is üzemel, ezért szükséges volt egy **plusz vonalkód leolvasó**.

## 2023-as munkaterv

### 2023-ban tervezett rendezvények

|                | <b>kötelező feladatellátás</b> során megvalósítandó rendezvényeket            | <b>klubok, csoportok, baráti társaságok által szervezett, a művelődési ház segítségével és anyagi támogatásával megvalósuló programok</b><br>együttműködő |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>január</b>  | (01.23) Magyar Kultúra Napja                                                  |                                                                                                                                                           |
| <b>február</b> | (02.14) Nemzetközi könyvajándékozási nap                                      | Könyvtár                                                                                                                                                  |
|                | (02.17) Színházjárat (Belvárosi Színház)                                      |                                                                                                                                                           |
|                | (02.17) Pillanatragasztó Társulat blay back előadása                          | Pillanatragasztó Társulat                                                                                                                                 |
|                | (02.18) Babaruha- és játék börze                                              | Rácalmási Baba-Mama Klub                                                                                                                                  |
|                | (02.18) Sváb farsang                                                          | Rácalmási Német Nemzetiségi Önkormányzat                                                                                                                  |
|                | (02.23) Író-olvasó találkozó (Schaffer Erzsébet)                              | Könyvtár                                                                                                                                                  |
| <b>március</b> | (03.07) Nőnap                                                                 | Rácalmási Rendezvényközpont és Sportesernő                                                                                                                |
|                | (03.14) Március 15-i ünnepi megemlékezés                                      | Jankovich Miklós Általános Iskola                                                                                                                         |
|                | (03.15) Színházjárat (Thália Színház)                                         |                                                                                                                                                           |
|                | (03.23) Könyv-tár-film-tár                                                    | Könyvtár-közművelődés                                                                                                                                     |
|                | (03.hó) Deutschklub filmvetítés                                               | Rácalmási Német Nemzetiségi Önkormányzat                                                                                                                  |
| <b>április</b> | (04.04) Író-olvasó találkozó (Boza Anita és Eszes Rita)                       | Könyvtár                                                                                                                                                  |
|                | (04.08) Húsvét                                                                | Jankovich-kúria, Rácalmási Glória Kamarakórus, Barina Táncegyüttes                                                                                        |
|                | (04.11) Költészet hete 1. előadás                                             | Rácalmási Napsugár Asszonykórus és                                                                                                                        |
|                | (04.12) Költészet hete 2. előadás                                             | Gyerekszínház kör és a Jankovich Miklós Általános Iskola énekkara                                                                                         |
|                | (04.13) Költészet hete 3. előadás                                             | Rájátszik Rácalmási Színház kör Petőfi felolvasóest                                                                                                       |
|                | (04.14) Költészet hete 4. előadás                                             | Pillanatragasztó Társulat                                                                                                                                 |
|                | (04.hó) Édesanyáknak szóló nyitott előadás egészség témában (Dr. Földi Ágnes) | Rácalmási Baba-Mamam Klub                                                                                                                                 |
|                | (04.22) Szerb Táncházt                                                        | Rácalmási Szerb Hagyományörző Egyesület                                                                                                                   |
|                | (04.27-28) Rájátszik Rácalmási Színház kör első előadása                      | Rájátszik Rácalmási Színház kör                                                                                                                           |

|            |                                                                                              |                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| május      | (05.01) Majális                                                                              | Jankovich-kúria, Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok |
|            | (05.02) Édesanyáknak szóló nyitott előadás egészség témában (Immuntámogatás aromaterápiával) | Rácalmási Baba-Mama Klub                                     |
|            | (05.hó) Könyv-tár-film-tár                                                                   | Könyvtár                                                     |
|            | (05.hó) Nyári meseolvasás a könyvtárban                                                      | Könyvtár                                                     |
|            | (05.20) Fröhlingfest                                                                         | Rácalmási Német Nemzetiségi Önkormányzat                     |
|            | (05.29) Gyereknep                                                                            | Jankovich-kúria, Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok |
|            | (05.29) Passió                                                                               | Jankovich-kúria                                              |
| június     | (06.03) Kórustalálkozó                                                                       | Tarr Gábor Alapítvány és a Rácalmási Glória Kamarakórus      |
|            | (06.03) Piknik-varrás                                                                        | Rácalmási Cikk-Cakk Foltvarró Klub                           |
|            | (06.06) Író-olvasó találkozó (Stájn Emma)                                                    | Könyvtár                                                     |
|            | (06.hó) Gyerekeknek szóló író-olvasó találkozó (Stiglincz Milán)                             | Könyvtár és Rácalmási Cimbora Klub                           |
|            | (06.hó) Meseolvasás a könyvtárban                                                            | Könyvtár                                                     |
|            | (06.hó) Deutschklub filmvetítés                                                              | Rácalmási Német Nemzetiségi Önkormányzat                     |
|            | (06.hó) Pillanatragasztó Társulat play back előadása                                         | Pillanatragasztó Társulat                                    |
| július     | (07.02) Nyári rendezvény                                                                     |                                                              |
|            | (07. hó) Meseolvasás a könyvtárban                                                           | Könyvtár                                                     |
|            | (07.hó) Könyv-tár-film-tár                                                                   | Könyvtár és közművelődés                                     |
|            | (07.03-07) Erzsébet tábor 1.                                                                 |                                                              |
|            | (07.10-14) Erzsébet tábor 2.                                                                 |                                                              |
|            | (07.17-21) Erzsébet tábor 3.                                                                 |                                                              |
|            | (07.24-28) Erzsébet tábor 4.                                                                 |                                                              |
| augusztus  | (08.19) Városnap                                                                             | Jankovich-kúria, Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok |
| szeptember | (09.02) Polgári iskolások osztálytalálkozója                                                 | Németh Miklósné, Berzai Márti                                |
|            | (09.10) Olvasás világnapja (Fátyol Kiadó-Ozsgváni Mihály)                                    | Könyvtár                                                     |
|            | (09.hó) Könyv-tár-film-tár                                                                   | Könyvtár                                                     |
|            | (09.15-16-17) Rácalmási Tökfesztivál színpadi program                                        |                                                              |
|            | (09.hó) 25 éves a Rácalmási Napsugár Asszonykórus                                            |                                                              |
|            | (09.29) Idősek világnapja                                                                    | Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok                  |
|            | (09.30) Népmese napja                                                                        | Gyermek színházszökör                                        |
| október    | (10.hó) „Zenekuckó” beszélgetés                                                              | Rácalmási Glória Kamarakórus                                 |
|            | (10.02-06) Országos Könyvtári Napok/ felnőtt író-olvasó találkozó (Szűcs Péter)              | Könyvtár                                                     |

|          |                                                                               |                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|          | (10.02-06) Országos Könyvtári Napok/ felnőtt-gyerek előadás Vámos Robi        | Könyvtár                                                     |
|          | (10.02-06) Országos Könyvtári Napok/ gyerek író-olvasó találkozó (Igaz Dóra)  | Könyvtár                                                     |
|          | (10.02-06) Országos Könyvtári Napok/ olvasásösztönzés: Elhagytunk egy könyvet | Könyvtár                                                     |
|          | (10.02-06) Országos Könyvtári Napok/ kézműveskedés                            | Könyvtár                                                     |
|          | (10.06) Ünnepi megemlékezés                                                   | Jankovich Miklós Általános Iskola                            |
|          | (10.hó) Színházjárat                                                          |                                                              |
|          | (10.14) Szerb rendezvény                                                      | Rácalmási Szerb Hagyományörző Egyesület                      |
|          | (10.20) Ünnepi megemlékezés                                                   | Jankovich Miklós Általános Iskola                            |
|          | (iskolai őszi szünetben) őszi kézműves játszóház                              | Gyermekjóléti Szolgálat                                      |
| november | (11.hó) nyitott pszichológiai előadás (Szily Nóra)                            |                                                              |
|          | (11.hó) X. Országos Rajzfilmünnep                                             | Rácalmási Festők Baráti Köre                                 |
|          | (11.hó) Könyv-tár-film-tár                                                    | Könyvtár                                                     |
|          | (11.hó) Zenetörténeti előadás                                                 | Rácalmási Glória Kamarakórus                                 |
|          | (11.hó) Európai Hulladékmentes Hét                                            |                                                              |
|          | (11.hó) Író-olvasó találkozó                                                  | Könyvtár                                                     |
| december | (12.02) Adventikoszorú-készítés                                               | Klubok                                                       |
|          | (12.03) Betlehemavató                                                         | Rácalmási Manóvár Óvoda                                      |
|          | (12.hó) Rácalmási Festők Baráti Kör kiállítás                                 | Rácalmási Festők Baráti Kör                                  |
|          | (11.30) Író-olvasó találkozó (Palotás Petra) -felnőtt                         |                                                              |
|          | (12.06) Mikulás játszóház                                                     |                                                              |
|          | (12.07) Rácalmási Festő Klub kiállítása                                       | Rácalmási Festő Klub kiállítása                              |
|          | (12.06) Mikulás                                                               |                                                              |
|          | (12.hó) Könyv-tár-film-tár                                                    | Könyvtár                                                     |
|          | (12.hó) Író-olvasó találkozó                                                  | Könyvtár                                                     |
|          | (12.16) Rácalmásiak karácsonya                                                | Jankovich-kúria, Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok |

## Új klubok, foglalkozások

- Szeretnénk a 2022. szeptemberében újraindított gyerek és felnőtt **néptáncsoport** működésére nagy hangsúlyt fektetni. Jó lenne, ha a gyerekcsoportban annyi gyermek venne részt, hogy korosztályos bontás szerint külön gyermek- és ifjúsági csoportot is indíthatnánk.
- 2023. márciusában megpróbálunk havonta egy alkalommal egy **csak nőknek szóló kört, klubot** elindítani.

## 2023-ban tervezett új programok, rendezvények

- 2023-ban a Rácalmásra költöző kisgyermekes édesanyák – és rajtuk keresztül családjuk- számára a Rácalmási Baba-mama Klub nyitott előadásokat, programokat szervez. Az ezekre érkező személyek a művelődési ház szolgáltatásaival is megismerkedhetnek. pl.: a könyvtárral közös új program **„meseolvasás gyerekeknek”** a könyvtárvezető közreműködésével. A Baba-mama klub vezetője 2022. nyár óta kollégánk is.
- 2022-től a kollégánk mozis, filmes tapasztalattal rendelkezik. A könyvtárral összevonva új rendezvénytípust alakítunk **„Könyv-tár-film-tár”** néven. Ezeken a nyitott rendezvényeken olyan filmeket dolgoznak fel a művelődésszervező és a könyvtárvezető közösen, aminek van könyves alapja.
- A randevú a tónál elnevezésű **nyári nyitott programot** a művelődési ház infrastrukturális feltételei (mosdó, kézmosás, zárt helyiségek) mellett idén is szeretnénk a nyár közepén, júliusban megszervezni. A programot úgy igyekszünk összerakni, hogy ismeretterjesztés, szórakoztatás is legyen benne minden korosztály számára. Nem szeretnénk a rendezvénnyel a városnap és a Rácalmási Tökfesztivál populáris koncertjeinek versenyt csinálni, inkább más zenei stílusokat szeretnénk bemutatni.

## 2023-ban tervezett szakmai munka

- Szorgalmazzuk az Értéktár Bizottság megalakítását és városi értéktár létrejöttét.

## Személyi feltételek

- 2023. márciusa után, ha visszaáll a heti hat napos nyitva tartás mellett a művelődési ház heti 57 órás nyitva tartása, nagy szükségünk lenne munkatársként takarítóra. 2020-ban két technikai dolgozó szinte egyszerre való távozása miatt intézményvezetői kérés volt a szakmai munkatársak számát bővíteni a technikaiak helyett. Bízunk benne, hogy a pandémiában tapasztalt azonnali megújulása a szolgáltatóknak, szakmai aktivitásunk, statisztikáink igazolják, hogy szükséges a könyvtárban 1,5 szakmai ember mellett, a közművelődési területen 2,75 szakmai munkakörben foglalkoztatott személy. A jelenlegi 0,5 ember (a segédkönyvtárosunk osztott munkakörös és munkaideje felében takarít) nem elégséges egy ekkora és ennyire használatba vett intézmény takarításra.

## Infrastruktúra

Az intézmény infrastrukturális feltételrendszere a működést lehetővé teszi, azonban az intézmény 2004-ben volt felújítva, és adottságaiból (régí vályog, kúria épület) eredően szükséges lenne felújítási és bővítési munkákat végezni.

Amennyiben lehetőség nyílik a művelődési házban korszerűsítési munkálatokat végezni, a korábbi évben összeszedett felújítási munkálatok, bővítési javaslatokkal élünk:

- Egyre nagyobb mértékű kívülről és belülről is a **falakon a felázások nyoma**. Ezek esztétikailag nem előnyösek (például egy terembérleti szolgáltatás igénybevételénél), valamint a könyvtári könyvvállományra és egészségre is veszélyesek, hiszen a belső falon a beázás mellett penészesedés és gomba is elindult.
- Szeretnénk a művészeti csoportjaink munkáinak bemutatására **új paravánokat** beszerezni a kúriával egyeztetett mennyiségben, hogy városi rendezvényeken mindkét intézménynél elegendő mennyiség legyen.
- A nagytermünk, mint 50 fő fölötti rendezvények befogadására alkalmas terem menekülés esetén a teremből kifelé áramló tömeg akadálytalan távozása érdekében **meg kell fordítani a terem és a hátsó bejárat ajtajainak nyílási irányát**.
- A fa nyílászáróink felületének kezelése.
- Az épület teraszainak és lépcsőinek burkolatcseréje.
- A teraszok fából készült részeinek felújítása.
- **Előtető:** könyvtár-iroda felőli bejáratnál néhány lépcsőfokkal fentebb van a bejárat, amely járólappal borított. Ez hideg idő esetén nagyon csúszik. A falak felázása is látványos ennél a bejáratnál, amelyet szintén a plusz, visszaverődő csapadék okozhatja, mivel a bejárat fölött nincs előtető.
- A volt rendőri iroda jelenleg raktárként működik, illetve a Rácalmása TV fejállomás. **Bútorozásának kiegészítésével** egy különálló munkaállomás kialakítását szeretnénk kérni, mivel az irodában jelenleg 3 munkaállomás van, ahol egyszerre végeznek a közművelődési területén dolgozó kollégák szervezési feladatot, jó ha van lehetőség elvonulva is dolgozni.
- A **pincebejárat** ideiglenes **kerítésének** cseréje.
- Az iskola távozásával szükséges a ház **belső falainak javítása (élek, gipszkarton sérülések) és festése**. A ház minden helyiségében javasolt a festés, mert például a könyvtárban utoljára 2016-ban történt meg.
- A nagyteremben használt fa asztalok mellett intézményünk 2014-ben szerzett be az Ikea áruházból szétszerelhető, könnyű asztalokat. Ezek **asztallapja** már sérült, egységesen mindet szeretnénk 2023-ban lecserélni.
- Szeretnénk, ha **kukáink zárható**, esőtől védett, zárható tárolóban lennének. A viszontagságos időjárás miatt a szél nem borítja el, ha lakodalom van, akkor a násznép nem a csupasz szeméttárolók mellett halad el, illetve sajnos többször lakossági szemét elhelyezés történik a kukáinkban, amit ezzel meggátolnánk.

#### Műszaki, technikai feltételek

##### A nagyobb beszerzési tételek:

- Egy olvasói laptopra szeretnénk beszerezni a **MS Office programot**.
- A rendezvények, de akár egy-egy klubalkalom hangosításához **új mikrofonokat és mikrofon állványt** szeretnénk beszerezni.
- A Rácalmás TV fejállomásaként működő **hardverek is felújítása**, megújításra szorulnak.
- A 2020-ban beszerzett mobil színpadelemek gyors szereléséhez **akkus csavarbehajtót** szeretnénk beszerezni.

## 2023-as költségvetési tervek

A 77/2015. (03.23.) KT.sz. határozat és a 2016.02.25-én kelt Munkamegosztási Megállapodás alapján a pénzügyi csoportvezető készíti el az intézmény költségvetését, amelyhez megküldésre került a művelődési ház költségvetéséből részesülő klubok munkaterveinek összesítése, a művelődési ház önálló és klubjaival közösen szervezett rendezvények, programok költségvetése költségtípusonként, a fent részletezett infrastrukturális és beszerzési igények.

## Képzési terv 2023-2028 és 2023-es évi beiskolázási terv

A 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet előírja a kulturális szakemberek továbbképzését, akik szakmai munkakörben, minimum 6 órában foglalkoztatottak.

A képzési terv 5 évre terjed ki. 2018-2023 között a minimum 120 órát teljesítette minden munkatárs (Intézményvezető, művelődésszervező – könyvtárvezető és a segédkönyvtáros)

Az 5 éves képzési tervet évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni, ez a beiskolázási terv, amely naptári évre vonatkozóan tartalmazza a közművelődési szakemberek képzési adatait.

### Intézményvezető, művelődésszervező:

2022. ősszel megkezdtem a Pécsi Tudományegyetemen a közművelődési szak mesterképzését (Kulturális mediáció) levelezőn. Várható diplomázás 2024. június.

### Könyvtárvezető

2022. márciusában az *Úton a felhasználók felé- könyvtári marketing -és rendezvényszervezés* című 30 órás szakmai továbbképzést a könyvtárvezető és a segédkönyvtáros is sikeresen elvégezte.

2022 ősszel Szerkesztőképzés (Könyvmolyképző Kiadó)

### Segédkönyvtáros

2022. márciusában az *Úton a felhasználók felé- könyvtári marketing -és rendezvényszervezés* című 30 órás szakmai továbbképzést a könyvtárvezető és a segédkönyvtáros is sikeresen elvégezte

## KÉPZÉSI TERV

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

I. Érintett időszak: 2023-2028.

II. Érintettek köre:

A kulturális intézmény közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (kulturális szakemberek)

III. Az intézmény alapadatai

|                                          |                                                                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Intézmény megnevezése:                   | Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár                             |
| Intézmény székhelye:                     | 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 31.                                 |
| Intézmény vezetőjének neve:              | Kundra Anikó                                                     |
| Telefonszám:                             | +36 25 440 456                                                   |
| E-mail cím:                              | <a href="mailto:racmuvhaz@racalmas.hu">racmuvhaz@racalmas.hu</a> |
| Képzési terv összeállítójának neve:      | Kundra Anikó                                                     |
| Képzési terv összeállítójának beosztása: | megbízott intézményvezető                                        |
| Telefonszám:                             | +36 30 216 2372                                                  |
| E-mail cím:                              | <a href="mailto:racmuvhaz@racalmas.hu">racmuvhaz@racalmas.hu</a> |

Dátum: 2023. február 8.

  
Kundra Anikó  
Intézményvezető



## V. Részletes képzési terv

(A táblázat sorokkal bővíthető.)

| Továbbképzésben résztvevő neve | Továbbképzésben résztvevő munkaköre | Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége | Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége                           | Továbbképzés típusa <sup>1</sup>               | Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedévben meghatározva) | Az intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indoklása                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kundra Anikó                   | Igazgató                            | főiskola                                                  | Kommunikáció szakos bölcsész - művelődésszervező                    | <b>Kulturális mediáció- MA</b>                 | 2023. januártól 2024. júniusig                                  | Az itt szerzett magasabb szintű közművelődési tudás a rácalmásiak érdekében kamatható. A mesterképzésre és 5 éves szakmai gyakorlatra épülő közművelődési szakértő képzés elvégzésével a helyi közművelődési feladatellátást magas fokon történő ellátását segítené.       |
| Kundra Anikó                   | Igazgató                            | főiskola                                                  | Kommunikáció szakos bölcsész - művelődésszervező                    | <b>Kulturális szakértő - KAB</b>               | 2025-2028 között                                                | A 416/2017. (XII. 18.) Korm. rendelet meghatározza a közművelődési mesterképzésre és 5 éves szakmai gyakorlatra, mint előfeltételre épülő közművelődési szakértő képzést. Ennek elvégzésével a helyi közművelődési feladatellátást magas fokon történő ellátását segítené. |
| Schmidt-Czetli Ágnes           | Művelődésszervező, Könyvtáros       | főiskola                                                  | Kommunikáció szakos bölcsész, Művelődésszervező Könyvtári szakember | <b>Szerkesztőképzés (Könyvmolyképző Kiadó)</b> | várható befejezés 2024                                          | Kiadványaink szerkesztése során az itt tanultakat a kulturális intézmény mindkét szakterülete (közművelőse és könyvtár), de a város is tudja kamatoztatni.                                                                                                                 |

<sup>1</sup> tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgával végződő nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

| Továbbképzésben résztvevő neve | Továbbképzésben résztvevő munkaköre | Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége | Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége                                 | Továbbképzés típusa <sup>2</sup>                                                                                             | Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedévben meghatározva) | Az intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indoklása                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schmidt-Czetli Ágnes           | Művelődésszervező, Könyvtáros       | főiskola                                                  | Kommunikáció szakos bölcsész,<br>Művelődésszervező<br>Könyvtári szakember | Élménymarketing, marketingkommunikáció és érvényesítés (akkreditált szakmai továbbképzés, OSZK, 30 órás))                    | 2025                                                            | Marketing-, élmény- és márkamenedzsment ismeretek elsajátításával a könyvtári érdekvérvényesítés elméletének és gyakorlatának tudásával új fajta ügyfélélményt tudnak a könyvtári kollégák biztosítani a kulturális területen. |
| Schmidt-Czetli Ágnes           | Művelődésszervező, Könyvtáros       | főiskola                                                  | Kommunikáció szakos bölcsész,<br>Művelődésszervező<br>Könyvtári szakember | Kulturális marketing ((akkreditált szakmai továbbképzés, NMI, 60 órás))                                                      | 2026                                                            | A képzés kulturális területre vonatkozó marketing ismeretek elsajátításával foglalkozik, melyet az intézmény programjainak népszerűsítésében tudunk kamatoztatni.                                                              |
| Schmidt-Czetli Ágnes           | Művelődésszervező, Könyvtáros       | főiskola                                                  | Kommunikáció szakos bölcsész,<br>Művelődésszervező<br>Könyvtári szakember | Gyermekek könyvtári ismeretek új kihívásokkal – Most Te is beolvashatsz! ((akkreditált szakmai továbbképzés, OSZK, 60 órás)) | 2027                                                            | A könyvtáros munkatársak kifejezetten gyermekirodalmi, gyerekeknek szóló könyvtári módszertanát tartalmazza, amelyet a gyerek korosztállyal való könyvtári munkában tudnak hasznosítani.                                       |
| Gulácsi Zoltán                 | Művelődésszervező                   | BA                                                        | Andragógia                                                                | Film és közösség (szakmai továbbképzés NMI 30 óra)                                                                           | 2024                                                            | A 2023-ban elindítani kívánt filmklubban hasznosítható a képzés során megszerzett mozgóképkultúrára vonatkozó ismeretek.                                                                                                       |

<sup>2</sup> tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgával végződő nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

| Továbbképzésben résztvevő neve | Továbbképzésben résztvevő munkaköre | Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége | Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége | Továbbképzés típusa <sup>3</sup>                                                   | Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedévben meghatározva) | Az intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indoklása                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gulácsi Zoltán                 | Művelődésszervező                   | BA                                                        | Andragógia                                | Közösségszervezést támogató digitális módszerek (szakmai továbbképzés NMI 30 órás) | 2025                                                            | A képzés közművelődési szakemberek informatikai kompetenciáinak továbbfejlesztését célozza, haladó szintű ismeretek átadása számukra a hatékonyabb mindennapi munkavégzés érdekében. A képzés során elsajátított ismeretek jól hasznosulhatnak a munkavégzés során felmerülő informatikai feladatok és problémák hatékony megoldásában. |
| Gulácsi Zoltán                 | Művelődésszervező                   | BA                                                        | Andragógia                                | Kulturális marketing (szakmai továbbképzés NMI 60 óra)                             | 2026                                                            | A képzés kulturális területre vonatkozó marketing ismeretek elsajátításával foglalkozik, melyet az intézmény programjainak népszerűsítésében tudunk kamatoztatni.                                                                                                                                                                       |
| Szabó Beáta                    | Rendezvényszervező                  | BA                                                        | Műszaki szakoktató                        | Közművelődési szakember 1                                                          | 2027                                                            | Új, 2022-ben rész munkaidőben felvett kollégánk felsőfokú, nem szakmai végzettséggel rendelkezik. Ezért ezt a képzést ajánlja az NMI közművelődési területen dolgozó kollégáknak a szakmai ismeretek elsajátítására.                                                                                                                    |

<sup>3</sup> tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgával végződő nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

| Továbbképzésben résztvevő neve | Továbbképzésben résztvevő munkaköre | Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége | Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége | Továbbképzés típusa <sup>4</sup>                                                                                            | Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedévben meghatározva) | Az intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indoklása                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tóth Nikolett                  | Segédkönyvtáros                     | érettségi                                                 | Érettségi, Segédkönyvtáros                | Digitális kompetenciák a közművelődésben (szakmai továbbképzés NMI 30 órás)                                                 | 2024                                                            | A kolléga informatikai kompetenciafejlesztésével segítjük a mindennapi munkavégzés során felmerülő informatikai feladatok és problémák megoldását. Továbbá a könyvtári szolgáltatások közé tartozik a számítógéphasználat, így szélesebb körű informatikai ismeretek birtokában az ezt a szolgáltatást igénybevevőknek is jobban tud segíteni a kolléga. |
| Tóth Nikolett                  | Segédkönyvtáros                     | érettségi                                                 | Érettségi, Segédkönyvtáros                | Élménymarketing, marketingkommunikáció és érvényesítés (akkreditált szakmai továbbképzés, OSZK, 30 órás))                   | 2025                                                            | Marketing-, élmény- és márkamenedzsment ismeretek elsajátításával a könyvtári érdekvérvényesés elméletének és gyakorlatának tudásával új fajta ügyfélményt tudnak a könyvtári kollégák biztosítani a kulturális területen.                                                                                                                               |
| Tóth Nikolett                  | Segédkönyvtáros                     | érettségi                                                 | Érettségi, Segédkönyvtáros                | Gyermekek könyvtári ismeretek új kihívásokkal – Most Te is beolvashatsz! ((akkreditált szakmai továbbképzés, OSZK, 60 órás) | 2027                                                            | A könyvtáros munkatársak kifejezetten gyermekirodalmi, gyerekeknek szóló könyvtári módszertanát tartalmazza, amelyet a gyerek korosztállyal való könyvtári munkában tudnak hasznosítani.                                                                                                                                                                 |

<sup>4</sup> tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgával végződő nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

## BEISKOLÁZÁSI TERV

a 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről

**Érintett időszak: 2023. év**

### I. Az intézmény alapadatai

|                             |                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Intézmény megnevezése:      | Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár                             |
| Intézmény székhelye:        | 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 31.                                 |
| Intézmény vezetőjének neve: | Kundra Anikó                                                     |
| Telefonszám:                | +36-25/440-456                                                   |
| E-mail-cím:                 | <a href="mailto:racmuvhaz@racalmas.hu">racmuvhaz@racalmas.hu</a> |
| Beiskolázási terv           | Kundra Anikó                                                     |
| összeállítójának neve:      |                                                                  |
| Beiskolázási terv           | igazgató                                                         |
| összeállítójának beosztása: |                                                                  |
| Telefonszám:                | +36-30/216-2372                                                  |
| E-mail-cím:                 | <a href="mailto:racmuvhaz@racalmas.hu">racmuvhaz@racalmas.hu</a> |

## II. Részletes beiskolázási terv

A 2023-ban beiskolázásra kerülő alkalmazottakra/munkavállalókra, valamint az egyes képzésekre vonatkozó adatok részletezése

| Sz. | Továbbképzésben résztvevő neve | Továbbképzésben résztvevő szakmai munkaköre | Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége | Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége                                                             | Továbbképzés típusa <sup>3</sup> | Továbbképzés neve/témája | Továbbképzés óraszám | Továbbképzés kezdésének tervezett időpontja (év, hó)        | Továbbképzés befejezésének tervezett időpontja (év, hó) | Képzés tandíja <sup>4</sup> | Vizsgadíj <sup>2</sup> | Képzés egyéb költségei <sup>2</sup> | A képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kezdvezmény időtartama <sup>2</sup> |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Kundra Anikó                   | művelődés-szervező, igazgató                | főiskola                                                  | Kommunikáció szakos bölcsész-művelődés-szervező (BA) + Pedagógus (Csecsemő- és kisgyermeknevelő) (BA) | MA                               | Kulturális mediáció      | 4 félév              | 2023. január (őszi félév)-<br>2023. szeptember (őszi félév) | 2024. június                                            | 375.000,- Ft/félév          | -                      | tanulmányi szerződéssel<br>tandíj   | 100%                                                                                |
| 2.  | Schmidt-Czetli Ágnes           | művelődés-szervező, könyvtáros              | főiskola                                                  | Kommunikáció szakos bölcsész (BA) + művelődés-szervező (BA) + Könyvtári szakember (BA)                |                                  | Szerkesztő képzés        | moduláris            | online                                                      | 2024                                                    |                             | -                      | -                                   | önköltséges                                                                         |

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 2018. januártól hatályos. A tavalyi évben megtörtént az 5 éves továbbképzési terv elkészítése. Az idei évben az intézmény munkatervébe és hosszú távú szakmai fejlesztésébe illő képzéseket kerestünk.

<sup>3</sup> tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgával záruló nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mestertanári képzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

<sup>4</sup> amennyiben releváns

### III. Képzési költségek elszámolásának módja és határideje

III./1. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának módja:

A Számviteli törvény alapján

III./2. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje:

A költség felmerülését követő hónap 10. napjáig bezáróan

III./3. A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:

- a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés
- a képzés elvégzését igazoló dokumentum

III./4. A költségvállalásról vagy költségmegosztásról szóló megállapodás másolata (amennyiben releváns) a Beiskolázási terv elválaszthatatlan melléklete.

A költségvetésből

Készült:

2023.02.08.

---

Beiskolázási terv készítőjének aláírása

Jóváhagyva:





[illegible]





## ELŐTERJESZTÉS

### Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 13-i testületi üléséhez

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.törvény 20/A §-a alapján pályázatot köteles közzétenni a Rácalmási Rendezvény Központ és Sportcsarnok intézményvezetői munkakör betöltésére

Az intézményvezető 5 évre szóló vezetői megbízása 2023. április 30-ával megszűnik.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény ( továbbiakban Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése határozza meg, hogy a magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

A Kjt 20/A. § (1) bekezdés a következőkről rendelkezik:

„Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik. „

A pályázati felhívásban meg kell jelölni a 20/A.§ (3) bekezdése szerint:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(5) A pályázó - a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően - a pályázathoz csatolja

a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,

- b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

A Rácalmási Rendezvény Központ és Sportcsarnok vezetésére kiírt pályázati felhívás tervezetét kérem, hogy a Képviselőtestület vitassa meg és fogadja el.

**Rácalmás, 2023. február 6.**

**Schrick István sk.  
polgármester**

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Rácalmási

Rendezvényközpont és Sportcsarnok pályázatot hirdet

Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **Intézményvezető (magasabb vezető)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Feladata az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezése. Gondoskodik a költségvetési szerv vezetésével járó feladatok ellátásáról és koordinálja az intézményben folyó szakmai tevékenységeket. Felügyeli az intézményben folyó, foglalkozások, rendezvények folyamatát, színvonalát. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a szabályszerű vagyonkezelésért, és a takarékos gazdálkodásért. Összeállítja és elkészíti a fenntartó által meghatározott szempontok és ütemezés szerint a szakmai, tematikai és működési beszámolókat, elemzéseket. Dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály hatáskörébe utal. Tájékozódik az intézmény működésével kapcsolatos pályázati lehetőségekről, részt vesz azok megírásában. Gyakorolja a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe tartozó munkáltatói jogköröket.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Felsővezetői **Betöltendő állás**

**jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Általános (hivatali), Munkaidőkeretben végzett munka

**Munkavégzés helye:** Rácalmás

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Rácalmás Város Önkormányzat, Pályázat benyújtásának módja: • Személyesen, vagy postai úton a Rácalmás Város Önkormányzata Schrick István polgármester úr címére történő megküldésével (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő ..... valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):**

**vezetői megbízás időtartama 2023.május 1-től- 2028. április 30-ig.**

Próbaidő 3 hónap. A pályázattal járó eredménytelennek nyilvánítási jogát a pályázató fenntartja.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a "közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél" szóló 77/1993.(V.12.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Felsőfokú szakképzés, Menedzsment és igazgatás, • egyetemi vagy főiskolai szakirányú felsőfokú végzettség (közgazdász, gazdálkodás és menedzsment, mérnök-közgazdász, informatikus)

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 4 Elvárt**

**vezetői tapasztalat időtartama (év): 4 Egyéb**

**pályázati feltétel meghatározása:**

- • egyetemi vagy főiskolai szakirányú felsőfokú végzettség (közgazdász, gazdálkodás és menedzsment, mérnök-közgazdász, informatikus közgazdász),

**Pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- • Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- • Önkormányzati költségvetési szervnél megszerzett, legalább 4 éves közalkalmazotti vagy köztisztviselői jogviszony

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- egyéb
- önéletrajz
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés a) pontja alapján a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023.04.05. 00:00**

**A pályázat elbírálásának módja:** Az intézményvezető kinevezéséről Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő Testülete dönt. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Györe Andrea jegyző nyújt, a 06/25/517-866-os telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023.04.27. 00:00**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye: [www.racalmas.hu](http://www.racalmas.hu)**



## **Jankovich-kúria Rendezvény-és Turisztikai Központ**

Készítette: Bodnár Edina

Rácalmás, 2023. február 8.

## A 2022-as év rendezvényei és értékelése

Az előző év januárjában már az **esküvői szezon** (áprilistól októberig) 70%-os foglaltságot mutatott. Ebben az időszakban nemcsak hétvégi, szombati esküvők voltak foglalva, hanem olykor hétköznapiak is.

Az év elején több ajánlatkérés érkezett a szokottnál, ez betudható az állam által adott kedvezményes családtámogatási juttatásoknak is

Céges rendezvényeink teremfoglaltságának 60-70 %-át eddig a Mandala Fogadó Kft. vendégei kötötték le. Minden évben az árajánlatkérések és az opciós foglalások folyamatosak voltak, több hónappal előre már kialakult egy tervezet. Sajnálatos módon a pandémia után, a kimutatások szerint 70 %-kal visszaestek a cégek részéről történő foglalások, rendezvények. Több eddigi partnerünk nem bérelt külön termet a rendezvényeihez, hanem azokat olyan helyen rendezte meg, ahol az étkezés és a szállás mellé a termet ingyen biztosítja a szolgáltató. Ezeben az esetekben korábbi állandó terem bérlőink a Jankovich Kúria Wellness Hotelben tartották meg rendezvényeiket.

A kúria a tavalyi évben is részt vett a város többi intézményével, valamint a civil szervezetekkel együttesen a nagyobb rendezvényeken is. Ezen rendezvények a Majális, Gyereknap, Városnap, Tökfesztivál és a Rácalmásiak Karácsonya voltak. A feladatunk, mint minden évben, a helyszínnel kapcsolatos engedélykérések előkészítése az aktuális szabályoknak megfelelően, az árusok és szolgáltatók felkutatása és meghívása folyamatosan egyeztetve az adott rendezvény főszervezőjével.

Az esküvői szezon kezdetével több eseményt bonyolítottunk le, melyeket az alábbi táblázatban összesítettem.

Több pár is volt a tavalyi évben akik, csak a szertartásukat ünnepelték nálunk a hátsó parkban, majd ezt követően a lakodalmat egy étteremben rendezték meg, ahol nem számolnak fel bérleti költségeket a házasulandóknak.

A party sátorban rendezett lakodalmak közül kettő valósult meg a 2022-es évben. Itt a vendégeink csak a terület bérleti díját fizetik, a sátor bérlése már nem a mi feladatunk. Mivel ez egy költséges módja a rendezvény megtartásának, így kevesen választják ezt a lehetőséget.

A Millenniumi Parkban egy házasságkötés történt. A helyszíni adottságok tökéletesek egy szertartáshoz, viszont az esemény megrendezésének a díját ( 100.000 Ft ) drágának tartják a párok. Ebben az esetben a kúria eszközeit szállítjuk a tónál levő „vízi színpadhoz” és ott zajlik a ceremónia.

### 2022. évi lakodalom és szertartás összesítő

| Ssz.            | Név                  | Dátum                | Lakodalom esetén<br>(Épület, terem) | Szertartás | Fizetendő összeg (Ft)  |
|-----------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|------------|------------------------|
| 1               | Turbók Andrea        | 2022. május 21.      | Kúria szekció termek                | Igen       | 106 000,00 Ft          |
| 2               | Tóth Anikó           | 2022. május 07.      | Oktatási épület                     | Igen       | 220 000,00 Ft          |
| 3               | Pék Krisztián        | 2022. június 11.     | Nem                                 | Igen       | 60 000,00 Ft           |
| 4               | Jankovics Tibor      | 2022. június 11.     | Oktatási épület,<br>Gasztró         | Igen       | 270 000,00 Ft          |
| 5               | Sánczi Zsolt         | 2022. június 18.     | Színpadtér (Murva)                  | Igen       | 190 000,00 Ft          |
| 6               | Orha Gábor           | 2022. június 18.     | Nem                                 | Igen       | 60 000,00 Ft           |
| 7               | Szabó Kitti          | 2022. június 25.     | Nem                                 | Igen       | 60 000,00 Ft           |
| 8               | Szekeres -Gaál Bence | 2022. július 02.     | Oktatási épület                     | Igen       | 220 000,00 Ft          |
| 9               | Vágvölgyi Lilla      | 2022. július 02.     | Kúria                               | Igen       | 220 000,00 Ft          |
| 10              | Pálvölgyi Tamás      | 2022. július 16.     | Színpadtér (Murva)                  | Igen       | 190 000,00 Ft          |
| 11              | Dabasi Tamás         | 2022. július 23.     | Oktatási épület                     | Nem        | 180 000,00 Ft          |
| 12              | Doszkocs Norbert     | 2022. augusztus 05.  | Oktatási épület                     | Igen       | 220 000,00 Ft          |
| 13              | Zakhar Viktor        | 2022. augusztus 06.  | Nem                                 | Igen       | 60 000,00 Ft           |
| 14              | Szabó László         | 2022. augusztus 13.  | Nem                                 | Igen       | 100 000,00 Ft          |
| 15              | Rajcsányi Anett      | 2022. szeptember 03. | Oktatási épület                     | Igen       | 220 000,00 Ft          |
| 16              | Megyesi Zsolt        | 2022. szeptember 24. | Oktatási épület                     | Igen       | 220 000,00 Ft          |
| 17              | Hrubi Violetta Leila | 2022. október 15.    | Kúria                               | Nem        | 180 000,00 Ft          |
| 18              | Echmes Rebeka        | 2022. október 22.    | Kúria, Gasztró                      | Igen       | 270 000,00 Ft          |
| <b>Összesen</b> |                      |                      |                                     |            | <b>3 046 000,00 Ft</b> |

A 2022-es évben ismételtén megrendezésre került a kúria területén és épületeiben a „Robotika kiállítás”, a „Passió”, a Rácalmási Városnap és a XVIII. Tőkfesztivál. Ezek közül az utolsó nagy rendezvény hozott bevételt, mely 600.000 Forintot jelentett az intézménynek. A többi esemény térítésmentesen került megtartásra.

Vendégházunk tartós bérbeadásából az év első felében havonta 200.000 Forint került a kasszába, majd a rezszi díjak változása miatt október hónaptól ez havi 350.000 Forintra emelkedett.

A 2022-es évre eső teljes bevétel elmarad a korábbi évekhez (pandémia előtti) képest, így ez számokban meghatározva 10.815.111 Forint volt.

Kettő eseményünk került megrendezésre a kúria területén kívül, ezek az „Adventi ablakvadászat” és a „Hagyj el egy Miklás csomagot”, voltak.

December 1-jétől indult az „Adventi ablakvadászat” elnevezésű élő kalendáriumunk, melyet a lelkes lakosok segítségével néztünk meg esténként. Nagy érdeklődés övezte ezt a rendezvényt, melyre pár nap alatt gazdára talált a 24 naptári nap. Az idei évben harmadszor hirdettük meg az adventi várakozás időszakára ezt a közösség kovácsoló kezdeményezést, mely lényege, hogy minden este máshol gyúlnak ki a fények. Ezekre a helyekre egy játékos versike megfejtésével találhatott oda minden érdeklődő. Az esti órákban kicsik és nagyok is felkeresték a kivilágított, feldíszített portákat, majd mosolyogva készítették a fotókat és a szelfiket. Szeretnénk, ha jövő évben is alkalmunk lenne ezt a programot folytatni.

December 6-a, Mikulás napjának alkalmával csatlakoztunk az országos „Hagyj el egy Mikulás csomagot” akcióhoz. Felhívásunkra megmozdult városunk több polgára is és eleget téve kérésünknek kihelyezték sok gyermek örömeire az apró ajándékokat, Télapó csomagokat. Öröm volt a közösségi felületeken nézni a sok boldog arcot, amikor fotó készült a megtalálás pillanatáról.

A dolgozók a mindennapokban a kúria épülteinek, parkjának, egész területének fenntartásával, karbantartásával és takarításával foglalkoztak. Tavalyi évben három szellemi dolgozója és három „fizikai” dolgozója volt a kúriának. Egy fő karbantartói állás öt hónapig volt betöltve, ennek értelmében 2022. december 1-től nincs ebben a státuszban dolgozónk.

Rácalmás Város Képviselő testületének határozata értelmében 2022. november 1-től zárva tart a kúria, nem fogadjuk a rendezvényeket. Egy fő takarító a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnokban tölti az éves átirányítását, ő nyitáskor tér vissza a kúriába. Kettő fő dolgozó helyettesíti alkalomszerűen az iskola konyhán levő dolgozókat, a szociális központban dolgozó takarítót és a gyermekorvosi részlegen dolgozó munkatársat.

## Rendezvények és tervezet a 2023-as évben

Nyitásunk után megkezdődnek a rendezvények a kúria területén. Vannak már különböző cégektől érkező foglalások és családi események is lekötésre kerültek. Az idei évben a Jankovich-kúria szolgál helyszíneként a Húsvétolásra ( április 8. ), a Robotika Kiállításra ( április 22. ), a Gyermeknapra ( május 21. ), a Passióra ( május 29 ), a Városnapra ( augusztus 19. ), a Tökfesztiválra ( szeptember 15-17. ) és a Rácalmásiak Karácsonyára ( december 16. ).

A következő táblázat mutatja a jelenleg leszerződött esküvői rendezvényeket erre az évre vonatkozóan.

### 2023. évi lakodalom és szertartás összesítő szerződéssel rendelkező párok esetén

| Ssz.     | Név                        | Dátum                | Lakodalom esetén<br>(Épület, terem) | Szertartás                    | Fizetendő összeg<br>(Ft) |
|----------|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1        | Mohácsi Katalin            | 2023. május 13       | Kúria szekció terem                 | Igen                          | 76 000,00 Ft             |
| 2        | Pásztor Evelyn             | 2023. június 02.     | Kúria, Gasztró                      | Igen                          | 270 000,00 Ft            |
| 3        | Király Eszter              | 2023. június 10.     | Nem                                 | Igen                          | 60 000,00 Ft             |
| 4        | Holovitz Andrea<br>Panna   | 2023. július 08.     | Oktatási épület                     | Igen                          | 220 000,00 Ft            |
| 5        | Juhász Péter               | 2023. július 15.     | Színpadtér (Murva)                  | Igen                          | 265 000,00 Ft            |
| 6        | Molnárné Balogh<br>Judit   | 2023. július 22.     | Kúria Nt, 2-es<br>szekcióterem      | Igen, de<br>csak<br>évforduló | 196 000,00 Ft            |
| 7        | Kovács Nóra                | 2023. augusztus 05.  | 2 db szekcióterem                   | Igen                          | 106 000,00 Ft            |
| 8        | Pándi Krisztián            | 2023. augusztus 25.  | Oktatási épület                     | Igen                          | 220 000,00 Ft            |
| 9        | Zsigmond Levente           | 2023. augusztus 26.  | Színpadtér (Murva)                  | Igen                          | 190 000,00 Ft            |
| 10       | Kiss Zoltán                | 2023. szeptember 01. | Gasztró                             | Igen, de<br>csak<br>évforduló | 100 000,00 Ft            |
| 11       | Kovács Dorián              | 2023. szeptember 23. | Oktatási épület                     | Igen                          | 220 000,00 Ft            |
| 12       | Budai Alex                 | 2023. szeptember 30. | Oktatási Épület                     | Igen                          | 200 000,00 Ft            |
| 13       | Horváth Elizabeth<br>Fanni | 2023. október 07.    | Oktatási épület                     | Igen                          | 220 000,00 Ft            |
| Összesen |                            |                      |                                     |                               | 2 343 000,00 Ft          |

A fent felsoroltakon kívül jelenleg öt házassulandó párral vagyunk kapcsolatban, akik pár héten belül döntenek eseményük helyszíne kapcsán. Folyamatosan fogadjuk az érkező jegyeseket a zárva tartásunk idején is.

Még mindig keresik nálunk a 100 – 120 fő befogadására alkalmas termet. Ilyenkor sajnos nem tudunk ajánlatot adni a leendő bérlőinknek a helyszín hiányában. Ez évek óta probléma és a *Helytörténeti Múzeum* áthelyezésével lehetne csak megoldani.

További bevételi lehetőségeket keresve szeretném, ha az *Oktatási Épület tetőterében* található két külön álló, 20 nm-es, használaton kívüli terem értékesítve lenne irodaként cégek számára. Ezeket a helységeket, véleményem szerint, havi 40.000 Forint/ terem összegért tudnánk kiajánlani. Éves szinten ez közel 1.000.000 Forint bevételt hozhat. Megvalósítása nem ütközik akadályba az épület földszinti helységeinek értékesítése miatt.

*Vendégházunkat* a YC Tech Hungary Kft. 2021 szeptembere óta vette használatba, ez havonta 350.000 Forint bevételt jelent. Szerződésünk értelmében 2024 szeptemberig bérlik az épületet.

A jelenleg üresen álló *Pokol Pince* elnevezésű helységünk 15-20 fő befogadására alkalmas. Itt borvacsorákat és egyéb szűk körű rendezvényeket lehetne szervezni. A helység teljesen üres, található benne egy fixen álló nagy asztal, valamint egy gyönyörű cserépkályha körbe ülhető párkánnal. Ez utóbbit kellene felújítanunk, valamint a külső terméskő falazatot kőműves által javítani. Ez a lehetőség is újabb bevételi forrása lehetne a kúriának.

A kúria alatt található *Csónakházunkat* szintén bérbe lehetne adni iroda helyiségként. A kúria *Főépülete és az Oktatási Épület* továbbra is a lakodalmak fő helyszíne. Ezekre a termekre vonatkozóan áremelést kellene bevezetnünk, amit egy következő testületi ülésen szeretném, ha megtárgyalnák.

## Személyi feltételek

Január 1-jétől a következő beosztások betöltötték az intézményben:

- egy fő vezető: Bodnár Edina
- egy fő turisztikai referens: Czákó Adrienn
- kettő fő takarító: Szloboda Katalin és Birtalanné Kovanecz Edit ( átirányítva a sportcsarnokba március 6-ig )
- egy fő kertész: Kiss József

Mindenképpen szükségeltetik egy fő férfi karbantartó felvétele, mert az április nyitásunk után sokasodik az elvégzendő feladat.

A Tőkfesztivál körüli teendők és a nyári szezon indokoltá teszi - a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban is előírt - egy „második számú” turisztikai referens meglétét is. Ezt a helyet 2022. év októberéig Gál Mária töltötte be. A beosztottak az idei évre szabadságot nem hoztak át, az adott év szabadságaival tervezhetünk.

A kúrián kívüli önkéntes munkálatokban továbbra is részt kívánunk venni, értem itt a virágágyások gondozását, a locsolást, a városban kialakított parkok fenntartásában való segítségnyújtást. A társintézményeknek a lehetőségeinkhez mérten igyekszünk segíteni akár egy rendezvény, akár a napi feladatok kapcsán.

## **A 2023-as évre vonatkozó általános kiadásokon kívüli igények**

### **Személyi jellegű kiadások:**

2023. január 1-től öt fő foglalkoztatott áll a kúria alkalmazásában. Egy fő vezető, egy fő turisztikai referens, kettő fő takarító ( ebből egy fő a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnokban látja el feladatát közalkalmazotti átirányítással március 5-ig ) és egy fő kertész.

Karbantartó álláshelyünk január 1-től megüresedett, ezen beosztás betöltésére álláshirdetés került feladásra a Rácalmási Újságban, valamint közösségi oldalainkon. A meghirdetett közalkalmazotti státuszt március 1-től szeretném betölteni.

Turisztikai referens pozíció is megüresedett 2022. október 1-én. A zárva tartás miatt nem láttam értelmét egy új alkalmazott felvételének. Az újbóli nyitást, április 1-jét követően viszont szeretném, ha ez a státusz is betöltésre kerülne.

Amennyiben a „Szervezeti és Működési Szabályzatunknak” is megfelelő létszámmal tudjuk az intézmény adta feladatokat ellátni, úgy 2023. április 1-től újból hét fő alkalmazott személyi jellegű kiadásaival kell számolni.

### **Karbantartás jellegű igények és eszközbeszerzés:**

- A kúria épületeinek folyamatos állagmegóvása érdekében az idei évben esedékes lenne a főépület nyílászáróinak csiszolása és festése.
- A kúria Madách Imre utca felőli kerítés átalakítása öt éve történt, azóta hiányzik onnan egy nagykapu. Egy ilyen jellegű tolókapu beépítése nagyobb összeget jelent, de a terület zárhatósága miatt fontos lenne, ha a költségvetés engedi. Több rongálás is történt már a szabadon bejárás miatt. A területünket kamerák sem figyelik, így megfontolandó a zárhatóság.
- A rendezvények során a szabadtéri színpad melletti lépcsőre több fellépő panaszkodott, hogy nagyon balesetveszélyes. Ezt már polgármester úrral is beszéltük és arra jutottunk, hogy a minimum a korlát felszerelése, de egy átalakítás is segíthet.
- Minden évben visszatérő probléma a színpad alatti kettő darab öltöző és a mellettük lévő kiszolgáló helység állapota. A falak teljesen felvizesedtek és esőzéskor leáznak. A végleges megoldáshoz itt is egy nagyobb összegű kiadás nyújthat segítséget.
- A vendégházunk 15 éve lett kialakítva a jelenlegi bútorokkal és eszközökkel. Ez az épület tartós bérlője 2024 szeptemberében költözik ki, így addig nem látom értelmét a felújításnak. Év közben a fogyó eszközöket viszont pótolni kell, ilyenek a kisebb konyhai eszközök, ágyneműk, törölközők.

- A Gasztronómiai Épület előtere és konyhája, valamint az Oktatási Épület nagyterme és folyosói festésre szorulnak, ezt a munkát a nyitásig szeretném elvégeztetni szakemberrel.
- A Gasztronómiai épület konyhájának a nagyobb rendezvények alkalmával teljes a kihasználtsága. A konyhán dolgozó segítők és önkéntesek több alkalommal hozzák saját eszközeiket, hogy zökkenőmentesen menjen a sütés-főzés. A tavasz folyamán szeretném, ha az ilyen jellegű eszközöket megvásárolnánk. Gondolok itt konyhai digitális mérlegre, nagy teljesítményű konyhai robotgépre, több nagyobb fazékra, tálakra, sütéshez szükséges cukrászati kellékekre. Valamint a 2022-es adventi rendezvényen tönkre ment a légkeveréses sütőnk, mely felújításáról még nem adott a szerelő pontos választ. Amennyiben ez nem javítható, úgy elengedhetetlen egy ilyen jellegű berendezés megvásárlása.
- Az idei évben szeretnék engedélyt egy laptop vásárlására, melyet főként én használnék. Utoljára öt éve vásároltunk ilyen jellegű számítástechnikai eszközt és azt is a terembérlőink rendezvényeihez. Nincs használatban olyan mobil eszközünk melyet kizárólag az irodai munkálatokhoz vennénk igénybe.
- A nagyobb rendezvényeken több termünkben is kiállítások kerülnek megrendezésre. Itt paravánokat használunk a tárgyak bemutatásához. Az évek alatt nagyon elhasználódtak ezek, így cseréjük időszerű lenne.

A fel nem sorolt kiadásokra, mint például élő szerződésben foglalt díjak különböző szolgáltatókkal, közüzemi díjak, béren kívüli juttatások, jutalmak, egyéb eszközök ( pl.: tisztítószer, irodai eszközök ) a korábbi évekhez hasonlóan szeretném, ha betervezésre kerülnének.

Tisztelettel:

Bodnár Edina

Igazgató

Jankovich-kúria Rendezvény-és Turisztikai Központ

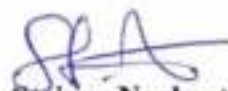
**Tárgy: Kérelem**

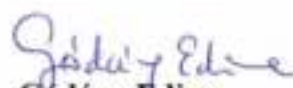
**Tisztelt Képviselő Testület!**

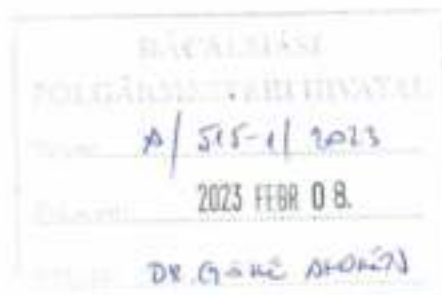
Alulírott Steiner Norbert és Gódány Edina, azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy a fennálló - Rácalmás, Dr. Sárközi Ferenc utca 2. szám alatti, 2026 hrsz-ú kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlanra vonatkozó - bérleti szerződésünk nettó 300.000 Ft összegét nettó 375.000 Ft-ra szíveskedjenek megemelni, illetve a szerződésben szereplő közüzemi díjakon felül a TARR Kft. (TV, internet) és a személyszállítás díja is feltüntetésre és elszámolásra kerüljön.

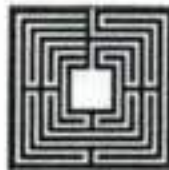
**Rácalmás, 2023.02.08.**

**Tisztelettel:**

  
**Steiner Norbert**

  
**Gódány Edina**





## KVADRUM ÉPÍTÉSZ KFT

1034 Budapest, Makovecz Imre u.25.

tel: 388 23 80 e.mail: [info@kvadrum.hu](mailto:info@kvadrum.hu)

Cg: 01-09-069411

Adószám: 10398520-2-41

### Tervezési ajánlat

Megtisztelő felkérésük alapján ajánlatunkat az alábbiakban részletezzük.

A Rácalmás, Bajcsy-Zsilinszky úton lévő hrsz: 440-441-442 telkek épületeinek felhasználásával a tervezési feladat leírásának megfelelően tervezési ajánlatot adunk a Tájház épületének felújítására, fogadó épület tervezésére és a meglévő utcai épület átalakítására vonatkozó **tanulmánytervek** elkészítésére.

A tanulmánytervek elkészítésének díja: 2.200.000,- Ft + 27 % ÁFA

Határidő: a szerződés aláírását követő 90 nap.

Ajánlatunk érvényes 60 napig.

  
KVADRUM ÉPÍTÉSZ KFT.

.....  
Zsigmond László  
ügyvezető igazgató

## Tervezési feladat

Rácalmás Város a tulajdonában lévő területen a régi halász házat szeretné megmenteni és felújítani, hogy alkalmas legyen a bemutatásra.

Ehhez a meglévő füstöskonyhás épületrészt autentikusan fel kell újítani és megfelelő korhű berendezéssel ellátni.

A másik épületrészt elbontásra javasoljuk és a helyére egy fogadó-működtető épületet kell tervezni. A két épület között egy összekötő részt kell kialakítani, hogy az legyen a bejárat és előtér egyben.

Így a két épülettömeg össze is van kötve és el is lesz választva.

Az új épületrészt hagyományos anyagokkal és színekkel, valamint ennek megfelelő felületi kialakítással szükséges tervezni, de úgy, hogy egyértelműen mutassa, hogy ez egy új épület.

Ebben a részben egy kis iroda, egy recepciós pénztárpult kicsi eladótérrel, raktár és vizesblokk elhelyezése szükséges. A pult lásson rá a bejáratra és a régi épület bejáratára is.

A megmentendő épület kb 50 m<sup>2</sup>, az összekötő előtér kb 12-15 m<sup>2</sup>, a kiszolgáló épület kb 50-60 m<sup>2</sup> alapterületen kell elférjen.

A telkek a Bajcsy -Zsilinszky utcáról nyílóan egy kis közből közelíthetők meg, helyrajzi számuk: 441- 442.