

## 1. sz. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Amely egyrészről a

TERVEZET

**Rácalmás Város Önkormányzat, mint Megrendelő**

Székhely: 2459, Rácalmás, Szigetfő u. 11-13

Adószám: 15727206-2-07

Másrészről

**PALLÉR Építő és Vállalkozó Kft., mint Vállalkozó**

Székhely: 2400 Dunaújváros, Verebély u. 11.

Cégjegyzékszám: 07-09-00264

Adószáma: 10324918-2-07

**Szerződés tárgya:** (Rácalmás, Béke köz) térburkolási munkáinak elvégzése a szerződésben meghatározott feltételekkel, a Fejér Európa Kft tervező által készített tervdokumentáció alapján, az alábbiak szerint.

A 2022. 07. 06-án kötött „Vállalkozói szerződés”-t Felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

A szerződés 3. pontja: a befejezés határideje **2023.03.31-re módosul.**

**A szerződés egyéb pontjai változatlanul maradnak.**

**Ezen módosítás a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.**

Rácalmás,

.....  
Megrendelő részéről

.....  
Vállalkozó részéről

Tisztelt Polgármester Úr!

Az általam műszaki ellenőrzött Radnóti tér csapadékvíz elvezetési munka kapcsán merült fel, hogy a tervek szerinti létesítmények megoldást jelentenek a Radnóti téri árokba érkező csapadékvíz elvezetésére, de nem oldják meg biztonságosan magának a térnek a területéről a vízelvezetést. Az út szélére tervezett 1 darab víznyelő a szegély nélküli út esetén nem fog funkcionálni. A tervek és ennek megfelelően a kivitelezői szerződés is csak a nyomvonal feletti helyreállítási munkákat tartalmazza, pedig az út és a nyomvonal közötti murvás parkoló állapota is erősen kifogásolható! A jelentős költség ellenére a tér vízelvezetése és megjelenési képe gondos kivitelezői munka ellenére sem fog javulni.

Javaslom, a kivitelezővel egyetértésben, a téren átmenő út parkolók felőli oldalát teljes hosszban fektetett K szegéllyel ellátni és ezen szakaszra még két víznyelőt megépíteni. A víznyelők a terv szerinti helyekről kerülnének „áthelyezésre” a burkolat szélére, így ez gyakorlatilag többlet költséget nem jelentene. A parkolók murva terítését a K szegélyhez igazítva kellene helyreállítani.

Mindez gyakorlatilag a K szegély kiépítésének költségével megvalósítható lenne.

Kérem javaslatunk megfontolását és döntésüket, hogy maradjunk-e a szerződés szerinti műszaki tartalomnál, vagy pótmunkaként, esetleg külön szerződésben a munka szükségességét jelezzük a kivitelező felé, és a költségvetését bekérhessük.

Tisztelettel:



Zsátos Jenő

építés műszaki ellenőr

Rácalmás, 2023. 01. 17.

| Rácalmás Város Önkormányzat             |
|-----------------------------------------|
| Radnóti téri parkoló terület felújítása |
| Ajánlati költségvetés                   |

| Sz.       | Tétel                                                                                                                     | Menny. | M.e. | Anyag<br>egységre | Díj<br>egységre | Anyag<br>összesen | Díj<br>összesen | A + D<br>összesen |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| 1.        | Aszfalt burkolat hézagvágása                                                                                              | 121,00 | m    | 550 Ft            | 750 Ft          | 66 550 Ft         | 90 750 Ft       | 157 300 Ft        |
| 2.        | Aszfalt burkolat bontása, bontott anyag elszállítása lerakóhelyre                                                         | 2,54   | m3   | 12 250 Ft         | 15 600 Ft       | 31 115 Ft         | 39 624 Ft       | 70 739 Ft         |
| 3.        | Beton burkolat marása 4 cm vtg.ban, mart anyag elszállítása lerakóhelyre (meglévő kapubejárók)                            | 57,40  | m2   | 490 Ft            | 2 260 Ft        | 28 126 Ft         | 129 724 Ft      | 157 850 Ft        |
| 4.        | Munkások földkiemelése közművesített területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 30 cm mélységig (szegély alapárak) | 17,52  | m3   | 1 450 Ft          | 4 510 Ft        | 25 404 Ft         | 79 015 Ft       | 104 419 Ft        |
| 5.        | Tűrkészítés tömörítés nélkül, sík felületen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával                                        | 51,40  | m2   | 0 Ft              | 400 Ft          | 0 Ft              | 20 560 Ft       | 20 560 Ft         |
| 6.        | Altalaj tömörítése                                                                                                        | 15,42  | m3   | 0 Ft              | 900 Ft          | 0 Ft              | 13 878 Ft       | 13 878 Ft         |
| 7.        | Csatorna fektetés DN 200 KG PVC csőből                                                                                    | 5,00   | m    | 10 920 Ft         | 5 700 Ft        | 54 600 Ft         | 28 500 Ft       | 83 100 Ft         |
| 8.        | Útszegély építése betongerendán; K szegély 25x25x15/10cm, C12-16/FN beton                                                 | 121,00 | m    | 5 130 Ft          | 4 000 Ft        | 620 730 Ft        | 484 000 Ft      | 1 104 730 Ft      |
| 9.        | Polytonos szemelosztósú vízottkó alap készítése 5 cm vastagságban, tömörítéssel; FZKA 0/22 (dolomit)                      | 18,31  | m3   | 12 450 Ft         | 7 080 Ft        | 227 960 Ft        | 129 635 Ft      | 357 595 Ft        |
| 10.       | Aszfalt burkolat építése AC-8 kopó (N) b.p. keverékből 5 cm vtg.-ban kézi bedolgozással                                   | 4,56   | m3   | 129 370 Ft        | 25 640 Ft       | 589 927 Ft        | 116 918 Ft      | 706 845 Ft        |
| Összesen: |                                                                                                                           |        |      |                   |                 | 1 644 412 Ft      | 1 132 604 Ft    | 2 777 016 Ft      |

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| Mindösszesen (nettó):  | 2 777 016 Ft |
| Áfa 27%:               | 749 794 Ft   |
| Mindösszesen (bruttó): | 3 526 810 Ft |

**DUNA-VIA**

DUNA-VIA ÉPÍTŐIPARI KFT.  
2459 Rácalmás, Kereskedők utcája 7.  
Adószám: 13878203-2-07  
Cg.szám: 07-09-012769

Jóváhagyta:  
Molnár Mihály  
ügyvezető

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**üzletrész eladási szándék felméréséről**

Tisztelt Tagjaink!

A Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) képviselőjében arról kívánom önöket tájékoztatni, hogy a Társaság mérlegeli annak lehetőségét, hogy saját üzletrészként megvásárolja azon tagok üzletrészeit, akik részéről eladási szándék áll fenn.

Annak érdekében keresem most meg önöket, hogy előzetesen tájékozódjam arról, hogy egy esetleges üzletrész értékesítésre mely tagok részéről van nyitottság.

Az egyes üzletrészek vételára egységes számítás alapján kerülne meghatározásra. Az előzetesen kalkulált vételárat a tag törzsbetéte névértékének kétszeres összegében kívánjuk meghatározni.

Kérem vegyék figyelembe, hogy a kalkulált ajánlati ár nem képezi alku tárgyát, az minden tag tekintetében egységesen alkalmazandó, így azon tagok visszajelzését várjuk, aki részére ez az előzetes vételár elfogadható.

Kérem, jelezzék felém 2022. december 31. napjáig, hogy ilyen keretek között az önök részéről az értékesítési szándék fennáll vagy sem.

Jelem levelem mellékleteként csatolom a társasági szerződés kivonatát, amely tartalmazza az egyes tagok tulajdonában álló törzsbetétek névértékét.

Székesfehérvár, 2022. 11. 24.

Üdvözlettel,

FEJÉR MEGYEI ÖNKORMÁNYZATOK  
KEGYELETI KÖZPONT KFT.  
8000 Székesfehérvár, Berényi út 15.  
Adószám: 11102955-2-07  
Raiffeisen Bank Zrt.: 



**Vadász- Király Edit**  
Ügyvezető

**Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft.**

**JELEN LEVÉL NEM MINŐSÜL AJÁNLATNAK, AZ KIZÁRÓLAG AZ ELŐZETES IGÉNYFELMÉRÉS ÉRDEKÉBEN KÉSZÜLT, EZÉRT A TÁRSASÁG RÉSZÉRŐL SEMMILYEN VÉTELI, A TAGOK RÉSZÉRŐL PEDIG SEMMILYEN ELADÁSI KÖTELEZETTSÉGET NEM KELETKEZTET.**

**Melléklet**  
**a Társasági szerződés kivonata**  
**a törzsbetétek névértéke**

**6./ A társaság törzstőkéje:**

48.900.000,- Ft, azaz Negyvennyolcmillió-kilencszázezer forint, amely teljes egészében szolgáltatottnak minősül.

**7.1. Székesfehérvár Városgondnoksága Korlátolt Felelősségű Társaság tag** törzsbetétének mértéke 25.420.000,- Ft, azaz Huszonötmillió-négyszázhuszer forint.

**7.2. a „Csákvár Város Önkormányzata és Társai Üzletrésze”** elnevezésű üzletrész, melynek tulajdonosait az alapító okirat 3.2. alpontja jelöli meg, mértéke 4.160.000,- Ft, azaz Négymillió-egyszázhatvanezer forint.

A 3.2. alpontban megjelölt üzletrész-társtulajdonosok tulajdonosi aránya az üzletrészre a következő:

**Csákvár Város Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 573.000,- Ft névértéknyi, azaz **573/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Bicske Város Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 1.320.000,- Ft névértéknyi, azaz **1320/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Alcsútdoboz Község Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 159.000,- Ft névértéknyi, azaz **159/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Bodmér Község Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 30.000,- Ft névértéknyi, azaz **30/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Csabdi Község Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 120.000,- Ft névértéknyi, azaz **120/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Etyek Község Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 360.000,- Ft névértéknyi, azaz **360/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Felcsut Község Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 182.000,- Ft névértéknyi, azaz **182/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Gánt Község Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 95.000,- Ft névértéknyi, azaz **95/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Mány Község Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 232.000,- Ft névértéknyi, azaz **232/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Szár Község Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 195.000,- Ft névértéknyi, azaz **195/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Szárliget Község Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 211.000,- Ft névértéknyi, azaz **211/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Tabajd Község Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 101.000,- Ft névértéknyi, azaz **101/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Újbarok Község Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 39.000,- Ft névértéknyi, azaz **39/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Vál Község Önkormányzata** társtulajdonos az üzletrész 243.000,- Ft névértéknyi, azaz **243/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Vértessacs Község Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 195.000,- Ft névértéknyi, azaz **195/4160-ad** tulajdoni hányadának,

**Vértesszőlő Község Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 105.000,- Ft névértéknyi, azaz **105/4160-ad** tulajdoni hányadának

a tulajdonosa.

- 7.3.** az „**Ercsi Város Önkormányzata és Társai Üzletrésze**” elnevezésű üzletrész, melynek tulajdonosait az alapító okirat 3.3. alpontja jelöli meg, mértéke 5.780.000,- Ft, azaz Ötmillió-hétszáznyolcvanezer forint.

A 3.3. alpontban megjelölt üzletrész-társ tulajdonosok tulajdonosi aránya az üzletrészre a következő:

**Ercsi Város Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 871.000,- Ft névértéknyi, azaz **871/5780-ad** tulajdoni hányadának

**Adony Város Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 405.000,- Ft névértéknyi, azaz **405/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Baracs Község Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 316.000,- Ft névértéknyi, azaz **316/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Beloianisz Község Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 126.000,- Ft névértéknyi, azaz **126/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Besnyő Község Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 204.000,- Ft névértéknyi, azaz **204/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 283.000,- Ft névértéknyi, azaz **283/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 142.000,- Ft névértéknyi, azaz **142/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Ivándó Község Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 286.000,- Ft névértéknyi, azaz **286/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Kisapostag Község Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 114.000,- Ft névértéknyi, azaz **114/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 527.000,- Ft névértéknyi, azaz **527/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Nagykarácsony Község Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 176.000,- Ft névértéknyi, azaz **176/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Nagyvenyim Község Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 396.000,- Ft névértéknyi, azaz **396/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Perkátó Nagyközség Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 435.000,- Ft névértéknyi, azaz **435/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 685.000,- Ft névértéknyi, azaz **685/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Rácalmás Város Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 370.000,- Ft névértéknyi, azaz **370/5780-ad** tulajdoni hányadának,

**Ráckeresztúr Község Önkormányzata** társ tulajdonos az üzletrész 314.000,- Ft névértéknyi, azaz **314/5780-ad** tulajdoni hányadának,



# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

## ELŐTERJESZTÉS

a 2023. január 25-i Képviselő-testületi ülésre

**Tárgy:** Elit Security Kft. Rácalmási Polgármesteri Hivatalra vonatkozó karbantartási szerződés módosítási javaslatának megvitatása és elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### Előzmények

Mint Önök előtt ismeretes, hogy a **Rácalmási Polgármesteri Hivatal** tekintetében a karbantartási tevékenységet az Elit Security Kft. látja el. A Kft. új tulajdonosa 2022. szeptemberétől a Tolna-Őr Kft, melynek vezetésének döntése értelmében a karbantartási, - javítási, - szerelési tevékenységet szét szeretné választani a távfelügyeleti üzletágtól.

Mindezek értelmében a szerződések újrakötését kezdeményezik az év folyamán hasonló feltételekkel, de addig is a karbantartási szerződésben szereplő díjak 2023. január 1-től történő módosítását.

A szerződéses emelni kívánt tételeket az alábbi táblázat tartalmazza.

| Rácalmási Polgármesteri Hivatal            | Jelenlegi összeg |                | Emelést követő összeg |                    |      |
|--------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------|--------------------|------|
| Tűzjelző rendszer karbantartási díja       | 34.400           | Ft+áfa/alkalom | 40.000                | Ft + áfa/alkalom   | 14 % |
| Betörésvédelmi rendszer karbantartási díja | 37.400           | Ft+áfa/alkalom | 43.000                | Ft + áfa / alkalom | 13 % |

### Javaslat

Kérem, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Rácalmás, 2023. január 19.

**Schrack István**  
polgármester sk.





## Elit Security

Villamosipari, Biztonságtechnikai Kft.

H 2400 Dunaújváros, Balogh Ádám u. 10. Fsz.

tel.: 00 36 25 430 076

e-mail: [elitsecu@gmail.com](mailto:elitsecu@gmail.com)

... 1993 óta a vagyonvédelemben ...

Rácalmási Polgármesteri Hivatal

Rácalmás

Szigetfő u. 11-13.

2459

Dunaújváros, 2022.12.22.

### Tárgy: Karbantartási szerződés módosítása 2023. évre

Tisztelt Ügyfelünk!

Mint ismeretes az Elit Security Kft.-nek új tulajdonosa lett 2022. szeptemberében.

Az új tulajdonos, a Tolna-Őr Kft. vezetésének döntése értelmében a szerelési,- javítási,- karbantartási tevékenységet szeretné külön választani a távfelügyeleti üzletágtól.

Ennek következményeként a meglévő karbantartási szerződések megszüntetésre kerülnek és megegyező feltételekkel újrakötésre kerülnek a Tolna-Őr Kft.-vel, ez nem érinti a kivonulási tevékenységre vonatkozó szerződést. Ezt a tevékenységet továbbra is az Elit Security Kft. látja el. Amennyiben a fentiekben leírtakat elfogadja, úgy a 2023. évre vonatkozó szerződéseket ennek megfelelően készítjük el az alábbi díjakkal.

A karbantartási szerződésben rögzített díjak 2023. január 1-től történő módosítását kezdeményezzük az alábbiak szerint:

Polgármesteri Hivatal tűzjelző rendszer karbantartási díja: 40 000,- Ft +ÁFA/alkalom

Polgármesteri Hivatal betörésvédelmi rendszer karbantartási díja: 43 000,- Ft +ÁFA/alkalom

Amennyiben 15 napon belül nem kifogásolja a levélben leírtakat, úgy az áremelést valamint a szerződés megszüntetését, illetve újrakötését elfogadottnak tekintjük, azt elkészítjük és megküldjük az Ön részére.

Szíves megértését kérve, megköszönve bizalmát, tisztelettel,



Kádár Veronika  
Kádár Veronika  
ügyvezető

<http://www.riasztovilag.hu>

... 1993 óta a vagyonvédelemben ...



# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

## ELŐTERJESZTÉS

a 2023. január 25-i Képviselő-testületi ülésre

**Tárgy:** Elit Security Kft. Rácalmás Város Önkormányzat vonatkozó karbantartási szerződés módosítási javaslatának megvitatása és elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### Előzmények

Mint Önök előtt ismeretes, hogy a Rácalmás Város Önkormányzat tekintetében a karbantartási tevékenységet az Elit Security Kft. látja el. A Kft. új tulajdonosa 2022. szeptemberétől a Tolna-Ör Kft, melynek vezetésének döntése értelmében a karbantartási, - javítási, - szerelési tevékenységet szét szeretné választani a távfelügyeleti üzletágtól.

Mindezek értelmében a szerződések újrakötését kezdeményezik az év folyamán hasonló feltételekkel, de addig is a karbantartási szerződésben szereplő díjak 2023. január 1-től történő módosítását.

A szerződéses emelni kívánt tételeket az alábbi táblázat tartalmazza.

| Rácalmás Önkormányzat                                   | Jelenlegi összeg |                  | Emelést követő összeg |                    |      |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------|------|
| Egészség ház betörésvédelmi rendszer karbantartási díja | 24.000           | Ft/hó+áfa        | 27.500                | Ft + áfa/alkalom   | 13 % |
| Jankovich-kúria tűzjelző rendszer karbantartási díja    | 116.750          | Ft/alkalom + áfa | 134.500               | Ft + áfa / alkalom | 13 % |

### Javaslat

Kérem, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Rácalmás, 2023. január 19.

Schrick István  
polgármester sk.





## Elit Security

Villamosipari, Biztonságtechnikai Kft.

H 2400 Dunaujváros, Balogh Ádám u. 10. Fsz.

tel.: 00 36 25 430 076

e-mail: [elitsecu@gmail.com](mailto:elitsecu@gmail.com)

... 1993-tól a vagyonvédelemben ...

Rácalmás Város Önkormányzat

Rácalmás

Szigetfő u. 11-13.

2459

Dunaujváros, 2022.12.22.

### Tárgy: Karbantartási szerződés módosítása 2023. évre

Tisztelt Ügyfelünk!

Mint ismeretes az Elit Security Kft.-nek új tulajdonosa lett 2022. szeptemberében.

Az új tulajdonos, a Tolna-Ör Kft. vezetésének döntése értelmében a szerelési,- javítási,- karbantartási tevékenységet szeretné külön választani a távfelügyeleti üzletágtól.

Ennek következményeként a meglévő karbantartási szerződések megszüntetésre kerülnek és megegyező feltételekkel újrakötésre kerülnek a Tolna-Ör Kft.-vel, ez nem érinti a kivonulási tevékenységre vonatkozó szerződést. Ezt a tevékenységet továbbra is az Elit Security Kft. látja el. Amennyiben a fentiekben leírtakat elfogadja, úgy a 2023. évre vonatkozó szerződéseket ennek megfelelően készítjük el az alábbi díjakkal.

A karbantartási szerződésben rögzített díjak 2023. január 1-től történő módosítását kezdeményezzük az alábbiak szerint:

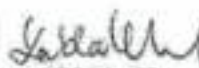
Egészség ház betörésvédelmi rendszer karbantartási díja: 27 500,- Ft + ÁFA/alkalom

Jankovich-kúria tűzjelző rendszer karbantartási díja: 134 500,- Ft + ÁFA/alkalom

Amennyiben 15 napon belül nem kifogásolja a levélben leírtakat, úgy az áremelést valamint a szerződés megszüntetését, illetve újrakötését elfogadottnak tekintjük, azt elkészítjük és megküldjük az Ön részére.

Szíves megértését kérve, megköszönve bizalmát, tisztelettel:



  
Kádár Veronika  
ügyvezető

<http://www.riasztovilag.hu>

... 1993-tól a vagyonvédelemben ...





# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

## ELŐTERJESZTÉS

a 2023. január 25-i Képviselő-testületi ülésre

**Tárgy:** Elit Security Kft. Jankovich-Kúria Rendezvény és Turisztikai Központ (Ökoturisztika, Főépület) vonatkozó karbantartási szerződés módosítási javaslatának megvitatása és elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### Előzmények

Mint Önök előtt ismeretes, hogy a **Jankovich-Kúria Rendezvény és Turisztikai Központ** tekintetében a karbantartási tevékenységet az Elit Security Kft. látja el. A Kft. új tulajdonosa 2022. szeptemberétől a Tolna-Ör Kft, melynek vezetésének döntése értelmében a karbantartási, - javítási, - szerelési tevékenységet szét szeretné választani a távfelügyeleti üzletágtól.

Mindezek értelmében a szerződések újrakötését kezdeményezik az év folyamán hasonló feltételekkel, de addig is a karbantartási szerződésben szereplő díjak 2023. január 1-től történő módosítását.

A szerződéses emelni kívánt tételeket az alábbi táblázat tartalmazza.

| Jankovich-Kúria<br>Rendezvény és Turisztikai<br>Központ          | Jelenlegi összeg |                     | Emelést követő<br>összeg |                   |      |
|------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|------|
| Betörésvédelmi rendszer<br>karbantartási díja<br>(Ökoturisztika) | 28.700           | Ft+áfa/<br>alkalom  | 33.000                   | Ft + áfa/alkalom  | 13 % |
| Betörésvédelmi rendszer<br>karbantartási díja<br>(Főépület)      | 28.700           | Ft/alkalom<br>+ áfa | 33.000                   | Ft + áfa / alkaom | 13 % |

### Javaslat

Kérem, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Rácalmás, 2023. január 19.

Schrick István  
polgármester sk.





## Elit Security

Villamosipari, Biztonságtechnikai Kft.

H 2400 Dunaújváros, Balogh Ádám u. 10. Fsz.

tel.: 00 36 25 430 076

e-mail: [elitsecu@gmail.com](mailto:elitsecu@gmail.com)

... 1993 óta a vagyonvédelemben ...

Jankovich-kúria Rendezvény-és Turisztikai Központ  
Rácalmás  
Jankovich Miklós köz 5-7.  
2459

Dunaújváros, 2022.12.22.

Tárgy: Karbantartási szerződés módosítása 2023. évre

Tisztelt Ügyfelünk!

Mint ismeretes az Elit Security Kft.-nek új tulajdonosa lett 2022. szeptemberében.

Az új tulajdonos, a Tolna-Ór Kft. vezetésének döntése értelmében a szerelési,- javítási,- karbantartási tevékenységet szeretné külön választani a távfelügyeleti üzletágtól.

Ennek következményeként a meglévő karbantartási szerződések megszüntetésre kerülnek és meg egyező feltételekkel újrakötésre kerülnek a Tolna-Ór Kft.-vel, ez nem érinti a kivonulási tevékenységre vonatkozó szerződést. Ezt a tevékenységet továbbra is az Elit Security Kft. látja el. Amennyiben a fentiekben leírtakat elfogadja, úgy a 2023. évre vonatkozó szerződéseket ennek megfelelően készítjük el az alábbi díjakkal.

A karbantartási szerződésben rögzített díjak 2023. január 1-től történő módosítását kezdeményezzük az alábbiak szerint:

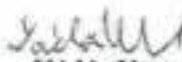
Betörésvédelmi rendszer karbantartási díja (Ökoturisztika): 33 000,- Ft +ÁFA/alkalom

Betörésvédelmi rendszer karbantartási díja (Főépület): 33 000,- Ft +ÁFA/alkalom

Amennyiben 15 napon belül nem kifogásolja a levélben leírtakat, úgy az áremelést valamint a szerződés megszüntetését, illetve újrakötését elfogadottnak tekintjük, azt elkészítjük és megküldjük az Ön részére.

Szíves megértését kérve, megköszönve bizalmát, tisztelettel:



  
Kádár Veronika  
ügyvezető

<http://www.risatovillaz.hu>

... 1993 óta a vagyonvédelemben ...





# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

## ELŐTERJESZTÉS

a 2023. január 25-i Képviselő-testületi ülésre

**Tárgy:** Tolna-Őr Kft. Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok távfelügyeleti szolgáltatási díjának módosítási javaslatának megvitatása és elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### Előzmények

Mint Önök előtt ismeretes, hogy a **Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok** vonatkozásában a távfelügyeleti szolgáltatást a Tolna-Őr Kft. látja el.

A 2022. december 14-én kelt kérelmében Takács Títusz – a Kft. ügyvezetője - előadta, hogy az infláció és a törvényi szabályozás miatt a szolgáltatási díjak emelése vált szükségessé. A szerződéses emelni kívánt tételeket az alábbi táblázat tartalmazza 2023. évre vonatkozóan.

|                                        | Jelenlegi összeg |                  | Emelést követő összeg |                  |      |
|----------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------|
| 1264/2018                              |                  |                  |                       |                  |      |
| Távfelügyeleti szolgáltatás havi díja: | 3.000 Ft         | Ft/óra+áfa       | 4 000 Ft              | Ft/óra+áfa       | 25 % |
| Kivonulási díj:                        | 2.000 Ft         | Ft/alkalom + áfa | 2 500 Ft              | Ft/alkalom + áfa | 20 % |

### Javaslat

Kérem, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Rácalmás, 2023.01.19.

Schrick István  
polgármester sk.





# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

## ELŐTERJESZTÉS

a 2023. január 25-i Képviselő-testületi ülésre

**Tárgy:** Tolna-Ör Kft. Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnokhoz tartozó Vizi Gábor vízitúra megállóhely távfelügyeleti szolgáltatási díjának módosítási javaslatának megvitatása és elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### Előzmények

Mint Önök előtt ismeretes, hogy a **Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnokhoz tartozó Vizi Gábor vízitúra megállóhely** tekintetében a távfelügyeleti szolgáltatást.

A 2022. december 14-én kelt kérelmében Takács Titusz – a Kft. ügyvezetője - előadta, hogy az infláció és a törvényi szabályozás miatt a szolgáltatási díjak emelése vált szükségessé. A szerződéses emelni kívánt tételeket az alábbi táblázat tartalmazza 2023. évre vonatkozóan.

| 1264/2018                              | Jelenlegi összeg |                 | Emelést követő összeg |                  |      |
|----------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------|------|
| Távfelügyeleti szolgáltatás havi díja: | 3.000 Ft         | Ft/óra+áfa/hó   | 4 000 Ft              | Ft/óra+áfa/hó    | 25 % |
| Kivonulási díj:                        | 2.000 Ft         | Ft/alkalom +áfa | 2 500 Ft              | Ft/alkalom + áfa | 20 % |

### Javaslat

Kérem, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Rácalmás, 2023.01.19.

**Schrick István**  
polgármester sk.



**Tárgy:** Távfelügyeleti szolgáltatási havi díj módosítása 2023. évre

Tisztelt Ügyfelünk!

Távfelügyeleti üzletágunk tekintetében évek óta nem történt áremelés a havi díjak kapcsán. A magas infláció, megemelkedett üzemanyagár, és egyéb más gazdasági körülmények miatt a szolgáltatási díjak emelése vált szükségessé. Szolgáltatásunk 100%-ban élő munkaerővel végezhető feladat, mely szintén szükségessé teszi a díjak emelését.

Kezdeményezzük a szerződésben rögzített díjak 2023. január 1-től történő módosítását az alábbiak szerint:

**Távfelügyeleti szolgáltatás havi díja:** 4 000,- Ft/hó + ÁFA (bruttó: 5 080,- Ft/hó)

**GPRS bérleti díja (változatlan):** 1 500,- Ft/hó + ÁFA (bruttó: 1 905,- Ft/hó)

**Mobilalkalmazás (változatlan):** 500,- Ft/hó + ÁFA (bruttó: 635,- Ft/hó)

**Kivonulási díj:** 2 500,- Ft/alkalom + ÁFA (bruttó: 3 175,- Ft)

Amennyiben 15 napon belül nem kifogásolják a levélben leírtakat, úgy az áremelést elfogadottnak tekintjük.

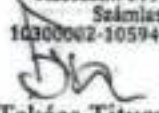
Egyúttal tájékoztatjuk, hogy szeretnénk minél több Ügyfelünknek távnyomtatás útján kiküldeni számláinkat. Ennek lényege, hogy Ügyfeleinknek a hagyományos, de nagyon lassú és költséges postai út helyett, az e-mail címükre érkezne egy értesítés, melyből letölthető a havi távfelügyeleti és egyéb javítási számla. A fentiekkel egyetértve, a környezetvédelem jegyében, adják meg e-mail címüket és kérik a távnyomtatás lehetőségét.

E-mail címünk: [iroda@tolnaor.hu](mailto:iroda@tolnaor.hu)

Szíves megértésüket kérve, megköszönve bizalmukat, tisztelettel:

Dunaújváros, 2022. 12. 14.

**TOLNA-ŐR KFT.**  
7020 Dunaújváros, Hunyadi Park 13-14.  
Adószám: 14918694-2-17  
Számlaszám:  
10300002-10594003-49020014

  
Takács Titusz  
ügyvezető



# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

## ELŐTERJESZTÉS a 2023. január 25-i Képviselő-testületi ülésre

**Tárgy:** Rácalmási Szociális Központ kamerarendszer átépítésére és bővítésére érkezett ajánlat megvitatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### 1. Előzmények

A Rácalmási Szociális Központ kivitelezése során kiépítésre került 7 db kamera, amelyek az ingatlan területét figyelik.

A meglévő kamerák nem nyújtanak elegendő információt, ezért szükséges felülvizsgálni az épület kamerarendszerét. A felmerült igények, valamint a helyszíni bejárás során tapasztaltak alapján összesen **11 db új, nagy látószögű kamera** kiépítése szükséges. (meglévő kis látószögű kamerák lecserélése; **bővíthető rendszer** miatti rögzítő csere és kábelezés)

Fentiek miatt az önkormányzat ajánlatot kért be a **TOLNA-ŐR Vagyonvédelmi Kft-től**, akik az alábbi, jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képező ajánlatot adták:

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Anyagár összesen:       | 519.400 Ft        |
| Munkadíj, kiszállítás:  | 160.000 Ft        |
| <b>Összesen (nettó)</b> | <b>679.400 Ft</b> |

### 2. Javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beérkezett ajánlatot vitassa meg és döntsön a határozati javaslatban foglaltakról.

Rácalmás, 2023.01.23.

Schrick István  
polgármester sk.





# Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

## Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület ...../2023. (01.25.) Kt. sz. határozata

**A határozat tárgya:** Rácalmási Szociális Központ kamerarendszer átépítésére és bővítésére  
érkezett ajánlat megvitatása

1. Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy szerződést köt a TOLNA-ŐR Kft-vel (7020 Dunaföldvár, Hunyadi Park 13-14.) a Rácalmási Szociális Központ kamerarendszer átépítésére és bővítésére vonatkozóan, a vállalkozó ajánlata alapján összesen 679.400 Ft + Áfa vállalási áron.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban jelzett vállalkozói díjat a 2023. évi költségvetése .....terhére biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023



Levelezési cím: 2400 Dunaújváros, Balogh Á. utca 10.  
E-mail cím: iroda@tolnaor.hu  
Telefon: +36-30/611-50-95  
Adószám: 14918694-2-17  
Msz.: 75/2023

## AJÁNLAT

### Rácalmás Város Önkormányzat

Mázás Kinga

részére

Mobil: +36 25 517 857

E-mail: [elokeszites@racalmas.hu](mailto:elokeszites@racalmas.hu)

**Tárgy:** Árajánlat Rácalmás "régi Polgármesteri Hivatal" IP kamera rendszer átépítésére, bővítésére

#### 1. Kamera rendszer átépítés, bővítés:

| MEGNEVEZÉS                         | MENNYISÉG | EGYSÉGÁR  | ÉRTÉK             |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| Kamera EA5 E002                    | 11 db     | 27 000 Ft | 297 000 Ft        |
| Szerelő doboz BKJ3CE               | 11 db     | 4 000 Ft  | 44 000 Ft         |
| Winchester 4TB                     | 1 db      | 43 000 Ft | 43 000 Ft         |
| Switch POE                         | 3 db      | 30 000 Ft | 90 000 Ft         |
| Kábel UTP                          | 80 m      | 180 Ft    | 14 400 Ft         |
| Gégecső                            | 50 m      | 260 Ft    | 13 000 Ft         |
| Szerelési segédanyag               | 1 klt     | 18 000 Ft | 18 000 Ft         |
| <b>Anyagár összesen:</b>           |           |           | <b>519 400 Ft</b> |
| <b>Munkadíj, kiszállási díj:</b>   |           |           | <b>160 000 Ft</b> |
| <b>Bekerülés összesen (nettó):</b> |           |           | <b>679 400 Ft</b> |

**Árajánlat érvényes: 2023. február 23**

Munkálatok megkezdésének időpontja: megrendelés visszaigazolását követő 1-5 hét.

Vállalási határidő: a munkaterület folyamatos készenállása esetén a munka megkezdésétől számított 2-4 munkanap.

A fent említett árak a 27 %-os ÁFA-t nem tartalmazzák!

Köszönjük, hogy megtisztelték árajánlat kérésükkel!

Dunaújváros, 2023. január 23.

Tisztelettel:

TOLNA-ŐR KFT.  
7020 Dunaújváros, Hunyadi Park 13-14  
Adószám: 14918694-2-17  
Számjegyző:  
10300002-40594003-49020014

  
Takács Titusz  
Tolna-Őr Kft.

## MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

**a gazdasági szervezettel rendelkező,  
valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési  
szervek közötti gazdálkodási és munkaügyi feladatok  
munkamegosztásának rendjére vonatkozóan**

amely létrejött a **Rácalmási Polgármesteri Hivatal**

címe: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.

Adószám: 15361868-1-07

PIR törzsszám: 361866

képviseli: dr. Györe Andrea jegyző

(továbbiakban: Hivatal), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv,

valamint a **Rácalmási Szociális Központ**

címe: 2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

Adószám: 15848240-2-07

PIR törzsszám: 848248

képviseli: Vass Erika megbízott igazgató

(továbbiakban: Intézmény), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati intézmény között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

### **I. A megállapodás tárgya:**

A Hivatal és az Intézmény egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása. A felek megállapodnak abban, hogy együttműködésüket a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről, a 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról, valamint a mindenkori adójogszabályok, továbbá a költségvetési szervek gazdálkodásával összefüggő egyéb jogszabályok - ideértve Rácalmás Város Önkormányzatának vonatkozó rendeleteit is - szerint járnak el.

### **II. Az együttműködés általános szempontjai:**

1. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, a hatékony, szakszerű, ésszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti kereteinek megteremtése. A Hivatal az Intézmény gazdálkodásához szakmai segítséget nyújt, adatszolgáltatással segíti a hatékony működést.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény költségvetési előirányzatok feletti szakmai döntési rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A Hivatal gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit, elsősorban az érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán és a belső kontrollrendszeren keresztül.

4. A Hivatal, az Intézmény gazdálkodását érintő önkormányzati és/vagy hivatali szabályzatok tartalmát megismerteti, illetve segíti azok gyakorlati végrehajtását.
5. Az Intézmény vezetője /vagy az általa írásban kijelölt szakmai személy/ a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési keretek feletti rendelkezései a Rácalmás Város Önkormányzatának Gazdálkodási Szabályzata szerint történik.
6. Az Intézmény szakmai tevékenysége kapcsán vezetett analitikák tartalmáért, ez alapján teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért az Intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a Hivatal.
7. Az Intézmény költségvetési gazdálkodásának ügyvitele továbbra is külön adatbázisban, az ASP Gazdálkodási Szakrendszer alkalmazásával történik.
8. A Hivatal és az Intézmény kapcsolatában az adattovábbítás, tájékoztatás történhet írásban, e-mailben, vagy elektronikus adathordozón is. A kötelezettséggel, vagy jogosultsággal bíró hivatalos iratokat, bizonylatokat, szerződéseket, vagy ezt helyettesítő okmányokat hagyományos módon, hiteles aláírással és bélyegzővel kell ellátni.
9. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az Intézmény és a Hivatal, illetve a Hivatal és az Intézmény között átadás-átvétel könyvvél kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adták át ügyintézés végett.
10. Felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, jelen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják

### **III. Az együttműködés területei:**

- Az éves költségvetés tervezése
- Az éves költségvetési előirányzatok módosítása
- Előirányzatok felhasználása, kötelezettségvállalás, utalványozás
- Munkaügyi feladatok
- Pénz- és értékezelés
- Szabályozás, szabályzatkészítés
- Könyvvizetés
- Analitikus nyilvántartás
- Selejtezés, leltározás
- Beszámoló készítés
- Egyéb adatszolgáltatások
- Belső ellenőrzési tevékenység
- Pályázatok kezelése
- Vagyongazdálkodás

#### **IV. A HIVATAL feladatai:**

##### **1. Az éves költségvetés tervezése**

1. A költségvetési rendelet elkészítéséhez az Intézménnyel folytatott szakmai előkészítés alapján elkészíti az adatszolgáltatásokat, tartalmilag és számszakilag ellenőrzi.
2. Kialakítja a költségvetési előirányzatokat.
3. Az Intézmény által előkészített részletes szakmai szempontok, számítások és szöveges értékelések figyelembevételével elkészíti az összesített elemi költségvetést, annak dokumentációját, a vonatkozó jogszabályokban előírt formában és tartalommal.
4. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést eljuttatja az Intézményhez.

##### **2. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása**

1. Az egyeztetésnek megfelelően a kiadás és a bevétel főösszegét, a megfelelő részelőirányzatok módosítását a vonatkozó előírások betartása mellett kérelmezi.
2. Az Intézmény által kezdeményezett és a felügyeleti szerv hatáskörébe tartozó előirányzat módosítási kérelmet felülvizsgálja és egyezteti az Intézmény vezetőjével. Amennyiben az előirányzat módosítási kérelem megalapozott, azt beterjeszti.
3. Amennyiben az előirányzatok módosítását nem az Intézmény kezdeményezi, és felügyeleti hatáskörbe tartozik, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.
4. A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal a felelős.

##### **3. Előirányzatok felhasználása, kötelezettségvállalás, utalványozás**

1. A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására során az általános szabályokat a Hivatal kötelezettségvállalásra, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, teljesítésigazolásra vonatkozó szabályzatai tartalmazzák, melyek hatálya az Intézményre is kiterjed. Az abban foglaltak, a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.
2. A gazdálkodási jogositványok betartása mellett az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.
3. Az intézményi kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzését a Gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint látja el. Pénzügyi ellenjegyzés nélkül a kötelezettségvállalás érvénytelen.
4. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére az erre vonatkozó szabályzat előírásainak megfelelően kerülhet sor.

5. Az Intézmény kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzését a megbízott személy akkor tagadhatja meg, ha a kötelezettségvállalás jogszabályba ütközik, illetve a kötelezettségvállaláshoz szükséges alapidokumentumok hiányoznak, vagy a kiadás pénzügyi fedezete nem áll rendelkezésre. E tény, valamint a pénzügyi ellenjegyzés megtagadásának indokait írásban közli az Intézmény vezetőjével.
6. A Hivatal az Intézmény írásbeli adatszolgáltatása alapján nyilvántartja az Intézménynél arra kijelölt kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítésigazolásra jogosultak névsorát, valamint aláírás mintáját. Kötelezettségvállalásra, illetve utalványozásra jogosult az Intézmény mindenkori vezetője, távollétében kijelölt helyettese.
7. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése előzetesen, kizárólag írásban történhet. Szerződéses kötelezettségvállalás esetében a szerződés pénzügyi ellenjegyzésével, megrendelés esetén a kötelezettségvállalás szabályzat mellékletét képező, erre a célra rendszeresített nyomtatványon. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzéséhez az előzményekkel kapcsolatos papírok (pl.: pályázati anyag) csatolása szükséges.
8. Érvényesítést csak az ezzel írásban megbízott, az Ávr. 58.§ (4) bekezdése szerinti szakképesítésű dolgozó végezhet, a teljesítésigazolást követően.
9. Az érvényesítésnek az "érvényesítve" megjelölésen kívül tartalmaznia kell a megállapított összeget, a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámokat, az ÁFA elszámolásra utaló jelzést, valamint az érvényesítés dátumát is.
10. Az utalványrendelet elkészítése az Hivatal feladata.
11. Az utalványozás írásban történik, a számla beérkezését követően az ASP Kaszper moduljával előállított utalványrendelet felhasználásával.
12. A Hivatal elvégzi a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, az utalványrendelvényre felveszeti a nyilvántartási számot. Negyedéves zárások során gondoskodik a kötelezettségek összesítéséről, illetve az állomány megállapításáról.
13. A számlák pénzügyi teljesítése utalással, illetve készpénzes kifizetése a Hivatal feladata.
14. A Hivatal az első negyedévet követően havi gyakorisággal az Intézmény részére megküldi az időközi költségvetési jelentést.

#### **4. Munkaügyi feladatok**

1. Az Intézményvezetővel egyeztetetten előkészíti a költségvetési tárgyaláshoz szükséges bér és létszámadatokat.
2. Valamennyi szerződés és nyilatkozat illetmény-számfejtési rendszerbe történő rögzítése.

3. Az aláírt munkaügyi papírok továbbítja a személyi anyagok kezelőjéhez.
4. Számfejti a nem rendszeres juttatásokat és gondoskodik azok kifizetéséről.
5. Könyveli a MÁK által biztosított bizonylatok alapján a személyi juttatások és járulékok teljesítését.
6. Elkészíti a kinevezéseket, értesítéseket, átsorolásokat, nem rendszeres bérelemek számfejtéséről szóló bizonylatokat, amelyeket pénzügyileg ellenjegyez.

#### **5. Pénz- és értékkezelés**

1. Készpénzforgalom céljából a Hivatalban házipénztár kerül kialakításra, ahol a készpénzforgalom intézményenként kezelődik.
2. Az Intézmény házipénztárának kezelését az ASP Gazdálkodási szakrendszer Kaszper moduljában a Hivatal végzi.

#### **6. Szabályozás, szabályzatkészítés**

Kiterjeszti a számvitel politikáját az Intézményre, amelynek keretében elkészíti a jogszabályokban előírt számviteli és gazdálkodáshoz szükséges egyéb szabályzatokat:

- Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatát,
- Selejtezési szabályzatát,
- Eszközök és források értékelési szabályzatát,
- Önköltségszámítás rendjét,
- Pénzkezelési szabályzatát,
- Gazdálkodási szabályzatát,
- Számlarendjét,
- Bizonylati szabályzatát
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatát.

#### **7. Könyvvézetés**

Ellátja az Intézmény számviteli feladatait a számlarendben megfogalmazottak szerint.

#### **8. Analitikus nyilvántartás**

Vezeti a számlarendnek megfelelően az analitikus nyilvántartásokat. A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszerből az Hivatal vezeti:

- az előirányzatok nyilvántartását,
- kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartását,
- az immateriális javak, tárgyi eszközök, beruházások, felújítások nyilvántartását,
- a követelések nyilvántartását,
- a pénzeszközök és a sajátos elszámolások nyilvántartását,
- a kapott előlegek nyilvántartását,
- bevételek, kiadások azonosítás alatt álló tételeinek nyilvántartását.

## **9. Selejtezés-leltározás**

Elvégzi a selejtezési és leltározási szabályzatban rögzített feladatokat, ellenőrzi és koordinálja az intézményben folyó leltározási és selejtezési tevékenységet. Elvégzi az intézménnyel közösen a vagyon teljes leltározását. A leltározás megkezdését megelőzően legalább 10 munkanappal korábban tájékoztatja az Intézményt annak várható időtartamáról, illetve a szükséges helyi segítségnyújtásról az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint. A leltár kiértékelés és a leltárkülönbségek számviteli elszámolása a Hivatal feladata.

## **10. Beszámolás**

A jogszabályokban illetve a meghatározott határidőre és adattartalommal elkészíti az éves és időszaki beszámolókat. Intézményi információk adataiból szöveges értékelést készít a gazdálkodás, a feladatellátás feltételeiről, melyet az Intézmény is megkap.

## **11. Egyéb adatszolgáltatás**

A Hivatal ellátja - az Intézmény adatszolgáltatása alapján - az államháztartással szembeni adatszolgáltatási feladatokat. A jogszabályban előírt adattartalommal, formában és határidőre elkészíti és továbbítja:

- a NAV fele történő bevallásokat (Pl.: ÁFA, REHAB, cégautó adó)

## **12. Belső ellenőrzési tevékenység**

A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszerben meghatározott módon és időben történik. Az ellenőrzéseket az önkormányzat belső ellenőrzéssel megbízott vállalkozó végzi éves munkaterv szerint. A Hivatal és az Intézmény közötti együttműködést, tájékoztatást, információáramlást folyamatosan biztosítja.

## **13. Vagyonhasznosítás**

A Hivatal pénzügyileg ellenjegyzí a hasznosítással kapcsolatos szerződéseket. Ellenőrzi a vagyonrendeletben foglalt szabályok betartását, illetve az egyéb jogszabályok előírásainak való megfelelést. A hasznosítással kapcsolatosan kibocsátja a számlákat, azok pénzügyi teljesítését figyelemmel kíséri.

# **V. Az Intézmény feladatai**

## **1. Éves költségvetés tervezése**

A költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges szakmai egyeztetések alapján előkészíti az éves szakmai intézményi adatokat.

## **2. Előirányzat módosítás**

Kezdeményezi az év közbeni esetleges előirányzat módosításokat.

### **3. Előirányzatok felhasználása, kötelezettségvállalás, utalványozás**

1. A Hivatal által részére az I. negyedévet követően havi gyakorisággal megküldött költségvetési tájékoztató alapján elemzi saját gazdálkodási tevékenységét és szükség esetén előirányzat módosítást kezdeményez, vagy más gazdálkodási intézkedéseket hoz.
2. Az Intézmény vezetője az előirányzatok felett - az aktuális költségvetési rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok keretein belül - önállóan rendelkezik azzal, hogy minden kötelezettségvállalást, vagy más kiadást vagy bevételt eredményező gazdasági esemény pénzügyi ellenjegyzésére (ideértve az átvett pénzeszközöket is) kizárólag a Hivatal által megbízott személy jogosult.
3. A kötelezettségvállalásra a Hivatal - Intézményre kiterjesztett - kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendjéről szóló szabályzatában foglaltaknak megfelelően kerülhet sor. Szerződéses kötelezettségvállalás esetében a szerződésen, megrendelés esetén a kötelezettségvállalás szabályzat mellékletét képező, erre a célra rendszeresített nyomtatványon. A kötelezettségvállalás Hivatali pénzügyi ellenjegyzéséhez az előzményekkel kapcsolatos papírok (pl.: pályázati anyag) csatolása szükséges, amely az Intézmény feladata.
4. A szerződésekből egy eredeti pénzügyileg ellenjegyzett példány az Hivatalnál marad. A pénzügyileg ellenjegyzett rendeléshez az Intézmény csatolja a teljesítésről szóló - szakmai teljesítésigazolással ellátott - számlát, amelyet megküld érvényesítésre az Hivatalnak.
5. A teljesítés szakmai igazolására - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - az Intézmény vezetője által megbízott személyek jogosultak, amelyet a vonatkozó szabályzatban rögzíteni kell.
6. Az Intézmény által átadott beérkező számlákat a Hivatal dátumbélyegzővel érkezteti és iktatja, majd érvényesíti.
7. A keretszerződések esetében az eseti megrendeléseket is megküldi pénzügyi ellenjegyzés céljából a Hivatalnak.
8. Az év során elért bevételi többleteit az államháztartás szervezeteinek működését szabályozó jogszabályok és az Önkormányzat költségvetési rendeletének szabályai alapján, felügyeleti hatáskörben használhatja fel a pénzügyi ellenjegyzés és utalványozásra vonatkozó szabályok betartása mellett.
9. Az Intézményi bevételek számlázását saját maga a jogszabályi előírásoknak megfelelő számlázási programban, illetve kézi számlázással végzi, melyet megküld a Hivatalnak.
10. A meghatározott célra átvett és támogatás értékű pénzeszközöket csak a cél szerint használhatja fel.

#### **4. Munkaerő-gazdálkodás**

1. Az Intézmény a létszám- és személyi juttatás előirányzattal önállóan gazdálkodik (teljes jogkörrel rendelkezik előirányzatai felett, felelős a felhasználás alakulásáért, figyelemmel kíséri az engedélyezett álláshelyek betöltöttségét, a havi illetménykeret lekötésének alakulását, rendszeres kifizetéseket).
2. Az Intézményvezető elvégzi a munkáltatói jogkör gyakorlásával együtt járó feladatokat.

#### **5. Pénz- és értékkezelés**

A folyamatos működés feltételeinek biztosításához elszámolási előleget igényelhet, amelynek összegét az Hivatal a pénzkezelési szabályzat mellékletében rögzíti. A felvett elszámolási előleggel a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott módon számol el.

#### **6. Szabályzatok**

Elkészíti a működéséhez szükséges - nem gazdálkodási jellegű - szabályzatokat.

#### **7. Könyvvizetés**

Az Intézménynek könyvvizetési feladata nincs.

#### **8. Analitikus nyilvántartások**

1. Munkaügyi tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartások.
2. Szabadság nyilvántartás.
3. A pályázati támogatások elszámolása és analitikus nyilvántartása.
4. Egyéb (az intézmény jellegének megfelelő) szakmai nyilvántartások.
5. Normatív elszámolással kapcsolatos analitikus nyilvántartások.

#### **9. Selejtezés, leltározás**

Selejtezési és leltározási szabályzat alapján elvégzi a rá háruló feladatokat. A Selejtezési Szabályzat alapján összeállítja a selejtezésre szánt eszközök listáját, a rendeltetésszerűen nem használható vagyontárgyak hasznosítására javaslatot tesz, elvégzi a helyszíni selejtezést, elkészíti a jegyzőkönyveket. A tárgyi eszközök leltározásában az ütemtervben meghatározottak szerint részt vesz. A leltárkiértékelés során feltárt hiányokkal kapcsolatos kártérítési felelősség megállapítás az Intézmény feladata.

## **10. Egyéb adatszolgáltatások**

1. Az Intézmény megküldi a Hivatalnak az Intézmény által kötött szerződések összes példányát nyilvántartásba vétel és pénzügyi ellenjegyzés céljából, amelyből egy példány az Hivatalnál marad.
2. A Központi Statisztikai Hivatal, Oktatási Hivatal, KENYSZI, egyéb hatóság felé történő adatszolgáltatás.
3. Egyéb szakmai adatszolgáltatás.
4. Kérésre minden olyan egyéb információt, amely a gazdálkodáshoz, a tervezéshez és a beszámolóhoz szükséges.

## **11. Belső kontroll rendszer**

1. Az intézményvezető feladata a belső kontroll rendszer jogszabályokban meghatározott szempontok szerinti működtetése. Az intézményvezető feladata a kockázatelemzés, az ellenőrzési nyomvonal szerinti vezetői ellenőrzés.
2. Az Intézmény vezetője gondoskodik az ellenőrzések koordinációjáról és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról.
3. Az Intézmény vezetője javaslatot tesz az ellenőrzendő területekre.
4. Az Intézmény vezetője évente a Bkr.-ben megfogalmazottak szerint vezetői nyilatkozatot tesz a költségvetési szerv működésére és gazdálkodására vonatkozóan.

## **12. Kérelmek, pályázatok kezelése**

A pályázatokat az Intézménynek a Hivatallal egyeztetett módon kell előkészítenie.

## **13. Vagyonhasznosítás**

A vagyon hasznosítására kötött szerződések minden példányát pénzügyi ellenjegyzésre megküldi az Hivatal részére, amelyből egy példány a Hivatalnál marad.

## **VI. Záró rendelkezés**

Jelen megállapodásban nem rögzített, az Intézmény, illetve a Hivatal gazdálkodását, együttműködését érintő egyéb kérdésekben a többször módosított:

- Ávr.,
- Áht., valamint az érvényben lévő költségvetési törvény,
- illetve a Rácalmás Város Önkormányzata által kiadott rendeletek és belső szabályzatok rendelkezései az irányadóak.

## Hatálybalépés

Ez a munkamegosztási megállapodás 2023. január 1-jén lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

Schrick István  
polgármester  
Rácalmás Város Önkormányzata

dr. Györe Andrea  
jegyző  
Rácalmási Polgármesteri Hivatal

Vass Erika  
megbízott igazgató  
Rácalmási Szociális Központ

### Záradék:

Jelen Munkamegosztási Megállapodást Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... számú határozatával hagyta jóvá.

Rácalmás, 2023. január .....

dr. Györe Andrea  
jegyző



## **Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért®**

„Közhasznú szervezet” (Fővárosi Törvényszék 77.Pk.63.473/1990/63)

UniCredit Bank 10900028-00000014-34030012

Adószám: 19010289-1-42

Schrick István  
polgármester  
Rácalmás Város Önkormányzat  
2459 Rácalmás  
Szigetfő utca 11-13.

Tisztelt Támogatónk!

A Peter Cerny Alapítvány kuratóriuma és valamennyi dolgozója nevében, ezúton is szeretnénk köszönetet mondani Önnek azért, hogy (100.000 Ft-os) közcélú kötelezettség-vállalásával felkarolta az élet mezsgyéjén születők minőségi túlélésének segítségét.

Az alapító okiratunkban foglaltak szerint, az Ön által átutalt összeget, a koraszülöttek korszerű mentési rendszerének fenntartására, megújítására fordítjuk.

Szeretnénk tisztelettel tájékoztatást nyújtani arról is, hogy – az időközben elkészült 2022-es szakmai zárás adatai alapján – Alapítványi Mentőszolgálatunk, tavaly 2.892 feladatot teljesített. A légzésszavarban szenvedőknek 805 esetben biztosított légzéstámogatást a transzport alatt, sőt 14 alkalommal újraélesztést is végzett a különböző helyszíneken. Az 5db speciális felszerelésű mentőautónk összesen 152.778 km-t futott. Egy feladat teljesítése átlagosan 53 km megtételét igényelte. A napi feladatok száma pedig az év minden napjára vetítetten átlagosan 8 volt.

A nyers adatok mögött természetesen olyan kiscsecsemők álltak, akiknek ellátása során a szakmai-technikai igények magas-szintű kielégítése mellett, remélhetőleg sikerült megadni azt a szeretetet, azt az érzelmi támogatást is, ami talán könnyebbé tette számukra az „életbe indulás” nehéz óráit, napjait, heteit.

A 2022. évi kiemelkedő inflációs és járványutáni körülmények között megnehezült koraszülöttmentési munkánk sikeréhez nyújtott támogatásukat ezúton is hálásan köszönve,

Budapest, 2022. január 9.

tisztelettel

  
Dr. Somogyvári Zsolt PhD, MSc.  
kuratóriumi elnök

www.cerny.hu, www.pca.hu  
1083 Budapest, Bókay J. u. 53.  
Telefon: 323-3001



info@cerny.hu, info@pca.hu  
1450 Budapest, Pf.: 10  
Fax: 323-3005



Bostyai Emília, Rácalmás

táncpedagógus

Tárgy: K é r e l e m

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselőtestület!

25 éve foglalkozom tánctanítással Rácalmásban.

Ebben a tanévben is 52 kisgyerek jár a táncórákra.

Hálás vagyok a lehetőségért, a 25 éve tartó támogatásért. Köszönettel tartozom a mindenkori Művelődési Ház dolgozóinak is, azt gondolom, mindig sikeres volt az együttműködésünk.

A gyerekek minden évben rendszeres résztvevői a városi és az iskolai rendezvényeknek.

Sajnos, a jelen terembérleti díjakkal nem tudom tovább folytatni a tanítást.

Öt csoportban foglalkozunk a gyerekekkel Kovács F. Ildikó kolléganőmmel.

Négy csoport heti két alkalommal, egy pedig hetente egy alkalommal jön táncolni.

Havonta átlagosan 30 órát használjuk a tánctermet.

A gyerekek óradíja változó (heti 1x jár, testvérkedvezmény, hátrányos helyzetű, évközben lemorzsolódik, sokat beteg...stb.) 300-500 Ft/óra.

A havi bevételünk átlag 170.000 forint, melyből a havi költségem 80.000 forint.

( KATA adó, tovább adott munkabér, könyvelő, zenével kapcsolatos költségek....stb. )

Az így megmaradt jövedelemem átlag 90.000 forint, ebből 25.000 forintot tudok terembérletre felajánlani.

A jelen megállapított bérleti díj 160.000 forint lenne.

Ezt a jelenlegi tagdíjakból nem tudom kigazdálkodni.

Ehhez jelentős mértékben kellene emelnem a díjakat, mellyel sok gyerek elveszítené a táncolási lehetőséget.

Azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a jelen óradíjakkal összeegyeztethető terembérleti díjat állapítsanak meg számunkra.

Kérem, vegyék figyelembe, hogy a bérleti kérelmem június 15-ig folyamatos.

Bízva a segítségükben, tisztelettel:

  
Bostyai Emília

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő Testület!

A Kiai Dojo Sportegyesület keretein belül immár kilencedik éve tartok karate edzéseket és edzőtáborokat az Önök Művelődési Házában a rácalmási diákok részére!

Jelenleg a tánctermet béreljük Önöktől havi négy-öt alkalommal!  
A létszámunk 10fő alatt van, így a megemelt terembérleti díjat, már nehezen tudjuk kifizetni.

Szeretném kérni a Polgármester Urat és a Képviselő-testületet, hogy egy méltányosabb terembérleti díjat állapítsanak meg részünkre!

Indoklás:

A havi tagsági díjunk 5000Ft, 7fő befizetéssel 35 000Ft a bevétel!

A leutazás költsége havonta kb. 7000Ft, az új Művelődési ház bérleti díja 4000Ft/alkalom azaz egy hónapban 16-20000Ft

Amennyiben ezt a terembérleti díjat számoljuk, az egyesület bevétele a kiadások után 10000Ft alá csökken!

Amíg 10 fő alatt marad a létszámunk addig, szeretnénk kérni az előző éveknek megfelelően, a terembérleti díj 50%-os csökkentését!

Segítségüket előre is köszönöm!

Pusztaszabolcs 2023.01.11



KIAI DOJO SE  
2400 PUSZTASZABOLCS  
Szent István utca 1  
Adószám: 16490742-1-07

Simon László  
elnök



## Rácalmás Város Polgármestere

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13. Tel.: 25/517- 855, Fax: 25/517-860

---

Szám: / 2023.

Tárgy: határidő módosítási kérelem

Hiv.sz.: FMÖ/232/21/2022

Fejér Vármegyei Önkormányzat  
Dr Molnár Krisztián elnök úr  
Székesfehérvár  
Szent István tér 9.

**Tisztelt Elnök Úr!**

Fejér Megyei Önkormányzat támogatási megállapodást kötött Rácalmás Város Önkormányzatával 2022. október 6-án.

A támogatási megállapodás alapján Rácalmás 473 561 025 Ft működési célú és 550 000 000 Ft fejlesztési célú támogatásban részesült.

A megállapodás alapján a támogatás felhasználásának határideje 2023. május 31-ig, a támogatás elszámolásának határideje 2023. június 30-ig.

Azzal a kéréssel fordulunk Elnök Úrhoz, hogy a fejlesztési célú 550 000 000 Ft összeg felhasználását szíveskedjen engedélyezni 2023. július 15-ig, a támogatás elszámolását 2023. augusztus 15-ig határidővel.

A fejlesztési célú projektek megvalósítása a speciális beszerzések és a gazdasági szereplők leterheltsége miatt a tervezettnél hosszabb időt vesz igénybe, emiatt kérjük a határidő módosítását a fejlesztési célú támogatás esetén.

Segítségét megköszönöm!

Rácalmás, 2023. január 25.

**Tisztelettel:**

**Schrick István**  
Polgármester



# DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS

## POLGÁRMESTERE

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.,

☎ (06-25) 544-312

e-mail: polgarmester@dunaujvaros.hu

Iktatószám:221-3/2023

Rácalmás Város Önkormányzata

Schrick István Polgármester Úr  
részére

2459 Rácalmás,  
Szigetfő u. 11-13.

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| RÁCALMÁSI             |                |
| POLGÁRMESTERI HIVATAL |                |
| Szám:                 | A/100-2/2023   |
| Dátum:                | 2023 JAN 10    |
| Ellátó:               | Dr. György Pál |

**tárgy: fizetési felszólítás**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Alulírott Pintér Tamás Polgármester, **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.) képviseletében, az alábbiakat közlöm Rácalmás Város Önkormányzatával.

Ahogy Tisztelt Polgármester Úr előtt is feltehetően ismert, a Győri Ítéltábla a Pf.II.20.130/2022/6/I. számú jogerős ítéletében megállapította, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Rácalmás Város Önkormányzata között 2010. december 16. napján létrejött Együttműködési Keretmegállapodás továbbra is hatályban van, így az abban rögzítettek alapján Rácalmás Város Önkormányzatát továbbra is fizetési kötelezettség terheli Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata felé.

A hivatkozott jogerős ítéletben rögzített, 449.096.326,-Ft összegű fizetési kötelezettséget a Győri Ítéltábla Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata keresetének megfelelően, 2021. július 1. napjától a keresetlevél benyújtásáig, azaz 2021. november 17. napjáig terjedő időszakra állapította meg Rácalmás Város Önkormányzata terhére.

A fent említett időszakot követően, azaz 2021. november 17. napjától a mai napig az Együttműködési Keretmegállapodás alapján **Rácalmás Város Önkormányzatának további 926.091.591,-Ft fizetési kötelezettsége keletkezett Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata felé**, figyelemmel arra, hogy a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Fejér Megyei Önkormányzat által nyújtott támogatásokról szóló 13/2021. (X.1.) önkormányzati rendelete, a 148/2021. (VII.22.) sz. közgyűlési határozata alapján a közte és Rácalmás Város Önkormányzata között létrejött megállapodás 3.8.3. pontja, valamint 87/2022. (IV.27.) számú határozata, 160/2022. (IX.29.) számú határozata és 163/2022. (IX.29.) számú határozata szerint további 1.852.183.181,-Ft „támogatás” kifizetéséről döntött Rácalmás Város Önkormányzata részére az Együttműködési Keretmegállapodásban meghatározott Érintett Területről befolyt helyi iparüzési adóbevételek terhére.

2023.01.09

Felszólítom tehát Rácalmás Város Önkormányzatát arra, hogy az Egyezségi Keretmegállapodás 3.1. és 3.2. pontjában foglaltaknak megfelelően az Érintett Területről származó, 2021. november 17. napjától a mai napig támogatásként jóváírt helyi iparüzési adó felének megfelelő összeget, azaz 926.091.591,-Ft összeget jelen levélem kézhez vételétől számított 15 napon belül – amennyiben a számláján még nem került jóváírásra, úgy a jóváírásától számított 15 napon belül – fizesse meg Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére átutalással a K&H Bank Zrt. -nél vezetett 10400463-50526570-56851027 számú bankszámlájára.

Felszólítom továbbá Rácalmás Város Önkormányzatát arra, hogy a jelen fizetési felszólításban foglaltak teljesítésének hiányában is közölje a jelen levélem kézhez vételétől számított 15 napon belül a részére 2021. november 17. napjától a mai napig a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 8.§ (4) bekezdése, a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Fejér Megyei Önkormányzat által nyújtott támogatásokról szóló 13/2021. (X.1.) önkormányzati rendelete, valamint a 148/2021. (VII.22.) sz. közgyűlési határozata alapján a Rácalmás Város Önkormányzata által a Fejér Megyei Önkormányzattal kötött, fent hivatkozott megállapodás 3.8.3. pontjában rögzítettek alapján a részére megfizetett összeg mértékét, amennyiben az eltér a fent megjelölt 1.852.183.181,-Ft összegtől.

Felhívom a figyelmét arra, hogy amennyiben a fenti felszólításaimban foglaltaknak a rögzített határidőkön belül nem tesz eleget, abban az esetben Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a szükséges peres eljárás megindítása útján szerez érvényt követelésének, amelynek kimenetele nem lehet kétséges a Győri Ítéltábla a Pf.II.20.130/2022/6/I. számú jogerős ítéletében foglaltak ismeretében.

Dunaújváros, 2023. január 9.

Tisztelettel:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

képviselőjében:

  
Pintér Tamás  
polgármester



# DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS

## POLGÁRMESTERE

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.,

☎ (06-25) 544-312

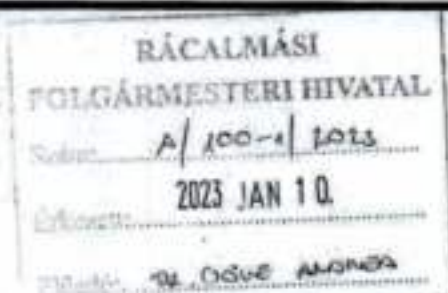
e-mail: polgarmester@dunaujvaros.hu

Iktatószám:221-2/2023

Rácalmás Város Önkormányzata

Schrick István Polgármester Úr  
részére

2459 Rácalmás,  
Szigetfő u. 11-13.



tárgy: Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
480/2022.(XII.12.) sz. határozata

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Pintér Tamás Polgármester, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.) képviselőjében, a Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 480/2022.(XII.12.) számú, 2022. december 19. napján megküldött határozatában (a továbbiakban: Kt. Határozat) foglaltakkal összefüggésben az alábbiakról tájékoztatom.

A Kt. Határozat tartalma a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Rácalmás Város Önkormányzata között 2010. december 16. napján létrejött Egyezségi Keretmegállapodás, valamint a nevezettek és az Innopark Kft., továbbá a Pentele Projekt Építőipari és Kereskedelmi Kft. között 2005. október 28. napján kelt Szindikátusi Szerződés 2022. december 31. -ei hatállyal történő felmondására, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata elszámolásra történő felszólítására irányul.

A Kt. Határozat tartalma alapján megállapítható, hogy Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete semmibe veszi mind a felmondani szándékozott – az Egyezségi Keretmegállapodás esetében ráadásul egyezségbe foglalt – szerződések tartalmát, mind az e szerződésekre és a megszüntetésükre irányadó jogszabályi rendelkezéseket, mind pedig a Győri Ítéltábla Pf.II.20.130/2022/6/I. számú jogerős ítéletében foglaltakat.

A Kt. Határozat nem alkalmas arra, hogy a hivatkozott Egyezségi Keretmegállapodást, valamint Szindikátusi Szerződést megszüntesse – többek között azon okból, hogy sem a hivatkozott szerződések, sem az irányadó jogszabályi rendelkezések nem adnak felhatalmazást az egyezség és a szerződések megszüntetésére – a Kt. Határozatban foglaltakhoz semmilyen joghatás nem fűződik.

Megjegyzem, hogy a felmondási szándék ellentmondásos annak fényében, hogy a Kt. Határozat azt is rögzíti, miszerint: „[...] a Megállapodás, Rácalmás Város megítélése szerint jogszabályi változás következtében 2021. július 1 -jei hatállyal megszűnt”. E körben ajánlom Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének figyelmébe a Győri Ítéltábla Pf.II.20.130/2022/6/I. számú jogerős ítéletében foglaltakat, amellyel vitatkozni nyilvánvalóan értelmetlen.

22-2/2023

Végezetül, de nem utolsó sorban: értelmezhetetlen a Kt. Határozat elszámolással összefüggő utolsó mondata, azonban ettől függetlenül is kijelenthető, hogy nem került megjelölésre olyan jogszabályi vagy szerződéses rendelkezés, amely alapján – a felmondás joghatályossága esetén – Dunaújváros Megyei Jogú Önkormányzatnak bármilyen elszámolási kötelezettsége állhatna fenn Rácalmás Város Önkormányzata felé a nevezett szerződésekkel összefüggésben.

Ezzel szemben Rácalmás Város Önkormányzatának jelentős összegű fizetési kötelezettsége áll fenn Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával szemben az Egyezségi Keretmegállapodás, valamint a Győri Ítéltábla Pf.II.20.130/2022/6/I. számú jogerős ítéletében foglaltak alapján, amelynek teljesítésére külön levélben, azonban az alkalomhoz illően e helyütt is felszólítom Rácalmás Város Önkormányzatát.

Dunaújváros, 2023. január 9.

Tisztelettel:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

képviselőjében:

  
Pintér Tamás  
polgármester

2



## Rácalmás Város Jegyzője

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-866 Fax: 25/517-860

Szám: P/6786-1/2022.

Tárgy: képviselőtestületi határozat megküldése

Mell.: 480/2022. (XII.12.) határozat

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere  
Pintér Tamás polgármester részére  
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2,

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 480/2022. (XII.12.) határozatát Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötött Egyezségi Keretmegállapodás és az Innopark Kht valamint a Pentele Projekt Építőipari és Kereskedelmi Kft bevonásával kötött Szindikátusi Szerződés felmondásáról szíves felhasználás céljából

Rácalmás, 2022. december hó 15.

Tisztelettel:



  
dr Győre Andrea  
jegyző

## KIVONAT

### **Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 12-én megtartott nyílt rendkívüli testületi ülés jegyzőkönyvéből**

#### **Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 480/2022.(XII.12.) határozata-Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötött Egyezségi Keretmegállapodás és az Innopark Kht., valamint a Pentele Projekt Építőipari és Kereskedelmi Kft. bevonásával – kötött Szindikátusi Szerződés felmondásáról**

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett úgy dönt, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött, 2010. december 16-ai Egyezségi Keretmegállapodást és a 2005. október 28-án – az Innopark Kht., valamint a Pentele Projekt Építőipari és Kereskedelmi Kft. bevonásával – kötött Szindikátusi Szerződést, 2022.12.31-ei hatállyal felmondja, és felszólítja Dunaújváros Megyei Jogú Várost a megállapodás keretében kapott 10 751 517 284 forint összeggel történő elszámolásra. Az elszámolás határideje 2023. március 31-e.

A Győri Ítéltábla 2022. november 17-én szóban kihirdetett ítélete figyelembe vételével a Rácalmás Város Önkormányzata (székhely: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13., képviselő: Schrick István, polgármester) képviselő-testülete felülvizsgálta Dunaújváros önkormányzatával 2010. december 16-án kötött Egyezségi Keretmegállapodás ("Megállapodás") és annak részbeni előzményének tekinthető Szindikátusi Szerződés teljesíthetőséget. Az ítélet alapvetően azon alapul, hogy a felek közötti Megállapodás polgári jogi megállapodás, melyre a Polgári törvénykönyv rendelkezései vonatkoznak.

A Polgári törvénykönyv 6:213.§ (3) bekezdése rendelkezése szerint „a tartós jogviszonyt létrehozó, határozatlan időre kötött szerződést megfelelő felmondási idő alkalmazásával bármelyik fél felmondhatja”. Az idézett rendelkezés alapján Rácalmás Város Önkormányzata a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött, 2010. december 16-ai Egyezségi Keretmegállapodást és a 2005. október 28-án kötött Szindikátusi Szerződést felmondhatja.

A felmondás hatályosulásának időpontja 2022.12.31. A felmondási idő megfelelő, mert a Megállapodás, Rácalmás Város megítélése szerint jogszabályi változás következtében 2021. július 1-ei hatállyal megszűnt.

A felmondás eredményeként szolgáltatás nélkül maradt ellenszolgáltatás nélkül maradt, Rácalmás által kifizetett összeggel Dunaújváros Megyei Jogú Városnak el kell számolnia.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2022. december 31.

k.m.f

dr. Győre Andrea sk.  
jegyző





RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.

Telefon: 06/25/517-843

E-mail: [info@racalmasiovoda.hu](mailto:info@racalmasiovoda.hu)

OM azonosító: 029933

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| RÁCALMÁSI<br>POLGÁRMESTERI HIVATAL |              |
| Szám:                              | S. 7.        |
| Érkezett:                          | 2023-01-24   |
| Előadó:                            | A/306-1/2023 |

20/2023

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Hivatkozással a 2011. évi CXV. törvény a közneveléshez 2. számú mellékletére, mely tartalmazza a nevelőmunkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámát az óvodában, kéréssel fordulok Önökhöz. Ezen törvény biztosítja az intézmény számára 1 fő óvodatitkár alkalmazását.

Indoklás: Az intézmény megnövekedett létszáma – 35 dolgozó, 178 óvodás korú kisgyermek és 34 bölcsődés kisgyermek - szükségessé teszi az óvodatitkári munkakör betöltését. Jelenleg pedagógiai asszisztens látja el a feladatot, aki a tanév végén nyugállományba vonul.

Kérem a testület támogatását a munkakör létrehozására 2023. május 1-jétől.

Köszönettel:



Sörösné Dudás Andrea  
Sörösné Dudás Andrea  
intézményvezető helyettes

Rácalmás, 2023. január 24.

## 2. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez\*

*A nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszáma az óvodában*

|   | A                                                                    | B                                                                                              | C                               |
|---|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Munkakör                                                             | Feltétel                                                                                       | Létszám                         |
| 2 | óvodatitkár                                                          | intézményenként, ahol a<br>gyermekek létszáma eléri a<br>100 főt; továbbá 450<br>gyermekenként | 1                               |
| 3 | dajka vagy helyette<br>gondozónő és takarító csoportonként<br>együtt |                                                                                                | 1                               |
| 4 | pedagógiai asszisztens3 óvodai csoportonként<br>szakorvos kizárólag  |                                                                                                | 1                               |
| 5 | sajátos nevelési<br>igényű gyermekeket<br>nevelő óvodában            | 250 gyermekenként                                                                              | 0,5                             |
| 6 | pszichopedagógus                                                     | -                                                                                              | fenntartó<br>döntésétől<br>függ |
| 7 | úszómester                                                           | tanuszkodával rendelkező<br>óvodában                                                           | 1                               |

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| RÁCALMÁSI             |              |
| POLGÁRMESTERI HIVATAL |              |
| Szám:                 | 4/322-1/2023 |
| Érkezett:             | 2023 JAN. 25 |
| Feladó:               | Schmuck S.   |

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

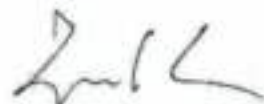
Decemberi megbeszélésünk alapján kérem az Önkormányzatot, hogy a főépítési tanácsadó szerződés díjazásra vonatkozó pontját közös megegyezéssel módosítsuk.

A 2002-ben kelt szerződés szerint megállapított díjazás korrigálása az eltelt 20 évben összeadódó és a közelmúltban felfokozódott infláció miatt szükséges. Tisztelettel kérem ezért, hogy az alkalmankénti 32.000,-Ft díjat 60.000,- Ft díjban állapítsuk meg.

Kérem szíves tájékoztatásukat a kéréssel kapcsolatban keletkező döntésről.

Budapest, 2023. január 20.

KVADRUM ÉPÍTÉSZ Kft.



Zsigmond László

főépítész

Kvadrum Építész Kft