



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz
ELŐTERJESZTÉS

a 2022.május 18 - i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy : Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület a helyi kitüntető cím és elismerések alapításáról és adományozásáról szóló 14 /2013.(VIII. 12.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata , hatályon kívül helyezése és új rendelet alkotása .

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a fenti tárgykörben 2013. évben alkotott helyi rendeletet , mely legutoljára 2018-ban lett felülvizsgálva , módosítva .A felülvizsgálata ebben az évben időszzerűvé vált . A rendeletet megvizsgáltam . Javaslat érkezett , hogy a rendeletbe kerüljön bele egy elismerés még , ezért javaslom , hogy a korábbi rendeletet a Képviselő-testület helyezze hatályon kívül és ebben a tárgykörben alkosson önkormányzati rendeletet .

A két elismerés a következő lenne a rendelet 6 . és 7. szakasza :

"6. „Rácalmás Sportjáért „díj

8.5 (1)Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete „ Rácalmás Sportjáért „ elnevezéssel díjat alapít (a továbbiakban : díj)az alábbi feltételekkel azon személyek , csapatok , közösségek elismerésére , akik Rácalmás településen önzetlenül tesznek egy – egy sportágért , sportolóiért , sporttársaikért vagy sportolási lehetőség biztosításán , egészségmegőrzés területen tevékenykednek .

(2) Évente legfeljebb három „ Rácalmás Sportjáért „ elnevezésű díj kerül odaítélésre az alábbi kategóriákban :

- a) Sportban /sportért dolgozó személy (edző , sportvezető ,sportszervező stb.)
- b) Szabadidő –és tömegsport területén dolgozó személy (edző , sportoló , közösségi sporttevékenység , stb .)
- c) Versenyszerű sportoló (igazolt , versenyrendszerben részt vevő sportoló , diáksport versenyen induló , válogatott sportoló , stb .)

(4)Javaslatot a rendelet 2. melléklete szerinti ADATLAP-on :

- a polgármester ,
- a települési képviselők ,



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a képviselő-testület állandó bizottságai ,
- a jegyző ,
- a nemzetiségi önkormányzatok testületei ,
- Rácalmási székhelyű oktatási –nevelési intézmények vezetői , dolgozói ,
- sportszervezetek vezetői és tagjai ,
- érintett sportolók , sportvezetők ,
- a városban működő civil szervezetek ,
- a város lakosai tehetnek

(5)A javaslatnak tartalmaznia kell :

- a) az elismerésre javasolt személy , csapat , közösség tagjainak nevét, elérhetőségét;
- b) a javaslat szakmai, erkölcsi indokait, az elismerés alapjául szolgáló érdemeket;
- c) a **"Rácalmás Sportjáért"** cím esetében a Rácalmás városhoz kötődését;
- d) a javaslatot tevő személy vagy szervezet megnevezését, címét, elérhetőségét, a javaslatot tevő aláírását.

(6) A javaslat benyújtásának határideje legkésőbb minden év május hónap utolsó napja .

(7) A javaslatokat a képviselő-testület elé a polgármester terjeszti elő .Az elfogadásához a Képviselő –testület minősített többségi szavazata szükséges .

(8) A **"Rácalmás Sportjáért "** kitüntető oklevél adományozására a városnapon minden év augusztusában kerül sor .

(9)A (8) bekezdésben jelzett időponttól az adományozó eltérhet.

(10)A **"Rácalmás Sportjáért"** kitüntetéshez az adományozást igazoló oklevél ,nettó 200.000.- Ft összegű pénztjuttalom jár és megjelenés biztosítása a **"Rácalmási Sport Büszkeségfal "**-on a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnokban .

Kérem a T. Képviselő- Testületet, hogy a rendelet- tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rácalmás , 2022. május 16.



dr. Györe Andrea

Jegyző sk.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Részletes indokolás

A Képviselő-testület a fenti tárgykörben 2013. évben alkotott helyi rendeletet , mely legutoljára 2018-ban lett felülvizsgálva , módosítva .A felülvizsgálata ebben az évben időszerűvé vált . A rendeletet megvizsgáltam . Javaslat érkezett , hogy a rendeletbe kerüljön bele egy új elismerés . Mindezek miatt új rendelet alkotott a Képviselő-testület és a korábbi rendeletet hatályon kívül helyezte .

az 1. §-hoz

Felsorolja az alapított elismeréseket , díjakat .

a 2. - 4. §-hoz

Rendelkezik a " Rácalmás Díszpolgári címről .

az 5. §-hoz

Rendelkezik a "**Rácalmásért**" kitüntető oklevélben részesülőkéről és odaítélésének szabályairól .

a 6. §-hoz

Rendelkezik a "**Rácalmás Köz – Szolgálatáért**" kitüntető oklevélben részesülőkéről és odaítélésének szabályairól .

a 7. §-hoz

Rendelkezik a "**Búszkeségünk**" díjban részesülőkéről és az odaítélés szabályairól .

a 8. §-hoz

A "**Rácalmás Sportjáért**" díjban részesülőkéről és az odaítélés szabályairól .

a 9. -12.§-hoz

Az adományozás rendjéről ,a közös szabályokról , az elismerések visszavonásának szabályairól szól.

a 13. §-hoz

Átmeneti szabályokat tartalmazza .

a 14. §-hoz

A kihirdetés napjáról és a hatályát veszítő rendeletről rendelkezik .



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

TERVEZET

Rácalmás Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
... /2022.(V....) önkormányzati rendelete

a helyi kitüntető cím és elismerések alapításáról és adományozásáról

A fenti rendelet várható hatásait elemezni kell a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Egy elismerési forma, mellyel ösztönzőleg lehet hatni a közösségért végzett munkára.

A rendelet – tervezetben foglalt támogatások biztosítása az önkormányzat költségvetését terhelik.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet-tervezettel minimális adminisztratív teher jelentkezik.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján meg kellett alkotni.

A gyakorlati alkalmazás során időszerűvé vált, hogy a korábban elfogadott rendeletet hatályon kívül helyezzük és újat alkosson a Képviselő-testület.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Rácalmás, 2022. május 16.



dr. Györe Andrea
jegyző sk.

Rácalmás Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
.... /2022.(V....) önkormányzati rendelete

a helyi kitüntető cím és elismerések alapításáról és adományozásáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. §(1) Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyes, a városhoz kötődő kiemelkedő tevékenységek, teljesítmények megbecsülésére és elismerésére az alábbi önkormányzati címeket, díjakat és elismeréseket (a továbbiakban együtt: elismerés) alapítja:

- a) „Rácalmás Díszpolgára” cím
- b) „Rácalmásért „ kitüntető oklevél
- c) „Rácalmás Köz-Szolgálatáért ” kitüntető oklevél
- d) „Büszkeségünk „ díj
- e) „Rácalmás Sportjáért „díj
- f) „ Rácalmási Sport Büszkeségfal „ létrehozása a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnokban

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott elismerések adományozásával kívánja a városhoz kötődő, kiemelkedő érdemeket szerzett személyek és közösségek iránti tiszteletét kifejezni és méltó elismerésként személyüket és munkásságukat példaképül állítani a jelen- és utókor elé.

2. „ Rácalmás Díszpolgára” cím

2. § A Képviselő-testület a „Rácalmás Díszpolgára” cím adományozásával ismeri el azok érdemeit,

- a) életút elismeréseként, akik kimagasló munkásságukkal közvetlenül hozzájárultak a város fejlődéséhez;
- b) akik kiemelkedő szakmai tevékenységükkel emelték, illetve elősegítették a város fejlődését, a város lakosságának előrehaladását;
- c) akik a város nemzetközi kapcsolatainak vagy az együttműködés más formáinak fejlesztésében végzett tevékenységükkel hozzájárultak a város hírnevének, tekintélyének emeléséhez.

3.§(1) Díszpolgári cím magyar és külföldi személynek adományozható . A Díszpolgári cím adományozására a posztumusz címként is lehetőség van .

(2) A Díszpolgári cím adományozására a városnapon minden év augusztusában kerül sor .

(3) Javaslatot :

- a polgármester ,
- a települési képviselők ,
- a képviselő-testület állandó bizottságai ,
- a jegyző ,
- a nemzetiségi önkormányzatok testületei ,
- a városban működő civil szervezetek ,
- a város lakosai tehetnek .

(4)A javaslatnak tartalmaznia kell :

- a) az elismerésre javasolt személy nevét, munkahelyét, beosztását, elérhetőségét;
- b) a javaslat szakmai, erkölcsi indokait, az elismerés alapjául szolgáló érdemeket;
- c) a "Rácalmás Díszpolgára" cím esetében a javasolt városhoz kötődését;
- d) a javaslatot tevő személy vagy szervezet megnevezését, címét, elérhetőségét, a javaslatot tevő aláírását.

(5) A javaslat benyújtásának határideje legkésőbb minden év június hónap utolsó napja .

(6) A javaslatokat a képviselő-testület elé a polgármester terjeszti elő .Az elfogadásához a Képviselő –testület minősített többségi szavazata szükséges .

(7) A Díszpolgári címben részesítettnek az adományozáskor a polgármester díszes oklevelet , szobrászművészi kisplasztikát , vagy más emléktárgyat és nettó 300.000.-Ft összegű pénzjutalmat ad át.

(8)A díszes oklevél tartalmazza :

- az adományozó megjelölését ,
- az adományozott nevét ,
- az adományozó pecsétjét ,
- a polgármester és a jegyző aláírását .

(9) A díszpolgár nevét a a Polgármesteri Hivatal Dísztermében elhelyezett márvány tábla tartalmazza .A bejegyzésről a polgármester gondoskodik .

(10) A (2) bekezdésben jelzett időponttól az adományozó eltérhet.

4. § A "Rácalmás Díszpolgára" cím erkölcsi elismerés, mely a város lakosságának tiszteletét és megbecsülését fejezi ki ,ezért

- a) meghívandó az Önkormányzat által rendezett hivatalos ünnepségekre;
- b) felkérhető a várost , képviselőket képviselő delegáció tagjának;
- c) elhalálozásakor ingyenes sírhely illeti meg ,
- d) a név a Városháza Dísztermének márványtáblájára felírásra kerül .

3. „Rácalmásért „ kitüntető oklevél

5. § (1) A Képviselő-testület a „Rácalmásért ” kitüntető oklevél adományozásával ismeri el azok érdemeit, akik kiemelkedő szakmai munkásságukkal jelentősen hozzájárulnak illetve hozzájárultak a város fejlődéséhez, vagy tevékenységükkel jelentősen hozzájárultak a város jó hírnevének öregbítéséhez. A díj adományozásának alapjául szolgáló tevékenység lehet különösen

- a) közéleti tevékenység;
- b) kerületi civil szervezetekben, kisközösségi szerveződésekben, illetve egyébként, a kerület érdekében végzett szervező tevékenység;
- c) közművelődési, kulturális, oktatási vagy művészeti tevékenység;
- d) egészségügyi, szociális tevékenység, gyermek- és ifjúságvédelem;
- e) helytörténeti kutatási tevékenység;
- f) építészeti, vagy az épített környezet és a városkép védelme érdekében kifejtett tevékenység;
- g) környezet- és természetvédelmi tevékenység;
- h) kiemelkedő sportteljesítmény;
- i) közrend, közbiztonság védelme;
- j) a városi lakosság érdekeit szolgáló egyéb kiemelkedő színvonalú tevékenység.

(2) A „Rácalmásért ” kitüntető oklevél az adományozást igazoló oklevél, szobrászművészi Rácalmás címerét ábrázoló , névre szóló , évszámmal ellátott érem vagy más egyéb emléktárgy és nettó 200.000.-Ft összegű pénzjutalom jár.

(3)A díj magyar és külföldi személynek adományozható .

(4) A "Rácalmásért " kitüntető oklevél adományozására a városnapon minden év augusztusában kerül sor .

(5) Javaslatot :

- a polgármester ,
- a települési képviselők ,
- a képviselő-testület állandó bizottságai ,
- a jegyző ,
- a nemzetiségi önkormányzatok testületei ,

- a városban működő civil szervezetek ,
- a város lakosai tehetnek .

(6)A javaslatnak tartalmaznia kell :

- a) az elismerésre javasolt személy nevét, munkahelyét, beosztását, elérhetőségét;
- b) a javaslat szakmai, erkölcsi indokait, az elismerés alapjául szolgáló érdemeket;
- c) a "Rácalmásért " kitüntető oklevél esetében a javasolt személy városhoz kötődését;
- d) a javaslatot tevő személy vagy szervezet megnevezését, címét, elérhetőségét, a javaslatot tevő aláírását.

(7) A javaslat benyújtásának határideje legkésőbb minden év május hónap utolsó napja .

(8) A javaslatokat a képviselő-testület elé a polgármester terjeszti elő .Az elfogadásához a Képviselő –testület minősített többségi szavazata szükséges .

(9)A (4) bekezdésben jelzett időponttól az adományozó eltérhet.

4. „Rácalmás Köz – Szolgálatáért „kitüntető oklevél

6.5(1)A Képviselő-testület **"Rácalmás Köz-Szolgalatáért "** kitüntetést adományozhat annak a magánszemélynek vagy közösségnek ,akik hosszú idő óta szakterületükön tartósan kimagasló teljesítményt nyújtanak és munkájukat lelkiismeretesen,kimagasló teljesítménnyel végzik.

(2) A „Rácalmás Köz-Szolgalatáért " kitüntetéshez az adományozást igazoló oklevél, szobrászművészi Rácalmás címerét ábrázoló , névre szóló , évszámmal ellátott érem vagy más egyéb emléktárgy és nettó 200.000.-Ft összegű pénztjutalom jár.

(3) A "Rácalmás Köz- Szolgálatáért " kitüntető oklevél adományozására a városnapon minden év augusztusában kerül sor .

(4) Javaslatot :

- a polgármester ,
- a települési képviselők ,
- a képviselő-testület állandó bizottságai ,
- a jegyző ,
- a nemzetiségi önkormányzatok testületei ,
- a városban működő civil szervezetek ,
- a város lakosai tehetnek .

(5)A javaslatnak tartalmaznia kell :

- a) az elismerésre javasolt személy nevét, munkahelyét, beosztását, elérhetőségét;
- b) a javaslat szakmai, erkölcsi indokait, az elismerés alapjául szolgáló érdemeket;
- c) a "Rácalmás Köz-Szolgálatáért " kitüntető oklevél esetében a javasolt személy városhoz kötődését;
- d) a javaslatot tevő személy vagy szervezet megnevezését, címét, elérhetőségét, a javaslatot tevő aláírását.

(6) A javaslat benyújtásának határideje legkésőbb minden év május hónap utolsó napja .

(7) A javaslatokat a képviselő-testület elé a polgármester terjeszti elő .Az elfogadásához a Képviselő –testület minősített többségi szavazata szükséges .

(8)A (3) bekezdésben jelzett időponttól az adományozó eltérhet.

5. A „ Büszkeségünk „ díj

7.§ (1)Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában járó tanulók elismerésére „ **Büszkeségünk „** elnevezéssel díjat alapít (a továbbiakban : díj) az alábbiakkal:

(2)A cím a Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában (továbbiakban : iskola)tanulónak adható ,aki az adott tanévben :

- a) legalább 4 –es átlagú tanulmányi eredményt ért el , és jó vagy példamutató magatartású és szorgalmú és
- b) példaértékű a teljesítménye a tanulmányi , a sport , az iskolai közösségi , a művészeti területen vagy
- c) az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett tanulmányi versenyek körében legalább egyen jelentős eredmény ért el vagy
- d) önmagához mérten jelentős változást , fejlődést ért el az adott tanulmányi évben .

(3)A díjazottak személyéről az iskola igazgatója dönt az osztályfőnökök írásos javaslata alapján .

Az igazgató e rendelet kihirdetésének évében 2022. június 8 –ig minden év május 31-ig döntéséről tájékoztatja Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületét az 1. melléklet szerinti ADATLAP-on , a hozzá csatolt osztályfőnöki javaslattal együtt .

(4) Az elismerést , díjat minden évben ünnepélyes keretek között a Polgármester vagy az általa megbízott személy adja át az iskola tanévzáró ünnepségén .

(5) A "Büszkeségünk " díj tárgyjutalommal jár ,mely a következő :

- a) minden első és második osztályos tanuló 5.000.-Ft összegű tárgyjutalomban részesül ,
- b) a 3. osztálytól kezdődően évente osztályonként 2 tanuló részesülhet oklevél és 40.000.-Ft értékű vásárlási utalványban .

(6) Az osztályban a ki nem osztott díj nem vihető át a következő évre és az nem kerül átadásra az osztályok között.

6. „Rácalmás Sportjáért „díj

8.5 (1)Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete „ Rácalmás Sportjáért „ elnevezéssel díjat alapít (a továbbiakban : díj)az alábbi feltételekkel azon személyek , csapatok , közösségek elismerésére , akik Rácalmás településen önzetlenül tesznek egy – egy sportágért , sporttolóikért , sporttársaikért vagy sportolási lehetőség biztosításán , egészségmegőrzés területen tevékenykednek .

(2) Évente legfeljebb három „ Rácalmás Sportjáért „ elnevezésű díj kerül odaítélésre az alábbi kategóriákban :

- a) Sportban /sportért dolgozó személy (edző , sportvezető ,sportszervező stb.)
- b) Szabadidő –és tömegsport területén dolgozó személy (edző , sportoló , közösségi sporttevékenység , stb .)
- c) Versenyszerű sportoló (igazolt , versenyrendszerben részt vevő sportoló , diáksport versenyen induló , válogatott sportoló , stb .)

(4)Javaslatot a rendelet 2. melléklete szerinti ADATLAP-on :

- a polgármester ,
- a települési képviselők ,
- a képviselő-testület állandó bizottságai ,
- a jegyző ,
- a nemzetiségi önkormányzatok testületei ,
- Rácalmási székhelyű oktatási –nevelési intézmények vezetői , dolgozói ,
- sportszervezetek vezetői és tagjai ,
- érintett sportolók , sportvezetők ,
- a városban működő civil szervezetek ,
- a város lakosai tehetnek

(5)A javaslatnak tartalmaznia kell :

- a) az elismerésre javasolt személy , csapat , közösség tagjainak nevét, elérhetőségét;
- b) a javaslat szakmai, erkölcsi indokait, az elismerés alapjául szolgáló érdemeket;
- c) a „Rácalmás Sportjáért” cím esetében a Rácalmás városhoz kötődését;
- d) a javaslatot tevő személy vagy szervezet megnevezését, címét, elérhetőségét, a javaslatot tevő aláírását.

(6) A javaslat benyújtásának határideje legkésőbb minden év május hónap utolsó napja .

(7) A javaslatokat a képviselő-testület elé a polgármester terjeszti elő .Az elfogadásához a Képviselő –testület minősített többségi szavazata szükséges .

(8) A **„Rácalmás Sportjáért ”** kitüntető oklevél adományozására a városnapon minden év augusztusában kerül sor .

(9)A (8) bekezdésben jelzett időponttól az adományozó eltérhet.

(10)A **„Rácalmás Sportjáért”** kitüntetéshez az adományozást igazoló oklevél .nettó 200.000.- Ft összegű pénztjutalom jár és megjelenés biztosítása a **„Rácalmási Sport Büszkeségfal „**-on a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnokban .

7. „ Rácalmási Sport Büszkeségfal „ létrehozása a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnokban

9.5(1)Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete **„ Rácalmási Sport Büszkeségfal „** –at hoz létre (a továbbiakban : fal) a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnokban (címe :2459 Rácalmás , Sport u. 1.) . Célja , hogy meg – és elismerhessék azok munkáját , illetve a máshonnan érkezők is bepillantást nyerhetnének Rácalmás sportéletébe . A helyi fiataloknak is lehetőségük lenne megismerni a rácalmási sportolók eredményeit , akikről példát vehetnek , akikre büszkék lehetnek .A fal továbbá lehetőséget adna a **„Rácalmás Sportjáért”** kitüntetés adományozása után a kikitüntetésben részesülők megismerésére .

(2) Javaslatot a rendelet 3. melléklete szerinti ADATLAP-on :

- a polgármester ,
- a települési képviselők ,
- a képviselő-testület állandó bizottságai ,
- a jegyző ,
- a nemzetiségi önkormányzatok testületei ,
- Rácalmási székhelyű oktatási –nevelési intézmények vezetői , dolgozói ,
- sportszervezetek vezetői és tagjai ,
- érintett sportolók , sportvezetők ,
- a városban működő civil szervezetek ,
- a város lakosai tehetnek

(3)A javaslatnak tartalmaznia kell :

- a) a **„Rácalmási Sport Büszkeségfal”**-ra javasolt személy nevét, munkahelyét, beosztását, elérhetőségét;
- b) a javaslat szakmai, erkölcsi indokait, az elismerés alapjául szolgáló érdemeket;

c) a városhoz kötődését;

d) a javaslatot tevő személy vagy szervezet megnevezését, címét, elérhetőségét, a javaslatot tevő aláírását.

(4) A javaslat benyújtásának határideje legkésőbb minden év június hónap utolsó napja .

(5) A javaslatokat a képviselő-testület elé a polgármester terjeszti elő .Az elfogadásához a Képviselő –testület minősített többségi szavazata szükséges .

(6) A falon 1 év időtartamra - a képviselő-testület döntését követően - kihelyezésre kerül akit a testület erre érdemesnek ítél .

(7) A (6) bekezdésben jelzett időtartamról a döntést hozó eltérhet.

8.Az adományozás rendjének közös szabályai

10. § (1) A javaslattevél lehetőségéről az arra jogosultakat hirdetményben kell tájékoztatni, melyet az Önkormányzat honlapján vagy az önkormányzat lapjában közzé lehet tenni.

(2) Valamely elismerés ugyanazon személy részére egy alkalommal adományozható.

(3) Saját maga, továbbá a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója részére elismerés adományozását senki nem indítványozhatja.

(4) A javaslattevélre nem jogosult személytől, vagy szervezettől érkezett javaslatokat az adományozó nem veszi figyelembe.

11. § (1) Az elismerések állampolgárságra tekintet nélkül adományozhatók.

(2) Az elismerés posztumusz adományozása esetén a rendelet szerinti juttatásokat az elismerést elnyerő özvegye, hiányában az örökösei veszik át.

(3) Az elismerésekben részesítettek nevét, rövid életútját (szervezet esetében annak tevékenységét) és az adományozás indokát az önkormányzat honlapján vagy az önkormányzat lapjában közzé lehet tenni.

(4) Az elismerések adományozásáról nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:

a) az elismerésben részesített személy nevét, születési helyét és idejét,

b) az adományozott elismerés megjelölését, valamint az adományozás rövid indoklását,

c) az átadás időpontját, az elismerés adományozásáról hozott képviselő-testületi vagy bizottsági határozat számát.

(5) A nyilvántartásról és az esetleges közzétételről a jegyző gondoskodik.

(6) A Képviselő-testület által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő, szervező tevékenységet a Polgármesteri Hivatal látja el.

12. § (1) A 7.§ -ban szereplő - „Rácalmás Köz – Szolgálatáért „kitüntető elismeréssel járó pénzjutalom az elismerés átadásával egyidejűleg esedékes.

(2) A Képviselő-testület az elismeréssel járó pénzjutalmak összegét évente a költségvetési rendeletében határozza meg.

13. § (1) Az elismerés visszavonható attól,

- a) akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt bíróság jogerősen elítélt, vagy
- b) aki az elismerésre az adományozáskor nem ismert okból, vagy utóbb érdemtelenné vált.

(2) Az elismerés visszavonásáról a képviselő –testület dönt .

9. Átmeneti rendelkezések

14. § (1) A rendelet hatályba lépése előtt adományozott elismerések továbbra is viselhetők.

(2)Az elismerésben részesülőkre az elismerés odaítélésekor hatályos szabályozás az irányadó.

10. Záró rendelkezések

15.§(1)Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba .

(2)A rendelet kihirdetésétől hatályát veszti Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a „helyi kitüntető cím és elismerések alapításáról és adományozásáról „szóló 14/2013.(VIII.13.)önkormányzati rendelete .
Rácalmás, 2022. május 18.

Schrack István
polgármester

dr. Györe Andrea
jegyző

DÖNTÉS a „Büszkeségünk „díj adományozásról

1. Iskola neve : Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2. A díjra érdemes tanuló :

Neve :

Évfolyama , osztálya :

Lakcíme , elérhetősége :

Szülő , gondviselő neve , elérhetősége :

Tanulmányi átlaga :

Magatartás , szorgalom értékelése :

3. A díj adományozásának alapjául szolgáló körülmények rövid ismertetése :

.....

.....

.....

(melléklet az osztályfőnök javaslata)

4. A tanuló osztályfőnökének neve , elérhetősége :

.....

A 20...../20.....-as (es) tanévben döntöttem arról , hogy
(név) (évfolyam , osztály) tanulója kapja a fenti rendelet szerint a
„Büszkeségünk “ díjat .

Rácalmás , 20

P.H.

.....
Iskola igazgató
aláírása

JAVASLAT

a „Rácalmás Sportjáért „díj adományozásról

1. Javaslattal tevő adatai:

Név:

Lakcím:

Elérhetőség (telefon, email):

Milyen „tisztviselésben” tesz javaslatot (nem kötelezően kitöltendő)

2. A díjra javasolt adatai:

Név (csapat esetében kérjük a névsort csatolni):

Sportág:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Elérhetőség: (telefon, email):

3. Javasolt elismerés (kérjük az aktuális kategóriánál a megfelelő választ aláhúzni, a kiegészítendő választ kiegészíteni szíveskedjen)

o Versenyszerű sportoló

igazolt sportoló

versenyrendszerben részt vevő sportoló

bajnokságában 1-3. helyezett

diáksport versenyen induló

labdajátékban gólkirály

korosztályos területi/megyei/régiós/országos bajnok

válogatott sportoló

o Szabadidő- és tömegsport

edző

csoportvezető

foglalkozásvezető

sportoló

közösségi sporttevékenység

más:

o Sportban/sportért dolgozó személyiség

edző

sportvezető

sportszervező

technikai személyzet/segítő

adminisztratív személyzet/segítő

önkéntes segítő

kiemelt szponzor

más:

4. Rácalmáshoz kötődő (a helyes válasz aláhúzendő)

- | | | |
|--|------|-----|
| • Rácalmási lakos | igen | nem |
| • Rácalmásra bejegyzett egyesület tagja | igen | nem |
| • Rácalmási Jankovich Miklós Ált. Isk. és AMI tanulója | igen | nem |

5. A javasolt személy (csapat, közösség) szakmai tevékenységének bemutatása, ennek a városra, a város közeletére kifejtett hatása, az elismerés adományozását megalapozó érdem, kiemelkedő teljesítmény, különleges körülmények, pl. magasabb korcsoportban való helytállás/elért eredmény, közösségi munka, illetve érintett közösségére, és/vagy Rácalmás Város közeletére gyakorolt pozitív hatás

A kitöltött adatlapokat a sportcsarnok@racalmas.hu, vagy a sportreferens@racalmas.hu email címre, vagy a Sportcsarnokba kérjük 2021. 05. 31-ig szíveskedjenek eljuttatni.

Datum:

Aláírás

JAVASLAT
a „Rácalmási Sport Büszkeségfal „-ra
felkerülő személyekről

1.Javaslatot tevő adatai:

Név:

Lakcím:

Elérhetőség (telefon, email):

Milyen „tisztviselésben” tesz javaslatot (nem kötelezően kitöltendő)

2.A „Rácalmási Sport Büszkeségfal „-ra javasolt adatai:

Név (csapat esetében kérjük a névsort csatolni):

Sportág:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Elérhetőség (telefon, email):

3.Javasolt elismerés (kérjük az aktuális kategóriánál a megfelelő választ aláhúzni, a kiegészítendő választ kiegészíteni szíveskedjen)

○ Versenyszerű sportoló

igazolt sportoló

versenyrendszerben részt vevő sportoló

bajnokságában 1-3. helyezett

diáksport versenyen induló

labdajátékban gólkirály

korosztályos területi/megyei/régiós/országos bajnok

válogatott sportoló

○ Szabadidő- és tömegsport

edző

csoportvezető

foglalkozásvezető

sportoló

közösségi sporttevékenység

más:

○ Sportban/sportért dolgozó személyiség

edző

sportvezető

sportszervező

technikai személyzet/segítő

adminisztratív személyzet/segítő

önkéntes segítő

kiemelt szponzor

más:

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (V. 19.) önkormányzati rendelete

a helyi kitüntető cím és elismerések alapításáról és adományozásáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyes, a városhoz kötődő kiemelkedő tevékenységek, teljesítmények megbecsülésére és elismerésére az alábbi önkormányzati címeket, díjakat és elismeréseket (a továbbiakban együtt: elismerés) alapítja:

- a) „Rácalmás Díszpolgára” cím
- b) „Rácalmásért „ kitüntető oklevél
- c) „Rácalmás Köz-Szolgálatáért ” kitüntető oklevél
- d) „Büszkeségünk „ díj
- e) „Rácalmás Sportjáért „díj
- f) „ Rácalmási Sport Büszkeségfal „ létrehozása a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnokban.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott elismerések adományozásával kívánja a városhoz kötődő, kiemelkedő érdemeket szerzett személyek és közösségek iránti tiszteletét kifejezni és méltó elismerésként személyüket és munkásságukat példaképül állítani a jelen- és utókor elé.

2. „ Rácalmás Díszpolgára” cím

2. §

A Képviselő-testület a „Rácalmás Díszpolgára” cím adományozásával ismeri el azok érdemeit,

- a) életút elismeréseként, akik kimagasló munkásságukkal közvetlenül hozzájárultak a város fejlődéséhez;
- b) akik kiemelkedő szakmai tevékenységükkel emelték, illetve elősegítették a város fejlődését, a város lakosságának előrehaladását;
- c) akik a város nemzetközi kapcsolatainak vagy az együttműködés más formáinak fejlesztésében végzett tevékenységükkel hozzájárultak a város hírnevének, tekintélyének emeléséhez.

3. §

(1) Díszpolgári cím magyar és külföldi személynek adományozható . A Díszpolgári cím adományozására a posztumusz címként is lehetőség van .

(2) A Díszpolgári cím adományozására a városnapon minden év augusztusában kerül sor .

(3) Javaslatot : a polgármester, a települési képviselők, a képviselő-testület állandó bizottságai, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzatok testületei, a városban működő civil szervezetek, a város lakosai tehetnek .

(4) A javaslatnak tartalmaznia kell :

- a) az elismerésre javasolt személy nevét, munkahelyét, beosztását, elérhetőségét;
- b) a javaslat szakmai, erkölcsi indokait, az elismerés alapjául szolgáló érdemeket;
- c) a "Rácalmás Díszpolgára" cím esetében a javasolt városhoz kötődését;
- d) a javaslatot tevő személy vagy szervezet megnevezését, címét, elérhetőségét, a javaslatot tevő aláírását.

(5) A javaslat benyújtásának határideje legkésőbb minden év június hónap utolsó napja .

(6) A javaslatokat a képviselő-testület elé a polgármester terjeszti elő .Az elfogadásához a Képviselő-testület minősített többségi szavazata szükséges .

(7) A Díszpolgári címben részesítettnek az adományozáskor a polgármester díszes oklevelet , szobrászművészi kispasztikát , vagy más emléktárgyat és nettó 300.000.-Ft összegű pénzjutalmat ad át.

(8) A díszes oklevél tartalmazza : az adományozó megjelölését, az adományozott nevét, az adományozó pecsétjét, a polgármester és a jegyző aláírását.

(9) A díszpolgár nevét a a Polgármesteri Hivatal Dísztermében elhelyezett márvány tábla tartalmazza .A bejegyzésről a polgármester gondoskodik.

(10) A (2) bekezdésben jelzett időponttól az adományozó eltérhet.

4. §

A "Rácalmás Díszpolgára" cím erkölcsi elismerés, mely a város lakosságának tiszteletét és megbecsülését fejezi ki ,ezért

- a) meghívandó az Önkormányzat által rendezett hivatalos ünnepekre;
- b) felkérhető a várost , képviselőket képviselő delegáció tagjának;
- c) elhalálázásakor ingyenes sírhely illeti meg,
- d) a név a Városháza Dísztermének márványablájára felírásra kerül.

3. „Rácalmásért „ kitüntető oklevél

5. §

(1) A Képviselő-testület a „Rácalmásért ” kitüntető oklevél adományozásával ismeri el azok érdemeit, akik kiemelkedő szakmai munkásságukkal jelentősen hozzájárulnak illetve hozzájárultak a város fejlődéséhez, vagy tevékenységükkel jelentősen hozzájárultak a város jó hírnevének öregbítéséhez. A díj adományozásának alapjául szolgáló tevékenység lehet különösen

- a) közéleti tevékenység;
- b) kerületi civil szervezetekben, kisközösségi szerveződésekben, illetve egyébként, a kerület érdekében végzett szervező tevékenység;
- c) közművelődési, kulturális, oktatási vagy művészeti tevékenység;
- d) egészségügyi, szociális tevékenység, gyermek- és ifjúságvédelem;
- e) helytörténeti kutatási tevékenység;
- f) építészeti, vagy az épített környezet és a városkép védelme érdekében kifejtett tevékenység;

- g) környezet- és természetvédelmi tevékenység;
- h) kiemelkedő sportteljesítmény;
- i) közrend, közbiztonság védelme;
- j) a városi lakosság érdekeit szolgáló egyéb kiemelkedő színvonalú tevékenység.

(2) A „Rácalmásért ” kitüntető oklevél az adományozást igazoló oklevél, szobrászművészi Rácalmás címerét ábrázoló , névre szóló , évszámmal ellátott érem vagy más egyéb emléktárgy és nettó 200.000.-Ft összegű pénzjutalom jár.

(3) A díj magyar és külföldi személynek adományozható.

(4) A „Rácalmásért ” kitüntető oklevél adományozására a városnapon minden év augusztusában kerül sor.

(5) Javaslatot: a polgármester, a települési képviselők, a képviselő-testület állandó bizottságai, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzatok testületei, a városban működő civil szervezetek, a város lakosai tehetnek .

(6) A javaslatnak tartalmaznia kell :

- a) az elismerésre javasolt személy nevét, munkahelyét, beosztását, elérhetőségét;
- b) a javaslat szakmai, erkölcsi indokait, az elismerés alapjául szolgáló érdemeket;
- c) a „Rácalmásért ” kitüntető oklevél esetében a javasolt személy városhoz kötődését;
- d) a javaslatot tevő személy vagy szervezet megnevezését, címét, elérhetőségét, a javaslatot tevő aláírását.

(7) A javaslat benyújtásának határideje legkésőbb minden év május hónap utolsó napja .

(8) A javaslatokat a képviselő-testület elé a polgármester terjeszti elő .Az elfogadásához a Képviselő –testület minősített többségi szavazata szükséges.

(9) A (4) bekezdésben jelzett időponttól az adományozó eltérhet.

4. „Rácalmás Köz – Szolgálatáért „kitüntető oklevél

6. §

(1) A Képviselő-testület **„Rácalmás Köz-Szolgálatáért “** kitüntetést adományozhat annak a magánszemélynek vagy közösségnek ,akik hosszú idő óta szakterületükön tartósan kimagasló teljesítményt nyújtanak és munkájukat lelkiismeretesen,kimagasló teljesítménnyel végzik.

(2) A „Rácalmás Köz-Szolgálatáért ” kitüntetéshez az adományozást igazoló oklevél, szobrászművészi Rácalmás címerét ábrázoló , névre szóló , évszámmal ellátott érem vagy más egyéb emléktárgy és nettó 200.000.-Ft összegű pénzjutalom jár.

(3) A „Rácalmás Köz- Szolgálatáért “ kitüntető oklevél adományozására a városnapon minden év augusztusában kerül sor .

(4) Javaslatot : a polgármester, a települési képviselők, a képviselő-testület állandó bizottságai, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzatok testületei, a városban működő civil szervezetek, a város lakosai tehetnek.

(5) A javaslatnak tartalmaznia kell :

- a) az elismerésre javasolt személy nevét, munkahelyét, beosztását, elérhetőségét;
- b) a javaslat szakmai, erkölcsi indokait, az elismerés alapjául szolgáló érdemeket;
- c) a "Rácalmás Köz-Szolgálatáért " kitüntető oklevél esetében a javasolt személy városhoz kötődését;
- d) a javaslatot tevő személy vagy szervezet megnevezését, címét, elérhetőségét, a javaslatot tevő aláírását.

(6) A javaslat benyújtásának határideje legkésőbb minden év május hónap utolsó napja .

(7) A javaslatokat a képviselő-testület elé a polgármester terjeszti elő .Az elfogadásához a Képviselő –testület minősített többségi szavazata szükséges .

(8) A (3) bekezdésben jelzett időponttól az adományozó eltérhet.

5. A „ Büszkeségünk „ díj

7. §

(1) Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában járó tanulók elismerésére „ **Büszkeségünk „** elnevezéssel díjat alapít (a továbbiakban : díj) az alábbiakkal:

(2) A cím a Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában (továbbiakban : iskola)tanulónak adható ,aki az adott tanévben :

- a) legalább 4 –es átlagú tanulmányi eredményt ért el, és jó vagy példamutató magatartású és szorgalmú és
- b) példaértékű a teljesítménye a tanulmányi, a sport, az iskolai közösségi, a művészeti területen vagy
- c) az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett tanulmányi versenyek körében legalább egyen jelentős eredmény ért el vagy
- d) önmagához mérten jelentős változást, fejlődést ért el az adott tanulmányi évben.

(3) A díjazottak személyéről az iskola igazgatója dönt az osztályfőnökök írásos javaslata alapján. Az Igazgató e rendelet kihirdetésének évében 2022. június 8 –ig minden év május 31-ig döntéséről tájékoztatja Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületét az 1. melléklet szerinti ADATLAP-on, a hozzá csatolt osztályfőnöki javaslattal együtt.

(4) Az elismerést, díjat minden évben ünnepélyes keretek között a Polgármester vagy az általa megbízott személy adja át az iskola tanévzáró ünnepségén.

(5) A "Büszkeségünk " díj tárgyjutalommal jár, mely a következő :

- a) minden első és második osztályos tanuló 5.000.-Ft összegű tárgyjutalomban részesül,
- b) a 3. osztálytól kezdődően évente osztályonként 2 tanuló részesülhet oklevél és 40.000.-Ft értékű vásárlási utalványban.

(6) Az osztályban a ki nem osztott díj nem vihető át a következő évre és az nem kerül átadásra az osztályok között.

6. „Rácalmás Sportjáért „díj

8. §

(1) Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete „**Rácalmás Sportjáért** „ elnevezéssel díjat alapít (a továbbiakban : díj)az alábbi feltételekkel azon személyek , csapatok , közösségek elismerésére , akik Rácalmás településen önzetlenül tesznek egy – egy sportágért , sportolóiért , sporttársaikért vagy sportolási lehetőség biztosításán , egészségmegőrzés területen tevékenykednek .

(2) Évente legfeljebb három „**Rácalmás Sportjáért** „ elnevezésű díj kerül odaítélésre az alábbi kategóriákban :

- a) Sportban /sportért dolgozó személy (edző, sportvezető, sportszervező stb.)
- b) Szabadidő –és tömegsport területén dolgozó személy (edző, sportoló, közösségi sporttevékenység, stb.)
- c) Versenyszerű sportoló (igazolt, versenyrendszerben részt vevő sportoló, diáksport versenyen induló, válogatott sportoló, stb.)

(3) Javaslatot a rendelet 2. melléklete szerinti ADATLAP-on: a polgármester, a települési képviselők, a képviselő-testület állandó bizottságai, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzatok testületei, Rácalmási székhelyű oktatási –nevelési intézmények vezetői, dolgozói, sportszervezetek vezetői és tagjai, érintett sportolók, sportvezetők, a városban működő civil szervezetek, a város lakosai tehetnek.

(4) A javaslatnak tartalmaznia kell :

- a) az elismerésre javasolt személy , csapat , közösség tagjainak nevét, elérhetőségét;
- b) a javaslat szakmai, erkölcsi indokait, az elismerés alapjául szolgáló érdemeket;
- c) a „**Rácalmás Sportjáért**” cím esetében a Rácalmás városhoz kötődését;
- d) a javaslatot tevő személy vagy szervezet megnevezését, címét, elérhetőségét, a javaslatot tevő aláírását.

(5) A javaslat benyújtásának határideje legkésőbb minden év május hónap utolsó napja.

(6) A javaslatokat a képviselő-testület elé a polgármester terjeszti elő .Az elfogadásához a Képviselő –testület minősített többségi szavazata szükséges .

(7) A „**Rácalmás Sportjáért** “ kitüntető oklevél adományozására a városnapon minden év augusztusában kerül sor .

(8) A (7) bekezdésben jelzett időponttól az adományozó eltérhet.

(9) A „**Rácalmás Sportjáért**” kitüntetéshez az adományozást igazoló oklevél nettó 200.000.-Ft összegű pénzjutalom jár és megjelenés biztosítása a „**Rácalmási Sport Büszkeségfal,**”-on a Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnokban.

7. Az adományozás rendjének közös szabályai

9. §

(1) A javaslattétel lehetőségéről az arra jogosultakat hirdetményben kell tájékoztatni, melyet az Önkormányzat honlapján vagy az önkormányzat lapjában közzé lehet tenni.

(2) Valamely elismerés ugyanazon személy részére egy alkalommal adományozható.

(3) Saját maga, továbbá a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója részére elismerés adományozását senki nem indítványozhatja.

(4) A javaslatételre nem jogosult személytől, vagy szervezettől érkezett javaslatokat az adományozó nem veszi figyelembe.

10. §

(1) Az elismerések állampolgárságra tekintet nélkül adományozhatók.

(2) Az elismerés posztumusz adományozása esetén a rendelet szerinti juttatásokat az elismerést elnyerő özvegye, hiányában az örökösei veszik át.

(3) Az elismerésekben részesítettek nevét, rövid életútját (szervezet esetében annak tevékenységét) és az adományozás indokát az önkormányzat honlapján vagy az önkormányzat lapjában közzé lehet tenni.

(4) Az elismerések adományozásáról nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:

- a) az elismerésben részesített személy nevét, születési helyét és idejét,
- b) az adományozott elismerés megjelölését, valamint az adományozás rövid indoklását,
- c) az átadás időpontját, az elismerés adományozásáról hozott képviselő-testületi vagy bizottsági határozat számát.

(5) A nyilvántartásról és az esetleges közzétételről a jegyző gondoskodik.

(6) A Képviselő-testület által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő, szervező tevékenységet a Polgármesteri Hivatal látja el.

11. §

(1) A 7. § -ban szereplő - „Rácalmás Köz – Szolgálatáért „kitüntető elismeréssel járó pénzjutalom az elismerés átadásával egyidejűleg esedékes.

(2) A Képviselő-testület az elismeréssel járó pénzjutalmak összegét évente a költségvetési rendeletében határozza meg.

12. §

(1) Az elismerés visszavonható attól,

- a) akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt bíróság jogerősen elítélt, vagy
- b) aki az elismerésre az adományozáskor nem ismert okból, vagy utóbb érdemtelené vált.

(2) Az elismerés visszavonásáról a képviselő-testület dönt .

8. Átmeneti rendelkezések

13. §

(1) A rendelet hatályba lépése előtt adományozott elismerések továbbra is viselhetők.

(2) Az elismerésben részesülőkre az elismerés odaítélésekor hatályos szabályozás az irányadó.

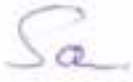
9. Záró rendelkezések

14. §

A rendelet kihirdetésétől hatályát veszti Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi kitüntető cím és elismerések alapításáról és adományozásáról szóló 14/2013.(VIII.13.) önkormányzati rendelete.

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Schrick István
polgármester




dr. Győre Andrea
jegyző

E rendelet 2022. május 19-én került kihirdetésre.




dr. Győre Andrea
jegyző

ADATLAP

DÖNTÉS a „Büszkeségünk” díj adományozásról

1. Iskola neve : Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2. A díjra érdemes tanuló :

Neve :

Évfolyama , osztálya :

Lakcíme , elérhetősége :

Szülő , gondviselő neve , elérhetősége :

Tanulmányi átlaga :

Magatartás , szorgalom értékelése :

3. A díj adományozásának alapjául szolgáló körülmények rövid ismertetése :

.....

.....

.....

(melléklet az osztályfőnök javaslata)

4. A tanuló osztályfőnökének neve , elérhetősége :

.....

A 20...../20.....as (es) tanévben döntöttem arról , hogy
(név) (évfolyam , osztály) tanulója kapja a fenti rendelet szerint a
"Büszkeségünk " díjat .

Rácalmás , 20

P.H.

.....
Iskola igazgató
aláírása

ADATLAP

JAVASLAT

a „Rácalmás Sportjáért” díj adományozásáról

1. Javaslattal tevő adatai:

Név:

Lakcím:

Elérhetőség (telefon, email):

Milyen „tisztviselésben” tesz javaslatot (nem kötelezően kitöltendő)

2. A díjra javasolt adatai:

Név (csapat esetében kérjük a névsort csatolni):

Sportág:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Elérhetőség: (telefon, email):

3. Javasolt elismerés (kérjük az aktuális kategóriánál a megfelelő választ aláhúzni, a kiegészítendő választ kiegészíteni szíveskedjen)

○ Versenyszerű sportoló

igazolt sportoló

versenyrendszerben részt vevő sportoló

bajnokságában 1-3. helyezett

diákcsapat versenyen induló

labdarúgásban gólkirály

korosztályos területi/megyei/régiós/országos bajnok

válogatott sportoló

○ Szabadidő- és tömegsport

edző

csoporthoz vezető

foglalkozásvezető

sportoló

közösségi sporttevékenység

más:

○ Sportban/sportért dolgozó személyiség

edző

sportvezető

sportszervező

technikai személyzet/segítő

adminisztratív személyzet/segítő

önkéntes segítő

kiemelt szponzor

más:

4. Rácalmáshoz kötődő (a helyes válasz aláhúzendő)

- | | | |
|--|------|-----|
| • Rácalmási lakos | igen | nem |
| • Rácalmásban bejegyzett egyesület tagja | igen | nem |
| • Rácalmási Jankovich Miklós Ált. Isk. és AMI tanulója | igen | nem |

igen nem

igen nem

igen	nem
------	-----

5. A javasolt személy (csapat, közösség) szakmai tevékenységének bemutatása, ennek a városra, a város közeletére kifejtett hatása, az elismerés adományozását megalapozó érdem, kiemelkedő teljesítmény, különleges körülmények, pl. magasabb korcsoportban való helytállás/elért eredmény, közösségi munka, illetve érintett közösségére, és/vagy Rácalmás Város közeletére gyakorolt pozitív hatás.

A kitöltött adatlapokat a sportcsarnok@racalmas.hu, vagy a sportreferens@racalmas.hu email címre, vagy a Sportcsarnokba kérjük szíveskedjenek eljuttatni.

Dátum:

Aláírás



Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-861 Fax: 25/517-860

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2022. május 18-ai Képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023 tanévtől óvodai egységét egy csoporttal kívánja kibővíteni, mivel a településen lévő óvodáskorú gyermekek létszáma ezt indokolta teszi.

Az óvodai létszám bővítése miatt - a meglévő 6 óvodai csoport helyett, 7 óvodai csoport indítása - szükségessé válik a maximális óvodás gyermek létszám 150 főről 175 főre történő emelése miatt.

Ennek figyelembe vételével kérem, az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Rácalmás, 2022. május 11.

Schrick István s.k.
polgármester



Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Manóvár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as tanévtől történő csoport bővítésének ügyét, és az alábbi határozatot hozta:

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as tanévtől, a meglévő 6 óvodai csoport helyett, 7 óvodai csoport indítását, azaz a maximális óvodás gyermek létszám 150 főről 175 főre történő emelését.

Felelős: Schrick István polgármester
Határidő: 2022. május 31.



RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.

Telefon: 06/25/517-843

E-mail: info@racalmasiovoda.hu

OM azonosító: 029933

65/2022

Tisztelt Jegyző Asszony, Képviselő Testület!

A fenntartó nevelési év közben óvodai csoportot nem szerveztethet át és nem szüntethet meg. [Nkt. 84. § (3) bekezdés)

84. §

(3) A fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben

a) iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,

b) iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntethet meg,

c) az iskola, kollégium, óvoda feladatait nem változtathatja meg.

Az óvoda a körzetébe tartozó, óvodába járásra kötelezett gyermekek számára köteles elegendő férőhelyet biztosítani.

Az óvodai csoportok

- minimális,- maximális és átlaglétszámát az Nkt. 4. melléklete szabályozza

Ebben a tanévben 36 kisgyermek tett eleget a tankötelezettségi elvárásoknak, kezdi meg szeptemberben az általános iskolai tanulmányait.

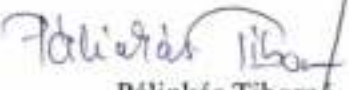
Az elmúlt héten megtörtént az óvodai beiratkozás a következő tanévre: 53 fő. Ez a létszám az előttünk álló négy hónapban még változik, a tapasztalatok alapján bővül.

Kérem alapító okiratunk módosítását 150 főről - 175 főre, a csoportok számát 6-ról 7-re emelni.

Az óvodai csoportra előírt maximális létszám a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal léphető át. Kérem ennek a 20%-nak a biztosítását is.

Ezen felül a maximális létszám a nevelési év során az indított csoportok számától függetlenül túlléphető akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, illetőleg felvétele indokolt.

Rácalmás, 2022. május 16.


Pálincás Tiborné
intézményvezető





RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.

Telefon: 06/25/517-843

E-mail: info@racalmasiovoda.hu

OM azonosító: 029933

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

A 2022. május 2-5-ig lezajlott óvodai beíratáson tanúsított magas számú beíratott gyermeklétszám miatt óvodánkban szükségessé válik a 2022/23-as tanévtől a csoportok számának 6-ról 7-re történő emelése.

A Szülői Munkaközösség tagjaként ehhez:

	hozzájárulok	nem járulok hozzá
Bakóné Körtés Zsuzsanna		
Balogh Judit		
Dr Deák Etelka		
Gelencsér Erika		
Hegedűsné Jehoda Petra		
Horváth Éva		
Jankovics Violetta		
Józan-Ilyefalvi Noémi		
Marton Erzsébet		
Oros Brigitta		
Örödögné Ruzshty Anna		
Soponyai Anna		
Szabóné Grabecz Andrea		
Szakály Laura		

Rácalmás, 2022. május 6.



RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.
Telefon: 06/25/517-843
E-mail: info@racalmasiovoda.hu
OM azonosító: 029933

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

A 2022. május 2-5-ig lezajlott óvodai beíratáson tanúsított magas számú beíratott gyermeklétszám miatt óvodánkban szükségessé válik a 2022/23-as tanévtől a csoportok számának 6-ról 7-re történő emelése.

Az intézmény dolgozójaként ehhez:

	hozzájárulok	nem járulok hozzá
Baliné Müller Mónika	Baliné M.	
Czinkáné Molnár Veronika	Czinkáné M.	
Fazekas Krisztina	Fazekas K.	
Gardáné Horváth Anikó	Gardáné A.	
Gódány Edina	Gódány E.	
Hajnal Józsefné	Hajnal J.	
Horváthné Jankovics Judit	Horváthné J.	
Jankovics Ferencné	Jankovics F.	
Kaziné Madarász Judit	Kaziné M.	
Kecskés-Nagy Szilvia	Kecskés-Nagy S.	
Klér Mónika	Klér M.	
Korompai Nikoletta	Korompai N.	
Kovácsné Géro Anita	Kovácsné G.	
Kozári Boglárka	Kozári B.	
Köszeginé Deák Monika	Köszeginé D.	
Lábas Istvánné	Lábas I.	
Lendvai Krisztina	Lendvai K.	
Nagyné Néder Hajnalka	Nagyné N.	
Novák Andrea	Novák A.	
Pálincás Tiborné	Pálincás T.	

	hozzájárulok	nem járulok hozzá
Perczel Andrea	Perczel Andrea	
Ragacs Istvánné	Ragacs Istvánné	
Riczkóné Farkas Szilvia	Riczkóné F. Szilvia	
Rosta Józsefné	Rosta József	
Sándorné Mészáros Enikő	Sándorné M. Enikő	
Sörösné Dudás Andrea	Sörösné Dudás Andrea	
Szabó Veronika	Szabó Veronika	
Tóth Ildikó	Tóth Ildikó	
Tóth Krisztina	Tóth Krisztina	
Varga Erika	Varga Erika	
Vitézné Tonka Magdolna	Vitézné Tonka Magdolna	
Volekné Miklós Éva	Volekné Miklós Éva	

Rácalmás, 2022. május 6.



Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-861 Fax: 25/517-860

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2022. május 18-ai Képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023 tanévtől óvodai egységét egy csoporttal kívánja kibővíteni, mivel a településen lévő óvodáskorú gyermekek létszáma ezt indokolta teszi.

Az óvodai létszám bővítése miatt - a meglévő 6 óvodai csoport helyett, 7 óvodai csoport indítása - szükségessé válik az alapító okirat módosítása a maximális óvodás gyermek létszám 150 főről 175 főre történő emelése miatt.

Ezenkívül az alapító okirat aktualizálása szükséges jogszabályi változások miatt.

Ennek figyelembe vételével kérem, az előterjesztésbe foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Rácalmás, 2022. május 11.

Schrick István s.k.
polgármester



Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Módosító okirat

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019. június 6. napján kiadott, 2469-8/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján - Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete KT. számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:



Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-861 Fax: 25/517-860

1. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban: Nkt. – 4. § 14a. a) pontja, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, a Nkt. 4. § 14a. r) pontja alapján a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók, óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 41. §-a, illetve 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátási, továbbá 21. § szerinti gyermekétkeztetési, 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetési; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetési, szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása, valamint az intézmény dolgozói részére munkahelyi étkeztetés biztosítása.

2. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat 1. számú sora „Foglalkozás-egészségügyi alapellátás” elhagyásra kerül, a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
9	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
11	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

3. Az alapító okirat 6.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- 6.1.2. alapszabály szerinti megnevezése: Az Nkt. 4. § 14a. pontja szerint a köznevelési intézmény alapszabály szerinti közfeladata:
- óvodai nevelés,
 - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése, oktatása
 - bölcsődei ellátás.



Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-861 Fax: 25/517-860

4. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2.A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.)	óvodai nevelés		175
2	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.)	bölcsődei ellátás		34

Jelen módosító okiratot 2022. július 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Rácalmás, „ldőbélyegző szerint”

P.H.

Schrick István
polgármester

Felelős: Schrick István polgármester

Határidő: 2022.

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:



Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-861 Fax: 25/517-860

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006. 01. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban: Nkt. – 4. § 14a. a) pontja, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, a Nkt. 4. § 14a. r) pontja alapján a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók, óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 41. §-a, illetve 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátási, továbbá 21. § szerinti gyermekétkeztetési, 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi



Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-861 Fax: 25/517-860

gyermekétkeztetési; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetési, szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása, valamint az intézmény dolgozói részére munkahelyi étkeztetés biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Köznev.tv. alapján a működési területén élő óvodáskorú gyermekek, valamint a többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és ellátása. Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakvéleménye alapján integráltan oktatható mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Az intézmény gondoskodik a Gytv. szerinti bölcsődei feladatok ellátásáról, továbbá a gyermekétkeztetés, intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményi, szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról és munkahelyi étkeztetési feladatáról, valamint az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással összefüggő feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
9	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
11	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Rácalmás Város közigazgatási területe



Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-861 Fax: 25/517-860

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde vezetőjét – közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján pályázati eljárással - kinevezési jogkörében eljárva Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki s legfeljebb 5 évi határozott időtartamra bízta meg s gyakorolja tekintetében a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben - Mótv. – foglalt rendelkezések szerint a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde vezetője tekintetében Rácalmás Város Polgármestere gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény, óvoda - bölcsőde

- 6.1.2. alapszabályának jogszabály szerinti megnevezése: Az Nkt. 4. § 14.a. pontja szerint a köznevelési intézmény alapszabálya:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése, oktatása
- bölcsődei ellátás.

- 6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Előirányzatai feletti rendelkezési jogosultsága teljes jogkörű, önálló bérgazdálkodó jogkörrel. A költségvetési szerv költségvetési tervezési-, végrehajtási és beszámolósi, pénzügyi, gazdálkodási, működtetési, tárgyi eszköz felújítási, beruházási, vagyonkezelési feladatait - munkamegosztási megállapodás alapján - a Rácalmási Polgármesteri Hivatal - 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. - látja el.



Rácalmás Város Önkormányzat

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. Tel.: 25/517-861 Fax: 25/517-860

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.)	óvodai nevelés		175
2	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.)	bölcsődei ellátás		34

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.	741	térítésmentes használat	óvodai, bölcsődei ellátás

Módosító okirat

A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019. június 6. napján kiadott, 2469-8/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete KT. számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban: Nkt. – 4. § 14a. a) pontja, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, a Nkt. 4. § 14a. r) pontja alapján a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók, óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 41. §-a, illetve 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátási, továbbá 21. § szerinti gyermekétkeztetési, 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetési; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetési, szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása, valamint az intézmény dolgozói részére munkahelyi étkeztetés biztosítása.

2. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat 1. számú sora „Foglalkozás-egészségügyi alapellátás” elhagyásra kerül, a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

9	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
11	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

3. Az alapító okirat 6.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.1.2. alapszabály szerinti megnevezése: Az Nkt. 4. § 14.a. pontja szerint a köznevelési intézmény alapszabály szerinti feladata:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése, oktatása
- bölcsődei ellátás.

4. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2.A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapszabály szerinti megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.)	óvodai nevelés		175
2	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.)	bölcsődei ellátás		34

Jelen módosító okiratot 2022. július 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Rácalmás, „Időbélyegző szerint”

P.H.

Schrick István
polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006. 01. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Rácalmás Város Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban: Nkt. – 4. § 14a. a) pontja, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, a Nkt. 4. § 14a. r) pontja alapján a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók, óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 41. §-a, illetve 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátási, továbbá 21. § szerinti gyermekétkeztetési, 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetési; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetési, szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása, valamint az intézmény dolgozói részére munkahelyi étkeztetés biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Köznev.tv. alapján a működési területén élő óvodáskorú gyermekek, valamint a többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és ellátása. Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakvéleménye alapján integráltan oktatható mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Az intézmény gondoskodik a Gyvt. szerinti bölcsődei feladatok ellátásáról, továbbá a gyermekétkeztetés, intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményei, szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról és munkahelyi étkeztetési feladatáról, valamint az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással összefüggő feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

9	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
11	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Rácalmás Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde vezetőjét – közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján pályázati eljárással - kinevezési jogkörében eljárva Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki s legfeljebb 5 évi határozott időtartamra bízta meg s gyakorolja tekintetében a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben – Mótv. – foglalt rendelkezések szerint a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde vezetője tekintetében Rácalmás Város Polgármestere gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény, óvoda - bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Az Nkt. 4. § 14.a. pontja szerint a köznevelési intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés,

- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése, oktatása
- bölcsődei ellátás.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Előirányzatai feletti rendelkezési jogosultsága teljes jogkörű, önálló bérgazdálkodó jogkörrel. A költségvetési szerv költségvetési tervezési-, végrehajtási és beszámolási, pénzügyi, gazdálkodási, működtetési, tárgyi eszköz felújítási, beruházási, vagyonkezelési feladatait - munkamegosztási megállapodás alapján - a Rácalmási Polgármesteri Hivatal - 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. - látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.)	óvodai nevelés		175
2	Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde (2459 Rácalmás, Szigetfő utca 17.)	bölcsődei ellátás		34

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.	741	térítésmentes használat	óvodai, bölcsődei ellátás



RÁCALMÁSI MANÓVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17.

Telefon: 06/25/517-843

E-mail: info@racalmasiovoda.hu

OM azonosító: 029933

66/2022

Tisztelt Jegyző Asszony, Képviselő Testület!

Intézményünk Alapító okiratának módosítása magával vonja két alapidokumentumunk, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

Pedagógiai Program:

5. oldal – Az óvoda befogadóképessége 150 főről 175 főre módosul, illetve a csoportok száma 6-ról 7-re emelkedik.

6. oldal – Az óvodapedagógusok száma 12-ről 14 főre emelkedik.

7. oldal – Dajkák száma 6-ról 7 főre emelkedik.

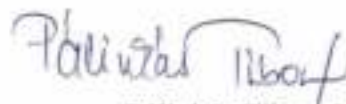
Szervezeti és Működési Szabályzat:

12. oldal 4.1.3. bekezdés – Az óvoda 7 csoporttal működik a továbbiakban.

12. oldal 4.1.4. bekezdés – Az óvodában 12 óvodapedagógus helyett 14 fő, óvodai dajka 6 helyett 7 fő lesz.

Kérem az adatok módosításának, és a két alapidokumentum egységes szerkezetbe való elfogadását.

Rácalmás, 2022. május 16.


Pálincás Tiborné
intézményvezető



BAKA-MÁV, VÉRTES-ÚT ÉS CÍRAPADÉKVIZ
ELVEZETÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA

AZ ÁLLATTEJES KIFEJEZÉSE

ÚTÉPPARK Kft.

8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.

cégjegyzék szám: 07-09-022842

info@uteppark.hu

SOLTÚT Kft.

6320 Solt, Kecskeméti u. 34.

03-09-100966

soltut@soltut.hu

Vértes-Út Kft.

2890 Tata, Agostyáni út 78.

cégjegyzék szám: 11-09-007968

vertes-ut@vertes-ut.hu

PUHI Tárnok Kft.

2461 Tárnok, Fehérvári út 34.

cégjegyzék szám: 13-09-061982

puhitarn@puhitarn.hu

Veszprémi Útépítő Kft.

8229 Csopak, Bencze László u. 13.

cégjegyzék szám: 19-09-513114

veszpremi.utepito@gmail.com

**Ajánlattételi felhívás Kbt. 115.§ szerinti, a nyílt eljárás szabályai szerint
induló közbeszerzési eljáráshoz**

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Rácalmás Város Önkormányzata

Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_95660330

Postai cím: Szigetfő utca 11-13.

Város: Rácalmás

NUTS-kód: HU 211

Postai irányítószám: 2459

Ország: HU

Kapcsolattartó személy: Dr. Györe Andrea

E-mail: jegyzo@racalmas.hu

Telefon: +36 25517866

Fax: +36 25517860

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: www.racalmas.hu

A felhasználói oldal címe:

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: KözBeszTender Kft.

Postai cím: Zólyomi út 19. fszt. 1.

Város: Budapest

NUTS-kód: HU 110

Postai irányítószám: 1118

Ország: HU

Egyéb cím adatok:-

Kapcsolattartó személy: dr. Orbán Krisztina

E-mail: orbank@kozbesztender.hu

Telefon: +36305433172

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: regionális helyi szintű

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység: általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód: 45233120-6 Közút építése

II.1.3) A szerződés tárgya:

Rácalmás, Venyimi út - Korányi tér, Rózsa utca utépítés és csapadékvíz elvezetés

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

Rácalmás, Venyimi út - Korányi tér, Rózsa utca utépítés és csapadékvíz elvezetése
Részletek a II.2.4. pontban.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 28. § (1) bekezdése értelmében az Ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathat, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak az ajánlattevő által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. Ezen feltételt a Vállalkozó köteles valamennyi vonatkozó irat (különösen az eredetileg megajánlott anyag és a változtatásra irányadó anyag gyártmánylapja, vagy műszaki leírása) benyújtásával a Megrendelő felé igazolni. Amennyiben ez nem történik meg, akkor Megrendelő nem hagyja jóvá a változtatást. Amennyiben a Felek a fentiek szerinti helyettesítő termék beépítéséről állapodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján rögzíti, hogy amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell érteni. Jelen eljárásban a megnevezés a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a közbeszerzési dokumentumokban előírt, vagy azzal egyenértékű vagy jobb termékre lehet tenni. A műszaki leírásban meghatározott követelmények, feltételek az ajánlatkérő minimális előírásai, az ajánlatkérő számára ezeknél kedvezőbb jellemzőkkel rendelkező termékekre, eljárásra, dologra is tehető ajánlat. Az egyenértékűség bizonyítása az ajánlattevő felelőssége.

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam napokban: 105 naptári nap

II.1.6) A teljesítés helye:

Rácalmás

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van: Nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

A szerződés tárgya fizikailag egy hatósági engedéllyel rendelkező, osztatlan létesítmény kivitelezése, egy műszaki-funkcionális egységet képező, egy munkaterületen lévő építési munkák összessége.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés:

Rácalmás, Venyimi út - Korányi tér utépítés és csapadékvíz elvezetés

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45233120-6 Közút építése

45232130-2 Esővízcsatorna építése

45223300-9 Parkolóhely, pihenőhely építése

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: HU 211

2459, Rácalmás, Venyimi út, a **műszaki leírás mellékletét képező „költségvetés határai” dokumentum szerint**

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Tárgya: Rácalmás, Venyimi út - Korányi tér, Rózsa utca utépítés és csapadékvíz elvezetés

Az elvégzendő feladatok rövid ismertetése:

Az árazott költségbebecslés az alábbi útszakaszokra terjed ki:

Vasvirág u. - Rózsa u. közötti szakasz

Rózsa u. - Jázmin u. közötti szakasz

Jázmin u. - Korányi tér közötti szakasz

Korányi tér (csak a műszaki leírásban – „költségvetés határai” dokumentumban szereplő mellékelt piros vonalig)

Rózsa utca

Földműépítés a Műszaki leírásban foglaltak szerint.

Forgalomtechnika: A Műszaki leírás szerinti kivitelezés során útburkolati jelek festése, közúti jelzőtáblák eltávolítása és kihelyezése a Műszaki leírásban foglaltak szerint.

Csapadékvíz elvezetés: műszaki leírás szerint.

A tervezett parkoló burkolata a Venyimi út burkolata felé fog lejtteni 2,5%-os kereszteséssel. A parkoló burkolatára hulló csapadékvizet a CS 3-0-0 csatorna víznyelőin keresztül jut a vízelvezető rendszerbe.

Korányi tér A Korányi 1141 hrsz.ú úján is zárt rendszer épül. Az 1140/32 hrsz.-ú úton keresztülvezetve rákötjük ezt a csatorna ágat a Venyimi út CS 3-0-0 csatornájára.

Az elvégzendő beruházás engedélyköteles, a jogerős hatósági engedély a műszaki leírás melléklete. Részletek a műszaki leírásban és mellékleteiben, továbbá az árazatlan költségvetésben.

A vállalkozási szerződés átalánydíjas elszámolású, tartalékkeret nincs.

Az elvégzendő feladatok rövid ismertetésére és a műszaki leírásra irányadó még a felhívás II.1.4 pontja.

II.2.5) Értékelési szempontok

Minőségi szempontok: Igen

2. Többlet jótállási idő (az előírt 36 hónapon felül vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve (min.0 hónap-max.24hónap) / Súlyszám 30

Ár szempont: Igen

1. Teljes nettó vállalkozói díj (nettó Ft) / Súlyszám 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: -

Pénznem: -

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam: 105 naptári nap

A szerződés meghosszabbítható: Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): nem releváns

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: nem releváns

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Nem

II.2.13) További információ:

A II.1.5. és a II.2.7. pontban megjelölt időtartam a befejezési határidő a munkaterület átadásától kezdődik.

A szerződés III.1. pontja értelmében a határidők az alábbiak szerint alakulnak:

Befejezési Határidő: A jelen Szerződés I. fejezetében meghatározott Kivitelezési Tevékenység szerződésszerű teljesítésének és rendeltetésszerű használatra alkalmas, sikeres átadásának határideje: a munkaterület átadásától számított 105 naptári nap, ezen belül kerül meghatározásra a teljesítési határidő a III.1.b) pont szerint. A Befejezési Határidő kötbérterhes.

Teljesítési határidőben teljesít Kivitelező a Ptk. 6:247.§ első mondata alapján, amennyiben átadás-átvételi eljárás megkezdésére (azaz annak első napjáig) a munkaterület átadásától számítva 90 naptári napon belül, de legkésőbb 2022. október 19. (továbbiakban Teljesítési Határidő), figyelemmel a Szerződés V.1. pontjára is. A készre jelentésre ezen időtartamon belül kerül sor, figyelemmel a Szerződés V.4. pontjára. Jelen pontban előírt határidőn belül a munka ütemezése Kivitelező feladata. A Teljesítési Határidő kötbérterhes.

Az átadás-átvétel időtartama 15 naptári nap, azzal, hogy a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásának a munkaterület átadásától 105 naptári napon belül, de legkésőbb 2022. november 03. napjára meg kell történnie.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62.§ (1) bekezdés h)-k) és m) pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Ajánlattevőnek a Kbt. 67.§ (4) bekezdése alapján nyilatkozatot kell benyújtania az EKR rendszerben, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania az EKR rendszerben arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 114/A. §-ra figyelemmel ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdése k) pont kb) alpontja hatálya alá nem tartozását a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos megnevezésével kell igazolnia.

Továbbá ajánlattevőnek a Rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az igénybe venni kívánt alvállalkozók szervezetek vonatkozásában is nyilatkozatot kell benyújtania az EKR rendszerben, hogy azok sem tartoznak a Kbt. 62. § (1) bek. h)-k) és m) pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok igazolása körében Ajánlattevőnek figyelemmel kell lennie a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 114/A. §-ban előírtakra is figyelemmel - a Kbt. 67. § (1) és (4) bekezdésében foglaltakra is.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Nem releváns

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Nem releváns

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:---

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:---

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: ---

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): ---

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő alkalmassági követelményt.

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Jótállás: Műszaki Átadás-Átvételi Eljárás befejezésétől számított minimum 36 hónap, azzal, hogy amennyiben ezen felül Ajánlattevő többletjótállást vállal, az az irányadó.

Késedelmi Kötbér: mértéke a teljes, általános forgalmi adó nélkül számított Vállalkozói díj 1%-a naptári nap. Maximuma: a teljes, általános forgalmi adó nélkül számított Vállalkozói díj 15 %-a. A kötbér maximum elérése súlyos szerződésszegésnek minősül.

Meghiúsulási Kötbér: mértéke: a teljes, ÁFA nélkül számított Vállalkozói Díj 20%-a.

A részleteket a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ellenszolgáltatás teljesítésnek részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza. A szerződés teljesítésének és kifizetések pénzneme a magyar forint.

Fizetési feltételek:

Vállalkozóként szerződő fél igénye esetén nettó Vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő előleg, továbbá 1 részszámla, 1 végszámla.

A részszámla kiállításának feltétele: a vállalkozási szerződésben rögzített feladatok legalább 50%-os műszaki készültségi fok teljesítését követően a szerződéses összeg 50 %-a erejéig;

A végszámla kiállításának feltétele: A vállalkozási szerződésben rögzített feladatok 100%-os teljesítéskor a sikeres műszaki- átadás átvételét követően a szerződéses összeg 50%-a erejéig –valamint a forgalomba helyezési engedélyhez szükséges dokumentumok megrendelő részére átadása után. Az előleg elszámolása a végszámlából történik.

Előleg: A Megrendelő a Kbt. 135.§ (7) bekezdése és a 322/2015 (X.30.) Korm.rendelet 30.§ szerint az általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás (Vállalkozói díj) 5%-ának megfelelő előleget fizet, amennyiben Vállalkozó él előleg igénylési lehetőségével, előleg bekérő és benyújtása esetén előlegszámla kiállítás mellett. A 322/2015 (X.30.) korm. rendelet 30.§ (1) bek. szerint Ajánlatkérő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni

Késedelmes fizetés Ptk.6:155§ szerint.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás: Igen

Gyorsított eljárás

Meghívásos eljárás:

Tárgyalásos eljárás

Versenypárbeszéd

Innovációs partnerség

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul: Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: Nem

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:--

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, napja helyi idő: 2022.06.16. óra/perc: 14:00

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók: HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban:

vagy napban: 60

(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, napja helyi idő: 2022.06.16. óra/perc: 16:00

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

V.2) További információk

1. A Közbeszerzési Dokumentumok (a továbbiakban: „KD”) a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet vonatkozó bekezdései alapján korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és térítésmentesen elektronikusan elérhetőek az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben.
2. Az ajánlatok benyújtásának/felbontásának helye: EKR: <https://ekr.gov.hu>
3. Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Ajánlatkérő bontás során a Kbt. 68.§ és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § bekezdését alkalmazza.
4. Az ajánlattétellel kapcsolatos többlet információkat / elvárásokat a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.
5. A meghatározott órák a közép-európai idő szerint értendők.
6. Az eljárás nyelve a magyar, más nyelven nem nyújtható be ajánlat. Amennyiben idegen nyelvű dokumentum, irat kerül csatolásra az ajánlathoz, annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó a KD-ban részletezettek szerint.
7. Az ajánlatban szereplő valamennyi adatot HUF-ban kell megadni, az átszámítás kapcsán lásd a közbeszerzési dokumentum szabályozását.
8. Ajánlattevő (közös ajánlattevők valamelyike) köteles cégszerűen aláírt nyilatkozatot csatolni, mely szerint nyertessége esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a szerint legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezik az előírt biztosítással, vagy a meglévő biztosítási szerződését jelen közbeszerzés tárgyra kiterjeszti: A biztosításnak minimálisan az alábbi limiteket kell tartalmaznia: minimálisan 100.000.000 Ft/év és minimálisan 100.000.000 Ft/ káresemény.
9. A szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjára szerepel a kivitelezői tevékenységre jogosultak névjegyzékben, a 191/2009 (IX.15). 12.§ alapján.
10. Értékelési szempont: legjobb ár-érték arány, a II.2.5) pontban meghatározott részszerződések szerint. Pontszám: 0-10 pont; 1. szempont Ár a KH útmutató szerint (részletesen lásd KD) fordított arányosítást, 2. részszerződés többlet jótállás: Miniszterelnökség szerinti arányosítást alkalmazza, azzal, hogy Ajánlatkérő a Kbt. 77.§ (1) bekezdése alapján a többlet jótállás tekintetében meghatározza az adott ajánlati elem

azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad.

11. Benyújtandó dokumentumok tekintetében alkalmazható a Kbt. 47. § (2) bekezdése, kivéve, ahol ajánlatkérő előírja az eredeti vagy hiteles másolat benyújtását [olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat)].
12. Ajánlatkérő a Kbt. 71.§ alapján a hiánypótlás lehetőségét biztosítja, 71.§ (6) szerinti korlátozást nem alkalmazza. Szakmai ajánlatnak minősül az árazott költségvetés, így annak teljes hiánya nem pótolható. A Kbt. 71.§ (8) bek. b) pontja értelmében átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
13. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját nem alkalmazza.
14. A Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság). Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
15. Jelen felhívásban, valamint a KD-ban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., végrehajtási rendeletei (különös tekintettel az az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet), továbbá a magyar jog rendelkezései az irányadóak. Amennyiben a felhívás és a KD között ellentmondás áll fenn, úgy a Felhívásban foglaltak az irányadóak!
16. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.
17. Kiegészítő tájékoztatás: A Kbt. 114.§ (6) bekezdése az irányadó: A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
18. Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő alkalmassági követelményt.
19. Ajánlattevő köteles nyilatkozni az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalom kapcsán.

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

a 2022. május 18-ai Képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé. A települési önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Rácalmás, 2022. május 11.

dr. Györe Andrea s.k.
jegyző



Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Rácalmás Város 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelését és az alábbi határozatot hozta:

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, Rácalmás Város 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelését.

Továbbá a Képviselő-testület felkéri a jegyzőt arra, hogy a beszámolót küldje meg a Fejér Megyei Kormányhivatal részére.

Határidő: Képviselő-testületi ülést követően

Felelős: dr. Györe Andrea jegyző



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440

mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852

e-mail: gyerekjoletis@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu

Beszámoló Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről 2021



Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440

mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852

e-mail: gyerekjoletis@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu,

A Gyvt. a gyermekek védelmének és a gyermeki jogok biztosításának érdekében a települési önkormányzat számára kötelező alapfeladattá teszi a gyermekek védelme helyi ellátórendszerének kiépítését... és a jogszabályok szerinti működtetését... A gyermekvédelemmel hivatásszerűen foglalkozó szakemberek, intézmények az ellátórendszer zökkenőmentes működtetése érdekében meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel nyújtanak segítséget a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodnak a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

2016. január 1-től hatályos 1997. évi XXXI. tv. 40. § (1) meghatározása szerint, a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 1997. évi XXXI. törvény 39. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekek védelmének rendszere az alábbi pillérekre épül:

- Pénzbeli és természetbeni ellátások
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások
- Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések (védelembe vétel, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, nevelési felügyelet)

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440

mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852

e-mail: gyerekjoleti@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu

Az alapellátás célja, hogy a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét, és a családban történő nevelését elősegítse. Az alapellátás megelőzésre irányul, célja, hogy a gyermek veszélyeztető körülményektől mentesen, **saját családjában nevelkedhessen**. Az alapellátás pénzügyi, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátás formájában valósulhat meg. Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok által ellátandó feladat.

Személyi feltételek alakulása:

2018. május 1-től 2022. szeptember 22-ig Rácalmás Város Család- és Gyermekjóléti Szolgálatánál a család- és gyermekjóléti feladatokat 2 kolléganő végezte. 2022.szeptember 23-tól csak egy családsegítő látja el a feladatokat. Sajnos a több alkalommal meghirdetett álláslehetőség nem hozott eredményt a mai napig sem. Remélhetőleg, családsegítő asszisztens alkalmazása megoldást jelent a munkaszervezés terén felmerülő problémákra.

A dolgozói létszám csökkenése miatt szeptembertől sajnos a preventív tevékenységek háttérbe szorultak, és főleg a kötelező feladatok elvégzésére helyeződött a hangsúly. Az ügyfélfogadási időben végzett segítő tevékenység és a családgondozás keretében végzett munka került a fókuszpontba. Munkaszervezésbe problémát jelentett, hogy nem tudtuk mindig megoldani, hogy valamelyik kolléganő az irodában tartózkodjon. Emiatt előfordult, hogy nem tudtuk a telefonokat a lakossági megkereséseket fogadni. Most már elmondhatom, hogy a település lakossága ismeri a családsegítő szolgálat ügyfélfogadási rendjét, ezen kívül csak előre megbeszélt időpontban keresnek az irodában. A mobiltelefonszámok bekerültek a köztudatba, és főleg azon keresnek, még a költözés előtt is.

A családgondozást, a „terepmunkát”, körzetbejárást csak ügyfélfogadási időn kívül lehet megtenni.

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440

mobíl: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852

e-mail: gyerekjoletis@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu

2021. december 31. adatok szerint szolgálatunk gondozási tevékenysége:

sor- szám	Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma (fő)
1.	Étkeztetés – tavaszi	8
2.	Étkeztetés – nyári	12
3.	Étkeztetés – őszi	9
4.	Étkeztetés - tél	12
5.	Védelembe vétel: 3 család	6
6.	Alapellátás – gyermekkel	16
7.	Alapellátás – felnőtt	22
8.	Első interjúval lezárult gondozás	67
9.	Erzsébet tábor	19
10.	Rácalmásiak Karácsonya – gyermek	60
11.	Rácalmásiak Karácsonya – felnőtt ételkészítés csomag	57



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.
telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440
mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852
e-mail: gyerekjoletis@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu,

Szakmai tevékenység:

Munkatársak képzettsége megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szakmai követelményeinek. Mindkét családsegítő főiskolai szociális végzettséggel rendelkezik.

1 fő szociális munkás + szakvizsga

1 fő szociálpedagógus+szakvizsga.

A Széchenyi tér 19. telephelyünk szakmai szempontból biztosította azokat a tárgyi feltételeket, melyek a folyamatos munkát lehetővé tették.

Jelenleg a felújítási munkák miatt szolgálatunk a Jankovich köz 5-7. szám alatt, a Jankovich Kúria területén működik. Itt is biztosítottak azok a tárgyi feltételek, amely lehetővé teszik a folyamatos munkavégzést. Munkaszervezésben adódnak kényelmetlenségek, de mivel átmeneti időszakról van szó, ezek a problémák áthidalhatók, jelentősebb fennakadást nem okoztak.

Felmerült problémák:

1. Jelenleg nincs ügyfélvárónk. Eddig az ügyfeleink az udvaron váraakoztak, de mióta hidegre fordult az idő, a szociális gondozók irodájában tudnak csak váraakozni. Ezen esetekben gondoskodni kell arról, hogy az irodában tartózkodjon kolléganő, hiszen ügyfelet nem hagyhatunk egyedül.
2. Csütörtökön a pszichológus fogadja az ügyfeleit, ezeken a napokon, irodán kívüli, vagy számítógéphez nem kötött tevékenységet szükséges szervezni.
3. Alapellátás vagy védelembe vett család esetében az interjú alatt a másik családgondozónak el kellett hagyni az irodát.
4. Van néhány olyan idős ügyfél, aki az iroda elhelyezkedése miatt nem tudta személyesen felkeresni szolgálatunkat. Emiatt az ügyfél otthonában került sor az

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.
telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440
mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852
e-mail: gyerekjoleti@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu

ügyintézésre, ez csak akkor volt probléma, ha fénymásolni kellett vagy számítógépre volt szükség, mert akkor többször kellett ingázni az iroda és az ügyfél között.

A felmerült nehézségeket sikerült mindig úgy megoldani, hogy a munkamenetben ne okozzon fennakadást és az ügyfeleink elégedettek legyenek.

Az alapellátás keretében gondozott családok esetében a törvényi előírásnak megfelelően gondozási tervet készítünk és átlagban havi minimum három alkalommal kapcsolatot tartunk. A védelembe vett gyermekeket, az esetmenedzserrel közösen megbeszélt gondozási-nevelési tervben megfogalmazott feladatok szerint látjuk el.

2021. évben két családban, három gyermek esetében került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre. Sajnos olyan veszélyeztető körülmények merültek fel, amely védelembe vétel keretében nem volt megoldható. Mind két család újonnan költözött a településre.

Szolgálatnál megjelent személyek száma:

	2020		2021. december 31-ig	
Együttműködési megállapodás szerint	49 fő	28 család	38 fő 16 gyermek+22 felnőtt	17 család
Együttműködési megállapodás nélkül, első interjúval lezárult	67 fő	48 család	158 fő 66 gyermek+162 felnőtt	32+73 család
Összesen	116 fő	76 család	196 fő	124 család

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440

mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852

e-mail: gyerekjoletis@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu

Az intézmény együttműködő partnerei, cselekvésekért felelős személyek:

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai az Szt. és Gyvt. szabályozása szerint:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók
- személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók
- köznevelési intézmények
- rendőrség
- ügyészség
- bíróság
- pártfogó felügyelői szolgálat
- áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, jogi segítségnyújtói szolgálat
- egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek
- munkaügyi hatóság
- menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállás

2021. 01.01-től a 1997. évi XXXI. törvény módosításként bővül az észlelő-és jelzőrendszeri feladatot ellátók körének törvényi felsorolása jelzőrendszeri tagként:

- települési önkormányzat jegyzője,
- a büntetés-végrehajtási intézet,
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

Szolgálatunk a jelzőrendszer tagjaival a lehetőségekhez mérten, folyamatos kapcsolatot tart fenn. A vészhelyzet ideje alatt, a felmerülő problémákat több esetben közösen próbáljuk megoldani.

Ezen intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440

mobilt: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852

e-mail: gyerekjoletis@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu,

gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem nélkül zártan kezeli.

- Az Útkeresés Segítő Szolgálattal továbbra is jó munkakapcsolatban vagyunk, a megbecsülés és kölcsönös tisztelet jellemzi viszonyunkat. A havonta megrendezendő jelzőrendszeri megbeszélésen több alkalommal is elismerően szóltak szakmai munkánkról. 2021-ben, Rácz Renáta személyében ismét új esetmenedzsert kapott Rácalmás.
- A Rácalmási Manóvár Óvoda- és Bölcsőde vezetőjével, dolgozóival a rácalmási védőnőkkel különösen jó a munkakapcsolat. A szakmai munkán túl, mindig számíthatunk a segítségükre.
- A Jankovich Miklós Általános Iskolában sajnos továbbra sincs gyermekvédelmi felelős, a jelzőrendszeri megbeszéléseken, Kiss József igazgató képviseli az intézményt.
- Az egészségügyi szolgáltatók közül a felnőtt háziorvosokkal nincs szoros kapcsolat, az asszisztensek közreműködése megkönnyíti az együttműködést.

A gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésének érdekében végzett tevékenység.

A gyermeki jogokat és a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük és tájékoztatjuk a családokat. Segítséget biztosítunk, hogy ezekhez a támogatásokhoz hozzá is jussanak az arra jogosultak. Az önkormányzat igazgatási osztályával folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, egymás munkáját segítve megfelelően tudunk együtt dolgozni. Ennek köszönhetően időben tudtuk tájékoztatni az ügyfeleinket.

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.
telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440
mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852
e-mail: gyerekjoletisz@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu

- Családgondozás során, szükség szerint, megszervezzük, és megfelelő szakemberekhez irányítjuk azokat a klienseket, akiknek családtervezési, gyermeknevelési, pszichológiai, egészségügyi, jogi stb. tanácsadásra van szüksége. Gondozási tapasztalataink szerint továbbra is legtöbb esetben gyermeknevelési problémákban kérnek tőlünk segítséget. A köznevelési intézményekkel közösen keressük a megfelelő megoldást. Több esetben kezdeményeztük pszichológus, pszichiáter közreműködését.
- A 2021-ben is kiemelkedő probléma volt a családok mindennapi életének megoldása. Többen elvesztették munkájukat, állandó munkát nem, csak alkalmi munkát találtak, ami létbizonytalanságba sodorta a családokat.
- **A védelemben vett gyermekek száma: 2021. évben 3 családban 6 gyermek.**
- A védőnői szolgálattal szorosan együttműködünk, a közös családlátogatások, szakmai konzultációk erősítik a két intézmény közti kapcsolatot.

Szünidei étkeztetés

2016-tól kötelező önkormányzati feladattá vált az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés. Az étel osztását továbbra is a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata.

2021. évben a téli szünidei étkeztetésben részesülő gyerekeknek, a munkaszervezési problémák miatt házhozszállítással kellett megoldani az étkeztetését. Ebben a feladatban a szociális gondozóhálózat kollégái segítettek.

2021. évben jogosultságtól függően 8-12 gyermek részesült ingyenes szünidei gyermekétkeztetésben. Az elmúlt évhez képest több család elveszítette jogosultságát, mert valamelyik szülő OKJ-s tanfolyamon szakképesítést szerzett és emiatt megszűnt a HHH státusz, vagy sikerült elhelyezkedni, s így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre sem vált jogosulttá.



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.
telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440
mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852
e-mail: gyerekjoleti@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu

Sajnos az továbbra is jellemző, hogy a családok megigénylik a gyermekétkeztetést, de az ebédért nem mindig jönnek el.

Preventív tevékenység

- Szolgálatunk a járványhelyzetre való tekintettel 2021. tavaszi időszakában sem tudta működtetni a kölyök klubbot. De Nyári Erzsébet táborra ismét lehetőség nyílt pályázni. Ennek eredményeképpen 19 gyermekkel ismét Zánkán tölthettünk el 5 felejthetetlen napot. A Rácalmási Sport Egyesület biztosította az utazásunkat, Rácalmás Város Önkormányzatától pedig 100 000Ft költpénzt kaptunk. A gyermekek táboroztatása a szülőknek nem került pénzbe, a befizetett 1000 Ft önrészt, az alapítvány novemberben visszautalta.
- 2021-ben, az őszi tanítási szünetben, a Rácalmási Művelődési Házzal közös szervezésben, ismét megrendezésre került a Játszóház. Mivel ekkor már csak egy családsegítő dolgozott a szolgálatnál, a Rácalmási Manóvár Óvoda dolgozói, a védőnők, a szociális gondozó hálózat kollégája és szülők is segítettek a lebonyolításban.

Felnőtt lakosság érdekében végzett tevékenységek:

A család- és gyermekjóléti szolgálat továbbra is hétfőn, szerdán és pénteken ügyfélfogadási időben fogadja az ügyfeleket. *Továbbra is vannak olyan ügyfeleink, aki szinte napi, heti rendszerességgel visszatérnek hozzánk.*

2021-ben a járványügyi vészhelyzet alatt, jelentős, a nyitva tartásunkat érintő korlátozások nem voltak.

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.
telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440
mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852
e-mail: gyerekjoleti@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu,

A legnépszerűbb szolgáltatási formák a lakosság körében, sok esetben kéri segítségünket ezek igényléséhez.

- Nyugdíj kérelmek kitöltése. Nyugdíj emelése és segélyek.
- Egészségbiztosítási pénztár által adott segély.
- Sikert a jó munkakapcsolatot fenntartani a megyei fenntartású szociális intézményekkel.
- Különböző segélykérelmekről információ.
- Végrehajtási ügyekben ügyintézés.
- Munkakeresés
- Önéletrajzok írása, feltöltése különböző online felületekre.

2021-ben volt olyan család, akinek a közreműködésünkkel, sikerült 180 000Ft pályázati támogatást nyerni a lakhatási problémák megsegítésére.

Sikeres kezdeményezésnek bizonyult, hogy az önkormányzat támogatásával időszakonként tartós élelmiszer készletet tudtunk vásárolni, és a megélhetési krízisbe került egyéneknek, családoknak, azonnal tudtunk segíteni. Jellemzően a hónap utolsó hetében maradtak pénz nélkül, amikor csal egy-két napi élelmiszerre volt szükségük.

A Rácalmási Városvédő és Szépítő Egyesület és a Rácalmás Sport Egyesület évente több alkalommal is nagy értékű élelmiszeradománnyal segítette munkánkat. Sok családnak tudtunk megoldást kínálni a nehéz időkben ebből az élelmiszerkészletből.

A jelzőrendszeri megbeszéléseken, megállapításra került, hogy továbbra is vannak hiányosságok az idősgondozás területén. 2021-2022-ben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Rácalmási Gondozó Hálózat épülete felújításra kerül, így új szolgáltatási formák bevezetésére is lesz lehetőség.

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.
telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440
mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852
e-mail: gyerekjoletisz@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu

A rácalmási SPAR, a csomagolás sérült termékeit felajánlotta a szolgálat számára. Ezt rendszeresen eljuttatja hozzánk.

A helyi péksüteményeket forgalmazó kisvállalkozás, már egy éve, napi szinten felajánlja az előző napi megmaradt pékárut. Ezt a gondozóhálózat kolléganőivel közösen, forgó rendszerben, minden munkanapon reggel elhozzuk, és még aznap eljuttatjuk az arra rászorulóknak.

2021. áprilistól, pedig az iskolakonyhával kialakított jó kapcsolatot követően, szintén minden nap megkapjuk az előző napi esetlegesen megmaradt főtt ételt, kidobozolva. Ez az adomány is még aznap a rászorulókhhoz kerül.

Covid 19 okozta járványügyi vészhelyzet ideje alatt végzett tevékenység

2021-ben, a koronavírus okozta járványügyi vészhelyzet ideje alatt, a Rácalmási Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a Rácalmási Gondozóhálózat minden munkanapon személyesen biztosította szolgáltatásait.

A két szolgálat szorosan együttműködve próbálta kielégíteni a lakosság igényeit. Sajnos a kolléganőket sem kerülte el a koronavírus, előfordult, hogy hetekig kellett egymást helyettesíteni, kisegíteni.

A napi feladatok mellett néhány karanténba került család ellátását is meg kellett szervezni. Sajnos a karantén ideje alatt alkalmi munkát nem tudtak végezni, emiatt pénz nélkül maradtak. Önkormányzat krízis segélyt biztosított részükre, ebből az összegből tudtunk élelmiszert, tisztítószer, gyógyszert vásárolni számukra.

A jelzőrendszer működését is át kellett szervezni. Sajnos nem minden hónapban tudtunk a szabályozások miatt, személyes szakmaközi megbeszéléseket tartani. Telefonon viszont folyamatos volt a kapcsolattartás, de ez nem mindig tudta pótolni a személyes kontaktust. Az oktatási nevelési intézményekből kevesebb jelzés érkezett, ez betudható, hogy a digitális oktatás alatt a pedagógusoknak kevesebb rálátása volt a gyermekek helyzetére, problémáira.

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440

mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852

e-mail: gyerekjoletisz@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu

Rácalmásiak karácsonya

2021-ben ismét rendhagyó évet zártunk, emiatt a szokástól eltérő jótékonyági karácsonyi ajándékozást szerveztünk a Család és Gyermekjóléti Szolgálat valamint a Szociális Gondozó Hálózat látókörébe került gyermekek és felnőtt emberek számára. A hagyományos év végi vendéglátás és ajándékozás helyett, összegyűjtöttük a gyermekek kívánságait, és Rácalmás Város Önkormányzata lehetővé tette, hogy megvalósítsuk azokat. 60 gyermek kapott 10 000Ft értékű ajándékot, amit 2021. december 22-23-án személyesen adtunk át részükre.

Nem feledkeztünk meg azokról a felnőttekről, idősekről, akik nehéz anyagi körülmények között élnek, a mindennapi megélhetés is problémát jelent számukra. Az önkormányzat támogatásával 57 fő kapott 8000Ft értékű karácsonyi csomagot, amely főleg tartós élelmiszert, karácsonyi édességet tartalmazott. A Rácalmásiak bebizonyították, hogy a bajban lehet rájuk számítani, hiszen kérés nélkül is jelentős mennyiségű adomány érkezett, amit a rászorulóknak osztottunk szét, hogy ezzel is megpróbáljuk szebbé tenni az ünnepeket.

A Városvédő és Szépítő Egyesület és a Rácalmási Sport Egyesület pedig jelentős mennyiségű tartós élelmiszert adományozott szolgálatunknak, hogy a karácsonyi ünnepek után is segítséget tudjunk nyújtani a nélkülözők részére.

Öröm volt látni, megtapasztalni, hogy a rácalmási lakosok és intézmények, civil szervezetek összefogtak, hogy szebbé, gondtalanabbá tegyék azoknak az embertársaiknak az életét, legalább erre a néhány napra, akik a mindennapokban nehézségekkel küszködnek.

Problémacsoportok:

A klienseink részére hivatalos ügyek intézésében folyamatosan segítséget nyújtunk. A család- és gyermekjóléti szolgálatot felkereső ügyfelek életvezetési nehézségei továbbra is hat problémacsoport köré rendeződnek (anyagi, magatartászavar, teljesítményzavar, a szülők/család életvitele, szülői elhanyagolás, gyermeknevelési). Sajnos a tartósan

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440

mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852

e-mail: gyerekjoleti@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu

gondozásba vett családoknál a hat problémacsoport általában együttesen áll fenn, így veszélyeztetve a családban élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi épségét.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenység adatai

(2021. január 1. – 2021. december 31..)

sor-szám	Probléma típusa	Szakmai tevékenységek halmozott száma
1.	Információnyújtás	1300
2.	Tanácsadás	870
3.	Segítő beszélgetés	108
4.	Hivatalos ügyekben való közreműködés	800
5.	Családlátogatás	62
6.	Szakmaközi megbeszélés	6
7.	Esetkonferencia	2
8.	Esetmegbeszélés	45
9.	Környezettanulmány készítése	3
10.	Konfliktuskezelés	6
11.	Kríziskezelés	15
12.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – pénzübeli	128
13.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – természetbeni	9
14.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – másik szolgáltatáshoz	54

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440

mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852

e-mail: gyerekjoleti@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu,

15.	Pszichológiai tanácsadás	198
16.	Egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása központ által bevonva	3 család
17.	Jogi tanácsadás – központ felé közvetítve	0
18.	Adománykövetítés	1500
19.	Problémák száma összesen (1-18. sorok)	5107

A pszichológiai tanácsadás lehetősége nagy segítséget jelent a rácalmási lakosok számára. A 198 alkalom nem tartalmazza azoknak a konzultációknak a számát, amit pszichológusunk az oktatási-nevelési intézményekben tart meg.

Nehézségek

- A kötelező, napi adminisztratív terhek ellátása. 2021. július 1-ét követően a Gyermekünk Védelmében Adatlap rendszer kivezetésre került. Helyette, a veszélyeztetett gyermekek esetében a GYVR az országos Szociális Információs Rendszer került bevezetésre. Ez igen sok plusz feladatot jelentett, mert december hónapban minden veszélyeztetett gyermek és családjuk adatait, gondozási tevékenységgel keletkezett iratot fel kellett vinni a rendszerbe. A rendszer még nem tökéletes, több továbbképzésen és szakmai megbeszélésen kellett részt venni a működésével kapcsolatban és a folyamatos változtatások miatt.
- A költözés miatt havonta „ruhabörzét” szervezünk, mert jelenlegi körülményeink miatt nem tudjuk biztosítani a „napi turkálást”. Az adományok tárolása nehézségekbe ütközik. Nagyon sok jó minőségű holmit kapunk, de sajnos többször használhatatlan, koszos, szakadt, büdös ruhákat rejtenek a zsákok.

Egy-egy ruhabörze alkalmával 30-40 zsák ruha, cipő, háztartási eszköz kerül kipakolásra. Mivel ekkora ruhamennyiség kipakolása, elpakolása meghaladja a kapacitásunkat, itt is a Rácalmási Gondozóhálózat munkatársai segítenek.

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440

mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852

e-mail: gyerekjoletis@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu.

- A munkaszervezésben jelenleg nagyproblémát jelent, hogy 1 fő látja el a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait.
- A COVID 19 koronavírus okozta járványügyi vészhelyzet miatti korlátozások megnehezítették a kliensekkel való személyes kapcsolattartást.

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

elért eredményei 2021-ben

- Jó kapcsolat kialakítása az ügyfélkörrel.
- Az ügyfelek megfelelő forráshoz, ellátáshoz való hozzásegítése.
- Az ügyfelekkel való hatékony kapcsolattartás a járványügyi vészhelyzet alatt.
- Új ellátási források keresése (Fehérvár Travel Alapítvány pályázat, Alapítvány a Közjóért).
- Kiváló szakmai kapcsolat fenntartása a helyi intézményekkel.
- Jó együttműködés a központtal, hatóságokkal.
- Új kapcsolatok kialakítása, hatékony szakmai munka a megyei fenntartású szociális intézményekkel.
- Különösen kritikus krízishelyzetben lévő ügyfelek helyzetének hatékony megoldása.

Összességében elmondhatjuk, hogy Rácalmás Város Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az elmúlt időszakban is figyelemmel kísérte és a jogszabályokban előírt módon segítette a gyermekek és a családok mindennapi életét.

Rácalmás, 2022. 01.18.

Vass Erika

családsegítő munkatárs.

Rácalmás Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.

telefon: +36 25/440 018, +36 25/440-440

mobil: +36-30/960 0230, +36 30/960-8852

e-mail: gyerekjoleti@racalmas.hu, csaladsegito@racalmas.hu,

1	3	7	8	6	7	4	6	3	6	0	0	1	1	3	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	7	-	0	9	-	0	1	2	4	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

RÁCALMÁSI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szám: A/2413-1/2022

Érkezett: 2022 MÁJ 04

Füldő: DR. GÖNC ANKOR

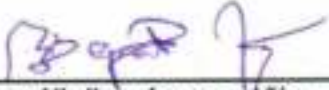
RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft. a vállalkozás megnevezése

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. a vállalkozás címe, telefonszáma

2021.év.

Egyszerűsített éves beszámoló

Keltezés: Rácalmás, 2022. március 27.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

RÁCTHERM
HÉVIZHASZNOSÍTÓ KFT.
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
Adószám: 13786746-2-07

Statisztikai számjel: 13786746-3600-113-07

Cégjegyzék szám: 07-09-012400

RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" MÉRLEGE

Eszközök(aktívák)

2021. december 31.
adatok E Ft-ban

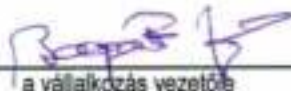
Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	327 946	0	323 615
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	3 045	0	1 710
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	324 901	0	321 905
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	9 988	0	13 858
6.	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7.	II. KÖVETELÉSEK	1 351	0	1 273
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	8 637	0	12 585
10.	C. Aktiv időbeli elhatárolások	0	0	0
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	337 934	0	337 473

Források (passzívák)

2021. december 31.

12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	333 423	0	336 571
13.	I. JEGYZETT TŐKE	490 725	0	490 725
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	-34 036	0	-19 036
16.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-109 249	0	-123 266
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
19.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-14 017	0	-11 852
21.	E. Céltartalékok	0	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	4 511	0	902
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	4 511	0	902
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0
27.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	337 934	0	337 473

Rácalmás, 2022. március 27.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)
RÁCTHERM
HÉVÍZHASZNOSÍTÓ KFT.
2451 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
Adószám: 13786746-2-07
+1.

Statisztikai számjel: 13786746-3600-113-07

Cégjegyzék szám: 07-09-012400

RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft.

**Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összki költség eljárással)**

2021. december 31.
adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	3 000	0	3 000
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	11 103	0	8 951
V.	Személyi jellegű ráfordítások	2 615	0	1 511
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 250	0	4 330
VII.	Egyéb ráfordítások	56	0	56
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-14 024	0	-11 848
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	12	0	1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	12	0	1
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-14 012	0	-11 847
X.	Adófizetési kötelezettség	5	0	5
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-14 017	0	-11 852

Rácalmás, 2022. március 27.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

**RÁCTHERM
HÉVÍZHASZNOSÍTÓ KFT.**
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-1. i.
Adószám: 13786746-2-07

RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft.
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11.-13.
cgj.sz.: 07-09-012400

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2021. december 31.

Kelt: Rácalmás, 2022. március 27.

1. A Társaság megalakulása, szervezete

A társaság 2006.07.03.-án határozatlan időre alakult 102.000.000,- Ft törzstőkével. A Társaságot a Fejér Megyei Cégbíróság 2006.10.23.-án jegyezte be a cégnyilvántartásba.

A Társaság neve: **Ráctherm Hévízhasznosító Kft.**
A Társaság székhelye: 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11.-13.
Cégjegyzék száma: 07-09-012400
Adószáma: 13786746-2-07

A törzstőke kezdetben 62.000.000,- Ft pénzbeli betétből és 57.000.000,- Ft apportból állt. A jegyzett tőke teljes egészében nem került még befizetésre.

A jegyzett tőke megoszlása 2021. december 31.-én a következő volt:

Név	Cím	Törzsbetét			Üzlet- rész (%)	Részesedés jellege
		pénz (eFt)	apport (eFt)	összes (eFt)		
Rácalmás Város Önkormányzata	2459 Rácalmás, Szigetfő u.11.-13.	490 725	52 000	542 725	100,000%	egyszemélyi
Összesen:		490 725	52 000	542 725	100,000%	

A társaság tulajdonosi körében 2021-ben változás nem volt. A jegyzett, de be nem fizetett tőke összege 19.036 eFt.

Társaságunknál háromtagú felügyelő bizottság működik.

A beszámoló aláírására jogosult személy:

Bogáth Jenő ügyvezető
2459 Rácalmás, Dózsa György utca 10.

A társaság könyvvizsgálója:

Viczko és Társa Könyvvizsgáló és Gazdasági Szolgáltató Kft.
MKVK nyt. szám: 001149
Viczko Péter kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK tagsági szám: 007265
2421 Nagyvenyim, Nefelejcs u.8.

2. A társaság fő tevékenységi körei:

Víztermelés,-kezelés,-elosztás (főtevékenység)

3. Számviteli alapelvek

Az egyszerűsített éves beszámoló összeállításakor a társaság a többször módosított 2000. évi C. sz. Számviteli törvény előírásaival összhangban jár el.

A könyvvezetésben minden adat feltüntetése magyar forintban (Ft) történik. A beszámolóban az összegek ezer forintban kerülnek kimutatásra (E Ft).

Az alkalmazott számviteli rendszer tagolásával, analitikus nyilvántartásaival követte a gazdálkodás folyamatát. A gazdasági év a naptári évvel esik egybe.

A mérleg fordulónapja a tárgyév december 31.-e. A jelenlegi egyszerűsített éves beszámoló a 2021.01.01.-től 2021.12.31.-ig terjedő beszámolási időszakra szól.

A választott beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló, „A” típusú mérleggel és „A” típusú (össz költség eljárás) eredmény-kimutatással.

A társaság könyvvételezése a kettős könyvvitel szabályai szerint történik, melyről az év végén egyszerűsített éves beszámoló készül. A mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő év január 31.-e

A mérleg a társaság eszközeit és forrásait mutatja be pénzürtékben a fordulónapon. A számviteli politika meghatározó elemei és azoknak az eredményre gyakorolt hatása nem változott a beszámolási időszakban. A beszámoló nem tartalmaz a korábbi időszakokkal össze nem hasonlítható adatokat. Az értékelési elvek a tárgyidőszakban nem változtak.

A befektetett eszközök értékelése beszerzési áron, a vásárolt készleteké utolsó beszerzési áron történik.

A vevők, a követelések, a pénzeszközök, az aktív-passzív elszámolások, valamint a kötelezettségek értékelése könyv szerinti értéken történik, összhangban a Szvt. 57.§.-68.§. meghatározásokkal a vállalkozás folytatásának elvét figyelembe véve. A valuta és deviza eszközök fordulónapi értékelése a Magyar Nemzeti Bank árfolyamán történik.

Az értékcsökkenési leírás az eszközök teljes körére a bruttó érték alapján, a számviteli törvény szerint, és a társasági adótörvénnyel szinkronban, lineáris leírással került elszámolásra. Az elszámolt amortizáció naptári napokra lebontva mutatja be a tárgyi eszközök üzembe helyezésének napjától a fordulónapig számított avulás mértékét. A tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett

bekerülési értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják.

A kettőszázezer forint egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét használatbavételkor egy összegben elszámoljuk.

Az értékvesztések megállapításánál a Számviteli politikában meghatározottak szerint jártunk el, összhangban a Szvt. 54.§.-56.§. előírásaival.

A lényegesség elvének meghatározásánál jelentős összegű hibaként vesszük figyelembe, ha az eltérés a mérlegfőösszeg 2%-át illetve az 1.000 E Ft-ot meghaladja, minden más eltérés nem minősül jelentős összegű hibának.

A beszámolási időszakban nem tártunk fel olyan, a korábbi időszakokat érintő hibát, amely jelentős összegű lenne.

Az üzleti évben a számviteli alapelvektől, illetve a Szvt.46.§. előírásaitól kivételes eltérés nem történt.

Az üzleti évben nem voltak olyan ügyletek, amelyek a Szvt.89.§.(6) bek. szerinti kapcsolt felekkel lebonyolított ügyleteknek minősülnének, illetve ha azok lényegesek lettek volna, nem a szokásos piaci feltételek között valósultak volna meg.

4. A mérleg sorokhoz tartozó magyarázat

A mérleg a számviteli törvény változásaival összhangban már nem tartalmazza a mérleg szerinti eredmény sort. Ezt a tárgyévben jóváhagyott osztalékkal csökkentett összeget az adózott eredmény sora jeleníti meg. Mivel osztalék kifizetésre sem a bázisévben, sem pedig a tárgyévben sem került sor, ennek a sornak az adata összehasonlítható a korábbi év hasonló adatával.

A mérlegben az előző bekezdésben említetten kívül formai változás nem történt, új mérleg tételek nem kerültek bemutatásra.

Az eszközök és kötelezettségek minősítésében, a mérleg tételek értékelési elveiben változás nem történt.

Saját üzletrészek visszavásárlása, üzletrész értékesítése a tárgyévben nem történt.

ESZKÖZÖK	337.473 eFt
-----------------	--------------------

A társaság a befektetett eszközei:	323.615 eFt
szellemi termékek	1.710 eFt

ingatlanok	102.971 eFt
műszaki berendezések	7.987 eFt
beruházások	210.946 eFt
Követelések:	1.273 eFt
ÁFA	1.108 eFt
költségvetési kiutalási igény	165 eFt
Pénzeszközök:	12.585 eFt
pénztár	0 eFt
bankbetét	12.585 eFt
Aktív időbeli elhatárolás:	0 eFt

FORRÁSOK 337.473 eFt

saját tőke:	336.599 eFt
jegyzett tőke	490.725 eFt
jegyzett, be nem fizetett tőke	- 19.036 eFt
eredmény tartalék	-123.266 eFt
adózott eredmény	- 11.852 eFt

Öt évnél hosszabb futamidejű (hosszúlejáratú) kötelezettségünk nincs. A társaság eszközeit zálogjog, vagy egyéb kötelezettség nem terheli.

rövid lejáratú kötelezettség:	902 eFt
szállító	789 eFt
fizetendő iparüzési adó	113 eFt

passzív időbeli elhatárolások: 0 eFt

5. Az Eredménykimutatáshoz tartozó kiegészítések

Társaságunknak a beszámolási időszakban üzleti tevékenységből származó árbevétele 3.000 eFt volt. A bevétel eszközök bérbe adásából származott.

Anyagjellegű ráfordítások:	8.951 eFt
anyagköltség	225 eFt
igénybe vett szolgáltatások	7.692 eFt

egyéb szolgáltatások	1.034 eFt
Személyi jellegű ráfordítások:	1.511 eFt
bérköltség	1.483 eFt
személyi jellegű kifizetés	0 eFt
bérjárulékok	28 eFt

A befektetett eszközeink után terv szerinti értékcsökkenést számoltunk el 4.330 eFt értékben.

Iparüzési adófizetési kötelezettségként 56 eFt-ot számoltunk el.

A fenti bevételek, ráfordítások következtében 11.820 eFt az üzemi, üzleti tevékenységből származó veszteség.

Az elszámolási időszakban kapott kamat összege 1 eFt.

Adózás előtti eredmény – 11.819 eFt.

Az adózott eredményt osztalékfizetés nem módosította.

A társaság az elvárt eredmény alapján fizeti meg a társasági adót. Ennek összege 5 eFt.

A társaság adózott eredménye: -11.847 eFt.

A társaságnál munkavállalót jelenleg nem foglalkoztatunk. A társaság tisztségviselői megbízási szerződés keretében látják el feladataikat.

5. Kiegészítő információk

A számviteli és ügyviteli feladatokat a társaság vállalkozási szerződés keretében végzeteti.

Számviteli feladatokat ellátó személy

neve	Matusek-Somogyi Magdolna
székhelye	2459 Rácalmás, Fürdő utca 6.
PM reg. száma	144997

A társaságnak környezetvédelmi beruházásai nincsenek, ilyen célra alapokat nem képzett és nem különített el. A vállalkozás veszélyes hulladékot nem termel, kezel – és ilyenekkel nem kereskedik.

A társaság a járványhelyzet, és a tulajdonos anyagi forrásainak szűkülése ellenére a jövőben is folytatja tevékenységét.

Rácalmás, 2022. március 27.

RÁCALMÁSI	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szállt:	A/2013-1/2022
Értékesített:	2022. MÁJ 04.
Működik: DE GÖNC ARVÓRÓZSA	

VICZKÓ ÉS TÁRSA

Könyvvizsgáló- és Gazdasági Szolgáltató Kft.
2421 Nagyvénym, Nefelejcs u. 8.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS - TERVEZET¹ a RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft. alapítója részére

Cégnev: RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft.
Székhely: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.
Cégjegyzék száma: 07-09-012400

Vélemény

Elvégeztük a **RÁCTHERM Hévízhasznosító Kft.** („a Társaság”) 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 337.473 E Ft, az adózott eredmény -11.852 E Ft (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarnai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelőnk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Figyelemfelhívás

Felhívom a figyelmet, hogy a Társaság mellékelt egyszerűsített éves beszámolójában kimutatott saját tőkéjének az összege nem éri el a jegyzett tőke összegét. Véleményem nincs minősítve e kérdés vonatkozásában.

¹ Jelen könyvvizsgálói jelentés a taggyűlésre készült, és nem tartalmazza a taggyűlésen meghozott döntések egyszerűsített éves beszámolóra vonatkozó hatásait.

Egyéb kérdések

A Társaság 2020. december 31-ével végződő évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolóját másik könyvvizsgáló ellenőrizte, aki erre az egyszerűsített éves beszámolóra vonatkozóan 2021. április 30-án minősítés nélküli véleményt bocsátott ki.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

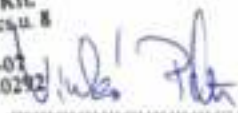
Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

2022. március 27.

VICZKÓ és TÁRSA Könyvvizsgáló
és Gazdasági Szolgáltató Kft.
2421 Nagyvenyim, Nefelejcs u. 8.
Eng.sz.: 001149
Adószám: 11106746-2-01
OTP sz.: 11736037-20540292


Viczkó Péter
ügyvezető
Viczkó és Társa Kft.
2421 Nagyvenyim, Nefelejcs u. 8.
Nyilvántartási száma:
001149


Viczkó Péter
Kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási száma:
007265



A Rátherm Kft. Felügyelő Bizottság jelentése a 2021. évi tevékenységéről

A Felügyelő Bizottság 2021. évben a járványhelyzetre tekintettel csak három alkalommal ülésezett. Az FB az üléseken a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalta meg.

Az ülések időpontjai: 2021. 04. 28.
 2021. 06. 09.
 2021. 10. 08.

A 2021.04.28-i ülés lebonyolítása a járványhelyzet miatt elektronikus úton történt. A júniusi és októberi ülések személyes jelenléttel lettek megtartva.

Az ülésekre a Kft. ügyvezetője minden esetben meghívást kapott. A személyes jelenléttel tartott üléseken megjelent és szóbeli tájékoztatást adott a Kft. pénzügyi és gazdasági helyzetéről.

Szintén meghívást kapott a Felügyelő Bizottság üléseire Rácalmás Város polgármester, Schrick István, aki az ülések nagy részén részt vett.

Az áprilisi ülésen a Felügyelő Bizottság megtárgyalta és a tulajdonosnak elfogadásra ajánlotta a 2020. évről szóló egyszerűsített éves beszámolót a megfelelő módosítások elvégzését követően. Az FB kérte a kiegészítő melléklet alábbiak szerinti módosítását:

1. A kiegészítő mellékletben a kisértékű tárgyi eszközök értékcsökkenésére vonatkozó részt, amely egyösszegű leírása 100.000.-Ft-ról 200.000.-Ft-ra módosult.
2. A kiegészítő melléklet eredménykimutatására vonatkozó 5. szakaszában az anyagköltségek összege elírásra került, amely javítása szükségessé vált. (helyes összeg: 197 eFt.)

A Felügyelő Bizottság felhívta a tulajdonos figyelmét arra, - amit a könyvvizsgáló is megjegyzett - hogy foglalkozni kell a saját tőke rendezésének kérdésével és elfogadásra javasolta a Rátherm Kft. 2020. évi egyszerűsített éves beszámolóját.

Szintén az áprilisi ülésen tárgyalta az FB a Belső Ellenőrzési Jelentést, amelynek tartalmát tudomásul vette.

A 2021.06.09-én megtartott ülésen az FB elkészítette az előző évi Felügyelő Bizottsági tevékenységéről szóló beszámolóját és azt a tulajdonos elfogadta.

Az ülésen Schrick István polgármester Úr adott tájékoztatást a Kft. további tevékenységét érintő kérdésekről, illetve a polgármester Úr a közelmúltban elhunyt ügyvezető helyére Bogáth Jenőt, a FB. akkori elnökét javasolta, aki a feladatot elvállalta, ezért a FB. új elnöke Szalóki-Oros Brigitta, az új tag pedig Molnár Mihály lett.

A 2021.10.08-án megtartott ülésen az ügyvezető tájékoztatást adott a Ráctharm Kft. pénzügyi helyzetéről, illetve Schrick István, Rácalmás Város polgármestere tájékoztatta az FB. tagjait a fürdőberuházás jövőbeni lehetőségeit illetően. Tájékoztatta a Felügyelő Bizottságot, hogy az új gyógy- és termálfürdő beruházás építési engedélye 2021. év végén, Rácalmás tervezett gyógy- és élményfürdő vízellátását szolgáló hidegvizes kút vízjogi létesítéseinek engedélye 2022. év elején lejár.

A tájékoztatás kitért arra is, hogy biztosított az Önkormányzat biztonságos működése, ezért nem szabad veszni hagyni a fürdőberuházás terveit, de a megvalósítás lehetőségeiről a következő év során tud érdemleges tájékoztatást adni.

Az ülésen az ügyvezető Úr tájékoztatta a Felügyelő Bizottság tagjait, hogy a társaság 2022. évi üzleti terve rövid időn belül elkészül, melynek megtárgyalása része a Felügyelő Bizottság feladatainak.

A Felügyelő Bizottság kéri a 2021. évi tevékenységéről szóló jelentés elfogadását.

Rácalmás, 2022. 05. 16.





SZÁMLAVEZETŐ FIÓK NEVE, CÍME:
OTP BANK NYRT. É. DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
2400 DUNAÚJVÁROS
DÓZSA GY. U. 4/E

770000070088100 #0-0000-000



3603

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
RÁCALMÁS
SZIGETFŐ UTCA 11-13
2459

KIBOCSÁTÁS KELTE:

2021.12.31

KIVONATSZÁM:

002/2021 N

A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

RÁCALMÁS
SZIGETFŐ UTCA 11-13
2459

ÖNKA

ADÓSZÁM: 15727266-2-07

1.SZ. PÉLDÁNY

OTPDirekt: www.otpbank.hu

(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT**ALSZÁMLA**

SZÁMLASZÁM: 11736037-15361868-04640000 IBAN: HU32 1173 6037 1536 1868 0464 0000

KÖNYVELÉS NAPJA: 21.12.31

SZÁMLA NEVE: RÁCALMÁS VÁROS KÖRNY.VÉD.AL PÉNZESZK

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUB

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001%

DEVIZANEM: HUF

NYITÓ EGYENLEG: 484.049
ZÁRÓ EGYENLEG: 484.049
EGYENLEGBŐL ZÁROLT: 0

ELŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNDJ: 0
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS) 0

TERHELÉSEK ÖSSZESEN: 0
JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN: 0
ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT: 0
ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG: 0
ELŐJEGYZETT HITELKAMAT: 0
FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET: 0

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt.-t terhelő illeték összege: 0 Ft.

A kivonat elkészültét követő fizetési megbízásokról a következő kivonaton adunk tájékoztatást.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETME NYEK TARTALMAZZÁK.

Szolgáltatási szerződés tervezet

mely létrejött egyrészről **Rácalmás Város Önkormányzat** (székhely: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13., adószám: 15361679-2-07, képviselője Schrick István polgármester), a továbbiakban **megrendelő**, másrészről a

Roxin Group Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 2400 Dunaújváros, vasmű út 19 4/3., adószám: 23131192-2-07, képviselője: Csabina Elek ügyvezető igazgató), a továbbiakban **vállalkozó** között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

1., Mentésítés

Megrendelő megrendeli, vállalkozó elvállalja Rácalmás Város közigazgatási határán belül a **rágcsálómentesítést** (egér, patkány), valamint az alább felsorolt ingatlanokban rovar és rágcsálóirtást az alábbi bontás szerint:

A mentesítés folyamán nagy mennyiségű szerelvény kihelyezése szükséges, valamint ezek heti állandó ellenőrzése. A kihelyezésre kerülő szerelvények darabszáma, legalább 200 db-nak kell lennie

A mentesítés költsége: **210.000.-Ft+Áfa/hó**

2., Rovar és rágcsálóirtás

Az Önkormányzat által fenntartott Intézményeket külső védelmét is tartalmazza az ajánlati ár. Ezen intézmények belső területein **negyedévente elégséges** a rovar és rágcsálóirtást elvégezni.

A rovar és rágcsálóirtás díja:

- Manóvár Óvoda és Bölcsőde,	10.000.-Ft+Áfa/negyedév
- Jankovich- kúria Rendezvény és Turisztikai Központ	10.000.-Ft+Áfa/negyedév
- Egésszég ház,	5.000.-Ft+Áfa/negyedév
- Polgármesteri hivatal,	10.000.-Ft+Áfa/negyedév
- Művelődési Ház és Könyvtár	5.000.-Ft+Áfa/negyedév
- Jankovich Miklós Ált. Isk. konyha	15.000.-Ft+Áfa/negyedév
- Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok	10.000.-Ft +Áfa/ negyedév

3., Fűrkész darázs irtás:

Földfelszíni fűrkész darázs irtása. már évi **három alkalom** mellett, megfelelő védelmet képes biztosítani. Azokon a területeken, ahol évek óta rendszeres végezzük a fűrkész darázsok irtását, megfigyelhetővé vált, hogy jelentősen csökkent a kullancsok száma.

Ajánlatunk a fűrkész darázsok irtására:

- Óvoda-Bölcsőde udvari terület	20.000.-Ft+Áfa/alkalom
- Iskola udvari terület	20.000.-Ft+Áfa/alkalom
- Jankovich-kúria Rendezvény és Turisztikai Központ	40.000.-Ft+Áfa/alkalom
- Rácalmási Rendezvényközpont és Sportcsarnok	20.000.-Ft +Áfa/ negyedév

4./A szerződés időtartama: határozatlan A szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

Felmondási idő: a garancia időtartama, azaz 90 nap

5., Szolgáltatás teljesítése

Vállalkozó a szolgáltatási szerződés alapján a teljesített munkáról köteles a megrendelő részére a számviteli előírásoknak megfelelő számlát kiállítani, melyet a megrendelő a vállalkozónak a számla átvétele után, annak ellenőrzésétől és igazolásától számított legkésőbb 30 banki napon belül átutalással teljesíti a vállalkozó Raiffeisen Bank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett 12024009-01263161-00100005 sz. bankszámlájára.

Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó köteles nem megfelelő minőségben teljesített munkát, a Megrendelő felhívását követően-haladéktalanul ismételt elvégezni.

A munkavégzés során a munkavédelem megszervezése, az óvószabályok és egészségügyi rendszabályok megtartása a Vállalkozó feladata. A munkabaleset-és környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások be nem tartásából eredő károkért a Vállalkozó felel.

A megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet, vagy személy- a Vállalkozó illetve megnevezett alvállalkozó- tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni.

A szolgáltatás teljesítéséhez szükséges hatóanyagok, szerek, stb. biztosítása a Vállalkozó kötelessége

A megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult a címlistát módosítani, erről a vállalkozót írásban értesíti.

Szükség esetén a felsorolt Intézményekben, melyekben negyedéves rovar és rágcsálóirtást végez a vállalkozó 90 napon belül megismétli a rovar és rágcsálóirtást., valamint pótolja a hiányzó rágcsálóirtószert.

6., A megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult a címlistát módosítani, erről a vállalkozót írásban értesíti.

7., Felek képvisellete:

Megrendelő részéről a jelen szerződés teljesítése során a Rácalmási Polgármesteri Hivatal jár el.

Kapcsolattartó: Mázás Kinga ügyintéző 06/30-632-3073 elokeszites@racalmas.hu

Vállalkozó képvisellete:

Kapcsolattartó:

Csabina Elek ügyvezető igazgató E.ú. gázmester: 06/20-9423-889, office@roxin.hu

8. Felelősség:

A vállalkozó az általa teljesített beszerzést az egészségügyi, higiéniai, környezetvédelmi szempontokat figyelembe vevő minőségben történő teljesítésért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a megrendelővel szemben.

9., Szerződés módosítása megszűnése:

A szerződés módosítása írásban, a felek közös megállapodása alapján kerülhet sor.

A felek a szerződést a jogszabályokban és a szerződésben meghatározott kötelezettségek nem teljesítése esetén bármikor felmondhatják. A szerződés nem teljesítésének minősül különösen (és a Megrendelő felmondási jogát megalapozza), ha legalább két egymás utáni alkalommal a beavatkozás hatékonysága nem éri el 80%-ot.

Felek az együttműködés során keletkezett esetleges vitáik elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a Ptk. vállalkozási szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek kijelentik, hogy a szerződés tartalmát ismerik, értik és azonosan értelmezik, ezért mindkét fél részéről, mint közös akaratukkal egyezőt írják alá. Jelen szerződés 3 példányban készült, ebből a 2 példány a megrendelőt, míg 1 példány pedig a vállalkozót illeti meg.

Rácalmás 2022.május

Schrick István
polgármester
Rácalmás Város Önkormányzata
2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.

Csabina Elek
ügyvezető igazgató
Roxin Group Kft.
2400 Dunaújváros, Vasmű út 19 4/3



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

..... napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS a 2022. május 04-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Volt városháza épületére vonatkozó vagyon-és risztórendszer, valamint tűzjelző rendszer üzemeltetési szerződés tervezetek megvitatása és elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

Rácalmás Város Önkormányzat ajánlatot kért be a Tolna-Őr Vagyonvédelmi Kft-től (7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 13-14.) a **Rácalmás, Széchenyi tér 19. sz., 1578/8 hrsz.** alatti volt városháza épületében a tűzjelző rendszer átjelző egységének kiépítésére, valamint a tűzjelző rendszer üzemeltetésére, illetve vagyonvédelmi tevékenység gyakorlására vonatkozóan.

A Tolna-Őr Kft. a jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képező, 211/2022. számú ajánlatában az alábbi vállalási árat határozta meg:

Tűzjelző rendszer átjelző egységének kiépítése 30.000 Ft + Áfa

Fentiekén túl a Tolna-Őr Kft. megküldte az alábbi szerződéstervezeteket:

- Karbantartási és szervízszerződés – tervezet: (2. sz. melléklet)
Az épületben üzemelő tűzjelző rendszer karbantartása, szervizellátása, illetve a tűzjelző rendszer hatósági átjelzése
- Szolgáltatási szerződés – tervezet: (3. sz. melléklet)
Vagyonvédelmi tevékenység gyakorlása

2. Javaslat

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az előterjesztést vitassa meg, és döntsön a határozati javaslat elfogadásáról.

Rácalmás, 2022.05.16.


Schrack István
polgármester sk.



Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határozati javaslat

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testület/2022. (05.18.) Kt. sz. határozata

A határozat tárgya: Volt városháza épületére vonatkozó vagyon-és risztórendszer, valamint tűzjelző rendszer üzemeltetési szerződés tervezetek megvitatása és elfogadása

1. Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Tolna-Őr Kft. (7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 13-14.) ajánlatát, a Rácalmás Széchenyi tér 1578/8 hrsz. ingatlanon volt városháza épületében tűzjelző rendszer átjelző egységének kiépítési munkáira vonatkozóan, a vállalkozó ajánlata alapján 30.000 Ft + Áfa vállalási áron.
2. Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy szerződést köt a Tolna-Őr Kft.-vel (7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 13-14.) a volt városháza épületében tűzjelző rendszer karbantartására, szervizellátására, és tűzjelző rendszer hatósági átjelzésére; valamint az épületben vagyonvédelmi tevékenység gyakorlására vonatkozóan.
3. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Tolna-Őr Kft-t.

Felelős:
Határidő:

Polgármester
2022.05.31.



Levelezési cím: 2400 Dunaújváros, Balogh Á. utca 10.
E-mail cím: iroda@tolnaor.hu
Telefon: +36-30/611-50-95
Adószám: 14918694-2-17
Msz.: 211/2022

AJÁNLAT

Rácalmás Város Önkormányzat
Schrack István
részére

Mobil: +36 25 517 857
E-mail: polgarmester@racalmas.hu

Tárgy: Árajánlat 2459 Rácalmás, Széchenyi I. tér 19. hrsz. 1578/1. sz. alatti épületben tűzjelző rendszer hatósági átjelzésének kiépítésére.

Tűzjelző rendszer átjelző egységének kiépítése:

30.000 Ft + Áfa

Köszönjük, hogy megtisztelték árajánlat kérésükkel!

Dunaújváros, 2022. május 12.

Tisztelettel:

Takács Titusz
Tolna-Őr Kft.



Levelezési cím: 2400 Dunaújváros, Balogh Á. u. 10.
E-mail cím: iroda@tolnaor.hu
Telefon: +36-30/611-50-95
Adószám: 14918694-2-17
Msz.: 210/2022

KARBANTARTÁSI ÉS SZERVIZSZERZŐDÉS

amely létrejött a **Rácalmás Város Önkormányzat** (székhely: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13., adószám: 15727206-2-07, képviseli: Schrick István polgármester) mint Megrendelő, valamint a **Tolna-Őr Vagyónvédelmi Kft.** (székhelye: 7020 Dunaföldvár, Hunyadi Park 13-14., adószám: 14918694-2-17; képviselő: Takács Titusz; bankszámlaszám: MKB Bank Zrt. 10300002-10594003-49020014) mint Vállalkozó között az alábbi tárgyban és feltételekkel.

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól a **2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19. sz., 1578/8 hrsz. alatti épületben** üzemelő tűzjelző rendszer karbantartását, szervizellátását, illetve tűzjelző rendszer hatósági átjelzését.

2. Vállalkozó feladatai:

Vállalkozó a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott díj ellenében elvégzi a Megrendelő telephelyén üzemelő elektronikus tűzjelző rendszer és egyéb, hozzá kapcsolódó berendezések hatóságilag előírt karbantartási feladatait az idevonatkozó hatályos rendelet szerint, esetenkénti hibajavítást végez a berendezéseken. Biztosítja a tűzjelző rendszer hatósági átjelzését.

Vállalkozó feladatai részletesen:

1. **Félévente egyszer kiszáll** a telephelyre, ellenőrzi a berendezések műszaki állapotát, elvégzi a rendszeres karbantartásnak megfelelő tisztítási és beállítási munkákat, biztosítja az ehhez szükséges segédanyagokat és a rendszer teszteléséhez szükséges anyagokat, kivéve érzékelő eszköz, kábel.
2. Hibabejelentéskor legkésőbb a bejelentést követő 4 órán belül megkezdí a hibaelhárítást. A rendszer teljes leállása esetén a bejelentéstől számított 2 órán belül megkezdí a hibaelhárítást. Az esetenkénti javítások, hibaelhárítások vállalása egyedi megállapodások útján történik. A hibabejelentések fogadására telefonos hibabejelentőt működtet (iroda → munkanapokon 08.00-16.00-ig: 06-30/611-50-95, **műszaki ügyelet (24 órás) → 06-30/611-50-16**).
3. Ha a hibaelhárítás során alkatrészt kell cserélni, akkor Vállalkozó intézkedik az alkatrész beszerzéséről és beépítéséről. Ezeket az alkatrészeket az átalánydíjon felül azonnal számlázza a Megrendelő felé. A számla kiegyenlítése 30 napon belül átutalással történik.
4. Félévente történő ellenőrzések során feltárt hiányosságok, szabálytalanságok írásban történő jelzése Megrendelő részére.

3. Megrendelő feladatai:

A jelen szerződés hatálya alá tartozó berendezéseket szakszerűen üzemelteti, rendeltetésüknek megfelelően használja, őrzéséről gondoskodik.

Üzemeltetési naplókat vezet, amelybe mindig beírja a rendszerrel kapcsolatos hibajelenségeket (hiba jellege, a megjelenő hibajelzés pontos feltüntetése stb.). Ha a kiszálláskor a bejelentő éppen nincs a munkahelyén, a Vállalkozó ebből a naplóból olvassa el a hibajavításhoz szükséges információkat.

A javítás megtörténtét és a további üzemeltetéssel kapcsolatos üzeneteit a Vállalkozó is ebbe a naplóba írja be.

Biztosítja a Vállalkozó részére a karbantartáshoz és hibaelhárításhoz szükséges időt, valamint a munkavégzéshez szükséges egyéb körülményeket (kísérő személy, dokumentáció, részletes információ a hibajelenségről, helyiség stb.). Tudomásul veszi, hogy a hibajavítás megíúsulása a Megrendelő hibájából a Vállalkozót feljogosítja a kiszállási költségek, valamint a munkadíj külön számlázására.

A rendszert folyamatosan teszteli. A tesztelés időpontját és a tesztet végző személy nevét írásban rögzíti. A rendszer próbájának elmulasztása esetén felmerülő hibákért (káreseményekért) a Vállalkozót semminemű felelősség nem terheli.

Esetleges változásokat késlekedés nélkül írásban közli Vállalkozóval, hogy az lehető legrövidebb határidővel tudja módosítani a tűzvédelmi dokumentációkat.

Esetleges téves tűzjelzések esetén intézkedik a jelzés lemondásáról az illetékes Katasztrófavédelmi Hatóságnál. Következő munkanapon írásban értesíti a karbantartót a téves tűzjelzésről, amelyben pontosan megjelöli a téves jelzés helyét, időpontját és okát.

4. Vállalkozói díj:

A karbantartási és készenléti tevékenységért a Megrendelő általánydíjat fizet, amely tartalmazza a munkadíjat, a kiszállási díjat és a rendelkezésre állás költségét, a karbantartáskor felhasznált segédanyagok árát.

- Tűzjelző rendszer karbantartása	20.000,- Ft/hó
- Tűzoltósági átjelzés havi díja	15.500,- Ft/hó
- Javítási óradíj:	4.000,- Ft/óra

A fentiekben szereplő árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

A kifizetés módja: Vállalkozó a teljesítéskor munkalapot állít ki, amelyet a Megrendelő képviselője leigazol. Javítás esetén a munkalapon szereplő munkaórák kerülnek kiszámlázásra a jelen szerződésben szereplő javítási óradíj figyelembe vételével. A Megrendelő a számlákat 30 napos banki átutalással egyenlíti ki. Azoknál a javításoknál ahol a várható javítási költség meghaladja az 50.000,- Ft-ot, akkor a javítás megkezdéséhez a Megrendelő hozzájárulását kell kérni.

5. Egyéb rendelkezések:

Az általánydíj nem foglalja magába a rongálásból, szakszerűtlen beavatkozásból és javítási kísérletből, rendeltetésellenes használatból, valamint elemi kár esetén bekövetkezett meghibásodások javítási költségeit. Nem tartalmazza a jelen szerződés életbelépése előtt meghibásodott készülékek javítási költségét sem.

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés fennállása alatt a jelenszerződésben vállalt javítási, karbantartási kötelezettség a szerződés és a felszerelt tárgyakra terjed ki.

A szerződés 2022. június 1-jén lép hatályba és határozatlan ideig marad érvényben azzal a kitéttel, hogy a megkötéstől számított 6 hónapon belül rendes felmondással nem mondhatja fel.

Szerződésben szereplő díjak módosítását bármelyik fél kezdeményezheti évente egyszer írásban.

A Felek bármelyike a szerződést 1 hónapos felmondási idővel bonthatja fel. A Megrendelő hozzájárul, hogy a Vállalkozó céges kiadványaiban az elvégzett feladatokat, mint referenciát feltüntesse.

Rácalmás, 2022. május

.....
MEGRENDELŐ

.....
VÁLLALKOZÓ



Levelezési cím: 2400 Dunaújváros, Balogh Á. u. 10.
 E-mail cím: iroda@tolnaor.hu
 Telefon: +36-30/611-50-95
 Adószám: 14918694-2-17
 Szsz.: 1637/2022

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről: **Rácalmás Város Önkormányzat** (székhely: 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13., adószám: 15727206-2-07, képviseli: Schrick István polgármester), mint Megrendelő, másrészről a **Tolna-Őr Vagyonvédelmi Kft.** (székhely: 7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 13-14.; cégjegyzékszám: 17-09-007474; képviselő: Takács Títusz; bankszámlaszám: MKB Bank 10300002-10594003-49020014), mint Szolgáltató között alulírott helyen és időben a következő feltételek mellett:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a jelenleg hatályos jogszabályi előírások alapján a 2005. évi CXXXIII. Törvény (továbbiakban SzVMt.) 3.§ és 5.§-a alapján jogosult vállalkozás keretében vagyonvédelmi tevékenység gyakorlására. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság által kiállított Rendőrhatósági Engedély száma: 201/2-3196/13/2014.Szv.
2. A szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a közvetlen GPRS átjelzést követően a helyszínre vonul, valamint az illetékes hatóságokat és a Megrendelő által megjelölt személyeket értesíti.

A Szolgáltató vállalja, hogy riasztás esetén Dunaújváros belterületén 10 percen, a város vonzáskörzetéhez tartozó településeknél 15 percen belül a helyszínre vonul, a szükséges intézkedéseket megteszi, a megjelölt személy(ek)e)t értesíti, bűncselekmény esetén a Rendőrség kiérkezéséig a helyszínt biztosítja. Fenti normaidők téli időszakban, illetve rendkívüli út és időjárási viszonyok között növekednek. Elemi csapás, katasztrófa... stb. miatti útlezárások esetén a helyszínre történő kiérkezés a normaidők betartása nélkül a lehető legrövidebb időn belül történik.

3. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Szolgáltató a jeleket, bejelentéseket bármilyen közműben bekövetkező hiba miatt nem tudja venni, az ez okból Megrendelőnél esetlegesen bekövetkező kárért nem terheli felelősség. A Szolgáltató az alvállalkozóiért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.
4. A Szolgáltató ezen szerződés mellékletében felsorolt és leírt objektumok esetén köteles a szolgáltatást ellátni. A melléklet tartalmazza a szolgáltatás ellátásáért fizetendő díjat is. A Megrendelő a mellékletek alapján a szolgáltatás díját számla ellenében havonta előre, a kivonulási díjat havonta utólag, minden hónap 8. napjáig köteles a Szolgáltató részére megfizetni. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a mindenkorli jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
 A Szolgáltató a szolgáltatás végzéséhez alvállalkozók igénybevételére jogosult.

5. A felek megállapodnak abban, hogy a mellékletben meghatározott díj ezen szerződés megkötése napjától számítva évente a KSH által közölt fogyasztói ár változásának megfelelő mértékben emelkedik. Az emelkedés mértékéről és az új díjról a Szolgáltató a Megrendelőt írásban köteles értesíteni.
A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Megrendelő az új díjat nem kifogásolja, úgy az hallgatásával elfogadottnak minősül.
 6. A Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltatónak rendszeres írásos listát ad minden olyan személy nevééről, beosztásáról, lakcíméről, munkahelyi és otthoni telefonszámáról, valamint aláírásról, akik felhatalmazással rendelkeznek arra, hogy a Megrendelő helyiségeibe belépjenek, és akiket riasztás esetén értesíteni kell.
 - 6/1. A Szolgáltatót semminemű felelősség nem terheli akkor, ha a Megrendelő által megadott értesítendő személy(ek)e)t riasztás esetén nem éri utol. (Példának okáért: rossz vagy megszűnt a telefonszám).
 7. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő elmulasztja a szerződésben meghatározott szolgáltatási díj megfizetését, abban az esetben a Szolgáltatónak jogában áll a szolgáltatást szüneteltetni a díj megfizetése napjáig.
 8. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján igénybevett szolgáltatásoktól függetlenül a Megrendelő joga, illetve kötelezettsége a védendő objektum vonatkozásában a vagyonbiztosítás megkötése.
 9. A Megrendelő által a szerződésben megjelölt fizetési határidőben kiegyenlített szolgáltatási díj fedezetet nyújt havi 1 (egy) téves riasztásig.

(Téves riasztásnak minősül, ha az ügyfél a riasztástól számított 60 (hatvan) másodpercen belül nem jelzi az önhibából keletkezett téves riasztást az ügyeleti központ részére, és azt a meghatározott időn kívül teljesíti).
- Minden megkezdett kivonulást a Szolgáltató jogosult a Megrendelő felé kivonulási díjként felszámítani, melynek összege a mellékletben meghatározott.
- Pánik jelzések minden esetben kiszámlázásra kerülnek.
10. A szerződő felek rögzítik, hogy a szolgáltatási szerződést határozatlan időre kötik, azzal a kikötéssel, hogy Megrendelő a szolgáltatási szerződést az aláírástól számított 1 éven belül nem mondhatja fel. A Szerződés felmondása mindkét fél által csak írásban történhet, 30 napos felmondási határidővel.
 11. Azonnali hatályú felmondás illeti meg a Szolgáltatót, ha a Megrendelő olyan magatartást tanúsít, amely a vele való együttműködést lehetetlenné teszi, így különösen a szolgáltatási díj fizetésének 15 napot meghaladó késedelve esetén, illetőleg súlyos szerződésszegés esetén.
 12. A Megrendelő a 2005. évi CXXXIII. törvényben rögzítettekre figyelemmel hozzájárul ahhoz, hogy nevét és lakcímét (székhelyét, ennek hiányában telephelyét) a Szolgáltató nyilvántartsa, mely nyilvántartásba a Rendőrség a tevékenység ellenőrzése során betekinthez.

13. A Szolgáltató a szerződésekről Rendőrkapitányság által hitelesített naplóban nyilvántartást vezet, amely naplót az utolsó bejegyzés napjától számított 5 (öt) évig köteles megőrizni. A Szolgáltató köteles gondoskodni a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott bizalmas adatok megfelelő védelméről.
14. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.
15. A szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés alapján keletkező jogviszonyból eredő vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján tisztázzák, s csak annak eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.
16. A Megrendelő a rendszert folyamatosan teszteli, amely azt jelenti, hogy a működését lepróbálja havi jelleggel. Hiba esetén gondoskodik a rendszer javításáról. A rendszer próbájának elmulasztása esetén felmerülő hibákért (káreseményekért) a Vállalkozót semminemű felelősség nem terheli.
17. Telephelyünkön üzemelő telefonközpont minden beszélgetést rögzít és azokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezeljük.
18. Ezen szerződés 1 db azaz (egy) darab számozott mellékletet tartalmaz.

Megrendelő hozzájárul, hogy a vállalkozó szerződés szerinti teljesítés esetén az elvégzett vagy folyamatban lévő feladatot cégismertető füzetében referenciaként feltüntesse.

A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2022. május

.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató

[illegible]

ÉRTESÍTENDŐ SZEMÉLY(EK)		
Név	Telefonszám	Megjegyzés

OBJEKTUM-AZONOSÍTÓ JELSZÓ:

Értesítést kér betöréskor (20:00-08:00 közötti időszakban):

☒ ESEMÉNYKOR

☐ KÖVETKEZŐ REGGEL 8:00-kor

Értesítést kér téves riasztáskor (20:00-08:00 közötti időszakban):

☐ ESEMÉNYKOR

☐ KÖVETKEZŐ REGGEL 8:00-kor

Értesítést kér hibajelzés esetén (20:00-08:00 közötti időszakban):

☐ ESEMÉNYKOR

☐ KÖVETKEZŐ REGGEL 8:00-kor

A Megrendelő által fizetendő szolgáltatási díj: **3.000,- Ft+Áfa/ hó**, azaz **HÁROMEZER Ft+Áfa/ hó**.

A Megrendelő által fizetendő kivonulási díj: **2.000,- Ft+Áfa/ alk.**, azaz **KETTŐEZER Ft+Áfa/alk.**

A Megrendelő által fizetendő GPRS bérleti díja: **1.500,- Ft+Áfa/hó**, azaz **EGYEZERŐTSZÁZ Ft+Áfa/hó**

Dunaújváros, 2022. május

.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató
Tolna-Ör Kft.

Madárbarát település mintaprojekt - pályázati kiírás

2022-05-09 15:52

A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület pályázatot hirdet települések részére Madárbarát település mintaprojekt kialakítására. A mintaprojektekre olyan önkormányzatok pályázhatnak amelyek lépéseket kívánnak tenni az ember és a természet összhangjának újbóli megteremtésére és amelyek közterületein, intézményeiben még nincsenek madárvédelmi eszközök kihelyezve (ódúk, odútelepek).



Pályázati kiírás:

Pályázat témája: Madárbarát település mintaprojekt

Pályázat kiírója: Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület (MME)

Pályázat támogatója: Life NGO4GD/HU/000037, Agrárminisztérium

Pályázati meghirdetésének dátuma: 2022.05.10.

Pályázat benyújtási módja és határideje: kitöltött pályázati űrlap, 2022. június 10.

A 21. század elejére az emberi civilizáció ijesztő és már veszélyes mértékben tette tönkre a természeti környezetet. Fajok halnak ki, élőhelyek semmisülnek meg. A klímaváltozás hatásait napi szinten érezzük a saját bőrünkön. Közös érdekünk, és egyben feladatunk, hogy helyrehozzuk, amit elrontottunk! Ennek a cselekvésnek több szintje is van, de a legfontosabb döntések a lakásainkban és a helyi közösségeinkben, a településeken dőlnek el.

1. A pályázat célja

[Oldal tetejére](#)

A pályázat célja az olyan magyarországi települések önkormányzatainak bevonása a mintaprojektbe, amelyek lépéseket kívánnak tenni az ember és a természet összhangjának újbóli megteremtésére.

[Oldal tetejére](#)

2. A támogatás céljából rendelkezésre álló forrás mértéke

A támogatás céljára rendelkezésre álló összeg településenként 1 millió Ft, amelyet madárvédelmi, természetvédelmi eszközök formájában kap a pályázatban nyertes település, a támogatás része továbbá 1 db Madárbarát mintakert tanösvény és 2 éves szaktanácsadás is. Az eszközök és a tanösvény kihelyezésében az MME a helyszínen szakmai segítséget nyújt, a kihelyezéshez szükséges emberi erőforrást azonban a nyertes pályázónak szükséges biztosítania.

[Oldal tetejére](#)

3. A pályázat benyújtására jogosult települések köre

3.1. A pályázatban 2-2 település kerül kiválasztásra alábbi népességszámok szerint településtípusonként:

- 500 fő népességig
- 501-1500 fő népességig
- 1501-5000 fő népességig
- 5001-100000 fő népességig
- 100 001 fő felett (egy kisebb településrész kijelölésével) – ebbe a kategóriába Budapesti kerületek is pályázhatnak.

Amennyiben valamely településtípusra nem érkezik elegendő vagy érvényes pályázat, a rendelkezésre álló összeg átcsoportosításra kerül másik településtípusra.

3.2. Kizárólag azon pályázó kerülhet kiválasztásra, aki az alábbiakban meghatározott kritériumoknak megfelel:

- olyan magyarországi települések önkormányzatai, amelyek közterületein, intézményeiben még **nincsenek** madárvédelmi eszközök kihelyezve (ódúk, odútelepek), kivételt képez ez alól a gólyakosarak, és gólyafészek magasítók. A pályázathoz mellékelni kell a polgármester nyilatkozatát.
- a pályázó vállalja, hogy nyertes pályázat esetén a pályázatban kapott eszközöket elszállítja az MME telephelyéről vagy az eszközök gyártásának helyszínéről és saját hatáskörben, de az MME szakmai támogatásával az eszközöket a pályázatban megjelölt területre kihelyezi 1 hónapon belül.
- A pályázó vállalja, hogy nyertes pályázat esetén a pályázat során kapott eszközöket a 2 éves pályázati periódus után 5 évig működteti és karbantartja (2024 – 2029). Ebbe bele tartozik az etetők december 1. – március 31. közötti időszakban történő működtetése, és az odúk takarítása is.
- A pályázó vállalja, hogy a projekt eredményeiről a pályázat keretében beszámol. A beszámolót az MME felhasználhatja a pályázat népszerűsítése érdekében a kommunikációs csatornáin.

[Oldal tetejére](#)

4. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ha a település rövid és hosszú távú tervei között szerepel - a jelen pályázat határain túl is - madár- és természetbarát beavatkozások lebonyolítása. (Az űrlapon lesz lehetőségük kifejteni)
 - például tervezi-e a település a fa- és bokorkivágások megfelelő időzítését, **10 pont**
 - a fecske- és denevérbarát épületfelújítások bevezetését, **10 pont**

- méhlegelők létesítését vagy a zöld felületek egyéb madár- és rovarbarát módon történő kezelését, *10 pont*
- biológiai szúnyogirtást, *10 pont*
- ha már van, vagy tervezi a település környezeti nevelési program megvalósítást. Pl. Madarász Óvi/Suli , vagy Zöld Óvoda/Iskola program, stb. *10 pont*
- ha már van rendszeres együttműködés a területileg illetékes nemzeti park igazgatóságokkal és/vagy természetvédelmi szervezetekkel. Kérjük, fejtse ki, hogy mely szervezetekkel és milyen jellegű együttműködés van! *10 pont*
- ha már van, vagy a közeljövőben tervezik elkészíteni a település természetvédelmi, és/vagy biodiverzitási stratégiáját. Kérjük, fejtse ki röviden, hogy mit tartalmaz a stratégia, vagy mi a tervezett stratégia! *20 pont*
- ha már van a településhez tartozó helyi jelentőségű védett természeti terület vagy folyamatban lévő védetté nyilvánítási eljárás. Kérjük, írja bele a pályázatba a terület nevét. *5 pont*
- ha rendelkezik a település bármilyen természet- vagy környezetvédelmi rendelettel, kérjük röviden fejtse ki, hogy ez mit tartalmaz. *10 pont*
- ha a település tud vállalatot tenni, hogy saját forrással kiegészíti a jelen pályázatot, kérjük, tüntesse fel, hogy milyen kiegészítést vállal. *5 pont*

Oldal tetejére

5. A pályázat benyújtása

5.1. A pályázatot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani a pályázati kiírás végén található űrlap beküldésével.

5.2. Amennyiben a pályázat nem felel meg a formai és tartalmi követelményeknek, az MME a pályázatot érvénytelennek nyilvánítja.

Oldal tetejére

6. A pályázat elbírálása és kapcsolódó határidők

A pályázatot az MME szakmai bizottsága fogja elbírálni. A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejárta követő 15 napon belül az MME értesíti mind a nyertes, mind a nem nyertes pályázókat.

A nyertes pályázókkal az MME a kiértékelést követő 5 munkanapon belül felveszi a kapcsolatot a személyes megbeszélés és helyszínbemjárás időpontjának egyeztetése érdekében, de legkésőbb 2022.07.15-ig.

A helyszínbemjárás során egyeztetett madárbarát eszközök és tanósvény átadására 2022.10.01. és 10.31. között lehet számítani, előzetes egyeztetést követően.

Oldal tetejére

7. Támogatás felhasználásának ellenőrzése

7.1. Írásos beszámoló

A nyertes pályázók az eszközök kihelyezését követő 1 év elteltével írásos és fényképes beszámoló benyújtásával kötelesek jelenteni az eltelt évben történt madárvédelmi tevékenységről.

7.2. Helyszíni ellenőrzés

A pályázat keretében kapott eszközök rendeltetésszerű használatát, és a pályázat 3.2.-es pontjában szereplő kritériumok teljesülését a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig az MME munkatársai előzetes egyeztetés nélkül ellenőrizhetik.

PÁLYÁZATI ŰRLAP

A pályázattal kapcsolatos kérdés esetén a palyazat@mme.hu email címen lehet érdeklődni.