Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésében , a 115. § (1) és (3) bekezdésében ,valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján , az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 . és 8 a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el :

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2021. (V. 11.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésében, a 115. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8 a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeli el:"

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2021. (V. 11.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjak mértékét az ellátást biztosító intézmény fenntartója a Gyvt. 148. §-ában meghatározott szabályoknak megfelelően határozza meg, melyet a szülői felügyeletet gyakorló szülő , vagy más törvényes képviselő egy havi időtartamra, tárgyhónapot megelőző hónapban köteles megfizetni. Ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint már a befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni."

3. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2021. (V. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schrick István
polgármester

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

dr. Győre Andrea
jegyző

E rendelet kihirdetése 2021. november 25-én megtörtént.
Rácalmás, 2021. november 25.

dr. Győre Andrea
jegyző

„1. melléklet

Megállapodás

Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsőde

Szociális szolgáltatás igénybevételéről

amely létrejött az alulírott helyen és időben, a bölcsődei ellátás igénybevételének tárgyában, a bölcsődében felvételt nyert kisgyermek törvényes képviselője és a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde, 2459, Rácalmás, Szigetfő u. 17. intézményvezetője Pálinkás Tiborné között (Gyvt.32. §(5) az alábbi tartalommal:

Sorszám :...../.....év.

Gyermek neve:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakó-vagy tartózkodási helye:.....

.....
.....

Anyja neve:.....

1/Törvényes képviselő neve:.....

Születéskori neve:.....

Állampolgársága:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakó-vagy tartózkodási helye.....

.....
.....

Anyja neve.....

2./ Az ellátás kezdetének időpontja:.....

Az ellátás időtartama : Határozott: .....

Határozatlan:.....

3./ Az ellátás megszűnik a bölcsődei év végén (augusztus 31), vagy ha a gyermek betölti a 3. életévét, vagy szülői kérésre.

4./ Az ellátás által nyújtott szolgáltatás:

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

· szakszerű gondozást, nevelést, test-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését

· napi négyszeri étkezést,

· fejlődéhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,

· egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítését,

· állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmódot,

· nyugodt alvást, pihenést,

· megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,

· az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,

· személyes higiéné feltételeinek biztosítását,

· korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,

· bölcsőde orvosi ellátást,

· óvodai életre való felkészítést,

A bölcsőde a szülő / törvényes képviselő számára biztosítja:

· a házirend megismertetését

· a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

· adaptációhoz szükséges időt, feltételeket

· tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,

· megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,

· tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon

· megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,

· az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,

Az ellátást igénybevevő szülő/ törvényes képviselő vállalja, hogy:

· kérelemhez csatolja a felvételhez szükséges dokumentumokat

· ha a közölt adatokban, jogosultsági feltételekben beállt változásokat 15 napon belül bejelenti

· a kisgyermeknevelőknek a gyermekkel kapcsolatban, megad szóban és írásban (üzenő füzet) minden fontos és lényeges információt,

· tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,

· a gyermekek fertőző megbetegedéséről haladéktalanul tájékoztatást ad,

· tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat, ,

· a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint, az előző nap délelőtt 8.00 óráig jelzi,

· a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

5./A bölcsődei ellátás formája:

· Egész napos

6./Étkezés biztosítása:

· gyermek életkorának , fejlettségének megfelelő élelmezés

· diétás étkezés (orvosi javaslatra, orvosi szakvélemény alapján)

7./Textília kezelése:

· A gyermek ruházatát a szülő biztosítja, (kinti, benti, váltócipő, udvari játszós, váltóruha).

· Az egyéb textíliáról az intézmény gondoskodik.(törölköző, előke, abrosz, ágynemű).

· A gyermek személyes ellátását szolgáló eszközöket a szülő biztosítja (pelenka, popsi törlő, popsi kenőcs, stb)

· A bölcsődei gondozás-nevelés, fejlesztés személyi és tárgyi feltételeinek megteremtésének a jogszabályi és módszertani előírásokban foglaltaknak megfelelően az intézmény gondoskodik.

8./A tisztasági csomag tartalma, egy hónapra:

- 1cs. 100db-os papír zsebkendő/hó

- 2cs. egészségügyi papír (szobatisztaságtól függően)/hó

- 1cs. papírszalvéta/hó

- folyékony szappan.

9./A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása, fizetésre vonatkozó szabályok:

Az ellátást igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell megfizetni.(1. melléklet a 328/2011.(XII.29) Korm. rendelethez, 6. melléklet a 328/2011.(XII.29) Korm. rendelethez)

A törvényben meghatározottak szerint 1997. XXXI. tv. 148. § (3) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítési szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-nak megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek; a tartósan beteg gyermek, a három- vagy többgyermekes család; gyermekének gondozása térítésmentes.

Étkezési térítési díjat nem kell fizetnie, ha olyan családban él a gyermek, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát, azaz .....forintot.

10./Megállapodás megkötésekor a bölcsődei személyi térítési díj összege a benyújtott dokumentumok alapján:

· Az étkezési díj:.....Ft/nap

· A gondozási díj.....Ft/nap

· 10 napot meghaladó hiányzás esetén a gondozási díj felét kell fizetni.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Ha a kötelezett a személyi térítési díj, gondozási díj összegét vitatja, jogorvoslattal élhet, a kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.(5. melléklet a 328/2011.(XII.29) Korm. rendelethez, 6.melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm.rendelethez).

Ha a személyi térítési díjfizetésre kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt személyi térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a személyi térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

11./ A térítési díj befizetésének időpontja:

· Az étkezési díj és a gondozási díj befizetésének időpontját a Rácalmás Város önkormányzata határozza meg előre fél évre, havi lebontásban.

12./ Az ellátás megszűnésével kapcsolatos szabályok Gyvt.42. §.(4) alapján:

· Az ellátás megszűnik:

- a megállapodás 3-as pontjában megjelölt időpont elteltével

- a jogosultsági feltételek megszűnésével

- az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén

- a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte

· A bölcsődei ellátás azonnali megszüntetésre kerül ha:

- a bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kezdeményezi,

- a házirend ismételt súlyos megsértésére kerül sor. (a bölcsődei ellátás megszüntetéséről és az ellene tehető panaszról írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét az intézményvezető).

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődébe nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. A bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerült további kérdésekre, a házirendben foglaltak szerint az intézményvezető ad választ.

13./ Nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről, intézmény vezető és igénybe vevő között:

Alulírott aláírásommal igazolom, hogy a bölcsődei ellátás megkezdésekor szóbeli tájékoztatást kaptam.

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről

- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásról

- az érték és vagyon megőrzés módjáról

- az intézmény napirendjéről és házi rendjéről, melyből egy példányt át is vett

- a panaszjog gyakorlásának módjáról

- a fizetendő térítési díjakról Gyvt.148. §(3)törvényben leírtak szerint

- a gondozási díjról

- a gyermek napirendjéről

- a jogosult jogait képviselő Érdekképviseleti fórumról

- a szükséges intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat

- a személyes adatok országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő adatkezelésről

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, illetve a személyazonosító adatokban beállott változásokról 15 napon belül. Az intézményben folyó gondozó-nevelő munkáról, érdekképviseleti fórumról, panaszjog érvényesítéséről szóló írásos tájékoztatót átvettem (házirend), szóbeli tájékoztatást tudomásul vettem.

14./ Panaszok kezeléséről

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá gyermek érdekeinek védelmét ellátó Érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézményvezetőjénél, szükség szerint az Érdekképviseleti fórumnál a következő esetekben: az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése, külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásba való iratbetekintés megtagadása esetén. Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjairól. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi

képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Panaszügye kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti.

A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége:

Bánházi Ágnes +36/20/4899621, email: agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu

Az intézményvezető neve és elérhetősége: Pálinkás Tiborné, +36/30/3982521, email:info@racalmasiovoda.hu

A bölcsőde szakmai vezetője és elérhetősége: Fazekas Krisztina, +36/30/3739958, email: pillangocsiga.2018@gmail.com

Az intézményben működő Érdekképviseleti fórum tagjai és elérhetőségei megtekinthetők a hirdetőtáblán.

15./ Befejező rendelkezések

Az ellátás igénybevevő a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette vállalta a betartását. A jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel, a jelen Megállapodás elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Rácalmás,.....év.....hó.....nap.

....

Törvényes képviselő intézményvezető"