Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2021. (V. 11.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról

Rácalmás Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben , a katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésében , a 115. § (1) és (3) bekezdésében ,valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján , az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 . és 8 a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el :

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya Rácalmás Város Önkormányzat közigazgatási területén élő , a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban : Sztv.) 3. § az Szt. 3. § (1) –(3) bekezdéseiben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban : Gyvt.)4. § (1) –(3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

(2) E rendelet térítési díjakra vonatkozó rendelkezésit kell alkalmazni a közoktatás intézményeiben folyó gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott ellátás esetében is.

2. A gyermekjóléti ellátások formái

2. §

Az Önkormányzat az alábbi személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokat biztosítja :

a) Gyermekjóléti szolgáltatást (Gyvt. 39. § , 40. § (2)bek .) az önkormányzat által fenntartott Család Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban : intézmény) 2459 Rácalmás , Széchenyi t. 19. sz. alatti telephelyén.

b) Gyermekek napközbeni ellátását (Gyvt. 41. §) az intézmény székhelyén 2459 Rácalmás ,Szigetfő u.17. szám alatt a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde szakmai egységben.

3. A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele és az ellátás megszűnésének esetei

3. §

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének részletes szabályait, a kérelem benyújtásának rendjét a Gyvt. 31. § -a , a megszüntetésének módját a Gyvt. 37/A. § -a határozza meg.

4. Gyermekek napközbeni ellátása

4. §

(1) A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő az intézmény vezetőjéhez írásban nyújthatja be. A kérelemnek tartalmaznia kell a gyermek személyi adatait, lakcímét, a szülő, vagy más törvényes képviselő nevét és lakcímét.

(2) A kérelemhez csatolni kell :

a) a házi gyermekorvos által kiállított orvosi igazolást arról , hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható ,

b) a Gyvt. 41. § (2) bekezdésében , és a 42/A. § -ban meghatározott valamely körülmény fennállásáról szóló igazolást .

5. §

A bölcsődei felvételről – a bölcsőde szakmai vezetőjének a javaslata alapján - az intézményvezető dönt , és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével az 1. melléklet szerinti megállapodást köt.

6. §

(1) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki

a) a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,

b) szakértői véleményben megállapított magatartászavarával veszélyezteti a többi gyermek testi ,szellemi fejlődését.

(2) A bölcsődei ellátás megszüntetéséről , - a bölcsőde szakmai vezetőjének a javaslata alapján - az intézményvezetője dönt.

7. §

(1) Ha a szülő , vagy más törvényes képviselő az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a bölcsőde fenntartójához fordulhat. Ez az irányadó abban az esetben is, ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt felülvizsgálati hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza, aki arról határozattal dönt.

8. §

(1) A bölcsőde nyitva tartása : hétfőtől – péntekig munkanapokon 5.30 órától 17.00 óráig.

(2) A bölcsőde nyári zárva tartási rendjét – az intézményvezető javaslata alapján – a fenntartó minden évben külön határozatban megállapíthatja.

5. Az ellátásokért fizetendő térítési díjak

9. §

(1) A rendelet 2. § a) pontjában meghatározott ellátás igénybevétele térítésmentes.

(2) A gyermekétkeztetés térítési díjait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjak mértékét az ellátást biztosító intézmény fenntartója a Gyvt. 148. §-ában meghatározott szabályoknak megfelelően határozza meg, melyet a szülői felügyeletet gyakorló szülő , vagy más törvényes képviselő egy havi időtartamra, tárgyhónapban köteles megfizetni. Ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint már a befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni.

(4) A szünidei gyermekétkeztetést Rácalmás Város Önkormányzata a Szolgáltató útján biztosítja.

6. Térítési díjak csökkentése, elengedése

10. §

(1) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri , a térítési díjra vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(2) A Gyvt. szabályai szerint megállapított személyi térítési díj, egyéni rászorultság alapján mérsékelhető, illetve a térítési díjat el lehet engedni, ha a térítési díjra kötelezett átmenetileg, létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került .

(3) A személyi térítési díj mérséklésére , illetve elengedésére vonatkozó eljárás lefolytatásával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruházza át, aki arról határozattal dönt .

7. Záró rendelkezések

11. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Rácalmás Város Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 24/2017.(VIII.30.) önkormányzati rendelete.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rácalmás, 2021. május 11.

Schrick István
polgármester

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

dr. Győre Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetése 2021. május 11-én megtörtént.

dr. Győre Andrea
jegyző

RÁCALMÁS VÁROS JEGYZŐJE 3.

1. melléklet

Megállapodás

Bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött az alulírott helyen és időben, a bölcsődei ellátás igénybevételének tárgyában, a bölcsődében felvételt nyert kisgyermek törvényes képviselője és a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde, 2459, Rácalmás, Szigetfő u. 17. intézményvezetője Pálinkás Tiborné között (Gyvt.32. §(5) az alábbi tartalommal:

Sorszám :...../.....év.

1./ Az ellátást igénybe vevő és a törvényes képviselő személyazonosító adatai:

Gyermek neve:.....

Állampolgársága:.....Taj száma:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakó-vagy tartózkodási helye:.....

.....
.....

Anyja neve:.....

Törvényes képviselő neve:.....

Születéskori neve:.....

Állampolgársága:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakó-vagy tartózkodási helye.....

.....
.....

Anyja neve.....

2./ Az ellátás kezdetének időpontja:.....

3./ Az ellátás megszűnik a bölcsődei év végén (augusztus 31), vagy ha a gyermek betölti a 3. életévét, vagy szülői kérésre.

4./ Az ellátás által nyújtott szolgáltatás:

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

· szakszerű gondozást, nevelést, test-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését

· napi négyszeri étkezést,

· fejlődéhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,

· egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítését,

· állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,

· nyugodt alvást, pihenést,

· megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,

· az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,

· személyes higiéné feltételeinek biztosítását,

· korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,

· bölcsőde orvosi ellátást,

· óvodai életre való felkészítést,

A bölcsőde a szülő / törvényes képviselő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket

- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,

- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,

- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon

- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,

- az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,

Az ellátást igénybevevő szülő/ törvényes képviselő vállalja, hogy:

- kérelemhez csatolja a felvételhez szükséges dokumentumokat

- ha a közölt adatokban, jogosultsági feltételekben beállt változásokat 15 napon belül bejelenti

- a kisgyermeknevelőknek a gyermekkel kapcsolatban, megad szóban és írásban (üzenő füzet) minden fontos és lényeges információt,

- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,

- a gyermekek fertőző megbetegedéséről haladéktalanul tájékoztatást ad,

- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat, ,

- a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint, az előző nap délelőtt 8.00 óráig jelzi,

- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

5./A bölcsődei ellátás formája:

· Egész napos

6./Étkezés biztosítása:

· gyermek életkorának , fejlettségének megfelelő élelmezés

· diétás étkezés (orvosi javaslatra, orvosi szakvélemény alapján)

7./Textília kezelése:

· A gyermek ruházatát a szülő biztosítja, (kinti, benti, váltócipő, udvari játszós, váltóruha).

· Az egyéb textíliáról az intézmény gondoskodik.(törölköző, előke, abrosz, ágynemű).

· A gyermek személyes ellátását szolgáló eszközöket a szülő biztosítja (pelenka, popsi törlő, popsi kenőcs, stb)

· A bölcsődei gondozás-nevelés, fejlesztés személyi és tárgyi feltételeinek megteremtésének a jogszabályi és módszertani előírásokban foglaltaknak megfelelően az intézmény gondoskodik.

8./A tisztasági csomag tartalma, egy hónapra:

- 1cs. 100db-os papír zsebkendő/hó

- 2cs. egészségügyi papír (szobatisztaságtól függően)/hó

- 1cs. papírszalvéta/hó

- folyékony szappan.

9./A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása, fizetésre vonatkozó szabályok:

Az ellátást igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell megfizetni.(1. melléklet a 328/2011.(XII.29) Korm. rendelethez, 6. melléklet a 328/2011.(XII.29) Korm. rendelethez)

A törvényben meghatározottak szerint 1997. XXXI. tv. 148. § (3) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítési szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §- ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek; a tartósan beteg gyermek, a három- vagy többgyermekes család; gyermekének gondozása térítésmentes.

Étkezési térítési díjat nem kell fizetnie, ha olyan családban él a gyermek, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát, azaz 110. 224.- forintot.

10./Megállapodás megkötésekor a bölcsődei személyi térítési díj összege a benyújtott dokumentumok alapján:

· Az étkezési díj:.....Ft/nap

· A gondozási díj.....Ft/nap

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Ha a kötelezett a személyi térítési díj, gondozási díj összegét vitatja, jogorvoslattal élhet, a kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.(5. melléklet a 328/2011.(XII.29) Korm. rendelethez, 6.melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm.rendelethez).

Ha a személyi térítési díjfizetésre kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt személyi térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a személyi térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

11./ A térítési díj befizetésének időpontja:

· Az étkezési díj és a gondozási díj befizetésének időpontját a Rácalmás Város önkormányzata határozza meg előre fél évre, havi lebontásban.

12./ Az intézmény által nyújtott egyéb szolgáltatások: játszócsoport.

13./ Az ellátás megszűnésével kapcsolatos szabályok Gyvt.42. §.(4) alapján:

· Az ellátás megszűnik:

- a megállapodás 3-as pontjában megjelölt időpont elteltével

- a jogosultsági feltételek megszűnésével

- az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén

- a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte

· A bölcsődei ellátás azonnali megszüntetésre kerül ha:

- a bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kezdeményezi,

- a házirend ismételt súlyos megsértésére kerül sor. (a bölcsődei ellátás megszüntetéséről és az ellene tehető panaszról írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét az intézményvezető).

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődébe nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. A bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerült további kérdésekre, a házirendben foglaltak szerint az intézményvezető ad választ.

14./ Nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről, intézmény vezető és igénybe vevő között:

Alulírott aláírásommal igazolom, hogy a bölcsődei ellátás megkezdésekor szóbeli tájékoztatást kaptam.

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről

- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásról

- az érték és vagyon megőrzés módjáról

- az intézmény napirendjéről és házi rendjéről, melyből egy példányt át is vett

- a panaszjog gyakorlásának módjáról

- a fizetendő térítési díjakról Gyvt.148. §(3)törvényben leírtak szerint

- a gondozási díjról

- a gyermek napirendjéről

- a jogosult jogait képviselő Érdekképviseleti fórumról

- a szükséges intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat

- a személyes adatok országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő adatkezelésről

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, illetve a személyazonosító adatokban beállott változásokról 15 napon belül. Az intézményben folyó gondozó-nevelő munkáról, érdekképviseleti fórumról, panaszjog érvényesítéséről szóló írásos tájékoztatót átvettem (házirend), szóbeli tájékoztatást tudomásul vettem.

15./ Panaszok kezeléséről

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá gyermek érdekeinek védelmét ellátó Érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézményvezetőjénél, szükség szerint az Érdekképviseleti fórumnál a következő esetekben: az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése, külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásba való iratbetekintés megtagadása esetén. Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjairól. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Panaszügye kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti.

A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége:

Bánházi Ágnes +36/20/4899621, email: agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu

Az intézményvezető neve és elérhetősége: Pálinkás Tiborné, +36/30/3982521, email:info@racalmasiovoda.hu

A bölcsőde szakmai vezetője és elérhetősége: Kozári Boglárka,+36/20/2537235, email: bogi761020@gmail.com

Az intézményben működő Érdekképviseleti fórum tagjai és elérhetőségei megtekinthetők a hirdetőtáblán.

16./ Befejező rendelkezések

Az ellátás igénybevevő a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette vállalta a betartását. A jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel, a jelen Megállapodás elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Rácalmás,.....év.....hó.....nap.

....

Törvényes képviselő intézményvezető

2. melléklet

A gyermekétkeztetési intézményekben az egy ellátottra jutó intézményi étkezési térítési díjak napi összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Napközi otthonos Óvoda

Tízórai 76.- Ft + 21.-Ft ÁFA = 97.- Ft

Ebéd 238.- Ft + 64.-Ft ÁFA = 302.- Ft

Uzsonna 76.- Ft + 21.-Ft ÁFA = 97.-Ft

Összesen: 390.-Ft + 106.- Ft ÁFA = 496.-Ft, kerekítve: 495.- Ft

2. Bölcsőde

Reggeli 54.- Ft + 14.- Ft ÁFA = 68.- Ft

Tízórai 54.- Ft + 14.- Ft ÁFA = 68.- Ft

Ebéd 125.- Ft + 34.- Ft ÁFA = 159.- Ft

Uzsonna 54.- Ft + 14.- Ft ÁFA = 68.- Ft

Összesen: 287.- Ft + 76.- Ft ÁFA = 363.- Ft, kerekítve: 365.- Ft

3. Általános Iskola

Tízórai 76.-Ft + 21.-Ft ÁFA = 97.- Ft

Ebéd 320.- Ft + 86.-Ft ÁFA = 406.- Ft

Uzsonna 76.-Ft + 21.- Ft ÁFA = 97.- Ft

Összesen: 472.- Ft + 128.- Ft ÁFA = 600.-Ft, kerekítve: 600.- Ft

Tanuló ebéd 320.- Ft + 86.- Ft ÁFA = 406.-Ft, kerekítve: 405.- Ft

Részletes indokolás

1-12. §, 1-2. melléklet

Részletes indokolás

Rácalmás Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben , a katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésében , a 115. § (1) és (3) bekezdésében ,valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján , az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 . és 8 a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotta meg rendeletét . A Fejér Megyei Kormányhivatal tájékoztatta Rácalmás Város Jegyzőjét , hogy a 2021. évi törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkatervében szerepel a helyi önkormányzatok szociális , valamint a gyermekjóléti alapellátásokat , a pénzbeli ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeletek vizsgálata . Ezzel kapcsolatban szakmai útmutatót adott ki , hogy az ellenőrzés előtt a Képviselő-testületnek lehetősége legyen az ilyen tárgyú rendeletek felülvizsgálatára .
A fentiek miatt a korábban hatályos rendeletet felülvizsgálata megtörtént és új rendelet került megalkotásra .

az 1.§ - hoz

A rendelet hatályáról rendelkezik .

a 2.§-hoz

A gyermekjóléti ellátások felsorolását tartalmazza.

a 3.§ -hoz

Az ellátások igénybevételéről és az ellátás megszűnéséről rendelkezik .

a 4. § , 5 . § , 6.§ , 7. § és 8.§ hoz

A gyermekek napközbeni ellátásáról , a bölcsödei ellátásról rendelkezik .

a 9.§-hoz

Az ellátásokért fizetendő térítési díjakról szól .

a 10. §-hoz

A térítési díjak csökkentéséről , elengedéséről tartalmaz rendelkezést .

a 11. §-hoz

A rendelet hatályáról rendelkezik és a korábbi rendelet hatályon kívüli helyezéséről rendelkezik .