Rácalmás Város Önkormányzat
Képviselő-testületének

4/2020. (II.14.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatásáról

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, illetve a (2) bekezdésben meghatározott jogalkotási hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja a civil szervezetek támogatásáról:

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamit a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.
2. Rácalmás Város Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális tevékenység, a természeti és épített környezet megóvás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.
3. Az önkormányzat lehetőségeitől függően a 2. pontban megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára e rendelet keretei között, azonos feltételek mellett költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít.
4. A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.
5. A tárgyévben fel nem használt összeg a következő évi előirányzat összegét nem növeli meg.

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Rácalmás Város közigazgatási területén rendszeresen működő, az Ectv. alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetekre, civil társaságokra.
(2) Nem minősül támogatható szervezetnek a politikai párt és helyi szervezete, az egyház, a szakszervezet, a munkástanács, a biztosító társaság, és a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezet.

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos céljai

2. § Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos céljai a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás

előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos önként vállalt feladatai

3. § A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:
a) a civil szervezetek működési támogatása,
b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények, programok támogatása,
d) a civil szervezetek fejlesztéseinek, beruházásainak támogatása.

Az önkormányzat által támogatott területek

4. § (1) Az önkormányzat által támogatott témák, és területek:
a) egészségmegőrzés, prevenciós tevékenység
b) szociális tevékenység (családsegítés, időkorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése, esélyegyenlőségi programok megvalósítása)
c) kulturális tevékenység, hagyomány ápolás
d) nevelés, oktatás, képességfejlesztés
e) ismeretterjesztés
f) testvértelepüléssel kapcsolatos tevékenység
g) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem
h) épített környezet megóvása
i) gyermek és ifjúság védelem
j) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem
k) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport
(2) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

A civil szervezetek támogatási rendje

5. § (1) Az önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.
(2) A civil szervezetek működési és fejlesztési kiadásainak finanszírozásához alábbi célok részesíthető támogatásban:
I. Működési célú támogatások
a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (rezsi, telefon, internet, karbantartás, javítás, papír- írószer, nyomtatvány, bérleti díj)
b) irodatechnikai berendezések, illetve a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, karbantartása, javítása
c) a civil szervezetek fenntartásában, használatában álló technikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával, illetve fenntartásával kapcsolatos kiadások
d) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése
e) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek (banki költség, posta költség, jogi költség, könyvelési díj, biztosítási díjak)

f) civil szervezetek bemutatását és tevékenységének megismerését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek, kiadványok készítése.
g) a civil szervezet tagjait érintő a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költség, nevezési díj költség, tagdíj költség, utazási szolgáltatás igénybevétele.
h) Bér és járulék megfizetések, megbízási díjak
II. Rendezvény és program célú támogatások
A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához nyújtott támogatás. (a rendezvényen fellépő előadók megbízási és tiszteletdíjak, fellépői díjak, belépők, szolgáltatások igénybevétele: felmerülő étel-, ital költségek, anyagköltség a támogatási igény maximum 10 %-ig,)
III. Fejlesztési és beruházási célú támogatások
A civil szervezetek fejlesztéseihez, beruházásaihoz nyújtott támogatás.

(3) Támogatásból nem elszámolható költségek köre: útnyilvántartás, kiküldetési rendelvény alapján elszámolt kiadások, adófizetési kötelezettségek a nem közhasznú tevékenység miatt. Bírságok, pótlékok.

Pályázati eljárás

6. § (1) A civil szervezetek számára a támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.
(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:
a) a pályázó a közhasznúsági jelentését az Országos Bírósági Hivatal részére benyújtotta és letétbe helyezte
b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása
c) a pályázó a korábban kapott támogatással elszámolt
d) nincs folyamatba a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás
e) a pályázó a rendezvényein Rácalmás Város Önkormányzatát támogatóként tünteti fel
f) a pályázó az önkormányzati szervezésű nyári napközbeni felügyeletet biztosító táborokban 2020. június 22-tól augusztus 31-ig terjedő időszak alatt 2x2 óra időtartamban szakmai segítőként programot szervez és részt vesz a tábor lebonyolításában
(3) A Képviselő-testület minden év március 15. napjáig pályázatot ír ki a civil szervezetek támogatására vonatkozó tárgyévi költségvetésben meghatározott keret terhére.
(4) A pályázati felhívást az önkormányzat hivatalos honlapján kell megjelentetni.
(5) A pályázatot az e rendelet 1. számú mellékletét képező Pályázati adatlapon és Költségvetési adatlapon kell benyújtani, amelyhez az ott felsorolt mellékleteket is szükséges csatolni.
(6) A pályázatokat Rácalmás Város Polgármesteréhez címezve, 2459 Rácalmás Szigetfő u. 11-13. címre kell eljuttatni, az átvételt igazoltatva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként, pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon 1 eredeti példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.
(7) A pályázót egyszeri esetben – 8 naptári napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani elektronikus formában a pályázat benyújtástól

számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén a pályázat elutasításra kerül.
(8) A benyújtott pályázati anyagok pályázati adatlapját támogathatósági szempontból a Kulturális, Oktatási, Sport és Idegenforgalmi Bizottság véleményezi. A költségvetési adatlapját a támogatás felhasználásának szempontjából a Pénzügyi, Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményezi. A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő soron következő ülésen.
(9) A támogatásban részesített civil szervezettel az önkormányzat támogatási szerződést köt. (A támogatási szerződés tartalmi elemeit e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza).
(10) A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a -támogatási cél az önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre kerül a támogatási szerződés aláírását követő 15 naptári napon belül.

7. § (1) A pályázat elbírálásának szempontjai:
a) támogatásból megrendezett programok, rendezvények száma
b) a programon, rendezvényen résztvevők száma
c) a helyi lakosok aktivitása és létszáma a rendezvényeken
d) a pályázónak a megvalósításhoz az igényelt támogatási összeg minimum 20 %-val szükséges rendelkeznie, mint saját önerő, és ezzel a pályázati elszámolásnál szükséges szintén elszámolni.
(2) Az a pályázat részesül kedvezőbb elbírálásban, amelynek benyújtója hosszabb ideje működik, több programot rendez, a programon többen vesznek részt.

A civil szervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

8. § (1) Az önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követően az abban foglalt ütemezés szerint a civil szervezetek számára, a pénzintézeti számlájára való utalással teljesíti.
(2) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.
(3) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.
(4) Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint történik, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
(5) A pályázót egyszeri esetben – 8 naptári napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani elektronikus formában az elszámolás benyújtástól számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül.
(6) A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, illetve a tárgyévet követő évben nem nyújthat be pályázatot az önkormányzathoz.

A pályázati támogatással történő elszámolás

9. § (1) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról a támogatási szerződésben meghatározott

határidőig (tárgyévet követő január 31. napjáig) és az e rendelet 3. számú mellékletében foglaltak szerint köteles elszámolni.
(2) Amennyiben a támogatott a pályázati elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget határidőre, úgy a támogatott köteles a támogatás teljes összegét a mindenkori érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb a tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.
(3) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét e mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig, de legkésőbb a tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.
(4) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (2) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.
(5) Amennyiben a támogatás nem úgy kerül felhasználásra, mint ahogy a költségvetési adatlap 16. pont második táblázat második oszlopában (jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások Ft-ban) meghatározásra került, úgy lehetőség van a kiadási tételek között az átcsoportosításra maximum 20 %-os mértékben, melyet az elszámolásnál szükséges megjeleníteni, ebben az esetben támogatási szerződés módosítást nem kell kezdeményezni.
(6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 naptári napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a (3) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.
(7) Visszafizetési kötelezettség fennáll akkor is, ha a Képviselő-testület az elszámolást nem fogadja el, úgy a (2) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.
(8) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.
(9) A visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és a felszámított kamatok terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

10. § E rendelet alkalmazásában:
a) civil szervezet: Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – párt kivételével – valamit alapítvány
b) civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés

c) elszámolás: A civil szervezet e rendelet 9. § (1) bekezdés alapján jár el, illetve e rendelet 3. számú melléklete szerint állítja össze az elszámolási dokumentációját.

Záró rendelkezések

11. § A rendelet 2020. február 17-én lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a civil szervezetek támogatásáról szóló 2/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelete.

Rácalmás, 2020. február 12.

Schrick István
polgármester

RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

dr. Györe Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetése: 2020.02.14-én 8.00 órakor

RÁCALMÁS VÁROS JEGYZŐJE 3.

dr. Györe Andrea
jegyző

1. melléklet a 4/2020.(II.13.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
HELYI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA
PÁLYÁZATI KIÍRÁSÁHOZ

1. A PÁLYÁZÓ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI

Pályázó megnevezése:		
Település:	Utca, házszám:	Irányítószám:

2. A PÁLYÁZÓ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószám: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _	Statisztikai számjel:
Bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám:	Telefonszám:
E-mail:	Honlap cím:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, címe:	
Pályázatért felelős személy neve:	Telefonszáma:

3. A PÁLYÁZÓ LEVELEZÉSI CÍME (amennyiben nem azonos a székhely címével

Címzett neve:	
Település:	Irányítószám:
Utca, házszám/postafiók:	

4. A PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA

Kérjük, tegyen „X"-et a megfelelő kategória mellé, soronként egy kategóriát kell megjelölni!

☐ Nem közhasznú	☐ Kiemelten közhasznú	☐ Közhasznú

5. A PÁLYÁZÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉGI TERÜLETE

Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

☐ egészségmegőrzés, prevenció	☐ épített környezet megóvása, műemlékvédelem
☐ szociális tevékenység	☐ gyermek és ifjúságvédelem
☐ kulturális tevékenység, hagyományápolás	☐ közrend, közbiztonság, vagyonvédelem
☐ nevelés, oktatás, képességfejlesztés	☐ sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport
☐ ismeretterjesztés	☐ település- és közösségfejlesztés
☐ testvértelepüléssel kapcsolatos tevékenység	☐ egyéb:
☐ természetvédelem	
☐ környezetvédelem	
☐ műemlékvédelem	

6. PÉNZINTÉZETI ADATOK

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
_____-_____-_____	

A szervezet egyéb számlaszáma(i)*	Számlavezető pénzintézet(ek)
_____-_____-_____	
_____-_____-_____	
_____-_____-_____	

*Kérjük megadni a pályázó minden számlaszámát és azokat a pénzintézeteket, ahol a számlákat vezetik.

7. A PÁLYÁZAT CÍME

8. A PÁLYÁZATI MEGVALÓSÍTÁS TERVEZETT IDŐPONTJAI

A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja:	A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja:

9. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA

10. A TERVEZET CÉLOK RÉSZLETEZÉSE, TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

11. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK VÁRHATÓ HATÁSAI (GAZDASÁSI, KÖRNYEZETI, TÁRSADALMI)

12. KORÁBBI TAPASZTALATOK, EREDMÉNYEK BEMUTATÁSA

- -

13. A PÁLYÁZATI MEGVALÓSÍTÁS SORÁN KÖZREMŰKÖDŐ SZAKEMBEREK, INTÉZMÉNYEK BEMUTATÁSA FELSOROLÁSSZERŰEN

14. A TÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT ESEMÉNYEK, FEJLESZTÉSEK SORÁN ÉRINTETT IGÉNYBEVEVŐK SZÁMA

Érintett igénybevevők száma kb.	
Ebből helyi lakos igénybevevők száma kb.	

KÖLTSÉGVETÉSI ADATLAP
RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
HELYI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA
PÁLYÁZATI KIÍRÁSÁHOZ

15. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK

ADATOK	ÖSSZEG (Ft-ban)
Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	**Ft**

16. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FORRÁS- ÉS KÖLTSÉGKALKULÁCIÓ

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉVÉRE TERVEZETT FORRÁSOK (BEVÉTELEK)

ADATOK	ÖSSZEG (Ft-ban)
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	
2. Saját forrás a támogatás minimum 20 % (az elszámolásnál szükséges elszámolni vele):	
3. Egyéb pályázati forrás:	
4. Egyéb források, támogatás (pl: szponzori):	
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉVÉRE TERVEZETT RÁFORDÍTÁSOK (KIADÁS)

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	2. Saját forrás a támogatás minimum 20%-a (Ft-ban)	3. Egyéb kiadások	4. Összesen (1+2+3) (Ft-ban)
Működési célú kiadás a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés I. fejezet a) - h) pontjai alapján				
Rendezvény és program célú kiadás a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés II. fejezet alapján				
Fejlesztési és beruházási kiadások a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés III. fejezet alapján				
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):				

17. A PÁLYÁZÓ A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS MEGJEGYZÉSEK

Csatolandó mellékletek

1. Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati példány pályázó által hitelesítve.

2. Bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés 30 napnál nem régebbi.

3. Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (Minta letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról.)

4. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (Minta letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról.)

5. Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről eredetiben.

6. Igazolás az adótartozás és vámtartozás mentességről 30 napnál nem régebbi. (KOMA is megfelelő)

7. Pályázó nyilatkozata a saját erő mértékéről eredetiben.

8. Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Rácalmás Város Önkormányzatát támogatóként feltünteti eredetiben.

9. Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

10. Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja az önkormányzati szervezésű nyári napközbeni felügyeletet biztosító táborokban 2x2 óra időtartamban szakmai segítőként programot szervez és részt vesz a tábor lebonyolításában.

2. melléklet a 4/2020.(II.13.) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Rácalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 2459 Rácalmás Szigetfő u. 11-13.) képviselő Schrick István polgármester, mint támogatást nyújtó (továbbiakban: támogatást nyújtó) , másrészről..... (adatai: adószám:....., bírósági bejegyzés szám:.....), képviseli....., mint támogatott (továbbiakban: támogatott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.:

1./ A támogatást nyújtó Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évre vonatkozóan ...../2020 (.....) számú önkormányzati rendelete alapján támogatott a pályázatban meghatározott célra ..... Ft, azaz ..... forint összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a támogatottnak. A Képviselő-testület a .....-én megtartott testületi ülésén döntött a támogatásról a ..... számú KT határozatában.
A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

2./ A támogatás Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11736037-15361868-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájáról kerül utalásra a támogatott ..... számú számlája javára.
Az átutalás két egyenlő részletben az alábbi ütemezés szerint történik:
A megállapodás megkötését követő 15 napon belül az első részlet, a 2020. szeptember 30-ig a támogatás második részlete kerül folyósításra.

3./ A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás szerint a támogatást a benyújtott pályázatban meghatározott célra használja fel.

4./ A támogatott az ezen megállapodás szerint rendelkezésre bocsájtott támogatás összegének felhasználásáról köteles a Képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámolás összeállítását a Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..... rendelet 3. számú melléklete szerint szükséges összeállítani.

5./A mennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatási összegét a mindenkori érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

6./ Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét e mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig, de legkésőbb a tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

7./ Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 naptári napon belül. de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a támogatási szerződés 6./ pontjában meghatározott rendelkezés szerint szükséges eljárni.

8./ Amennyiben a támogatott visszafizetési kötelezettségét önként nem teljesíti a támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és a felszámított kamatok terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.

9./ Az itt nem szabályozott kérdésekben Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének...../2020 (....) számú önkormányzati rendeletét kell alkalmazni.

10./ A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerült kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelőséggel a Támogató felé.

A jelen megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Rácalmás, 2020.....

.....	.....
Támogatást nyújtó	a Támogatott képviseletében

3. melléklet a 4/2020. (II.13.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÁS

Önkormányzati támogatás felhasználásáról

A támogatott szervezet megnevezése:	Elszámolási időszak: ..... (év)
A támogatott szervezet címe:	Elszámolandó támogatás összege: ..... (Ft)
A támogatott projekt címe:	

Sorszám	Számla teljesítés dátuma	Számla kiállítója	Felhasználási cél az önkormányzati rendelet alapján	Az elszámolás alapjául szolgáló számla azonosítója, számlaszám	Számla bruttó összege (Ft)	Elszámolni kívánt összeg a számlából (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
				Összesen		

Az elszámoló adatlap sorai tetszés szerint bővíthetők.

Felhívom figyelmét, hogy a pályázatban beállított saját forrás összegével is szükséges elszámolni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.

Az elszámoló laphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok eredeti példányát.

Rácalmás, ...

....

cégszerű aláírás

Elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok

1. Az elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és a 3. számú mellékletben szereplő táblázat kitöltésével történik.

2. Az elszámoláshoz kapcsolódó számlák és bizonylatok vonatkozásában az eredeti bizonylatokra szükséges rávezetni „Csak Rácalmás Város Önkormányzata által nyújtott támogatás elszámolására használtam fel" szövegezést, majd a számlákról és a bizonylatokról készült hitelesített másolat képezi az elszámolás alapját.

3. Az elszámoláshoz kötelező összeállítani a 3. számú melléklet szerinti megadott formátumú összesítő táblázatot.

4. Az elszámoláshoz egy szakmai beszámoló összeállítása szükséges, mely a következő tartalommal kerüljön összeállításra:
A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel változás esetén)
A szervezet fő tevékenységének bemutatása
Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.
A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (a megjelölt célokat sikerült-e a várakozásnak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása)
A támogatott tevékenység/program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
A támogatott tevékenység/program jellege.
Jövőbeni célok, tervek rövid elírása, azok megvalósíthatóságának lehetőségei.
Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
Az elszámolás tárgyát képező rendezvények/programok, beruházások, fejlesztések fotódokumentációja.

5. Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár igazgatójának igazolása az önkormányzati szervezésű nyári napközbeni felügyeletet biztosító táborokban a szakmai segítői részvételről.