

**Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2017.(VIII.30.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról**

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § -ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el :

A rendelet célja

1.§

E rendelet célja, hogy Rácalmás Város Önkormányzat - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban : Gyvt.) keretei között - átfogóan szabályozza az Önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit, hogy ezzel segítséget nyújtson a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet személyi hatálya a Rácalmás város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, a Gyvt. 4. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.
- (2) E rendelet térítési díjakra vonatkozó rendelkezését kell alkalmazni a közoktatás intézményeiben folyó gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott ellátás esetében is.

A gyermekjóléti ellátások formái

3. §

Az Önkormányzat az alábbi személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokat biztosítja :

- a) Gyermekjóléti szolgáltatást (Gyvt. 39. §, 40. § (2)bek.) az önkormányzat által fenntartott Család és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban : intézmény) 2459 Rácalmás, Széchenyi t. 19. sz. alatti telephelyén.
- b) Gyermekek napközbeni ellátását (Gyvt. 41. §) az intézmény székhelyén 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 17. szám alatt a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde szakmai egységben.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele és az ellátás megszűnésének esetei

4. §

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének részletes szabályait , a kérelem benyújtásának rendjét a Gyvt. 31. § -a , a megszüntetésének módját a Gyvt. 37/A. § -a határozza meg .

Gyermekek napközbeni ellátása

5.§

(1) A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő az intézmény vezetőjéhez írásban nyújthatja be. A kérelemnek tartalmaznia kell a gyermek személyi adatait , lakcímét , a szülő , vagy más törvényes képviselő nevét és lakcímét .

(2) A kérelemhez csatolni kell :

- a) a házi gyermekorvos által kiállított orvosi igazolást arról , hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható ,
- b) a Gyvt. 41. § (2) bekezdésében , és a 42/A. § -ban meghatározott valamely körülmény fennállásáról szóló igazolást .

6. §

A bölcsődei felvételtől – a bölcsőde szakmai vezetőjének a javaslata alapján - az intézményvezető dönt , és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével az *1. melléklet* szerinti megállapodást köt .

7. §

(1) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását , aki

- a) a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható ,
- b) szakértői véleményben megállapított magatartászavarával veszélyezteti a többi gyermek testi , szellemi fejlődését .

(2) A bölcsődei ellátás megszüntetéséről , - a bölcsőde szakmai vezetőjének a javaslata alapján - az intézményvezetője dönt .

8. §

(1) Ha a szülő , vagy más törvényes képviselő az intézményvezető döntését vitatja , az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a bölcsőde fenntartójához fordulhat . Ez az irányadó abban az esetben is , ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik .

(2) Az (1) bekezdésben foglalt felülvizsgálati hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza , aki arról határozattal dönt .

9. §

- (1) A bölcsőde nyitva tartása : hétfőtől – péntekig munkanapokon 5.30 órától 17.00 óráig .
- (2) A bölcsőde nyári zárva tartási rendjét – az intézményvezető javaslata alapján – a fenntartó minden évben külön határozatban megállapíthatja .

Az ellátásokért fizetendő térítési díjak

10. §

- (1) A rendelet 3. § a) pontjában meghatározott ellátás igénybevétele térítésmentes .
- (2) A gyermekétkeztetés térítési díjait a *2. melléklet* tartalmazza .
- (3) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjak mértékét az ellátást biztosító intézmény fenntartója a Gyvt. 148. §-ában meghatározott szabályoknak megfelelően határozza meg , melyet a szülői felügyeletet gyakorló szülő , vagy más törvényes képviselő egy havi időtartamra , tárgyhónapban köteles megfizetni . Ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb , mint már a befizetett összeg , úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani , vagy vissza kell fizetni .
- (4) A szünidei gyermekétkeztetést Rácalmás Város Önkormányzata a Szolgáltató útján biztosítja .

Térítési díjak csökkentése , elengedése

11. §

- (1) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja , vagy annak csökkentését , illetve elengedését kéri , a térítési díjra vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat .
- (2) A Gyvt. szabályai szerint megállapított személyi térítési díj , egyéni rászorultság alapján mérsékelhető , illetve a térítési díjat el lehet engedni , ha a térítési díjra kötelezett átmenetileg , létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került .
- (3) A személyi térítési díj mérséklésére , illetve elengedésére vonatkozó eljárás lefolytatásával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruházza át , aki arról határozattal dönt .

Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Schrick István
polgármester



dr. Györe Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetése 2017. augusztus 30-án megtörtént.



dr. Györe Andrea
jegyző

1. melléklet a 24./2017. (VIII.30.) önkormányzati rendelethez
Megállapodás

Bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött az alulírott helyen és időben, a bölcsődei ellátás igénybevételének tárgyában, a bölcsődében felvételt nyert kisgyermek törvényes képviselője és a Rácalmási Manóvár Óvoda és Bölcsőde, 2459, Rácalmás, Szigetfő u. 17. intézményvezetője Pálkás Tiborné között (Gyvt.32.§(5) az alábbi tartalommal:

Sorszám :/.....év.

1./ Az ellátást igénybe vevő és a törvényes képviselő személyazonosító adatai:

- a) Gyermekek neve:.....
Állampolgársága:..... Taj száma:.....
Születési helye és ideje:.....
Lakó-vagy tartózkodási helye:.....
Anyja neve:.....
- b) Törvényes képviselő neve:.....
Születéskori neve:.....
Állampolgársága:.....
Születési helye és ideje:.....
Lakó-vagy tartózkodási helye:.....
Anyja neve:.....

2./ Az ellátás kezdetének időpontja:.....

3./ Az ellátás megszűnik a bölcsődei év végén (augusztus 31), vagy ha a gyermek betölti a 3. életévét, vagy szülői kérésre.

4./ Az ellátás által nyújtott szolgáltatás:

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, test-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét
- napi négyeszeri étkezést,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,
- nyugodt alvást, pihenést,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- személyes hygiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- bölcsőde orvosi ellátást,
- óvodai életre való felkészítést,

A bölcsőde a szülő / törvényes képviselő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését
- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,
- az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,

Az ellátást igénybevevő szülő/ törvényes képviselő vállalja, hogy:

- kérelemhez csatolja a felvételhez szükséges dokumentumokat
- ha a közölt adatokban, jogszabályi feltételekben beállt változásokat 15 napon belül bejelenti

- a kisgyermeknevelőknek a gyermekkel kapcsolatban, megad szóban és írásban (üzenő füzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermekek fertőző megbetegedéséről haladéktalanul tájékoztatást ad,
- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat, ,
- a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint, az előző nap délelőtt 8.00 óráig jelzi,
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

5./A bölcsődei ellátás formája:

- Egész napos

6./Étkezés biztosítása:

- gyermek életkorának , fejlettségének megfelelő ételmezés
- diétás étkezés (orvosi javaslatra, orvosi szakvélemény alapján)

7./Textília kezelése:

- A gyermek ruházatát a szülő biztosítja, (kinti, benti, váltócipő, udvari játszós, váltóruha).
- Az egyéb textiliáról az intézmény gondoskodik.(törölköző, előke, abrosz, ágynemű).
- A gyermek személyes ellátását szolgáló eszközöket a szülő biztosítja (pelenka, popsi törölő, popsi kenőcs, stb)
- A bölcsődei gondozás-nevelés, fejlesztés személyi és tárgyi feltételeinek megteremtésének a jogszabályi és módszertani előírásokban foglaltaknak megfelelően az intézmény gondoskodik.

8./A tisztasági csomag tartalma, egy hónapra:

- 1cs. 100db-os papír zsebkendő/hó
- 2cs. egészségügyi papír (szobatisztaságtól függően)/hó
- 1cs. papírszalvéta/hó
- folyékony szappan.

9./A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása, fizetésre vonatkozó szabályok:

Az ellátást igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell megfizetni.(1. melléklet a 328/2011.(XII.29) Korm. rendelethez, 6. melléklet a 328/2011.(XII.29) Korm. rendelethez)

A törvényben meghatározottak szerint 1997. XXXI. tv. 148.§ (3) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítési szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek; a tartósan beteg gyermek, a három- vagy többgyermekes család; gyermekének gondozása térítésmentes.

Étkezési térítési díjat nem kell fizetnie, ha olyan családban él a gyermek, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát, azaz 110. 224.- forintot.

10./Megállapodás megkötésekor a bölcsődei személyi térítési díj összege a benyújtott dokumentumok alapján:

- Az étkezési díj:.....Ft/nap
- A gondozási díj:.....Ft/nap

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Ha a kötelezett a személyi térítési díj, gondozási díj összegét vitatja, jogorvoslattal élhet, a kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.(5. melléklet a 328/2011.(XII.29) Korm. rendelethez, 6.melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm.rendelethez).

Ha a személyi térítési díjfizetésre kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt személyi térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a személyi térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

11./ A térítési díj befizetésének időpontja:

- Az étkezési díj és a gondozási díj befizetésének időpontját a Rácalmás Város önkormányzata határozza meg előre fél évre, havi lebontásban.

12./ Az intézmény által nyújtott egyéb szolgáltatások: játszócsoport.

13./ Az ellátás megszűnésével kapcsolatos szabályok Gyvt.42.§.(4) alapján:

- Az ellátás megszűnik:
 - a megállapodás 3-as pontjában megjelölt időpont elteltével
 - a jogosultsági feltételek megszűnésével
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén
 - a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte
- A bölcsődei ellátás azonnali megszüntetésre kerül ha:
 - a bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kezdeményezi,
 - a házirend ismételt súlyos megsértésére kerül sor. (a bölcsődei ellátás megszüntetéséről és az ellene tehető panaszról írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét az intézményvezető).

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődébe nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. A bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerült további kérdésekre, a házirendben foglaltak szerint az intézményvezető ad választ.

14./ Nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről, intézmény vezető és igénybe vevő között:

Alulírott aláírással igazolom, hogy a bölcsődei ellátás megkezdésekor szóbeli tájékoztatást kaptam.

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásról
- az érték és vagyon megőrzés módjáról
- az intézmény napirendjéről és házi rendjéről, melyből egy példányt át is vett
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjakról Gyvt.148.§(3)törvényben leírtak szerint
- a gondozási díjról
- a gyermek napirendjéről
- a jogosult jogait képviselő Érdekképviselői fórumról
- a szükséges intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat
- a személyes adatok országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő adatkezelésről

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, illetve a személyazonosító adatokban beállott változásokról 15 napon belül. Az intézményben folyó gondozó-nevelő munkáról, érdekképviselői fórumról, panaszjog érvényesítéséről szóló írásos tájékoztatást átvettem (házirend), szóbeli tájékoztatást tudomásul vettem.

15./ Panaszok kezeléséről

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá gyermek érdekeinek védelmét ellátó Érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézményvezetőjénél, szükség szerint az Érdekképviselői fórumnál a következő esetekben: az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése, külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásba való iratbetekintés megtagadása esetén. Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői fórum a panaszt vizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjairól. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Panaszügye kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti.

A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége:

Bánházi Ágnes +36/20/4899621, email: agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu

Az intézményvezető neve és elérhetősége: Pálkás Tiborné, +36/30/3982521, email:info@racalmasiovoda.hu

A bölcsőde szakmai vezetője és elérhetősége: Kozári Boglárka,+36/20/2537235, email: bogi761020@gmail.com

Az intézményben működő Érdekképviselői fórum tagjai és elérhetőségei megtekinthetők a hirdetőtáblán.

16./ Befejező rendelkezések

Az ellátás igénybevevő a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette vállalta a betartását. A jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel, a jelen Megállapodás elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Rácalmás,.....év.....hó.....nap.

.....
Törvényes képviselő

.....
intézményvezető

A gyermekétkeztetési intézményekben az egy ellátottra jutó intézményi étkezési térítési díjak napi összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

(1) Napközi Otthonos Óvoda

Tízórai 51.-Ft + 14.-Ft ÁFA = 65.-Ft

Ebéd 143.-Ft + 39.-Ft ÁFA = 182.-Ft

Uzsonna 51.-Ft + 14.-Ft ÁFA = 65.-Ft

Összesen : 245.-Ft + 67.-Ft ÁFA = 312.-Ft, **kerekítve: 310.- Ft.**

(2) Bölcsőde

Reggeli 82.- Ft + 22.- Ft ÁFA = 104.- Ft

Tízórai 51.- Ft + 14.- Ft ÁFA = 65.- Ft

Ebéd 153.- Ft + 41.- Ft ÁFA = 194.- Ft

Uzsonna 51.- Ft + 14.- Ft ÁFA = 65.- Ft

Összesen: 337.- Ft + 91.- Ft ÁFA = 428.- Ft, **kerekítve: 430.- Ft.**

Bölcsődei intézményi gondozási díjat 2014. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg :

a) bölcsődei intézményi gondozási díj 2.000.-Ft /hó /fő

(3) Általános Iskola

Tízórai 55.-Ft + 15.-Ft ÁFA = 70.-Ft

Ebéd 180.-Ft + 49.-Ft ÁFA = 229.-Ft

Uzsonna 55.-Ft + 15.-Ft ÁFA = 70.-Ft

Összesen : 290.-Ft + 79.-Ft ÁFA = 369.-Ft: **kerekítve: 370.- Ft.**

Tanuló ebéd 180.-Ft + 49.-Ft ÁFA = 229.-Ft, **kerekítve: 230.- Ft.**